# 干部考核组工作总结(合集15篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2025-03-11

*干部考核组工作总结1按照年初工作部署和要求，今年以来，重点围绕纪检监察组织建设和干部队伍建设，干部工作在市纪委会的领导下和省纪委干部室的指导下，做了一些较有成效的工作。一、以贯彻落实中纪发[xx-xx]9号、10号文件精神为主线，努力抓好纪...*

**干部考核组工作总结1**

按照年初工作部署和要求，今年以来，重点围绕纪检监察组织建设和干部队伍建设，干部工作在市纪委会的领导下和省纪委干部室的指导下，做了一些较有成效的工作。

一、以贯彻落实中纪发[xx-xx]9号、10号文件精神为主线，努力抓好纪检监察组织建设。

1、在各县区上报的基础上，x书记和三个副书记又亲自带队到各县区进行专题调研，按照两个文件要求努力抓好县级纪检监察机关各项硬性指标的落实。一是加强调研，摸清底数。两个文件下发后，我们要求各县区纪委对照查找自身差距，分析查找贯彻两个文件所面临的困难和解决的办法。与相关部门人员座谈了解，掌握了详实的第一手资料。二是积极与相关部门进行沟通。两个文件下发后，我们主动与市组织、编办、财政等相关部门联系，在调研的基础上，提出了贯彻落实意见，致函相关单位，书面征求意见，并与各单位分管领导当面进行沟通。通过多次协调，使有关编制的增加、县区纪委书记在县区委中的排序，以及有关干部职位的设置等难点问题达成了共识。三是制定下发了《贯彻意见》。在前期调研、沟通的基础上，我们及时向市有关领导进行了汇报，取得主要领导对贯彻落实两个文件精神的重视和支持，尤其是电视电话会议和省纪委何一行来我市进行检查指导后，对我市贯彻两个文件精神有很大的促进，我们及时向会专题汇报了我市纪检监察组织建设、干部队伍现状和贯彻两个文件精神的建议。会后，会同市编办、组织部、市财政局联合下发了《关于加强县区纪检监察机关建设的实施意见》。

2、进一步推进派驻统一管理工作。为加快派驻统一管理工作的推进，根据我市的实际，首先，我们在xx-xx县进行了派驻统一管理的试点工作。试点采取重新设置和整合力量的办法，调整机构设置形式，集中力量，扩大覆盖面，加强对重点乡镇(区)和重要部门(系统)的监督。按照“性质相关，地域相近，归口设置，整合力量，强化监督”的原则，设立了3个派驻纪检组〔监察分局〕，每个纪检组编制3-5人，直接列入县纪委机关编制内，实行单列管理。派驻纪检监察机构人员的编制、行政关系、工资关系及党团组织关系由县纪委、监察局统一管理。为确保统一管理的实施，相继又出台了《^v^xx-xx县纪委、xx-xx县监察局派驻纪检组(监察分局)工作管理办法》、《^v^xx-xx县纪委、xx-xx县监察局派驻纪检组(监察分局)办信办案工作办法》、《县纪委监察局派驻机构对所驻单位“三重一大”事项监督实施细则(试行)》等文件，通过半年多时间的运行，试点工作取得了较好的效果。其次，加强试点成功经验的推广，我们先后到肥东县、^v^县进行调研指导开展派驻统一管理工作，组织到xx-xx县学习试点经验，帮助指导制定派驻统一管理实施方案，并结合贯彻落实两个文件精神，加快派驻统一管理步伐，要求各县要在xx-xx年上半年完成派驻统一管理各项工作，各区要在xx-xx年年底前完成派驻统一管理各项工作。

3、积极谋划完善委局机关机构设置。根据我市党风廉政建设和反腐-败工作的开展的不断深入，我们以贯彻落实两个文件和政府机构改革为契机，谋划机关机构设置的完善。一是根据中纪委和省纪委的.要求，拟筹划成立案件管理室。二是随着党风党纪的宣传教育和廉政文化建设的不断加强，拟在原宣教室的基础上成立宣传教育中心。三是鉴于我委局机关离退休干部已多达32人，按照有关文件规定，可设立老干部处，专门从事离退休干部的管理服务保障工作。这三项工作已正式致函相关部门，正在进一步的协调之中。

二、以学习贯彻科学发展观为契机，努力加强纪检监察干部队伍建设。

1、加强干部队伍的思想政治建设。一是组织机关参加学习贯彻科学发展观教育活动。从XX年3月起，紧紧围绕“坚持改革创新，推动科学发展，为加快现代化滨湖大城市建设提供坚强保证”这一主题，按照党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠的要求，广泛发动和精心组织广大党员干部深入开展学习调研、认真分析检查问题、扎实抓好整改落实。通过学习教育，进一步加深了对科学发展观科学内涵、精神实质和根本任务的理解，增强了贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性，解决了一些影响和制约纪检监察工作科学发展的突出问题，取得了一批实实在在的成果。促进了机关工作作风的改进。二是结合学习实践科学发展观，按照中纪委、省纪委的要求，在全市纪检监察系统内部开展了“做党的忠诚卫士、当群众的贴心人”主题实践活动。活动经历了学习动员、提高认识，对照检查、找准差距，典型引路、开展教育，深刻剖析、整改落实四个阶段，按照“政治坚强、公正清廉、纪律严明、业务精通、作风优良”的要求，带头“讲党性、重品行、作表率”，着力解决在思想观念、工作作风、素质能力等方面存在的突出问题。通过主题实践活动，深化了思想认识，

，进一步增强了加强自身建设的自觉性，纪检监察干部队伍素质得到了提高。为巩固活动效果，树立纪检监察干部的正面典型，我们对在中纪委帮助办案中表现突出的第三纪检监察室副主任王晓晨、xx-xx县纪委纪检监察二室副主任李建殿两名同志在系统内进行通报表彰。号召广大机关干部要以他为榜样，以饱满的热情、优良的作风、旺盛的斗志投入到纪检监察工作中去，树立纪检监察干部的良好形象，为维护合肥市改革、发展和稳定大局做出新的更大的贡献。

2、加大机关干部的选拔任用。今年，我们加强对新的《公务员职务任免与职务升降规定(试行)》进行学习研究，严格按照任免程序和规定，加大干部的交流选拔任用。今年，委局机关有2名班子成员进行了交流，选拔室主任1人，副主任3人，晋升正科非领导职务4人，晋升副科非领导职务2人。为了充实机关干部队伍，改善机关干部的结构，拟从基层选调5名学历较高、懂专业、基层经验丰富的年轻干部到机关工作，为此，我们积极与市编办、组织部、市人事局协调，做了大量的前期工作。

三、以认真的态度、扎实的作风，努力做好各项业务工作。

1、组织委局机关XX年度考核。共评选出优秀公务员11名，一人荣立三等功，10人给予了嘉奖，并在委局机关内予以通报表彰。

2、开展《公务员登记表》集中审核工作。根据组织的统一部署，对照个人档案，对在我委登记的68名公务员的《公务员登记表》中的各项内容进行了审核。并按照要求，将我委编制、配备及公务员登记审核情况向进行了报告，上报了个人有关信息采集表。

3、纪检监察系统干部任免考察及办理相关手续。

4、委局机关工作人员的工资报批。

5、年度统计工作：^v^的劳动工资季统计、人事局的年度工资统计、组织部的公务员统计、干部培训统计、省纪委的纪检监察系统组织建设统计等。

6、办理出国考察、培训的有关手续。

7、委局机关干部档案的管理工作。配合组织部，完善补充了我委局31名县处级干部，涉及上百项内容的档案资料。

8、委局机关县处级以上干部个人有关事项报备工作。

9、领导交办的其它工作任务。

四、存在的问题

对全市纪检监察干部队伍的整体思考和谋划不够系统;全市县区贯彻落实9号、10号文件及合纪发[xx-xx]21号文件不够平衡，区级纪委工作力量比较薄弱;在落实纪检监察机关派驻统一管理、乡镇纪委办案协作机制、加强纪检监察干部队伍的交流培养、选拔任用等方面的改革创新措施还不够，市级纪检监察机关自身建设亦有待进一步加强。这些问题已引起委局机关领导的高度重视，并将在以后的工作中进一步加以解决。

五、xx-xx年度工作打算

以全国、全省纪检监察干部会议精神为指导，紧紧围绕贯彻落实两个文件，下大力加强县级纪检监察机关组织建设，推进派驻统一管理工作;以干部交流轮岗为契机，着力改善干部队伍结构;以加大干部的培训为突破口，努力提高-干部队伍整体素质。使全市纪检监察机关和干部队伍建设水平再上一个新台阶。

1、加强调研，对全市纪检监察干部队伍建设提出系统规划科学的工作意见，并与组织人事等相关部门加强沟通协调，形成合力。

2、结合政府机构改革，进一步调整完善加强市直单位纪检监察干部队伍、机构及整合力量，优化结构。

3、开展专项督查，着力抓好中纪发[xx-xx]9号、10号和合纪发[xx-xx]21号文件的贯彻落实，召开座谈汇报会，确保文件各项指标的落到实处。

4、下大力抓好派驻统一管理工作，拟在县区召开派驻统一管理工作现场会，促进各县区派驻统一管理工作的开展，确保xx-xx年年底全面落实。在全面推进县区派驻统一管理的同时，着手筹划市直单位派驻统一管理工作。

5、加大干部选拔任用。创新选拔机制和方法，加大干部的交流轮岗。鉴于干部交流轮岗已立法，结合全市的干部交流，进一步改善机关干部的结构;加大机关干部的轮岗，合理整合资源。

6、加大干部的培训力度

。在宣教室组织中培、杭培和省、市有关纪检监察业务培训的同时，合理运用组织的在线学习平台，抓好机关干部的业余学习;积极组织机关干部参加组织部主体班次班的培训;力争组织两批系统干部赴高校培训;进一步鼓励机关干部参加在职学历教育。

**干部考核组工作总结2**

公司领导的支持和帮忙下，我和分公司领导班子及全体职工一齐，圆满的完成了公司下达的各项工程任务和经济指标，现对一年来工作总结如下：

>一、年度重点指标完成状况：

超额完成了公司年初下达的经济指标。

质量目标完成状况：工程一次验收合格率100%，单位工程优良率100%，分部工程优良率100%，分项工程优良率≥98%；工程技术资料及时整理，做到准确、齐全、规范，移交及时率100%；未发生重大质量事故和质量管理事故；创达标投产优质工程。

>二、主要工作成绩及经验

1、材料供应协调方面：每个工程在施工图纸及任务书下达后按照经营带给的材料计划单的数量进行供应和控制，每月根据施工进度考核施工材料使用量，一旦出现偏差及时找原因杜绝问题再次发生；与施工队明确塔材的保管职责，及时统计补料计划，注明原因、职责，工程竣工5日内，及时将汇总的补料明细交财务部门作为结算依据，外包队伍结算时从工程款中扣除，措施的制订为工程降低了成本，但是目前工程投标价格普遍偏低，加上市场人工费、材料费涨幅较大，工程阻挡严重，施工环境恶劣，虽然精心经营，但是仍很困难，与以前同类工程相比，利润空间相对缩小。

2、安全质量方面：每月根据安全质量专项活动及安全基础资料和礼貌施工要求，制定安全质量的检查计划（质量按照公司零质量劳动竞赛检查表要求），于每月23—25日进行安全质量检查，并对检查存在的问题在月度工作例会上予以通报，限期整改。组织安规培训考试和安全知识竞赛，提高员工安全意识和自我保护潜力。将安全、质量专项活动传到达施工一线，传到达每个员工。建立安全、质量管理体系，随时到施工现场检查管理体系的运行状况，针对项目部每月质量检查、质量分析会不规范、资料不及时状况，按照体系文件要求制定统一格式和要求，定期组织开展，进行标准化管理。

3、标准化管理方面：认真贯彻落实省公司、送变电公司标准化建设工作指导意见和“两安一化”精神，用心组织参加公司标准化知识竞赛。严格执行工程开工前的标准化验收程序和工程首基试点要求。按照《河北省送变电公司全面加强班组建设实施方案》，为全面推进分公司班组建设工作有序开展，及时组织召开了由领导班子成员、机关部室各管理专责和一线施工班组代表参加的班组建设推进会。成立班组建设领导小组，制定了《班组建设管理制度》，《标准化建设管理制度》，对分公司、班组标准体系，班组建设工作进行具体布置，每月27日定期抽检，每季度全面覆盖每个岗位，对检查结果在月度工作例会上通报，对存在的问题及时提来源理意见，限期整改，闭环管理。确保了分公司标准化、班组建设工作的顺利开展。送变电公司对组建设检查中给与了表扬，但班组标准化仍存在不足，有待提高。

4、教育培训方面：年初根据公司有关培训要求和分公司的学习培训计划，协助主任工程师开展“建立学习型组织，争做知识型员工”活动，年初完成了对全体员工的《安规》培训和考试，请专业人员给职工讲授消防安全知识、灭火及逃生的常识、程序并组织实战演习。每个工程开工前，首先组织施工人员进行安全技术措施培训交底，并请门诊部医生到现场进行防人身触电、防塌方、高空坠落等突发事件应急预案演练，提高员工急救潜力。透过培训学习增强了员工的安全意识、质量意识和施工技术管理水平，对各项工作的开展起到了有力的保障作用。

>三、自身建设状况

我和分公司领导班子成员一齐用心开展了建立”四好”领导班子，创先争优公开承诺亮牌铭志、班组标准化建设、“三节约”活动、党风廉政建设和反腐倡廉等一系列活动，实现了分公司经营业绩好，安全无事故，员工平安，队伍稳定的工作目标，

1、学习反腐倡廉理论和法规制度状况：我作为一名分公司的党员领导干部，不断加强自身学习，分公司领导班子把反腐倡廉教育纳入理论学习的重要资料，按要求撰写读书笔记，针对学习状况写出心得体会，并在班子会上进行交流，做到自重、自省、自警、自励，透过学习加强了道德修养，提高了思想认识，增强了遵纪守法观念，筑牢了反腐倡廉的思想堤坝，为开展党风廉政建设打下了良好的基础。

2、贯彻落实党风廉政建设职责制状况：在年初与支部签订了“一岗双责”党风廉政建设职责状、家庭助廉承诺书和廉洁自律保证书，严格落实“一岗双责”制，在职责范围内把业务工作与反腐败工作同部署、同落实、同检查、同考核，对腐败风险点进行了辨识、填写了本岗位领导干部腐败风险防控措施统计表，并与主管范围内职工共同学习，不定期检查。做到管理制度的健全和规范，构成管事与管人相结合，管业务与管党风廉政建设相结合，认真学习并严格遵守党风廉政建设的制度，自觉带头讲党性、重品行、做表率，凡是要求职工做到的自己要先做到，让廉洁自律、“干事、干净”成为自觉行动，把施工生产安全、经济安全和标准化建设工作落到实处。

3、执行廉洁从业有关规定状况：领导班子发扬民主集中制、严格执行“三重一大”决策制度，重大问题及时召开班子会交换意见，统一思想，达成共识，群众决定，遵守《中国^v^党员领导干部廉洁从政若干准则》、《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》等廉洁从业规定，用心参加公司组织的有关活动，执行公司的各项规章制度，遵守党纪政纪。

>四、存在的不足及今后努力的方向

分公司虽然取得了必须的成绩，但还有许多不足有待提高。公司员工结构较为复杂，员工的技能教育、基层安全管理潜力有待提高，分公司标准化工作，要向其它兄弟单位看齐，个性是提高分公司管理人员对管理体系标准的认识，将体系文件的贯彻执行纳入日常施工管理过程中，确保管理体系有效运转。今后要在工作中不断努力提高自己的管理水平，转变观念，提高意识，广泛联系群众，和大家一齐迈上新的台阶。

明年思路：明年是制度落实年，加大各部室、项目部和基层单位制度落实，做到无缝隙管理。以实现公司安全目标为中心，以“以人为本、科学管理、职责落实、监督到位”为具体工作思路，落实安全生产职责，提高安全及自我防范意识，加大安全、质量、标准体系建设的检查力度，全面提高分公司安全、质量管理的整体水平。

以提高经济效益为中心，开拓外部市场，加强内部管理，降低成本，提高市场竞争力。

全面加强人才建设，提高队伍整体素质。继续开展培训活动，并进行考试，持证上岗，加大学习压力，增强激励作用，促进全员学习。

**干部考核组工作总结3**

在上级部门的正确领导下，我将20XX年的工作做出如下的汇报：

一、机关事务，做到耐心、细致、周到

我始终坚持“六到”的文明办公的原则。即“心到-----勤于思考。眼到----善于观察。语到----敢于说话。事到-----事无巨细。礼到----热情礼貌。程序到-----不越位、不包办。一年来，不管购买物资，还是维修工程项目，廉价购物，以质为本，属于本人经手的发票和单据：标名清楚，用途明白。热情接待来访群众，能解决的就地调解，不能解决的当面解释，(值班日志有记载)。规劝来访人员不能影响机关正常会议，热情为来访群众提供法律咨询和政策服务。将工作安排有序、做到忙而不乱，尽量让领导放心，让干部满意。

二、支部活动，环环扣紧，程序到位

认真开展“学习科学发展观”活动(3月28日----8月22日)。从自学到检查学习心得;从组织集体学习到查阅学习笔记;从四进农家四满意活动到践行学习效果;从理论考试到一人一策;从扶贫帮困到作风整改。学教活动产生了立竿见影的效果。认真抓好机关党员的发展工作，预备党员转正工作，积极培养先进青年入党，在发展^v^员的问题上，始终坚持“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”的原则。全年共计发展^v^员2名，预备党员转正3名，档案资料做到了整洁齐全。健全了支部“三会一课制度，督促收缴党员的党费。

三、机关管理，时刻放在心上

认真做好机关值班、考勤、管理、安全工作。实行晚间查巡、白天查勤、节假日查岗等制度。有力的杜绝空城计、摇空值班和溜岗行。根据门卫日志统计全年共计晚查巡36次，深夜查巡达20次之多。及时聆听、了解值班干部信息传递突发事件，并负责组织及时处理和向有关党政领导汇报情况。例如：赤马火灾，十一期间两起交通事故，河背社区的火灾，荷芳村群体性斗殴事件等等…。值班日志有记载。杜绝盗窃摩托车事件发生，经常督促门卫窥测来犯嫌疑人，使机关防患于未然。和门卫一道及时劝说精神病人不要进入机关，及时劝告、劝阻、解释上访问人员不能烦扰党政领导的正常开会。加强门卫安全防范措施，督促门卫做好安全管理，全年共计抓获盗窃案件起三起(8月8日、12月7日、12月11日)，嫌疑人三人，其中两人移交公安机关处理，一人经教育有悔改的初犯。

四、联村工作，及时反馈信息回复有结果

1、及时送达通知、文件和农业科技资料、技术信息。2、指导联系村的科学发展观学教活动，开展党员评议。3、协助计生办和村领导做好该村的计划生育工作。4、积极协助东门村调解各类疑难纠纷(一起离婚后的财产分割问题的处理。一起是集体土地争论纠纷，都是晚上和村领导处理的)5、有机配合支村两委烤烟发展工作，积极参加各类动员会议，不管是白天还是晚上即时参加。20XX年完成种值烤烟1300亩，收购折合面积与种植面积基本相符，20XX年力争发展烤烟1400亩。正在趴坡过坳增后劲。

**干部考核组工作总结4**

本学期，我们班进入大二，我们班级在实现“深入加强日常管理，使同学加强自我管理”的班级管理目标上依然没有停下脚步。在这项工作中，主要围绕着三点来展开工作：

1. 制定了制度，使班级管理具有更强的操作性，提出具体要求;

2. 规范管理过程，做到民主决定班级走向;

3. 明确责任管理，落实每个班委的责任。

二、班风建设

在发扬集体主义精神的同时，提倡加强个人发展，充分发挥每个同学的个人才能，展现每个同学的才华。在本学期里，我班同学在学习、文体活动竞赛、社会工作等各方面取得了优异成绩，在班级干部的积极带动下，我班形成了团结、奋进、热情、创新的良好风气。整个班级感情融洽，同学们亲如兄弟姐妹，大家在学习之余能够主动加强交流，增进感情!

三、目前班上存在的问题

1.班级凝集力有待提高，部分同学集体活动中表现的不够活跃;

2. 个别班委会成员要提升个人能力，增强责任意识和服务意识 ;

3，全班男女同学互动不够;

4，班委成员要加强与同学的交流沟通，了解和掌握同学的想法几意见，及时的做出相应的工作调整;

四、活动方面

积极参与学生会的各项活动，同时积极参与院系各项活动。在此基础上本班也多次开展班级活动，比如一团一品、体育友谊赛等等。

五、个人方面

虽然自己对班级付出比较多，但是从未忘记过自己的本职工作——学习，因为自己必须要做带头，记得当时竞选时曾说过：班长就是领头雁，无论哪些方面都要起带头作用，而且是积极方面，无论是正常上课，还是晚自习都能保持全勤。做好了带头作用。但是还有些不足，比如我的英语，英语一直是我的弱项，现在仍然是，我会在接下来的时间内好好去学，争取补回来!

六、总结

这学年作为班长，自己得到了很多很多锻炼、学习的机会，深刻的明确了学生干部的工作职责，作为学生干部所要具备的各方面的素质以及管理组织能力，人际交流和沟通的方法等。

通过做了一年的班长我学到很多东西，学会了理解，学会了沟通，学会了提高。懂得什么是责任，什么是奉献，也体验到了奉献后的喜悦，特别是充实了自己的大学生活,有了这些我想以后回忆大学生活学习时是不会后悔的。

今后还有很多的路要走，我想今后的道路或许道路坑坑洼洼;或许充满荆棘;或许……但是我不会放弃，因为至少我努力过。天行健，君子以自强不息!在新的征程中，我会谨记肩负的使命，铭记老师和同学的期盼，用百分百的热情和无限的创新去谱写属于XX班的新华章!

**干部考核组工作总结5**

回顾一个学年在部门所作过的大大小小的活动，从整体上看，一切进展的都还是很顺利的，但当中还是有一些太到位。所以我们要吸取这些教训，确保在以后的工作中不再出现类似的失误。

还有就是我感觉在我们团委的这个大家庭里有很少一部分人工作不积极，这影响了我们团队的和谐。建议可以精简我们的部门。使之更好的发展。我也有做的不好的工作，但是我坚信在以后的工作中会避免发生同样的错误。再是我觉得我们所做的活动在以后可以增强点互动性和趣味性，让更都多的同学参加使活动氛围更加浓厚和热闹。

在这个学期的工作中我还有一个疑问就是在我们面试的时候我们都说的是学习放在第一位，但是我并没有感觉这句话的实在性，因为我在上课的时候被部门叫出去过几次。我希望在下学期这个问题可以落到实处。

这个学期因为刚入部门，还有很多的经验有待提高。比方在做活动方面，做了两个策划，虽然说都比较成功，但如果不是几位学长的大力帮助我想我是没信心做下去的。希望在下学期可以完善自己。自己试着独立，让部长放心。

以上是我对这个学期工作的一份总结，可能想的还不够全面，还需要靠部长的指导。下学期的工作还有很多等着我们去完成，我会在作好自己本职工作的同时，为增强部门的“战斗力”努力！

对于下学期的的工作我充满期待，希望在下学期的工作中可以更多的学习经验来完善自己。希望部长们可以给我机会让我锻炼自己和展现自己的能力。

**干部考核组工作总结6**

一、部门纳新。

20xx年xx月xx号，在管理系分团委学生会的统一安排下，我部门在规定时间开始招收新成员，本着实事求是的原则，从30多位报名的同学中择优挑选出14名新成员。此次纳新不仅使新生学生会纪检部门的认识加深，而且对以后开展工作提供了一个很好的宣传机会。扩大了部门力量，为以后零八级考勤工作打下了坚实的基础。

二、工作完善。

针对早操早读，我部门制定了一系列的考勤制度。

根据安排，xx级干事早晨6：40在体育馆前门集中。个人简历于6：50对各班早操情况进行检查，7：30开始对各个班级早读情况考勤。并在当天对迟到及未到的同学及时上报给辅导员。

在每天晚上对各班晚自修纪律进行不定时检查，包括教室的检查，维护教室及阅览室的纪律使同学有一个良好的学习环境，提高他们的学习效率。

三、系各项活动场面秩序的维持。

部门成员经验增多，各项工作步入正轨，纪检部成员配合系里的各项活动发挥了维护秩序，发挥自己的优势。

十月份的运动会上，我们部的干事踊跃，积极地前去赛区维护秩序签到工作以及大在管理系大本营区都可以看到我们部干事在自己的岗位上为运动员提供服务。

十一月中旬，我系举办新生欢迎会，我部门干事为维护场面秩序做出了自己分内的事。

为迎接元旦的到来，学校将举行一场精彩纷呈的元旦文艺晚会，我们部也在准备着我们的工作—如何将场面秩序搞的更好，如何做好安全措施。

四、存在的问题。

但是，也应该看到，在工作中有很多不足的地方，工作并不是100%会保证准确，出现这样的问题我们在第一时间做了修改，把错误率降到最低。与同学产生矛盾时，也会想办法解决。

我个人认为，在下学期的纪检工作中，可以从以下几方面作改进升级，以保证工作的更有效进行：

1、由于工作没有按时完成，致使每周的考勤结果没有及时上交辅导员，使辅导员老师美誉能够对本周的出勤率有所了解。

2。缺少部门与部门之间的沟通。

千里之堤毁于蚁穴，我们一定在下一个学期中认真解决好这些问题，努力完善好考勤工作，让老师满意。

五、工作展望。

1、全面加强各项考勤措施，依照学院制定的详细考勤细则开展工作。

2、加强日常工作的管理，如例会制度。内部成员考勤制度

**干部考核组工作总结7**

办公室作为联系全处职工群众的重要“纽带”，是体现精神面貌的重要“窗口”，我们抓契机、促提升，在办公室工作中不断创新思路，完善机制，努力做好“三个提升”，进一步提高服务的质量和水平，促进办公室各项工作不断提高。

一、 明确职责，不断提升当好参谋和助手的能力。

身在兵位、胸为帅谋，在日常工作中办公室始终把为领导决策当好参谋摆在突出的位置，牢牢抓住牵动全局的重点、热点、难点问题，深入细致地调查，潜心入微地研究，在重大决策、关键问题上给领导献计献策。文稿起草在吃透上情、把握下情、了解外情的基础上，努力贴近发展大局、贴近领导思路、贴近职工群众意愿，反复琢磨观点，精心锤炼文字，坚持以“精、准、实、新”原则做好各类办文工作。尤其是针对一些重要、重大文件和会议材料的起草，坚持集体讨论，广泛听取和反映各方面的意见，集思广益，博采众长，力求使文稿成为领导和有关方面认可的精品力作。坚持实事求是和可靠有用的原则，深入现场和基层一线了解情况，及时收集和上报重要情况、重大突发性事件、重点不稳定因素等信息，为及时有效地应对和处置各类问题提供翔实而准确的第一手资料。以高度的责任心抓实抓细抓好职工来信来访工作，耐心做好职工思想工作，有效避免事态扩大和矛盾激化，确保各种问题和矛盾都能尽早解决。按照对突发事件“早预防、早发现、早处置”的要求，加强前期调查工作，摸索建立起了一套预案齐全、反应迅速、信息准确、处理稳妥的应急处置办法，有效地将各种不稳定因素消灭在萌芽状态。

二、强化意识，不断提升服务质量

按照领导满意，机关干部、职工满意，基层群众满意这“三个满意”的总体要求，我们充分发挥办公室的优势,积极做好各项协调工作，不断提升办事办会的服务质量。在具体工作的中,我们突出抓好领导公务活动和日常事务的协调处理。对重要会议、活动超前协调,努力把工作做到前头;对领导临时交办的任务随叫随办,不拖拉、不滞后。对于需要同时安排多项活动时能做到统一协调,综合权衡,通盘考虑。今年上半年,尽管办公室人员短缺,但从未因此而影响各项活动的开展,相反由于我们注重了方方面面的协调,使各项活动安排得井井有条,许多复杂的活动也处理得有条不紊。对于各种事务,我们始终把握一点,就是工作无小事,件件抓落实,开展工作时做到讲程序、讲规矩、讲大局、讲协调、讲团结，从而使工作上下步调一致,各项工作处于良性运行状态。

积极加强软硬件投入，努力提升会务服务质量。近年来随着各类大大小小的会议对会场硬件和软件设施提出了更高更新的要求，我们紧贴实际需要，加大投入，加强了对各会议室硬件配置，逐步淘汰了部分使用时间较长、效果差的设备，更新了一批投影设备、音响设备，建设成了一个多媒体会议室，可提供各类电视电话会议服务。为了进一步提升会议服务的水平和质量，我们加强了服务人员的培训，提出了热心、贴心、舒心的“三心服务”的要求。

三、完善制度，不断提升管理水平

通过完善各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事。加强对人、财、物的管理，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、办公用品使用、请假、值日、公务接待等各种常规管理，各项工作井然有序。

在继承总结以往工作运行经验的基础上，建立和规范了办公室工作流程，完善办文、办会、办事的制度和程序，减少中间环节，确保每一项工作、每一个环节都有章可循、有规可依，从而实现由靠人管人管事向靠制度管人管事转变。 通过建立完善了办公室各项规章制度，细化工作职责，量化工作任务，做到人人责任分明、处处有章可循、事事有始有终。大家都能补台不拆台，补位不越位，达到事事有人管、人人能管事、事事能管好的要求，大家心往一处想，劲朝一处使，形成了众人拾柴火焰高的良好态势。进一步建立健全科学的考核评价机制，做到奖勤罚懒、奖优罚劣，激发办公室全体人员不断提高自身素质、服务水平和工作效率。

加强档案规范化、标准化、信息化管理。近年来我们加强了档案基础业务建设，提升了档案工作质量和管理水平，重点抓好财务、文书等各类档案收集、整理和归类工作，实现档案整理规范化、目标管理制度化，做到档案收集完整、划分保管期限准确、整理和编目科学。加快档案信息化建设的步伐，实现资料检索和查看更加方便快捷，推动了档案工作更加有效地服务于钻井生产发展。

在今后的工作中,我们将坚持用科学的理论武装干部,用团结向上的工作氛围凝聚干部,在压力中提高干部,廉洁自律,艰苦奋斗,力争把办公室工作推上一个新的台阶!

**干部考核组工作总结8**

根据我站的具体情况，首先组织考核领导小组成员召开了会议，研究了全年考核工作的方案，认真学习了县考核办的有关文件，在以往考核工作的基础上，对薄弱环节提出有效整改计划，制定了年度考核方案，严格遵守12%的评优比例.20\_年度，我院评定买买提.艾拉，日孜万古丽.托乎提，达毛拉.米吉提，麦麦提.孜拜四名同志为优秀。

按照德、能、勤、绩、廉五个方面的总体要求，院领导班子及班子成员在全站职工大会上进行了述职述廉报告，对所报告的内容充分征求广大干部职工的意见，之后，开展了领导班子及班子成员民主测评。一般干部及工勤人员完成了个人的全年工作总结，并逐个进行了个人述职，根据个人的述职总结，结合平时工作中的表现及各季度考核情况，经民主评议，由考核领导小组审议，为最后的考核结果，报主管局及考核办审批。

**干部考核组工作总结9**

20\_\_年在市委、市政府的正确领导下，我公司按照“全党抓经济，重点抓工业，突出抓项目，强力抓环境”的工作要求，以加快项目建设为目标，振奋精神，干事创业，取得了一定成绩。现将07年工作具体情况汇报如下：

一、二00七年工作简要回顾

1、完成了林州公园项目建设的征地工作。

林州公园（即马肩河公园）是我市20\_\_年十件实事之一。为使这件实事尽早动工，确保落到实处，按照市政府的安排和部署，我公司协同城建、土地等部门共同建设林州公园。

林州公园的规划设计工作于20\_\_年6月底由北京创新景观园林设计公司完成，规划方案于20\_\_年8月2日正式通过评审。同时施工图设计文件也完成。

今年林州公园项目建设在去年的基础上，在开元办事处、城郊乡政府相互配合下，顺利完成项目土地补偿及附属物拆迁补偿工作。截止目前，已投资3100万元，其中：项目前期及设计投入700万元，征地及附属物补偿投入2400万元。现正在进行公园进地前的准备工作。

2、林州市汽配铸造工业园项目建设工作进展顺利

去年，为整合铸造行业，提高产业集聚度，推进林州市汽配产业升级。按照市委、市政府要求，根据林州市“十一五”规划，我公司组织在姚村镇汽配工业新区建设铸造工业园。

林州市汽配工业园项目由机械工业部第四设计院完成可行性研究报告，经省发改委备案。郑州市黄河水利环境评估所进行了工业园环评。园区铸造生产线工艺设计由机械工业第六设计院承担。工业园项目总占地面积达1480亩，设计年产铸件50万吨，年产值达26亿元，年利税达2亿元。工业园一期工程总投资10600万元，占地面积200亩，建筑面积15万平米；20\_\_年计划投资5000万元，建成铸造车间2万平米，新上2条机械化生产线。

汽配工业园的建设，整合了林州汽配产业资源，优化了林州汽配产业结构，为林州铸造汽配行业创造良好的内、外部发展环境，能够有效提升林州汽配业的核心竞争力，扩大林州汽配业的市场占有率，从而实现林州市汽车工业的跨越式发展。同时，工业园的建设，有利于改善项目区周围农村的基础设施现状，提高农民生活质量，有利于发展壮大地方经济，有利于统筹城乡协调快速健康发展。

汽配工业园项目于今年4月份动工建设，现已完成三通一平工作，50000厂房基础工作，钢结构厂房制作和配套道路建设等工作。目前项目已投入3370余万元，其中铸园公司投资1770万元，姚村镇政府报批土地及基础设施投资1100万元，工队垫付500万元。项目分项投入：项目前期征地、设计等费用700万元，土建工程1000万元，厂房钢构700万元，预付设备款770万元，配套设施200万元。4万平米厂房基础全部完工，2万平米车间主体钢结构12月底前全部完工。20\_\_年3月底建成1条Z0806生产线和1条Z145生产线，投产后达到年产3万吨铸件生产能力。

3、融资渠道有了新的突破

为支持我市重点工业，加快我市重点项目建设步伐，实现经济的快速发展，我公司在积极向金融单位融资同时，发现民间资金可利用空间很大。为解决我市重点工业融资难问题，我公司经市政府批准通过民间融资方式为重点项目融集建设资金。今年3月份，市政府同意我公司民间融资方式为重点项目融集建设资金，融资额度为3000万元。截止目前，我公司已融资3000万元，其中1000万元用于20\_\_年市十件实事之一林州公园建设，另20\_\_万元通过银行委托贷款方式放款支持重点工业项目，有力推进了我市重点项目建设。

二、当前的存在问题

建投公司的职责是为林州市基础设施建设融资，做这些工作并没有什么经验可借鉴，因此创新意识和不断学习就成为做好工作的关键。虽然我公司在贷款工作虽然取得了一些成绩，但也存在着问题。

作为林州市政府指定融资平台，我公司承担着管理、监督国家开发银行贷款在林州市使用的责任。但公司没有建立健全的内

部管理机制，在贷款使用过程中，存在监管不力的问题，为切实保障国家开发银行资金安全，同时也为吸取教训，公司下步工作首先要加强公司内部管理，建立完善台帐登记制度，贴近项目工程，及时了解项目建设单位最近动态，确保监理单位认真履行责任，确保项目不出现重大变化。

三、20\_\_年工作思路

1、争取20\_\_年完成林州公园项目投资2600万元，年底完成项目土建基础工程，完成绿化面积70%

2、林州市汽配铸造工业园项目20\_\_年建成1条Z0806生产线和1条Z145生产线，确保正常运转，力争新上两条机械化生产线。

3、完成市委、市政府交办的其它各项工作

**干部考核组工作总结10**

今年干部考核工作，按照上级有关文件精神，我镇高度重视，及时成立了FDFD镇干部考核领导小组，明确责任，通盘考虑，本着严肃、客观、公正、公平的原则，认真落实了今年干部考核工作，现将工作小结如下：

为确保干部考核工作的顺利进行，我镇严格依照《FDFD县20XX年党政机关、事业单位工作人员年度考核实施方案》和《关于FDFD县20XX年度机关、事业单位工作人员考核工作有关事项说明的通知》的程序和要求，客观公正对我镇符合考核资格和要求的干部进行了年终考核。

考核按照两个步骤进行。

第一步领会精神、干部述职和测评打分

为确保考核工作质量，首先全体干部对考核文件进行了学习，深刻领会了文件精神实质；其次每个被考核干部对自己一年来的各项学习和工作情况进行了述职；再次考核领导小组对每位被考核干部进行了面对面民主评议。最后按照以下四个程序进行了考核测评打分：一是按照年初制定的个人责任目标任务打分表，自评打分，然后考核领导小组，根据每个工作人员完成任务情况分别逐项进行了打分，得出实际分值。二是为切实从每个干部德、

能、勤、绩、廉方面体现出公正性，发放了民主测评表，对被考核人员进行了民主测评打分，并提出了考核定等意见，汇总了民主测评分。三是主管领导根据每个工作人员一年来平时工作情况进行了领导评签打分。四是按照每个工作人员一年来遵守单位各项规章制度情况和部门所受奖惩（通报批评表彰等）情况进行了测评得分，思想汇报专题最后将考核领导小组评分、民主测评分、领导评签分和奖惩分汇总后得出了每个干部的年度考核实得分值。

第二步考核定等和签评考核意见

每个被考核工作人员的考核分值确定后，我镇干部考核领导小组，根据考核分值和平时表现情况，评定出了优秀干部4名。

最后我镇领导班子，对干部考核登记表进行了认真签批考核意见，各项程序全部按照上级要求予以了落实，保证了我局干部年度考核工作的圆满完成。

**干部考核组工作总结11**

根据《关于做好20xx年度科级领导干部述职评议工作的通知》文件的有关要求，为进一步加强领导班子和领导干部的政治业务素质、工作实绩等情况，进一步规范领导干部的从政行为，提高履职水平，我局于12月17日召开了领导干部述职述廉会议。会议采取自评和他评相结合的办法，对我局党政主要领导在思想、工作和廉洁自律情况进行了科学评价，现将情况报告如下:

>一、高度重视，科学制定述职述廉方案。按照县纪委、组织部文件要求，我局研究制定了述职述廉时间和述职述廉方式。为真正体现述职述廉的实效性，还邀请了部分退休老干部参与述职述廉会议。

>二、精心组织，认真开展述职述廉测评。12月16日，组织召开了述职述廉测评会议。会议共分四个步骤进行，一是通报前一阶段就述职述廉收集的意见和建议。二是书记、局长做述职述廉报告。三是由参会人员对述职述廉人员进行评议，。四是发放测评表，对述职述廉人员进行测评，由参会人员根据述职述廉内容结合平时工作情况，作出“满意”、“基本满意”、“不满意”等三个测评等次。

>三、认真测评，成效显著。此次测评共发放测评表29份，收回29份，满意率为100%。综合测评时征求到的意见建议，局党组结合正在进行的“一气、二心、三力”主题教育活动、解放思想大讨论活动、“五型”示范群体创建活动，并制定如下措施：

一是进一步强化廉政文化工作。进一步加大反腐倡廉教育，结合典型事例开展勤廉兼优、警示教育学习会，巩固现有成果。

二是进一步完善“首问责任制”。对到我局办理咨询、举报、投诉等事项的服务对象，及时提供优质服务，能首次办的尽量首次办理；不能首次办理的，要负责领到相关股室，负责介绍给具体办事人。

三是实行挂牌上岗，文明服务。

四是实行延时服务。服务对象在临下班来办理业务，必须实行延时服务，处理好相关业务后方可离开工作岗位。

促进财政工作的稳步、和谐、有序发展。

**干部考核组工作总结12**

一、以学习为本，努力提高政治业务素养

二、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持“诚心”待人，“诚恳”感人，以“诚实”做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收\_\_万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近\_\_X万元，全额入库。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废”的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之”，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准”准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报”事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

当然，在工作中我还存在许多不足和亟待改进的问题：

一是思想上进取心不强。自走出校门，至今尚未向党组织递交过一份入党志愿书。因为自己思想上一直存在着一种自卑感，认为自己的条件还远远不够。二是工作深度不够。有时做工作因对实际情况不了解，没有认真调查，或满足于现状，导致有些工作质量太低。三是工作方法简单。有许多工作，不能适应新情况、新问题，工作方法过于陈旧，想问题办事情没有超前意识，主要还是学习不够的问题。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

**干部考核组工作总结13**

20xx年，在各位领导的带领下，同志们的大力帮助下，加上自己的主观努力，无论是工作，还是思想都有了进一步的提高，较好的完成了本职工作。现就一年来的工作做一简要总结：

>一、做好社会保险业务工作

1、做好日常业务工作。按月为地税机关提供了准确的社会保险征缴计划书，为地税及时征收保险费在时间上提供了保证。同时严格审核各单位的每一张申报表，严防瞒报、漏报现象，控制保险费从源头上流失。

2、参与企业改制。坚持积极参与、主动服务的原则，对改制企业历年来欠缴的各项保险费进行清算。由于大多数企业欠费数额较大，年限较长，清算工作比较繁琐，所以自己拿出不怕苦、不怕累的精神，加班加点，逐人逐项的进行核实，查阅业务台帐，把欠费数额清算准，既保证各项保险费的不流失，又保证广大职工的利益不受任何损害。全年共参与了x家企业的改制活动，做到了没有漏核一个人、没有漏算一分钱。

3、做好各项基金支出工作。在基金支支出工作中，配合科长做好审核工作，严把审核关，对证件不齐者，一概不予审核。尤其是在女工生育工资支付工作中，坚持用一把尺子量人，严格按政策核实缴费工资及假期，并计算待遇，保证有限的生育基金得到了合理的运用。

>二、做好办公室工作

1、提高写作水平。自x月份调到办公室工作以来，由于主要从事文字工作。为提高自身的写作水平，所以自己对各种文字材料积极争取，争着干、抢着干，促进自己在尽短的时间内把写作水平提高上来，尽快进入角色。

2、做好信息反馈工作。信息工作是宣传我局的一个窗口。平时我坚持手勤、眼勤、笔勤，对全局工作的各个阶段的成绩、经验及工作动态随时向市两局和县委、县政府“两办”及时的进行反馈，使各级领导及时的了解了我局的工作情况，得到了社会各届的认可，也增强了我局的外部良好形象。自x月份开始共上报信息x篇，被采用x余篇次。

另外，还配合其它同志完成了信访件处理、后勤保障等工作，在印章管理、保密工作中了也有出色的表现。

>三、加强自身政治建设

思想的好与坏，政治水平的高与低决定着各项工作的成败。一年来，自己无论是在x科还是在办公室，自始至终把思想政治建设放在突出位置，作为一件大事来抓。在国有科工作时，下乡的时间比较多，学习的时间比较少，所以自忆抓时间、挤时间学习，对各项社会保险业务进行深入的学反复的学，以便在工作中能够正确解答职工提出的各种问题。到办公室工作以后，自己更加注重学习，首先，认真学习^v^理论和“^v^”报告等重要内容。第二，学习党的路线、方针、政策，尤其是学习党在农村的各项方针政策和有关法规，不断提高政策水平。第三，对各种报刊的内容进行有重点的学习，并做好读书笔记。第四，学习经济、科技等方面的知识，尤其是学习公文写作知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以跟上形势的发展，适应工作的需要。

回顾一年来的工作，自己之所以能够较圆满地完成工作任务并取得一定的成绩，主要来源于以下几点，一是与局领导的重视、理解、支持是分不开的；二是与同志们默契配合、团结协作的`结果；三是自己的勤奋努力。由于以上三点，给自己开展工作创造了的内外环境和氛围，在总结成绩的同时，也看到了存在的不足，一是工作缺乏主动性、预见性，二是有时工作摆布不太合理，有顾此失彼现象，这些都有待于在今后的工作中改进和提高。

**干部考核组工作总结14**

今年干部考核工作，按照上级有关文件精神，我镇高度重视，及时成立了FDFD镇干部考核领导小组，明确责任，通盘考虑，本着严肃、客观、公正、公平的原则，认真落实了今年干部考核工作，现将工作小结如下：

为确保干部考核工作的顺利进行，我镇严格依照《FDFD县20\_\_年党政机关、事业单位工作人员年度考核实施方案》和《关于FDFD县20\_\_年度机关、事业单位工作人员考核工作有关事项说明的通知》的程序和要求，客观公正对我镇符合考核资格和要求的干部进行了年终考核。

考核按照两个步骤进行。

第一步领会精神、干部述职和测评打分

为确保考核工作质量，首先全体干部对考核文件进行了学习，深刻领会了文件精神实质；其次每个被考核干部对自己一年来的各项学习和工作情况进行了述职；再次考核领导小组对每位被考核干部进行了面对面民主评议。最后按照以下四个程序进行了考核测评打分：一是按照年初制定的个人责任目标任务打分表，自评打分，然后考核领导小组，根据每个工作人员完成任务情况分别逐项进行了打分，得出实际分值。二是为切实从每个干部德、

能、勤、绩、廉方面体现出公正性，发放了民主测评表，对被考核人员进行了民主测评打分，并提出了考核定等意见，汇总了民主测评分。三是主管领导根据每个工作人员一年来平时工作情况进行了领导评签打分。四是按照每个工作人员一年来遵守单位各项规章制度情况和部门所受奖惩(通报批评表彰等)情况进行了测评得分，思想汇报专题最后将考核领导小组评分、民主测评分、领导评签分和奖惩分汇总后得出了每个干部的年度考核实得分值。

第二步考核定等和签评考核意见

每个被考核工作人员的考核分值确定后，我镇干部考核领导小组，根据考核分值和平时表现情况，评定出了优秀干部4名。

最后我镇领导班子，对干部考核登记表进行了认真签批考核意见，各项程序全部按照上级要求予以了落实，保证了我局干部年度考核工作的圆满完成。

**干部考核组工作总结15**

按照干部考核委员会办公室《关于认真做好年度党政机关、企事业单位工作人员考核工作的通知》（以下简称《通知》）的要求，人大坚持把^v^和十六届三中全会精神作为此次干部年度考核的指导思想，以履行职位职责和完成目标及平时考核为基本依据，对单位全体职工全年的工作进行了客观公正的考核。现将我单位年度干部考核工作总结如下：

>一、认真学习，领会掌握文件精神。

我单位接此《通知》后，单位领导高度重视，立即组织全体职工对文件进行了学习，特别是对考核的范围和对象、考核的方法、程序和步骤进行了重点学习，做到了边学习领会文件精神，边结合人大工作实际情况，确定考核人员范围，讨论制定本单位考核方案。根据要求，我单位 全体人员按时参加了考核。

>二、加强领导，成立考核领导小组。

为切实做好干部考核的各项工作，经职工会议研究决定，考核领导小组还由上半年考核领导小组成员担任，明确了领导小组的职责，制定了干部考核工作责任制，对领导小组成员提出了严格的要求：首先自己吃透文件精神，严格执行《阿克苏地区干部年度考核暂行规定》，按照谁考核谁负责的原则，把考核工作作为衡量考核人员的素质和工作表现的重要标志，对考核工作不细致，不认真，考核有误，隐瞒问题而造成结果失真的，要追究考核小组成员责任，增强了考核领导小组的现任心和业务能力。

>三、妥善安排，积极做好考前准备工作。

干部考核领导小组认真履行职责，按照要求为每个办公室购买了一瓶蓝黑墨水，特别是对于个人总结（述职报告）做了重点要求：一是严格控制字数，县级领导干部的述职报告控制在3000字以内；科级领导干部的述职报告控制在1500字以内；一般干部和工勤人员的个人总结控制在1000字以内。二是严格格式，按照个人职位职责和目标任务、履行职位职责和完成目标任务的情况、取得的成绩和今后的努力方向等四个部分认真撰写。由于进行干部年度考核时，正值地区人大工委前来我县观摩评比人大工作的关键时期，人大工作尤其繁忙，白天忙于筹备工作，无时间撰写个人述职报告。根据实际情况，考核领导小组作出了“两不误”的决定：白天继续抓紧抓好观摩评比的各项筹备工作，晚上抽时间撰写个人述职报告，正确处理业务工作和考核工作之间的关系，确保观摩评比和目标管理考核双丰收。

>四、规范程序，严格落实文件有关规定。

我单位考核领导小组严格按照《通知》要求和程序逐项进行。11月20日，我单位进行科级领导干部和一般干部述职测评时，县委组织部有关同志参加了述职大会，并对科级干部进行了民主测评。在测评工作过程中，注意把测评工作和民主生活会结合起来，发扬我党批评和自我批评的优良传统，本着“惩前毖后，治病救人”的原则广泛进行了批评和自我批评。通过批评，消除了同志们之间的误会和隔阂统一了思想，增强了团结。目前，考核领导小组正按照要求对《干部年度考核手册》进行认真检查，将此作为评优的一个重要依据。

>五、严格比例，积极做好评优工作。

考核领导小组针对部分职工对评优工作抱着“不屑一顾”和“一味争优”的两种不正常心态积极做好思想教育工作，教育职工要真正把那些“德、能、勤、绩”表现俱佳的人员选出来，使优秀人员能够真正起到表率作用，使大家心服口服，收到“点亮一盏灯，照亮一大片”的效果。即要积极参与评优工作，又要防止出现争优的不正常现象，考核领导小组严格控制比例，我单位共有8 名科级领导干部，其中评选1名优秀；一般干部10名，其中评选优秀1名。

>六、按季操作，确保完成目标任务。

县人大机关干部考核办公室严格按照县考核办的要求，每季度对全体干部职工按德、能、勤、绩、廉进行公平、公正、合理的考核，一季一定等，促使每名干部职工勤奋工作，基本上都能够履行职责， 完成自己分管范围内的工作。

>七、落实办法，加强考核日常管理。

结合人大机关的实际工作，我们制定了切实可行的《人大机关年目标管理考核办法》，对目标考核范围、考评内容 、考评原则 、考评级次 、目标管理奖惩、目标管理要求和目标管理考勤都作了详尽的规定，为实施办法打下了坚实的基础。根据分工的不同，由办公室统一制定了《工作任务目标分解表》，将党建、党风、计生等各项工作落实到人，职责清楚，奖罚分明。

>八、合理分工，明确班子成员职责。

针对年初县人大机关班子成员作了部分变动的实际情况，我们及时对班子成员重新进行了分工，制定了《人大办公室领导、机关党支部委员会成员及办公室主要工作人员分工方案》，办公室主任兼党支部书记同志负责办公室及机关党支部全盘工作，承担协调机关各工委及机关各项工作的任务；负责机关党风廉政建设工作，其他同志则根据工作能力和实际情况进行了合理的分工，并以正式文件的形式下发到各相关单位，自觉接受监督。

人大机关

考核领导小组

年11月23日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！