# 问题图书清查工作汇报

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-03-11

*图书资产清查是图书馆提高服务质量、检验工作水平的一项重要工作。大家创业网为大家带来的问题图书清查工作汇报，希望能帮助到大家!　　问题图书清查工作汇报　　中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重...*

图书资产清查是图书馆提高服务质量、检验工作水平的一项重要工作。大家创业网为大家带来的问题图书清查工作汇报，希望能帮助到大家![\_TAG\_h2]　　问题图书清查工作汇报

　　中小学图书馆，是思想道德教育的阵地、是文化知识教育的阵地，也是社会实践教育的阵地，具有重要的意识形态属性，承载着立德树人的根本任务，而藏书质量是发挥中小学图书馆育人功能的重要保障。

　　为贯彻全国教育大会精神，落实立德树人根本任务，推进中小学图书馆工作科学化、规范化、系统化发展，充分发挥中小学图书馆(室)育人功能，依据《中华人民共和国宪法》《中华人民共和国刑法》《中华人民共和国教育法》《中华人民共和国著作权法》《中华人民共和国公共图书馆法》《出版管理条例》《中小学图书馆(室)规程》等法律法规和国家课程标准，木栾办中心校开展了的图书审查清理工作。

　　安晓锋老师带领木栾街道办事处各校教师根据标准对图书馆的图书进行全方位清查，对查出的问题书籍、登记造册，有保存价值的图书单独存放。在清理之列的图书包括非法图书、不适宜图书和外观差、无保存价值的图书三大类。

　　本次图书清理专项活动还制定了详细的工作方案，明确工作责任和工作办法：

　　首先，建立了健全的图书剔旧更新工作机制，定期开展图书剔旧工作，将失去保存和阅读价值、不适宜的图书从馆藏中剔除并注销，优化馆藏结构，加强图书馆配备建设，确保图书馆每年生均新增(更新)纸质图书不少于一本。不断提高馆藏图书质量和适宜性，使馆藏图书更加适合中小学生年龄特点和认知要求。

　　其次，完善了监督机制。把好新增图书入口关，严禁盗版图书等非法出版物及不适合小学生阅读的出版物进入校园，将教育部《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为小学图书馆馆配建设的主要参考依据，科学合理配置纸质书刊。制定捐赠图书工作机制，明确工作流程，确保捐赠图书质量。建立健全出版物采购廉政风险防控机制，按照“凡进必审”“谁选用谁负责”“谁主管谁负责”原则建立“双审查”责任制，把好选用关。

　　第三，进行了自查。一是通过书目筛查，将存在问题的图书进行标注，对单核查清理;

　　二是进行现场核查，对图书馆全库、班级图书角等区域的图书逐本审核;

　　三是问题图书复查，将全部问题图书进行再核查，确保有保存价值的图书没有被清理。

　　最后，完成清理后对问题图书进行分类清理，相关情况及时报告上级主管部门。加强工作指导，坚决防止和杜绝图书阅览室向学生开放借阅不适宜图书，同时避免将具有保存价值的图书剔除。一是要将全部问题图书建档造册，做好记录，立即下架，另库分类存放;

　　二是有违合法性的图书应坚决给予清理，集中销毁;

　　三是有违适宜性的图书，应另库保存，停止借阅;

　　四是有违可观性方面的图书分类处置，具有保存和使用价值的图书要及时更新剔旧，复本量过大的图书应按当地有关规定保留合适数量，多余部分另库保存，质量差、使用率低的图书应集中剔旧处理。

　　通过图书审查清理，不仅还学生们一块“洁净”精神领地，更改善了阅读环境，充分发挥图书在扩大学生阅读量、深化教育教学方式改革中的重要作用。

**问题图书清查工作汇报**

　　我校是一所具有近百年校史的小学。目前，全校学生人数为近800人，教职工人数为32人。

　　学校图书室作为开展素质教育的阵地，在学校领导的关心指导中，在图书室兼职老师的努力工作中，在全校各位教师的支持配合中，尤其是在全体学生的参与实践中，正不断地发展，逐步走向成熟，在管理、服务等方面均有提高。现将近两年来，图书室工作的变化和进步做如下汇报：

>　　一、领导重视，环境改善。

　　图书室是学校教育教学不可缺少的组成部分，是学生渴求知识，接受新知识的直接途径和前沿阵地。图书室管理、设备的好坏，直接影响着图书室功能的有效发挥。目前由于种种原因，还未实现计算机图书管理系统和电子阅览室，但已为图书室添置了计算机、打印机等设备。

>　　二、制度健全，人员保证。

　　“没有规矩，不成方圆”。我校的图书室有着一整套合理的配套制度。其中包括“学生借书制度”、“学生阅览制度”、“教师外借图书期刊制度”、“图书采编制度”、“文献资料的收集、管理和利用制度”、“图书馆工作人员的基本职责和任务”等。在日常的操作过程中，我们严格按照制度办事，做到一切按原则办，一视同仁，即使领导来借书也不例外，得到了教师们的好评。

　　图书室现有兼职人员1人，初级职称，学历专科，负责管理图书室。在待遇上，享受与教研组长同等待遇。

>　　三、管理科学，经费落实。

　　在日常工作中，我们对图书进行分类、排架。并对以往错误的图书加以改正，做好对破损图书的修补工作。

　　在购书形式和途径上也实行了规范，在指定书店预订或直接去书店购书，做到品种多，复本少，使图书室图书量逐年增加。同时，我们在购书时十分注意根据学生的年龄特点来分层购入符合学生需要的图书，如：一、二年级学生刚学会拼音，识字少，阅读有困难，我们就购买图文并茂的拼音读物，推荐给教师，使学生在教师的指导下进行阅读;三、四年级学生刚开始独立阅读，就购买一些内容浅显易懂的童话、故事类书籍，帮助他们逐步踏入知识殿堂;对已具有一定阅读能力的高年级学生，就注意购入知识性强，内容丰富的图书，如《21世纪科教兴国科普文丛》、《儿童百科全书》、《青少年成才必备口才丛书》等。目前，我校现有藏书近16000册，平均每生20册;

>　　四、服务读者，宣传书刊。

　　图书室制定了师生借书、阅览等制度，对全校师生实行全开架服务，全天候开放，即随到随借书，随阅览，效果很好，真正体现了“为学生服务”、“为教育教学第一线服务”的原则。

　　同时，图书室配合教导处开展学生读书活动，定期开展“书评园地”活动;做好“新书目录”和“导读书目”的推荐与指导工作，使学生阅读前有欲望，阅读时有兴趣，阅读后有感想。

　　我校由于班级比较多，阅读课课程安排不过来，有些班级只能在教室里上阅读课。

>　　五、红读有成效。

　　为了充分发挥图书室的教育功能，我们积极组织学生参加阅读兴趣小组，做到了活动有计划，有内容，有要求，有记录，有小结。我们还利用双休日安排全校学生进行“看新闻”活动，指导学生用科学的眼光来品味最新读物或优秀少儿作品，来了解国家大事，从而培养了学生良好的阅读习惯，提高了学生文学鉴赏能力。近年来，我们结合时事、结合上级精神、结合学校少先队活动，在学生中开展了“诗歌朗诵会”、“祖国在我心中”等一系列活动。

>　　六、问题解决有方向。

　　在学生外借流通方面，通过外借统计可以看出流通率在上升，但上升的幅度始终不大，为此，我们也随机对部分学生进行了了解和调查，原因可能有以下几个方面：①学习紧张，部分家长在课外给学生加压，使学生在课外可支配的时间不多;②近年来学校各项课外活动丰富多彩，获取信息渠道增多;⑧部分学生习惯于被动学习，课堂上强调的就下功夫去完成，课堂上不强调的就放弃，缺乏主动学习课堂以外知识的愿望或动力;④也有一些学生阅读速度慢，理解能力弱，往往薄薄的一本书需要几个星期或一个月以上的阅读过程才能完成，等等。根据上述几点原因，作为图书室，今后我们将继续加强图书宣传，加强阅读指导，根据实际情况采取相应措施，以吸引更多的小读者。

　　通过自查，我们觉得在组织、指导学生参加读书俱乐部的人数方面、文学社团的组织方面我们都需要加强工作。我们将根据学校特色，组织起一支有质量的文学社团。

　　今后，我们将继续做好图书的分类、排架工作，做好对破损图书的修补工作。

　　争取实现图书馆计算机管理系统，并建设电子阅览室，让学生掌握现代化信息交流工作，实行数据信息检索网络化。

**问题图书清查工作汇报**

　　为了彻底搞好图书清查工作，使图书更加规范化，我校成立了以李海霞校长为组长、图书管理人员为副组长、家长代表赵利园、学生代表马紫琪等多人参加的图书审查清理小组,按照“图书审查清理专项行动的通知”要求,做到上级要求的“责任到位,摸底到位。”

　　在清查工作中，我校认真落实图书清理标准：严格依照标准,准确把握尺度，结合实际对图书室和各班图书角现有图书逐本审核,对非法图书、不适宜图书、外观差、无保存价值的图书按照规定进行分类处理,确保清理效果,切实改善我校图书室配书质量;除此之外，我校还进一步完善了图书清理长效机制，我们把《全国中小学图书馆(室)推荐书目》作为学校购买和推荐图书的主要参考依据，按照“凡进必审”的原则，建立图书采购责任机制，把好新増图书入口关;按照“谁受赠谁负责”的原则，建立捐赠图书工作责任机制，明确审查流程，确保捐赠图书质量;我校还决策定期开展图书剔旧更新，确保学校不断优化图书结构，不断提高图书质量。

　　虽然我校已竭尽全力进行图书清查，但难免还会有不尽人意的地方，我们会更加努力，把图书管理工作做得更好!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！