# 员工月度工作总结报告

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2025-04-23

*员工月度工作总结报告5篇时间总在不经意间匆匆溜走，我们的工作又告一段落了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，来为这一年的工作写一份工作总结吧。那么一般工作总结是怎么写的呢?下面是小编给大家带来的员工月度工作总结报告，...*

员工月度工作总结报告5篇

时间总在不经意间匆匆溜走，我们的工作又告一段落了，经过这段时间的努力后，我们在不断的成长中得到了更多的进步，来为这一年的工作写一份工作总结吧。那么一般工作总结是怎么写的呢?下面是小编给大家带来的员工月度工作总结报告，希望大家能够喜欢!

**员工月度工作总结报告篇1**

一、认真开展多种形式的主题教育活动。

这个月我们开展了“石头大玩家”“热和冷”的主题活动。我们以“石头”为主要学习材料，以玩“石头”为脉络设计了各种各样的学习情境。在倾听关于石头的故事、拼叠石头、敲击石头、图染石头画等一系列活动中，幼儿认识了石头的自然属性，也感受到了石头的人格化特征;在丰富多样的活动中，幼儿萌发了对石头的兴趣，发现毫不起眼的石头竟然是我们玩耍、学习的“宝贝”。

我们积极创设机会，带领幼儿一方面亲身体验夏日的炎热，一方面感受冰的温度和融化过程，冷与热的反差。幼儿对本主题的内容产生了浓厚的兴趣。活动“太阳感冒了”，幼儿能根据图片的线索简单推测太阳感冒的原因并积极表达想法。知道了吃冰淇淋等冷饮不能过量。在“运西瓜”活动中，幼儿练习双脚向前跳的动作，积极尝试用各种方法运西瓜、发展了肢体的协调能力。在活动“凉快招数”，幼儿积极探索简单的降温办法。感知了水的冷和热，对物体的变冷和变热产生好奇。在“扇子摇摇”的活动中，幼儿欣赏了不同的扇子的特征，学习使用各种废旧报纸、彩纸等来制作不同的扇子，体验摇动扇子的凉快感觉使幼儿产生了极大的探索兴趣，增添了幼儿对夏日特征的了解。提高了自身的感受能力。夏天来了，幼儿发展的机会也接踵而来，我们也不要忘记让幼儿知道几种简单的保护自己的方法，做健康的夏日宝贝。

二、通过活动，培养了幼儿积极健康的情感。

我们对幼儿加强了节日安全、礼貌教育，邀请家长参加了庆祝“六一”，大型游艺活动，使小朋友们度过了一个愉快的“六一儿童节”。

在日常活动中，我们请小朋友主动的为集体服务，一起做力所能及的事情。我们引导幼儿学会与同伴友好相处，一起合作游戏。知道保持教室的干净、整洁，学会了爱护幼儿园的玩具，能与同伴友好相处，培养了幼儿爱劳动、讲卫生的好习惯，使幼儿充分体验了交往的快乐。

三、师生共同参与创设了和谐的环境教育。

我们鼓励幼儿共同参与，在“石头大家玩”的活动中，我请幼儿一起参与了石头滚画，布置了小朋友玩石头的照片，和各种石头的盆景在教室里，提高了幼儿对于活动的兴趣。在以“热乎乎的夏天”为题创设墙面中，我们收集了夏日气息的图片展示出来，选择了有特色的扇子装饰在活动室内。日常生活中，将幼儿带来的帽子、遮阳镜等夏日用品有序地布置在活动室内，供幼儿观察。我们与幼儿一起参与设计了各种造型的扇子，提高了幼儿的绘画水平。我们还丰富了幼儿自然角的内容，和幼儿一起关注自然区里的花卉和动物、及时给花儿浇水。

四、认真做好家长工作。

在活动的开展中，得到了家长的积极配合。家长们提供了各种教学需要的材料，并能够积极参与配合我们开展活动。家长为孩子准备了各种扇子让孩子带到幼儿园，引导孩子观察和表达扇子的颜色、质地、形状等。引导孩子观察冰箱以及冰箱里的东西，感觉到冰箱里取出来的东西很凉，培养了孩子爱洗澡的好习惯我们认真做好了个别幼儿的家访工作，家园合作，共同教育幼儿。

五、关心、照顾好幼儿，认真做好了保育工作，做好教育安全工作计划。

做好了幼儿一日活动常规教育，加强幼儿午餐、盥洗、午睡的观察与指导工作。能根据天气的变化，及时为幼儿更换幼儿的小被子，及时给幼儿喝水。注意观察、照顾好每位幼儿。能保持教室的整洁，培养幼儿良好的午餐、午睡、盥洗习惯。做好午睡降温、防暑工作。注重孩子良好习惯的培养。

六、认真做好学期结束工作，并做好\_\_年下半年工作计划

我们开展评选“好家长”、“好孩子”的活动，使小朋友能大胆表达自己的想法，参与评选活动。做好学期结束的有关工作：做好复习补差工作，评估幼儿在园表现，写好汇报单。积极开展了安全教育工作，增强幼儿自我保护意识。使小朋友们愉快的过好暑假。

**员**

**工月度工作总结报告篇2**

一、通过6月份日常工作和学习积累的一点认识。

从这个月参加的公司各个阶层的会议中进一步的学习到制定个人阶段性工作计划及将其执行到位的重要性，也认识到制作工作计划一定要注重细节，一定要周密、详细、准确，并严格执行自己制定的工作计划，按照计划保质保量完成工作，对待日常工作，不要总找借口，要从自身出发，不断加强学习更新观念，不断分析认识提高自己，改变不执行不作为的不良习惯，自动自发的做好本职工作。我们在执行某些任务时，总会遇到一些问题，而对待问题有两种选择：一种不怕问题，想方设法解决问题，千方百计消灭问题，结果是圆满完成任务;一种是面对问题，一筹莫展，不思进取，结果是问题依然存在，任务也不会完成，反思对待问题的两种选择和两个结果。我们会不由自主的问到，同是一项工作，为什么有的人能够做得很好，有的人却做不到呢?关键是一个思想观念认识的问题。

二、认真工作，使自己素养不断得到提高。

关于新出炉的公司规章制度，一定会认真学习，严格执行，遵守公司制度是爱岗敬业的基础，爱岗敬业是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这一个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，一个月用满腔热情积极认真地完成好了每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。面对工作，我们要有一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、特别是做一个有执行力的人，对个人制定的工作计划和对公司规章制度的严格执行是对个人在职业道路上的成长有非常重大的帮助，个人执行力决定个人的成败。渴望成长与突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习加强提高工作能力。

6月份我的主要工作是(1)完成复核总包安装工程量及其书面汇报工作;(2)提交了关于800KVA箱变结算成控部的意见;(3)配合完成了幕墙深化设计招标工作。(4)完成了领导临时交办的所有任务。通过完成上述工作，使我认识到一个称职的成控部工作人员应当具有良好的语言表达能力、有效的对外沟通能力、良好的执行能力以及迅速正确的处理问题的能力。四、不足和需改进方面。

来到公司才近两个月，对个人的工作岗位职责才初步了解，对个人该完成的工作还没

有形成系统的计划和长远规划。随着对公司和个人工作的进一步熟悉，我也希望领导今后能考虑带我外出考察相关单位。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的专业水平。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。在今后工作中，要努力当好领导的参谋助手，把自己的工作创造性做好做扎实，为的公司发展贡献自己的力量。

**员工月度工作总结报告篇3**

5月份本部门主要抓节能降耗工作(即将客房射灯更换成分体节能灯杯、餐厅吊灯的白炽灯泡更换成拉尾节能灯泡)。按全年例行检修计划的要求对尊悦酒店1-5楼墙面及家私油漆面检查维修;商务酒店客房卫生间漏水维修及餐饮区设备设施的检查维修，并相继完成了先前拟定的5月份工作计划。

一、管理方面

1、本月共召开4次部门主管级周例会，1次部门员工月工作总结会议。会议的主题是上一期工作总结和下一期工作安排，发扬民主精神，对工作中存在的技术难题进行探讨和解析。通过这些会议，使部门工作井然有序。

2、本期中旬拟发了工程部员工工作职责，工程部主管工作职责，工程部经理工作职责，规范了工程部工作行为;拟定工程部人员日常工作分配明细及工程部人员档案并交人力资源部备存。

二、节能降耗方面

1、4月13日开始到5月31日尊悦酒店更换射灯1302套(行政楼106套、主楼客房805套)、白炽灯391套(行政楼12套、主楼餐厅379套);

2、4月27日开始到5月19日商务酒店共计更换335只节能灯杯和68只拉尾节能灯泡;

3、为了搞好节能降耗工作，把“节能降耗”意识灌输到每位员工脑海里，从“跑、冒、滴、漏”现象入手，将节约每一张纸、每一度电、每一滴油、每一滴水落到实处，使酒店的“节能降耗”工作步入良性循环。特制定节能降耗检查记录表，由工程部不定期对各部门进行检查并做记录，本月共检查12次，查处人次4次。

三、维修改造方面

(一)本月日常维修工作完成各类维修申请单143张(其中尊悦103张、商务40张)，项目共计896个(其中尊悦541个、商务355个)

(二)尊悦酒店

1、5月7日配合市迎江区环卫处疏通主楼西边主化粪池;

2、5月10日检查各楼层各电箱安全和负荷分配情况并记录;

3、5月上旬和下旬2次配合霓虹灯厂对门头霓虹灯和16F霓虹灯进行检修;

4、5月19日当天将5楼宴会厅20736只水晶灯吊珠全部拆除，杜绝了安全隐患;

5、5月23日配合康洁有害生物控制技术有限公司对酒店所有管道井等处投放灭虫药品;

6、5月25日配合外请施工单位对门头钢结构进行除锈防腐施工;

7、5月29日拆除4楼厨房吹鹅间分体柜机安装一台分体挂机;

(三)商务酒店

1、配合金海岸对7楼46间客房进行摸索性漏水维修，现已全部修好，目前正在观察中;

2、清洗6楼餐厅包厢空调室内机回风口过滤网;

3、由于杂物电梯的增装，需将餐厅洗碗间移至6楼平台，原洗碗间的160主下水管道进行改向;厨房烟道改造。

4、6楼餐厅大门增装一台风幕机。

(四)5月份工程部跟踪服务婚宴、会议音响调试共计23场;其中尊悦厅11场(平均每场用电量142.27度、空调费用223.75元)，凯悦厅和君悦厅共计6场，商务酒店6场。

四、能源方面

1、五月份整个酒店维修费用为10315.5元(不含固定资产投资费用，经核查实际是三月份采购的费用)，比上月减少4514.5元。

2、1)尊悦酒店

五月份总的能源消耗费用为162882元(其中水为4902度，即12302元;电106296度，即103374元;用煤气23862度，即33407元;柴油2吨，即13800元)。

五月份总的能耗费用比上月增加33524元(其中电增加15775度，即增加24523元;水降低10度，即减少25.17元;柴油增加13800元;煤气减少3409度，即减少4772元)。五月份总的能源费用比去年同期增加7744元(去年同期为155139元)。水下降13度，即54元;电降低6447度，即3381元;煤气上升6128度，即8579元;柴油增加2600元。

五月份能源费用占主营业务收入的5.63%，比上月增加0.81%(上月为4.55%)，比去年同期减少0.47%(去年为5.83%)。

2)商务酒店

五月份总的能源消耗费用为32613.83元(其中水为654度，即1711.74元;电30656度，即26804.29元;用煤气2927度，即4097.80元)。

五月份总的能耗费用比上月减少9573元(其中电减少10376度，即减少7989.07元;水降低176度，即减少462.67元;煤气减少801度，即减少1121.4元)。

五月份能源费用占主营业务收入的5.14%，比上月减少1%(上月为6.14%)。

3)尊悦酒店和商务酒店1-5月份总能源费用占1-5月份总主营业务收入的6.31%。(其中尊悦酒店5.81%、商务酒店8.59%)

4)分析：尊悦酒店20\_\_年五月份与去年同期相比，用能面积比去年增加，如各营业点各设备功率的增多，总的能耗费比去年同期仅增加7744元，但主营业收入却增加376232元，同比增长14%;柴油单价同比上升1300元/吨。但随着气温的上升，预计下月开始，地下室中央空调主机的开启，其用电量、用气量将逐步上升。另外据了解7、8月份安庆港华燃气公司天然气的计划可以置换到尊悦酒店，工程部的节能降耗工作将出现一个新的亮点。

五、合同方面

和广东中山市帝鑫灯饰有限公司签订了宴会厅水晶灯水晶圈订货合同。

六、6月份工作计划

1、组织工程人员进行业务技能和模块机的操作程序培训，月底对他们进行酒店应知应会知识的综合考试。

2、按全年例行检修安排，6月份工程部要对生活用水箱的卫生安全、生活水泵运行工况进行检查，同时对热水系统水箱、循环泵进行检查。

3、尊悦酒店在完成日常工作的同时还要做好以下几点工作：

(1)工程部和中餐厅一起计划将5楼多功能厅64盏水晶灯共计20736只水晶灯吊珠更换(组织人员清洗水晶珠、穿水晶球和挂水晶圈)。

(2)4楼员工卫生间加装一台换气轴流风扇有效改善员工的工作环境。

(3)联系合肥康洁有害生物控制技术有限公司向他们介绍前两次杀虫除害效果，并计划确定投放第3次药物(烟熏蟑螂)。

(4)尊悦酒店油烟管道每半年一次的清洗工作计划本月完成(联系清洗单位、洽谈和鉴订清洗合同、组织和配合清洗施工)。

(5)联系安庆市特种设备检验站及维保单位做好行政楼电梯年度检验工作。

4、商务酒店同样也是在完成日常工作的同时，还要做好以下几点安排：

(1)将空气源控制面板移至工程部值班室，便于及时掌握空气源运行状况和生活热水供应情况，还降低电子控制面板故障率。

(2)清洗客房部空调室内机回风口过滤网。

(3)维修6楼花房透明塑料瓦破损的位置。

5、跟踪、配合、检查金海岸装饰公司对尊悦酒店、商务酒店的维修工作。

6、根据策划部要求完成6.11-7.11足球世界杯的美陈布置和策划宣传工作。

7、做好中央空调运行情况记录，并根据天气情况和酒店接待量适时调整空调的设定温度。

七、建议方面

建议在酒店日常运营中，请各部门节能降耗负责人对各自管辖区内根据经营需要进行相应的.控制，杜绝长流水，长明灯等不良浪费现象。

八、部门配合情况

这次5楼宴会厅更换水晶灯水晶圈工作，非常感谢中餐厅等各部门大力支持和配合，使工程部超计划完成此项艰巨任务。

**员工月度工作总结报告篇4**

\_\_月份就快结束，回首这个月的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，现就本月的重要工作情景总结如下：

一、虚心学习，努力工作

(一)在这个月里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。

(二)注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，经过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地完成任务。另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮忙指导下，不断提高，逐渐摸清了工作中的基本情景，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(三)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实销售目标

(一)主要精力做好干熄焦和矿热炉方面余热发电项目。

(二)\_\_周边的水泥行业严重过剩，拥有良好的石灰石资源，建成15条旋窑生产线，后期水泥厂都在缓建中，致使水泥项目没有可跟踪的及无发电项目可做。

(三)经过\_\_公司介绍，认识高\_\_\_\_公司的张总(老板的弟弟)及集团的董事长高总，让做好技术方案和投资性经济分析，国庆后去约见老板，具体是哪种模式没定下来，要继续加强工作。

三、主要经验和收获

在这个月的工作中，完成了一些工作，取得了一些收获，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)仅有摆正自我的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)仅有主动融入团体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中坚持好的工作状态。

(三)仅有坚持销售原则，落实好销售工作，认真做好本职工作，才能及早签单。

(四)仅有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与客户的交流，要做好与客户沟通，解决好客户的要求。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自我

(一)开展常规反省，不断的提高自我的思想认识和知识水平。

(二)经过这样紧张有序的一个月，我感觉自我工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一新的月度，又从无限简便中走出这一月度，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的职责心是如何重要。

(三)在这月的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自我在思想认识和工作本事上有了新的提高和进一步的完善。

(四)在日常的工作中，我时刻要求自我从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

(五)回顾这个月的自我的工作情景，扪心自问，在诸多方面还存在有不足。

所以，更要及时强化自我的工作思想，端正意识，提高销售工作的方法技能与业务水平。

五、要定期召开工作会议，兼听员工的意见，敢于开发新方法，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

1.对内部关系协调还不够，要从思想上加以提高，为企业创造良好的工作环境和形象。

2.需要更加坚持不懈的劲头，对于越是有难度和有挑战的项目，就越应当斗劲十足，坚持不懈的对待，不应当有丝毫懈怠的情绪，也不应当轻易放弃。这个是以后需要时刻提醒自我的。

3.工作还不够细致，有的关系还没有做到位，沟通本事和细致程度还需要加强，在新的月度里面争取有更大的改变和提高。

4.发掘和开发客户资源不够，跟踪的项目信息不够，尤其是潜在客户和目标客户，领导交代的任务没有及时完成，执行力度不够。

5.对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

七、下步的打算

针对工作中存在的不足，为了做好下一月度的工作，突出做好以下几个方面：

(一)进取搞好内部的协调工作，进一步理顺关系;

(二)加强新知识的学习提高，创新工作方法，提高工作效益;

(三)利用好长林公司的关系，做好高义钢铁公司的干熄焦项目;

(四)加强利用中介的资源和关系开展好客户的开发;

(五)加强基础工作，强化销售的创新实践，促进销售水平的提升。

在今后的工作中严格地要求自我，在工作中要不断创新，我相信：在上级的正确领导下，\_\_X的明天更完美!

**员工月度工作总结报告篇5**

转眼之间20\_\_年10月份即将过去了，在10月份的工作中有欢乐有烦恼，有欢笑也有感动，有收获也有疑问。

在这一个月里，我的提高是直线向上的，缓而不慢，细而扎实。因为作为一个客服人员，我深知基本功要做好做实，微笑要留住，礼貌要恰当，耐心要坚持，这些非一日之促成。这个工夫是细水长流，着急不得，不近功也不能急利。于自我的成长有更好的磨练。做客服，人说“这是在做吃力不讨好的事”。确实，客服需要处理的事有时是那么琐碎，每一天忙忙碌碌，每一天都会碰到各种各样的客户，礼貌的，粗鲁的，感激的，生气的，讲理的，不讲理的，打错电话的……刚开始的时候，每一天的情绪也会随着碰到的事情，碰到的客户而改变。被客户骂了两句，心境变得沉重，笑不出来;被客户表扬了，立刻轻快起来，热情而周到。想想这是很不成熟的表现。所幸我得到周围很多同事们的帮忙，使我慢慢成熟起来。用户真诚的道谢和满意的笑声使我体会到了自我的价值。

在初接电话，对客户所提出的问题，我不敢轻易做出回应。但很快，我便意识到除了有热情的态度之外更应当有丰富而扎实的业务知识，才不致以使自我没有足够信心来正确回答客户的问题。公司每日的早会，让我抛弃了懒惰;公司的企业文化，让我为此而奋斗，而努力;公司的制度，在一天天的完善，员工的素质在一天天的提高，我相信，\_\_的明天会更好!

经过这短时间的磨练，我深深的认识到，做一名客服人员绝不是单纯做完一件事。要把一件做好，研究周全，拿捏准了，这是要费工夫去努力的。所谓为客户着想，替客户分忧，达成客户心愿，绝非口上那句“先生，您的心境我能理解”就能够完成，而是需要我们具有敢于承担职责的职责心和善于分析和处理的确定力和执行力才能真正为客户完成心愿，提升我们公司的服务质量和服务形象。这对于每个从事客服行业的人来说不论在体力和智力方面都是一个挑战，然而这样的挑战使得我的人生变得精彩而充实。

平凡的客服，不平凡的事业。我的经历是平凡的，做的事也很平凡，但每个时间阶段的工作所得，所思考的，所感悟的都是无价之宝。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！