# 202\_年房产评估年度工作总结与计划

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2025-04-25

*岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。 我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作环境和工作氛围使 我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支 持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的...*

岁月荏苒，时光如梭，旧的一年即将过去，新的一年就要来临。 我来到贵公司上班已经半年了，贵公司良好的工作环境和工作氛围使 我受益匪浅，也使我明白好工作难求，我在公司领导及各位同事的支 持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，基本完成了自己的本 职工作。在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习， 更新理念，提高自我素质和技术水平，以适应新的形势需要。 现就个人半年来的工作情况做以下总结：

　　一、努力掌握政治理论知识，提高自身政治素质。

　　通过集团党委组织的集中学习、自学和听课等多种形式深入学习马列主义的理论知识、邓小平理论和“三个代表”重要思想，及时了解当今的国际政治形势，社会动态及党中央的

　　指导方针。为了尽快提高自己的理论水平，我还从广播、报纸中了解当今的国际政治形势， 社会动态及党中央的指导方针等。一年来，我认真按照党员的标准严格要求自己，坚定政治信念，加强政治理论、法律法规、金融财务知识学习，转变工作理念，改进工作作风，自觉遵纪守法，认真履行职责。

　　二、恪尽职守，认真做好本职工作。

　　在工作上，严格要求自己，以孜孜不倦的进取精神来勉励自己，认真执行领导的统一部署，积极开展日常财务工作，严肃财务纪律。发行公司子公司、发行站众多，日常事务繁杂，导致财务工作比较繁琐。在日常工作，我本着服务发行的原则，提高发行财务工作效率和服务能力，尽量克制抵触情绪，让发行员工都感到满意。

　　三、进一步加强日常财务工作的管理。

　　在年初，刚结束繁忙的大征订任务，我们发行核算小组就开始按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，对报款、报销、工资、代办费、订报奖品、增值服务、票据等基础的工作抓起，细化财务流程，加强财务监督管理。同时，我们每月终结都要进行自查、自检工作，逐步完善发行公司的财务管理体系。

　　四、完善财务会计报告及统计。

　　由于发行公司是去年10月份进行公司化运营，我们是公司化运作后派驻进行财务管理，所以很多基础工作都在一步步的完善。今年，我们进一步加强各种数据的统计工作，完善各类财务会计报告。每周、每月底定时出表，为领导做出相关决策及时提供了财务信息。同时，根据领导的需要，对报表进行修改、变动形式以适应当前的需要。每月经营中出现的变化及发现的问题，在报表中也给予特殊标计。

　　五、及时完成领导安排其他各项工作。

　　无论是为地震灾区募捐、爱心订报、十一各大商场订报，还是日常一些事务的办理，我都会按照领导的要求及时、准确、保质的完成。

　　六、认真参加各种财务培训、努力学习新知识、新业务、使我们的财务基础工作更加规范，同时也提高了工作效率。

我认真归纳总结了所学的内容，在工作之余进行消化理解。

　　通过学习，不仅丰富了我的基础理论知识、提高了实际操作能力，更加强了财经法律意识。

　　随着我国经济建设的不断发展，和世界经济的巨大变化，我们财务会计工作的侧重点和基本点也在改变。因此财务会计工作不能停留在简单的算账、报账等会计核算上，应不断更新知识，不断提高理论水平。结合本行业财务工作的特点，认真总结经验、查找不足，保证财务基础工作的准确、及时、完整，为领导及时、准确、完整的提供财务信息。

　　回顾总结，在领导的支持和相关部门的配合下，我顺利地完成了08年的财务工作任务。通过一年来的工作，无论在本行业的业务还是在思想认识上都有一定的提高，但在工作的广度和深度上还需要进一步的扩展，同时克服工作中时有的浮燥情绪。

　　个人工作存在的不足：

　　1、细心不够，考虑事情不够全面。在考虑问题的时候不够仔细和全面，容易忽略很多的细节问题。

　　2、工作经验不足，常有急功近利及浮燥情绪。

　　3、有时候工作效率不高，没有掌握好工作方法。

　　明年的工作计划：

　　1、按照《发行公司财务管理实施细则》的要求，加强发行公司财务管理，提高服务意识。

　　2、根据发行公司的特点及外部市场的变化，改进发行统计工作，为领导决策提供及时、准确、完整的提供财务信息。

　　3、服务基层发行站，加大发行汇创系统的推广与应用、提高发行工作的工作效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！