# 化验室工作总结范文

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2025-06-04

*化验室工作总结范文（精选14篇）化验室工作总结范文 篇1 一、以学促干，努力适应岗位新要求 在年初立志学会所有试验和仪器的操作，上半年在工作中对自己不会的一些试验留心学习，首先可以接触到的是模拟评定这一块，在工作之余去现场学设备仪器操作，结...*

化验室工作总结范文（精选14篇）

化验室工作总结范文 篇1

一、以学促干，努力适应岗位新要求

在年初立志学会所有试验和仪器的操作，上半年在工作中对自己不会的一些试验留心学习，首先可以接触到的是模拟评定这一块，在工作之余去现场学设备仪器操作，结合试验方法和仪器操作规程边问边学，在班长小贺的监护下学习仪器操作，最终达到独立完成试验的水平进而提高熟练程度。

其次要学习新试验的一些指标和试验条件，不同的油品试验条件有所不同，例如在磨斑试验中不同的油品有不同的试验温度、施加的压力对转速的要求也不同，试验前必须要清楚。在做柴油喷嘴是要清楚试验的冲程来设置脉冲次数等等。

以我个人的能力、经验和水平，面对新岗位的要求，自己独立操作感到自己的业务不熟，经验不足，接触不广，担心不能及时地出色地完成工作任务。所以，在平时我比较注重向领导、同事请教，抓紧时间学习新岗位的知识点和更加了解与润滑油相关的知识，努力提高自己的工作水平和能力。

具体在以下几方面：

一是利用集中培训端正态度认真学。

积极参加化验室每月举办的学习培训班的学习，参加有部门组织的化验安全知识培训班的学习，能够遵守学习纪律，按要求完成学习任务。利用每月集中学习时间，认真学习了自己还没有掌握的试验方法努力提高自己的在岗操作的实际操作和理论水平。

二是广泛收集资料务求实效强化学习。

通过在书店购买、向同事借阅、网上下载和对化验室过去数据资料的摘录等多形式，挤时间重点学习了关于润滑油油品方面的相关知识、以及来源加工用途性能等，做了大量归纳记录。在工作闲余时间认真学习油品的质量指标和检测项目，对有规律的油品项目进行归纳，以便学习记忆。在学习过程中归纳了产品质量指标速查表，以便自己学习记忆。

在设备维修方面我留心每一次设备维修，就是在厂家来专家维修或仪器故障内部自查过程中都留心仪器故障以及造成故障的原因和排除故障的方法，从而学到一些仪器的常见小故障排除，在仪器发生故障要严格岗位操作，不能排除故障时坚决不私维修仪器，即使一些小的机械故障要请示领导后在自己确保可以处理的情况下谨慎处理。例如，在有一段时间液绣仪器经常掉皮带，那次在我们班也发生掉皮带的事，我就重行安装仔细观察发现是仪器末端的活动轮没装平而且有点高所以经常掉皮带，我就请示班长给调整了活动轮的高度和水平，从此再没发生掉皮带的事。

三是虚心请教领导和同事。

在从事油品分析在实际工作过程中，遇到许多从没接触过的问题，如分析出的各项数据能说明油品中的那些理化性能;例如

(1)残炭是判断润滑油的性质和精制深度的项目。润滑油基础油中，残炭的多少，不仅与其化学组成有关，而且也与油品的精制深度有关。

(2)灰分对不同的油品具有不同的概念，对基础油或不加添加剂的油品来说，灰分可用于判断油品的精制深度。对于加有金属盐类添加剂的油品，灰分就成为定量控制添加剂加入量的手段等等。以及添加剂的加入算法等?除向化验室领导和同事请教外，还向调合部门的专业技术人员，咨询了解相关的调合知识和专业术语，释惑解疑，取到了不少真经。

同时在设备的维护和国产仪器的小故障能够用所学专业知识解决。特别是经常出故障的仪器，以及带故障工作的仪器我就在平时学习中特别注意查找这些仪器的资料，研究仪器参数的设定意义，从而全面了解仪器的原理，为排除仪器因参数设置不但而出现的故障;例如液相锈蚀仪器的温度显示不真确，故障是因在xx年更换故障的温度传感器后没对相应的温度补偿，刚开始我请教同事原因他们给的结论是温度补偿没反应可能是程序的问题，后来我看一些专业的资料发现既然能显示温度说明程序和传感器是没问题的，问题就在温度补偿上，但为什么60度温度补偿没用呢?经我几次试验发现大家给传感器温度补偿只补偿了60度的，其它20、30、40、50、55这几个温度段没补偿，所以我尝试给其它个几温度段都补偿温度，结果温度补偿能补进仪器，所以我就在试验正常的情况下给能显示温度的几个传感器因温度显示不正确进行了温度补偿，结果现在只有3号因传感器故障外其它的几个位温度都能正常真确显示。从而解决了问题也然我学到了传感器的补偿规律。我在学习思考和实践的过程中，进一步增强了责任意识、机遇意识和做好工作的信心与决心。

二、认真实干、完成任务、分享知识、客观严谨

过去两年的时间，是昆仑产品抢占市场机遇，促进润滑油发展的关键时期。在部门领导的正确带领下，在同事们的共同努力下，化验室的工作取得积极进展，在化验室配合生产稳步运行下，同时购置了部分先进的仪器设备，我积极参加学习新仪器的调试安装工作;在仪器调试安装的过程，也是给我们化验员创造了跟厂家来的工程师学习仪器工作原理，参数设定，操作技能以及排除常见故障的好机会，为仪器的使用打下良好的基础。我在工作中认真实干，任劳任怨、尽心尽力，在参与仪器调试安装的工作中增长了见识，丰富了阅历，提高了能力。同时在仪器调试结束后，在每月学习班上给同事们讲解仪器的原理性能及操作技术，确保每班有一人熟练操作，杜绝在仪器操作上不会操作，影响分析进度而耽误生产的现象发生。

在日常的工作中 我努力团结搭档，互相配合为班长负责，干好日常的分析工作。我作为一名化验员加强自己责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，经过复查确保数据正确不出问题再报给班长审核。

围绕加强化验员自身建设进行服务。在工作之余，主动与班组人员交心谈心，了解他们的思想动态和遇到的困难，注重调动他们工作积极性。化验室人员自身素质相对较高，能够克服人少事多矛盾，加班加点赶任务，无论从化验室的周工作小结会，还是部门的月工作总结会上看，虽然一人多岗，一人多责，但都能按要求及时完成分配的工作。

三、认真工作，努力提高自身素质，提升化验室形象

树立良好形象，树正气干正事是基础。记得在兰州研发中心培训分析检测中心陈主任对我从事化验员的谈话，对我教育和触动很深，对我们年轻人清醒头脑、明辨是非、纠偏补弊、端正态度、特别有益。这次谈话时刻提醒着我牢记检测人员要具备的素质：

(1)实际动手能力:实验的准备工作

(2)独立操作能力：从样品的采集到结果的报出要独立完成，以减少偏差

(3)认真、严谨、仔细的工作态度：仔细观察和认真记录实验过程的每一个 条件和现象，保证数据的可靠性，不出假数据。

(4) 干净、整洁的工作习惯

(5) 较强的文字理解能力和数据处理能力

严格要求自己，严格遵守化验规章制度，自觉维护班组团结和班长权威，能摆正位置，当好助手，不越位不错位，以自己所履行职责的实际工作结果来服务和促进班组整体工作完成。 在实际工作中，能够做到严以律己，坚持原则，勤快肯干。在对工作的把握上，努力做到以点带面，主次分明，张弛有度，适时推进。在与同事相处中，十分珍视工作缘分，努力做到相互理解，相互支持，相互帮助。在集体活动中，能够正确对待表扬与批评，正确对待优点与不足，正确对待得与失。

化验室工作总结范文 篇2

随着化纤行业的相继扩量投产，而后面投产的企业多以进口设备为主，在产品质量方面要领先于我公司;随着行业竞争的激烈，新的品种不断的推出，在市场上的占有起到领先作用。

20xx年就化验室而言，是共同进步的一年、是团结向上的一年、是安全生产的一年。这一年在公司的生产上我们做到保质保量、做到无一安全事故、做到节能减排降低成本。

20xx月份端羧基分析时，我们做出结果超出优等范围，而聚酯生产放映并无异常。在我们通过多方面排除不利因素并进行反复的测量，而后经过外送检测，证实我们的数据是准确无误的。粘度的测试对环境和清洁卫生要求相当严格，这就要求我们注重细节，不得有一丝马虎。如有一次我们换了一种质量较差的纸来擦洗粘度管，结果带了很多毛屑粘上粘度管壁，导致粘度测试结果误差5次都大于0.2秒。随后立即放映，换了清洁纸后，测试结果进入正常。

对于仪器的保养，也应注意细节。如自动粘度计，有一段时间出现恒温槽制冷效果出现异常。经过一道道的排查，电源电路等方面表现均无异常，最后发现循环恒温压缩机散热口被灰尘堵住，导致了无法散热。这一切均说明我们公司的质量在不断的提高，对事情的处理能自己找到原因，并予以解决。但我们还是要在以后的工作中，对质量更严格的把关，对工作更认真的对待，及时、准确的得到任何一个数据。

20xx年我公司全体员工开展了围绕九大核心价值观的学习，并将其融入到日常工作当中。在保证人员安全、保证数据准确、保证工作效率的前提下认真完成了公司所下达的任务。通过学习和实用，化验室运行正常，做到无生产事故、无安全事故。对于化验室目前已建立一整套管理制度，主要从以下几方面进行管理：

一、化验室检验工作的管理。

二、质量监督工作的管理。

三、化验室药品的管理。

四、化验室仪器，设备的管理。

五、化验室资料，档案的管。

六、化验室环境的管理目前化验室对人员管理上还是存在着小的问题，那就是人员流失。而就此种现象，激励永远是促使员工稳定和成长的最好手段。在管理上做到有奖有罚，员工闹情绪时，应是安抚，而非教育批评。在工作的闲余时间要鼓励员工加强自身的学习，不断的来提高整个团对的整体素质。

化验室工作总结范文 篇3

来到酒不知不觉已经半年多了，在这半年里我学到了很多东西，如糟醅的检测、色谱仪的使用、酒样的分析等等。我虽然从事化验工作十几年了，但是我从来没有接触到酒样的分析，这个工作对我来说是一次机会更是一次挑战。

在这半年里我和化验室工作人员一起检测了生产车间糟醅515个，成品半成品理化分析241个，原辅材料70个。色谱仪是一台精密的仪器，我学会了它的基本操作，能看懂色谱图，能简单分析色谱数据，但离精通还有一段很长的距离。但是我一定会努力学习，做一个多面手，一个好助手，一个优秀的化验员。

金无足赤，人无完人，我知道在工作中我也有很多不足的地方：

1、有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，心有时还不够细，化验报告有时交得不够及时等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

2、对工作还没有特别的精通。如色谱的检测，但我相信勤能补拙，在同事们的帮助下我一定会克服不足，把工作做得更好。

3、学习还不够主动。除了要把本职工作做好以外，还要多学习，多了解白酒方面的知识，扩大自己的知识面，了解公司的发展动向。

对20xx年工作的展望及要求：

1、我希望在今后的工作中能有到外面培训和学习的机会。

2、和同事多团结，有事多商量，加强技术练兵。多和同事、领导沟通。能提出有建设性的意见。

3、服从领导安排，尽心尽职完成领导安排的工作任务。

4、加强色谱仪的学习和深入，能单独完成色谱仪的操作及报告。

5、加强自己文化功底的学习，不要出现错误，多学习，多总结。

对化验室工作环境的几点建议：

1、安全高于生命，责任重于泰山。化验室的精密分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，一定要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。

2、易燃易爆及有毒物品的保管及发放应设立一定的程序制度，并让大家熟悉事故处理方法。

3、仪器及设备的检验及校正。如色谱仪的校正、分析天平的校正等。我建议至少要一年检验校正一次。

在今后的工作中我一定加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率;提高业务水平，对业务钻研，为自己制定一整套的学习和工作计划;也同时加强和内部工作人员的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力，为化验室的发展做出自己应有的那份贡献。

化验室工作总结范文 篇4

二零XX年是不平常的一年，电石厂化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作技能和综合素质，较好地完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

化验室主要职责出厂装车、进厂原材料检验和出炉、出厂电石化验。大家各负其责、全面完整地保证着全公司电石生产、电石保管、电石出厂各环节的质量。它把脉着公司质量的每一道槛，全室员工无时无刻不在扫视着，奔波着，劳累着，认真履行自己的工作职责，努力促进各项工作发展，全面节能降耗，提高经济效益，取得了较好的工作业绩。现将本年度工作总结如下：

一、加强生产质量管理，做好每小时监测工作。

1.电石生产质量控制放于首位。

电石质量是公司生命的源泉，电石质量的好坏直接关系单位的效益和信誉，严把质量关，保证使每小时检验数据准确无误。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。当电石检验质量控制发生波动的时候，质量员总是不厌其烦地加标样分析、留取样品分析，还和生产部门一起思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，我们在质量管理方面下大力气。对平时在工作中常出现的问题和每位员工沟通，促使大家积累了一定的经验、并且具有了处理一般问题的能力。

2.认真查隐患积极反“三违”夯实安全生产基础。

20\_\_年，由于公司推从安全生产、节能增效，我室认真执行公司和电石厂文件精神，生产过程中未发生一起安全生产事故。为做好节能减排降低成本，从一度电、一滴水小事做起，严格要求岗位员工，将检验完毕缩分出来的多余样品放回料场，将检验留存的到期电石样品放回电石锅内，为公司节能降耗尽了大家的一份力量。

二、认真执行制度，确保数据真实可靠

有制度不执行等于零，有检查不考核也等于零，制度就是为更好地完成各项工作而提供依据。因此，各项制度和作业指导书修改后我就要求各岗位严格遵照执行。

首先抓好取样工作。在作业指导书中规范了原料、出炉热样的采取工作，确保分析样的真实性;其次对化验室的仪器进行了一年一度的校验，确保了各测量检测装置的准确;再次认真做好抽样对比工作，将其纳入个人考核制度中，对化验员起到了一定的约束作用，使化验员的责任心明显增强，工作态度更加端正。

在质量考核时，严格按照公司计划对质量工作进行考核，并严格执行公司对外合同，确保公司利益不受损失。

三、加强安全教育，提高安全意识

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，化验室对安全毫不放松，积极探索更安全的途径，把安全做实做细。常言道：安全高于生命，责任重于泰山。冬季来临取样路面较滑，借鉴其它车间出现的安全事故对全室员工进行通班警示教育，查找分析事故的原因，如何提高自我防范、防护的措施，对本室有存在安全隐患的测定分析仪器，易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度。部室员工坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。

四、摆正位置，做好配角、当好参谋

部室员工首先对本室里的工作，能尽职尽责，相互沟通、提出合理建议和主张。其次，好多骨干员工有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，平时在工作中员工出现的工作过失，与制定的考核挂钩，做出的决策符合大多数人的意愿。总而言之，他们个个能够做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

五、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，才有和谐与凝聚力，工作才能形成合力。电石厂化验室积极开展员工业务培训和企业文化理念宣传，提高了员工的业务素质和对企业的归属感、认同感，全体员工就有了精、气、神，也许就是这种精、气、神的指引，他们都非常注意和谐、融洽同事关系的处理，遇事总是大家一起商量，领导真心实意地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围，促进了工作的协调高效开展。

六、服务奉献，开拓创新，勇争一流

作为一名化验室领导，始终认为当领导就意味着要吃苦在前，享受在后，只有奉献，不求索取，公正廉明，身先士卒。无论是烈日炎炎，还是秋风萧瑟，天寒地冻，不管什么时候，在生产一线和电石棚下，都可以看到身影和听到声音。化验室领导同时率先学习，带头学习，一起学习。用自己的人格魅力，做好表率。正因为以身作则，甘于奉献。所以形成了律已足以服人，量宽足以得人，身先足以率人的良好管理风气。所以工作开展得也非常顺利，化验室形成了积极向上、比学赶帮超的良好创先争优态势。大家以服务奉献、开拓创新、勇争一流为荣，连续发扬不怕苦、不怕累的精神，抓质量、战高温、保安全，按时完成了工作任务，创造了不菲的业绩。20\_\_年电石积压库存大、风化严重。为降低电石风化造成的损失，化验室注意做好风化电石粉末合理搭配装车工作，将全年粉化电石粉末全部搭配完毕，给公司创造了丰厚的利润。

七、存在的问题和解决措施

1.装车员工流失率大，管理难度高，我室在今后将严格执行公司各项规章制度，对因电石风化严重装车困难时不来上班的员工在经济上进行严肃处理。供销部门切实解决电石销售问题，确保电石库存合理，降低装车难度。

2.20\_\_年度进厂原料主要质量指标均有一定的提高，但是生产经营效果与去年相比有很大差距。建议相关职能部门在20xx年适量进一部分焦碳，焦炭活性好，挥发份低。提高车间生产操作技能水平，苦练内功、降低各种原料消耗，提高经济效益。

我室根据岗位职责的不同，针对性的制定了较为完善的岗位绩效考核制度，并公平公开的严格执行。

八、20xx年工作打算

新的一年即将到来，我们在总结过去的同时，为了使新的一年有一个更好的发展，主要有以下几点想法：

1.继续在进厂原材料质量检验上下功夫，在电石搭配出厂上合理搭配，在节能降耗上想办法，为公司节能增效做贡献。

2.进一步强化员工队伍管理，坚持经常性的职业道德培训和企业文化宣传，进一步提高员工综合素质和企业认同感、归属感、成就感，同时强化检验知识理论学习和实践操作的学习交流，鼓励员工向一专多能方向发展，为公司正常生产提供保障。

3.关心员工生活困难，以心换心，鼓励大家相互关心帮助，营造良好轻松的工作氛围;建立激励竞争机制，用感情留人、从员工思想意识上狠下功夫，为培养更多优秀企业员工而努力。

二零XX年即将过去，回首过往，倍感欣慰，展望来年，豪情满怀。我们二零XX年取得的成绩，靠的是勤学苦练、孜孜不倦的良好学风，靠的是精益求精、精业敬业的工作精神，靠的是精诚团结、众志成城的共同奋斗。20xx年我们的任务将更加艰巨。我们会以更加饱满的热情和昂扬的斗志投入到明年的工作当中，化验室将以一个不懈奋进的姿态展现在大家面前，创造比二零XX年更加辉煌的发展业绩!

化验室工作总结范文 篇5

一、组织管理：

在这项管理内容中将建立适合于企业整体运营的组织机构(见企业组织机构图)。以上的企业组织机构能够使企业在管理上实现部门分工明确、责任清晰。

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《组织管理制度》。即部门工作职能和岗位职责。具体工作流程在下面的阐述中予以说明。

1、拟定和实施企业各部门的工作职能。主要是部门负责的工作范围和责任。

2、拟定和实施企业各岗位的工作职责。主要是各个岗位实际的工作目标和责任，确立第一责任人，实行首问制和80：20原则。

二、人事管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《人事管理制度》。主要是企业各项规章制度的确立。其内容主要从人员甄选录用、人员培训、人事调整管理、人事考核评议、员工激励、员工考勤管理和人事档案管理等诸多方面入手。实现企业管理过程中有章可循、有法可依。

三、生产管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《生产管理制度》。主要是生产工艺流程的确立，各道工艺建立质量控制点(由质检部门进行生产环节各项指标的内控过程)，工艺工序的服务意识，实现逐级负责制，个人利益与量化指标挂钩，降低成本消耗和工艺流程失误，降低不合格品和废品的发生率。同时制定各级工艺操作规程的岗位职责(生产系统员工劳动纪律、工艺纪律、质量标准等处理(评分制))。

四、财务管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《财务管理制度》，主要对企业成本核算、资金周转、审批手续等方面的规定。

五、营销管理：

营销工作在现代企业运营中地位相当突出，需要营运和销售两个环节来完成。其实质性工作需要创新、发展、务实的思路来完成。具体说明在下面阐述。

以上几个方面是企业管理的总体纲要。关于能否有效的实施和执行是至关重要的，否则也只能是纸上谈兵。

六、对于组织机构的相关部门和人员的实质性问题的说明：

(一)办公室：

1、保卫：外来人员的初步接待登记工作，需要事先与办公室人员建立沟通方可是否接待。外来文件的收发、上传。员工出入监管。车辆出入盘查登记。厂内安全、四防、环境、设施、照明、建筑等方面的检查和上报。

2、食堂：伙食的标准、卫生、采购财物的检验和成本核算。就餐人员的管理和安排等问题。较少浪费。

3、宿舍：住宿人员的管理(特别是外来人员的安置问题)。环境卫生及财物的管理问题。

4、外事：处理或直接上报。

5、卫生、环境、设施：采用“分担区平面图”，确定责任的划分。同时可以采用“现场管理大检查”发现和解决问题，周、月、季、年的情况总结内容。

6、劳保、福利：劳保实行定期定额发放管理或以久换新，防止随意性。

7、车辆：行车记录和百公里耗油或者大包干制。

(二)人力资源：

1、招聘：由企业各部门主管上报招聘岗位，确定岗位招聘标准和条件，组织面试流程。

流程：发布招聘岗位 填写招聘人员甄选表 甄选 通知 面试或笔试或岗位技能的实际操作(提供相关资质文件) 介绍企业概况和相关管理性文件规定 复核 试用或录用 企业人员介绍

2、培训：主要是岗位技能、能力、素质方面。企业管理制度和企业文化。采用会议、参观或者委培等形式(确定议程)。培训中强调真实性，以试题的形式择优录用、选拔、晋升、储备人才。特殊岗位应定期培训(会计、电工、技工、电脑等方面人员)。

3、劳资：主要是考勤制度的实行和审批。

流程：签到(出入厂时间、收回) 门卫监管 主管复核 主管部门上报 第一责任人审核 报表 审批 上报 发放。

4、绩效：日常工作考核和年终评比工作。确定最佳员工、优秀员工、先进员工(必要设立特殊贡献员工)。其中涵盖日常的奖罚性文件依据。采取以比例分配、差额选举或定额的形式。

5、档案：建立部门编码 文件台帐 输入 输出 借阅凭证等程序。

6、奖罚：根据国家关于劳动用工的法律法规，贯彻落实企业《人事管理制度》的有关规定进行执行。

(三)关于企业文字综合和ISO9001：20xx质量管理体系认证的情况说明：

1、企业文字综合：收发文件的格式、内容和归档、保密问题。

2、ISO9001：20xx质量管理体系认证内审和年审工作，此项工作十分繁杂。

(四)采购：

定点、定价，执行采购计划上报审批手续，实现质优价低(货比三家)，防止高买低卖的现象发生。其中涉及合理采购、价格、资金、发票等问题。财务部门的审批和保管、使用部门的验收。

七、生产部：

(一)各车间：车间主任负责制。对员工的劳动纪律、工作能力、工作效率有评价。完成工作计划。对产品质量、安全、绩效考核等情况监管、安排生产和涉及情况的总结(早会)。强化工艺流程和质量控制点的有效实施和控制。

(二)设备动力：保证设备动力的正常、合理运行。修旧利废。生产过程中的安全隐患发现和处理。在“现场管理大检查”中积极配合。做好制作、安装、报修、检修计划和工程实施的合格交工。总之，是服务部门。

(三)锅炉：关于大、中、小修的工作和保障正常生产，归属设备动力。特别对锅炉的整体运行(引风、鼓风、除尘、煤质、软化水质等情况)，冬季供暖，做好工作记录，同时对跑、冒、滴、漏问题处理。更多详情请访问本站工作总结频道：

(四)保管：此部门的职责划分和部门归属问题有待于确立。保管工作相当重要。应按照ISO9001：20xx质量管理体系认证要求实施，做好产成品、半成品的标识和完好率，帐目的建立和库存的实际清点，防止积压和浪费。领用、借用、使用情况、出入库手续的逐级完善，同时财务、生产的合理协调。

化验室工作总结范文 篇6

二○xx年是不平常的一年，电石厂化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作技能和综合素质，较好地完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

化验室主要职责出厂装车、进厂原材料检验和出炉、出厂电石化验 。大家各负其责、全面完整地保证着全公司电石生产、电石保管、电石出厂各环节的质量。它把脉着公司质量的每一道槛，全室员工无时无刻不在扫视着，奔波着，劳累着，认真履行自己的工作职责，努力促进各项工作发展，全面节能降耗，提高经济效益，取得了较好的工作业绩。现将本年度工作总结如下：

一、加强生产质量管理，做好每小时监测工作。

1.电石生产质量控制放于首位。

电石质量是公司生命的源泉，电石质量的好坏直接关系单位的效益和信誉，严把质量关，保证使每小时检验数据准确无误。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。当电石检验质量控制发生波动的时候，质量员总是不厌其烦地加标样分析、留取样品分析，还和生产部门一起思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，我们在质量管理方面下大力气。对平时在工作中常出现的问题和每位员工沟通，促使大家积累了一定的经验、并且具有了处理一般问题的能力。

2. 认真查隐患积极反 三违 夯实安全生产基础。

二○xx年，由于公司推从安全生产、节能增效，我室认真执行公司和电石厂文件精神，生产过程中未发生一起安全生产事故。为做好节能减排降低成本，从一度电、一滴水小事做起，严格要求岗位员工，将检验完毕缩分出来的多余样品放回料场，将检验留存的到期电石样品放回电石锅内，为公司节能降耗尽了大家的一份力量。

二、认真执行制度，确保数据真实可靠

有制度不执行等于零，有检查不考核也等于零，制度就是为更好地完成各项工作而提供依据。因此，各项制度和作业指导书修改后我就要求各岗位严格遵照执行20xx年 化验员工作总结20xx年 化验员工作总结。

首先抓好取样工作。在作业指导书中规范了原料、出炉热样的采取工作，确保分析样的真实性;其次对化验室的仪器进行了一年一度的校验，确保了各测量检测装置的准确;再次认真做好抽样对比工作，将其纳入个人考核制度中，对化验员起到了一定的约束作用，使化验员的责任心明显增强，工作态度更加端正。

在质量考核时，严格按照公司计划对质量工作进行考核，并严格执行公司对外合同，确保公司利益不受损失。

三、加强安全教育，提高安全意识

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，化验室对安全毫不放松，积极探索更安全的途径，把安全做实做细。常言道：安全高于生命，责任重于泰山。冬季来临取样路面较滑，借鉴其它车间出现的安全事故对全室员工进行通班警示教育，查找分析事故的原因，如何提高自我防范、防护的措施，对本室有存在安全隐患的测定分析仪器，易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度。部室员工坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。

四、摆正位置，做好配角、当好参谋

部室员工首先对本室里的工作，能尽职尽责，相互沟通、提出合理建议和主张。其次，好多骨干员工有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，平时在工作中员工出现的工作过失，与制定的考核挂钩，做出的决策符合大多数人的意愿。总而言之，他们个个能够做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

五、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，才有和谐与凝聚力，工作才能形成合力。电石厂化验室积极开展员工业务培训和企业文化理念宣传，提高了员工的业务素质和对企业的归属感、认同感，全体员工就有了精、气、神，也许就是这种精、气、神的指 引，他们都非常注意和谐、融洽同事关系的处理，遇事总是大家一起商量，领导真心实意地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围，促进了工作的协调高效开展

六、服务奉献，开拓创新，勇争一流

作为一名化验室领导，始终认为当领导就意味着要吃苦在前，享受在后，只有奉献，不求索取，公正廉明，身先士卒。无论是烈日炎炎，还是秋风萧瑟，天寒地冻，不管什么时候，在生产一线和电石棚下，都可以看到身影和听到声音。化验室领导同时率先学习，带头学习，一起学习。用自己的人格魅力，做好表率。正因为以身作则，甘于奉献。所以形成了律已足以服人，量宽足以得人，身先足以率人的良好管理风气。所以工作开展得也非常顺利，化验室形成了积极向上、比学赶帮超的良好创先争优态势。大家以服务奉献、开拓创新、勇争一流为荣，连续发扬不怕苦、不怕累的精神，抓质量、战高温、保安全，按时完成了工作任务，创造了不菲的业绩。二○xx年电石积压库存大、风化严重。为降低电石风化造成的损失，化验室注意做好风化电石粉末合理搭配装车工作，将全年粉化电石粉末全部搭配完毕，给公司创造了丰厚的利润。

七、存在的问题和解决措施

1.装车员工流失率大，管理难度高，我室在今后将严格执行公司各项规章制度，对因电石风化严重装车困难时不来上班的员工在经济上进行严肃处理。供销部门切实解决电石销售问题，确保电石库存合理，降低装车难度。

化验室工作总结范文 篇7

来到酒不知不觉已经半年多了，在这半年里我学到了很多东西，如糟醅的检测、色谱仪的使用、酒样的分析等等。我虽然从事化验工作十几年了，但是我从来没有接触到酒样的分析，这个工作对我来说是一次机会更是一次挑战。

在这半年里我和化验室工作人员一起检测了生产车间糟醅515个，成品半成品理化分析241个，原辅材料70个。色谱仪是一台精密的仪器，我学会了它的基本操作，能看懂色谱图，能简单分析色谱数据，但离精通还有一段很长的距离。但是我一定会努力学习，做一个多面手，一个好助手，一个优秀的化验员。

金无足赤，人无完人，我知道在工作中我也有很多不足的地方：

1、有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，心有时还不够细，化验报告有时交得不够及时等，这都有待于在今后的工作中加以改进。

2、对工作还没有特别的精通。如色谱的检测，但我相信勤能补拙，在同事们的帮助下我一定会克服不足，把工作做得更好。

3、学习还不够主动。除了要把本职工作做好以外，还要多学习，多了解白酒方面的知识，扩大自己的知识面，了解公司的发展动向。

对20xx年工作的展望及要求：

1、我希望在今后的工作中能有到外面培训和学习的机会。

2、和同事多团结，有事多商量，加强技术练兵。多和同事、领导沟通。能提出有建设性的意见。

3、服从领导安排，尽心尽职完成领导安排的工作任务。

4、加强色谱仪的学习和深入，能单独完成色谱仪的操作及报告。

5、加强自己文化功底的学习，不要出现错误，多学习，多总结。

对化验室工作环境的几点建议：

1、安全高于生命，责任重于泰山。化验室的精密分析仪器，有一部分需要用到高压钢瓶，一定要作好高压钢瓶的管理，氧气、氮气、氢气等高压钢瓶的存放要达到实验环境条件的规定。

2、易燃易爆及有毒物品的保管及发放应设立一定的程序制度，并让大家熟悉事故处理方法。

3、仪器及设备的检验及校正。如色谱仪的校正、分析天平的校正等。我建议至少要一年检验校正一次。

在今后的工作中我一定加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率;提高业务水平，对业务钻研，为自己制定一整套的学习和工作计划;也同时加强和内部工作人员的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘集体的潜力，为化验室的发展做出自己应有的那份贡献。

化验室工作总结范文 篇8

一、以学促干，努力适应岗位新要求

在年初立志学会所有试验和仪器的操作，上半年在工作中对自己不会的一些试验留心学习，首先可以接触到的是模拟评定这一块，在工作之余去现场学设备仪器操作，结合试验方法和仪器操作规程边问边学，在班长小贺的监护下学习仪器操作，最终达到独立完成试验的水平进而提高熟练程度。

其次要学习新试验的一些指标和试验条件，不同的油品试验条件有所不同，例如在磨斑试验中不同的油品有不同的试验温度、施加的压力对转速的要求也不同，试验前必须要清楚。在做柴油喷嘴是要清楚试验的冲程来设置脉冲次数等等。

以我个人的能力、经验和水平，面对新岗位的要求，自己独立操作感到自己的业务不熟，经验不足，接触不广，担心不能及时地出色地完成工作任务。所以，在平时我比较注重向领导、同事请教，抓紧时间学习新岗位的知识点和更加了解与润滑油相关的知识，努力提高自己的工作水平和能力。

具体在以下几方面：

一是利用集中培训端正态度认真学。

积极参加化验室每月举办的学习培训班的学习，参加有部门组织的化验安全知识培训班的学习，能够遵守学习纪律，按要求完成学习任务。利用每月集中学习时间，认真学习了自己还没有掌握的试验方法努力提高自己的在岗操作的实际操作和理论水平。

二是广泛收集资料务求实效强化学习。

通过在书店购买、向同事借阅、网上下载和对化验室过去数据资料的摘录等多形式，挤时间重点学习了关于润滑油油品方面的相关知识、以及来源加工用途性能等，做了大量归纳记录。在工作闲余时间认真学习油品的质量指标和检测项目，对有规律的油品项目进行归纳，以便学习记忆。在学习过程中归纳了产品质量指标速查表，以便自己学习记忆。

在设备维修方面我留心每一次设备维修，就是在厂家来专家维修或仪器故障内部自查过程中都留心仪器故障以及造成故障的原因和排除故障的方法，从而学到一些仪器的常见小故障排除，在仪器发生故障要严格岗位操作，不能排除故障时坚决不私维修仪器，即使一些小的机械故障要请示领导后在自己确保可以处理的情况下谨慎处理。例如，在有一段时间液绣仪器经常掉皮带，那次在我们班也发生掉皮带的事，我就重行安装仔细观察发现是仪器末端的活动轮没装平而且有点高所以经常掉皮带，我就请示班长给调整了活动轮的高度和水平，从此再没发生掉皮带的事。

三是虚心请教领导和同事。

在从事油品分析在实际工作过程中，遇到许多从没接触过的问题，如分析出的各项数据能说明油品中的那些理化性能;例如

(1)残炭是判断润滑油的性质和精制深度的项目。润滑油基础油中，残炭的多少，不仅与其化学组成有关，而且也与油品的精制深度有关。

(2)灰分对不同的油品具有不同的概念，对基础油或不加添加剂的油品来说，灰分可用于判断油品的精制深度。对于加有金属盐类添加剂的油品，灰分就成为定量控制添加剂加入量的手段等等。以及添加剂的加入算法等?除向化验室领导和同事请教外，还向调合部门的专业技术人员，咨询了解相关的调合知识和专业术语，释惑解疑，取到了不少真经。

同时在设备的维护和国产仪器的小故障能够用所学专业知识解决。特别是经常出故障的仪器，以及带故障工作的仪器我就在平时学习中特别注意查找这些仪器的资料，研究仪器参数的设定意义，从而全面了解仪器的原理，为排除仪器因参数设置不但而出现的故障;例如液相锈蚀仪器的温度显示不真确，故障是因在xx年更换故障的温度传感器后没对相应的温度补偿，刚开始我请教同事原因他们给的结论是温度补偿没反应可能是程序的问题，后来我看一些专业的资料发现既然能显示温度说明程序和传感器是没问题的，问题就在温度补偿上，但为什么60度温度补偿没用呢?经我几次试验发现大家给传感器温度补偿只补偿了60度的，其它20、30、40、50、55这几个温度段没补偿，所以我尝试给其它个几温度段都补偿温度，结果温度补偿能补进仪器，所以我就在试验正常的情况下给能显示温度的几个传感器因温度显示不正确进行了温度补偿，结果现在只有3号因传感器故障外其它的几个位温度都能正常真确显示。从而解决了问题也然我学到了传感器的补偿规律。我在学习思考和实践的过程中，进一步增强了责任意识、机遇意识和做好工作的信心与决心。

二、认真实干、完成任务、分享知识、客观严谨

过去两年的时间，是昆仑产品抢占市场机遇，促进润滑油发展的关键时期。在部门领导的正确带领下，在同事们的共同努力下，化验室的工作取得积极进展，在化验室配合生产稳步运行下，同时购置了部分先进的仪器设备，我积极参加学习新仪器的调试安装工作;在仪器调试安装的过程，也是给我们化验员创造了跟厂家来的工程师学习仪器工作原理，参数设定，操作技能以及排除常见故障的好机会，为仪器的使用打下良好的基础。我在工作中认真实干，任劳任怨、尽心尽力，在参与仪器调试安装的工作中增长了见识，丰富了阅历，提高了能力。同时在仪器调试结束后，在每月学习班上给同事们讲解仪器的原理性能及操作技术，确保每班有一人熟练操作，杜绝在仪器操作上不会操作，影响分析进度而耽误生产的现象发生。

在日常的工作中 我努力团结搭档，互相配合为班长负责，干好日常的分析工作。我作为一名化验员加强自己责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中做到实事求是、细心审核、勇于负责，严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，经过复查确保数据正确不出问题再报给班长审核。

围绕加强化验员自身建设进行服务。在工作之余，主动与班组人员交心谈心，了解他们的思想动态和遇到的困难，注重调动他们工作积极性。化验室人员自身素质相对较高，能够克服人少事多矛盾，加班加点赶任务，无论从化验室的周工作小结会，还是部门的月工作总结会上看，虽然一人多岗，一人多责，但都能按要求及时完成分配的工作。

三、认真工作，努力提高自身素质，提升化验室形象

树立良好形象，树正气干正事是基础。记得在兰州研发中心培训分析检测中心陈主任对我从事化验员的谈话，对我教育和触动很深，对我们年轻人清醒头脑、明辨是非、纠偏补弊、端正态度、特别有益。这次谈话时刻提醒着我牢记检测人员要具备的素质：

(1)实际动手能力:实验的准备工作

(2)独立操作能力：从样品的采集到结果的报出要独立完成，以减少偏差

(3)认真、严谨、仔细的工作态度：仔细观察和认真记录实验过程的每一个 条件和现象，保证数据的可靠性，不出假数据。

(4) 干净、整洁的工作习惯

(5) 较强的文字理解能力和数据处理能力

严格要求自己，严格遵守化验规章制度，自觉维护班组团结和班长权威，能摆正位置，当好助手，不越位不错位，以自己所履行职责的实际工作结果来服务和促进班组整体工作完成。 在实际工作中，能够做到严以律己，坚持原则，勤快肯干。在对工作的把握上，努力做到以点带面，主次分明，张弛有度，适时推进。在与同事相处中，十分珍视工作缘分，努力做到相互理解，相互支持，相互帮助。在集体活动中，能够正确对待表扬与批评，正确对待优点与不足，正确对待得与失。

二○xx年是不平常的一年，电石厂化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作技能和综合素质，较好地完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

化验室主要职责出厂装车、进厂原材料检验和出炉、出厂电石化验 。大家各负其责、全面完整地保证着全公司电石生产、电石保管、电石出厂各环节的质量。它把脉着公司质量的每一道槛，全室员工无时无刻不在扫视着，奔波着，劳累着，认真履行自己的工作职责，努力促进各项工作发展，全面节能降耗，提高经济效益，取得了较好的工作业绩。现将本年度工作总结如下：

一、加强生产质量管理，做好每小时监测工作。

1.电石生产质量控制放于首位。

电石质量是公司生命的源泉，电石质量的好坏直接关系单位的效益和信誉，严把质量关，保证使每小时检验数据准确无误。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第一。当电石检验质量控制发生波动的时候，质量员总是不厌其烦地加标样分析、留取样品分析，还和生产部门一起思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，我们在质量管理方面下大力气。对平时在工作中常出现的问题和每位员工沟通，促使大家积累了一定的经验、并且具有了处理一般问题的能力。

2. 认真查隐患积极反 三违 夯实安全生产基础。

二○xx年，由于公司推从安全生产、节能增效，我室认真执行公司和电石厂文件精神，生产过程中未发生一起安全生产事故。为做好节能减排降低成本，从一度电、一滴水小事做起，严格要求岗位员工，将检验完毕缩分出来的多余样品放回料场，将检验留存的到期电石样品放回电石锅内，为公司节能降耗尽了大家的一份力量。

二、认真执行制度，确保数据真实可靠

有制度不执行等于零，有检查不考核也等于零，制度就是为更好地完成各项工作而提供依据。因此，各项制度和作业指导书修改后我就要求各岗位严格遵照执行20xx年 化验员工作总结20xx年 化验员工作总结。

首先抓好取样工作。在作业指导书中规范了原料、出炉热样的采取工作，确保分析样的真实性;其次对化验室的仪器进行了一年一度的校验，确保了各测量检测装置的准确;再次认真做好抽样对比工作，将其纳入个人考核制度中，对化验员起到了一定的约束作用，使化验员的责任心明显增强，工作态度更加端正。

在质量考核时，严格按照公司计划对质量工作进行考核，并严格执行公司对外合同，确保公司利益不受损失。

三、加强安全教育，提高安全意识

安全第一，预防为主，这是公司遵循的安全原则，化验室对安全毫不放松，积极探索更安全的途径，把安全做实做细。常言道：安全高于生命，责任重于泰山。冬季来临取样路面较滑，借鉴其它车间出现的安全事故对全室员工进行通班警示教育，查找分析事故的原因，如何提高自我防范、防护的措施，对本室有存在安全隐患的测定分析仪器，易燃易爆及有毒物品的保管发放设立一定的程序制度。部室员工坚决做到四不伤害原则，把安全时刻放在第一位。

四、摆正位置，做好配角、当好参谋

部室员工首先对本室里的工作，能尽职尽责，相互沟通、提出合理建议和主张。其次，好多骨干员工有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，平时在工作中员工出现的工作过失，与制定的考核挂钩，做出的决策符合大多数人的意愿。总而言之，他们个个能够做到尽职不越权，帮忙不添乱，补台不拆台。

五、团结同志，虚心学习，协作发展

天时不如地利，地利不如人和，团结就是力量。只有团结，才有和谐与凝聚力，工作才能形成合力。电石厂化验室积极开展员工业务培训和企业文化理念宣传，提高了员工的业务素质和对企业的归属感、认同感，全体员工就有了精、气、神，也许就是这种精、气、神的指 引，他们都非常注意和谐、融洽同事关系的处理，遇事总是大家一起商量，领导真心实意地听取同志意见，严于律己，诚恳待人，尊重同志，关心同志，设身处地为同志着想，努力创造宽松、和谐、愉快的工作环境。兼听则明，偏信则暗，做好领导和同志，同志和同志之间的协调工作，多和大家交流思想和感情，做大家的知心朋友，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围，促进了工作的协调高效开展

六、服务奉献，开拓创新，勇争一流

作为一名化验室领导，始终认为当领导就意味着要吃苦在前，享受在后，只有奉献，不求索取，公正廉明，身先士卒。无论是烈日炎炎，还是秋风萧瑟，天寒地冻，不管什么时候，在生产一线和电石棚下，都可以看到身影和听到声音。化验室领导同时率先学习，带头学习，一起学习。用自己的人格魅力，做好表率。正因为以身作则，甘于奉献。所以形成了律已足以服人，量宽足以得人，身先足以率人的良好管理风气。所以工作开展得也非常顺利，化验室形成了积极向上、比学赶帮超的良好创先争优态势。大家以服务奉献、开拓创新、勇争一流为荣，连续发扬不怕苦、不怕累的精神，抓质量、战高温、保安全，按时完成了工作任务，创造了不菲的业绩。二○xx年电石积压库存大、风化严重。为降低电石风化造成的损失，化验室注意做好风化电石粉末合理搭配装车工作，将全年粉化电石粉末全部搭配完毕，给公司创造了丰厚的利润。

七、存在的问题和解决措施

1.装车员工流失率大，管理难度高，我室在今后将严格执行公司各项规章制度，对因电石风化严重装车困难时不来上班的员工在经济上进行严肃处理。供销部门切实解决电石销售问题，确保电石库存合理，降低装车难度。

化验室工作总结范文 篇9

一、组织管理：

在这项管理内容中将建立适合于企业整体运营的组织机构(见企业组织机构图)。以上的企业组织机构能够使企业在管理上实现部门分工明确、责任清晰。

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《组织管理制度》。即部门工作职能和岗位职责。具体工作流程在下面的阐述中予以说明。

1、拟定和实施企业各部门的工作职能。主要是部门负责的工作范围和责任。

2、拟定和实施企业各岗位的工作职责。主要是各个岗位实际的工作目标和责任，确立第一责任人，实行首问制和80：20原则。

二、人事管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《人事管理制度》。主要是企业各项规章制度的确立。其内容主要从人员甄选录用、人员培训、人事调整管理、人事考核评议、员工激励、员工考勤管理和人事档案管理等诸多方面入手。实现企业管理过程中有章可循、有法可依。

三、生产管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《生产管理制度》。主要是生产工艺流程的确立，各道工艺建立质量控制点(由质检部门进行生产环节各项指标的内控过程)，工艺工序的服务意识，实现逐级负责制，个人利益与量化指标挂钩，降低成本消耗和工艺流程失误，降低不合格品和废品的发生率。同时制定各级工艺操作规程的岗位职责(生产系统员工劳动纪律、工艺纪律、质量标准等处理(评分制))。

四、财务管理：

这里将拟定和实施适合于企业整体规划的《财务管理制度》，主要对企业成本核算、资金周转、审批手续等方面的规定。

五、营销管理：

营销工作在现代企业运营中地位相当突出，需要营运和销售两个环节来完成。其实质性工作需要创新、发展、务实的思路来完成。具体说明在下面阐述。

以上几个方面是企业管理的总体纲要。关于能否有效的实施和执行是至关重要的，否则也只能是纸上谈兵。

六、对于组织机构的相关部门和人员的实质性问题的说明：

(一)办公室：

1、(20xx年 有关县商务局年度工作总结)保卫：外来人员的初步接待登记工作，需要事先与办公室人员建立沟通方可是否。外来文件的收发、上传。员工出入监管。车辆出入盘查登记。厂内安全、四防、环境、设施、照明、建筑等方面的检查和上报。

2、食堂：伙食的标准、卫生、采购财物的检验和成本核算。就餐人员的管理和安排等问题。较少浪费。

3、宿舍：住宿人员的管理(特别是外来人员的安置问题)。环境卫生及财物的管理问题。

4、外事：处理或直接上报。

5、卫生、环境、设施：采用 分担区平面图 ，确定责任的划分。同时可以采用 现场管理大检查 发现和解决问题，周、月、季、年的情况总结内容。

6、劳保、福利：劳保实行定期定额发放管理或以久换新，防止随意性。

7、车辆：行车记录和百公里耗油或者大包干制。

(二)人力资源：

1、招聘：由企业各部门主管上报招聘岗位，确定岗位招聘标准和条件，组织面试流程。

流程：发布招聘岗位 填写招聘人员甄选表 甄选 通知 面试或笔试或岗位技能的实际操作(提供相关资质文件) 介绍企业概况和相关管理性文件规定 复核 试用或录用 企业人员介绍

2、培训：主要是岗位技能、能力、素质方面。企业管理制度和企业文化。采用会议、参观或者委培等形式(确定议程)。培训中强调真实性，以试题的形式择优录用、选拔、晋升、储备人才。特殊岗位应定期培训(会计、电工、技工、电脑等方面人员)。

3、劳资：主要是考勤制度的实行和审批。

流程：签到(出入厂时间、收回) 门卫监管 主管复核 主管部门上报 第一责任人审核 报表 审批 上报 发放。

4、绩效：日常工作考核和年终评比工作。确定最佳员工、优秀员工、先进员工(必要设立特殊贡献员工)。其中涵盖日常的奖罚性文件依据。采取以比例分配、差额选举或定额的形式。

5、档案：建立部门编码 文件台帐 输入 输出 借阅凭证等程序。

6、奖罚：根据国家关于劳动用工的法律法规，贯彻落实企业《人事管理制度》的有关规定进行执行。

(三)关于企业文字综合和ISO9001：20xx质量管理体系认证的情况说明：

1、企业文字综合：收发文件的格式、内容和归档、保密问题。

2、ISO9001：20xx质量管理体系认证内审和年审工作，此项工作十分繁杂。

(四)采购：

定点、定价，执行采购计划上报审批手续，实现质优价低(货比三家)，防止高买低卖的现象发生。其中涉及合理采购、价格、资金、发票等问题。财务部门的审批和保管、使用部门的验收。

七、生产部：

(一)各车间：车间主任负责制。对员工的劳动纪律、工作能力、工作效率有评价。完成工作计划。对产品质量、安全、绩效考核等情况监管、安排生产和涉及情况的总结(早会)。强化工艺流程和质量控制点的有效实施和控制。

(二)设备动力：保证设备动力的正常、合理运行。修旧利废。生产过程中的安全隐患发现和处理。在 现场管理大检查 中积极配合。做好制作、安装、报修、检修计划和工程实施的合格交工。总之，是服务部门。

(四)保管：此部门的职责划分和部门归属问题有待于确立。保管工作相当重要。应按照ISO9001：20xx质量管理体系认证要求实施，做好产成品、半成品的标识和完好率，帐目的建立和库存的实际清点，防止积压和浪费。领用、借用、使用情况、出入库手续的逐级完善，同时财务、生产的合理协调。

化验室工作总结范文 篇10

回顾20xx年的工作，在公司领导的带领下与同事的用心配合下，今年的工作划上了一个圆满的句号。在今后的工作中要继续发扬团结合作，互助互爱的精神。不断积累经验，找出不足之处，要在今后的工作中加以改善，使化验室工作再上一个新的台阶。20xx年是我们青松化员工永远值得回忆和纪念的一年，我们每一位经历过这一年的同事都能体会到一个新建的厂，从建设初期到试生产成功到这天的正常运行生产，在这些不平凡的日夜里共同经历了许多风风雨雨，付出了不少汗水和心血。我们化验室虽说是辅助岗位但我们本着全心全意为公司尽自我微薄力量为基本原则，全力以赴地去配合工段上的每项工作。

一、工作状况。

1、由于是新建的厂，招的员工大多数是年轻人，很多还没有工作经验，个性是化验这项，只有个别是有化验基础知识的，因此开始接触学起来十分的慢，理解潜力也不快，给工作带来了很多不便。

2、都说化验室是辅助岗位是比较简单的岗位，可我们化验员最清楚，夏天的炎热、冬天的寒冷，高的碱罐，低的是又脏又有毒的电石可我们化验员日复一日的每一天取着样分析着，都明白这就是我们化验室的职责只要在一天我们务必就得把它做好。因此有的人吃不了这苦就自动离职了，这样给化验室造成员工流动大，给工作带来了负面影响，给老员工加重了负担。

3、有部分的取样口很不完善，造成我们取样困难，还需要进一步的改善。

4、化验室由于玻璃仪器多，个性是冬天天冷，都要拿出去取样一冻就脆了，稍微不注意一碰就坏了，因此造成玻璃仪器消耗量大。5、20xx年12月30日我们化验有两名员工去取样时由于氯气泄露造成轻微氯气中毒，这一事件让我们对安全教育有了更深的认识也说明了几个问题：

(1)我们员工安全意识淡薄，在今后的工作中要加强安全教育，让每位员工对我们厂所接触的气体、液体的化学物理性质牢记在心。

(2)遇事处理潜力差，今后要加强应变潜力做到遇事沉着冷静，能果断决定处理。

(3)车间如有任何状况，能与化验及时联系，避免造成不良后果。

20xx年我们的任务更加艰巨，不仅仅要做到无安全隐患无安全事故，要配合好车间把工艺控制指标分析好，更要严把原材料进厂和成品出厂的质量关，做到能为公司盈利，让客户放心。在以后的工作中我们务必做到以下几点：

1、常言道：“安全高于生命，职责重于泰山”。因此我们每个班坚持开班前班后会，学习化验室操作人员职责制，安全操作规程，学习从取样到做样到报数时所有注意事项，个性是取样时必须要佩戴好劳动保护用品，学习我们常接触的气体，试剂等相关的物理化学性质及中毒急救方法。坚持做到我的安全我负责，他的安全我有责，企业的安全我尽责。每周组长也要带领各组成员加强安全培训、每月进行一次安全考试，并且参加各班的班前班后会及时给予教育和纠正，让每位员工做到用心参加安全学习，努力提高自身素质和工作潜力，提高自我的安全意识，为班组树立一个安全的工作形象来打造高效精干，纪律严明，作风过硬的班组队伍，把安全理念参透到我们大家的正常工作中以安全文化引导职工思想，规范职工行为。

2、加强理论学习，理论实践相结合

(1)中控分析是工艺控制指标的关键，我们务必用心、及时、准确的做好每一份样品，做到在最短时光将最准确的数据报给工段，并及时调整，因此我们更要加强学习化验基础知识和操作技能，掌握每一个操作规程和熟记每一个分析指标。

(2)原材料是我们生产出好产品的保障，成品质量是我们公司发展盈利的保障，因此我们要更加精益求精，追求卓越，认真准确做好每一个指标，记录好每一个准确真实的数据，尽努力作出让客户放心的产品，让公司赢得的利益。

(3)进一步理顺工作流程，做好与各工段的衔接。确保与各工段的工作衔接的同时能及时准确分析样品的基础上为各部门带给准确的数据，保证生产顺利进行。在不断提升操作素养的基础上，加强理论学习，更要做到在熟练操作的基础上掌握基本原理，明白为什么要这样做。

(4)望公司给予化验员化验资格专业培训，考取化验员上岗资格证书，以及有关仪器校正的专业证书。从而全面提升化验员操作水平。

3、加强仪器、设备管理，确保平稳运行

我们化验所使用的仪器比较多，个性是PVC化验的色谱仪和烧碱化验的ICP，这些都是个性精密的仪器，在使用时必须要个性留意、仔细，每个使用的人务必熟悉所有仪器的性能和注意事项，进一步完善设备台账，建立设备维修使用记录，严格按照规程操作，派专人负责保养，保证设备正常运转。

4、创造良好工作环境

每个班制定卫生清理标准和流程，每一天持续化验室的台面、地面、所有仪器都干净整齐，要给员工一个清爽的工作环境。

5、摆正心态，培养良好的工作态度。

在工作中我们肯定会遇到很多很难避免的问题，我们不能遇到问题就退缩放下，要调好心态做到出现问题不要紧张学会怎样更好的去解决问题怎样克服困难才是关键。

展望20xx年，我们化验室全体同仁有信心，献上自我的所有潜力在公司领导及上级部门的正确领导下，完成各项工作任务，为公司辉煌腾达的前景尽职尽责。

最后祝愿我们青松化工明天更加完美，更加辉煌。

化验室工作总结范文 篇11

20xx年是不平常的一年，盘锦兆龙石化有限公司化验室在公司领导的关心和重视下，在全体化验员工的支持配合努力下，化验室全体人员加强学习锻炼，认真履行职责，全面提高了思想认识、工作潜力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对整个化验室员工来说每一次都是很好的锻炼，每一次都是进步和成熟的标志。

随着公司常减压装置的投入运营，公司化验部分为装置化验分析部和储运化验分析部两个区域。他们各司其责、全面完整的保证着全公司各种油品生产、各种油品调制、各种油品出厂各环节的质量。为此，公司每名化验员都在本职岗位上努力工作着。现将20xx年化验室工作总结如下，并对20xx年的主要工作提出一些想法，供领导参考。

一、加强生产质量管理、做好油品进出、调配质量监测工作。

1、各种油品生产质量控制放于首位。各种油品质量是公司生命的源泉，各种油品质量的好坏直接关系单位的效益和信誉。因此，化验室坚持质量第一的方针。当生产任务与检验质量发生矛盾时，化验室坚持质量第

一。各种油品检验质量控制当发生波动的时候，质量员总是不厌其烦的加标样分析、留取样品分析、还和生产部门一齐思考。检验质量是化验室的生命，所以化验室的一切工作都是围绕提高化验室检验准确度而进行的，他们在质量管理方面下大力气。每个月对质量控制员进行一次质量控制考核。组织人员参加质控学习和考试。透过质控考核，化验质控人员积累了必须的经验并且具有了处理质控方面问题的潜力。

2、20xx年，全体化验室成员拧成一股绳，遇到工作任务从不推诿，而是抢着干。作为公司主营业务之一的船用燃料油调制工作，公司超多引进辅料以后，化验员总是对辅料油品的一整套指标进行科学分析，为公司油品调配带给翔实的指标依据。发现异常数据及时分析并上报，为各种油品的高质量出了一份力。多次进油作业和业务人员一道，深入出油方罐区，实际化验指标，为公司的油品质量保驾护航。

3、构成了化验室业务知识“传帮带”和氛围。新装置的投入运行，公司化验室人员和化验仪器也相应增加，人员的潜力水平参差不齐，根据这一现状，我们结合每个化验员的自身特点，科学的分配他们的工作职责，做到相互配合，相互学习，相互充实，提高化验室人员的整体素质，提高化验的准确性。化验室已经构成了勤学苦练、孜孜不倦的良好学风，和精益求精、精业敬业的工作精神。

二、加强理论学习，提高业务技术水平

1、定期对部门人员进行一次计量法规、计量常识、有关质量面的政策、法令、法规等业务知识的轮训。每年组织多起专业技术学习（包括质控、分析、物检等），根据需要派专业人员参加国家组织的有关学术交流会，不断提高专业水平，定期对各类人员进行理论及实际操作技能的考核。

2、带领本室人员加强计算机理论基础知识的学习，熟悉计算机网络方面的知识，利用计算机进行技术交流和质量交流。

3、和本室人员加强政治理论学习，用心深入的学习三大标准，让同事明确工作职责。贯彻三大标准，深入学习总公司下发的各项法令法规政策文件，加强职工道德规范建设，做有理想、有道德、有文化、有纪律的新世纪的职工。

4、在我室内部实行奖励制度，对成绩突出贡献重大的人员实行奖励，促进本室人员好学上进用心性，挖掘技术人员的潜力，让人尽其材，人尽其能。

三、20xx年工作计划：

1、继续做好公司领导安排的化验任务，提高化验速度，提升化验质量。

2、提升员工素质，培养化验技术尖子，提高对新科技、新装置、新油品的敏感程度，为公司油品调和带给技术指标的同时，提出科学的推荐。

总之，化验室在公司的正确领导下，按照公司科学生产的总原则，把握住公司油品质量的关口，不让不合格的油品进厂，不让不合格的油品出厂，提高油品一次调和成功率，为公司降低能耗，提高效益做出属于化验室的一份贡献。

化验室工作总结范文 篇12

随着时光的流逝，20xx年又过去了，接下来我们要迎接新的一年---20xx年。每年的这个时候大家都在忙碌的写着年终总结，年终总结总结了你一年的成果和辛劳，总结你过去的一年和计划你新的一年。下方分以下几点来总结化验室这一年的过去。

一、检验

1、成品共检验了829批次，合格829批，一次全检合格率为100%。（其中活血止痛胶囊共检验了230批，相比20xx年增长了98批。总的产量增加了188批。）

2、原辅料共检验了277批，合格151批，不合格126批，一次全检合格率为54。5%，不合格率为45。5%；

其中辅料71批，合格53批，不合格18批，一次全检合格率为74。6%，不合格率为25。4%。

3、包装材料共检验了743批，合格589批，不合格151批。一次全检合格率为80%，不合格率为20%。

4、含量测定共检验了921批，合格885批，不合格36批。一次全检合格率为96。1%，不合格率为3。9%；不合格其中35批为活血止痛胶囊药粉，一批小柴胡颗粒清膏20xx0810T含量不合格为19。8mg/g。

5、微生物共检验了2531次，合格2353批，不合格178批，一次全检合格率为92。97%，不合格率为7。03%。其中大部分不合格为米粉（霉菌）、纯化水（细菌）。

从以上的数据来看，今年的检验量相比去年增加了很多，这也就表示了公司的发展在往年更上了一个台阶。但今年的药材来料批次相比去年降低了515批次，这是一个很惊人的数字，为什么降低了这么多的呢？因为采购部在采购的时候一次性采购，这样一来减少了检验，节约了成本。

二、发展

在这几年里，仪器设备不断的增加和更新，但在今年，一下增加了两台高效液相色谱仪（带全自动进样器）和一台原子吸收，更新了六管崩解仪和超声波处理器。

三、浅谈

在今年的10份，国家下发了活血止痛胶囊的新标准，当我们看到这份标准的那一刹那，惊了……增加了那么多的检验项目，而且是要在那么短的时光里将那些重来没有做过得东西摸索出来，对于我们来讲真的是一个很大的问题，但是我们没有怯场，因为在我们的背后有着一股力量让我们向前进——那就是我们的领导给我们的鼓励，他不断的在鼓励我们，不要急，一步一步走。最后我们奋战了数个晚上，将我们所要的东西呈此刻眼前，我们成功的走上了这一步。其实这样的一件事情说明了大家的决心，敢于应对眼前的一切困难，我相信在后续的道路上，不管在遇到多大的困难都会向前迈。

四、工作中的不足

在人员不断的更新下，给我们的工作也带来了很多的不便。在实验的过程中也出现过多次的误差。这也就是给自我的一个错误找一个借口，主要的原因还是在于我们的业务水平没有提高，没有将自我所学的东西用到工作中来，没有仔细的去把握每一个细节。一点一点的一个不注意导致工作的失误与不足。

五、明年之计

找出今年的不足结合明年的计划将这支队伍变的更有实力，走向一个新的台阶。

在新的一年里，化验室全体同仁，有信心，有潜力在领导的正确领导下，完成各项任务，为公司的发展尽一份力量。

化验室工作总结范文 篇13

20xx年的，我们的工作尽管有了必须的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不非很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改善。我的工作总结范文规划我们如何在新的起点应对新的机遇新的挑战，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。

1、工作质量成绩、效益和奉献。在展开工作之前做好个人工作计划，有从次的先后及时的完成各项工作，到达预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，异时在工作中学习了很多东西，也锤炼了自我，经过不懈的努力，使工作火平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为化验中心的工作做出了应有的奉献。

2、思想政治表现、品怨素质修养及职业道怨。能够认真贯彻党的基本路线方针政策，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注邦内邦际情势，学习党的基本知识和相关政治思想文件、书籍，深刻领会胡总书忘的讲话精神，并把它作为思想的纲要，行动的指南;遵纪攻法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的义务感和事业心，从动从动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。

3、专业知识、工作潜力和具体工作。

在化验室工作期间1化验工作精细琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，背领导请教、背异事学习、自我摸索理论，认真学习相关业务知识，不续提高自我的理论火平和综合素质。提高了工作潜力，在具体的工作中锤炼成了一个熟练的化验员，能够熟练圆满地完成化验工作，遭到了领导职工的好评和欢迎。

在这一年，我本着“把工作做的更好”这样一个纲标，开辟创新意识，从动圆满的完成了以下本职工作：

(1)虚心学习，懒于实际操作，深刻学习邦标，理论接合理论，能熟练操做所有化验项纲并报证结果的准确性。

(2)协助化验室从管做好了各类文件资料的登忘、上报、下发等工作，并把原先没有具体丢掇的文件按类别丢掇好搁入贴好标签的文件夹内，给大家查阅文件带给了很大方便，收到了很好的效果

(3)协助化验室从管做好关于化验室认证的相关工作。

(4)认真、按时、高效率地做好各级领导交办的其它工作。

4、工作态度和懒奋敬业方面。热爱自我的本职工作，能够准确认真的对待每一项工作，工作投入，热心为大家服务，认真遵攻劳动纪律，保证按时出懒，出懒率高，没有请假缺岗现象，有效利用工作时光，坚攻岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。在作风上，能遵章攻纪、团结异事、务真求实、乐观上进，始终坚持松懈认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，懒懒奋恳，任劳任怨。在死死中发扬艰苦朴素、懒俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到小小实实做人，懒懒奋恳做事，懒劳简朴的死死。

20xx年，我将认真学习各项政策规章造度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新火平，新的起点意味着新的机遇新的挑战，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将更加懒奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，为中心的发展做出更大更多的奉献。必须努力打开一个工作新局面。

化验室工作总结范文 篇14

在20xx年的工作中，利用自身所学专业知识，认真做好化验工作，严格要求自我做好每一项事，不辜负领导对我的期望，尽职尽责完成自身本职工作。

一、时刻加强自身学习，强化个人潜力

要想不断的取得进步，取得成绩，就需要不断的支学习。我做为一名化验人员，深知这个在容易但是的道理了，为了使自身化验专业水平提高到了一个新的起点。有一个质的变化，我主要加强了以下两点：一是加强岗位练兵，增加自已对实验各个环节的熟练程度，从而提高工作效率，二是加强内部各人员间的团结合作，互相紧密配合，充分挖掘群众的潜力。在日常的工作中我们务必要应对现实，不仅仅仅能够在工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行总结分析，从怎样节约时光，如何提高效率，尽量使工作程序化，系统化，条理化，流水化！

二、提高环保意识和安全意识

在实验室工作安全意识和环保意识相当重要，化验室的一部分仪器、试剂都是易燃、易爆危险品，许多试剂的存放要到达实验环境条件的规定。我严格按照易燃易爆及有毒物品的保管存放试剂，熟悉事故处理方法，杜绝无安全事故发生。环保也相当重要，做到每种化学试剂和需要处理的集中分类处理，不随意乱倒，这些对环境都很有影响，不随意乱倒沾有试剂的污水，同时注意到实验室的卫生和各种实验器具总是摆放整洁和整齐

三、摆正位置，做好配角、当好参谋

首先对本科室的工作，要尽职尽责，向领导带给合理推荐和主张，帮忙领导正确作出决策。其次，要有统筹兼顾的意识，当好参谋和助手，使做出的决策贴合大多数人的意愿。领导在不在一个样，自我都要坚守岗位，认真做好化验工作，顺利解决各类问题。

四、认真做好各项工作

化验工作精细琐碎，经常会遇到不一样的新的问题，所以为了搞好工作，我不怕麻烦细心观察实验现象，向领导请教向同事学习，自我摸索实践，认真学习相关业务知识，不断提高自我的理论和综合素质。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！