# 物业员工试用期工作总结报告怎么写

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2025-03-17

*写好工作总结很重要，可以起到承上启下的作用。既能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，又能帮助我们在总结过程中稳定知识点和技术难点，为后续工作做好准备。也正是在这个不断遇到问题、发现问题、解决问题、总结问题的过程中，我们不断成长、不断提...*

写好工作总结很重要，可以起到承上启下的作用。既能帮助我们理顺知识结构，突出重点，突破难点，又能帮助我们在总结过程中稳定知识点和技术难点，为后续工作做好准备。也正是在这个不断遇到问题、发现问题、解决问题、总结问题的过程中，我们不断成长、不断提高。本篇文章是为您整理的《物业员工试用期工作总结报告怎么写》，供大家阅读。

>1.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　转眼的时间，我就在我们物业保安的岗位上面已经工作了三个月的时间了，我们试用期也终于要结束了。回顾刚刚结束的这段试用期，在物业领导的关心下、所有同事的帮助下，我完美地完成了试用期的所有考核成功转正，在这里我要向大家表示感谢，如果没有你们的支持，我肯定不能够在保安的岗位上面做的这么好。想着自己是要在物业继续工作下去的，所以我肯定要做好自己保安的职责，所以我想着给自己转正前的工作做一个总结吧，这样可以让我对自身的工作能力有个更加清楚地了解。

　　一、试用期间主要的工作

　　1、严格监管小区的出入：我的保安工作岗位是在小区门口的保安厅，我按照物业的要求，秉持着为业主的生命、财产安全负责的态度，严格执行人员的出入，每一天严格监管小区外人员的进出、货物车辆的进出，所有外来的都必须要在保安亭登记之后方可进入。

　　2、消防设施的检查：虽然我的工作岗亭是在小区的门口，但是小区主要通道的消防设施都是交给我来检查的，所以每一天交 班的时候我们都是提前十分钟上班的，方便我们后续工作的交替，所以我每天下班前就利用这十分钟区检查小区道路上的消防栓，保证设施正常，所有的都有水供应，有问题的我也要做好登记，并及时将情况反映给物业领导。

　　3、为业主排忧解难：有时候业主比较急得的时候会将小孩子放在我这里让我帮忙代管以下，或者有些大人买了东西回来，但是还不方便上楼放东西，都是放在我这里保管的，我都是坚持自己的职责，用心为业主服务，帮助他们排忧解难，展现我们物业的服务态度。

　　二、试用期间学习到的东西

　　1、作为一名物业的员工，就需要遵守物业的规定，听从领导的安排，履行自己的指责，这样才是一个合格的物业员工。

　　2、要有正确的服务意识，更好地为小区业主服务。我身上肩负着的是小区数千户业主的生命和财产安全，所以我要有好的职责意识，工作兢兢业业，保障大家的安全。小区业主特别容易对我们物业产生不好的看法，所以我作为物业的保安，必须要有高的服务意识，为业主们提供周到、细致的服务，尽可能地减少物业与业主的摩擦。

　　通过这段时间的试用期考核，我已经对物业保安的工作已经有很深的认识了，我相信我能够胜任好这一份工作，请领导们相信我，也请所有的业主们相信我，我一定做好自己的工作，为大家奉献自己的力量！

>2.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　毕业后几个月，我找到了一份在物业前台的工作。作为一个试用员工，我在这几个月经历了各种各样的考验与问题，感谢有那些热心的同事来帮助我，经过这次的工作，我感到自己有了脱胎换骨般的改变，如今我的试用期已经结束，我特地写下这份工作总结，希望我不要忘了自己的这段经历，让我从过往中收集经验，不断的在这份工作中提升自己。

　　一、在思想上

　　作为一位员工，我非常了解我再不是呆在学校保护下的雏鸟，在面对自己工作方面，我自始至终都是保持着认真努力的心态。上班不迟到，工作时多想、多问、多动，在工作之时多学习。

　　在心理上我已经摆脱了学生时代的认知，作为新人能多做久多做些，遇上不会的事情也积极的像同事们求助，还改变了自己懒惰的性子。

　　二、在工作上

　　在经历了一段时间的工作后，我发现，虽然在之前有培训，但是实际上，做上一次比学上十次都有效果。但是关于培训时所教导的那些细节，我可都不敢怠慢，这些都是老员工们累积下来的经验，光靠我自己在工作中体验是很难全部记住的。

　　虽然我注重在实践中学习，但是这样同事也会让我犯下许多的问题，还好有热心的同事在我遇上难题的时候帮助了我。所以在之后我便开始注重起那些工作时的细节来。

　　作为一名物业前台，我们的主要工作还是面对业主们。我们平时的工作就是接听打来的电话，回答业主的询问或是转接电话到相关部门，然后就是做好记录。

　　面对直接前来咨询的顾客，我们的服务态度也一定好好，不仅在礼貌上要到位，也要时刻照顾到顾客。为顾客搬把椅子或者是倒杯水，这都是分内的事。当然，最主要的就是好好的回应顾客的需要，面对问题一定要回答的准确，如果不懂就尽快去问相关人员。

　　三、与同事的交流方面

　　身为一名试用员工，我要做的和学的都有很多，所以我都尽量在工作中将自己的一面表现出来。每次上班，我都会早早的来到公司将前台先打扫一遍，整理好文件。和同事们热情的打招呼。就现在来说，我和很多的同事关系都很好，大家对我也是非常的友善。

　　四、总结

　　经历了几月的努力，我相信我能做好这份工作，但我还有很多的地方需要提升，这需要我在之后的工作中不断的累积和磨砺，祝我和xxx物业在之后都能越做越好！

>3.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。

　　一、自我审视

　　我于20XX年x月x日成为xx物业公司的试用保安，到今天已经快1个月了。在这段时间里，我自认能够完全胜任工作，现申请转正。

　　作为一名新人员，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的公司文化，让我很快完成了这一转变。

　　在这段时间里，我主要的工作是安全保卫，通过锻炼，我熟悉了公司保安的整个操作流程。在工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;服务方面不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

　　二、自身的问题

　　当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢公司的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误的提醒和指正。

　　经过这一个月，我现在已经能够独立处理本职工作，当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。这是我的第一份正式工作，这段时间以来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。

　　三、转正申请

　　在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

>4.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　本人xxx，于20xx年x月x日进入xx工作，转眼已经三个月了。这段时间里，在领导的关怀与同事的帮助下，我学到了很多东西，于人生发展大有裨益。对此，向各位领导和同事表示衷心的谢意。

　　短暂又漫长的试用期里，我认真学习公司章程，严格履行个人职责，让领导放心，使业主满意。总结如下：

　　一、勤奋学习，总结提高

　　刚进入公司，我就被委以重任，作为10、11区现场维修分管工程师。

　　面对着这么多的业主，第一次接触服务类职业的我，对业务不甚熟悉，不免对工作产生担心和忧虑——很多地方不是很懂，让我一方面感到“隔行如隔山”，另一方面又觉得任重而道远。

　　但这种担心随着领导的关心和同事们的帮助很快便烟消云散了。遇到困难，大家都很耐心的教导：无论是带业主验房、检查验房单问题点维修，还是反馈通知业主复验签字、发布晨会，或者写函发函、基本礼仪和现场取证照片采集等，都得到了各位同事的支持，尤其是前台信息员，屡次慷慨相助。

　　大家知道我是初来，对我特别照顾，每次都有人善意提醒我别遗漏，甚至手把手教我怎样消单及关闭问题点等……一切的一切，让我很感动。哲人说过，完美的团队是取得成功的保证，在魅力这个大家庭里，我深深感受到了这一点。

　　为了迅速融入，我随身携带着小笔记本，同事提醒某事，便当场记下，此后时常翻看，以此警醒；经常总结自己的不足，学习别人的长处，提高自己的业务水平。从不懂到懂，从初通到细致，受到了不少业主的赞扬和支持，让我非常开心，觉得自己的努力得到了回报。

　　二、敬业爱岗，热情服务

　　刚到10、11区负责，正好是集中交付。

　　带业主验房时，我认真回答着业主提出的每一个问题，并详细讲解小区的规划、室内装修材料品牌以及和房屋保养注意事项。对于业主提出的不满意处详细记录，并及时将验房单问题点派发给各分包单位进行维修；对完成的问题点通知业主复验，在验房单签字。

　　大多业主对我们的服务都很满意，我们的劳动得到业主的称赞，也是为xx团队增添了一抹亮色。

　　房子交付完毕后，随着业主入住率的提高，报修的问题点也越来越多了。每次收到报修后，我都迅速前往现场查看，确定非人为损伤，填好维修方案并告知业主，然后派单给工人安排进入业主家维修，完成任务后给业主签字确认。继而一直负责进入房修平台进行消单，在公司cm网关闭问题点。

　　三、秉公办事，真诚待人

　　有时候业主不注意造成的人为损伤，如某家养花浇水，导致地板膨胀变形，打电话抱怨是我们用材质量问题。遇到这种情况，我在现场勘察后便加以解释，无论业主大声咆哮还是冷嘲热讽，我都以诚挚的态度对之。

　　圣经上说过，当别人怒火燃烧的时候，你唯有平静对待，才能使其熄灭。业主大多会被我们的态度所感化，我相信用一颗真诚的心对待别人，人家也会设身处地为你着想。公司的制度不能乱，唯有自身不乱，他人方莫能使之乱。

　　四、严谨细致、律人律己

　　每到业主家，无论主人在意与否，必穿鞋套，人家客气说“房屋乱，不必”是一回事，个人是否遵守公司制度又是一回事。某次在一家维修，主人性格开朗，看起来是文化人士，自己抽烟的时候也给施工人员递上，我坚决制止“不能在业主房中接烟、抽烟”。主人劝“规矩不外人情。”我对答“人情不坏规矩。”主人大笑，不再勉强，称赞我们xx“自律者，人恒敬之”。

　　五、情系业主，及时反馈

　　抱着“为业主着想，以业主为中心”的服务思想，每次维修后，我都致电询问业主是否满意，哪些需要改进提高。经常跟业主交流，也增进了彼此间的信任与了解。

　　有时候热情的业主还要赠予某些小礼物，如矿泉水、小零食之类，我深表谢意，一律不取“为大家服务是我的工作职责。”还有业主在魅力论坛上发帖表扬，甚至写诗相赠“飒爽英姿气凛然，谈笑之间解忧难……情系千家志万里，谁说女子不如男？”如此雅意，只能谢其厚爱了。

　　我虽然年纪较轻，工作阅历不太深，经验有限，但我会发挥年轻人的好学勤快、吃苦耐劳、精力充沛等优势，努力成为一个优秀的人才，为公司的发展贡献自己的力量。在领导和同事的关怀下，我将更有信心做好维修工作。

>5.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　首先，感谢您们能给我机会某某物业管理公司工作成长学习的机会。在我试用期一个月时间里，我主要的工作是环境、人员、制度流程的熟悉了解，通过学习，我熟悉了公司项目的整个操作流程。工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导交代的每一项任务，同时主动为领导分忧及提出好的建议；项目方面不了解的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早融入到工作中，为公司做出更大的贡献，公司领导的帮助下全体员工的协作下已工作了1个多月，对这段期间的工作汇报如下：

　　一、全面熟悉公司、项目人员环境、制度流程，感悟公司企业文化。

　　本人加入公司时，全体公司员工在老总的带领下，满腔热情，积极进取，呈现出勃勃向上的公司氛围。在这种良好的公司文化感召下，我很快全身心地投入工作中。

　　二、纠正错误、合理建议：

　　由于前期多种原因，造成物业管理服务中心工作滞后，特别是工程维修方面，通过努力逐一处理，充分调查研究，科学合理执行公司领导的交代的各种事宜；合理结合农民安置房物业管理特性；在参考同行业操作规律的前提下，对本项目物管工作进行了调整。

　　三、规范管理制度、提高项目执行能力：

　　接手某某项目后，逐个与部门员工交谈，增进了解，利用例会、临时会议进行培训，包括物业管理法规条例、装饰装修、建筑物质量标准、保质期限等国家省市标准。在工作中发现存在的问题隐患，及时的讲解学习消除，同时在利用好原有制度的基础上完善建立了一些规章制度：

　　1、装修装饰巡查制度；

　　2、保安部周勤务执行制度；

　　3、保洁勤务工作流程分配方案；

　　经过初步的规化调整，每个员工确实做到责任到人、奖罚到人；做到培训、考核经常化，有效提高员工专业服务知识与技能。现在本项目员工的服务意识和对客户服务能力有较大进步。经过一过个多月的工作，虽然取得了一些成绩，然而，仍存在不足，如别工程维修方面未能完全及时的解决，现尽力逐个协调解决，本人相信在叶总的带领下，在公司领导的支持下，桂林萃岛物业服务中心的工作会更加进步。

>6.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　能够在这一次疫情期间得到试用期的转正，不仅考验了我的业务能力，也考验了我做物业保安的决心。很高兴，我通过这一次的考验，成功的转正为了正式的物业保安，保护每一位小区业主的生命安危，也为每一位小区业主提供便利。以下是我试用期工作总结，记录下来，让自己看着自己如何成长。

　　一、物业保安的职责所在

　　保安，保安，其职责所在就是保护其的安危，不管是生命安危还是钱财的安危，这就是物业保安的职责所在。我能够当上物业保安，是我的荣幸，这说明我是一个值得别人信任的人，是一个可以给别人带来安全感的人，可以让小区的业主们安心放心的在小区内生活，也可以让小区的业主们放心的把一些事情委托给我们来办理。这就是我当物业保安的职责所在，我希望自己能够一直在物业保安这个岗位上待下去，保护小区业主们的安危，也实现我自己的价值。

　　二、疫情当前所需的勇气

　　在我物业保安试用期的中途，正好遇着了这次新型冠状肺炎的盛行。我的家人担心我的安危，都希望我辞去这份工作，但本来还有些怯弱的我，却因为一份荣誉感而做出了坚守岗位的决定。最后我的家人拿我没办法，只好每天给我准备最安全的口罩，等我回家了再用最干净的清洁顺序为我清楚工作服上可能带有的病菌。我很感谢我的家人，也很感谢我自己。感谢家人对我的关心和爱护，感谢自己对这份职业的勇气。封锁一个小区的工作，作为物业，可谓是直面病毒的人群，你不知道到底哪一位住户身上携带了病毒，你也不知道到底小区内到底有多少感染了的住户，你必须一户一户、一个一个亲自去排查，这其中被感染的可能性，可谓是普通人被感染的可能性的百分之九十。但这就是我的工作，我拿出了这份勇气去面对。

　　三、干一行爱一行的决心

　　在这次疫情下能够转正，也体现了我干好物业保安这一行的决心。在这期间，我没有想过要放弃这个岗位，放弃做这一行，而是把时间都投入到爱这一保护别人的工作中去。我不是我自夸，我自己都很佩服自己的敬业精神，但我自己又知道，这是每一个物业保安都必须也必会做到的，没有什么值得夸耀。要做的就是好好继续下去，做好物业保安。

>7.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　试用期即将结束，审视自己三个月来的工作，总结三个月的得失，感触良多。三个月来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正自己的工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度。在领导的关心、栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责。作为一名保安员，但在我心中，恒宝小区就是我的家，领导就是我的家长，同事就是我的兄弟姐妹，小区的事就是我自己的事，我要精心守卫我的家，使它在安全的环境中茁壮成长。我明白作为一个家庭成员，一名保安员“守卫小区、守卫我家”的责任重大。

　　保安是一项特殊的、并具有很大危险性的工作，可我没有因此而胆怯、畏惧。记得有位名人曾经说过“我们不是在为老板打工，更不是单纯为了赚钱，我是在为自己的梦想打工，为自己的远大前途打工。我们只能在业绩中提升自己。”因此，我们必须秉承严肃认真的工作态度，干好日常看似平淡的工作，要想得到，做得全。坚决完成上级领导交给我们的每一项任务，做到让领导放心。

　　在部门李经理的带领下，我们圆满地完成了今年的工作任务，得到了住/租户的满意，同时也得到了领导的认可。我们今年的工作是比较繁琐的三个月，有住/租户的装修施工，进出的人员多且复杂，加上因当前金融风波浪潮的影响而愈加加剧了当前治安形式的严峻，这都对我们的工作增加了压力，在这种情况下我们加强了对进出人员、施工人员的监管和登记，加强巡楼的力度，把事故彻底消灭在萌芽状态下，确保了小区的安全。

　　在工作之余，在部门的部署下，我们进行了保安员体能训练，内容包括，队列训练，军体拳等。坚持完成预期目标，保质保量地完成训练计划，我刚开始时也和队员一样有怨言，觉得成天训练这个没什么必要，但最终我明白要想有整体过硬的业务本领和强壮的体能素质，没有刻苦训练关键时刻怎么能发挥出我们“养兵千日、用兵一时”的作用呢？所以我们一直坚持。

　　作为保安还是一名义务的消防员，今年在部门组织的几次消防安全培训和发生火灾时的应急处理方案中，能认真地学习记录，掌握消防知识，结合本小区的消防设备、设施，定期组织人员进行设备的巡查和维护工作，以“预防为主、防消结合”的方针，确保住/租户的生命财产和安全。

>8.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　回顾当初来xx物业应聘客服岗位的事就像发生在昨天一样，不过如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的xx一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。

　　很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，不过是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握一定的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作责任心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有保持信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和建议，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成情况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，保持原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

　　下面是我这几个月来的主要工作内容：

　　1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新;

　　2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上;

　　3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档;

　　4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈;

　　5、接受各方面信息，包括业主、装修单位、房产物业、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访;

　　6、资料录入和文档编排工作。对物业的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等;

　　在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在物业领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在xx物业我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是物业的形象。

　　在这几个月来的工作中我深深体会到了细节的重要性。细节因其“小”，往往被人轻视，甚至被忽视，也常常使人感到繁琐，无暇顾及。在xx的每一天，我都明白细节疏忽不得，马虎不得;不论是拟就通知时的每一行文字，每一个标点，还是领导强调的服务做细化，卫生无死角等，都使我深刻的认识到，只有深入细节，才能从中获得回报;细节产生效益，细节带来成功。

　　工作学习拓展了我的才能，当我把上级交付每一项工作都认真努力的完成时，换来的也是上级对我的支持与肯定。前两天刚制作完毕的圣诞、元旦小区布置方案是我自己做的第一个方案，当该方案得到大家的.一致认可后，心中充满成功的喜悦与对工作的激情;至于接下来宣传栏的布置还有园区标识系统和春节小区的布置方案，我都会认真负责的去对待，尽我所能把它们一项一项的做好。

　　在20xx年这全新的几个月里，我要努力改正过去几个月里工作中的缺点，不断提升自己，着重加强以下几个方面的工作：

　　1、自觉遵守物业的各项管理制度;

　　2、努力学习物业管理知识，提高与客户交流的技巧，完善客服接待流程及礼仪;

　　3、加强文案制作能力;拓展各项工作技能，如学习PHOTOSHOP、coreldraw软件的操作等;

　　4、进一步改善自己的性格，提高对工作耐心度，更加注重细节，加强工作责任心和工作积极性;

　　5、多与各位领导、同事们沟通学习，取长补短，提升自己各方面能力，跟上物业前进的步伐。

　　很幸运能加入xx物业这个优秀的团队，xx的文化理念，客服部的工作氛围都不自觉地感染着我、推动着我;让我可以在工作中学习，在学习中成长;也确定了自己努力的方向。此时此刻，我的目标就是力争在新几个月工作中挑战自我、超越自我，与物业一起取得更大的进步!

>9.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　弹指一挥间，我的工作试用期已接近尾声。通过这两个月的学习与工作，从中熟悉了公司以及有关工作的基本情况，了解物业公司的重要工作内容与职责，对物业公司的工作有了一个具体的了解。在即将过去的两个月时间里，在公司领导的关心和指导下，在同事们的热情帮助下，较快熟悉了公司环境，适应了新的工作岗位。

　　现将我试用期的工作情况简要小结如下：

　　一、严格遵守公司各项规章制度，认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。做为一名公司的新进员工，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。

　　二、主动学习、尽快适应，迅速熟悉环境，主动、虚心向领导、同事请教、学习，基本掌握了相关的工作内容，工作流程、工作方法，顺利完成领导安排的各项工作。

　　三、做好前台的门面工作，整理好桌面文件，定时擦拭玻璃桌面保持前台整洁和美观。

　　四、做好日常快递收发工作，签收快递后迅速送达并做好登记。

　　五、做好电话的接听工作，回绝推销骚扰电话，重要电话及时为相关部门转接，如无人接听做好登记工作，及时向有关部门或相关人员汇报。

　　六.严格把关进出人员，非公司人员除有公司人员带领的一律先问清楚来意，礼貌应答，然后电话通知内部相关人员允许进入的才可放行。

　　七、协助其他部门做好临时交托的各项任务。

　　除了前台应完成的任务外，同时作为一名客服部的人员我还应该做好的有以下几点：

　　一、对于商户咨询和投诉的处理，应服务热情、周到、礼貌、用语规范，耐心细致的的受理并做好相应的记录，如遇到处理不了的问题时，要先对客户予以耐心安慰和解释，稳定客户情绪并及时汇报上级领导处理解决。

　　二、对于商户的日常维修工作，接到报修电话后登记好报修人的姓名以及电话，以便维修部门跟进，迅速填写好保修单移交给相关部门，待维修完工商户确认以后将维修单编号归档。

　　三、协助客户部门的其他工作人员完成领导交托的其他工作。

　　试用期结束后又将是一个崭新的开始，作为意邦的一份子，我会尽全力做好自己分内的工作并协助其他部门完成交托的任务，努力学习相关知识，提升自己的工作能力，基本改善自己的不足。最后感谢领导给了我这次机会，我会在今后的工作中努力进取，为做一个称职的人员而不断地提升自己各方面的能力与素质，为公司的发展贡献出自己的一份力!

>10.物业员工试用期工作总结报告怎么写

　　我于20xx年12月7日进入公司，根据公司需要，目前担任xx社区保安一职，负责小区安全护卫工作。本人工作认真，细心且有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，极富有工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦。入职已来，我在公司领导和同事们的热心帮助及关爱下取得了一定的进步。

　　综合看来，我觉得自己还有以下的缺点和不足：

　　一、思想上个人主义较强，随意性较大，显得不虚心与散漫，没做到谦虚谨慎，尊重服从；

　　二、有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己；

　　三、工作主动性发挥的还是不够，对工作的预见性和创造性不够，离领导的要求还有一定的距离。

　　在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向公司领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。根据公司规章制度，试用人员在试用期满合格后，即可被录用成为公司正式员工。因此，我特向公司申请：希望能根据我的工作能力、态度及表现给出合格评价。使我按期转为正式员工。

　　来到这里工作。我的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，为公司的发展贡献自己全部力量。希望上级领导批准转正。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！