# 工作总结及计划

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2025-06-07

*总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，让我们好好写一份总结吧。总结你想好怎么写了吗?以下是小编帮大家整理的工作总结及计划，仅供参考，大家一起来看看吧。工作总结及计...*

　　总结是事后对某一阶段的学习、工作或其完成情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，让我们好好写一份总结吧。总结你想好怎么写了吗?以下是小编帮大家整理的工作总结及计划，仅供参考，大家一起来看看吧。

**工作总结及计划1**

　　自从实行小组合作教学以来，我经过了一段时间的摸索和探究，取得了一些点滴的进步，所以在这里略做总结。

　　所谓小组合作学习就是以4-6人为一小组，将一个班级的学生按照成绩、能力、性格等方面的差异建成若干个最优化的“同组异质，组间同质”的合作学习小组。“合作学习”是一种教学组织形式。即通过学习小组共同研究和探讨教师事先设计好的多层次的问题，教师巡回观察，及时指导，实时反馈，在生生互动 、师生互动的过程中，解决问题，以达到掌握基础知识，完善认知结构，优化思维品质的目的。

　　近阶段，学校开展了小组合作学习，落实到每一个班，并进行了小组检查进课堂活动。在这次活动过程中，我收获颇丰，不但认识到小组合作的意义，并将小组合作运用到课堂中去，收到了实际性的效果。在小组合作性学习是一种新型的学习模式，它摒弃了原来课堂单一的模式，讲求团结协作、探究实践，更易激起学生的求知欲望，由原来的“要我学”真正的变为“我要学”。小组合作性学习也能培养学生热爱集体、团结向上的团队精神，避免了部分学生的自私自利的狭隘思想，对学生人格方面有很大的塑造和熏陶。

　　根据学生能力大小及个性差异进行分组，让每个组都有不同层次的学生，尽可能让每个孩子都有说话的机会，让好的学生帮助能力差的学生克服不敢说话。在合作之前提出明确的要求和学习任务，让每个学生都有事做，在做事中获得知识，有所收获。我在课堂上营造一种民主的氛围，使学生由被动地听讲变为主动参与，敢于发表自己独特的见解，并学会倾听、尊重他人的意见。告诉孩子学会交流、倾听、赞赏，这也是对别人的尊重，强调交流、倾听赞赏的重要性。从别人的发言中产生自己的想法，把自己的想法大胆说出来，给探索的内容以合理的补充和扩展，在别人的启发下完善自己的观点。鼓励学生展开充分的想象。

　　通过小组合作，提高学习效率，优化了学习方法。在新课程中，我增加了许多做一做、想一想、议一议，这些内容如果单独一个人做要浪费很多时间，进行小组讨论能节省时间，学生兴趣也比较浓。在合作的过程中让学生领悟方法，进行学法交流，比一比谁的方法好，让学生之间取长补短，形成良好的学习习惯，同时也能让学生学会选择与判断什么是有效的，正确的，最佳的的观念与做法。

　　通过小组合作学习以后，同学们的积极性被调动起来了，在课堂上的表现也非常积极。讨论、展示、抢答，忙的不亦乐乎。回答问题异常活跃，甚至出现了“哄抢”的局面。这时我顺势加入评价机制，更进一步调动学生的积极性，让课堂小组合作学习做到活而不乱。

　　但是，在现在的阶段，虽然自己一再总结一再反思，但是仍然存在着一些意想不到的问题，今后在不断的实践中继续完善。

**工作总结及计划2**

　　为了进一步做好计划免疫工作，依据《国家免疫规划疫苗的免疫程序》和地方的法律法规及操作规范。一年来在区卫生局、区疾控的正确领导下、院领导的大力支持下、兄弟科室的大力配合下，我科人员严格遵守执行上级部门的各项要求做了大量细致的工作。对我辖区的适龄儿童进行了规范性的计划免疫接种工作，对易感人群进行针对性免疫接种工作。

一、基本情况

　　1、我辖区内居委会14个、23761户、总人数67113人，适龄儿童1569人、建卡率达98%以上，卡、证、册基本符合上级的要求，学校5所、幼儿园2所，基本资料完整和统计报告工作全部达到上级部门的要求。全年出生实管儿童393人(儿保)，管理流动儿童220人，建立了卡、证、册并与辖区儿童同等对待按时进行计划接种。

　　2、目前我科还不具备规范化接种门诊，但我院领导积极想办法，根据上级部门的要求，已选好地址装修完毕，有望新一年度就可搬入新地址。

　　3、每周4个门诊接种日，为了方便群众根据具体情况随时增加门诊时间。在我科人员不到位，工作量大的情况下，全体人员做了大量工作，每位同志在任务来临时不分你我、加班加点努力做好每一项工作。

二、完成计划免疫工作任务

　　在认真贯彻执行《计划免疫接种规范》《疫苗流通和预防接种管理条例》《国家免疫规划疫苗的免疫程序》基础上，合理安排免疫接种工作。一类疫苗接种7932人次，其中乙肝1805人次、口服糖丸1237人次、百白破1377人次、麻苗301人次、麻风腮633人次、乙脑1008人次、流脑1100人次、甲肝284人次、白破187人次，接种合格率、全程接种率基本达到要求。二类疫苗接种5238人次，整体接种与去年相比提高39%。

　　提高服务质量，我们一直坚持免疫接种告知同意书，我们在接种前都与儿童家长详细介绍

　　一、二类疫苗的用途、注意事项、不良反应及费用等，还详细询问儿童身体健康情况，如有疑问就再进行健康查体，在儿童身体健康状况下，取得家长的同意签字后，进行登记接种。

　　在上半年工作检查中发现卡与底册不相符现象，经过核实为上册不认真串行所致，虽然是个别现象，但出现此类情况同样证明自查工作不认真负责。通过此类情况，我科进一步要求每位同志在每项工作中都应规范化，随时发现问题就应及时解决。

　　在4.25全国儿童预防接种宣传周活动中，我们围绕卫生部确定的宣传主题“及时接种疫苗，人人享有健康”开展了一系列宣传活动，动员全社会关注预防接种工作，普及免疫规划知识，营造全社会实施免疫规划氛围。掀起我区免疫规划工作的新高潮。在医院内悬挂宣传横幅、门诊大厅及幼儿园粘贴宣传画6张发，还利用电子显示屏进行主题的滚动宣传、出板报一期，为做好预防接种工作创造良好的氛围。我科利用4.25计免宣传日抽出部分人员为辖区幼儿园儿童进行预防接种麻风腮20人次、乙脑20人次，并向幼儿家长和幼儿园老师、在校学生发放计免小册子400余份，讲解预防接种疫苗的重要性。宣传扩大预防接种知识的覆盖面。

　　为了更好地有效预防各类传染病今年11月份本市进行了在校学生1---6年级，初一----初三学生的乙肝疫苗的查漏补种及加强免疫工作，摸底调查3476人，加强及查漏补种1112人次，

　　为了更好体现政府的关怀，我院积极与街办事处有关部门联系，为确保本辖区更好地有效地预防甲型H1N1流感病人的发病，利用各居委会的电子屏幕、宣传栏大力宣传预防甲型H1N1流感知识及接种疫苗的重要性。在这次活动中我院对我科给予了大力支持，确保本次接种工作顺利进行，并派出有临床经验的副主任亲临现场把关，为我辖区的学校、幼儿园及居民进行甲流疫苗的接种工作，共接种疫苗约1500人份，未发生一例不良反应

三、疫苗与冷链管理

　　我科有专人负责购买疫苗、疫苗使用出入库及冰箱管理工作，为了让每一位工作人员都能熟知疫苗管理的重要性，安排每个值班人员一天2次冰箱温度的观察及2次紫外线消毒，发现问题立即解决，为安全接种提供了质量保证。

四、资料管理

　　内勤人员，一年来基本做到报表及时准确，做好每日疫苗登记的统计工作工作，根据工作需要本年度进行多次培训工作，并能及时整理归档。

　　一年来根据去年的工作计划，基本完成任务，但在新的一年里还应继续贯彻执行《计划免疫接种规范》《疫苗流通和预防接种管理条例》《国家免疫规划疫苗的免疫程序》及相关文件，不断提高每个人的实际操作水平和服务质量，把工作做的更好。今年我科有望实现规范化门诊。

**工作总结及计划3**

一、加强学习，努力提高自身素质。

　　坚持把加强学习作为提高自身素质的关键。在工作中，紧紧把握“理论联系实际”这一主线，努力把知识用到工作实践当中，丰富阅历，扩展视野，使自己尽快地适应工作并成为优秀的工作者。积极参加公司的集体活动，认真学习规定的学习内容和篇目，坚持每周写工作总结，认真记录每天的工作内容，使自己的素质有了很大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的动力支持。同时。正视自己的不足并积极补正，重点加强了操作、传真机和复印机的使用，来访人员的接待等方面的训练，为更好完成本职工作打下了坚实基础。

二、恪尽职守，认真做好本职工作。

　　三个月来，认真履行，较好地完成了各项工作任务。一是坚持完成领导办公室的卫生清洁和管理工作。一如既往，坚持不懈，除极特殊原因外(时间变更、气候原因)，基本完成了工作任务，尽量做到让领导满意。二是协助主任做好办公室的日常事务、工作。完成领导每天布置的工作并努力做好，如文件的打印和复印，有关人员的来访，集体活动的安排和布置等。三是档案的管理。完成了档案的整理工作并归档。工作的同时，也发现了自己的不足，如打字速度慢、做事过于拘谨等，我已经努力克服并已初见效果，希望领导和同志们审查。

三、严于律己，不断加强作风建设。

　　严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩、不闲聊、不做与工作内容无关的事情;思想积极向上，努力维护公司形象，以严格标准要求自己，努力使自己从学生向工作者转变。同时，要积极学习领导为人处事的方法，以领导为榜样，做一个既能为领导服务解忧的同事，又能为环球创造价值的办公室文员。

　　总之，三个月来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导和同志们的要求还有不少差距，工作尚浅。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，本着对工作对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。

　　一、进一步起强习意识。在提高能力上下功夫，把学习作为武装和提高自己的首要任务，树立与时俱进的学习理念，养成勤于学习，勤于思考的良好习惯。在工作中善于总结，不断进步。根据形势的发展和工作的需要，完善自己，展现自己。遇到困难不低头，不逞一时之勇，用行动证明自己的信心和能力，要知道：事有难易乎?为之，则难者亦易矣;不为，则易者亦难矣。

　　二、进一步强化职责意识。在争创一流业绩上下功夫，树立正确的人生观和价值观，增强事业心和责任感，认真做好职责范围内和领导交办的工作任务，不好高骛远，也不庸人自扰，因为：一屋不扫，何以扫天下?凡事从点滴做起，只要谨记责任，终有一天会：会当凌绝顶，一览众山小。

　　三、进一步端正工作态度。保持乐观的态度，不以物喜，不以己悲，不因一时得意而忘乎所以，也不因一时失意而妄自菲薄，保持一颗平常的心，微笑面对每一天;胸装谨慎的意识，外饰积极的作风，工作生活乐观谨慎，行为举止大方有礼，待人待事热情诚恳。谨记：态度一切。

　　言必行，在今后的工作中，我一定加倍努力，争取创造佳绩。三个月的工作生活，我已经基本适应了这里的一切，并且深深地爱上这份工作，希望领导布置新的任务，我一定不负众望，重塑辉煌，如有差错，望领导和同志们批评指正。

**工作总结及计划4**

　　自\*\*项目投资建设以来，在领导科学、严谨、创新的治理下，公司全体职员团结齐心、勇于进取，取得了项目全面售罄的阶段性骄人业绩。在此，我对目前ABC组团项目工作的总结汇报如下：

>一、成本工作概况

　　审核施工方报价预算书96份，施工方报预算9465.28万元，审核7355.32万元，核减2109.96万元，核减22.3%。编制预算75份，共31484.74万元，其中集团成本管理部审核36份，27410.38万元。

　　签订与项目有关的合同共207份，合同总金额共计：47480.74万元，其中土地合同6738.38万元，工程类合同38484.99万元，咨询设计服务类合同2293.37;以上分摊至ABC组团的合同价为：土地类2237.4万元，工程类32126.59万元，咨询设计服务类1514.44万元。

>（三）现场签证情况

　　到目前为止，项目共审核签证345份，报审签证金额896.39万元，审核金额489.49万元，核减406.90万元，核减45.39%。

　　1 / 10

　　2 / 10

　　3 / 10

　　4 / 10

　　\*\*\*\*\*\*有限公司 成本控制部

>（四）工程结算情况

　　项目共已完成合同结算105份，其中工程类合同91份，合同价共4953.71万元，由成本部审核71份，到集团审核20份，施工方送审价5928.80万元，审核结算价4828.96万元，核减22.67%，比合同价降2.52%;咨询设计服务类工程14份，合同价共540.33万元，成本部审核10份，到集团审核4份，结算价468.57万元，比合同价降13.28%。

>（五）动态成本比较

　　项目总成本控制在集团预控的目标成本内，详见附表1。

>二、成本工作分析

>（一）设计变更

　　在项目开发过程中，结合市场成本、销售效益分析比较后，公司对本项目重新调整定位并从产品深化设计上提高其品质，造成在项目建设过程中出现边施工边设计修改边预算的三边工作。在此过程中，公司忽视了对有关重大设计变更的申报审批工作，造成建设成本超集团最初的考核目标，也给后续的结算工作增加了难度，在重大设计变更中以园林景观工程较为突出(如：原木栏栅围合改为锈石围墙，增加组团内景观大树，改善组团内的水系等等)。

>（二）预算工作

　　在分包工程的预算审核过程中，我们坚持以工程技术部提供的施工图纸资料和工程施工技术规范要求为计量依据，根据定额与市场考察询价相结合来审定工程预算。例如：在对湖体清淤的项目中，先由三家总包单位报价，价格均比较高，通过市场询价我们找了当地的施工队以完成本工程，通过市场考察有效的节约了成本。但对于特殊的项目我们也法用定额来先做一个分析比较，只能是现场谈价格按市场价，例如：刻字的项目。

　　在施工过程中，对工程进度关键节点的把握控制不够严格，工程不能很好的根据预定进度计划来执行。专项工程设计出图时间慢，很多专业工程设计图纸及施工做法技术要求方案的资料转交我部来编制预算的时间距计划开工时间较短。由预算的时间仓促及工程技术方案不够明确，造成我部对部分工程预算的审核可能还不够准确。

>（三）招投标工作

　　我们严格按照集团相关规定对达到招投标条件的工程均进行了招标工作。

>（四）合同、资料管理

　　在合同订立方面，各项合同均参照集团标准合同样本与施工方洽谈拟定合同。对一些特殊行业，特别是地方垄断行业的施工合同，由于其特殊性，在制定合同时部分条款不能完全符合集团要求，但在洽谈制定合同的5 / 10

**工作总结及计划5**

　　xx月份正值新年之际，客房部虽处淡季，但由于各种节日的到来，也显得有一些忙碌，xx月份有xx节、xx节、两个重大节日，客房部也采取了相应的惠客措施;现将xx年xx月份个人工作总结报告如下：

　　1、节日期间对老客户的回访，赠送水果、干果等慰问活动。

　　2、做好个人工作计划，做好员工节日的休息安排，除保证正常的工作之外，最主要的是做好春节的接待工作，保证用餐房间的卫生情况。

　　3、节能降耗。客房部在xx月份低值易耗品出现上升状况，所以客房部在xx月份采取相应的措施，全体员工签署保证书，保证不拿、不浪费酒店的一次性用品，努力回收一次性用品，为酒店节约现节约，采取的相应措施也得到了一定的成效，这是客房部的员工共同努力的结果。

　　4、人力资源的调整。调整了文员，由于xx名文员提出辞职，为了不影响客房xx年旺季时的接待工作，马上进入xx月份，还有一个月的时间进入旺季，在培训新的员工上存在新一系列的问题，所以我们及时补招了xx名文员，在淡季时对员工进行培训，以便于以后的工作。辞退一名员工，此员工不适合酒店工作，经过一段时间的培训后，员工有所提高，但时间一常，会把子自己的工作情绪带给客人，造成客人的不满，为不影响xx年客房部的整体工作，给予辞退。

　　5、设施设备的维护保养。本月将xx的工程遗留问题，工程部做了一个修复，除木制面未修外，大的工程问题做了一项维修。

**工作总结及计划6**

　　9月，在综合建设部张主任的直接领导下，在其它领导及各办公室同仁的大力支持配合下，文宣部紧紧围绕学校宣传、参访人员接待等方面展开一系列的工作。现对9月文宣组主要工作进行回顾，同时对工作中存在的不足及次月工作重点总结如下：

　　主要完成工作：1.落牌仪式相关工作。2.军训宣传。3.运动会相关工作。4.运动会led标语制作。5.宣传手册制作、校订。6.Led电子屏幕使用办法修订。7.Led操作规范制定。8.校园大事拍照记录。9.伊旗教育局主任接待。10.其他相关接待等。11.优质课拍照记录。工作不足之处：

　　1.时间冲突。

　　上课时间和文宣工作时间冲突未能协调，有时候耽误备课和上课。需在时间安排上进行合理规划。

　　2.Led大屏幕日常使用和规范不健全。

　　未能和其他部门形成协同关系，今后工作中简化步骤，讲led内容和我校德育等工作联系起来。

　　3.Led内容单调。

　　眼界还是不够开阔，应树立全局观，提前制作，提前试播。

　　4.通讯。

　　校园通讯是我校宣传的一个重要点，应及时客观的记录学校相关事宜。

　　10月工作安排

　　进一步完成张主任安排的各项工作。2.进一步规范led使用。

　　3.不断丰富led内容，争取做到每天放学时播放公益短片或者学校相关制度，让家长了解我校政策。

　　4.临时时间及时解决，临时参访及时接待。

　　5.其他安排

　　9月，文宣组虽然取得了一些成绩，但工作中仍然存在着诸多的不足，主要表现在工作缺乏创造性，对事件的敏感性把握不够，同时，在执行力上缺乏快速性，领导安排的部分事情没有在最短的时间内予以彻底完成。

　　次月，文宣组将紧密结合学校实际，开拓创新，做好北师大文化推广，为学校发展做出新的贡献。

**工作总结及计划7**

　　“春蕾计划”是中国儿童少年基金会于1994年开始实施的，是集社会之力，济贫助学，帮助品学兼优但因家庭贫困而面临辍学、失学的女童重返校园的大型社会公益活动。进入新世纪后，晋中市妇联在省妇联的直接领导下，加大了“春蕾计划”工作力度，特别是202\_年以来，加快了工作步伐，并取得了较好的成效。据统计，全市已接受中国儿童基金会捐助的资金30万元，修建春蕾学校两所;接受社会各界捐助43万余元，资助2479名贫困女童重返校园，继续完成学业。

　　为确保“春蕾计划”的有效实施，市妇联做了大量准备工作。通过广泛深入的调查摸底，建立了失学女童档案。在此基础上，挑选出一批学习优秀、家庭困难、家长又特别支持孩子上学的女童作为资助对象，并向上级妇联推荐，各级妇联积极充分的准备工作使这项爱儿童、得民心的工作很快在全市铺开。

　　202\_年“六一”期间，由晋中市妇联、市妇儿办、晋中日报社联合，通过新闻媒体，架设爱心桥，开展了“春蕾行动在线”活动，号召社会各界热心人士，献出一份爱心，帮助品学兼优但因家庭贫困而面临辍学、失学的女童重返校园，完成中小学学业。与此同时，市妇联在举行了晋中市实施“春蕾计划”资助结对仪式，活动受到有关领导的高度重视，媒体的大力宣传也使该活动很快引起了社会各界的积极响应。

　　活动开展以来，涌现出了许多感人事迹。市人大副主任、市妇联主席郝秀珍，市妇联副主席赵凯琴、郑改兰、王晓丽等领导带头捐款资助。家住北京市建国门内大街8号中粮广场C座5层、在《时尚》杂志社工作的原晓娟同志，在晋中日报春蕾行动在线栏目中，看到与自己同名同姓的左权粟城乡原庄村原晓娟、原丽娟姐妹俩(姐上初二、妹上初一)，因父亲瘫痪，母亲改嫁，家庭经济十分困难而面临辍学时，她伸出了援助之手，决定资助姐妹俩完成初高中阶段的学业。新学年开学前，原女士已将姐妹俩当年学费400元，通过市、县妇联转到学校。太谷商界七位女士共同商定资助30名面临失学的女童完成从小学到初中毕业的全部学费，太谷金谷碳素有限公司董事长张素兰代表七姐妹在发言中说，我们这些昔日围着锅台的家庭妇女能走出厨房，加入到经济建设中，取得较好成果，全靠党的政策好，我们自己的生活好过了，但不能忘了还有不少孩子因贫困上不起学，我们有责任、有义务帮助她们完成学业。榆次区工商局邱兴文局长得知孩子们因家境贫寒而无力上学的情况时，立即在全局发起了捐资助学活动，全局25名职工纷纷解囊，一次捐款4000余元，资助什贴镇25名贫困女童上学，他们还一致表示，对于特殊困难家庭的女孩要一直资助到大学毕业。祁县政府机要员渠建彪，作为一名工薪阶层人员，妻子下岗后在一家纸箱厂做临时工，自己也有一个上小学二年级的男孩，家庭月收入不足千元，但在得知县妇联开展春蕾计划活动后，亲自跑到县妇联要求资助贫困女童，他说，我虽不富裕，甚至生活只够温饱，但我只要平时节约些就可使一名儿童完成一年学业，我感到这样做值得。祁县乔家大院普通员工刘海峰、范培贵、程国峰、边学峰通过电视得知“春蕾计划”活动，4个小伙子一起来到县妇联，在确定受助对象后，亲自跑到学校了解看望了受助女童，当县妇联提出请他们参加捐助仪式时，他们说，做这些事，我们并不是要出名，我们只是感到有责任帮助这些贫困孩子圆她们的读书梦。他们朴实无华的语言，代表了许许多多关注春蕾女童热心人士的心声，无私奉献的精神，将激励“春蕾计划”工作者不懈努力。

　　202\_年“六一”前夕，市妇联联合有关单位继续在全市范围内发起“春蕾行动在线”活动。同时，为表彰在全市实施“春蕾计划”中涌现出的先进集体和个人，晋中市妇联、市教育局、市妇儿办联合在晋中电视台举办了“晋中市庆‘六一’暨实施‘春蕾计划’颁奖文艺晚会”。李永宏、黄进明、焦丙英、李儒敏等市领导以及600多名观众和孩子们一同观看了演出。晚会同时表彰了11名“优秀春蕾女童”、20名“春蕾计划爱心大使”、11名“实施‘春蕾计划’先进工作者”和6个“春蕾计划先进集体”。

　　表彰奖励活动把“春蕾计划”推上了一个新的高潮，社会各界爱潮涌动。平遥县公安局党委结合保持共产党员先进性教育活动向全体公安民警发出倡议，号召人人伸出援助之手，帮助失学的贫困女童，与县妇联联合举行了百名民警与百名贫困女童资助结对仪式。榆社县妇联一班人对东升小学王莎等10名贫困女童每人资助150元。介休市妇联深入各乡镇了解贫困儿童的情况，将需要帮扶儿童的基本情况向社会公开，目前已收到10余名热心人士的电话资助。榆次区妇联继续开展“大手牵小手，爱心助春蕾”活动，进一步规范了春蕾女童的档案管理，将300余名贫困女童重新建档，在保留原有内容的基础上，新增了有关女童成绩、学校评语等方面的内容。

　　“春蕾计划”工作虽开展多年，但在我市还处在起步阶段。今后，我们要进一步加大“春蕾计划”工作的力度，将这项活动深入持久地开展下去并做好以下三点：一是要学习和借鉴兄弟市开展“春蕾计划”工作的经验。二是要加大宣传力度。要通过各种新闻媒体，大力宣传在“春蕾计划”工作中做出突出贡献的各类先进人物，宣传受助女童自强不息的先进事迹，以宣传引导活动，以活动推动宣传，进一步扩大“春蕾计划”活动的影响。三是要拓宽“春蕾计划”捐资渠道。首先要寻找“春蕾计划”活动的切入点，策划新项目，开展形式多样的活动，扩大吸引力。其次要整合社会资源，搭建公益平台，吸引更多的公众关注并参与“春蕾计划”，不断壮大捐资者队伍。让“撑起一片绿阴，奉献一份爱心，捐助一名女童”成为一种社会风尚和人们的自觉行为，让“春蕾计划”这项公益活动越做越好。

**工作总结及计划8**

　　新学期伊始，我们社团联合会也迎来了新的气象和活力，我个人对新学期以及上一学期以来的工作向大家做一个简单的计划和总结并祝大家在新的学期里工作愉快学习进步。也希望通过这些能对我的工作带来一定的帮助和启示。

>一、工作总结

　　首先，我先来介绍一下我们办公室，先办公室共有14名成员，在办公室主任王增凯学长的带领下，我们办公室的所有成员始终以服务同学，服务社团为宗旨。为学院和同学尽自己的微薄之力。

　　在上学期开学之初我们进行了社联骨干的纳新，经过竞选，我们办公室选出10名优秀同学，为我们的工作打下了坚实的基础。

　　上学期以来我们积极响应学院社联的号召，积极服务同学，多次参加学院的各项活动，“社联联欢晚会”“社联安排值班制度“社联会徽征集“社联例会，在这一系列的活动中我们办公室的成员都积极参加都起到了很好的作用，为同学做好了表率，取得的成绩是大家辛勤努力的结果，但是在以往的工作中我们肯定也存在不足之处，希望在以后的工作中在同学和各位学长的监督和指导下我们会一一改进，为大家创造一个更加良好的平台，协助其他各部门工作。我在此也希望其他兄弟部门为我们的工作提出宝贵意见和建议。为我们社联的发展增光添彩。

　　相信我们办公室的所有成员在社联王主席的英明领导和王增凯

　　学长的正确部署下我们会在新学期的工作中取得更大的进步。

　　我谨代表社联的全体成员祝愿咱们的社联的明天更辉煌。

>二、工作计划

　　万象更新，在新的学期里我们的工作也要有新的突破和进展，这不光是我们主席对我们的要求更是我们自己对自己的要求，希望在新的学期我们工作能够在主席团的带领下勇往直前，为社团为学院的工作尽一份力量和责任。

　　首先，我会将我们办公室的工作一如既往的开展下去，大力支持社联的各项工作，按照上级的指示精神为各个社联人服务好。

　　3月份我们在开学之初的这个月里，我们的工作逐渐步入正轨，俗话讲“万事开头难”但我们相信我们有这个信心也有这个能力将这个头开好并坚持好。将我们的社联精神发扬下去。我们会召开一至两次社联成员见面会将学院团总支老师的要求布置下去。并为大家做好思想动员工作。以新的面貌面向新学期，以饱满的激情投入到为同学服务中来。

　　4至5月份我们将积极响应校团总支的要求，将、为即将举行的科技文化艺术节的开展工作做好服务，积极服务各个分管社团，配合学院团总支老师的工作。

　　在这些工作之余我们还会举行两次社联的大型联欢晚会和集体出游活动，将大家的凝聚力提高到一个新的高度。常言道“人心齐泰山移”就是这个道理，这必将为我们的工作打下良好的基础。

　　6月份我们将会对这个学期的工作从新做一下总结和研讨，将其

　　中的不足和缺憾之处归纳总结，并引以为鉴，更应该从中吸取经验为以后工作提供帮助。各部门我觉得应该召开部门会议对本部门的工作一一归纳总结最后向全体社联成员做好汇报工作，这样的效率会更高一些。最后一书面的形式进行保留存档。

　　7月份即将步入考试周，身为学生的我们，学习是我们的天职，此刻我觉得我们应该召开一次备考交流会积极鼓动大家努力学习，积极备考，工作重要，学习更是不可以落下。

>三、结束语

　　以上仅是我们的总结与计划，如有不妥之处还请主席予以批评指正，在以后的工作中我们会尽我们最大的努力。我们有信心将组织交给我们的任务圆满漂亮的完成。

　　相信在这一年的努力和锻炼之下社联成员定会成为政治素质高、理论水平强、业务能力精的团基层组织队伍的一员。

**工作总结及计划9**

　　XX年，在县委政府的关心和支持下，中国电信XX分公司认真贯彻省、市公司XX年工作会议精神，全面落实科学发展观，坚定信心，团结一致，强化管理，增强装移维服务能力，各项工作取得了一定的成绩。

>一、XX年工作总结

　　(一)经营情况

　　经营业绩完成较好，XX年，实现业务收入800余万元，完成率排全市第二名。发展移动用户3000余户，发展宽带用户1000户，发展itv用户200户。

　　(二)加快通信基础设施建设，保障地方通信需求

　　XX年，完成投资600余万元，新建移动基站6个，改造3站8个;完成下沉点6个点，对县城电缆过长，上网网速较慢的6个区域进行改造宽带提速;完成农行、交警等专线专网建设11个;新建epon点21个，完成千村行动项目6个，实现了XX50%以上的村委会通固话和宽带，促进了农村经济发展。完成教育信息化宽带网络建设，改建及新建开通了XX一中、XX二中、通泉镇中学、通泉小学及各乡镇共计8个中学宽带接入网络。完成公文交换系统建设，接入公文交换105家单位。

　　目前，XX电信分公司拥有1个中心机房，15个接入网机房，43个移动机房，48个epon点;固网交换机设备容量为11870门，宽带总容量为8000口;致富通基站3个;移动基站58个，其中3站47个。管道110余孔公里，杆路650余杆公里，各类光、电缆1800余公里;固定资产总值达到7100万元，其中固网资产4700万元，移动资产2400万元。固网语音覆盖了全县大部分村委会和自然村，固网宽带覆盖了全县36个村委会所在地及部分自然村;移动信号覆盖了大部分自然村及以上地区、高速公路铁路沿线、工业园区等区域，3线宽带信号覆盖了所有乡镇所在地、高速公路铁路沿线及工业园区。

　　(三)加强基础管理，全面提升服务质量

　　1、加大营业员学习培训和考核力度，不断提高营业厅服务质量。营业班组坚持每周一培训，每天班前会，内容包括营业礼仪、受理规范、业务解释等，并不定期地进行考试和考核，对营业员开展星级评定工作，不断提高营业员素质，通过不断总结提升服务亲和力、服务水平和主动营销能力。市场部坚持一月两次全面检查的制度，通过培训、实施、检查、整改的方式落实服务质量标准、规范和流程，不断提高营业人员的服务技能，营业服务质量得到较大改善和提高。

　　2、认真贯彻落实《电信条例》等相关法律法规，认真做好互联互通工作，无阻碍互联互通的事件发生;收费公开、透明，无乱收费现象。同时，用户若对话费有疑问，可以凭用户身份证或单位证明到营业室打印详细清单，让用户明明白白消费。

　　3、推行用户满意服务活动和诚信教育，增强员工队伍内在动力，从源头上防范行业不良风气。充分调动员工爱岗敬业、开拓创新、不断进取和争当服务标兵的积极性、主动性，把用户至上，用心服务理念落实在生产、经营的全过程。切实做好诚信教育活动，以务实、生动的形式对员工进行诚信操守和职业道德教育，引导员工自觉遵守行业监管的各项制度和规范，自觉抵制不诚信、违反电信职业道德的做法，以实际行动树立和维护企业的信誉。

　　4、推行五个一服务。XX分公司认真贯彻省公司五个一服务举措，竭诚为广大客户提供优质服务。五个一服务，即一张账单，明白消费;一点查询，信息准确;一键接入，便捷服务;一站服务，首问负责;一声提醒，温馨关怀。

　　5、开展夜间上门服务工作。为保障客户夜间使用电信业务，提升客户感知，从7月15日起，曲靖各区县正式实施夜间上门排障服务，开展夜间上门排障工作，缩短了障碍修复时限，对政企客户查障由24小时缩短为12小时以内，保障用户24小时正常通信。

　　6、开展宽带限时安装超时赔付工作。为向用户提供更为优质的宽带装移服务，提升客户感知，省电信公司自7月20日起在曲靖县级以上有资源的区域开展宽带限时安装超时赔付试点工作。对宽带限时安装，超时赔付。自用户提出装机申请，营业员工单录入时开始计时，48小时内为用户装通，每超一小时赔付一元，不足一小时按一小时计，对赔付的金额在用户宽带装通后的次月以预存话费的方式存入用户帐号，XX年XX无超时赔付情况发生。

　　7、公司建立了前后端的客响流程，以客户为中心优化各项业务流程。响应需求，成立了项目支撑虚拟团队、专网维护虚拟团队和vip客户服务领导小组，提升政企客户服务满意度。通过整合人力资源，实现维护向客户端的延伸，强化重点业务支撑和保障工作，增强后端对前端的主动服务意识，提高后端对前端和市场的响应速度、支撑能力，前后端的沟通配合意识有明显增强。

　　8、严格首问负责制、服务承诺制及工单回访等制度，提高办事效率。坚决杜绝装移机和故障查修超时现象，减少用户投诉，提高客户服务满意度。加强服务质量监督考核力度，把服务质量工作作为重中之重，加强监督检查，纳入员工绩效及年度业绩考评，从而全面提升公司服务水平，树立电信良好形象。

　　9、多渠道多层面受理业务，方便客户办理。一是主渠道建设完善，客户可直接到营业厅办理业务，XX县共有电信主营业厅1个，合作营业厅3个，各乡镇均设置了营业厅，方便客户就近办理业务。二是通过网上营业厅办理，我们开通了电信网上营业厅，用户在家便可登陆网上营业厅自由充值交费、费用查询、业务办理、故障申告、投诉咨询及品牌专区等全方位的电子自助服务。三是畅通一条渠道，开通了全天24小时电信客户服务热线10000号，提供各类电信业务的咨询、查询、受理和投诉等服务。四是加大社会渠道的建设力度，新建电信合信营业厅3个，电信代办点11个。

　　10、关注员工素质提升，加强对员工的教育培训，公司成立的培训虚拟团队，制定培训计划，坚持每天班前会，每周一例会，每月一次全体员工会议和一次业务培训会，全方位多角度提高员工综合服务技能和业务水平。同时，加强干部队伍梯队建设和人才储备，提升基层管理人员的管理能力。

　　(四)加强党的建设、员工队伍的建设和企业文化建设

　　一是加强党的基层组织建设，深入开展创先争优活动。巩固和拓展深入学习实践科学发展观活动成果，充分发挥各基层党组织和开展争创四强党组织、争做四优共产党员活动，健全理论学习、组织生活、民主评议等各项制度，进一步增强党组织的战斗力，全面提高党员队伍素质，充分发挥广大共产党员在深化企业战略转型、实现全业务经营规模发展中的政治核心作用、战斗堡垒作用和先锋模范作用。加强思想政治工作，把思想政治工作与企业改革和发展的实际工作结合起来，把解决思想问题和解决实际问题结合起来，为企业改革和发展提供有力的思想保证。

　　二是加大企业文化建设力度，加强学习培训。广泛宣传和贯彻落实集团公司《企业文化手册》，把中国电信特色文化贯穿于经营、管理、服务等工作中，以先进的文化凝聚人、鼓舞人、感召人。加强业务知识学习，积极创建学习型企业、学习型团队。充分发挥虚报培训团队作用，学用结合中，全方位多角度提高员工综合服务技能和业务水平。同时，加强干部队伍梯队建设和人才储备，提升基层管理人员的管理能力。并鼓励员工通过网上大学、自学等多种形式参加学习，形成在职学习、自我学习、自觉学习，争当知识型领导、知识型员工。

　　三是关心关爱员工，充分尊重员工的民主管理、民主监督权力，维护员工的合法权益。组织开展形式多样的宣传促销活动、女员工追求幸福力活动等工会活动和有益增强员工之间团结奋进、积极向上并有益身心健康的活动。

　　四是高度重视安全生产、安全保卫、安全驾驶和保密工作。把安保工作落到实处，长抓不懈，提高大家安全防范意识及技能，切实树立安全就是效益，安全就是稳定，安全就是业绩的观念，抓好安全生产工作，确保各项目标任务的完成。

　　五是巩固好市级文明单位及市级青年文明号建设成果，为创建省级文明单位奠定基础。

>二、存在的问题

　　1、基础管理有待提高，工作相互推诿扯皮，员工企业责任感、个人工作责任心仍需加强。

　　2、装移维服务能力低下，服务质量和客户满意度还有待提高，装移机查修障碍超时严重，重复申告率和投诉率居高不下，运维指标排名靠后。

　　3、宣传力度不够，用户对电信产品认知度低。

　　4、营销手段单一，营销技能欠缺，对公司业务、产品的特性不熟悉，推荐产品的能力还有待提高。

　　5、员工文化水平不高，中专、技校以下文凭占50%以上，学习、培训和指导力度不够，学用结合上还有差距。

>三、XX年工作计划

　　XX年，我们将在省市公司领导下，认真贯彻落实县委政府及省、市电信公司工作会议精神，将进一步统一思想，坚定信心，聚焦重点，努力完成分公司下达的各项任务目标。

　　一是结合XX县城区建设规划及网格化规划要求，做好网络建设，积极支撑好政企项目建设。

　　二是做好基站建站建设，力争实现XX区域内全网覆盖。

　　三是做好c3、c4传输扩容改造工程，对王家庄、旧县、纳章进行波分改造，解决传输资源不足的问题，保障地方通信需求。

　　四是做好交接箱、分线盒、用户线整治工作，减少用户障碍及重复申告，提升维护服务质量。

　　五是深入开展装维服务能力提升工作，增强两升两降意识，加强前后端协同，优化装移维全过程服务流程，提高客户满意度。

**工作总结及计划10**

　　xxxx年 工作总结 及xxxx年工作计划财务部xxxx年财务部xxxx领导的正确领导下，依靠全体同志共同努力， 求真务实、踏实苦干，努力为xxxx提供服务。时间如梭，转眼间又跨 过一个年度之坎，为了总结成绩，查找不足，按照公司的统一部署， 财务部经过认真总结，认为较好地完成了各项工作任务。公司内部， 要求管理水平不断地提升;外部经历了税务机关对企业的检查、税收 政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务 人员任劳任怨、齐心协力地完成了各项工作。

　　现就年度财务部工作简要总结如下 回顾一年来本部门所做的工作：建设资金筹措压力、银行还贷压 力、大量资金结算业务，繁杂的日常报销工作、日常财务、会计监督 工作，繁杂的项目核算工作，财务预算、计划合同执行情况的核算， 各种财务票据的领取、规范化使用、票据核销工作，财务规范的贯彻 落实、资金借贷合同的草拟、公文写作知识的学习、运用，内部部门 间工作的协调，外部财政、物价、税务、银行、审计等工作的协调， 财务新知识的学习与实践等等。

　　财务人员始终牢记全公司工作一盘棋， 以本部门的年度工作目标为 中心，通过群策群力，拧成一股绳，发挥财务人员的整体力量。xxxx 年在公司财务人员较少的情况下， 财务部全体人员克服了工作中的种 种压力与困难， 在公司领导和公司领导及相关人员、 相关部门的关心、 指导、帮助下，全面完成了年度部门既定的工作目标，在会计核算、 会计监督、会计报告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩

>一、财务会计核算方面

　　“凡事预则立”， xxxx年度公司全体财务人员在公司财务部和公司 领导的指导、帮助下，结合公司的具体情况和年度财务工作目标，根 据公司项目建设投资对会计核算资料的要求， 进一步完善会计核算体 系和会计信息报告系统。

　　在符合国家正常财务核算对财务工作要求的 前提下，为领导的决策，上级主管部门、财政、税务监督，内部各部 门控制使用资金等多方面及时提供了大量真实、完整、有用的财务信 息。

　　xxxx年度全体财务人员紧紧围绕公司的财务工作目标， 提供公司 下月的现金收支计划，提供基建财务报表，提供月度财务快报，提供 月度财务报表、现金收支报告及银行余额表等。通过全体财务人员的 共同努力，顺利的完成了年度会计核算目标，每月按时、准确、完整 的提供了财务核算资料，为领导的决策和有关部门的监督、管理提供 了大量真实、完整、及时、有用的财务会计核算信息。

　　认真做好年终决算工作。年终决算是一项比较复杂和繁重的工 作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表 等，财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是公司和 公司领导了解情况，掌握政策，指导公司财务预算执行工作的重要资 料，也是编制下年度公司财务收支预算的基础。所以，财务部非常重 视这项工作，放弃休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和 编制各种会计报表。并针对报表撰写出客观详实的财务分析报告，对 一年来的投资活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总 结出管理的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高 管理水平，也为领导的决策提供依据。

>二、财务会计监督方面

　　财务部全体人员坚持从细微处入手， 按国家财务规定对每一笔收 支票据的真实性、完整性进行认真审核，严格控制现金的支出，对超 过现金限额的支出按国家相关规定严格控制现金的使用。

　　加强财务印 章的管理和使用，定期进行银企资金的核对。确保公司资金的`安全、 完整。进一步加强资产和财务票据的管理，采取专人负责，日常工作 中做好各种票据的领用、核销、库存等的台账登记工作，每次都向领 用人书面交待清楚各种票据的使用规定、注意事项等相关的事宜，及 时核销各种票据以确保公司的所有收支及时进行账务处理， 坚持财务 “收支两条线”，严格实物资产的入库手续，从源头做好公司的财务监 督工作。

　　财务“收支两条线”就是所有的财务收入都必须入公司统一的财 务账务，所有的支出都必须按公司事先规定的用款手续办理用款。财 务“收支两条线”是公司所有财务工作都必须遵循的一个重要的财务 纪律。做好公司的财务票据管理工作就是做好了财务“收支两条线” 的源头控制工作，财务部正是从这一关键的源头控制入手，做到了全 年财务收支无差错。

>三、财务管理方面

　　经济财务工作涉及面广、影响力强、责任重大，要求有一个健 全完善的管理体制和运行机制， 才能保证工作的顺利进行和经济效益 的提高。但在市场经济改革过程中，如何适应形势的变化来改革我们 的经济财务管理体系，健全而不是削弱经济财务管理、推动而不是妨 碍改革的发展，具有重要的现实意义。实践证明，削弱经济财务管理 不仅不利于工作发展，反而会造成负面影响。

　　我们是新设项目公司，肩负着发展的重任，我们要通过加强 内 控制度的建设，防范和化解经营风险 。建立健全符合公司投资需要、 适应企业现代化管理需要的企业财务管理和内部控制制度; 加强对项 目建设投资和财务风险的评估、控制，确保资金资产在企业管理各环 节的有效和安全;开展稽核工作，加强对制度实施的检查监督。真正 做到有章可循、有章必循、违章必究，发挥制度的作用;配合国家有 关部门做好今年的审计工作。

　　加强财务管理，按照公司的要求完善机构设置，进一步完善各项 财务管理规章制度。

　　在公司领导的正确领导和大力支持下， 经过我们财务管理部全体 员工共同努力，基本保证了对以资金为主线的投资管理活动实施可 控、在控，基本实现了对投资管理活动过程控制与结果控制的统一, 对各项财务收支实行计划、控制、核算、分析并进行考核 ，依法合 理筹集资金，为有效利用公司各项资产，努力提高公司的经济效益作 出了一定的努力。

　　今后仍要进一步完善内部控制体系， 严格执行国家、 上级主管部门规定的各项财务开支范围和标准， 如实反映公司财务状 况和经营成果，定期对现有资金和账目进行清理。归并银行账户，规 范会计科目，清理往来款项和债权债务，严格存款、担保等各项经济 行为。保证资产安全完整，确保会计信息质量，降低企业经营风险。

　　当前，我们正面临着前所未有的机遇和挑战。“三军未动，粮草 先行”。

　　财务的改革是改革的重要组成部分，要为改革提供重要的资 金和政策保障。

　　因此， 我们的财务工作必须要有全局意识、 超前意识、 服务保障意识，才能适应当前改革形势的要求。因此，我们应该在以 下几个方面加大改革的力度

　　一)合理安排收支预算，严格预算管理 加强预算管理，严格预算执行。预算管理是第一位的管理、首 要的管理，是保证经营效益和项目发展的核心和关键性的管理，公司 预算管理体系初步建立，预算秩序管理还有待进一步加强，在今后的 工作中，要进一步强化执行预算的严肃性和刚性，发挥预算的指导性 和约束力， 加强全过程控制和动态管理， 加大对执行结果的奖罚力度， 并以确保完成投资计划，控制投资概预算为目标，建立经营责任考核 制度，下一步要进一步完善，并严格考核，从机制上激发职工搞好经 营管理工作。

　　除不可抗力因素外，预算一经下达原则上不予调整。

　　预算是单位完成各项工作任务， 实现公司目标计划的重要保证， 也是公司财务工作的基本依据。因此，认真做好我公司的财务收支 预算具有十分重要的意义。财务部根据上年预算执行情况及本年度 项目投资计划，分析各项因素对财务收支的影响，提出公司年度财 务收、支预算草案，经过公司领导审核后，作为制度预算编制的依 据。使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中积极的 作用。

　　同时按照公司制定的 《xxxxxx预算管理办法 (试行) 和 》 《xxxxxx 预算管理实施细则(试行) 》的有关规定，加强预算管理，预算已经 确定，必须严格按预算执行，不得随意调整预算。逐步形成了自我 完善，自我约束，自我发展的运行机制，确保了公司各项工作的顺 利完成。

　　二)严肃财务纪律，促使财务管理工作上水平、上台阶 针对财务管理出现的情况和问题， 为加强财务管理， 堵塞管理上 的漏洞，降低工程成本，也为了使公司的财务管理工作更加规范化、 制度化、科学化，财务部组织全部同志认真学习国家的财经法规，在 工作中做到“违法必究、执法必严” ，以会计法规为准绳，切实规范 财务会计基础工作，避免有法不依，执法不严的现象，提高了大家自 觉执法执纪的水平和能力。同时财务部还征对公司的实际情况，制定 了一系列的财务管理制度。如《xxxxxx财务管理实施办法》《xxxxxx 、 资金办法(试行)、 》《xxxxxx资产管理办法(试行)、 》《xxxxxx工作标 准》 xxxxxx费用报销管理暂行办法》 xxxxxx建设资金管理办法 、 《 、 《 (试 行) 》等，通过这些制度的制订和实施，加强了公司项目建设资金的 管理，有效的防止了部分施工单位意图挪用工程款，确保了工程款的 专款专用。同时对公司的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的 推动作用。

　　三)加强对固定资产的管理。

　　固定资产是公司开展的重要物质，其种类繁多，规格不一。为防 止重钱轻物，重采购轻管理的思想。财务部积极与各部门协调，加强 这方面的管理，财务部在平时的报销工作中，对那些该记入固定资产 而没办理固定资产入库手续的，督促经办人及时进行固定资产登记， 并定期与固定资产管理部门进行核对，确保帐实相符。通过清查盘点 能够及时发现和堵塞管理中的漏洞， 妥善处理和解决管理中出现的各 种问题，制定出相应的改进措施，杜绝了国有资产的流失，确保了固 定资产的安全和完整。

　　四)严格成本管理。

　　建立全员、全方位、全过程的成本控制体系，严格控制费用支 出，以资金管理为重点加强财务管理，降低财务费用和融资成本。严 格控制和压缩一般性支出。大力压缩一般性支出，进一步加强现金管 理，加强对建设资金的监督检查，提高资金使用效益，有效的降低项 目建设成本。大力发扬艰苦奋斗、勤俭节约的优良传统。

　　无论是重 点支出，还是一般性支出，都要精打细算，力求节约，讲究效益。严 禁讲排场、比阔气、花钱大手大脚等各种铺张浪费行为，控制好工程 建设成本。

　　四、资金筹措、内外协调方面 资金是公司投资发展和经营活动的血液，xxxx年度由于金融形 势的变换，国家严控投资规模，给我公司项目投资资金筹措工作增加 了难度。

　　xxxx年度在公司领导的直接领导和公司财务部融资管理处的 直接协调下，通过向xxxx银行借款，筹措资金xxxxx亿元，偿还银行 到期贷款xxxx亿元， 新增银行贷款xxxx亿元， 办理银行承兑汇票xxxxx 亿元，保证了公司项目投资正常进行的资金需求。

　　财务部积极开展金融运作，多渠道多方式筹措资金，满足了项 目建设发展的资金需要。加强与金融机构的合作，建立了良好的融资 环境。在充分依靠公司优势的同时，加强与各金融机构的合作，发挥 各方面的积极性， 积极探索新的金融产品， 多渠道、 多方式融通资金。

　　加大xxxxxx力度，广开筹资渠道，优化筹资方案，重点抓好xxxxxx 条件的落实和贷款合同的落实。加强财务管理和资金管理，合理安排 资金到位，动态控制资金流量，减少资金沉淀，有效的降低了融资成 本，为控制工程成本，提高资金利用效率做出了努力，取得了一定的 成效。

　　在对外联系方面，公司财务部在公司领导的直接领导下，联系的 主要部门有：财政、银行、税务、审计及公司主管部室等部门。在对 外联系的过程中， 我们坚持始终把公司的整体利益和公司的利益放在 首位，坚持维护公司的整体形象。通过公司领导的直接领导和全体财 务人员的共同努力，争取到了地方财税部门的大力支持，落实了公司 享受西部大开发五年免征所得税从企业取得第一笔收入时计时的税 收优惠政策;帮助参见单位争取到了地方税务机关的减免税政策(分 包商所得税减半征收) ，促进了工程建设项目的推进;取得了银行存 贷及结算环节的多种优惠政策，当年取得的贷款均有不同程度的降 息，与各银行签订了协定存款协议，争取到了最大程度的存款利息收 入，工程投资款尽可能开立银行承兑汇票，有效的降低了工程投资的 资金成本，xxxx年度通过努力降低资金成本xxxxx万元。为实现公司 的整体发展战略，为公司降低工程建设成本尽本部门的最大努力。

　　工作的协调处理方面 一年来，我们较好地处理了本部与各方面 的工作关系。对内，加强了与相关部室的合作与支持，提高了工作效 率;对外，密切了与财、税、银等单位的协作，在各种场合能较好地 树立公司的良好形象。五、xxxxxx年工作设想及需要改进方面 财务工作一直是每个单位的经济命脉， 是单位工作得以正常开展 的有力保证。在新的一年到来之际，如何做好企业的财务工作，开创 财务工作的新局面，是摆在财务人员面前的一个大课题。企业财务工 作应在强化和规范基础管理的同时， 进一步建立完善适应社会主义市 场经济的财务管理体制和机制，转变观念，改革创新，不断提高管理 水平，为企业发展服好务。

　　xxxx年度公司财务部在公司领导的直接领导和其他相关部门、 相 关人员的帮助、指导、协调下，尽管在会计核算、会计监督、会计报 告、内外联系等多方面取得了阶段性的工作成绩，受到公司领导和上 级有关部门领导的充分肯定。但不足之处也有很多，现结合公司xxxx 年度财务工作将xxxxxx年公司财务部工作设想如下

　　第一、 增强公司财务预算、 财务计划执行情况的控制分析力量， 进一步加强公司的财务、会计核算工作，将公司的财务基础工作进一 步做实。

　　第二、 增强财务计划的管理， 加强计划执行情况的分析与控制， 加强财务事先参与决策工作，从源头做好财务管理工作，为领导决策 提供有用的决策信息。

　　第三、 进一步加强财务日常监督工作， 从公司的每笔收支入手， 进一步严格执行国家相关的财经政策，保证公司财务工作的真实、完 整，维护公司的整体利益。

　　第四、进一步加强与银行及其他相关部门的沟通、交往，在公 司领导的直接领导和公司财务部的关心、 帮助下， 争取好的融资环境， 力争开辟新的资金来源渠道，保证公司项目投资工作的资金需要。

　　第五、进一步加强与财政、税务、xxxxxx、物价等相关主管部 门的沟通、联系，为公司争取更多的优惠政策，为公司的发展争取更 多的资金 。

　　第六、坚持“财务收支两线”，进一步加强财务支出的审核工作 并严格执行年度财务收支计划。

　　第七、进一步加强内部部门间的沟通、协调工作，严格按部门 职责做好本部门的工作，发挥财务部门应有的作用，为领导分忧、解 难。

　　第八、进一步加强各部门人员既当家又理财的财务意识，推动 公司财务工作再上新台阶。

　　第九、做好日常的会计核算、会计监督、会计报告和其他相关 财务管理信息的核算、监督、报告工作，做好与税务、财政、物价等 有关部门的联系、沟通工作。

　　第十、完成好领导交办的其他相关工作。

　　总之， 本年度全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力 和敬业，这与公司领导的正确领导和同志们的共同努力是分不开的， 虽然做了很多工作，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下年 度的工作。在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不 足，认真学习和贯彻执行国家的各项财经法规和政策，以会计法为准 绳，切实加强预算收支管理，努力工作，堵塞管理上的漏洞，以较少 的钱办较多的事，充分发挥资金的使用效益，以勤奋务实、开拓进取 的工作态度，与时俱进，扎实工作，为公司管好家、理好财、为项目 建设和公司发展贡献我们的力量。

**工作总结及计划11**

　　时间是不等人的，转眼间，20xx年即将离我们而去了!回想过去，我们与公司一起成长着。过程中有太多的收获，有太多的辛酸，也有太多的欢乐。

　　生产计划部的生产计划员这个工作是生产中一个非常重要的环节，也是连接生产、销售、技术、采购一个枢纽。工作涉及方面比较多，比较繁琐，压力比较大。作为一个刚来华铜只有半年的新人，通过这几个月自己的努力、学习，以及王总监、张经理及几位主管的耐心的帮助和不厌其烦教导，使得我的工作有了很大的进步，许多方面的工作可以顺利、自主的去完成。当然整个工作中还有许多不足。现将这几个月的工作做一个总结。现阶段我的工作重点涉及到以下两大方面:

>一、生产作业计划安排。开展的工作主要是结合销售部要求以及综合生产技术各方面的角度来考虑订单交期的存在性！

　　①要和销售部沟通好订单的内容(产品规格、数量、交期等)

　　②确认原料库存，成品库存

　　③要和技术部工艺开发部门沟通安排工艺指令，确定原料是否能够达到客户的要求等。

　　④要结合生产统计数据，以生产作业计划单的形式把订单分发到车间主管及各个班组长手里，使大家第一时间都了解到订单需求量和工艺要求。

　　⑤了解各个工序的所需时间及可能会出现的问题，然后与车间主管商量交期。

　　⑥也是最关键的一步，我必须跟紧订单的生产流程，在客户规定的时间完成生产。

　　⑦即时安排好辅助物料(如：木箱)，合理协调好外协厂家(如：镀锡)。

　　综合上面的工作考虑这几个月的工作成效与不足。在与各部门、外协厂家以及辅助物料生产厂家的即时沟通协调方面，生产计划即时性方面做的还是比较到位。但由于生产情况的不稳定性以及工作经验的不够丰富，对于生产计划如何更加合理方面做的不是很到位，还不能够非常准确掌握住各种规格材料的成品率和加工周期。使得在安排生产计划时，不能准确评估出生产周期以及投料数量，给两位生产主管在生产安排带来了麻烦。在生产计划工作中，这是一个循序渐进，不断积累的过程。有待进一步的提高和完善，要向有丰富工作经验老员工学习，多积累这方面的工作经验。

>二、结合生产对生产计划的完成情况进行数据统计，及时统计每天生产任务完成情况。

　　分析当天产量，成品率，损耗，及时向上级汇报。有异常的，及时调整生产计划。月度以数据图片形式反映出来。本人认为在统计生产情况时还有不完善的地方：

　　① 数据采集的准确性、即时性，采集上来的数据经过计算、分析后误差太大，当天生产的数据不能即时采集。经过分析，我认为导致这些问题原因一是未抛光的铜铝复合排开裂的缝隙中有大量的水，不同规格锯切废料混合。二是生产试验的废料，锯切铝屑等未能及时入库。

　　②在对生产计划进行统计的过程中，光考虑产量、成品率，没有考虑到成本问题，如二次抛光带来的损耗，每天的生产计划安排有没有满负荷等。在以后的统计工作中，一定要严于律己，提高工作效率，及时发现问题，对废料混合，未及时入库等现象多加督促和改善;改进工作方法，多方面考虑问题，避免多损耗，生产计划安排不合理的现象的出现。

　　随着公司的不断发展，生产计划部的成立和完善，作为一名生产计划员，明年的工作除改善以上的不足外，还有很多工作要提上日程，月度生产计划的制定，采购计划的制定，安全库存的建立等都要一一落实。我相信在自己的不懈努力和上级领导的帮助下，20xx年的工作中会有更大的提升!

　　生产计划员：xxx

　　20xx-xx-15

**工作总结及计划12**

　　年 月(第 周)工作汇报表

　　备注：1.本表每月5日前(每周周六)提交相关负责人。

　　2.本表可作为填表人月度(周)重点工作的追溯检查表，各填表人必须予以重视。

　　3.本表所设计的序号一、四的纵向填写要达到4项，每少一项要实施处罚：总监200元/项、经理100元/项、主管50元/项. 本表所设计的序号二、五的纵向填写要达到2项，每少一项要实施处罚：总监200元/项、经理100元/项、主管50元/项. 4.填写项目的横向填写完整率要达到100%，每缺少一格内容要实施处罚：总监50元/格、经理20元/格、主管10元/格。

**工作总结及计划13**

　　xx年是我富恒集团非比寻常的一年。我们XX公司在各级领导的支持下，在各有关部室的大力协作下，经与政府相关职能部门、设计公司、施工队密切配合，建筑公司努力克服各种不利因素，齐心协力，扎实工作，顺利的完成了xx年的工作，并取得了一定的成绩。现对我公司的工作重点总结如下：

>一、xx年的主要工作完成情况

　　1、主要参与项目情况：

　　我公司下半年任务非常重主要参与工程有：巨合滩大戏台工程、富恒国际精装样板间工程、武川及攸攸板加气站验收工程、XX工作室装修工程。以下对工程概况做详细介绍。首先为加速农村精神文明建设由郗总提出并投资建设的巨合滩大戏台在X月X日正式动工，为保质保量的完成总公司提出“八月十五看大戏”的决定。马工驻守巨合滩，亲自监督。终于在农历八月十三日完成整个大戏台工程。于此同时，武川加气站和攸攸板加气站先后进行了工程验收顺利的移交给了华奇燃气公司。7月15日站房及改装厂的基础与主体建设、厂区路面硬化、厂区围墙、屋面及墙体保温、给排水、强弱电、内装饰、配合其它施工队完成安装等一系列工程。由华气公司钻探的储气井项目1#与2#气井也已经顺利固井。其余安装工程：管道安装、配电安装、罩棚安装、监控安装，都已全部按要求按时完工。完成了工程部下半年确定的目标。目前加气站的试营业已经顺利展开，按照目前的情况能够达到公司的预期目标。

　　2、各阶段的控制管理

　　2.1、投资控制

　　对投资控制的主要内容是审核施工工程洽商、处理现场变更和签证。在施工过程中答复施工单位提出的问题，主动协调好各方面关系，预想可能发生的问题，提出相应对策，防止不必要的签证发生。在工程施工前和过程中去挖掘能够节省成本的地方。

　　工程部还对图纸认真研究，对于能降低工程成本的地方绝不放过一点，整个站房及改装厂考虑到出租及运营状况取消吊顶。

　　2.2、进度控制

　　为工程进度的正常进行提供一切有利保障，工程部与各相关部门协调，认质认价的工作随时进行，考察塑钢窗、防火门、户门等相关材料。在项目施工过程中未因其原因而影响施工进度。

　　为了整个工程按计划、有序进行，明确了工作内容、持续时间。并要求施工单位严格按照施工计划实施。在实际施工进度偏离计划时，及时找到总包单位、进行协调。遇到技术问题马上结合设计代表进行处理，毛坯房的装修方案及时的进行编制，决不在技术角度影响整体的施工进度。

　　2.3、质量控制

　　在施工过程中，检查各种措施的落实情况，发现问题及时提出并要求整改，充分发挥管理职能。

　　过程验收阶段，要求施工单位正规流程进行质量控制，适时组织建筑公司对各个工程进行全面的检查，发现问题要求总包公司及时进行整改。对工程的质量情况全面掌握和控制。

>二、加大管理力度，不断提高业务素质

　　1、认真学习企业规章制度，领会企业精神，融入企业文化，做到与企业同心同德是保证工作成绩的重要保障。

　　2、房地产的新理念、新工艺、新技术日新月异。而工程部是一个技术管理部门，在这一年里我们充分利用各种资源，充实自己的头脑，不断提高自己的业务素质。

　　3、团结一致，分工明确，重点突出，密切协作。

　　今年武川加气站项目时间紧，任务重。在工程部秦总与马工的领导下，在对外协作中，我们明确分工，密切合作，发挥每个人的优势，对施工项目实施过程中的问题，积极进行协商进行解决。

　　4、积极参与公司组织的各种活动，从活动中增强我们的荣誉感、自豪感。

>三、经验教训及改进措施

　　经过近半年的施工，通过平时不定期检查，发现各方面有成功的经验，也有失败的教训，这里进行总结，在明年的各项工作中加以改进。

　　1、监理的作用没有完全发挥出来。因为没有监理单位的存在施工中有很多需要签字把关的地方未经允许私自施工而且因为施工单位没有施工经验且不配备技术人员所以工程中完全没有技术、进度与质量可言。

　　2、对于管理过程中出现问题的前瞻性不够强，要提高自己对于要发生问题的敏感性，尽量作到少出问题或不出问题，当问题出现后也能有条不紊的处理。

>四、对明年的工作展望

　　明年的任务、工作量相当大且重，预计建设四个加气站，我对工作充满了信心。至于xx年武川工程的竣工验收，不在压力考虑范围之内。而我的专业能力，还有很多的不足，尤其管理能力更有待于提高，在以后的工作中更要努力学习，不断提高自己的业务能力和管理水平，为公司创造更大的效益。愿与公司一起成长，一起辉煌。

**工作总结及计划14**

　　各位学长、学姐、同学们：

　　大家好!我是办公室韦京甫，下面我先对办公室近期以来的工作做下总结，并且谈一下对以后的工作计划。

　　为了方便社团内部的管理，统筹社团各项工作的开展，充分调动各部门工作的主动性、积极性、协调性，成立了办公室这个部门。办公室成立以来，积极参与青团组织的各种活动。先是在各部门副部的竞选过程中办公室人员积极主动地参与进去，配合主席团，使青团的工作效率得到提升开学以来，迎新是青团的一项大事，首先是的迎新准备工作，我们先是在钟楼招募迎新志愿者，并对他们进行统一安排。9月8日，9日的迎新两天，办公室也派出了相关几个人员去火车站迎接新生。迎新虽然辛苦，可不得不说我们也学到了一下一些东西。对于今年的迎新，总体来说，人人都参与进去，特别好，但是对于人员的安排上却有一些疏忽，这是我认为我们应该注意的地方。接下来就是青年志愿者的招新，办公室与青团其他各部门一起完成了社团的招新工作，为社团注入了无限的活力;青团各部部委的招新也正是我们最近正在忙碌的事情，部委新报名工作已经完成。

　　工作计划：部委招新工作还未完成，接下来几天，办公室会对报名的新生进行笔试和面试，挑选出适合本部门的青年志愿者。部委招新完成后，会有对新生部委进行礼仪培训会，优秀志愿者表彰会，我们会提前写好相应的培训策划及注意事项，供主席团参考审批。新生干部见面会，办公室也会对其进行计划并在会议中做好会议记录。接下来就是本学期新生的志愿者活动，及素质拓展训练，我们会作出具体的安排及规划。

　　以上就是对办公室工作的总结计划，优点不少，缺点也在所难免。需要跟各个部门一起才能更好的服务于青团，为青团增添一抹亮色。谢谢!!!

**工作总结及计划15**

　　在公司又一个月过去了，感觉在公司里一天天成长，同样，每天也感到非常充实。在谷主任的教导下，感觉自由又向采购这份职位走进了一步!下面，我将九月份个人工作总结汇报如下，敬请各位提出宝贵意见及建议。

　　在本月的采购过程中，先后出现了询价难、厂家出货难两大问题：再向部分厂家询价时，绝大部分厂家报价总报过高价格或不报价。针对这类情况，需对产品的原材料价格和工艺有所了解，才能获知厂家的最终价格或最底价格，所以在询价前需对产品的材料及工艺要求了解后再询价，另外，往往我们询价的产品仅只有一种模糊的产品样子，并没有实际的产品，对于这种情况，需问部分厂家或贸易商，先了解产品后再询价，这样为进一步的询价得到更快更准得到最终价格。在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家;还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

　　另外对于厂家出货难的情况，一般厂家总是以为我司交货期可以延迟，所以往往在交期上作最后按排，这样时间一久给工厂行成了一种惰性，这也是工厂拖延我们货的最主要原因，这对我司销售部在客户那边的信誉都有所影响，此类问题虽然在七月份已经发现，但似乎厂家在上个月里还是有拖延交货的现象，似乎根本没有什么解绝，在这个月里，合同签定之前，先和工厂沟通，在确定交货期后再签定合同，如再有拖延交期问题，并和工厂说明严重性。尽量杜绝这种情况的发生。

　　最后，感谢公司领导和同事对我的帮助和教导，我会在下个月工作中，不断努力学习、努力工作，做好个人工作计划，希望大家齐心协力，更希望公司蒸蒸日上!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！