# 土建预算师工作总结(推荐34篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-03-16

*土建预算师工作总结1>一.土建预算员个人工作总结1、\*\*工作情况按公司规定要求每月月底统计当月施工产值及成本分析情况参加成本分析会议对项目部每月盈亏情况分析报告施工阶段预算书以情况按每个楼层每个分项工程编制并打印工料分析定额人工和定额材料下...*

**土建预算师工作总结1**

>一.土建预算员个人工作总结

1、\*\*工作情况按公司规定要求每月月底统计当月施工产值及成本分析情况参加成本分析会议对项目部每月盈亏情况分析报告施工阶段预算书以情况按每个楼层每个分项工程编制并打印工料分析定额人工和定额材料下达给生产经理在施工过程中现场情况对定额编制工料含量高低科学化该定额人工工程任务单人工\*\*和分配基础定额材料仓库定额领料依据\*时在工作中总地项目经理合同管理分包合同洽谈公司规定并项目部情况起草分包合同草稿分包合同签订后对分包合同跟踪管理每月初本项目部上月施工分配任务（包括分包方粗分配）定额材料统计并向公司提交报表每月月底向公司提交下月主要材料计划预计下月施工产值及耗用成本编制下月成本措施在施工过程中定额领料和成本跟踪\*\*为项目部成本\*\*化措施为项目部经营资料及数据项目成本核算工作参加项目会议按公司规章\*\*值班等

2、对外（对业主和监理）工作情况每月月底向业主和监理提交施工进度报表以作付工程进度款依据与投资监理核对工程量进度产值后项目经理催促业主支付上月工程进度款向业主工程签证索赔工程工程材料报价提前向业主和监理报价以便业主审核后我施工方材料员能采购使得工程施工

总之在经营方针上最高收入最低支出\*\*工作、、实事求、把握住定额\*\*量有时并且要留有余量；对外工作资料齐全、用足\*\*、用足机会时刻好业主、监理与施工方关系有时遇到工作与汇报以便寻找解决问题办法公司最大利润

>二、工程审计工作

了翔殷路结算送审工作及结清御桥花园审计扫尾工作等

>三、服从公司工作安排项目部以外工作

本人在工作中总以为重在工作中公司招投标工作和其预算工作项目部手中工作多忙总服从公司工作安排当时项目部事件多本人总加班加点、科学地既了项目部份内事件又了公司安排任务

**土建预算师工作总结2**

又一个忙碌并充实的一年结束了，虽然，我只是\*\*将尽10个月的班，但这一年真的是收获很大。

一、20xx年所做工作大况

10个月里，完成项目30余个，计算单体50多栋，大体情况如下：

预算方面工作：xx大道等;

结算方面工作：xx城市中心

全过程项目：xx一、二、三期;

二、20xx年

3月中旬上班后，经历了半个月的淡季，没什么特别忙的活，觉得不像人家说的一样，忙的不可开交。进入四月后开始发现，原来真的很忙，这一忙就是到了年底，虽然很累，可是过的真的很充实，觉得以前在其他单位度日如年，在\*\*真的是光阴似箭。

通过与xx等几个业主的接触后，发现我现在还是存在一些问题，工作做得不够仔细，重复劳动很多，原因是没有先阅读业主发过来的要求及预算模板的内容，经过一段时间的调整很快适应了新的工作方法，并自己觉得很满意。

7月份开始正式接受xx全过程，一开始不是很适应，本人心粗，没做过这么仔细的工作，刚开始给业主留下的印象不是很好，经过高辉的提醒与指导，改进自己。经过一段时间的努力，得到了xx业主的认可。

三、20xx年目标

新的一年即将开始，我要一如既往积极、热情的态度投入到工作中，认真准确的完成每一个工作。需要学习的东西更多，像定额、清单规范及各种规范、图集等。具体要求如下：

1、熟悉定额，撑握其计算规则与各项划分分类并且了解与市场价格的差别;

2、还是要多了解技术规范，了解新技术、新材料的应用，撑握更多知识;

3、做预算要做到更快、更好、更准;

4、努力\*\*去完成一个全过程业务，全面提升自己;

5、准备考取相关职称。

**土建预算师工作总结3**

自参加工作以来，遵守公司及所在项目部的各项规章\*\*，积极服从\*\*的工作安排，圆满完成工作任务，维护集体荣誉，思想上要求进步，积极响应公司的号召，认真贯彻执行公司文件及会议精神。工作积极努力，任劳任怨，认真学习相关试验知识，不断充实完善自己。

回顾过去一年的工作，20xx年既是忙碌又是充实的一年，在学校课本上所学的知都是理论性的知识，现在工作中一点一滴积累起来的实践经验，才是我一生享受不尽的宝藏。在这一年里，有困难也有收获，认真工作的结果，是完成了个人职责，也加强了自身能力。将这一年工作简要总结如下：

>一、\*\*、思想

我身着强烈的主人翁意识，随时关注xx公司发展，切身想到xx公司、项目部及试验室的利益，坚定xxx公司会不断的发展、壮大，对xx公司的未来充满了热情与期望。自觉接受同事们的\*\*和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，从身边小事做起并持之以恒，在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

>二、工作态度

无论在工作还是生活当中，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成检验任务，保证工程检验畅通，表现出我们试验人员责任心强，发扬了我们试验人员连续工作、吃苦耐劳精神。

>三、岗位职责

认真贯彻国家有关标准化，质量管理体系，产品质量\*\*检验以及研究开发的方针\*\*；确实执行本岗位负责\*\*检测的工程产品的有关标准、试验方法及有关规定，做到所做每项检验都有法可依。做好委托单接受，项目检验，资料，反馈等工作，做好跟踪台帐，便于日后查阅。由于试验检验项目多，项目检验时间不一，提前将工作做到位，避免施工单位技术人员不了解工程检验要求及技术指标而延误工期，影响进度。我们试验室人员坚持四项基本原则，贯彻质量方针，落实质量目标，遵守规章\*\*，全心全意服务于施工现场。

>四、具体工作

我所从事的工作主要是对一些工程土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品（钢筋焊件、混凝土试块等）进行试验、检验；参与进行混凝土配合比试配检验；对搅拌站混凝土的搅拌进行\*\*控；对现场混凝土及回填土进行\*\*工作等。

土建预算个人工作总结3篇（扩展6）

——土建预算员年终工作总结3篇

**土建预算师工作总结4**

一、20xx年工作情况回顾：

20xx年10月份以前，我在公司\*\*园项目监理部从事土建监理工作，担任现场监理员。\*\*园工程总建筑面程约为20万m2，合同承包方式为施工总承包，结构形式为框架结构，基础根据地质地层结构分为天然基础、人工挖孔桩及夯挖挖孔桩等。施工现场划分为\*\*片样板区18栋;\*\*b片均为c16型多层洋房共17栋;\*\*c片低层别墅区92栋;\*\*片低层别墅区65栋;\*\*c片低层货量区18栋。在项目监理部工作期间，主要负责施工现场巡视、旁站、分项工序结束的验收，在监理工程师的指导下，深入详细检查施工各部位和环节，尽量做到事前监理，善于发现问题，一发现有出现问题的苗头马上制止，避免问题的发生。发生问题了查找出现问题的原因尽早处理，处理不了的问题和重大问题及时向监理工程师汇报。时时以“守法、诚信、公正、科学”的监理工作准则来指导、衡量自己的工作。在监理工作中时时本着为公司、为工程、为自己负责的态度，自觉的抵制各种不良的思想及行为对自己的影响，能够正确的运用自己所掌握的专业技术知识，履行自己的职责。

20xx年10月份，由于公司的人事变动，我来到了\*\*产业园建设项目一期工程监理部，担任资料员和现场监理员的职务。本项目由1-10号及b2号建筑物组成。其中1为生产调试中心，2分为2-1与2-2两座通用厂房、2-3一座净化车间、2-4一座物流中心，3为动力中心，4为化学品库，5为员工餐厅，6为倒班宿舍，7-10为4个门卫房。本项目1-10号建筑物共占地，建筑面积，分为标(\*\*建设集团有限公司)和b标(中建\*\*局股份有限公司)两个标段。在工作中，主要以配合\*\*做好监理资料的整理与收集，空余时间就去施工现场巡视、旁站等，认真地完成公司\*\*和\*\*安排的各项任务，尽心尽力、努力工作。围绕公司的各项管理\*\*，并对照相关标准，严以律己，完成各项工作任务。由于该工程工期紧，任务重，可以\*\*\*小时施工，我常常与同事们昼夜值班，并且经常晚上加班到第二天\*\*。监理工作的辛苦是不言而喻的。

通过这几个月的工作实践，使我的业务水\*有了一定的提高，专业知识不断充实。深入工地认真工作，做到在监理施工过程中，实施全方位、全气候、全过程的监理工作。在工作中按照总监、 总监\*\*及土建监理工程师的要求认真工作，只要工地正常施工就要有监理的身影在工地出现，在思想上要求进步，树立爱岗敬业、吃苦耐劳的工作精神，不断的提高自己;同时在这几个月的工作中也存在着不足，自己的建筑施工知识还比较匮乏，还需要在今后的工作中不断学习、不断提高;在监理旁站方面对一些工作中的细节处理的不够完善，今后在工作中一定本着塌实.严谨的工作作风努力完善好自己的本职工作，以崭新的工作姿态迎接新的挑战，以崭新的工作面貌进入新的一年，在总监理工程师、总监理工程师\*\*、专业监理工程师的\*\*下努力工作，为监理部的各项工作献出自己的绵薄之力。

人们都说资料管理比较麻烦，但我认为，只要自己有过整理资料的实践经验，资料的管理还是比较轻松的。首先，我按监理档案编制办法分门别类规范整理，将监理资料与施工资料分开放置，个放置一个档案柜，在柜前做好监理与施工资料的标签，档案盒内随时做好卷内目录，这样，资料便一目了然，脉络非常清楚。在\*时其他监理工程师比较繁忙时，我也对钢筋、模板及地下室防水检验批进行检查验收和现场的旁站工作，使监理工作能够保证施工项目进度的正常运行。

二、下步工作打算和体会：

明年\*\*产业园一期工程的工作量将更加繁重，24小时连续施工作业，主体工作也将陆续开始进行施工，监理工作量也将加大，我会用自己所掌握的理论知识和积累的实践经验，按照施工规范、监理规范和监理合同约定的内容，对工程进行严格检查和验收，确保工程质量，从而使项目监理部能顺利履行监理合同约定的内容，使业主对监理工作更加满意。

**土建预算师工作总结5**

自从从事预算工作以来，时间转瞬即逝。回顾这一年的预算岗位工作，我个人可谓感受良多，既学到了很多新的知识和理念，也还感到仍有很多不足之处需要改进。在工作中，我也向单位同事学习了很多除预算方面以外的很多知识。现将我的工作总结和回顾如下，并找出自己不足，加以改正。

在这段时间中，新的工作给我带来了很多的欢乐，使我收获了更多的知识，获取了更加丰富的经验我在预算部主要是进行图纸算量工作。与此同时，为了更好的将图纸与实际进行有机的\'结合，我经常参与工地的巡查活动，一方面可以了解工程的进展情况；另一方面，弥补自己在看图及算量时遗漏及少算、漏算的部分，并找出其中的原因，总结经验，以便在后续的工作中改正。同时，在我心里，我深知预、结算工作，离不开现场的实践，离不开现场的实际，需要有丰富的现场实践经验。虽然，因工作需要，我不能在现场接受这些锻炼，但这来之不易的学习机会，我更应珍惜，更应利用有限的时间，去学习更广阔的知识，不断完善自己。

就这样，经过了近期的辛苦忙碌，开始正式溶入公司这个大集体中。我深知，我的技艺并不精湛，我的经验并不丰富。但我得有一颗不断上进、积极进取的心，这样才能更好的提高自己，完善自己，丰富自己。 经过到工地的实地考察，使我在工作方面逐渐有所长进，也增长了不少见识，我知道每一次锻炼深造的机会都来之不易，对于我来说更要好好珍惜，好好去学习，这样才能更好的磨炼自己的意志，增强自己的能力。预算是一个讲求依据、遵照实事的工作，不能有半点粗心马虎，更不能随心所欲、凭空想像。否则造成的后果是严重的，由此而引发的损失是无法挽回的。所以工作中，我时时告戒自己，需要细心细致，需要严谨的工作作风，做到精亦求精。

>在近期工作中，我的工作有了长进，但我仍需从以下几个方面增强自己：

一、加强内在素质和外在形象的提高。从技能、技艺及文化知识方面充实自己、提高完善自己。积极学习相关规范、规程，增强工作实践，提升工作经验；

二、加强工作的严谨和细致，保证预算工作的独立性和真实性，少出差错尽量不出差错；

三、加强与各位领导及同事的汇报、交流，积极寻求各方面的帮助，寻求支持。

当然，争做一名“合格的企业员工”、塑造良好的内在素质和外在形象，还需要在

实际工作和实践中继续磨炼、磨励，继续创新及提高。我将在各级领导的支持及关心，各位同仁的帮助下，与企业荣辱与共，把提高自己，树立企业形象，作为持之以恒的目标而奋斗！

**土建预算师工作总结6**

20Xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

>一、今年的主要工作

作为土建处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章\*\*，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加x幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工\*\*设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，个人简历满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算xx份，预算造价xx万元，共审定工程xx幢，决算造价xx万元，累计审掉xx万元。

>二、具体的工作情况

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了xx幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年xx共有x幢住宅楼，xx到xx线，东至xx，北到xx，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

>三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、卫生间漏水封高度不足，标高相差较大；

2、卫生间脸盆下与排水管连接处不密封；

3、给水管道管卡间距过大且安装不牢固；

4、电线分色不清；

5、开关、插座安装标高相差较大；

6、避雷箱内断接卡有锈蚀现象；

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

>四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大；大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

①缺乏相应地经验，在x月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清；

②部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验；

③由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步；

④个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

>五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

土建预算个人工作总结3篇（扩展2）

——预算个人工作总结5篇

**土建预算师工作总结7**

随着时间的推移，20xx年即将过去，在这年终岁末之时，回首一年的工作，总结自我工作从中找出不足，以利于今后工作。繁忙又充实的一年里，在公司和工程项目部的大力\*\*和关心下，进取、努力工作。

20xx年的工作：

一、工程施工质量\*\*

先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对所有进场材料、半成品等，做好报验资料核查、原材料质量检查，对不贴合质量要求材料杜绝用入工程中。

对关键部位的施工做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。

对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自我最大努力做好工程施工建设监理\*\*质量的事前与事中的\*\*，尽职尽责地做好应当做的工作。

二、工程施工安全礼貌\*\*

工作过程中以安全预防为主，及时发现隐患及时要求整改，在施工现场做好日常的安全检查工作及\*\*和管理，定期或不定期进行现场施工安全状况全方位检查，针对存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查。

三、工作中的不足

工作中有时过于侧重某一方面，对个别问题发现不及时、要求整改不及时等不足。

对一年的工作进行简短总结后，我的体会是对工程施工建设过程中的质量\*\*、安全生产\*\*做到“四勤”：

1、眼勤（要能提前发现问题）；

2、腿勤（多在现场转、巡、查）；

3、嘴勤（对发现问题要及时讲）；

4、手勤（及时做好相关记录下达书面整改通知书）。

20xx年的工作将会更繁忙而又充实，履行监理职责，进取工作，服从\*\*安排，争取在新的一年里加强检查、巡视工作，加强过程中的\*\*，更好地、认真地做好本职工作，全心为工程着想。

**土建预算师工作总结8**

回首即将过去的20xx年，进入xx公司已经有半年多的时间，静思往事清晰再现。在公司和部门\*\*的强有力的指导以及关心\*\*下，在公司和部门充满\*\*协作氛围的工作环境中，同时自己不懈的努力追求上进的心态，非常好的完成了各项工作任务，非常好的履行岗位职责，让我在工作、生活和友情方面收获丰硕的成绩、喜悦和快乐，也发现了自身存在诸多缺陷不足之处。现将有关20xx年下半年的个人工作情况作如下总结：

>一、年度工作情况

1、熟悉公司各项规章\*\*

进入公司项目工程部工作过程中，较快的融入这个团队，掌握公司的各项规章\*\*和企业文化，熟悉部门管理\*\*。通过了解和熟悉，我为能进入SFSFSF这个团队感到幸运，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章\*\*为准则，严格要求自己，廉洁自律，工作中敢于承担责任，拥有认真负责的精神，具备一定的\*\*协调能力，能够理论联系实际的开展工作，敢于创新，更快更好地完成工作任务。

2、项目工程管理

任职工程部土建工程师，具体分工负责AAAAA小区项目二标。主要任务是明确项目\*\*管理体系，确定项目管理的目的任务，确保工程质量、安全、进度各项目标，加强施工过程\*\*，遵守项目管理工作程序，履行工程部土建工程师工作职责。在公司\*\*、各部门的分工协作下，使得AAAAA小区项目工程施工得以顺利开展，工程管理通过部门工作例会，总结工程施工进展情况以及需要解决的困难事项；参与每周监理列会，收集质量、安全和进度周报，听取施工方下步工作计划安排，协调各项工作、解决日常施工中的矛盾。采取对监理公司的考核考评的方式，调动监理的积极性和主动性，充分发挥监理人员的施工过程和关键部位的\*\*作用。经常深入施工现场检查，加强工程部与施工方相互之间的沟通，及时有效地\*\*好工程的质量、进度、成本、安全文明。

3、完成年度主要工程工作

（1）桩基工程

二标桩基施工开工。

最后一批挖孔桩浇筑桩身砼。

二标桩基检测工作全部结束。

桩基工程总工期6日历天，实际施工日期55天，累计完成设计挖孔桩11根。桩基检测由SS检测和ZD检测单位负责完成，检测方法通过抽芯、动测、声测等方式，最终检测结果均满足合同要求。

二标\*\*桩基工程竣工验收，验收达到合格标准。

（2）主体结构工程

主体施工单位BBBB公司进场踏勘，接洽项目工程相关资料，进行主控点、高程测量复核。

主体单位正式进场施工临建设施，开始搭建板房宿舍、钢筋加工区、木工加工棚，敷设临时用电电缆和临时给水管线。

二标主体图纸会审、设计交底会议在工程部会议室召开举行。

二标主体工程质量安全技术交底（省质安站相关人员到场）。

电梯井22#、35#栋开始挖井坑土方，揭开了主体结构工程施工的帷幕。

栋绑扎塔楼\*\*层墙柱钢筋。主体上部结构开始施工。

日23#栋地下室顶板砼浇筑完，标志主体地下结构工程全部完成。

截止日，二标项目工程主体结构\*均完成至七层楼板面。实现了公司和部门确定的项目年终进度目标。

（3）施工进度\*\*管理方面

重点把握开工、基础及地下室完成、主体达到十一层、主体封顶等时间节点，严格执行施工进度管理\*\*，在项目管理过程中主要做了以下工作：

1）督促保证施工人员数量

在开工伊始，面对工程的主体施工单位人员投入不足的现状，工程部多次在工程监理例会强调总体工程工期目标、工期节点和年终工程进度目标，重点指出现场施工的钢筋工、泥工、木工等重要人员严重不足，并督促施工单位及时补充人员。

2）进度计划的审核

工程开工前，工程部要求施工单位根据现场条件、合同工期和各单位自身的机械、劳动力等综合实力编制详细的施工进度计划，施工进度计划逐步细化分解，分为周计划、月计划、年度计划。经过审批后的进度计划作为施工进度\*\*的依据。

3）进度计划实施的跟踪检查

单位工程的进度计划完成情况，在每周的工程监理例会中汇报，包括上周进度完成情况和下周计划安排，如出现进度滞后的情况由施工单位提出滞后原因、可采取的补救措施。

（4）工程质量\*\*情况

二标工程质量\*\*总体较好，未出现较大的质量问题，在质量管理上，我觉得并且一直遵循着关注三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案，产品形成的过程\*\*，验收\*\*。

1）强化施工方质量管理意识

重点强调本项目工程是省\*重点工程，未来销售对象为省各级JGLFF人员，由省质安站重点\*\*的项目工程。因此各主体单位必须高度负责，确保质量达到合同目标要求。

\*\*施工质量，就要提高管理人员的质量意识，牢固树立质量第一、预控为主、为用户服务的观念。培养、提高现场管理人员的质量规划、目标管理、施工\*\*和技术指导、质量检查的能力，用严谨的科学态度和认真的工作作风严格要求自己。

2）建立质量信息反馈系统

根据影响工程质量的关键节点、关键部位及重要影响因素，建立、完善质量信息反馈系统，现场搜集、整理工程质量安全问题和处理措施，并及时记录EAS系统，实行质量安全动态管理\*\*。

3）加强质量检查，做好过程\*\*

督促各项目部坚持施工过程中的“三检”\*\*，要求现场各级质量检查员充分行使自己的职权，对施工中每道工序，每个部位进行全面检查、把关。监理专业工程师采用普查和关键过程旁站、巡视的方法对施工质量进行监管，发现问题及时联系施工单位，\*\*专题会议、发工作联系函、质量安全\*\*，根据工程部制定质量安全处罚条例进行处罚等。例如20xx年1月9日针对施工单位在钢筋施工重大质量问题\*\*召开了现场专题会议，提出整顿处理措施。

同时建设投资方、房地产公司与监理单位每月\*\*质量安全文明施工大检查，通过各种各级检查形式及时发现问题，督促施工单位提高质量安全意识，加强规范质量安全施工操作行为。

4）坚持样板引路\*\*

项目二标主体塔楼施工率先在28#栋、29#栋设立样板区，施工操作中注重工序工艺、流程、模板支架等样板化，及时总结经验、优化、工艺的改进与工序的标准化操作。其他各栋在分项工程开始大面积施工前都要求按照样板，\*\*操作要求，明确质量目标，确保操作质量，建立质量责任制，明确具体任务、责任，责任到人，实行栋号月度工作质量奖罚\*\*。

5）产品形成的过程\*\*

产品质量会因施工班组技术工艺的良莠而存在不齐的偏差。在过程\*\*上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，严把原材料质量关，公司提供主要材料品牌供应商给予选择。其次，工程技术部与监理对进场材料\*\*并现场取样送检。最后，要求施工方严格筛选班组，对不满意的班组及时清理出场。

6）验收\*\*中，着重抓二个层面的验收：

第一层是要求施工单位完善质保体系，严格执行自查、自检、自验三级验收\*\*，强化工序报验\*\*。

第二层是监理工程与工程技术部的验收。实行监理工程师每道工序必检，工程技术部土建工程师同步检查或抽检。

（5）安全与文明现场管理情况

1）根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行相关安全规程、生产条例与规定。

2）科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

3）配合建设投资方、房地产公司、工程部的安全生产各项检查活动，进行对施工单位日常检查交底工作，发现隐患及时整改处理。

4）时刻做到“三宝、四口、五临边”、现场文明施工、对工人的安全教育、排查安全隐患作为工作的重点，并严格审核安全实施方案与措施，为工程的顺利进行保驾护航。

>二、存在的不足以及改进措施

回想自己在公司工程技术部将近半年的工作，虽然工作量比较大，但是闪光点并不多，优势并不强，许多工作与经验还有不尽如意之处，更需要向同事与\*\*学习请教，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、专业知识不全面

在工作的过程中，由于对其他专业比较陌生缺乏了解，即使是本专业技术知识也存在不足，而工程管理是一门综合的系统的学科，致使实际工作中不能全方位的处理问题，在以后的工作中，我要主动加强本专业技能，贯通了解熟悉相关专业知识，通过拓展知识面，从而提高自己的业务水\*，成为一专多能的复合型人才。

2、缺乏计划性与前瞻性

在工作过程中，由于缺乏计划性与前瞻性，不能完全预估施单位可能在哪些方面会较多的出现问题，使得对事情的发展缺乏掌控，处理起来较为被动。

3、管理态度不够坚决

施工单位在施工过程中存在一些质量问题，发现后只是要求及时弥补，几乎未让其返工停工，并且口头警告下不为例不可再犯，寄希望施工单位知错能改。由于态度上不够坚决，造成了施工单位相同的质量问题反复的出现。因此必须纠正态度，对质量问题该返工的必须返工，该惩罚的必须惩罚到位，这既避免了问题重复出现又减少了此后的工作量。

>三、结语

总结过去，自己得到了公司与部门\*\*的关照，顺利的完成了各项工作任务；展望未来，自我必须不断学习，加强锻炼各方面的能力，在公司优质的\*台上持续进步。

20xx年项目工程将继续，工程质量安全管理任重而道远，如何优质、高效、按期、安全、文明地管理好公司的工程项目，是作为土建工程师该思考的课题，对于我来说也是一种挑战。

**土建预算师工作总结9**

岁月流转，时光飞逝，转眼间xx年的工作又接近尾声，我于xx年8月16日加盟xxxxxxxx公司以来，也将近半年的时间了，回顾半年来的工作，在公司领导及各位同事的大力支持与帮助下，在思想意识、业务能力等各方面都取得了一定的成绩，在这里表示感谢，所以在个人感觉上像保尔说的话一样“当他回首往事的时候，不会因为觉得自己虚度年华而悔恨……”当然，为了更好地做好自己今后的工作，总结经验、吸取教训，现将xx年的工作情况总结如下：

我是一名预算员，在工程预算这个领域里，我不算是一个新人，只是初来乍到，对工作环境非常寞生，但在公司领导和公司老职工的信任和帮助下，对工作环境、管理模式、组织机构、规章制度进行了深刻认识，使我在短时间内迅速融合进了这个大集体，为以后的工作顺利进行有着极大的帮助。

>一、这半年领导安排的主要工作任务是：

1、xxxx项目二期A区A01栋～A14栋工程结算(施工单位为xxxxxxxx公司)。

2、xxxx项目二期B区正在施工的各栋前期准备

3、xxxx项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。

4、培养新生力量。

>二、下面逐步阐述这几项目工作的内容：

1、在xxxx项目二期A区的工程结算中，由于没有参与该工程的施工过程管理，对该工程是完全寞生的，加之栋数繁多，项目部预算人员仅我一个和一名实习生，实在是太少，工作量极大，重点之一是钢筋的抽算工作，钢筋的用量是直接影响工程结算价款的大项，所以必须极其细心和耐心，对照规范反复核对，尽量达到不多算不漏算的实事求是目的，加上xxxx公司与其工人发生的一些工人闹事事件，迫使工作必须在短期内完成，所以有些时候还抱着图纸回宿舍加班加点。

重点之二是xxxx公司未完项目很多也很杂，需要花大量时间理顺，刚开始对工程不熟悉，有不清楚的地方必须抱图去楼上每个地方查看，做到心中有数。重点之三是各人对广东省建筑面积计算规则的理解，所站的角度不同，会有不同的理解，在以后的\'对量工作中要十分熟悉规则，而且还要有雄辩的口才，从有利于公司集体利益角度出发，说到对方心服口服。这项工作还和xxxx项目B区的前期准备工作穿插进行，确实让我紧张了不少时间。与xxxx公司的结算工作我方已完成，但对方还在准备，此项工作今后还有对量一大关，到时可能还要磨破钢嘴皮。

3、xxxx项目二期B区正在施工的各栋施工跟进控制。由于栋数较多，施工现场管理人员的工作压力大，工作量大，进入标准层后各项工作都有序进行。但在±0下面却是有相当多的工作要做，土方、砖胎模、场地平整、文明施工检查、围墙、水沟、集水井等等许多零星工程需要现场确认，这些我都做得有条不紊。但地下室的钢筋班组是按吨位结算的合同，所以地下室必须抽算钢筋，又是一项繁重工作，此项工作正在进行之中。

4、培养新生力量。本公司有着一个好的工作环境，公司本着生存和发展的必然规律，做好人才储备，培养新生力量是一条正确的道路，做到人才老中青合理搭配。我有幸成为一名实习生的指导老师这是出乎我的意料这外，在以前，我曾有过这个经验，先弄清了学生的基本功底然后按先易后难顺序逐步培养，还经常带到施工现场实物讲述。通过这段时间的学习，该生有着长足的进步，也能在工作中逐渐分担一些简单任务，我的目标是争取她能在力所能极的短时间内成为技术的骨干。

**土建预算师工作总结10**

20xx年是我进入\*核工业第二四建设有限公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这一年半的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成\*\*安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。

一、在思想能力方面，积极响应公司号召，响应\*的号召，配合公司安排，积极参加公司\*\*的各项活动，热爱\*，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

二、在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

三、在工作方面，严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成\*\*安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、福建省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

四、20xx年我主要的工作

1、是负责3KX-3DB和DU子项的预结算工作。截止20xx年07月DU厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕。

2、20xx年3月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作

3、20xx年10-11月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料

五、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，\*\*、\*\*，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员！

今年以来，公司的各项规章\*\*得到改善和进一步的完善，公司的管理模式，我总是积极适应，以公司各项现行的规章\*\*和预算员的职业道德为准则加强自己的工作责任感，及时做好自己的本职工作。

商务管理部是一个整体，我们作为其成员，我们有义务有责任将其发展的更好，同事之间应该多交流意见与建议，只有这样我们才能更了解我们部门的工作和职能，同事之间团结互敬，工作才能积极有效的完成。作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好！在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，\*\*和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上！

以上就是我个人工作总结，我会再接再厉，努力工作，不负\*\*重望将工作做得更好！

**土建预算师工作总结11**

时光飞逝，转眼间20xx年即将结束，我们将迎来崭新的20xx年。 现将全年工作内容阐述如下：

>第一部分：个人情况简介

>一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

5月~8月，办理完入职手续之后，开始投入工作，与项目技术负责人及工长们沟通了解工程项目的整体情况，服从领导的工作安排，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的混凝土用量。配合现场工长提前预计工程部位用量。

9月，参加公司考评会，了解到项目预算员的工作职责，结合工程变更图纸及签证联系单，计算整个工程的钢筋用量。及时与项目负责人及相关区域负责的工长们沟通，自己算漏了的部位造成工程量的差距，多次到现场核对后找出了原因，有些部位图纸上反映的不是很清楚或者现场有变更的地方，自己要多到现场去观察，从中获得了很大的收获，一点点地为自己今后的工作总结积累经验。

10月~12月，按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。与项目统计员及器材员一同编制月产值分析，汇总整理并参加成本分析会议，对项目部每月的\'盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按部位分项工程进行编制，并

打印全部的工料分析，定额材料作为器材部进行定额领料的依据。 在此期间多次到公司与领导们沟通学习，成本控制的相关知识，为了更好的能胜任这份工作。对项目预算、核算有了深一步的了解，与公司成控部及时沟通，学会了项目产值报表、月产值分析、部位产值分析及项目目标分解等工作技巧。

平时在工作中积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的分析，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，计算一些分包合同的工程量，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。

>二、20xx年工作计划：

计划要每日坚持记录工作内容要点，每周末进行本周工作总结及分析并进行下周工作计划。

>三、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集天津市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。 以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。 项目部预算员:

**土建预算师工作总结12**

随着时间的推移，20xx年即将过去，在这年终岁末之时，回首过去一年工作，\*下心来，总结自己工作成绩和收获，从而找出不足，以利于今后工作。总结过去一年工作，诚恳希望大家对总结不当之处给予提示，对我来说是莫大的帮助。

过去的一年，在公司和项目部的\*\*大力\*\*和关心下，我认真坚持“预控、规范、科学、优质”的工作指导思想，牢固树立“确保每一个业主满意”的服务宗旨，尽心尽职，努力工作。下面谈谈我在20xx年的工作与表现：

一、对工程施工建设的质量\*\*

①在事前\*\*中所做的工作

在收到工程施工图纸后，我就先进行熟悉图纸，了解设计意图，明了施工过程的主要工艺流程、工程特点，对施工图纸上所存在的异议之处采用书面形式进行记录，提交给总监理工程师在图纸会审会议上提出，由设计进行明确。

②在事中\*\*中所做的工作

针对所有进场材料、半成品等，我除做好对照标准和设计要求核查由施工方提交的相关报验资料进行核查外，还做好对材料进场时进行必需的其外观质量目测检查，对有在外观质量上不符合要求杜绝用入工程中。

针对在工程关键部位的施工时，做到提前到达旁站位置，检查施工准备工作，并旁站施工全过程，及时、完全真实地作好书面的旁站记录；对一般施工的各道工序作业，做好日常的巡视、巡检、检查工作。

对各施工过程中的巡视、巡检、检查所发现的问题，及时采用口头形式或书面形式通知施工单位工程项目管理部，做到发现问题及时向总监汇报，并督促施工单位落实整改及进行再次的复核检查。尽自己最大努力做好工程施工建设监理\*\*质量的事前与事中的\*\*，尽职尽责地做好我应该做的工作。

二、对安全文明施工\*\*方面的工作

通过对学习《安全生产法》及在工作过程中我得到一些体会树立以安全预防为主的观点，就是工作做在前，因为事故是可以预防的，但是是不可预测的，建立相应的检查\*\*，发现隐患及时整改，监理在施工现场对于安全有不可推卸的职责，我除了做好日常的安全检查工作及\*\*和管理（相关资料记录存档整理）工作外，坚持做好对施工单位的日常安全教育、技术工种的安全技术教育和岗位安全技术交底工作的检查（包括安全台帐及书面资料），每月进行定期或不定期的形式进行现场施工安全状况全方位检查，并做好安全检查记录台帐存档。

针对公司\*\*对工程安全\*\*所提出的要求，加深了\*\*管理的深度，对存在的问题及时下达整改通知，要求施工单位进行整改，并督促整改，及时进行再检查，对于工程施工建设过程监理中的质量\*\*尤其是对安全文明生产\*\*的具体工作做法，我的体会是应该也必须做到“四勤”制（眼勤、脚勤、嘴勤、手勤）；加强巡视工作，加强过程中的\*\*，才能更好地、认真地做好本职工作。

20xx年的工作既繁忙又充实，为履行监理职责，积极工作，任劳任怨，服从\*\*安排，从不推脱，本着“严格监理、热情服务、守法公正、科学诚信”的企业精神，为工程建设着想。虽然取得了一定的成绩，但在工作中还存在很多不足，在新的一年里，我将认真总结经验，发扬成绩，改正不足，争取更大成绩。

**土建预算师工作总结13**

20xx年是我进入xx公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

>一、在思想能力方面

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人;

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

>二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

>三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的.每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、xx省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

>四、20xx年我主要的工作

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止20xx年x月x厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕;

2、20xx年x月在xx参与xx3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**土建预算师工作总结14**

结束学生生涯后，迎来了我的第一份工作，我很珍惜。来到项目部半年，在\*\*和同事的关心帮助下我学到了好多东西。自己取得了不小的进步。在工作过程中较好完成\*\*安排的工作。

1、熟悉了解公司及项目部的规章\*\*

进项目部起，起初做办公室的职务。整天无头绪的忙里忙外感觉很累。但这也是一种锻炼。教我懂得如何去搞好个人的人际关系更快更好地融入项目部的团体。两个月后在我自己的坚持下我\*\*把我\*\*预算部门让我真正的接触了自己的本专业。让我更加的充满动力。

2、熟悉预算工作，了解本工程施工情况

我很幸运刚进入公司就让我跟这么大规模的工程。还有这么好的工作环境。虽然刚开始进入工作很困难由成本经理和\*\*的指引下很快走上工作岗位。尽自己的能力与职责做好自己的工作。对于现场的了解程度我还欠缺很多。但也让自己学到了好多施工工艺。给自己的工作提供了方便。

3、巩固专业知识和算量技巧

我刚进入工作，主要是手动算量，我先熟悉福保产业园一期工程图纸。看不懂的就问成本经理，成本经理很耐心的教导我，告诉我如何识图，怎么计算砼的量。我很积极地主动学习很快就了解图纸。随着任务量的增大我的工作也有个更加系统的分配，计算福保产业园一期工程2#、5#、6#、7#的梁、板、柱、剪力墙的砼的工程量工作。由于自己学造价专业，对于一些简单的地上工作量，完成的还是相对轻松的，但是随着工作的进行，我发现自己还是有很多问题，第一是工作效率低，第二是细节把握不够。我在算的时候结合了excel表格，\*\*地提高了计算速度，并且在计算前做好对定额的熟悉，这样一些细节就不会被忽视了。我自己也很有上进心，每天成本经理给我安排的工作任务不管多晚加班加点也要完成。更多方面还是经理的教导有方。

4、工作进程

按规定每月的月底统计当月实际工程量。对每栋楼每层砼由我来算，把统计好的量交给部门同事，由他做当月的工程量台账。再交给成本经理做成本分析。我们也积极配合工长的工作。

与他们的下料单进行核实，再做出适当合理的调整。每月月底向甲方提交施工进度报表和工程进度款的依据。及时向甲方进行工程签证。关于工程一些相关的材料报价经审核我方施工采购进行施工。每个月月底对劳务分包上报工程量认真审核，再由各部门\*\*签字。

5、服从\*\*，努力工作

总之，在项目经理的指导下和大家的努力把福保产业园工程做到更好。我很感谢\*\*对我的关心与指导，让我在这半年里经历很多成长很多。其次要感谢所有帮助\*\*我工作的每位同事，无论是在工作方面还是生活方面。希望我们能更好地合作，为公司带来更多的效益。

**土建预算师工作总结15**

20xx年即将过去，新的一年即将开始，在这辞旧迎新之际，回顾一年来的工作历程，总结一年来工作中的经验、教训，有利于在以后的工作中扬长避短，更好的做好技术工作，下面分几个方面对一年来的工作进行一下总结：

>一、今年的主要工作

作为土建处的技术员、预算员，我按照公司及安装处的各项规章\*\*，按时按质地完成施工处的各项经营管理工作。

1、技术管理：

在过去的一年中，共参加x幢新建工程的图纸会审工作，并及时将会审内容通知施工人员。图纸会审后及时编制施工\*\*设计及技术交底，并下发至施工人员手中。在施工过程中，多幢新建工程及在建工程又多次按甲方要求对水电暖工程进行了协商变更，由于设计图纸对于满足使用功能上的欠缺，在施工过程中经常发生甲方临时的变更，对于能够在施工前签证的变更，都做到了及时准确，而部分不能在施工前签证的，在施工完成后，立即进行了签证。

2、资料管理：

对于在建、新建工程均按照工程的形象进度，及时、准确的收集材料合格证、进行材料试验、隐蔽工程验收、检验批质量验收、分部分项工程质量验收，并且及时找甲方驻土地工程师、监理工程师签字盖章，从而做到了施工资料各检验批、分项分部、隐蔽验收、材料试验的日期能够与实际施工日期相吻合，满足资料编制的要求。

3、预决算编制：

今年共编制预决算xx份，预算造价xx万元，共审定工程xx幢，决算造价xx万元，累计审掉xx万元。

>二、具体的工作情况

今年的技术管理、资料编制、预决算工作主要有以下特点：

1、工作量大：承担了xx幢工程的技术管理及资料编制工作，并及时提供各工程的材料供应计划。

2、工地位置分散，面广干线长：今年xx共有x幢住宅楼，xx到xx线，东至xx，北到xx，各工地之间相距较远。

3、工程涉及建设单位、监理单位较多，各工程变、监理例会频繁。

>三、工作成效

在去年的工作及日常生活中，发现水电暖施工中存在的一些质量通病，具体有以下几个方面：

1、卫生间漏水封高度不足，标高相差较大;

2、卫生间脸盆下与排水管连接处不密封;

3、给水管道管卡间距过大且安装不牢固;

4、电线分色不清;

5、开关、插座安装标高相差较大;

6、避雷箱内断接卡有锈蚀现象;

这些问题不仅是违反了施工质量验收规范的规定，而且直接影响到人们的生活问题，厨房、卫生间返臭味，住户却无法进行处理。针对这些问题，在每个工地开工初期都向施工队长及班组长提出具体要求，特别强调此问题的严重性，并耐心地向他们讲清规范中的要求及对人们生活的危害，在今年的已完工程中，基本上杜绝了此类问题的发生。

>四、工作中尚存问题

从事安装处资料编制、预决算工作两年来，深深感受到工作的繁忙、责任的重大;大事、小事压在身上，往往重视了这头，却忽视了那头，有点头轻脚重，没能全方位地进行系统地工作，主要表现在以下几个方面：

①缺乏相应地经验，在x月份，公司检查所有工程资料时，对检验批质量验收中检查点的设置理解不清;

②部分工程的监理盖章滞后，个别工程进场材料未做到及时向监理方报验;

③由于工程多、工作任务重使得个别工程资料不能与工程同步;

④个别工程出于防盗方面的考虑，暖气片、开关插座等均在门窗安装完成后施工，导致迟迟不能进行工程变更签证，从而影响了决算的编制工作。

以上问题，虽不能影响工程质量及工程验收，但把“查找不足赶先进，立足根本争先进”作为工作方针的自己，总觉得没有尽到一个技术员、预算员的职责，在今后工作中自己将努力做到更好。

>五、今后的工作打算

通过总结一年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的.工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

**土建预算师工作总结16**

20xx年是我进入公司工作的第二年，有20xx年的工作基础，20xx年的我已有了一定的经验，担任预算员的这两年多的时间里，我从计算图纸工程量过程中熟悉定额，熟练计算规则，对自己是一种提高。在工作期间，我仍然虚心学习、请教，并认真完成领导安排的各项工作，积极配合同事，从德、能、勤、绩、廉各方面提高自己的综合素质，让自己逐步成为一个优秀的预算工作人员。现将工作总结如下：

>一、在思想能力方面

1、积极响应公司号召，响应党的号召，配合公司安排，积极参加公司组织的各项活动，热爱党，热爱公司，热爱自己的工作，团结同事，乐于助人。

2、我作为一名预算员，首先要懂法守法，并要严格的要求自己，不仅工作要有积极认真负责的态度，还要有职业道德，因此我们在保证自己的合法权益的同时，绝不能收贿受贿，要做一名合格优秀廉洁的造价工作人员!

>二、在态度方面

在上班时间严格要求自己，做到不迟到、不早退，不做影响他人和自己的事，认真的完成自己的工作。

>三、在工作方面

严格要求自己，努力学习，虚心请教，认真并按时按量的完成领导安排的每一项工作任务，通过不断的学习提升自己。计算图纸，结合xx合同、建筑工程计算规则、省消耗量定额和标准图集，完成工程量预算。

>四、20xx年我主要的工作

1、是负责xx和xx的预结算工作。截止20xx年x月厂房主体结构已经施工完毕，预算书已上报工程公司审核已审核完毕;

2、20xx年x月在xx参与田湾3、4机组常规岛投标工作;

3、20xx年x月进行xx核电项目部合同包进行梳理，并形成相关的资料。

作为公司的一员，我希望公司能够多提供一些培训、学习的机会，让我们学习更多知识，从而完善自己，提高自己，将工作做的更好!在不断进步的同时我的不足之处也显现无疑，领导和同事的帮助让我勇敢面对，并有信心去解决，我相信我会将一切问题迎刃而解，更努力向上!

**土建预算师工作总结17**

都说光阴似箭，形容的真是相当贴切。回头看看不知不觉自己已经在\*\*\*\*将近三年时间了，回顾这三年，可简单归纳为：第一年的适应，第二年的融入和现在的习惯。在\*\*\*\*这段期间，自己在工程项目中也确实受到了不少的锻炼，不管从专业知识，工作能力（解决问题、协调各方关系）还是团结意识，环境适应能力等方面均有较大的提升。同时自己对监理工作的内容、职责也有了更加深入的理解和认识。第一次工作和生活在二十来个人监理项目组的大家庭里，有\*\*和同事的帮助和关心以及他们树立良好的榜样，让我获益匪浅。所以说，\*\*\*\*工程对我来说是一个很好的锻炼\*台，是我不可多得经历，是个很好的积累经验的环境。

在本年度内我主要负责\*\*\*\*、老隧道、道路加固工程、佛顶宫景观绿化（含假山）\*\*\*\*\*入口广场等区块监理工作。简单来说，本年度基本能够完成以上区块的监理基本工作内容，但由于自身专业知识的不足，在处理隧道等工程问题上思维存在一定的局限性，以及滞后情况，有待自己的进一步努力提高自身能力。

在监理本年度的监理工作中，我逐渐意识到监理工作的“协调”是重中之重。如何能协调好各参建方的关系，如：业主和施工单位之间的关系，施工单位和施工单位之间的关系等；协调解决工程施工推进过程中存在的问题；协调解决工程交叉施工的相互影响等。作为监理在工程施工过程中主要作为各参建方联系的桥梁，起到纽带的作

用，协调在工作中至关重要，不仅利于信息的及时传达，保证问题的及时协调解决、工程的顺利推进，还能预防新的问题出现等。比如在规三路施工过程中，复核现场放线发现新建道路与原有道路顺接存在接存在约40m需占用原有道路，且需移除较多绿化，同时因原有道路为唯一道路，按照原图施工势必会切断交通。及时联系业主进行汇报，并向业主建议可根据现场将道路提前与原路进行顺接，适当调整道路线形和标高，即一次完成与原道路顺接，避免施工对现行交通影响，也可避免分段施工的对景区开放后的影响（景区即将部分开放后的唯一游线），而且可以\*\*降低工程成本，最终业主采纳，并要求设计依据现场本着上述原则进行重新设计道路线形、确定标高。诸如此类的事情很多，作为一名现场监理人员，主要是要能及早发现问题，及时协调对接存在的问题，这样也能保证工程进度不受影响，还可减少工程的损失，如果若不提前发现，及时协调解决，极有可能造成返工，耽误工期之类的事情发生。所以在做好工程三控三管的过程中，更加重要的是协调。我也要在接下来的工作更好的努力去发挥自己积极协调的作用，尽可能发挥监理在工程中的纽带作用。

今年的工作中给我感触较深的还有就是如何做好项目组的管理和凝聚力建设工作。虽然这并不是我的工作中需要去考虑的事情，但我觉得作为一名监理人员要向身边的\*\*看齐，以他们为学习榜样，学习他们的长处，也希望自己能在监理项目部的大家庭中贡献自己的一份力量。我们项目组目前有二十余人，且位处山区环境比较特殊，工作分配看似很简单的工作，在我看来实际却是有诸多因素需去综合

考虑的问题，不仅要考虑每个人的专业，而且要考虑工作能力，责任心，与业主等各方关系、对接、协调以及处理问题的能力等，不同的分工，可能造就的监理项目组形象也不同，这同时也关系到项目组凝聚力建设。我们工地项目组虽然人员众多，单位、分部工程较多，但在\*\*\*\*的分配协调下，能够有条不紊的推进我们的监理工作，我们的工作成果也获得了业主良好的认可和评价，所以这里是我难得的学习机会。在一些重要节日、人员调离工地都大家能自愿\*\*举行聚餐、欢送会等，我觉得我们项目组是一个温馨\*\*的大家庭。

利用业余时间学习我参加了一些目前自己具备考试条件的考证，比如去年报考的一级建造师考试，虽未获得全部通过，但自己通过从考试过程中还是掌握了一定的专业知识，本年度继续进行学习考试，通过反复的学习，不管结果如何，自己从中获取的知识还是受益匪浅的，我将继续严格要求自己，不断去学习，补充能量。

在工程监理工作中，我不仅承担市政工程方面的监理工作，同时还适当参与土建、装饰等工程监理工作，虽然自己不是很懂，但身边有很多有经验的\*\*及同事给我技术支撑，同时也给了我拓展知识的机会，真心感谢他们，我也认真学习，让自己能够胜任更多的工作。

在新的一年里，我将继续严格要求自己，针对自己的表达能力欠缺，管理能力不足，以及对土建等专业知识的不足等，我将通过针对性的训练来逐步克服。

**土建预算师工作总结18**

20xx年已悄然逝去，跟随着公司不断前进的脚步，回顾自己两年来在公司的工作、学习，我作出如下个人工作总结：

>（一）勤勤恳恳的工作，争取不断进步。

来公司两年多，我一直都严格要求自己遵守公司的规章制度，努力按时、按质、按量完成领导安排的工作。工作中遇到不懂的问题，能及时请教公司的\'前辈们，争取做到更好。

>（二）正视自己的不足之处，努力完善自己。

这两年来，工作虽说没有很大的失误，但是也没有很突出的表现，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题：一是预结算业务知识水平有待提高；二是工作受个人情绪影响较大，工作起来有些懒散。

>（三）工作体会。

从一开始的一张什么也不是的白纸，到现在可以独立完成一个工程的预算编制、结算审核，离不开公司领导、各位前辈对我的用心栽培。刚来到建通，我有太多的茫然。虽然在学校学习了三年，但是从来没有独立完成过一个工程，而对于陌生环境的不适应更是让我无所适从。后来是廖主任手把手的教导、前辈们的经验传输让我重拾了信心。

然后再结合自己的所学，通过不断的摸索和思考，终于是熟悉了工作，全心全意的做工程。前人曾说“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，我们只有多去做，才会发现自己工作中的不足，从而完善自己。从多个工程的预结算中，发现了自己应完善对于定额的准确套用、工程量的计算规则的娴熟运用；对于钢筋平法的掌握也不到位，应坚持学习平法知识，做到熟记于心。

>（四）>工作计划。

总结过去是为了能够发现不足，从而在未来的日子发扬优点，克服缺点，把工作做得更好。

>对于以后，我对自己提出了以下要求：

1、做好本职工作，提高工作效率。

2、加强专业知识的学习，努力充实自己。

在未来的日子里，我会认认真真踏踏实实的工作。“海阔凭鱼跃，天高任鸟飞”，我会努力让自己在xx（公司名称）的这个蓝空里飞翔得更高。

**土建预算师工作总结19**

20XX年8月是我进入工作岗位的第一个月，回顾这一个月的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。由于所学专业不对口，对工程造价专业的具体内容还是很陌生。从基础资料的整理到文件资料的管理，我对这份工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，顺利地完成了各项工作任务。以下是八月份个人工作总结报告：

>一、自觉加强学习，努力适应工作

由于刚毕业走上工作岗位，预算员的职责任务不甚了解，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。

一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实践锻炼，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。

>二、做好个人工作计划，心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作总结报告

>（一）耐心细致地做本职工作。

自来到预算部的\'这一个月来，我认真整理以往的资料，对应资料制作了资料存储账簿，理清个人部分工作之间的关系，严格执行部门制度，做好每一笔账，确保了资料文件进出记录的实现。我都根据工程资料的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真各种单据，搞好资料管理。

>（二）积极主动地搞好文案管理。

>一个月来，我主要从事办公室的工作，关于预算的文案管理上手比较快，主要做好了以下2个方面的工作：

>一是资料录入和文档编排工作。

对管理处涉及的资料文档和有关会议记录，我认真搞好录入和编排打印，根据工作需要，制作表格文档，草拟报表、做好办公室工作总结等。

>二是档案管理工作。

对档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，并做好收发文登记管理。

>（三）认真做好以往资料的整理工作。

积极配合同事完成了洪工留下的资料整理与汇总，仓库及地下室以往工程遗留资料的整理与汇总，部门内材差文件的装订，合同的整理汇总及装订工作。通过资料的整理了解了部门内的基本工作及任务。

>三、八月份主要完成工作有：

1、工程部洪工留下资料的整理与汇总

2、地下室以往工程资料的整理与汇总

3、仓库以往资料的整理与汇总

4、材差文件及标准图集的整理与装订

5、多余合同的整理汇总与装订

6、以往合同的整理与装订

>四、主要经验和收获

（一）只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

（二）只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

（三）只有坚持原则落实制度，才能履行好岗位职责

（四）只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

（五）通过资料的整理对公司以往的工作有了较多的了解。

>五、存在的不足

>由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，在一个月的工作中存在以下不足：

（一）对工作相关文件内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时；

（二）对于预算工作缺少真正的接触，以后要加强自学能力争取能早日接手预算工作；

（三）对于建筑给排水与采暖的预算工作缺乏工作经验导致上手较慢，需要尽快熟悉这方面的工作。经过这一个月的工作学习，个人有了较大的进步，在今后的工作中我会继续保持好的习惯，改进工作中存在的缺点，努力尽快成为能尽快接手预算工作的人手，真的完成到人手的跨越。

**土建预算师工作总结20**

本人自涉建筑工程工作以来至今，一直在项目部担任施工员工作，多年来能\*\*完成建筑工程施工员工作，有条不紊的完成，因此与项目部上下管理人员相处融洽深获信任。回忆在这些年的施工员工作当中既忙碌着也收获着，下面我就把这一年度的工作做简要的总结：

>一、工程质量管理

作为工程施工人员，不但要用到大量的专业知识，还需一定的现场经验和必要的业务能力来支配和协调班组。这么多年施工现场的质量管理工作使我受益匪浅。做好事前\*\*工作，预防及消除施工隐患存在。在工程开工前，全面熟悉施工图纸，参加设计院的图纸会审活动，结合工程实际、国家质量验收规范的要求参与编制专项施工方案、质量技术交底卡，严肃、认真的指导班组工人作业。

做好事中\*\*工作，发现及纠正施工中存在的问题，对工程质量作全面的检查，对施工中出现的问题及时提出、纠正。对特殊工序的施工工艺的施工进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格，配合项目部土建技术人员巡查解决混凝土浇注过程中出现的各种情况，及时加以整改，确保每个环节的施工质量达标。通过本人的尽心尽职检查及严把质量关，每个施工环节都受到公司\*\*的表扬，还带领兄弟项目部管理人员前来学习。

本人对出现的施工问题在事后进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天施工结束后对施工过程找出往后容易出现的问题及施工过程中可取之处，写入施工日记；参加每周的监理例会、项目部例会和每月的业主协调会，对如何工作才能确保取得实质性成果进行总结，不断地提高个人的业务水\*；按时向公司提交周报、月报，将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来，将公司与项目部有机的联系在一起。

>二、工程竣工图编制

对现场实际施工内容比较熟悉，帮助内业组将产生的变更的内容整理进入竣工图。竣工图能具体反映出实际施工内容具有可追溯性，为日后结算和竣工提供资料依据。随着时间的推移，技术的不断进步，我感觉知识的匮乏将影响今后的工作效果，我利用业余时间，阅读大量的专业书籍，探讨学习新技术新发明，与此同时，我带动本项目部的其他管理人员一起学习专业知识，从基础基本知识开始学习，让技术员和我一起学习新规范、新标准、新工艺，不断提高他们的专业素质，使本项目部的施工力量与技术力量一同发展壮大。

>三、不足与改进

在日后的施工管理工作中。本人也深深地体会到成功与不足的存在。为此，在未来的工程管理工作中，我将继续认真钻研业务，虚心学习，提高业务及外交能力，掌握更深的知识及技术，项目部的人性化管理，注重员工技能的培养，以及集体员工之间的相互关心，良好的企业氛围，我相信，我一定会在项目部大家庭的发展中，成长成为一名真正优秀的建筑施工员！

**土建预算师工作总结21**

20xx年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

>一、 作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务（包括分包方的粗分配），定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外（对业主和监理）的工作情况。每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量；对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

>二、 积极做好工程的审计工作。

做好了翔殷路的结算送审工作及结清御桥花园的审计扫尾工作等。

>三、 服从公司领导的工作安排，积极做好项目部以外的工作。

本人在工作中，总是以大局为重。在工作中积极参与公司的招投标工作和其他的预算工作。无论自己项目部手中的工作多忙，总是服从公司领导的工作安排，当时项目部的事件比较多，本人总是加班加点，合理、科学地利用时间，既完成了项目部的份内事件，又完成了公司安排的任务。

>四、 积极适应和遵守执行公司的各项管理制度的改革，进一步加强工作责任感。

今年以来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人总是积极适应这种情况，以公司各项现行的规章制度和预算员的职业道德为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

>五、 利用工作之余的休息时间加强学习。

平时注意收集上海市有关现行的定额资料文件，并加强学习工程量计算的技巧等业务知识。努力学习计算机知识，提高自己的工作效率。

以上为本人粗略的个人工作小结，请领导审阅，如工作上有不到之处，请领导不吝指出，以便本人及时改正，从而能更好地工作。

**土建预算师工作总结22**

20xx年，预算部按公司预结算工作总体安排，秉承“精准、精细、认真、叫真”的工作理念，始终贯彻“为公司节省每一分钱”的职业操守，全员发扬迎难而上、踏实尽责的精神，克服人员不足，工作面线分散，任务完成时限紧，施工变更事项多、核算内容杂以及与施工单位力争公司利益劳力费神等重重困难，加班加点努力工作，为公司争取了实实在在的经济利益。具体工作报告如下。

>一、帝景二期11#楼、13#楼的成本测算工作。

我们在接到施工图纸后，并不盲目地完全按照图纸来做，而是与实际和施工现场结合起来，这样才能保证计算出来的数据在实际施工和管理中有参考价值。在计算工程量的过程中还要查看图纸中存在的问题，提交相关部门协调解决，并耐心与相关的技术人员探讨，准备充足，少走弯路，事半功倍。与此同时，抓紧一切时间计算工程量，调研现行材料与价格，依据计价规则，相关费用标准，并结合实际，编制工程预算，测算工程成本。13号楼建筑面积14254\*米，取费标准相同的情况下（二类取费），人工费按当期动态系数调整时，总造价15801107元，核1109元/\*米；人工费按130元/工日调差，总造价17853408元，核1253元/\*米，每\*米相差144元，为\*\*决策层及工程部提供了可靠的谈判数据，通过几轮艰苦的谈判，使得地上部分人工费下调到按80元/工日调差。

5月份，由于帝景二期的项目经理寇兴阳突然去世，要求我们预算部用半个月的时间把已完工程结算完毕。施工单位报来了18份预算，包括土建、安装、降水井、桩基础、签证等，总金额为34826599元。面对如此巨大的工作量，而且公司\*\*对决算的质量和时间要求都很严格，又由于工程突然停工，资料也不是很齐全，甚至根本就没有竣工结算资料，部门人员又十分紧缺，我们的压力之大可想而知。顶着巨大的压力，预算部全体人员共同想办法，加班加点，下现场，录像拍照，掐准节点，克服各种困难，终于保质按时地完成了审核工作，并取得了很好的效果。

审核结果为：送报工作量34826599元，审定金额为23197983元，审减额为12264588元，审减率为。

>三、帝景一期结算工作。

>四、公馆一期结算工作正在紧张进行中，部分工程要结转到下一年度。

公馆一期共10栋住宅楼，加上一个综合楼，还有地下车库，共84394\*米。春节前预计完成6栋住宅楼，3个项目部的结算工作。公馆一期20xx年8月开工，至今已经3年多的时间，虽然是\*米包干，但变更极多。既有工程普遍存在的变更现象，如基础加深，又有其它工程不可能存在的变更，如一户改两户，改通风道，坡屋面封闭再利用，景观阳台、生活阳台封闭等，此外，还有冬季施工、砸梁砸板等本应尽量避免的做法，这使我们的结算工作又出现了前所未有的困难。

因为改造工程和冬季施工虽然有相应的定额项目和\*\*，但项目不全，又因为费时费力，还都是零活，不整装，效果还不好，施工单位对定额价格普遍不满意，既要让施工单位满意，又要把住甲方资金投入这个关口，这个造价标准很难把握。如何解决这个问题呢？我们预算人员积极发挥主观能动性，向工程部详细了解施工细节，认真分析每一个施工步骤，把现场施工情况与有关定额内容相结合，融会贯通，即让施工单位服气，又为公司资金投入把了关。此外，由于预算咳嗽北涠，部分施工单位签证资料不全，甚至边结算边补资料，这样十分影响审核进度。为了保质快速完成审核，现在我们预算部全体员工每天加班到晚？点，周六周日也尽量不休息，不厌其烦地与施工单位沟通解释，一定要补全资料，结算就是看单子说话，没有依据的钱一分都不能给，给了也经不起时间的考验。而今公馆一期结算工作逐渐明晰捋顺，争取按时保质完成审核工作。

>五、具体工作做法

我公司预算部与一般的房地产公司相关部门不同，既要做甲方的工作，又要做乙方的工作；既要\*\*又要对外进行结算，\*\*包括集团公司内部施工单位的结算（帝景二期对李芳林的结算面积的审核、外墙保温面积的核算、地热面积的核算、帝景三期降水井及喷锚的结算，物业公司的维修工程等），对外结算包括作为甲方对集团公司外的施工队伍进行结算（例如帝景一期5个项目部、公馆一期5个项目部的结算工作），还要作为乙方的施工单位进行结算工作。

（一）\*\*结算（集团公司内部施工单位的结算）：

\*\*来，随着公司业务的逐渐扩大，与公司直接合作的内部队伍也多了起来。在结算过程中，我们严格\*\*内部队伍的高估冒算，坚持合同约定的原则，结合实际发生的变更签证及现场记录，做好每一项结算工作，做到每项工作结算及时清晰明了，做到保证双方利益最大化。

（二）对外结算（集团公司以外的施工队伍的结算）：

1、首先熟悉和了解有关情况，搜集

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！