# 年底工作总结范本202\_字

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-04-23

*当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《年底工作总结范本202\_字》希望可...*

当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做工作总结。为你准备了《年底工作总结范本202\_字》希望可以帮到你！

>【篇一】

　　转眼间一年时间已悄然而过，房务部楼层在这一年也发生了重大的突破与转变，作为酒店中的一员，在平稳中感受变化，在变化中感受创新，在创新中感受发展，在发展中感受压力，这一年对于我个人和我的部门都有不可磨灭的记忆与不可复制的意义。一年来，在领导和同事的帮助下，我也有了更多的收获和体会。其中经历和完成的每一项工作都成为今后得以进步的动力，并为此后的工作奠定良好的基础。在此对已完成工作做以下汇报：

　　1、划分管区，责任到人，提高责任心，提高凝聚力。为了改善遇事推脱、散漫无组织的风气，重新将人员组织调整，根据实时情况，重新分组，并划定责任区域，责任到人。调整后至目前，各人员责任心明显提升，且在各管区的对比中，业务水平也在不断提高。

　　2、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。为了体现从事酒店人员的专业素养，针对各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，号召各管区精炼服务用语，提高对客服务质量。自规范服务用语执行以来，服务人员在对客交流上有了显著提高。好东西贵在坚持，此事将对此加大培训、督导力度。

　　3、为确保客房出售质量，严格执行《三级查房制度》。酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行三级查房制度，即员工自查、领班普查、主管/经理抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低，并且还增加了《返工单》和《主管查房记录》，以加强监察力度，切实使客房质量得以提高。自执行以来，客房卫生较之前有着明显的提高，网络客人也对客房卫生提出了表扬，不足和没有做到位的地方，都在计划改善中。

　　4、开展技术大比拼，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。为了做好客房的卫生和服务工作，从去年11月起利用淡季，对楼层员工开展技术大比拼活动，对员工打扫房间技能和查房技巧进行查验。从中发现员工的操作十分不规范、不科学。针对存在的问题，管区领班级以上人员专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。通过不断的培训和督导力度的加强，取得了显著的成效，房间卫生质量提高了，查房超时现象少了。

　　5、开源节流，降本增效，从点滴做起。客房部是酒店的主要创收部门，同时也是酒店成本费用比较高的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象，同时在员工技能考核中，节能也做为考核项目，目的是加强员工的节能意识，主要表现在以下几点：

　　①、房务部一向要求员工回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用、香皂回收至洗衣房作为皂液洗涤布草与衣服等，此项回收工作对所有员工都已经养成了良好的习惯，并且每日登记回收数量，对每次采购数据提供了很好的参考价值；

　　②、每日早晨要求对楼层的走廊灯关掉大部，留下小部供应照明即可，中班六点后再开启（依据天气情况随时调整）；查退房后拔掉取电卡；房间空调均在客人预抵前开启等等节电措施，这样日复一日的执行下来，员工的良好习惯为节约做出了很大的贡献；

　　③、把控欢迎水果品种、价格、质量及每日采购量，根据季节不断调整时令水果，重新规定欢迎水果赠送标准，杜绝浪费，杜绝恶意消耗；

　　6、库房整理，分类存放，做到出入有账。为了改变库房物品存放散乱、混乱现象，重新统计物品品类、数量，重新分类，重新规划存放地点，彻底改变客房库存物品只知来处、不知去处，有账无物的状况。

　　工作中存在的不足及改进计划：

　　1、涉入楼层工作时间太短，经验不够丰富，欠缺磨练，考虑问题还不够细；此后一定努力学习酒店管理专业知识，踏实工作，埋头苦干，积累行业经验，不断充实自己，提高自身综合能力。向行业前辈看齐，勤看、勤听、勤问、勤思、勤动手，努力做好本职工作。

　　2、员工培训未形成系统化，服务人员的综合素质、服务技能、业务水平参差不齐；将进一步健全系统化培训体系，全面推进员工的综合培训力度，加强员工客房服务技术、卫生操作技术等培训，提高员工服务效率，确保客房服务质量和卫生质量，推动客房整体水平提高一个新台阶。

　　3、公区卫生欠佳；将重新拟定公区卫生清洁计划，进一步强调公区卫生清洁标准，提高卫生清洁质量。

　　4、设施设备维保计划未落实到位；将根据客情，根据设施设备事实情况，细化维保方案，有效进行维护措施，延长设施设备使用时限。

　　5、岗位人员不足，员工工作量大，使员工怨言颇多，影响卫生和服务质量以及其他各项工作的开展；做好人员的补充和培训，后备人员的提拔和培养，化解人员压力。

　　楼层作为一个服务性部门，做好清洁给客人一个清洁、安静、舒适、温馨的休息环境是我们的首要工作，同时我们还担负着为企业创收、节支的职责。楼层全体员工和部门管理人员会继续秉承既定经营思路，共同努力，竭力完成上级领导交付的各项工作，做好每一天的客房清洁和对客服务，使客房工作更上一层楼。

>【篇二】

　　员工同志们：

　　 大家好！今天，我们在这里召开202\_年工作总结暨202\_年工作安排大会。首先我代表公司全体股东、董事会成员，并以我个人名义向在202\_年工作中为公司付出辛勤劳动的各位员工，表示由衷的感谢！同时，向各位员工及其家人致以202\_年最美好的祝福和最诚挚的问候！

　　每年一次的总结大会，既是一次对过去一年企业经营工作的回顾总结会，又是一次展望未来对新的一年工作全面布署的动员会，更是一次承前启后、开创公司未来的一次鼓劲会。下面我代表董事会向大会做202\_年工作总结和202\_年工作安排报告。报告主要内容分为两部分：第一部分——202\_年工作总结回顾，第二部分——202\_年工作目标。

　　第一部分202\_年工作回顾

　　一、主要经济指标完成情况

　　202\_年公司经济指标的完成情况可以说是喜忧参半，\*\*公司经过升级改造，取得了稳步发展，实现了历史性突破，全年收车\*\*辆，同比增加\*\*辆，同比增长\*\*%；实现销售收入\*\*万元，同比增长\*\*万，同比增长\*\*%，超额完成了年初制定的目标任务。

　　\*\*公司受国家产业结构调整影响，各项指标完成的不尽人意，截至202\_年末，全年销售\*\*万吨，同比减少\*\*%；上缴利税\*\*万元，全年亏损\*\*万元。信息费全年完成\*\*万元；车辆清底费\*\*万元；食堂外卖\*\*余元。

　　回顾202\_年工作，我们重点抓了以下几方面工作：

　　（一）加大市场开发力度

　　202\_年，国内宏观经济下滑，废钢行业整体低迷，竞争加剧，营销工作面临严峻的挑战。为此营销部加大市场开发力度，根据市场变化，选择恰当的营销策略。充分发挥废钢基地的辐射作用，在保证\*\*钢铁生产的基础上，202\_年11月开发了\*\*等用废企业，增加销量\*\*余吨。

　　（二）安全生产意识增强

　　202\_年公司加强了对员工安全意识、职业健康知识的教育，利用晨会、班前会及安全制度图版等平台，向员工宣传“安全就是效益”“安全就是节约”的理念，继续强化了各部门的安全生产主体责任，202\_年厂内无轻伤以上的事故发生，无职业病的发生，无火灾事故发生。厂外公司送货车辆发生剐蹭行人致重伤交通事故一起。全公司安全生产事故起数及公司经济损失额度均为历史最低水平。

　　 （三）以量定产合理安排

　　202\_年生产部装卸、倒运废钢\*\*万吨，加工合格火切料\*\*万吨，剪切料\*\*吨，铸铁\*\*吨，破碎料\*\*吨；选出有色金属\*\*吨。由于202\_年7月以后，\*\*钢铁压缩产能，公司每月销量大幅减少，生产部以量定产，员工采取了弹性工作制，限度为企业减少了用工成本。

　　（四）基础工作扎实推进

　　202\_年是公司二五规划的开局之年，也是公司的管理之年。主要做了几方面工作：

　　1、公司为加强基础工作管理于9月19日成立了综合管理办公室，负责全公司的安全消防及绩效考核管理工作。一是对全公司的所有规章制度重新进行了审核修订，建立健全了《职工安全生产责任制》《安全生产检查制度》《绩效考核制度》《报废汽车业务流程》等100余项规章制度，并将30余项制度制做成了图版，使公司基础工作管理更加规范科学全面细致。二是继续做好后勤保障工作。加强食堂、车辆管理、劳动纪律管理。202\_年食堂提供客饭\*\*次，为企业节省招待费用\*\*余元。

　　2、做好财务管理工作。202\_年财务部继续加强与\*\*合作，及时回笼资金，提高资金使用效率。按计划安排资金，保证公司正常经营资金需求。对公司往来账款进行了清理核对，做好清欠。规范财务审批流程，提高办事效率。

　　3、坚持公平公正原则，做好质检工作。202\_年验质\*\*万吨，扣杂质\*\*吨，查出封闭物\*\*余个。

　　（五）\*\*公司上市情况

　　202\_年6月\*\*公司开始筹划上市事宜，上市前的准备工作已经就绪，目前由于\*\*国有股权评估出售事宜，耽搁下来，预计3月份可以完成国有股权收购及上市申报工作。

　　（六）企业获得荣誉情况

　　202\_年7月份公司被评为\*\*\*中心示范企业；11月份公司被\*\*\*部评选为国家示范工程项目，全国共有17家企业入选，我公司成为\*\*省一家入选项目企业；12月份公司被评为全国“\*\*\*加工企业”。

　　在总结成绩的同时，对我们工作中存在的问题和不足也要有清醒的认识，特别是与建设具有国内一流废钢加工企业目标相比，我们还有很大的差距。一是安全发展的基础还不牢固。从202\_年来看，尽管我们一直在下大气力加强监管、加强安全体系建设，加强重大隐患整治，但零星事故等还是时有发生，很多是由于“三违”等低级错误造成的，这要引起我们各位领导和员工的高度重视。二是一些领导的执行力有待提高，缺乏勇于负责、一抓到底的精神，推诿扯皮、办事拖拉的现象不同程度的存在。三是与企业的发展规模和增长速度相比，对企业核心价值观塑造、企业文化建设、管理模式创新、品牌培育等重视不够。四是由于公司产品\*\*%以上供给\*\*钢铁，受其经营情况影响较大，不利于企业健康发展。五是公司产品单一，技术含量低，缺乏核心竞争力，急需适宜的转型升级产品和项目。六是公司有些员工只知道索取，不知道奉献；只考虑自己个人利益，不考虑单位集体效益，缺乏与公司同甘苦共患难的主人翁精神。七是公司个别员工假公济私，打着为单位办事的幌子，为自己谋取私利。

　　 这些问题，有的是发展过程中产生的，有的是工作监管不到位造成的。对存在的问题，我们要先从自身找原因、想办法。公司所望是大家工作所向，要牢记责任使命，增强忧患意识，敢于担当，毫不懈怠，紧跟时代发展的步伐，主动适应中国经济新常态，坚决走创新发展之路，精细管理之路，稳扎稳打之路！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！