# 新人入职一周的工作总结

来源：网络 作者：花开彼岸 更新时间：2025-04-22

*工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了新人入职一周的工作总结，希望对大家有所帮助!　　 新人入职一周的工作总结>　　一、本周工作总结：　　从周一入职以来，...*

工作总结（JobSummary/WorkSummary），以年终总结、半年总结和季度总结最为常见和多用。今天为大家精心准备了新人入职一周的工作总结，希望对大家有所帮助![\_TAG\_h2]　　 新人入职一周的工作总结

>　　一、本周工作总结：

　　从周一入职以来，作为公司新进员工的我，在公司领导和同事的关心和帮助下，对公司和部门有了深刻的了解。作为一名新入职的员工，我需要走的路还很长，需要学习的还很多，下面来回顾这一周的工作：

　　1、了解和学习企业文化、考研方面的知识。

　　2、下市场跑业务，本周市场主要针对医院。

　　3、支援公务员市场，哈尔滨中级法院和黑龙江司法警官学院公务员考试现场确认。

　>　二、下周工作计划：

　　在之前的一周中，深知自己还有很多方面的不足，包括业务知识、市场推广等等方面急需我去提高。下面是下一周的工作计划：

　　1、巩固之前所学习的业务知识，努力学习更多的`关于考研或者公务员方面的知识。

　　2、努力向领导和老员工学习市场推广营销方面技巧，使以后的市场推广营销过程中可以游刃有余。

　　3、由于近段时间公务员省考面试，人员紧张。下周进一步无保留的支援公务员市场。通过支援他们，进一步的学习关于无论是公务员或者考研市场方面的知识和技巧，尽快让自己业务成熟起来。

　　总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平。

>　　三、问题与建议：

　　这一周初步对本部门的结构和框架有了初步了解，对关于考研方面的知识也有了初步认识。但是还是有一些知识不是特别懂。

　　建议：等这段公务员省考面试过后，公司会针对新进员工做一个具体的入职培训，加深对企业和部门相关知识了解。

　　>四、其他（经验分享及感想感悟）：

　　新工作的这一周紧张而又迅速的过完了，还记得刚来时的心情，紧张、焦虑、不太自信、有些迷茫。可是一周过去之后，通过部门领导的细心关怀和同事的互相帮助和友爱，刚来时的心情已然消逝。伴随而来的满满的信心和对未来的无线热情和憧憬。我坚信，通过我个人的努力和领导同事的帮助，我一定能够做的比之前更好。但是人无远虑必有近忧，我也看到了自己的不足，我会努力的学习，用知识和技术来武装自己，让自己能为公司做更多有意义的事，所以请领导放心。有不妥之处，还请领导指正。

**新人入职一周的工作总结**

　　尊敬的各位领导、各位新老同事：

　　大家好!

　　我叫\*\*，毕业于\*\*\*\*大学，目前在办公室工作。

　　首先，我要感谢\*\*供电局给了我这样一个锻炼自我，不断学习和不断成长的机会。实习的这一年是不同寻常的一年，在我的人生当中起着举足轻重的作用。从一个刚刚踏出校门的学生转变为一名员工，\*\*局给予我的东西太多太多，锻炼的机会、学习的机会、知识的丰富、经验的积累，人生的历练……这些人生当中最需要和最重要的东西，都在这一年的时间里成为我生命中一笔重要的财富。

　　2XXX年7月10日，我正式加入\*\*供电局这个先进的集体。我被分配到农电工作部进行实习，在这里，我开始对\*\*地区的地形地貌有了初步了解，对供电所的工作也有了感性上的认识。06年9月，我参加了\*\*电网公司组织的新员工培训班，此次培训让我对\*\*电网公司有了一个更加系统深入的了解，培训期间，我有幸参加了\*\*电网公司\*\*培训点组织的演讲比赛初赛，并最终作为\*\*供电局的代表参加了省公司在\*\*酒店举行的汇报演讲。这一段培训的日子，让我体会到了作为一名\*网人的光荣，也更加明确了作为一名\*电人的责任。

　　2XXX年11月7日，我到局办公室开始学习，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的`工作学习情况汇报如下，不足之处，请各位批评指正：

　　一、扎实做好文秘工作。牢牢树立“办公室工作无小事”的意识，从小事做起，认真学习公文处理、各类公文的写作方法和格式，认真起草各类通知、专题报告和领导的讲话材料，截止2XXX年9月底，共完成文字量20万余字。领导交办的事项做到“交给我办、马上就办、办就办好、及时汇报”，认真学习做好各类综合性会议包括写作和印制会议资料、会场布置等各个环节的准备工作。

　　另外，截止2XXX年8月30日，我总共在《\*\*电力报》、《\*\*电力行业信息》和《\*\*供电》报上刊登稿件十四篇，其中，《\*\*电力报》四篇，《\*\*电力行业信息》两篇，《\*\*供电》报八篇。

　　在这里，我要特别感谢办公室的同事们，感谢\*主任和\*主任，给了我很多学习和锻炼的机会，同时，也要感谢新闻中心的\*主任、\*主任，给了我许多写作上的建议和帮助，在此衷心的表示感谢!

　　二、切实做好信息服务工作。一是积极上报企业中有价值、高质量的信息。从2XXX年4月至10月，共上报\*\*电网公司和\*\*市委市政府政务信息16期，其中包括\*\*供电局安全生产、电网建设、优质服务、节能降耗、迎峰度夏以及保供电等多个方面的信息，反映电网为地方经济发展所作出的贡献以及电网建设等方面存在的困难和问题。二是下功夫整合信息资源，及时、准确、全面地收集和提供信息，共编发《\*\*电力信息快报》和《\*\*内参》8期。

　　三、认真做好提案建议的办理工作。今年以来，共办理\*\*市二届人大二次会议、政协\*\*市二届二次会议的建议和提案3件，按照提案建议的办理规定，通过与相关部门进行沟通，了解电网建设的实际情况之后，及时与代表和委员进行面商，并达成了一致。另外，共办理市长热线来电交办和市委市政府交办的有关事项7件。同时协助做好合同备案管理工作，共完成经济合同备案485份，上报省公司合同备案471份。

　　四、积极参加各类活动，提高自身综合素质。参加工作以来，我一直积极参加局里组织的各项活动，争取通过这些活动，锻炼自己的能力。一年来，我参加了“2XXX年‘八一’建军节军民联欢晚会”、“\*\*供电局‘三个文化’大家谈”、“\*\*供电局‘歌颂劳动情系南网’综艺节目展演”、“\*\*供电局南网方略暨南网文化知识竞赛”等活动并担任主持人，参加“\*\*市首届青年学习节开幕式暨‘中华经典诗文诵读会’”和“\*\*供电局2XXX年中秋小品晚会”、参加“\*\*供电局‘展我口才秀我风采’主持人大赛”并获得一等奖。借此机会，我要感谢各位领导给我提供了这些锻炼和学习的机会，培养了我对待工作严肃认真的态度，也锻炼了自己语言的组织与表达能力，尤其是对待突发事件的应变能力。

　　一年来的工作虽然取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，和有经验的秘书比还有一定差距，材料上还在基本格式上徘徊，内容上缺少纵深挖掘的延伸，坚持学习还不够，自觉日常工作中总是有意无意地放松了自我学习。工作的主动性不够，协调能力有待进一步提高。

　　针对自身存在的不足，在今后的工作生活中，我一定严格要求自己，紧密结合工作实际开展学习，努力学习办公室工作的各项技能，特别是公文写作上的深入学习。自觉、刻苦地钻研业务，务实基础，虚心好学，要把每一项工作当作一次宝贵的学习机会，培养自己的工作协调能力，并不断的进行总结，努力提高自身的政治素质和业务能力，为昭通电力的发展做出自己的贡献!

　　我的汇报完毕，谢谢大家!

**新人入职一周的工作总结**

　　不知不觉，入职已经一周了。在经理和前辈的指点和照顾下，我逐渐对公司的文化、产品和业务流程有了一定的了解。作为一名新入职的员工，我需要走的路还很长，需要学习的还很多，回顾这一周以来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，基本上了解了自己的本职工作。在此，我对公司的领导和同事们表示衷心的感谢，感谢你们的不吝赐教，感谢你们对我工作的支持和帮助。虽然我接触工作的时间不长，但是我在这段时间里学到了很多在学校不曾学到的知识。另外在工作中也在慢慢学着与同事相处，慢慢融入到鹏远这个大家庭中来。

　　来到鹏远电缆集团之后，对鹏远企业氛围深入的了解和认识。鹏远所倡导的导师制度，可以帮助新员工迅速融入集团文化，了解工作环境，熟悉工作流程，促进新员工的成长。作为新人团队中的一员，我也成为了这一制度的受益者，办公室的资深元老Dimple和lynda，成为了我进入到鹏远电缆的入门导师。有了她们，使我在工作问题的处理上，从没有感到有任何的盲目和无助，任何问题的提出，都会得到她俩热情、及时的解答，所以即便是对于第一周的工作，仍然是充实并且忙碌的。

　　通过一周的工作，个人主要完成的工作有：

　　1、认真完成领导交代的任务

　　2、参加第一次例会，在总经理的讲解下系统的了解本公司的情况和背景.

　　3、参加了三次对企业文化，公司制度，产品知识的培训

　　4、做好本职工作，团结同事

　　对于下周的计划和今后努力的方向为：

　　我将继续努力提高自己的工作水平，为公司的发展贡献自己的绵薄之力。我想我应努力做到：首先，遵守公司内部规章制度，维护公司利益;其次，加强学习，增加自己的知识面，加强对专业知识技术的强化、学习，要对自己的工作有规划、做到心里有数;再次，加强工作力度，要积极主动的为公司创造价值，力争取得更大的工作成绩。

　　总之，我会努力将自己的知识背景和公司的具体情况相结合，利用自己精力充沛、接受能力强的优势努力学习专业知识和技术，为公司的发展尽我绵薄之力。再次感谢领导和各位同事的支持和帮助，我会继续努力，不断提高自己的专业水平，

　　虚心向大家学习，不断努力，争取更上一个新台阶。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！