# 202\_小区业主委员会工作总结

来源：网络 作者：清香如梦 更新时间：2025-06-07

*业主委员会，是指由物业管理区域内业主代表组成，代表业主的利益，向社会各方反映业主意愿和要求，并监督物业管理公司管理运作的一个民间组织。本站今天为大家精心准备了202\_小区业主委员会工作总结，希望对大家有所帮助!　　202\_小区业主委员会工作...*

业主委员会，是指由物业管理区域内业主代表组成，代表业主的利益，向社会各方反映业主意愿和要求，并监督物业管理公司管理运作的一个民间组织。本站今天为大家精心准备了202\_小区业主委员会工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　202\_小区业主委员会工作总结

　　一年以来，我的工作在公司领导层的正确指导下，依靠全体同仁的共同努力，在平凡的工作岗位上，以细致入微的工作作风，以乐于奉献的工作态度，以服务无止尽的工作追求，较好的完成了各项工作任务。为了积累经验，查找差距，提升能力，现就去年工作情况总结汇报如下：

>　　1、坚持原则，严谨细致，认真做好账务核对。

　　每天小心翼翼的处理各种来源的现金收款，仔仔细细的核对各种票据，使之票款相符，并于当日录入财务账单，详细规范做好日记账。做到日清日结。主动与会计核对票据和对账单。本着客观、严谨、细致的原则，坚持从细微处入手，实事求是、不怕麻烦、细心审核。在业主购水电的高峰期，有时一天的现金收入达十多万，票据百多张，都需要我独自反复点验，反复核对，确保不出一点差错。

　　>2、态度端正，依章办事，严格执行财务纪律。

　　因财务工作是公司的核心部门，《会计法》和各项财务规定对这一块工作要求细致、规范、严谨。我严格遵守财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求，进行财务记账与报账工作。无张冠李戴现象，无现金坐支行为。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，说明原因，果断不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我公司财务信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。同时，按国家财务规定对每一笔收支票据的真实性、完整性进行认真审核，经得起随时检查。

　>　3、勤勤恳恳，乐于奉献，坚守财务工作人员的职业道德底线。

　　尽心尽职做好柜台服务工作，及时整理好破币和散乱现金，按时发放员工工资。因为实际工作情况的特殊性，我除了完成出纳工作，还同时要兼顾公司其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，乐于吃苦，乐于奉献，经常加班加点工，起到了先进和榜样的作用。

　　同时，每天对于数万元的现金从手中经过，也是对我的道德操守是一种强大的考验。抱着对老板负责任的态度，凭良心做事，扎实工作，任何时候任何情况，都决不挪用公司的一分钱。我很荣幸，公司现在账目清楚，各种票据完全真实，一分也没差错。账款相符，心理坦然。

　>　4、兼顾前台，依章办事，适时加大对相关费用的收缴。

　　我们物业公司主要靠及时收缴物业费和其他相关费用，来维持公司的良性运转，这些费用的及时收取，就如同及时注入新鲜的血液。根据我部门内对领班和我的职责划分，我负责经营性车库杂屋水电费物业费的催缴管理，开发商车库租金的催缴管理，车位占用费的定期清查管理，以及有偿服务费收入、场地占用情况等相关费用的管理。在每个单月份的10日，我协同物管员一起催收经营性车库杂屋的费用，在每个月底，协同1#接待柜台对拖欠租金的使用人发出催款通知，每天亲往门岗，收取临时停车费，每天观察步行街广场的场地使用情况，核对收费情况。通过一系列切实有效的方法，确保了应收现金的进账，提高了资金的运行质量，保证了资金运作和流动上的顺畅。

　>　5、顾全大局，团结协作，做好住户服务工作。

　　作为服务行业的一员，心中时刻装载我们@@@的服务理念：住户的满意是我们的追求。当有住户前来我柜台缴纳水电费物业费时，我都主动与住户打招呼，微笑服务，让住户感受到我们的热情。因为多方面的原因，上半年我前台职员流动频繁，给我们部门的接待工作带来一定影响。作为公司这个大家庭的一份子，我发扬老员工的表率作用，以老传新，并在其他员工不在位，或有业务纠纷时，发挥能者多劳，勇于担当。同时不断告戒新员工要牢记：业务忙，莫慌乱，情绪好，态度谦。

　>　6、任劳任怨，服从安排，做好公司交代的其他事项。

　　5月份，公司统一部署对小区所有住户进行住户满意度调查工作。作为一名家庭主妇，作为一名家长，我家务多，孩子读书学琴也需要辅导，监督。但我更知道，公司的荣辱得失与自己休戚与共。没有摆自己的客观情况，服从安排，克服困难，和同事一起，利用晚上加班加点，挨家挨户，尽自己的能力去说通业主，记录业主反映的问题，并迅速反馈给相关工作人员，最终顺利做好了满意度调查问卷工作，圆满完成了公司交代的任务。

　　一年以来，个人工作经过不断的认真探索，经验积累，自我学习，自我总结，较之于往年，在以下两个方面得到有效的加强：

　　一是坚持学习，提高了业务水平。我于今年3月份再次报名参加了20\_年会计从业人员资格考试，并在4月份的考试中终成正果。平时也经常自购相关书籍，自学业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，并学以致用。通过坚持不懈的学习，在业务工作能力、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了一定提高，较好的适应了工作的需要。

　　二是加强了服务意识，端正了工作态度。公司领导的言传身教，工作环境的亲历渲染，本人心态的逐步转变，个人感觉对我所从事的物业服务工作已渐入佳境。面对个别无理取闹的业主，能保持心平气和，耐心解释说服，起到了一名老员工良好的表率作用。

　　在过去的一年里，我虽然能基本完成工作，取得成绩，但这与领导的有力支持和同事的协同给力是分不开的。客观冷静的自我剖析，自身还存在很多不足之处：首先，由于科学技术的快速发展，我对现代化的办公方式和业务处理方法还不是完全能驾驭;其次，由于经常顾这头没顾到那头，没有尽到管理者的管理责任。针对诸多存在的不足，在以后的工作中，我还需要：

　　1、搞好与业主之间的关系协调，进一步理顺关系;

　　2、进一步加强业务知识的学习，提高自身素质与业务水平;

　　3、进一步管好财、理好账，做好经常项目开支。

　　新的一年已经来临了，我决心再接再厉，鼓足干劲，迎接更高的目标，接受更大的挑战，各方面都能更上一层楼。

　　谢谢领导的关爱!谢谢同事的支持!

**202\_小区业主委员会工作总结**

　　时光荏苒，我到\_\_物业管理有限公司客服部上班已两年多了。在公司领导支持与帮助、同事的共同奋斗下，按照公司的要求和部署，较好的完成了本职工作。我通过今年的学习与工作，工作的方式、方法都有了较大的进步，现将20\_\_年来的工作情况总结如下：

　>　一、客服接待员的日常工作

　　由于客服部的工作是直接面对本小区业主，所以客服部是小区物业公司形象最为重要的一个部。也正因为如此，公司制定了“天天让您满意”的服务宗旨和一切为了顾客、一把手亲自抓、一票否决制度、一丝不苟态度、一抓到底作风的“五个一”质量文化准则。客服管理员的日常工作主要有：接待业主来访;处理业主投诉;处理业主报修的联系、跟进、回访工作。

　>　二、加强学习，提高业务水平

　　由于感到自己的知识、能力和阅历与自己的岗位有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一年多来不断加强在专业知识方面的学习，在这方面公司也加强了对专业知识的培训和考试等方式，使我们在工作中能够灵活运用相关的专业知识，这样下来在业务水平方面的确有了一定的进步。

　　经过不断的学习、不断积累经验、知识，均已具备了一定的工作能力，能够自行处理日常工作中的各种问题。能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认证努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，努力提高工作效率和工作质量。

　>　三、存在问题和今后努力的方向

　　通过对这音多工作的总结，着实发现了一些问题和不住，主要表现在：

　　第一，由于最初对物业管理专业不是很了解，许多工作都是边干边摸索，以致有时工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高;第二，有些工作还不够细，一些工作协调不是十分到位;第三，相关的专业理论水平还不能全打到刚公司对一名合格管理员的要求。

　　对于物业公司最重要的工作之一就是收缴物业费，每年我们对物业费都有优惠政策，这样一来可以提高物业费的收缴率，是对我们公司服务质量的衡量，更是业主对我们所做工作是否满意的体现。第四：维修墙体发霉也是我们上班年的工作重点之一。

　　因此物业公司的领导和地产负责人分析了主要原因：一是冷桥现象，二是墙体阴水造成的。因此制定了维修方案;我们客服部接到报修墙体发霉的电话第一时间先给地产负责人回报情况，较为重要的地产负责人回亲自去看，分析情况，安排维修人员及时处理，尽量做到让业主满意。

　　今后在工作中把提高物业管理知识、服务态度、工作水平作为重点。不断加强学习，拓宽知识面，努力学习物业管理知识和相关法律常识。

　　加强对物业公司发展的了解，加强周围环境、同行业发展的了解和学习，要对公司的统筹规划，但前情况做到心中有数;更要注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进对业主、其他部门的服务水平及支持没配合能力。

　　我将以饱满的热情服务好业主，维护好公司利益，积极为业主提供优质的服务，为公司创更高价值造，力争取得更大、更优异的工作成绩。

**202\_小区业主委员会工作总结**

　>　一、不忘初心，稳步地开展工作

　　业主委员会是在广大业主的大力支持下成立的，是全体业主的代表，因此，每做一件事、一项决定首先把业主的利益放在首位。202\_年上半年，仍然坚持与物业公司每周一晚上召开联席沟通会的例会制度，主要由业委会成员和物业公司主要领导就上周物业公司的工作和这周工作的安排进行面对面的沟通和讨论，使物业公司更加有的放矢地开展工作。同时长期邀请业主代表参加沟通会，在会上直接反映他们的诉求和意见，以利于物业公司更有针对性的做好小区的工作。

>　　二、督促物业公司开展工作成绩显著

　　1、利用公共收益对小区整体绿化，美化了业主的生存环境。

　　小区原有的绿化，由于年限太久，前期的管理和维护不当，大部分出现了老化和衰退，自业委会成立以来就列入计划，202\_年初就对绿化问题进行商讨，制定方案，最终在资金有限的情况下对小区整体绿化，创造出形、色、质更为协调的小区环境，使业主置身于美的环境中，得到美的感受。

　　2、对楼道长明灯翻新改造共计60个;将楼道灯原来的开关控住改为声光控住，降低了日常的用电量，延长了的灯泡的使用寿命;针对单元楼的地面瓷砖损坏严重现象，对部分楼道进行维护，更换维修地砖103平方米。

　　3、对园区木凳刷漆翻新共16个，修复园区内围墙破损300多米，对园区步行地砖更换改造，共计铺砖70余块。

　　4、1号楼、2号楼侧门的斜坡，存在较大的安全隐患，今年上半年利用公共收益对斜坡进行改造，同时安装不锈钢扶手，方便老人行走，得到业主的好评。

　　5、对1号楼、2号楼、3号楼的客梯及货梯进行装修和翻新，同时要求物业做好电梯的年检和日常维护。

　　6、联合潘家园街道办事处，派出所，居委会拆除2号楼一层东面的违章建筑，改变了东花园的环境。

　　7、建立智慧社区是大趋势，配合上级精神，本小区安装人脸识别系统，使小区逐步靠近社会服务智能化。

　　8、多次联合潘家园派出所、物业公司、居委会清理和劝退小区群租户和外来公司的办公场所。

　　过去的半年，业委会委员做出了一些成绩，这些成绩的取得应该归功于广大业主的信任与支持，特别是很多业主给业委会提出了很多合理化建议。再次深表感谢!

　　当然，由于国家有关法规不健全、业委会获得的资源极其有限也没有太多的实际权力等客观原因，同时也由于我们自身的精力、能力和水平的局限等主观因素，业委会的很多工作也是心有余而力不足的。对此，我们真诚地欢迎广大业主积极参与小区事务监督与管理：以主人翁的姿态更加积极地关注小区建设，真诚支持业委会的工作，而非常常用偏见、怀疑、不合作的态度等等，有意无意伤害自己票选出来的、愿意站出来为大家利益鼓与呼的业委会!不只是停留在对别人工作的评头论足上。我们由衷呼吁物业公司：学法、知法、守法，设身处地地考虑全体业主的合法权益，及时解决业主遇到的各种问题，为广大业主留下一个没有后患与伤害的美好家园，而非只考虑公司方面的一己之私，而视普通业主权益为草芥、视国家法律法规为儿戏!

　　业委会自成立以来，与物业管理公司的合作是互信的，真诚的。当然，问题仍是存在的，面对着日趋复杂的社会治安环境，面对众多问题的出现，面对物业管理工作中不尽人意的地方，如何才能有效管理，是摆在每一位参与小区管理者面前的艰巨而光荣的任务，对于业委会一个群众性的组织来说，唯有情系小区，心系业主，一切为了业主的利益着想，恪尽职守，依法依规做事，坚持与物业公司的管理紧密联系和协调，力争在未来的工作中再上一个台阶。

　　我们真诚地希望小区愈来愈好，给广大业主安居乐业的生活环境。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！