# 汽修专业岗位工作总结(通用14篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2025-03-08

*汽修专业岗位工作总结1抓宏观，辨微观，深入浅出，融会贯通夯基础划重点，析难点，因材施教，举一反三理思路20xx-20xx-2学期工作总结暨新学期工作思路时光飞逝，不知不觉又一个学期结束了。回顾过去的一学期，可以说是紧张忙碌而收获颇多。上学去...*

**汽修专业岗位工作总结1**

抓宏观，辨微观，深入浅出，融会贯通夯基础划重点，析难点，因材施教，举一反三理思路

20xx-20xx-2学期工作总结暨新学期工作思路

时光飞逝，不知不觉又一个学期结束了。回顾过去的一学期，可以说是紧张忙碌而收获颇多。上学去，在学院领导的正确指引下，在所带班级班主任老师的大力支持下，在所带班级学生的积极配合下，我认真备课、上课，及时批改作业，做好课后辅导工作，广泛涉猎多方面的知识，严格要求学生，尊重学生，做到使学生有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。现就过去一个学期的教学工作做出总结。

>一、上学期工作总结

上个学期我先后担任的是10级的高等数学、线性代数课程。一个学期来，我自始至终以认真、严谨的治学态度，勤恳、坚持不懈的精神从事教学工作，服从学校的工作安排，配合领导和教师们做好校内外的各项工作，严格遵守学校的各项规章制度，工作积极、主动，任劳任怨，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划、有组织、有步骤地开展。

1．加强业务学习，提高教学质量

2．备课深入细致，授课深入浅出

要想真正提高教学质量，关键是上好课。为此，在课前做好备课准备。认真钻研教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，了解教材的结构，准确把握重难点。在课前先宏观把握一门课程的体系，掌握知识的逻辑，之后就具体到每一节课程，要微观的对待，分析每一节内容与宏观体系的关系，制定适当的教学目的，认真编写教案，并不断推敲试讲，以至背课脱稿，保证在课堂上做到游刃有余。在授课过程中，结合我院学生的特点，尽量用简单通俗的语言，多结合生活中的例子进行教学，坚持以学生为主体、教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。

3．做好章节的总结归纳，加强课后的批改辅导

要提高教学质量，还要做好章节的总结与课后的辅导工作。由于课程有一定的难度，有些学生不能保证在整个课堂过程中全神贯注听课，而且一些课后习题确实难度较大。针对这种问题抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去。在每个章节讲授完成后安排学生做好总结，同时我对每一章节也做好精准的总结与归纳，让学生能够对学习内容做到融会贯通。在课下，认真及时批改作业，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。与此同时加强课后的辅导和帮助工作，尤其在后进生的转化上，对学生要多表扬和鼓励，增强他们的信心，以激励他们不断的进步。

4．加强与班主任的沟通，重新调整教学方法

针对不同的班级，多与班主任老师沟通交流，了解班内学生的多方面情况，根据不同专业不同程度的学生，有针对性的调整授课思路。10-11-1学期学校开展了“讨论式”教学方法和评价体系改革，为克服教师讲授过程中照本宣科、繁冗拖沓的讲课模式，解决学生听课过程中不积极、学习效率不高、效果不好的问题，全面提高学生的学习、思辨、表达等综合能力。在授课过程中，我把重难点分明，因材施教，向学生划定重点，分析推敲难点，讲练结合，课堂上与课下，通过学生在学习之后的讨论发言来提高学生复述、总结、语言表达能力，展示学生的听课效果和掌握情况，以期使学生能够做到融汇贯通、举一反三。

5．抓好其他的教学工作，积极配合学校的各项安排

我还承担了高等数学等课程的重修工作，针对参加重修课学习的学生的实际情况，对重修知识点总结和梳理，讲课过程中抓基础、理思路，就知识点进行系统的讲解与适当的习题辅助学习与掌握，尽量使每位学生能够顺利的完成重修课的学习。同时本着认真仔细公平的原则，完成教务处安排的考试后的改卷工作，并及时提交试卷成绩。其次，积极参与学校组织的各项活动。

一学期过去了，通过努力，我已经得到了学生和老师的认可和肯定。但同时，我深知自己在教学过程中还存在一些不足：教法不够灵活，不能活跃课堂气氛，创新性不是很多，与学生的交流还有待加强等，对于这些问题，在今后的教学过程中我一定再接再厉，多和老教师交流，不断提高自己的业务水平和教学能力。

>二、20xx年工作思路

展望新的学期，在总结过去成功和失败的经验教训的基础上，对于数学课程的教学，我要像其他教师学习，课前课后多交流，汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平，课堂上采用讲授式、启发式、讨论式多种教学方法，加强教学反思，多动脑筋，大胆创新，多和班主任老师与不同层次的学生交流，充分发挥学生的主观能动性，不断改善教学方法，提高自己的教学质量，为新学年各项教学任务的开展奠定良好的基础。

上学期末，在学院领导的信任和提拔下，我被调到了教务处工作，主管学生成绩核查汇总、四六级考试等一系列相关工作。由于是第一次接触这方面工作，肯定会遇到很多问题。但是，在工作过程中，一定要注意遇事多向领导请示，严格按照学院规定的流程办事，提高自己的业务能力，同时为学院的各项事业发展贡献自己微薄之力。

总的来讲，应该从以下几个方面着手：

1．教学工作

（1）突出一个重点

**汽修专业岗位工作总结2**

时光飞逝，转瞬间在XX服务中心工作已有半年，这半年的时间里，在\*\*和同事们的悉心关怀和指导下，加上自身的不断努力学习，无论是思想上还是业务素质上都得到了很大的锻炼和提高，取得了长足的进步。现总结如下：

>一、加强理论学习，提高业务水\*

世事沧海桑田，知识日新月异，我们不能有吃老本的思想，要自觉加强学习，提高工作能力。深刻认识加强学习的重要性，增强学习的主动性和自觉性，树立终身学习的思想，把学习当作一种\*\*责任、一种精神追求，形成浓厚的学习风气，勤于学习，善于学习。不断掌握新知识，积累新经验，增长新本领，创造新业绩。结合自己所在部门岗位，我要求自己从每一个细节开始尽快熟悉工作范围内的事项。为以后的工作打下坚实的基础，从而提高自己对工作的适应能力。

>二、树立严肃认真的工作态度，强化责任心

在工作中，首先需要解决的问题就是思想观念问题，具体点讲就是对待工作的态度。首先应该明确工作责职，增强工作责任感、尽职尽责地去做好\*\*交办的每一项工作。时刻牢记事情无大小之分，不能马虎潦草行事，更不能糊弄一番，要切实的、认真的、仔细的做好自身工作。

>三、认真做好文印工作，提升窗口服务质量

文印室是服务中心为各部门提供文件的.打英复印以及传真等业务工作。作为一名文印工作人员，心中时刻牢记热情服务是我们的宗旨;提供便捷是我们的工作本职。怀着这样的心态在文印室工作的半年中，我不仅仅做好了每一项本职服务工作，而且还将这种积极向上的工作心态融入到我的生活当中。

>四、遵守各项规章\*\*，积极协助其它工作

在行政服务中心工作的半年中，我个人严格要求自己，做到从未迟到早退，得到\*\*和同事们的肯定。在做好自己的本职工作的同时，我还协助中心同事做好内务整理、材料传送、电话登记、档案整理以及\*\*临时安排的各项工作。在这些工作中，我个人的作用是微不足道的，但是从\*\*和同事们身上，我学会了如何与其它部门的沟通、协调，社会能力得到了进一步提高。

在半年的工作中虽然能够圆满完成\*\*交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着许多不足，主要表现在理论学习不够，思想认识有待于进一步提高;工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效率需进一步提高。在今后的工作中，我将在部门\*\*和同事的帮助下继续加强学习，进一步提高思想意识和业务素质，同时建议：在以后的工作中\*\*和同事能够传授更多切身经历过和在工作中总结的经验之谈。进而避免工作中的失误，提高工作效率。

**汽修专业岗位工作总结3**

>一、基本情况

现共有车辆16辆。包含\*\*专车9辆、公务车7辆。司机7名（包括\*\*专车司机3名，公务车司机4名包含九月新招一名）。负责全部车辆的购置、油料、保险、等各项费用的\*\*，以及落户、车辆维护、事故处理、维修\*\*、车辆档案整理等工作。车队具有对全部车辆的计划下达职能。对车辆管理\*\*建立健全及创新的责任和义务。目前车辆管理\*\*正在修订之中，还未完善。

>二、工作情况

严格按照操作规程和道路交通法，做到万无一失。稍有空闲，便潜心学习各种交通法规，做到遵章安全行车。经常阅查交通图册，将各种交通路线熟记在心，行车中少走弯路，少走坏路，节时省油。按时对车辆进行检修、保养、清洗有故障及时排除，熟练掌握各种车辆技术性能，使车辆始终处于良好状态。在\*\*的关怀下，目前司机形成了\*\*的团队氛围，从不为个人利益而斤斤计较。在每次出车都能\*\*顺利的把\*\*和同事送到目的地。 20xx年在人员缺少的情况下截止到10月底完成

1、出车次数1499次行驶总里程119084公里

2、加班350次加班总时长1370小时长途83次无重大交通责任事故

3、除做好本职工作外还协助院里承办的会议 活动等一些工作（如会议的桌椅摆放；办。公室调；换条幅悬挂；货物搬运；一些简单的维修；协助安全保卫等）

>三、工作问题

虽然取得了一定的成绩和进步，但出现的问题也不容忽视，对于目前驾驶员的缺少，管理上有一定的难度，司机长期处于紧张待命情况下，容易出现思想波动队伍不稳定造成交通事故隐患，当然司机自身素质服务意识也有待提高等。在今后的工作中，我们将会尽力弥补这些缺点，全面提高自身的综合素质、业务水\*、服务质量。

>四、下一步工作打算

我们将继续深入学习，提高自己，下一步我们将进一步完善《车辆管理办法》，从细节做起。特别在驾驶员的管理上，加大\*\*检查及培训力度以及《道路交通安全法》的学习，全面提高驾驶员的整体素质。通过教育、培训，提高驾驶员的理论和实际操作水\*，降低交通事故率。、抓好队伍建设工作同时加强对车辆的管理，提高安全意识，做到管理与教育想结合，坚持长期、牢固、扎实。

汽车维修工作总结10篇（扩展4）

——维修工作总结10篇

**汽修专业岗位工作总结4**

经过26天的辛勤付出，在检修中坚持“安全第一、质量优先”的指导思想，坚持检修原则，严把安全关、质量关，于XX年5月26日前全面完成了公司下达的设备、设施检修和技改工作，现将有关情况总结于下：

为节约费用，本次停车检修有以下几个特点1、气分装置、非临氢装置除了走冷却水的换热器、部分容器其它设备均没安排检修2、主风机没有安排检修3、机组润滑油没有安排更换，4特阀均安排小修

>一、健全组织机构，落实岗位职责。

催化分厂领导同检修负责人员多次召开停车检修专题讨论会，确定检修物资、检修资金、检修进度、检修安全措施、检修技术措施、检修技术标准，以及检修工作的重点及难点，有针对性的提出了切实可行的解决方案。为检修工作安全顺利完成奠定了基础。

为了保证检修工作按质、按量、按时完成，催化分厂成立了以李长久为组长，鲍旭东检修总负责，王明伟技术总负责及下设19个组的停车检修组织机构。做到了责任到人、任务落实、层层把关、各尽其责。为充分调动各级人员的积极性和创造性，顺利完成检修目标，实行绩效与奖惩挂钩，推动和促进了检修及技改任务的顺利完成。

>二、严把检修质量关，认真落实技术监督检验机制。

为了全面贯彻落实检修质量标准，质量检查小组成员每天到现场检查、指导、监督检修质量、安全、进度工作。针对检修工作中遇到的技术难题，专门召集相关技术人员到现场了解情况，召开专题技术分析研讨会及时研究解决，保证了检修质量，全面促进了检修工作。通过全体检修人员和质检人员的共同努力，全面全面完成了检修任务。

>三、抓好检修的安全管理，确保检修工作万无一失。

在停车检修当中，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，制订了严格、可行的安全措施，把安全工作抓到了每一个检修环节，责任落实到每一个人，对人们容易忽视和麻痹的地方，采取了强化措施，加强专人预防、监督。严格执行“两票三制”。公司安全监督员按责分片到各厂所监督技安工作，确保整个检修工作顺利完成。

>四、突出重点难点，很抓特殊项目的实施。

本次检修分厂有针对性的对停车检修中的重点难点，组织相关技术人员多次讨论分析并汇同相关部门及检修单位共同制定方案。如再生膨胀节修复方案、汽轮机喷嘴修复方案、从而保证了今年机组的安全出力运行。）

>五、合理安排停电，停水、停汽期间的检修任务。

在公司停电，停水、停汽期间前两三天，分厂相关人员领着检修单位的人员到需检修的每一处法兰、每一处阀门、每一处动焊点确认挂牌、同时仔细核对并负责把需要的垫片、阀门、螺栓等材料领到检修单位人员的手中，缩短了停电，停水、停汽期间的检修准备>工作，按时完成了检修任务。

根据阀门检修今年公称直径在50以上的需要修复，同时催化分厂4套装置修复的阀门数量大，品种多，容易混淆的特点，今年分厂采取了对检修的阀门挂牌，标明所在装置、位置、规格，同时上计算机并打印成表格，在检修中安排检修单位提早将所需的阀门按照从大到小，重要到一般的原则拆卸。分批次交到修复单位，在修复过程中、为确保修复质量，分厂安排一个负责、认真的员工到现场盯着，每天很早就骑车从铁西到大东区，花在路上的时间在4—5小时，又很晚的回到家。对鉴定报废的阀门立即反馈信息分厂马上安排报计划采购，确保阀门检修的顺利完成，

>六、检修资料及时保存，管理走上规范化、标准化、科学化道路。

针对历年来检修资料繁多，查阅、保存极为不便的缺点，催化分厂将检修资料、材料计划、分门别类整理后录入了微机光盘，达到了查阅、保存方便可靠的目的，将我司的检修资料管理提高到了现代化的管理水平。

>七、检修及技改项目完成情况。

计划常规性检修项目19个，完成19个，完成率100%；计划大、小修项目8个，完成8个，完成率100%；计划技改项目7个，完成率100%。

**汽修专业岗位工作总结5**

时间呼啸而过，转眼间20xx就已离我们而去，20xx已经在门外蓄势待发。回首过去的一年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的\*台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，\*\*对我的\*\*与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的\*\*以及全体同事表示最衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。自20xx年x月加入新浪潮电脑公司，已有整整10个月了。在这十个月中，我深爱这个集体，深爱这个岗位，与广大同仁共事的每一天都是我学习的时刻，在此感谢在座各位。在这十个月中，从未满足，我不断努力，我知道我不是最优秀的，但是我强烈愿望我是最优秀的，在公司\*\*的指点下，我发现了自己的不足，不断向前辈请教，这才有我今天微薄的成绩。随着公司各项\*\*的实行，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识也更高更广。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为公司做出应有的贡献。即将过去的这一年，在公司\*\*及各部门经理的正确\*\*与协助下，我们的工作着重于公司的电脑维护的目标上对此我向\*\*做如下工作报告：

>一、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司\*\*，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己\*凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作

>二、明确岗位职能，认识个人技术能力不足。

回顾一年来的工作，我在思想上、学\*\*、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，技术知识水\*还比较低。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于公司\*\*和客户的\*\*之下，刻苦学习、勤奋工作，

做一名合格的技术人员，为全面建设协盛的目标作出自己的贡献。根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务是

（1）各种制作软件学习；

（2）系统的安装与维护；

（3）相关工程的工作；

（4）硬件的检测

>三．下一年度工作计划与安排

新的一年里我为自己制定了新的目标，那就是要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里在暗暗的为自己鼓劲。要在竞争中站稳脚步。踏踏实实，目光不能只限于自身周围的\*\*\*，着眼于今后的发展。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。征取更好的工作成绩。

以上是我个人20xx年年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，不管工作室枯燥的还是多彩多姿的，我都要不断积累经验，与各位同事一起共同努力，勤奋的工作，刻苦的学习，努力提\*\*化素质和各种工作技能，为了单位的发展做出最大的贡献。

**汽修专业岗位工作总结6**

协会在市交通局领导的关心支持下，在市民政部门的指导帮助下，以提高行业整体素质和构建和谐社会为目的，切实履行“双向服务”职责，为实现协会在汽车维修行业中的桥梁纽带作用做了大量工作，取得了明显成效，主要工作如下：

>（一）抓好从业人员上岗培训，提高维修技术水平

提高汽车维修从业人员的维修技术，是我们协会成立以来长期坚持抓的一项重要工作，如何开展这项工作关系着我们维修行业的生存与发展。根据省厅汽车维修从业人员培训要求，协会从6月份以来，努力协助行业管理部门，督导、发动维修企业参与培训，截至200年底，共举办了十六期培训班，累计培训各类从业人员806名，培训合格率达到100%，有力地促进了我市汽车维修从业人员整体素质的提高。

>（二）按时参加会议，及时制定相关工作计划

（1）3月7日省道路运输协会（维修协会）会长、秘书长和企业分会会议在烟台栖霞市召开，会议主要内容将张春贤部长在\_社团工作会议上的讲话进行了全面分析；汇报了省道路运输协会工作情况和200年度工作打算；介绍了全省维修企业开展诚信经营活动的情况，并计划今年对维修诚信经营活动评估体系标准加以完善，力求评估符合诚信实质。根据会议精神协会完善了200年工作计划。

（2）3月份参加了市民政局组织的民间组织管理工作会议，作为会员单位代表我协会作了典型性发言，就协会工作实际及先进事迹作了全面介绍，并认真听取了各会员代表的发言，介绍、学习了会员单位的先进经验，我协会由于工作实绩突出，被市民政局评为优秀单位。根据民间组织管理办公室就协会年检要求，我协会做了充分准备，并顺利通过了年检。

（3）10月份，中国汽车维修行业协会在青岛组织召开“贯彻落实《机动车维修管理规定》交流会”。会上介绍了青岛推行的“快修店”模式、深圳安车科技公司的维修行业管理软件、广西三原科技公司的机动车维修不解体检测和故障诊断技术。通过交流，我们学到了很多外省市先进的管理经验，并了解了一批高新技术维修设备的使用方法，这些都为我市今后维修行业管理工作的改进和创新起到了很好的示范作用。

>（三）召开汽车维修诚信企业表彰大会暨新闻发布会

>（四）认真开展市场调研，解决汽车维修过程中的疑难问题

随着汽车工业的发展进步，汽车新技术、新构造、新工艺不断更新，过去传统的汽车维修方式已经不适应现在汽车维修行业的发展。为提高会员单位的维修技术，解决各维修企业在维修过程中遇到的疑难症结和故障排除的新问题；改变部分企业先进设备不会用、用不精、用不广的实际情况；今年5月份下发了市场调研通知和调查表32份，收到合理化意见、建议28份。协会在6月底以将会员单位所提问题，经过汇总形成资料；按照计划协会将在今年下半年组织聘请省内专家、学者来我市进行汽车维修技术和设备使用讲座，计划组织一次授课，用理论与实践相结合的方式，力求解决一些疑难问题，使维修新技术、新设备得到广泛推广，给广大会员单位带来良好的经济效益。

>（五）按照会费标准，做好会费的宣传、收取工作

今年5月份下发了会费收取通知后；6月份对各会员单位进行了现场全面催缴，今年会费收取得到了各会员单位的大力支持和积极配合，使会费缴纳工作得到顺利开展，今年会费是历年来收得最齐、最快、最全的一年，这充分表明了各会员单位对协会工作的认可；也表明会员单位对协会今后发展的信心；在会员单位如此信任的基础上，协会将更有决心为各会员单位服好务，当好参谋。

>（六）为企业定制学习刊物，促进维修行业信息传送

今年12月份，我们结合维修企业工作实际，对一年来积极配合协会开展工作和活动的29家会员单位，免费订阅了汽车维修指导类月刊《汽车维护与修理》和《汽车服务之窗》，促进了维修行业的信息传送，也丰富了维修企业培训学习内容和业余生活。

汽车4s店维修人员实习工作总结

20xx年7月，我在温州东风雪铁龙4s店进行电工实习。在这一年的时间里，我对汽车维修服务站的整车销售、零部件供应、售后服务、维修以及信息反馈等有了一定的了解和深刻体会。

**汽修专业岗位工作总结7**

时光如梭！转眼间我从事汽车维修工作已经有一年时间，在这一年多的时间里，我学到了很多关于汽车维修的知识，为了对工作有更深入的了解，总结经验，扬长避短，提高维修技能水平，现对工作总结如下：

>一、工作汇报

自工作以来，在投入新的工作环境后，我有了新的工作——汽车维修工，我认真的完成工作，积极的思考问题，向车间同事及车间领导的学习，工作能力有了逐步的提高，从普通的维修到疑难杂症的排除，对汽车有了大深层次的认识和了解，汽车是一个很复杂的机械，有各种大小不同上千个零部件组成，想做好一名出色的维修工，必须了解汽车的构造和原理，才能做好维修，我努力学习维修方面的知识，使我能够在新的环境中能够胜任新的工作，此外由于刚到新的工作环境，无论从维修能力，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的老员工的正确引导和帮助，使我在工作能力提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基础。

>二、工作感想

踏入新的工作岗位后，经过一年的锻炼，使自己对这份工作有了更多更深的认识。对于工作，每个人都有不同的认识和感受，我也一样。对我而言，我觉得工作态度是最重要的，因为态度决定一切。有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。

>三、工作目标

在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握更多的维修技能，为将来的工作打好坚实的基础。在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务。为此，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，做出应有的贡献。

今后我将以崭新的精神状态投入到工作当中，努力学习，提高工作效率，熟练维修能力。积极响应公司加强管理的措施，遵守公司的规章制度，做好本职工作。

**汽修专业岗位工作总结8**

经过一年的工作，我们取得了可喜的成绩，不过工作中还存在很大的不足，现总结如下：

>第一，我们的基础建设投入不是多了，而是力度不够大。

自去年以来，我们累计投入基础建设资金xxxx元，实施了维修厂搬迁、门市整修等多项工程，现公司整体经营面积扩展到xxx\*方米。而前段时间我参观的xxx（地址），仅去年一年，就投入基础设施建设资金xx元，经营面积达到xx\*方米。面对各地竞相加快城市建设的形势，我们决不能在城市建设投入上有任何的迟疑和丝毫的顾虑，坚决破除自满自足和畏难发愁思想，以资金大投入带动城市规模大膨胀，推动公司经营效益大发展。

>第二，我们公司整体竞争力不是强了，而是优势不够突出。

现在，汽车维修保养行业各单位之间的竞争越来越集中在技术实力与服务态度的竞争上，而这两项正是是公司竞争力的重要组成部分，直接决定着整个公司的整体发展前景。

公司通过近几年的建设和经营，我们经营各方面的功能不断完善，经济承载能力不断提高，但总的看，经营的框架还没有完全拉开，现有的基础设施刚刚配套，经营环境才得到初步改善，还不能适应公司快速发展的需要。我们必须紧紧抓住技术实力和服务态度这两个方面不放松，进一步加大经营力度，增强公司的吸纳、聚集功能和对外吸引力，提升市场竞争力。

>第三，我们经营成绩不是很高了，而是还有许多不尽人意的地方。

汽车是改善人居环境、提高人民群众生活质量的重要载体，而我们从事的汽车售后服务业是支撑这一载体的重要组成部分。虽然这几年我公司的经营取得的成绩有目共睹，得到了广大客户和生产厂家的认可和好评，但仍有许多方面不能满足生产厂家和广大客户的要求，如售后服务缺乏主动、服务态度缺乏热情的问题，维修质量不高、经营运作不够规范的问题等。我们必须牢固树立抓住“为厂家负责、为客户负责，挖潜增效，创造效益”的经营思想，坚持不懈地抓好服务站建设，树立公司的良好形象，创造良好的工作业绩。

为了实现公司的再发展，我们将在公司推行“四个一”工程：

1、>确定一个明确的整体发展思路。

新的一年里，公司将在保持现有红岩服务站、xxxx服务站xxxx定点维修站，能够\*\*承揽xxxx的维修保养工作的基础上，再加一把劲，再鼓一下力，对公司的管理程序、经营程序进一步规范，进一步壮大南阳分公司，争取取得xxxx专业认证，在郑州市乃至河南省的汽车维修保养行业中，占据一个不容忽视的席位。

2、>营造一个友好、和协的发展环境。

公司的发展需要一个安定的创业环境，离不开友好相处的同事关系。为此，公司在以后的经营中，将对周边环境的创造予以重视，与邻居友好相处，与各有关管理部门友好相处，\*\*社区工作，为公司的发展创造条件。在公司内部，部门之间、同事之间也同样要友好相处，大事讲原则，小事讲风格，不搞“\*”，严禁内部闹矛盾，使每一个人舒心地工作，高兴地生活。

3、>建立一套责任清楚、奖惩合理的管理\*\*。

公司将涉及公司发展的承揽业务量、创造效益额、维修质量、工作进度、服务态度等每一个环节纳入管理之中，明确每一个岗位的责任，制定相应的奖罚标准。真正让贤者有其位、能者有其惠，根据个人的工作能力、工作态度、工作成绩真正拉开收入档次，激励每一位职工以更大的热情、更大的干劲、更精的技术投入工作，共同创造公司美好的明天。

4、>培养一支业务精干的技术队伍。

新的一年里，公司将适度加大业务精干人员的招聘工作，引入竞争机制。同时，在现有职工中开展比学赶帮超活动，让技术熟练的带动技术一般的，让管理经验丰富的带动管理生疏的，进而使公司的各个环节走向高效、规范，富有竞争力。让每一位职工在公司里，业务技术得到提高，同样富有竞争力。

\*\*思想，明确任务，强化措施，圆满完成新一年的工作新的一年里，我们要进一步增强公司的凝聚力和向心力，并肩携手，共创新一年的辉煌。为了达到这个美好的目标，我想请大家思考一个问题：四川长虹集团是怎样由一个民营小企业走向国际性的大集团的？广西xxx公司是如何由只有几个人的小作坊发展壮大起来的？甚至名扬天下的微软如何能由几个捆在一起的兄弟手中腾飞的？经过思考，我想答案有很多，天时、地利、人和缺一不可，但我认为最重要的一条是：人和！这一点尤其关键。如果创业之初长虹集团中几个\*\*过分考虑自己的得失，如果广西xxx的合作伙伴\*\*\*\*，如果微软几个兄弟不放眼未来。他们的发展会迎来让人如此眩目的秋天吗？回顾我们自己的公司，我们已经拥有了他们并不拥有的创业基础，我相信在我们的共同努力下，一定会有一个美好的发展前景，我相信我们在座的每一个人，也请你们相信我！

当然，我们都清楚，发展对公司来说决不是一句空话，发展需要我们都付出扎实的工作和艰辛的劳动，发展需要我们每一个人都为公司的发展献计献策。新的一年里，我们要脚踏实地，从公司发展的高度出发，从一切为了客户的服务宗旨上出发，明确目标，突出重点，扎实工作，切实做到“四个确保”，我们才有可能迎来美好的发展空间。

**汽修专业岗位工作总结9**

在过去的一年中，在\*\*的帮助带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和自己的积极努力，作为设备维修工的我顺利的完成了自己的本职作。我就一年以来的工作做一下认真的总结。

>一、工作态度

我热衷于本职工作，严以律己，遵守工厂的各项规章\*\*，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己，积极向上”的工作态度，在\*\*的关心指导和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责，不断加强学习，牢固自己的工作技术！

>二、做好自己的本职工作

做为一个机修工，应对自己的工作认识清晰，熟悉和熟练自己的工作。要有对所有机器设备的了解，也要有对发生故障的应变能力，处理好随时可能发生的设备故障，以适应生产的进度需要。我们单位的设备故障也经常出现，我多年的经验告诉我，在维修中，凡是搞不明白的，我都要尽力去钻研，一旦明白，就恍然大悟，看起来复杂的，只要明白了，就会简单，我不但负担了设备维修的工作，还完成了很多工装的制作，我感到心里很荣幸，感谢\*\*给我这样一个\*台，也感到自己的劳动成果发挥了作用而兴奋，也为我们在制造的发展感到骄傲。

这些会让我更加努力的工作，谦虚谨慎的向别人学习，尽可能提高自己的工作能力，使自己在自己的岗位上发挥到的作用，更快更有效率的完成自己的本职工作，也能使我们单位获得的效益，这样我的工作和工人的收获的也能达到一个\*衡，使我更加有动力，更有自信的工作。

和其他同事的人际关系也很重要，因为一个人的能力有限，每件事的成功都是靠集体的智慧，所以和同事们团结在一起才是成功完成\*\*交给的工作任务的前提，这一点不仅仅是工作，\*时的生活中也事如此，所以团结其他同事不仅是个人的事也是一种工作的义务！在工作中，互相协作，使效率提高了不少，我们集体作业，互相协作，积极主动，使任务完成得非常快，这就是团结的力量，发挥大家的力量才能使工作进展得更快。

>三、回顾过去，展望未来

对于过去的得与失，我会汲取有利的因素强化自己的工作能力，把不利的因素在自已以后的工作中排除，一年的工作让我在为再制造不断前进的道路上做出了一定的成绩，我相信通过我的努力和同事的合作，以及\*\*们的指导，我会成为一名优秀的员工，充分发挥我的能力，也感谢\*\*给我这个合适的工作位置，让我能为社会做出自己该有的贡献。

一年来，我做的已经尽力了，我相信在今后的工作中，为再制造的发展，为提高职工收入，我还是会继续不断的努力下去。虽然一年以来，我的工作还有不尽人意的地方，不过我相信，只要我在岗位上一天，我就会做出自己的努力，将自己所有的精力和能力用在工作上，相信自己一定能够做好！保障公司正常生产、运作。

**汽修专业岗位工作总结10**

半年以来，在领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现简要回顾总结如下：

走再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。对我而言，这半年工作是难忘、印记最深的半年。工作内容的转换，连带着工作思想、方法等一系列的适应与调整，（包括工作上的适应与心态上的调整）压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。在办各位领导的支持下，在所各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交下来的其它工作。现简要回顾总结如下：

第一：规范公司各项管理制度，统一执行标准，我们不仅要在制度上完善和加控，还加强了对制度执行期间的管理，对执行中出现的问题进行及时发现、及时解决，确保制度执行的有效性。第二：控制车辆维修的安全与高效。在开展了5S管理，对维修线路、配件、举升机、等一系列的维修设备和安全器材进行了维护。并划分了具体的摆放位置、责任班组或个人。维修过程中强调班组在维修过程中四不落地。使车辆的维修状况和规范的操作流程得到相应的提高。

第四：提高员工在维修过程中的的服务意识。为了让班组找到维修过程中与期望值的差距，，通过每周一的班组会议使上周的回访情况得到良性的闭环。通过这种方法班组在实践中找到了差距，做工的认真程度和服务意识都在原来的基础上得到了提高，员工自身的工作习惯与公司的要求缩小了，在全体的努力下维修满意度真正得到迅速的提升。

在下半年生产管理方面一定按照公司的各项规章制度认真执行，高举公司发展理念、坚守公司发展思路、增强服务意识、团结协同各部门努力完成下半年指标，使汽修的各项工作做的更好！

**汽修专业岗位工作总结11**

1、前台接待的日常工作描述

来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记;

⑴负责前台电话的接听和转接，做好来电咨询工作，重要事项认真记录并传达给相关人员，不遗漏、延误;

⑵负责来访客户的接待、基本咨询和引见，严格执行公司的接待服务规范，保持良好的礼节礼貌;

⑶负责公司前台大厅的卫生清洁及桌椅摆放，并保持整洁干净;

......

以上的工作内容描述可按照自己的工作去撰写，注意要有条理性去描述自己的日常工作内容。

2、前台接待工作的收获与体会

在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了\*\*和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话(请继续关注好：)有了新的认识和体会。接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚等等，点点滴滴让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

将自己对前台接待工作的一些体会撰写出来，还有你在工作上的收获。

3、工作的不足之处

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前公司人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。

勇于承认自己的不足之处，能让别人感觉到你谦虚的个性。

4、 工作计划

撰写工作总结中，比较重要的一项是你的工作计划。撰写你的下个月、下半年、明年的工作计划。

5、最后总结话语

虽然前台接待的工作有时是比较的琐碎，但大小事都是要认真才能做好。所以我都会用心的去做每一件事。感谢部门\*\*的教诲和公司给予我的机会，在以后的日子里我将加强学习，努力工作!

随着汽车用品竞争的日趋激烈，一些求创新，寻突破的汽车用品经销商、\*\*商、汽车用品生产厂家，在保持和巩固原有汽车后市场销售渠道的同时，纷纷选择与汽车4s店合作，以拓展新的销售渠道和通路，在汽车售中过程中实现产品的销售，并且已经形成了事实。有的汽车用品厂家或经销商\*\*商，有的产品，并且还取得了不错的成绩，起到了示范作用。

而汽车4s店，随着车市的竞争激烈，或为了构筑自己的经营特色，或为了寻求新的利润增长点，或为了满足顾客一站式服务的要求，在原有经营项目的基础上，纷纷根据自己的特点和要求，引进了汽车用品进行销售。

在外部市场环境的压力下和各取所需的基础上，汽车用品经销商、\*\*商、厂家与汽车4s店的合作，正在逐步磨合和发展中。自己接触汽车用品这一行业，与4s店进行业务往来已经有一段时间了。现就工作中的一些体会与方法记录下来，和大家一同分享交流。

**汽修专业岗位工作总结12**

在冬的脚步缓缓而来时，维修班又一年的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在\*\*的关心\*\*下，班组同事互帮互助中、工作开展的也比较顺利。作为工程部的一名维修工首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

一、 跑现场多了解设备运行情况

作为一名维修工面临着库区维修面广、点多等特点，在了解各项设备维修、保养的同时，更要能够直接掌握设备现场运行的真实情况，随着设备的老化磨损，只有在运行中才能了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前\*\*、以达到防患以未然。通过对设备的运行情况了解开展针对性的维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

二、在工作上善于作好记录

三、认真做好设备维护保养

在这一年我对储罐、螺杆泵、离心泵、电动单梁起重机、搅拌器、输油臂、登船梯等各项主要设备进行了全面的二级保养，对自来水管线爆裂进行了及时抢修，对部门安排的各项维修事项进行了圆满的处置，为公司设备全年低故障率运行尽了一份绵薄之力。

四、技能上需要改进的方面

通过自身维修水\*的提高，努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。

对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停用影响。

五、重视安全工作

这一年积极准备好公司\*\*的各项考试的考前学习，时刻把安全记在心中，牢记油库工作的特殊性，消除安全隐患，杜绝习惯性违章。

总结，作为公司工程部的维修工，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合班组和部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门\*\*的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

**汽修专业岗位工作总结13**

20xx年已经过去，在这一年里我深刻体会到了这个工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的机修事业上。一年的工作已经结束，收获不少，现总结如下。

一、思想认识。

在年，作为一员机修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上和工作上在\*\*和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不嫌累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司\*\*的各项活动中能够积极主动的去参加，如：公司\*\*的去其他单位学习交流，安排今年度的救护演习主力救护者。

20xx年来，我能圆满的完成班组中安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在\*\*的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。20xx年，我将更加努力工作，勤学苦练。

二、维修工作。

在维修工作方面，20xx年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，每月超过半月天数，每次少则一二个小时多则四五个小时不等的加班时。不能说的上是每次都参加，本人也是超过80%的参加率。

20xx年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。后面还有九号支架的大托架更换，十一黄金周节前的检查维护，全年的年度检修一系列的大型加班任务等，这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

三、\*\*方面。

在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章\*\*。严格要求自己。如：上班带工号牌，上班按要求\*\*工装，严格遵守请销假\*\*等。处理好公事与私事之间的关系，于同事的人际关系，做到重来不和同事红脸。

明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司\*\*，学习公司新出台新的\*\*，自己更加努力学习专业知识，使自己的业务水\*更上一层楼。

四、安全工作。

安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻\*\*\*\*。年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些列小的问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小节过程，安全意识还是不够全面的考虑到小节。

在以后工作中要弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在下半年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注重安全，为了更好圆满完成索道维修工，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些列的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

综合以上几点，其中还有很多不足之处，在明年的工作加强学习，更好的完成20xx年的全年工作。

**汽修专业岗位工作总结14**

20xx年工作总结 当20xx年即将来临之际，我们庆丰已经成功改制一年多。回顾过去的一年里，维修车间在公司领导的大力支持与正确领导下，紧紧围绕以生产为中心，克服人员紧张、管理困难等诸多不利因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体职工的共同努力，车间的综合管理工作逐步走向正轨。

维修车间在上级职能部门和各个生产车间的关心与帮助下，在车间全体员工的共同努力下，顺利完成各种维护保养、检修、技改等任务。虽然取得了一定的工作业绩，但是也存在一定的不足之处。 现将20xx年的工作总结如下：

>一、完善制度建设，夯实基础管理

维修车间经过公司从国有制改为民营体制，为了满足制度的适宜性、时效性。及时安排专人配合公司做好维修车间的各项制度的草似，以实践经验结合当今好的管理模式，根据公司的规定与要求，对国有体制中的各项管理制度作一个总的梳理，取长补短。并在此基础上完善了车间的定员、定岗工作，协助公司人事部编制了各岗位的《岗位职责》，明确各岗位的要求、职责，健全了维修车间的管理体系建设及各项工作的管理规章制度建设。通过规范维修车间的管理制度，使车间的各项工作得到落实，并使管理水平在原来的基础上有了显著的提升。

>二、加强教育培训，提高职工综合素质

1、消防知识、安全生产培训

维修车间在EHS部的帮助协调下，多次组织全体员工参加安全知识培训，在培训中结合现场实际情况，轻松有序，并且内容通俗易懂。

通过培训活动的开展，进一步增强了维修人员的安全生产意识和安全消防知识。灌输全体员工安全不是一个人的事情，是需要人人参与，才能切实做好“安全第一，预防为主”的理念，也为以后的安全管理工作有一个良好的基础。

2、加强新员工的培训，做好新旧换血工作

为了充实维修车间的技术实力，在公司人力资源部的帮助下，安排新员工进入维修车间这个大家庭。车间的管理班子对新员工的到来表示热烈的欢迎与高度的重度，由班组长牵头，安排熟练的技工从技能、安全生产知识等进行维护岗位实际操作培训。在实习期内，新员工对工作认真负责，认真学习岗位操作技能。通过一段时间的培训，已能独立对简单的故障进行维护，得到其它员工的一致肯定，也赢得了车间领导的好评。

>三、加强节能降耗工作，争创企业效益

为了保障公司的正常运行，合理降低生产成本。维修车间根据公司的统一安排，紧紧围绕“节能降耗”的工作方针，主要做了以下：

1、 车间内部初步实行检修的质量管理和返修控制方面的规定，相应的制度还在草似中。

2、 检修质量通过全体员工的思想教育，与车间班组的积极引导，通过《ISO9000质量管理体系》的学习，使每个人对设备的维护质量有一个充分的认识。

3、 坚持“设备是企业发展的基础”的管理思路，维修车间通过

各种激励机制与精神引导，加强设备的维护保养，努力确保在用设备完好，保障车间的生产正常运行。但是因我车间的人员编制存在一定的不足，这方面的工作还存在一定困难。

4、 坚持修旧利废的活动，在保证安全的基础上，能修复的积极修复，合理控制设备的维护成本。

>四、加强车间安全管理工作，强化员工安全意识

根据公司制定“安全第一、预防为主、综合治理”的安全方针，车间在做好职工安全培训的基础上，积极配合人力资源部、公司EHS部完善各项安全规章制度，并与EHS部签订《安全责任书》，并将公司的安全目标（指标）层层分解到各班组，并与班组签订《班组安全责任书》

一年来，车间始终把安全工作作为重点工作，车间安排专职人员对车间的各项安全工作进行管理，并对车间的环境因素、危险源进行了识别。定期组织员工对车间内的安全消防设施、喷淋装置、有毒有害气体报警装置、防毒面具柜进行检查，发现问题及时巡查。同时，车间根据EHS部与生产部的要求，对氨气与氮气的使用状况全程进行监护。

通过工作的开展，职工的安全意识、操作技能、自我防护意识和能力都有了显著的提高。20xx年基本上实现了无重大安全责任事故、火灾事故为零，但是由于王迪立同志由于长期疲劳操作，造成摔伤事故，这是全年维修车间安全工作中美中不足的一点。

>五、加强设备管理工作，保障生产正常运行

1、积极与生产车间进行沟通，加强在用生产设备的信息收集。根据生产实际情况，制定设备的维护保养计划。

、设备现场方面，组织维修人员与生产车间操作人员参与，梳理设备存在的跑冒滴漏、不正常的密封材料、固定螺丝的缺失等问题并加以认真解决；

、根据设备的实际生产情况与故障存在的问题，做好设备的换型或零配件材质的更换等工作，使车间的设备维修率同比有了显著的提高。

2、努力提升技术装备素质，确保设备保值、增值。

设备管理的任务是通过维修人员的维护保养与操作人员的精心操作，确保设备的完好率，提高设备的使用性能，创造良好的经济效益。维修车间根据公司的年度安排，立足于实际，在生产运行部的统一安排下并与各个生产车间积极协调，做了以下几方面的工作：

1、进一步加强设备的维修、保养工作：根据车间生产安排，掌握设备运行过程中的设备状态，合理制定设备维护计划，在保证生产正常的前提下，加强对设备的监测，制定相应的保养计划，降低设备的故障发生率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！