# 教务工作总结范文

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-16

*教务工作总结范文（通用14篇）教务工作总结范文 篇1 此刻将本人工作总结如下： 一、指导思想 落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。 二、主要工作 (一)全面推进高效课堂建设 1...*

教务工作总结范文（通用14篇）

教务工作总结范文 篇1

此刻将本人工作总结如下：

一、指导思想

落实科学发展观，认真贯彻市区教研室和学校关于本学期教学工作要求，扎实做好教学管理工作，提高教学质量。

二、主要工作

(一)全面推进高效课堂建设

1.宣传发动，统一思想，进一步提高全体教师的认识，明确高效课堂的实质和内涵。

2.全面落实群众备课制度，建立各学科公共电子邮箱，汇总教案，资源共享。

3.开展校级高效课堂达标活动，确保20%以上教师达标。

4.发挥我校高效课堂基地辐射和引导作用，组织开展听课评课活动。

5.开展“现代教育手段与课堂教学”主题教学研究周。

(二)认真抓好毕业班工作

1.开学初组织召开毕业班教学工作会议，分析上学期期末考试成绩，明确下阶段毕业班工作思路和时间安排。

2.组织好各项模拟考试，尤其是与外校联考工作，及时分析。

3.细致开展中考报名等各项工作

(三)加强教研工作，促进教师专业成长

1.抓好教研组的建设，制定教研组以及教研组长管理与考核办法，提高学校教研工作的实效性

2.组织教师开展立足教学实际的微课题研究，努力构建学习型教师队伍。做好校级课题中期管理与结题工作。

3.建立学校名师工作站，加快培养青年骨干教师。

(四)细致抓好教学常规，不断提升教学质量

1.完善教学常规管理工作，认真检查教师备课、上课、作业批改的状况，规范布置作业，努力减轻学生的课业负担。

2.认真做好阶段性检测及教学质量分析工作，以月考、期末文化素质检测为抓手，强化质量意识，及时发现并修正教学中的不足之处。

3.继续开展学生以及家长评教活动，倾听家长和学生对教学工作的意见与推荐，提高教学管理工作的针对性与有效性。

4.加强实验室的管理，明确职责，充分利用现有实验条件，按要求开足实验，提高学生的操作潜力。

5.加强艺术教育，落实《学校体育卫生工作条例》，保证学生身心健康发展。加强体育大课间的组织指导工作，突出学校体育发展特色。

6.做好学籍管理工作。整理教导处教学档案并移交学校办公室。

(五)加强校本课程的研究与管理

1、在原有基础上，进一步突出课程的校本性，突出做好跆拳道、合唱、书法、吟诗等校本课程。

2、加强校本课程的管理。对校本课程的计划、教案、考勤、效果等各方面进行规范管理。

教务工作总结范文 篇2

教学处在教学管理方面处于学校的中心位置，对学校的整体有至关重要的影响。本学期以圆满完成我校的“三年规划”为目标，以“科研兴校，严谨办学”的办学思路为依据，努力做到提

高科研的实效性，全面提高教学质量，加强教师队伍建设，提高教师的业务素质。现将本学期主要工作总结如下：

一、深化改革，端正思想，规范评估，加强课堂教学监控。

1、在教学专题会上，反复宣讲政策，改变教师的教学观念，明确课堂教学等级评定的“三原则”，即：

(1)是否体现尊重学生和面对全体学生，

(2)是否采用启发讨论式教学方式，

(3)是否有意识的培养学生的自学习惯。

2、组织各科教研员、督导员下班听课，并当堂检测课堂达标情况，认真统计，即时反馈。本学期听课涉及到各年级的各科，时间长、范围广，并分阶段进行教学评定，要求全体教师以大纲、课标为准绳，打好课堂教学攻坚战，分阶段指出存在的问题，对优秀课、优秀教师给予充分肯定和鼓励。评课形式多样：个别交流、组内互评、全体会总体评价相结合。

3、十三周组织课堂攻击战展示课，面貌新、效果好，其中马文娟老师的语文课，石春华老师的数学课入选参加区内优秀课展示，受到区教委领导和各校老师好评。

4、参加天津市优质初中学校建设交流会和组织各科教研员参加培英中学与北大附中联合举办的教改现场会，捕捉教改信息，完善本校教学工作。

二、加强课题研究，巩固已有成果，作好阶段性小结，以科研为先导，追求高效率、高目标，促进教育教学改革向纵深发展，全面提高教学质量。

1、抓教研，将课题研究与课堂教学有机结合。

教学处多次主持召开学科研讨会，尤其是就课内分层教学进行了多次研讨，在面向全体的基础上实施课内目标分层教学，强调备课时要目标分层、知识分层、教学过程分层、作业分层，以全面提高教育教学成绩。

2、抓课堂展示课以点带面。

本学期市级课题“初中人文学科研究性学习的研究”、“四课型单元目标教学法”、“利用现代信息技术优化和改变课堂教学形态的研究”，区级课题“目标分层教学的研究”，国家课题“自辅教学法对终身学习的影响心理因素的研究”，分别推出了各自的课堂展示课共18节，供全校及教研室老师观摩、研讨，带动了学校教研科研活动的开展。

三、关注青年教师，加大培养力度。

1、召开青年教师结队子会，为三位出师教师颁发了证书，表彰了三对优秀师徒队子，并有12队师徒结成帮教对子。

2、加大对青年教师跟踪听课的力度，及时反馈，指出优点和不足，促使其更快提高。

四、积极准备，周密安排，规范考试。

期中、期末考试，教学处经过组卷、印刷、保密、组织考试等诸多程序，繁而不乱，有条不紊。

考试前，召开全体教师会，学考试规则，明确监考要求。考试后针对命题情况、各年级成绩从教与学两方面进行详细、周密的总结，对进步突出的班级、教学成绩突出的教师给予肯定和表扬，鼓励全体教师发挥特长，搞出特色，全面提高教学成绩。

五、加强毕业班指导，协同年级主任搞好毕业班工作。

1、月考及期中考试后，配合学校、年级组召开九年级教师会，分析年级现状，提出今后教育教学建议。

2、多次召开部分学生会，讲目标，鼓干劲，激励九年级学生树立远大理想和竞争意识，迎接中考挑战。

3、利用中午及课余时间与九年级临界生谈话，进行心理疏导，思想沟通，方法交流。

4、加大对九年级复习课的跟踪听课力度，及时发现问题，及时反馈矫正。

六、学习策略讲座，指导学生学习。

利用周一班校会时间对全校学生进行策略讲座三次，讲座内容分别是“如何磨练学习意志”、“如何增强学习动力”、“如何提高学习效率”，讲座力求深入浅出，以大量实例为依据，扣击学生心灵，激发学生的学习激情，深受各班学生和班主任好评。

七、做好常规工作，为一线服务。

本学期，多次召开处务会，认真学习岗责，为自己正确定位。

牢固树立为一线服务意识，克服困难，努力工作，确保学校教育教学工作顺利开展。七年级712人学籍已输机就序，九年级毕业生信息卡填涂工作等均已完成，全处人员齐心合力，争取把工作做得更加出色。

教务工作总结范文 篇3

转眼间，一年的工作就这样结束了，在一年的教学工作中，我做到了最努力，教务处处长助理工作个人总结。身为学校教务处处长助理的我，一年以来工作认真努力，在20\_年整年的工作中，我受到了领导和同事的认可和赞赏。不过这些都不是我要停止前进的理由，我相信我在20\_年工作已经做到最努力了，我知道自己已经进步很多，不过天空才是我前进的最终点，我相信我会继续努力的!

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法，个人总结《教务处处长助理工作个人总结》。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路和做法。主要是：1，整合教学资源;2，建立完善有效的质量监控体系;3，加强教务员的培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步。20\_年，我对自己说，我应该做的更好，因为现在的我已经做的很好了，所以我不能够停止前进的脚步，我对自己说，我应该做的更好，我应该将自己的能力更加努力的锻炼下去，我能够做的更好的。20\_年，一切皆有可能!

教务工作总结范文 篇4

学习郑州市的道德课堂，秉承二七区“多彩教育”的办学理念，我校把“搭建多彩平台，促进学生多向发展”作为行动目标，在教育教学实践中致力于个性化教育，根植入道德，我们在进行多彩探索。

1、以纲为引，编制《课程纲要》

我校在编写《课程纲要》时，强调“以生为本”，根据我校学生情况，适时调整内容，不是抄袭教学进度计划，不是复制同备课组内容，不是千人一面，认真调查学情，研究学情，尊重学情，改善学情，踏实地践行着“以人为本”的和谐理念。针对各个学科，我们指导教师结合20\_\_版义务教育《课程标准》，在深研学材的基础上，细化课时分配、课时目标，把握好章节、单元、课时内容、目标、评价方式，用“增、删、换、合、立”的方法，对教学内容加以调整，优化课程，整合知识，以促教学。校长亲自深入各个学科组，和老师一起研讨交流编制课程纲要的要旨，迄今为止，每个学科教师都编写了基本符合要求的本学科《课程纲要》。并且，在开课之前和学生进行了分享交流。在使用过程中不断修改完善，以便更好地指导教师授课和学生学习。

2、以导促学，编制《导学案》

全体教师能够积极学习相关理论知识，通过相互交流讨论、网上学习等方式学习设计导学案，多次展开学案编制和使用研讨会。我们利用寒暑假，先由老师自己编写个人的导学案，再集中老师来校互相交流所编制的导学案，甄别优缺点，然后分学科组集体编制导学案，并把七八年级的数学和八年级的物理印制成书，发给学生使用，作为尝试，在使用过程中教师不断补充、修改、调整和完善导学案，也不断总结使用过程中的经验，以便为下一步大面积使用奠定基础。

20\_\_年我们学校初三化学学科在中考中取得了区里第六名的优秀成绩，这与学生的努力以及教师的辛劳是分不开的。以学校实际出发，注重全体学生在原有的基础上向前提高，努力提高合格率，争取较高优秀率。为了能进一步的提高教学质量，取得更好的教学效果，我们总结了几条经验：

①、扎扎实实打好基础，拼命赶进度不可取。

考生答题中存在的问题，与他们平时没有准确地理解和掌握初中化学的基础知识和技能有很大的关系，因而重视和加强基础知识和基本技能的学习仍然是首要的。

抓基础知识，就是要抓化学课本知识，教学中力求每章节过关。由于各学生之间的 智力差异和学习基础不同，学生对化学的知识的掌握能力不同，教师应针对学生实际情况因材施教，尽量降低落后面。那种为了留更多的复习时间而在平时教学中拼命赶进度的做法，必然造成学生对知识的“消化不良”，甚至使部分学习跟不上的学生对化学失去兴趣。

抓基本技能，要抓好化学用语的使用技能和实验基本技能。平时的实验教学中，要让学生真正了解每个实验涉及的化学反应原理、装置原理和操作原理，多给机会让学生动手做实验，体验通过实验进行观察和研究的过程和乐趣，切实提高学生的实验能力。

②、重视获取知识的过程和科学探究能力的培养。

要提高学生的能力，就要在教学中加强学生科学素养、发现问题、分析问题和解决问题能力的培养。平时教学与复习，都不能“重结论，轻过程，重简单应用的机械操练、轻问题情景和解答思路分析”。而应该重视获取知识的过程，让学生掌握学习化学的“基本学科思维方法”。

今年化学试题中出现科学探究内容，对初中化学教学提出了更高的要求。我们应该准确把握课程改革方向，以课本知识为基本探究内容，以周围环境为参照对象，让学生亲身经历和体验科学探究活动，主动学习，逐步形成科学探究能力。

③、密切联系社会生活实际，抓好知识的应用。

今年试题涉及环保等社会热点内容，从多角度对学生的知识与能力进行考查。这类试题的考查力度近年逐步加强。这就要求化学教学要突破单纯灌输课本知识的限制，减少机械操练耗费的时间和精力，让学生有时间阅读课外科技知识，尽可能多地接触和认识社会，用化学视角去观察问题和分析问题，学以致用。

④、深化课堂教学改革，钻研教学大纲(化学课程标准)。

基础教育课程改革是教育战线一件非常重要的工作，我们学校虽然还么有实施化学新课程标准，但老师们都已开始研究新课程的特点，因此，除了要用新的教学理念武装自己以外，要提前在初三化学的教学中参考和渗透“新课标”的要求。

⑤、强化教学过程的相互学习、研讨。听完课后能与上课老师及时进行交流，提出不足之处，以求达到更好的课堂效果。

⑥、加强实验教学，中考试题中，实验题所占的比例越来越大，引起了我们老师的高度重视。在教学及复习中加强了这一部分的力度，因而这一部分相对得分较高。

⑦、理直气壮抓好学有余力、有特长的学生参加学科竞赛活动，给有特长的学生创造发展个性的氛围，鼓励他们冒尖，脱颖而出，为将来培养专门人才打下良好的基础。

⑧、从实际出发，总结经验，吸取教训。

全面实施素质教育，面向全体学生，关注每一个学生的进步与成长。首先要扎扎实实抓各学段的合格率，这样才能提高初中毕业合格率，最后取得高的升学率及较好的优秀率。

教务工作总结范文 篇5

本学期，我校以科学发展观重要思想为指导，认真贯彻党的教育方针，紧紧围绕学校工作重点，以新课程改革为中心,突出交流、合作探究的理念,坚持“课题研究与教研活动相结合，教学理念与教学实践相结合”的工作原则,坚持“专业引领、骨干带动、同伴互助、自我反思、自主发展”的策略。牢固树立以学生为本的思想，努力改进教师的教学行为和学生的学习方式，在继承上学期优良作风的基础上，开创了我校教育教学工作新的局面!

一、常规工作、规范有序

教学是学校的中心任务，是教师的基本工作，在复杂的教育教学过程中，必须有章可循、有矩可守。教学常规是教学工作正常开展的重要保证，它可以优化教学秩序，创建统一、和-谐、奋进的教学环境，有效地提高教学质量。为了规范完善我校教学管理工作，切实抓好教学常规，使我校教学常规管理更加科学化，本学期在强化教学管理上主要做了以下工作：

1、严格要求，加强教学常规管理。

教学常规是每位教师必须遵循的基本准则，是衡量一位教师是否胜任教学工作的基本标准。教务处全面落实课程计划，要求教师严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，教师提前进课堂，准时下课，每天按时批改学生的作业，不体罚和变相体罚学生，并严格控制学生在校时间。

2、求真务实，进行教学常规检查。

开学初对教师的备、教、批、辅等工作提出了明确的要求，并在全期的工作中加强检查与指导，教务处每月定期组织进行教学常规检查，检查一次总结一次，并及时将检查结果进行反馈和通报，对确实存在问题的教师及时进行谈话，给予耐心的指导和帮教。常规工作做的好的教师有：周慧、丁晓丽、王光之、周雪兰、余立文、丁恩焕、陈先治、刘家忠、朱光达、黄静静、王珍玉等教师。

二、学习进取，提高能力

1、加强了教师的理论学习。

一是通过现代教育理论培训，开展了“读一本好书”活动。倡导“让读书成为一种习惯”的学习理念，通过集体学习、教师自学、讨论、写心得体会等形式，使全校教师在学习研讨中吸收、消化新的课改信息和教育理论，然后指导自己的教育实践。

二是组织全体教师认真研读《课程标准》，了解各年段教学的三维目标，从而提高了课堂教学的有效性和实效性。

三是通过信息技术培训，让教师掌握现代教育手段。充分利用了远程教育资源为教育教学服务，提高了教师的信息意识和运用现代技术的水平，确保了现代教育技术设备利用率。本期有肖慧、黄静静、周慧等教师在多媒体教室上教学研讨课，教学效果得到听课教师们的一致好评。

2、夯实了教师的业务培训

(1)本学期，学校继续采取了“派出去，请进来”的方式，尤其注重对优秀教师、骨干教师的培养，全面提高了教师的业务素质。本学期我校肖慧老师参加了县教研室举办的小学数学dvd交互式光盘教学竞赛课活动中获得县级二等奖;丁晓丽老师参加了市小学数学示范课观摩活动;刘家忠、余立文、黄静静、伍建波老师到县三小参加县级教学观摩课学习。通过学习、培训，使教师开阔了眼界、更深入领会了新理念的内涵、明确了目标，有了前进的动力。为进一步激励广大教师投身教研、教改的积极性，提高课堂教学质量创造了良好的条件。

(2)继续实施了“蓝青结对工程”，充分发挥我校学科带头人、骨干教师的传、帮、带作用。通过“结对子、搭台子、压担子”，我校的青年教师脱颖而出，尽快地成长起来了。

教务工作总结范文 篇6

月初，教务处组织开展了3—6年级征文活动，主题为“走进春天”。各班学生在接到通知后，能踊跃写稿，进取调动了学生的写作热情。本次活动评出了奖项，并为获奖学生颁发了证书和奖品，进一步激发了学生对写作的热爱。

本月中旬，教务处组织开展了“1—2年级口算比赛”活动，每班有7名学生参加，经过这次比赛我们能够看出，各位班主任在平时的教学中，注重了计算本事的培养。

同时，学校开展了学科带头人校内考评活动。报名的五位教师纷纷做课，并进行了说课和团体评课。收到了良好的效果，创造了浓厚的教研氛围。

本月内，教务处共安排了两次班主任培训及“打造高效课堂”专题培训。班主任培训的资料为《班主任工作规范》和《魏书生班级管理》。班主任们在培训中能认真记录，并撰写了《如何遵守班主任工作规范》及《学习“魏书生班级管理”有感》两篇文章。经过培训，进一步提升了班主任的专业素养。同时，开展的“打造高效课堂”专题培训，旨在提高我校的课堂教学效率，从而促进教育教学水平的提高。在这次专题培训中，教学校长常立秀同志做了专题报告，同时，参评学科带头人的五名教师也纷纷发言，同与会的教师交换意见，经过这次活动的开展，教师树立了终身学习的意识，并进一步认识到校本培训的重要性。

总之，教务处本月的工作在校长的带领下圆满地完成了本月的工作计划。在下个月中，教务处全体成员，定会更加努力做好每一项工作，为全校师生当好服务生。

教务工作总结范文 篇7

本年度本人能够积极参加政治学习，思想进步，清正廉洁，忠于职守，关心学院的各项建设和事业发展。

在院常规教学运行的管理工作中，本人坚持和贯彻务实高效的工作作风，圆满地组织和完成了教学任务的落实、学生的学籍管理、考务的安排、选修课的管理、各项教学检查和统计总结、专项建设和评比等工作。

同时，在工作中结合院“全面质量管理年”和服务效能建设，重点推进了以下几个方面的工作。1，强化和疏通了教务处和各系部的联系，通过改进和充实教学例会的会风和内涵，提高了教学管理水平。2，在教学管理的职能分工上，重点在考务和学籍管理两方面推进了二级管理。3，通过工作流程的制定和服务规范的实施，教务处为师生的服务意识和服务质量明显提高。

本人在日常工作中能够通过各种信息渠道，学习先进的教学管理思想和经验，也十分注重和部门内外、学院内外的同事探讨教学管理方面的创新做法。通过这一阶段的实践和近期的思考，对下面的工作推进也有了基本的思路和做法。主要是：1，整合教学资源;2，建立完善有效的质量监控体系;3，加强教务员的培训工作。

本年度本人同时承担并圆满完成了一百五十课时的教学任务。

本年度本人虽然参与了《高等数学》的教材编写，也参与了一项获得电子教育学会教学成果一等奖的课题，但是教科研的水平有待提高，成果有待展示。

希望新的一年在各项事业和工作中取得明显进步

教务工作总结范文 篇8

一、德：能认真学习高等职业技术教育的理论和观念，注意吸收先进的办学理念和办学模式，努力贯彻院党委和各位院领导对学院教学工作的指导思想，能做到面对困难和矛盾不回避、不退缩、任劳任怨，工作中注意以身作则、团结同志、胸襟开阔、诚恳待人、公平公正、实事求是，教务处处长个人工作总结。能注意调动好教务系统和部门内部的各方面积极性完成学院的各项中心工作。

二、能：能注意总结工作中的经验和成绩，不断寻找工作中的失误和差距，学习和借鉴国内外的先进职教理念和教学管理模式。工作中有开拓进取的意识和不怕困难、奋勇前进的精神，在领导的支持和同志们的帮助下，自认为能够较好的胜任岗位。

三、勤：工作中不怕苦、不怕累，不计报酬和个人得失，认真对待每一项工作，努力将工作做出质量、做出水平。一年中无病、事假，为准备各种报告、材料、项目、报表，起草各种规范、文件，晚上、双休日、节假日经常加班，圆满完成各个上级部门和学院下达的工作任务。

四、绩：能紧紧围绕创示范性高职院的要求，有重点的组织好各种教学改革与建设，借学院质量管理年的东风促进部门工作效能、服务水平的提高。响应构建和谐校园的号召，开展为教育教学和全院师生服务，努力构建和谐教学运行与管理新机制，积极当好领导的参谋助手，为学院的各项重大事件出力，争做学院内涵建设和形象树立工作的先锋，一年中在完成各项日常协调和常规管理工作的同时围绕重点主要成绩有：

专项工作：

1、 组织省教育厅办学条件检查、校企合作状况调查、产学研工作调查、\_\_年拟设专业调研，个人总结《教务处处长个人工作总结》。

2、 组织首批厅级教改试点专业通过验收。

3、 准备人才培养工作评后专访。

4、 组织制定 专业发展规划及各专项规划。

5、 组织新一轮人才培养方案制定。

6、 组织信息产业厅支持苏北发展情况调研。

7、 组织制定策应富士康来淮投资人才培养培训方案。

8、 组织开展大规模社会调查。

9、 联合开设 高职教育论坛 。

10、 组织开展省实验示范中心验收。

主要获奖：

1、 组织申报中国电子教育学会教学成果获一等奖1项(主持人)、三等奖1项、鼓励奖1项。

2、 组织申报省级专业建设获品牌专业建设点1个、特色专业建设点1个。

3、 组织申报厅级专业建设获厅级特色专业4个、教改试点专业5个。

4、 组织申报省级精品课程获省级二类优秀课程1个。

5、 组织申报厅级精品课程、省级优秀毕业设计有多个项目通过初审。

6、 参与组织省级多媒体课件评比获二等奖1项、三等奖2项、优秀奖1项。

7、 组织申报国家规划教材获 国家规划教材立项2部。

8、 在中国电子职教发表实践教学研究论文一篇。

9、 主审教育部规划教材《维修电工与实训》一部。

五、廉：能以共产党员和干部的标准严格要求自己，自觉遵守学院关于党风廉政建设的规章制度，努力改造自己的人生观、世界观、权力观、金钱观，将工作岗位看成是为学院发展作贡献的机会，而不是捞取个人好处的平台。工作中能够做到保持头脑清醒，保证清正廉洁，无以权谋私和徇私舞弊的行为。同时严格要求部门工作人员凡事公开、公平、公正。

六、主要不足：实践教学环节的管理不够到位;专业课阶段教学改革工作需深化;先进教学理念与模式的学习应用不够;教学质量评价与监控体系不完善;部门服务意识及内部管理须加强

教务工作总结范文 篇9

20\_\_学年，在学校党委的领导下，科室全体人员坚持以教学为中心，树立教育发展理念，大胆尝试教学改革，积极探索教育教学规律，团结协作，培塑出了求实作风，在优化教学常规管理、教师队伍建设、推行学分制试点工作以及创设优良工作环境诸多方面均取得阶段性的突破，开创新的教学局面，形成浓郁的教研氛围，顺利地完成了本学期初制定的各项工作目标，使学校教学工作跃上一个新的层面。现将本学年来主要工作概述如下：

一、优化管理手段，做好教学常规管理工作

本学期，我科一如既往，发挥综合、协调、管理的职能，提高工作效率和工作质量，取得了较好的成效。

1、日常教务管理工作。本年度我校在校生人数、班级数又创新高，但是招生的不确定因素亦越来越多。我科以“保证每个入学学生有书本“和”宁可多安排，不可漏一个班”的原则，抢前抓早，及时制定，下发各学期教学计划任务，提前做好多种应对变动的方案，合理调配教学资源，保障了各种教学活动正常、有序的开展。

2、强化并细化教学考勤工作。开学初就制定了教学考察人员轮班表，每天派专人负责教学考勤巡视，出现问题及时处理。采取严格的监督制度，从源头上杜绝教师的迟到、早退和旷课现象。严格执行《教师调、停课管理制度》，一学年下来收效明显，无重大的教学事故发生。

3、加强课堂教学秩序管理。能够严格执行管理规范，狠抓课堂秩序，提高了教学效能，明确了部门分工，互相协调，形成齐抓共管的局面。每个学期的开初、期中、期末都对教研组进行工作检查(包括对教案、教学进度、作业情况等)，坚持听课制度，基础科各教研组在教师互听课方面做得很好，值得推广。在学期中阶段召开了由主管校长、教务科、督导办、各专业科参加的师生座谈会，认真听取了学生对教学工作的态度和建议，及时整改，保障了教学质量，学生满意度越来越高。

同时，加强对老师管理，提高教师素质，加强学生行为规范，严肃校风校纪，充分利用教学资源，丰富学生课余生活，使得教学秩序有了显著的效果，达到了预期的目的。

4、注重教材建设。按照文化基础课程采用国家规划教材，专业基础课和专业课采用具有地方和行业特色的省级教材，部分专业课程根据实际需要，鼓励教师编写反映自己教学特色的校本补充教材和讲义的原则，对所有课程教材的选定、采购和发放工作实行规范化管理。落实学校教材的公开招标制度，积极同中标单位联系，及时、准确地将教材发放到师生手上。

5、重视课业训练，狠抓学生知识技能。一是、严抓考前培训工作，促进学生等级技能生成。加强考前技能训练，提高学生的应试能力。

二是、落实各专业学生的实训工作。做到对实训工作有计划、有指导、有考核及有序的展开，将学生的实训工作落到实处。

三是、采取切实有效的措施，提高期末考试复习质量。做好学生思想工作，树立学习信心;统一复习进度，以良好健康的心态面对考试等等。

6、注重考风、考纪建设。严格执行我校及广东水利电力职业技术学院有关考试的各项规章制度，科学安排考试日程;严格考风考纪，在考试过程中，发现作弊现象，及时按照有关规定处理。按上级部门要求，认真及时地组织了中专、大专的英语计算机统考工作，并与相关专业科、教研组协同采取了多项措施(如开办提高班等)，提升考试通过率，取得较好效果。

二、务实教研工作，突现校本教研特色

按照学校要求，走出一条“产教研“相结合的道路，突出我校特色，提高学校教研能力。

教务工作总结范文 篇10

20\_年即将过去，回顾过去的一年中自己在教育教学工作和教务工作方面的得失，不仅是对以前教务工作的总结，同时，也是对以后教务工作的督促和帮助。现将一年来自己在教务工作和教学工作方面的情况总结如下：

一、 政治思想方面和组织纪律方面：

拥护党的各项路线、方针和政策，忠诚党的教育事业，按时参加上级组织的各项政治学习和集体活动，尤其是自九月一日实行“双评一管”运行机制以来，积极参加“双评一管”的各项活动和学习，认真学习“双评一管”的各级各类文件，服从中心校和学校领导，做到政令畅通，在工作、在学习和纪律等方面，能起到模范带头作用，凡是要求教师做到的，自己首先做到，凡是要求教师不做的，自己坚决不做。按时上班，坚持做到不迟到，不早退，不旷工，有事认真请假。作为教务主任，能够摆正自己的位置，服从校长的领导，当好校长的好助手;教师的好后勤，深入到教师中去，积极协调好校长、教师、家长之间的关系，比较圆满地完成了上级交给自己的任务。

二、 业务方面：

作为教务主任，我深知自己肩上的重任。目前，我县实行了“双评一管”运行机制，教务主任抓“双评一管”工作，我认真学习“双评一管”的各种评估标准，根据具体的评估内容和评估标准作出相应的布署，并认真落实，及时发现问题，提出下一步整改措施，虽然这项工作项目繁多，工作量大，但自己总是无怨无悔。

不管什么时候，教学质量永远是学校教育教学工作的主旋律。目前在城区这一块，竞争太激烈，既有本学区兄弟学校的竞争，又有县直一初中的竞争。因此，抓好我校的教学质量，提高我校的教学水平乃当务之急和立校之本，稍不注意就会处于落后的地步，鉴于此，就利用每周的例会，给教师强调教学常规制度，分析当前的形势，结合我校的实际情况，制定了相应的措施，做了以下几方面的工

作：

1、 教研组工作：

除了按时参加中心校设立的各种中心教研组活动外，学校还成立各科教研组，实行组长负责制，同时各科同科教师相互听课、评课，不断探讨教学，相互取长补短，共同提高，从而使一些刚参加工作的青年教师在较短的时间内挑起了工作的重任。教研组活动时，要求同科目教师做到“四统一”(即统一教学进度，统一教研活动，统一考试时间和内容，统一监考和评卷)，这样既有利于教务处工作，同时教师也容易及时发现自己教学中的问题。经过全体教师和学生的共同努力，在今年的中心校统考中，取得令人满意的成绩，学校的教学积分在中心校初中部荣获第一名，尤其值得欣喜的是，今年的中招成绩，我校的成绩在全中心校乃至全县名列前茅，实验加试成绩在全县遥遥领先，以32人考入县一中的优秀成绩，再创我校历年中招成绩的新高。

2、 教学常规方面：

每学期伊始，在全体教师，认真学习《获嘉县中小学教师教育教学评定标准》和市教研室有关教学常规的规定，并结合中心校的教学常规制度，学校制定了适合于本校的教学常规制度，从时间上，教师们提前10分钟(每晌第一节)或5分钟(每晌其他节)进入教室，使学生稳定下来，师生能在一个安静和谐的环境中教与学。目前，根据我校各班人数多的实际情况，实行教师课间值班制度，政务处负责把各任课教师分配在不同的课间，轮流值班，保持良好的秩序，使违纪的学生明显减小，经过几年的尝试，取得了令人满意的成绩，受到了家长和社会的一致好评。

3、 在备课和作业批改方面：

教务处每学期定期检查教师的备课情况并认真做好记录，定期公布，定期检查教案，并作详细的记录，在全体教师例会上总结，指出检查中的出现的问题，表扬先进，鞭策落后，从本学期的教案检查来看，绝大多数学教师的教案书写水

平有很大的提高，望以后进一步发挥下去，但还存在一些问题(极个别教师未按时写教案)。还有待于在以后的工作中不断改进，迎头赶上。在作业布置和作业批改方面，要求教师精选一些有代表性的题目，禁止搞题海战术，在理科科目中，提倡一题多练，多题一练，并在全体教师会上多次强调，布置作业要适当，要科学，要有一定的梯度，真正减轻学生的负担。作业批改做到全收全改，我经常到各办公室去检查作业批改情况并及时给教师指出其存在的问题。

4、 认真抓好每月一次的摸底考试工作和期中考试工作

月考是反映教师和学生在这一个月的教与学情况，因此要想提高教学质量，使我校的教学成绩再上一个台阶，必须抓好每月的月考工作和学期期中考试工作。每次考试后，让各科老师认真写出试卷分析和考后反思，从七个不同的方面，横向、纵向进行对比，在注重培优和补差的同时，更加注重对苗子生的跟踪和培养，做到查缺补漏。

总之，在过去的一年中，在中心校和学校的大力支持下，经过自己的辛勤努力，取得了一些成绩，但这与上级的要求还有一定的差距，望在以后的工作中不断改进，争取更好的成绩。

教务工作总结范文 篇11

一、积极开展教务教学工作

1、搞好开学前的准备工作，积极和后勤处采购各种教学用品。

2、积极开展报名工作，认真核实学生就读情况的统计。

3、在开学前按照教学大纲开足开齐各种课程，在2月27日将课程表及时发到班级和任课教师手中。并收取了各科工作计划，安排了相关教师从事初一、初二、初三年级的教学工作。对于信息教育课、地方课、健康教育、法制教育、劳动技术课学校还派专人上，还纳入学校的总课程表内。

4、及时发放听课记录、测验登记、作业分析等各种教师业务教学表册。

5、按照计划定期对教师业务进行检查公布。

6、组织本校教师上了18次公开课、2次观摩课、3次示范课。在四月还积极配合局教研室开展了“送教下乡”教学活动，达到了学习先进，相互交流的效果。

7、组织了毕业班、物理、语文、数学、英语学科教师到县里参加了中考备考培训工作。

8、积极组织教师写了19篇论文，报送5篇全部获奖，达到了预期目的。

9、组织教师写教学案例，并向省级报送4篇，这在教师中起到了带动作用。

10、组织和支持教师参加各种业务培训、进修、教师继续教育培训和考试、教学竞赛等，为培养年轻优秀教师、学科带头人、骨干教师创造了良好的条件。

二、加强平时教学检查

本学期教务处对各个教师的课堂教学加强了管理力度，对教师上课的备课、教学方法、课堂纪律、教师上课出勤等作了认真检查，发现不足课后给予指出，做到认真上好每一堂课，向学生，向课堂要质量。经过这样的常规检查，教师放任学生随意自流的现象少了。无形中给教师施加了一种压力，促进教师认真备课，精心设计教案，在很大程度上提高了教师们的教学水平。为了进一步提高我校教师们的教学水平，学校根据局教研室的规定，要求每个教师每学期至少听课十节，教研员和分管教育校长至少听课二十节，课后还要求进行课堂点评，这在很大程度上起到了相互学习，取长补短的作用。

三、做好初三体育毕业考试和中考工作

为了第一次搞好初三毕业体育考试工作，四月份教务处和初三班主任认真核实学生户口，组织学生填写准考证和分数表，带领学生参加体育考试。五月份教务处和初三班主任搞好学生中考动员工作，组织学生填写各种表格和录入信息卡。为了使学生在中考中考出一个好成绩，教务处还组织毕业班教师搞了中考备考交流，查找各科中考复习资料，为六月的中考作了准备。

总之，经过本期全体师生的共同努力，大家的教学效果得到了学生和学生家长的认可和好评。不过我们也发现也有些不足，我们在今后的工作中还得要加强网络教学，多开展校际教学交流，提高教师队伍整体教学素质，最大程度上适应新课改的教学要求，从而把我校教学质量提到一个崭新的台阶。

教务工作总结范文 篇12

时光真的很快，365个日子就这样又从身边溜走了，2个学期就这样没了踪影，8个月的光阴又没了，我的生命也多了一些别样的色彩，今天当自己静下心来回忆自己这一年时，才发现自己真的把20\_年荒废了。下面就我一年的工作向领导做简单的总结：

一、教学工作：说到教学，自己有些惶恐，虽然是按质按量的完成了一年的教学任务，但是对于教材的把我和理解还是有很多的不足，教学成绩也不太理想。具体表现有：1、学生基础知识不太扎实，尤其是书写态度极其不认真，造成在考试中学生发挥不好，应该作对的题也丢了分。2、学生的阅读能力还有待提高。阅读题一向是学习语文的一个关键。而相对于阅读量很少的农村学生来说，要想一下子抓住阅读的关键真的很难。3、学生的习作水平差距太大，在我的班级里，有大约10个学生能够在规定时间内完成不少于500字的作文，并且作文质量相对来说比较合格，但是也有近10名学生习作水平极差，每次作文都要重写。虽然只是简单地三点，但是却涵盖了语文教学的全部，也可以说，是我多年教学应该注重的地方。在以后的教学中，我将从学生的学习态度和学习方法抓起，抓严抓实语文基础知识，让学生从小打下良好的基础;在课堂教学中，积极渗透阅读方法，教给学生如何阅读，引导他们能够很好的驾驭阅读题目，真正提高学生的阅读水平;对于习作，我要从学生的日记抓起，逐渐渗透习作方法，引导学生在习作中说自己想说的话，写自己想写的素材，真正提高学

生习作水平。

二、班主任工作：在班级管理上我倾注了很多心血，但是却收效甚微。这也使我明白了一个道理，对于班级管理，光有热情还不够更要有时间和精力，而我却恰恰忽略了这些，以为高年级的孩子应该懂事了，但是，正因为我的这个观念，使我的班级纪律较为松散，卫生也屡屡不合格，更在本学期末时，发生了以记凤娟为首的三个班级打群架事件。虽然打架是在放学以后，但作为班主任也有责任。虽然我是一个不合格的班主任，但是我却十分热爱班主任工作，在以后的工作中，我将把全部重心放到班级管理上，争取让我的班级在各个方面都很优秀。

三、教务管理：写到这里已经不能用惶恐来来形容自己的心情了，或许也找不到合适的词语来形容，只能说，自己真的只适合当一个士兵，真的不适合去做管理工作，因此，在这里再一次的向领导申请辞去教务副主任的职务，也别再给我分管工作了。在有些东西面前，我真的无能为力，而且回首这一年的管理工作也是一塌糊涂，反而给相关的领导添了不少麻烦。我只能尽可能的完成我的本职工作，虽然有时候做的不好，但我真的尽力了。

回首一年的工作，失去太多，收获太少，但无论怎样，我都将在这片沃土走下去，也争取走的好些，远些。

教务工作总结范文 篇13

下，紧紧围绕学校工作计划，科学安排，扎实工作，大胆创新，充分发挥教务处指导监督、整合推进的功能，进一步增强服务意识，深化教学改革，加强师资队伍建设，加强教学检查、规范教师的教学行为。本期紧张而繁忙的教务工作即将结束，为了能够使下一步的工作在质量上、效率上再上一个台阶，特就对本学期以来的具体工作小结如下:

一、加强学习，树立新的理念。

1、组织教师学习新课程理念，教师的要务在于更新教学观念。教师树立学生主体观，贯彻民主教学思想，构建一种民主和谐的师生关系，尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，相信学生都存在发展潜能。树立学生发展观，将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿，使学生获取知识，掌握知识和技能的过程，成为学生丰富情感，完善自我，学会合作，学会做人的过程。

2、加强了教育的开放性，加强了教学与学生生活、现代社会、现代科技的联系。教师教学中立足课堂而不受课堂局限，立足学科教材，而不受其限制，善于捕捉现代社会、现代科技、其它学科的知识信息和最新成果，丰富教学资料，开阔学生视野，使教学活动始终充满活力。具体的措施如鼓励教师参加网络培训，勤上网查找资料。

二、加强教学常规管理，重实效。

1、坚持以学生为主体，教师为主导，训练为主线的教学模式，要求教师根据学科的性质和教材的特点，学生的年龄特点及班级的层次情景，选择恰当的教学方法，培养学生的逻辑思维本事、语言表达本事，动手操作本事及自学本事。

2、深入钻研教材，掌握教材体系及其内在联系，抓住主线，明确重难点，搞清疑点，把握关键。要求教师每课教案要做到“五有”:有明确的教学目标;有具体的教学资料;有连贯而清晰的教学步骤;有启发学生进取思维的教法;有适宜精当的练习，并提倡写教后记。

3、加强学校现有教学资源的管理和开发，发挥实验室、远教室、图书室的作用。加强思想教育，明确部门职责，使其进取服务于教学，不断提高服务水平，教务处年度工作总结加强对图书室、实验室、远教室等教辅部门工作的指导，充实电子计算机及多媒体教学设备，加强课堂教学与信息技术的整合，充分发挥现代教育技术在教学中的作用，提高教学效果，建设并加强学校多媒体网络及幻灯机投影仪的使用，并进取帮忙教师学会使用现代电教设备，以适应现代化教学的需要。

三、注重师资队伍建设，着力培养青年教师。

针对学校中青年教师所占比例较大的特点，要求青年教师多学习、多听课;开展青年教师网络培训学习。培养校内骨干教师，以名师效应带动和影响广大教师，为教师成长搭建平台。

四、规范考试制度，以考促教。

教学不是为了考试，这是教学的本质;考试能够促进教学，这是考试的功能，也是教学的特点。要求教师坚持月考或单元考制度。考改工作结束后，任课教师要及时将成绩登记备案;要及时对学生讲评试卷，讲评时，不仅仅要指出学生错误的结果，还要分析学生犯错的原因，启迪学生思维，教会学生做题方法，提高学生做题本事，又回过头来带动教师的教学。表彰先进，激励后进，为构成你追我赶的学习风气起推动和促进作用。事实证明，以考促教不是一种奢望。

五、加强毕业班工作

九年级工作是学校的中心工作，为切实提高毕业班的教学质量，提升我校办学效益和声誉。学校出台《初中毕业班目标管理方案》，成立以任校长为组长的毕业班领导小组，使毕业班工作制度化、系统化。本学期多次召开毕业班教师工作会议，毕业班学生会议。学校还统一组织试题，和九年级组全体教师一道，进行6次模拟考，做到统一考改，认真分析学生存在的问题，评讲是要深入细致，让学生在每一次考试中不断提高，做到毕业班工作抓早、抓实、抓细。并要求毕业班教师根据学科特点拟定好切实可行的教学计划，认真备好课，相互探讨，用团体的智慧突破教学难点。毕业班领导小组经常深入年级检查督促此项工作，定期召开领导组工作会议，研究、指导毕业班工作。

六、存在问题

1、少数教师的教案书写马虎，字迹太潦草，资料也不完整。

2、有的教师听课不到课堂，听课笔记抄袭的痕迹明显。

3、公开课的教学创新意识不强，真正属于自我独到的东西不多。

七、下一步工作展望

1、加强教学质量的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、“提高课堂教学效率”活动应更广泛些更有效些，这一活动刚起步，今后要深入持久地开展下去。

总之，过去的这学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，但这与教育改革发展的形势和学校发展的要求尚有很远的距离，我们必须正视不足，继续努力，把工作做得更好。

教务工作总结范文 篇14

在上级有关部门和学校领导的关心与指导下，在学校各部门的共同配合下，教务处把工作重点放在了“明确职责，完善制度，科学管理，热情服务”这十六个字上，以“规范教学管理，狠抓教学质量”为中心，经过教务处全体同志的共同努力，圆满地完成了学校交办的各项任务，保证了学校各项教学活动的正常开展，教学质量获得稳步提高与发展，现将教务处本期的工作简要总结如下：

一、规范教务处的常规管理、完善各项规章制度

俗语说“没有规矩不成方圆”，一个学校、一个部门没有行之有效的规章或制度，其运行将是混乱无序的，其教育教学的质量也是可想而知的。我校现在已发展成为具有六个年级、十八个教学班、四百多学生、四十多名教职工的学校，教务处的工作尤其“多、繁、杂”。为了保证学校教学工作的正常开展，教务处的同志分工明确，团结协作，重点做好了以下工作：

1、根据新课程改革的要求，克服困难，在较短时间内对学校的课程安排、教师的任课进行较为合理的安排，整合了全校教师的力量，让课程安排与设置更加规范、合理。

2、规范学校的学籍管理制度，规范学籍办理程序，准确记录学生档案资料，使学校的学籍管理更加规范、合理、科学、准确。

3、进一步巩固和加强了教务处―教研组长―班主任―任课教师的教学质量管理和监控体系。

4、根据学校行政会研究的方案，主持修改了学校教师业绩考评、质量考核奖励等方案，进一步提高了教师的工作积极性。

5、进一步加强教务处工作作风建设，形成分工明确、团结协作的氛围。

二、加大教师培养，注重师资队伍建设

本学期加大了对教师培养的力度，使青年教师尽快胜任教学，尽早使其成为教学骨干。同时，学校还派出部分领导、教师外出学习取经，对提高我校的教学质量起到了推波助澜的作用。

1、充分发挥校内骨干教师的模范带头作用，全面提升教师的业务素质。各教研组均认真定时检查教案，课后反思，取得了明显的成效，本学期新老师的成长速度明显好于往年。

2、派出教师参加各种培训、学习观摩。学习先进管理和教学方法。

3、继续实行教师业绩考评，达到以评促教。

三、规范教学常规，保证教学正常秩序

教学工作是学校的中心工作，是学校工作中最经常、最基本的工作，以教学为重点是办好学校的基本规律，加强教学过程管理是提高教学质量的首要途径。重点做好了以下工作：

1、继续执行“教务处、教研组”二线检查的办法，杜绝无教案上课，无人上课，无人辅导现象。教务处常规检查采取抽查与全校检查结合，首先是不定期抽查，及时纠正，及时处理。其次是期中、期末分别进行全校彻查。而且对每位被检教师的教案、作业批改、听课笔记都评定等级。对不符合要求的限期整改，并按相关制度考核。除外，教务处加大了平时教学秩序检查度，发现无人人上课、迟到等现象，进行严肃处理和经济处罚。对音、体、美、计算机课堂进行了整顿，使教学秩序井然有序。

3、继续坚持每学期各年级期中期末举行两次考试，每次考试必须进行质量分析，总结成绩、查找问题、落实整改措施，以达到以考促教、以考促学、以考促评、以考促练的目的。有力推动了教学质量的提高。

4、进一步加强了非统考学科上课质量的管理，严禁教师私自调课，规范了室外课的教学行为。

5、进一步规范了各功能室的管理，树立服务育人的思想，为一线教师服好务。

四、浓厚教研氛围，深入开展教研活动

认真组织教师参加上级部门举行的教研活动，加强了交流与沟通。本校的教研活动在继承以前好的做法前提下，有了新的举措。

1、要求每个教研组一学期必须组织学科竞赛，把广大学生的注意力吸引到学习上来，调动了学生的学习积极性和热情。

2、加强了备课的作用，对备课、上课、试题研究等工作起到了很好的促进作用。

3、组织了各学科教师撰写论文和参加各类比赛，并有众多教师获奖。

五、以毕业年级为突破口，进一步提高教学质量

毕业年级是学校的出口年级，毕业年级的教学质量是学校办学水平评价的标志，学校通过抓毕业年级的质量带动其他年级质量的提高，根据学校的管理安排，教务处重点做好以下工作：

1、规范毕业年级的教学常规管理。配备了经验丰富、教龄长的优秀教师带毕业班，优化教学，提高课堂效益。

2、加强了对毕业年级的教学过程管理。教务处定期对毕业年级任课教师的备课、上课、作业批改情况进行检查，及时解决毕业班工作中的热点难点问题，为师生排忧解难。

六、未来工作展望

学校现阶段正处于高速和强势发展的绝佳时期，因此，学校教学工作要一如既往地保持积极向上、奋勇当先的精神，保持旺盛的精力和勇夺佳绩的必胜信心，精心策划全校教学计划，落实各阶段工作，及时改进发现的问题，提高管理效能，为实现新目标而不懈努力。

1、加强教学常规的管理力度，进一步扭转教师的教育观念。

2、教师的教学质量评价奖惩方案，还要进一步探索并加以完善。

3、积极联系兄弟学校，横向比较了解自身不足，采取针对性措施以期做得更好。

4、针对毕业班当前的实际情况，应采取一些行之有效的特别措施。

5、转差工作落实到实处，争取我校更好的口碑。

总之，教务处工作是十分艰巨、繁琐的，必须从头至尾坚持!过去的一学期，教务处在学校的正确领导下，做了一些工作，取得了一些成绩，但这与上级领导和部门职能的要求尚有很远的距离，我们一定正视不足，继续努力，把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！