# 电力物资廉洁工作总结(热门44篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-18

*电力物资廉洁工作总结120xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来，政府采购工作在区政府的高度重视下;区纪检部门的监督下;在局领导和上级业务部门正确指导下;以及各相关单位和部门的大力支持与配合下;全面贯彻落实《政府采购法》和省、市、区有关文件...*

**电力物资廉洁工作总结1**

20xx年的工作已经顺利的结束，回顾一年来，政府采购工作在区政府的高度重视下;区纪检部门的监督下;在局领导和上级业务部门正确指导下;以及各相关单位和部门的大力支持与配合下;全面贯彻落实《政府采购法》和省、市、区有关文件精神，继续以服务政府工作为中心，以规范采购行为为重点，以促进社会经济健康发展为目标，紧紧围绕\_依法采购、优质服务、规范操作、廉洁高效\_的服务宗旨，圆满地完成了各项采购任务。现将采购中心20xx年运行情况总结如下：

>一、强化服务，高效完成政府采购任务

我们紧紧围绕全区经济建设大局，全方位拓展政府采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好区乡行政事业单位的采购服务，圆满地完成了各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。全年我中心组织了招标采购85次(其中：公开招标42次、邀请招标25次、询价采购18次、其他采购方式2次)，完成采购预算资金为980万元，实际采购支出900万元，节约预算资金80万元，平均节约率。采购资金总额居历年新高。有效地降低了财政支出，最大限度地发挥了资金使用效益。同时编制20XX年东昌区政府采购目录采购限额标准和公开招标数额标准。根据我区的实际情况，对采购额度重新进行了调整，扩大了采购范围，将更多的商品、工程和服务项目纳入政府采购目录，扩大了采购规模。

>二、加强政府采购基础性工作，进一步提高规范化管理水平

一年来，政府采购工作由起步阶段的在发展中规范，逐步转变为现在的在规范中发展。为规范政府采购行为，尽可能减少人为干预，通过不断总结和摸索，在政府采购组织形式和采购方式的确定上，遵循既要严格依法办事，规范采购程序增加工作透明度。政府采购信息统计工作作为政府采购的一项基础性工作，克服了人手少、工作量大、基础管理薄弱等不利因素，确保信息统计报表及时上报，报表质量和分析水平进一步提高。为及时反映全旗政府采购工作开展情况，准确掌握采购任务完成进度，了解工作中存在的问题，在年报、季报制度的基础上，建立政府采购信息公开制度。

>三、完善操作规程，确保政府采购公开、公平、公正。

1、是做细做好采购前的准备工作，认真填写采购申报表，根据采购项目，政府采购中心按照规范管理和从严掌握的原则及采购方式和其他要求，组织实施采购。

3、签定合同。无论部门集中采购采取何种方式，采购活动后都必须签定合同，采购人和供应商之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定;

4、履行验收，采购人和供应商必须认真履行合同约定，不得擅自变更、中止或者终止合同。对大型或者复杂的项目，采购人应当组织有专家参加的验收小组，对供应商的履约进行验收。验收方成员要在验收报告上签字，并承担相应的法律责任;

5、是做好采购结果公示及资料存档工作。采购后严格按照国家有关规定对中标单位进行公示，接受供应商质疑并调查回复;对记录采购活动的所有文字性资料都进行了及时地整理和存档;

6、拓展采购方式，提高采购效率。在认真总结完善询价采购的经验和做法基础上，采取\_电话询价\_采购方式，是对规格、标准统一，货源充足且价格变化幅度小的商品采用电话传真报价的方式进行采购;\_限时现场报价\_是综合运用询价和竞争性谈判两种采购方式，针对供应商\_控货\_的行为，采用现场公布采购商品品牌、型号，供应商在规定时限内进行报价的方式进行采购)，节省了采购时间，最大限度提升资金使用效益。

>四、进一步规范区直单位公务用车保险行为

为了节约政府开支，提高公务用车保险资金的使用效益，抑制公务用车保险中腐败现象的发生。我们同五家东昌区政府采购指定的保险公司签订合同，各保险公司给予投保人商业险的优惠率为30%，要求各定点保险公司严格按合同执行，为各参保单位做好服务工作。

>五、更新观念，强化服务意识

1、树立了服务观念。《政府采购法》规定，不是为了强化财政部门的权利，而是要求财政部门更好地提供服务，为加快财政支出改革服务，为推动社会主义市场经济建设服务，为促进廉政建设服务。

2、树立了效益与效率观念。提高财政资金效益是实施政府采购制度改革的重要目标之一，同时还必须兼顾工作效率。在工作中，我们不断提高管理水平，改进管理方式和方法，使工作效率与财政支出效益同步提高。

3、树立法制观念。坚持依法行政，学会使用法律手段和经济手段管理政府采购活动，增强法律意思，自觉遵守有关法律、法规。由于全面推行了事前、事中、事后监督，坚持信息、过程、结果公开，强化质量验收，使整个采购活动在阳光下操作。

今年以来，我区政府采购工作虽取得了一定成效，但与上级的要求相比，与部门和群众的期望相比，还有一定差距。一是机制不够健全，采购工作缺乏计划管理和宏观调控手段;二是采购规模有待于进一步拓展，尚未实现采购品目的完全纳入。三是采购手段还有待提高，特别是需要构建起政府部门与供应商都能参与的综合信息平台;四是政府采购宣传还不够，少数部门和群众对政府采购的重要性认识不足，政府采购工作对经济生活的影响力还不强。这些问题与不足，我们将在以后的工作中努力加以解决和改进，推动我县政府采购工作再上新台阶。

**电力物资廉洁工作总结2**

20xx年，物资采购办在领导的正确带领下，各相关部门的大力支持与配合下，全面贯彻落实公司的规章制度，继续以扩大采购规模为中心，以规范采购行为为重点，以促进公司和谐发展为目标。紧紧围绕“依章采购、优质服务、规范操作、廉洁高效”的服务宗旨和“重服务、重效率、重规范”的工作思路，按照“规范采购行为，提高资金效益，维护公司利益，促进廉政建设”的目标要求，坚持“以人为本，规范运作，文明服务”的工作理念。不断拓宽采购渠道，规范采购行为，积极认真地完成各项采购任务。现将采购办20xx年工作运行情况总结如下：

>一、强化服务，高效完成物资采购任务

采购办紧紧围绕公司经济建设大局，全方位拓展物资采购范围，着力培育公开、公平、公正的竞争机制和市场环境，不断强化服务意识、诚信意识，全力做好采购服务，积极认真地完成各项采购任务，服务质量和公信力不断增强。

>二、完善操作规程，确保物资采购公开、公平、公正

（1）是做细做好采购前的准备工作。对采购单位提出的采购申请严格把关及时审核、登记，提出采购方式建议，并根据批准的采购方式下达给采购单位进行采购。

（2）是做好物资采购信息发布公开工作。在媒体上发布招标公告、中标结果和采购信息等，并确保招投标、采购信息的真实、准确、可靠。

（3）是严肃采购程序。采购中继续邀请审计部门代表参与全过程监督，采购过程公正、透明。

>三、实施标准化物资采购档案管理

20xx年，对实行物资采购过程中形成的包括招标文件、评标资料、采购合同、验收报告等大量资料，需要长期保存的文件存入电子档案。

>四、大力抓好制度建设

建立健全了采购流程及供应商资格认定等制度。

以上就是我这一年工作以来的所有总结，我将继续保持创造佳绩。

**电力物资廉洁工作总结3**

时间总是在悄无声息中流逝，20xx年已画上一个圆满句号。真的很感谢时代给我提供磨练自己的机会，更感谢公司长久以来对我的信任和栽培!

回顾20xx年我们大家一起共同经历了风风雨雨，酸甜苦辣，我发现我真的`发现我长大了成熟了。在总监和总经理的指导下，做事不在像以前那么稚嫩比以前稳重了很多，能和公司一起成长，我感到很自豪！

一转眼发现我已经来公司快一年了，在任职采购主管其间，对工作中表现的不足，在这里希望各位同事能多多的指点与协助。

采购：主要是沟通，沟通是处理人际关系的必要方式，对于采购工作，尤其重要。如果沟通不及时、不准确，会严重影响工作的效率甚至出现南辕北辙的错误。建立良好的人际关系是沟通的金钥匙，平时注重同事间的友好关系，力所能及地帮助身边需要帮助的同仁，相互支持工作，有助于大家积极、有效地推动工作进度。工作如果是一成不变的，就会没有生机，久而久之更会影响工作情绪，间接地为高效工作筑起一道无形的城墙。在日常工作中，通过对细节的观察，努力找寻改进的可能，使工作生动、充满乐趣，也在潜移默化中提升了自己的创新思维能力。在社会群体中，没有人能独自生存，在公司也一样，没有多少工作是可以不需要任何人帮助就可以独立完成的。不仅仅针对自己，同样适用于任何人。在平日里，积极参与、配合同事的工作，提供必要的协助，创建良好的工作氛围，使之良性循环下去，是本人一直遵循的不二法则。我们公司虽不是很大，但我喜欢这样的工作环境，喜欢和公司一起成长，希望能够通过我们大家一起努力看着公司一天天壮大，我感到很荣幸和自豪！

>一、在20xx年采购主管工作总结：

1、工作中，尊敬领导，团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通。充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，较好地完成了各项工作任务，保证货如期出货,满足门店要求，协助销售工作。

2、与各供应商建立良好关系，顺利将货物如期跟催到位，保证门店正常销售。

3、以最低的价格购买最好的产品，并根据市场行情降低单价减少成本。

4、由于资金周转问题，尽力与厂商协调实销实结或月结。

5、下单跟单正确率达80％。

>二、不足方面

商品结构未大方面调整优化，也由于各种原因导致门店商品不够丰满，到货率未达到100%

>三、纪律方面、思想方面

1、本人严格遵守公司规章制度，不迟到，不早退，处处严格要求自己，无特别重要事情从未请假；

2、通过阅读大量的书籍，勇于解剖自己，分析自己，提高自身素质水平以便更快地适应社会发展的形势；

>20xx年工作计划：

>采购主管方面：

1、采购管理制度、采购作业流程的执行与完善；

2、考察供货商的产品质量、供货能力、企业质量保证能力、企业信誉等方面，在现有供应商基础上不断寻求新的供应商，以确保供应资源的丰富与宽阔的选择范围，负责新增供应商的寻访、调查，并组织相关部门进行评估、审查。

3、按照要求保质保量地组织好商品采购供应工作，并随时掌握合同履行情况，如需更改合同，在请示后，得到批准方可执行；

4、对供应商进行询价、比价、议价，并上报相关信息（交货周期、最低订购量、包装要求、品质标准、价格条件等）；

5、依门店商品订单适时、适品、适量的采购，并跟催采购进度，确保订购商品按时、按量、保质到时达我司物流，协调销售的有效进行。订单变更与撤消、品质要求变更与供方之间的及时信息传递，确保供方满足我公司之需求。

6、与供应商采购异常、退、换货、补偿事宜的处理，确保我司利益；

7、加强与供应商的沟通与联络，确保货源充足，供货质量稳定，送货时间准确；做到遵纪守法、秉公办事、大公无私、廉洁自律的职业道德，做到诚实虚心、尽职尽责、不断学习业务知识，提高业务工作能力的敬业精神；

>总结：虽然工作忙碌，自己也在逐步的进入角色，但工作中也有许多不足及无法解决的问题。工作中还不能充分做到精益求精，严谨细致，个人的沟通能力和独立解决问题的能力还远远不够。面对无法解决的问题，比较被动。这一方面需要我以后更加的不断努力工作，积累经验。另一方面还需公司领导给予帮助才能解决。在今后的工作中，我会清醒看到自身存在的问题和薄弱环节，加强学习，不断的改进，增强与各部门的沟通学习，多请示、多交流、多动脑。在工作中学习，在学习中工作，不断在实践中增长知识才干，发扬吃苦耐劳，知难而进，积极进取的工作作风。

**电力物资廉洁工作总结4**

20XX年的脚步已经迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的成功，也有淡淡的失落。20XX年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我们采购部在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导部门今后的工作，是应该好好静下心来面对过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的心得体会作如下总结：

>一、完成工作方面

1、完善制度，职责明确，按章办事。20XX年通过组织学习《采购管理战略》和ISO9000质量管理体系文件，完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度、制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础；

2、制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前，对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划、为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务；

3、与各供应商建立并保持良好关系。20XX年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失、同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间、建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格、根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待、因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低；

4、工作中团结同事。能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要、按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料、

>二、心得和体会总结

1、加强对供应商的管理协调、对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失、合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊、最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系；

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作、采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略；

3、公开透明的按采购制度程序办事、在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督，有问题第一时间反馈给上级领导；

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理、每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比、

>三、工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是市场价格变化情况，没有彻底贯彻总经理指示的备货任务，对市场了解也不够深刻，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分、

>四、明年工作计划

1、建立完善的供应商体系、确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量、稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商、不断优化供应商体系、在工作中不断改进工作方法，不断积累经验；

2、极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案；

3、善制度，职责明确，按章办事。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20XX年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量！

**电力物资廉洁工作总结5**

20xx年XX项目部物资采购围绕在建XX铁路项目和新开工贺兰山路东延伸道路提畅改造项目开展工作，汇报如下：

>一、XX铁路项目情况

1、工程概况

新建蒙西至华中地区铁路煤运通道工程MHTJ-1标段，位于内蒙古自治区鄂尔多斯市乌审旗境内。标段起点于DK9+600，标段终点至恩陶DK175+250，正线路基长。主要工程量有：区间土石方1274万方，站场土石方307万方;正线桥梁11座/2952延米，框构桥11座;涵洞6891横延米/306座;正线铺砟41万方，站线铺砟7万方;车站5座。

本项目于20xx年4月1日开工，20xx年3月1日竣工，总工期47个月，本项目合同额亿元。

2、项目物资供应特点:

(1)、点多、面广、线路长，供应物资品种多和数量大。

(2)、供应渠道多(物资来源有甲供、联采和自购)，对自购物资，项目部和各工区联合成立物资市场调查小组，共同研究策划采购供应方案，坚持“分级限额采购”与“大宗物资集中采购”，并按照“合理低价”原则选定供应商。

(3)、地材需求量大(主要为：路基AB组料、混凝土用砂石料和道砟)。

3、项目完成情况：

(1)、产值完成情况：截止20xx年9月份开累完成产值万元，完成合同额万元的;20xx年累计完成产值万元，完成年度计划47155万元的;

(2)开累物资采购供应(站前)完成情况：

截止到20xx年9月份，站前物资供应基本结束。20xx年物资采购工作主要是道砟储备，道砟储备已经完成，储备量为万吨。

4、20xx年4季度物资工作安排

站后工程16472万元(合同暂估价)，站后工程钢材、水泥为自购物资，根据公司集采要求，钢材已经开始在平台招标采购;水泥由于混凝土执行原配合比，已经和原生产商洽谈，拟签订补充协议，继续按照原合同供应，其他物资的采购严格执行公司的相关要求。

>二、贺兰山路东延伸道路提畅改造工程情况

1、工程概况

贺兰山路东延伸道路提畅改造工程位于宁夏银川市东部，本项目新增互通式立体交叉4处，新增分离式立交3处，维持友爱路与主线平面交叉现状，封闭其他被交村道道口20处，在主线两侧新增附路及改路11条共计公里。项目于20xx年8月10日开工，20xx年8月9日竣工，工期365天;合同额亿元。

2、项目物资采购供应情况

根据公司安排，本项目由XX项目部组织实施。业主要求开工80天内主线具备通车条件，节点工期异常紧张、前期施工任务繁重。为确保节点工期目标的实现，项目部物资部及时向公司采购中心汇报，在公司采购中心的指导下，各项物资采购工作有序开展。截止到9月份物资采购供应情况如下：

3、项目完成情况

产值完成情况：截止20xx年9月份开累完成产值亿元，完成合同额亿元的;

4、20xx年4季度物资工作安排

根据项目施工节点工期，全力做好物资采购供应工作。由于该项目地处西北区域，冬季气温较低，四季度有效施工时间较短，拟利用冬休时间完成剩余水稳料的储备工作，为明年开工做好准备。

在以后的工作中，XX项目部将继续认真学习和执行公司集中采购管理办法，进一步规范项目物资采购工作。

**电力物资廉洁工作总结6**

电力营销工作述职报告

尊敬的各位领导、同志们：

对我来说，是不平凡的一年。今年3月，我从某某供电所调至农电管理中心工作。8月份公司机构优化，我又到了营销科这个新的工作岗位上。近一年来，在公司党委、行政的正确领导下，我本着“结合自身能力，不喊落实难，多想怎么办”的工作理念，在各位同事的大力支持和共同努力下，尽心、尽职、尽责完成每一项工作任务。现就近一年的思想、学习、工作各方面情况作述职报告如下：

一、加强学习，注重思想政治素质和业务能力提高。

为公司决策提供有效信息，是科室基本职能之一。针对这一职能，营销科从10月份开始编制每月一期的《营销信息》，汇报近期的营销工作，对公司的经营情况进行汇总、分析、预测，为公司决策层理清下一步发展思路，提供各项真实有效的数据。并与稽查大队联合制订每月营销稽查工作计划，使营销稽查工作进一步规范。

二、集思广益，理清营销管理工作思路

加强管理，降损增效，争取效益最大化，是电力营销管理人员的基本职责。为总结分析上半年的营销工作情况，部署下半年的各项工作，营销科于8月中旬组织召开了上半年营销工作座谈会。座谈会上，根据公司的总体工作目标，营销科本着“不喊落实难，多想怎么办”的工作理念，确立了以营销台区精细化管理为基础，以电力营销系统应用为切入点，以创新服务机制，优化报装流程，盘活营销队伍，降损增效为工作目标的营销工作新思路。

下半年，营销科围绕这一新思路，从营销台区管理精细化管理入手，完成了三季度精细化考核工作。

电力营销台区精细化管理是公司为了规范配电台区营销管理行为，提高配电台区营销管理水平和效益而进行的一项营销体制改革。第三季度，8个供电营业所的151位农电工对605个配电台区的安全生产、线损、均价、优质服务工作实施了精细化管理。通过管理，该季度台区线损率()比一季度()下降了个百分点，售电均价(元/kwh,元/kwh)上涨了元/kwh,与一季度相比为公司增加营销收入万元。当然在管理及考核过程中出现的问题，在一定程度上影响了精细化管理的公平性、准确性、合理性。但台区精细化管理使营销台区的管理方式由原来的松散型转变为捆绑型，由粗放化过渡到精细化，促进了营销管理者由被动管理向主动管理的转变，经营质效得到了有效提升。

以部门协作为基础，提高整体工作能力。营销科与稽查大队联合开展了“百日风暴”反窃电行动、配电台区“五治一查”活动，进一步规范了用户用电秩序和基层单位营销管理行为。我们还与与调通信息中心紧密配合，通力协作，解决了电力营销系统关口计量数据不能录入、用户欠费清单不能分册、报表种类不全等问题，提升了系统维护人员的业务素质，为投入营销系统打下了基础。

以“百问百查”知识竞赛活动为契机，从提升基层员工素质入手，在营销系统内开展了优质服务知识抽考活动，在各基层单位掀起了比学、比用的新氛围，展现出了一线营销员工的风采和水平。

**电力物资廉洁工作总结7**

20XX年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

>一、工作结果

严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

>二、我们的采购工作就是服务于生产。

以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

>三、在工作中要多跑、多对比、多总结。

边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

>四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通。

严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

>五、要控制物品及材料入库的数量与质量。

在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

>六、学会主动与人沟通，交流。

经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

**电力物资廉洁工作总结8**

部门党风廉政建设工作总结【三篇】

【导语】当工作进行到一定阶段或告一段落时，需要我们来对前段时期所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，以便于更好的做好下一步工作。

20XX年上半年以来，xx党支部严格按照局党委的工作部署，结合工作实际，抓教育，建制度，强监督，切实加强党风廉政建设和反腐败工作，取得了明显成效，工作开展情况总结如下

一、强化两个责任落实，严格履行一岗双责

1、加强领导，明确责任。将党风廉政建设和反腐败工作纳入全年重点工作，统筹安排，全面推进，形成了反腐败领导体制和工作机制。在落实责任上做到两个明确，一是公司党政一把手是党风廉政建设责任人;二是明确了领导班子其他成员对分管工作范围内的党风廉政建设负直接领导责任。

2、结合实际，分析研究本单位的党风廉政建设状况，制定具体的工作计划和措施，进一步明确责任。xx党支部与支部委员、科室负责人全部签订了《党风廉政建设目标责任书》，党风廉政建设责任到人。

二、加强宣传教育，反腐倡廉深入人心

xx党支部上半年安排了党风廉政及反腐败内容的学习7次，主要学习了党章、精神、四中全会精神、反腐败案例、市纪委汇编的学思践悟系列文章等内容，并根据学习内容及时进行讨论分析，使教育学习到达效果。

根据局党委安排，xx党支部开展了两个专题活动。一是四个绝对专题活动，二是三严三实专题活动，通过专题教育并结合实际工作，党员干部们改进了工作作风，提高了工作效率，清醒认识到新常态下必须有新的工作态度和办法，明确自己的权利责任，远离廉政的高压线，明确了今后工作的目标。

xx党支部积极开展了职工廉政教育谈话和谈心交流活动，上半年支部委员与职工谈心21次，支部委员间互相谈心8次。通过交心谈心，一方面增强科室负责人及党员的廉政意识、大局意识，促进了公司党风廉政建设;另一方面拉近班子成员与干部职工的距离，增进了解，消除误会，形成了相互理解、相互支持，齐心协力，共创和谐的工作环境。

三、坚持民主集中制，权利运行透明化

xx党支部始做到了在集中指导下民主，民主基础上集中。班子成员之间密切协调、充分沟通，做到决策之前先沟通，日常工作随时沟通，凡是有关公司大的事项决策及财务开支，必须通过班子讨论通过执行。

四、加强监督检查、防止疏漏

为彻底清除xx公司运行过程中出现的党风廉政死角，xx党支部加大监督检查力度，从公司运营程序上进行监督检查。上半年对项目廉政合同进行了修订改进，并且对公司日常财务工作进行检查，发现并改正了两次因疏忽大意出现的财务票据问题。

五、加强八项规定教育，防止四风出现反弹。

党支部加强八项规定和四风内容的教育，每逢过节前召开专题会议，对八项规定中的要求进行了强调和再次要求，对党员干部日常生活中遇到了家庭婚丧嫁娶的时候，安排监督人员进行提醒监督。xx班子在全体大会上承若严格遵守八项规定，坚持从自身做起，从点滴做起，不断增强执行八项规定的主动性和自觉性，切实在践行为民服务宗旨、改进工作作风、加强廉洁自律方面做好表率。

六、目前存在的问题及下步打算

党风廉政教育的问题。公司部分党员长期在一线，有时无法参加公司党员教育活动，虽然通过提供学习资料等方式进行教育，但是效果仍然达不到特别满意。公司宣传教育方式不丰富，目前还是宣读讨论等老教育手段，正在积极探索新的教育方式。

下半年，公司将继续落实党风廉政建设责任制，促进领导干部廉洁自律，坚持学习制度，认真组织学习严格权力运

行的监督制约，形成有效防范腐败机制，在宣传教育上下工夫，想办法，圆满完成20XX年度党风廉政建设工作。

一、认真学习有关会议精神，增强党员干部廉洁自律意识。

(一)严格贯彻落实有关规定，强化廉政教育。积极组织中心全体人员认真学习•关于实行党风廉政建设责任制的规定‣，学习有关党风廉政建设的相关文件和讲话精神。通过开展全面、广泛、深入的廉政教育，使广大党员干部特别是党员领导干部提高了廉政认识，统一了廉政行为，牢固树立科学的世界观、人生观、价值观，正确的权利观、地位观、利益观以及围绕中心、服务大局的后勤保障理念，筑牢了拒腐防变防线，倡导以廉为荣、以贪为耻的廉政氛围更加浓厚，反腐倡廉已成为机关服务中心的自觉行动。

(二)深入开展廉洁自律宣传，夯实思想道德基础。通过加强党的纪律教育尤其是政治纪律教育，促使党员干部严格遵守党章和党内法规，对党忠诚，立场坚定，自觉抵制错误言论和倾向。4月份开展了以典型案例宣传教育为主的活动，用身边人、身边事教育党员干部发挥警示教育作用;6月份开展以廉洁勤政典型为榜样的“创先争优”活动，用先进的事迹教育人，用先进的精神激励人，做到通过典型教育引路，激励大家奋发向上。另外，采取灵活多样的学习和教育方式，除正常组织每月一次集体学习会议以外，还以科室为单位，定期不定期地组织广大党员干部学习政治、经济、法规知识，提高了广大干部职工的廉政自律意识。

二、强化组织领导，扎实推进党风廉政建设

(一)高度重视，认真贯彻党风廉政建设工作制度。中心党支部高度重视廉政建设工作，多次召开专题会议，听取各科室廉政建设专题汇报，研究部署党风廉政建设各项工作。一是召开廉政工作会议。5月，召开了中心支部党风廉政建设工作会议，传达学习有关会议精神，就全年党风廉政建设工作做了具体安排部署。二是认真贯彻落实中心领导班子民主生活会等制度。9月，在广泛征求意见的基础上，召开了领导干部民主生活会，对支部成员在廉洁自律等方面进行民主评议。三是认真贯彻执行党内监督条例等各项规定。进一步落实中心干部述职述廉、民主评议、干部任职前廉政教育谈话等制度。

(二)严格履行“一岗双责”，落实党风廉政目标责任。为切实履行党风廉政工作职责，抓好党风廉政目标责任落实，按照厅党组的部署及要求，中心结合后勤保障工作实际细化了党风廉政建设目标。一是明确任务。支部书记对职责范围内的党风廉政建设负总责，支部班子的其他成员根据分工，对职责范围内的党风廉政建设负有直接领导责任，坚持把党风廉政建设责任制与工作实绩考核有机结合。二是落实

责任。及时细化中心党风廉政建设责任目标，做到责任清楚，措施有力，便于执行，进一步明确党风廉政建设的工作目标、责任要求，形成了支部统一领导、各科室齐抓共管的工作机制及格局。

(三)领导带头，突出责任主体。机关服务中心主任、副主任、各科室负责人严格执行党风廉政建设各项规定，在工作中，带头遵守各项规章制度，做到言必行，行必正。在作风上，坚持严谨细致、精益求精，力争工作中不出差错。在对外工作联协调事物方面，坚持做到勤俭节约，不以权谋私、以陪谋私，做到了廉洁自律、率先垂范，以实际行动推动党风廉政建设。

三、强化优质服务，以廉政建设指导后勤服务保障工作。服务中心按照党风廉政建设责任目标的要求，解放思想，转变观念，加强后勤服务质量，规范优质服务行为，落实责任制，以求真务实、艰苦奋斗的作风，努力营造公平、公正、高效、优质的服务环境。

(一)以廉政建设促后勤服务保障建设。服务中心按照厅党组工作部署，结合实际，统筹安排，积极改善干部职工工作环境。自春节上班天开始，就投入了紧张的创建工作中，全体干部职工发扬艰苦奋斗，吃苦耐劳的精神，在时间紧，任务重的情况下，从设计、施工、检查验收加班加点工作，始终将厅机关集体利益放在首位。确保了人员到位、督察到岗，圆满完成国家级文明单位连创建设工作。一是打造园林式办公环境。为创造绿意盎然的氛围，创造愉悦工作环境。服务中心大胆采用立体绿化方式，拓展绿化空间，使用攀援花卉覆盖办公楼楼层外围，实现了绿化平面和空间的完美结合。在西配楼楼顶和九楼的空间打造空中花园，利用有限空间，在院内种植各种花卉树木，形成树木葱郁，亭台楼榭的园林式景观，为干部职工繁忙工作之余提供养身舒心之所。在各楼层放置盆栽花卉7000余盆，使办公楼徜徉于花的海洋。二是改善办公及家属院公共设施。为使机关办公环境更加优越，提高工作效率，服务中心淘汰一批老旧办公设备，更换60余套办公桌椅，并将老旧办公设备无偿捐献给贫困学校，对卫生间进行了改造，装修了八楼会议室，更换了窗帘。重新粉刷厅机关办公楼及家属院房子，选用优质、环保、节能墙壁材料，不仅提高了办公室内的采光率，使室内更加明亮，也使办公楼的墙壁更加保温，隔热。维修保养健身器材。派出专业技术人员维修保养家属院健身活动器材，更换老旧健身设备，保障晨练职工的健身条件。三是加强连创的软件建设。辅助机关党委做好连创文化建设工作。在厅办公楼外侧设置国家文明单位创建口号，号召社会群众共同参与创建，并做好创建的监督工作。将“唯旗是举，敢争一流”的审计精神制成宣传标语悬挂于厅机关国旗旁，时刻提醒全体党员干部以审计精神统领审计工作。在办公楼走廊设置审

计工作方针和工作理念标牌，使之深入人心，科学指导审计工作。设置审计文化长廊，将河南省审计事业的发展史、光荣传统制成版画供厅机关干部职工赏阅，使广大干部职工牢记于心，适时以先辈们优良传统指导河南省审计事业的发展。

(二)以廉政建设规范公务用车管理工作。一是开展公务用车专项治理工作。严格按照•省委办公厅、省政府办公厅印发†关于开展党政机关公务用车问题专项治理工作的实施办法‡的通知‣(厅文„20XX‟24号)的文件要求，制定我厅•关于开展公务用车问题专项治理工作的实施方案‣，修整公务用车管理细则，认真落实公务用车配备使用管理规定和厉行节约的要求，加强规范管理、建立健全制度，提高我厅公务用车配备使用管理的规范化制度化水平。二是与交警一大队结成“交通安全示范单位”。为进一步开展交通安全法律法规教育，提高遵章守纪意识，创造文明单位连创工作新举措。5月27日，服务中心与交警一大队签订警民共建交通安全协议，共创警民和谐，共保交通安全，共制安全交通环境，共同推进“交通安全示范单位”新进展。服务中心进一步完善了厅机关交通安全规章制度，将交通安全工作纳入服务中心重点建设规划工程。召开培训教育会，邀请民警为司机讲解安全行车知识。将道路安全标识等知识做成展板，方便干部职工学习借鉴。三是进一步规范管理公务车辆。为切实解决厅机关停车场面积有限的困扰，积极与省事管局沟通协调，为公务用车办理了省政府大院的停车证，缓解了厅机关停车压力。重新划定厅机关停车线、指引线，使之更加规范、科学、合理，并设置一车一位标牌，工作期间，安排专人指引停车，保证了厅公务用车出行更加有序、便捷，进一步提高了工作效率。

(三)以党风廉洁理念做好节能减排工作。服务中心按照厅党组工作部署，强化宣传教育、加强科学管理，坚持以节能减排促审计工作，以创建节约型机关为抓手，以推广使用新产品、新技术为突破口，不断创新工作理念，改进方式方法，提升节能工作质量和水平，使节能减排工作全面展开，取得了显著效果。在连创工程施工材料建设中，服务中心经多方考证，选择节能环保性能突出的材料做为施工材料，使厅机关室内环境同比节约电能15%以上，为服务中心“十二五”节能减排规划奠定了良好的基础。

四、加强内部机制建设，注重从抓源头防治腐败

制度建设是提高党风廉政建设的关键环节，服务中心认真完善内控机制，抓好反腐倡廉建设各项工作任务，推动反腐倡廉建设不断深化。

(一)认真贯彻落实党的民主集中制，在服务中心形成民主、科学的决策管理体制。在支部班子建设中，重点抓领导班子民主集中制的贯彻落实。结合后勤保障实际，进一步完

善了支部民主生活会议制度和周例会制度，明确了重大事项决策的原则、程序，形成了凡涉及优质服务等事项都要进行支部集体决定的科学决策体制，使支部班子思想政治建设逐步制度化、规范化。支部每位成员都能自觉地在实际工作中认真贯彻执行民主集中制，坚持反对自由主义，共同努力营造又有集中又有民主、又有统一意志又有个人心情舒畅的生动、活泼的工作氛围。形成了互相理解、互相支持，团结一致，共谋发展大业的良好局面。支部每月初召开民主生活会，全体成员进行开诚布公的交流，开展批评与自我批评，谈心交心、查摆问题和不足，进行深入剖析和认真总结，明确整改措施，理清工作思路。

**电力物资廉洁工作总结9**

抓项目争取。面积广、人口多、电量大，在电力投资规模和项目数量上没有理由不争第一。以此为目标，自加压力，抢抓机遇，“xxx”期间电力投资达亿元，在各县（市、区）中遥遥领先，今年电力投资规模达亿元，当年完成投资亿元。

抓建设进度。全力开展基建提速行活动，倒排工期,抢抓进度,赶在迎峰度夏前完成220千伏 变2＃变扩建工程、提前投运了110千伏 变工程， 220千伏 变、110千伏 等一大批工程，正按节点计划快速推进。

创新服务：创新举措 服务发展

抓服务先行。扎实开展“绿色电力、创新奉献”、“客户－电力零距离”、“供电服务家家到”活动，年初公司班子成员分赴各镇（区）征求意见、了解电力需求，并逐条进行落实。实行领导挂钩服务，主动对接 等重点项目，确保企业用电无忧。开展“电力体检”，帮助企业降本增效。印发了40多万多张“客户服务联系卡”，“零距离”服务广大用电客户。

抓流程优化。坚持“一口对外”，增设客户经理，开辟“绿色通道”，全过程跟踪服务。重新修订《业扩工作管理办法》，强化办理时效的检查考核。今年共办理新装增容用电申请户，新增用电容量 万千伏安。居民用户平均答复周期 个工作日（承诺标准3日），平均接电周期 个工作日（承诺标准3日）；电力用户平均答复周期 个工作日（承诺标准15日），平均接电周期 个工作日（承诺标准5日）。

内质外形：内强素质 外塑形象

抓内外监督。主动接受社会各界的监督。今年共向行风监督员、全市大部分定报企业发放征求意见表 份，梳理回收的 份征求意见表，均已整改落实到位。通过上门走访、设立供电服务意见箱等多种形式了解客户需求，共现场走访、电话回访客户 户，征求意见及建议6类 条，均已整改和回复。客户服务满意率从％同比上升到 ％，很满意率从 ％同比上升到 ％。坚持开展“窗口”服务明查暗访，全年开展明查暗访 次，被检查单位 个次，不规范行为得到及时纠正。

**电力物资廉洁工作总结10**

在20xx年，严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司的正常运营，但在这半年中，还尚未达到预期的理想效果，如采购工作的及时率还存在不足。在今后的工作中还要继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使工程部各项采购工作正确、准确率力争达到100%，确保做好来年的工作任务，现将今年工作做以下总结:

一、严格按公司采购制度做好每月采购计划与总结，针对工作中的不足不断改进和完善，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、围绕“四降两提”工程，和需求单位不断沟通，在公司制度允许范围内，尽量降低物流成本，确保质优价廉的物资及时运用到工作中、项目中。我们的采购工作就是服务于公司运营，就是以最低的成本满足高质量严要求的运营所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，始终坚持做好以质论价，货比三家原则。

三、在工作中边学习边实践，多比、多总结，不断提高采购业务水平。主动加强与供应商沟通，及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作。比如在稀土医疗基地围墙工程、绿化工程、稀土倒运工作等项目上，做到及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供所需的各种辅料。

四、下现场，加强与各作业部的沟通，缩短采购时间和采购周期，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、严把验收关，在发生质量、数量异常情况时，及时采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、主动与作业部沟通、交流，经常与作业部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解物资的使用情况，跟踪运营需要，减少工作失误，提高工作效率。

在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作。

七、明年工作计划

1、确保月计划的准确率、及时率，保障公司整体运营工作所需物资的及时送达。

2、围绕包钢集团和北方稀土各项采购制度，健全完善公司采购管理制度，推动高质量发展。

**电力物资廉洁工作总结11**

20xx年物资工作总结

20xx年转眼进入12月份，全年工作即将结束，回顾这一年来的工作，物资部作为电厂物资管理职能部门，始终认真履行部门职责，遵守公司相关制度，严格把控采购成本，积极保障物资供应。

这一年，在公司领导和同事们的支持与帮助下，我部门结合公司形势，克服重重困难，科学安排，精心组织。以学习借鉴、优化管理为重点，加强物资管理，不断提高物资管理水平；以保障安全生产为原则，积极配合生产部门，主动做好物资采购供应工作，确保了生产所需材料及时、准确、保质、保量供应，保证了电厂各级检修的顺利完成。同时较好地完成了公司下达的各项任务。现将这一年来各方面的工作情况总结如下：

一、 物资采购完成情况。

（一）计划执行情况。

1、XX年1-10月份，各单位上报物资采购计划579份，共4788项，临时计划约600项，计划兑现率以上，没有因采购不及时而延误生产或购入伪劣产品给生产造成损失、出现事故等现象，确保了生产经营的顺利进行。

（二）合同管理情况。

2、签订物资采购合同不仅能够明确供需双方的权利和义务，而且有利于增强与供货商相互之间的信誉，切实维护企业的利益，以法律的形式有效的发挥融资作用。为此，今年组织采购人员学习了《合

**电力物资廉洁工作总结12**

为充分发挥效能监察工作为提高企业经济效益的重要手段作用，促进西固热电公司“效益年”各项目标任务的实现，提高各专业管理人员的制度执行力，我们4月份立项开展了物资采购和工程项目管理专项效能监察工作。现将工作开展情况报告如下：

>一、工作准备情况

我们认真制定了物资采购和工程项目管理专项效能监察实施方案，明确了效能监察的工作目的、工作方法和工作步骤，并分阶段组织实施：工作目的：大力推行物资采购“阳光工程”，堵塞漏洞，降低采购成本，杜绝违纪违法行为，提高公司经济效益。工作方法：通过建立健全物资采购规章制度，规范物资采购招议标程序。步骤：4月3日－4月30日为学习宣传阶段；5月1日－5月31日为自查阶段；6月1日－8月15日为检查阶段；8月16日－8月31日为整改阶段；9月1日－9月15日为总结提高阶段

>二、自查情况：

物资供应部、设备部等职能部门在自查阶段能认真按照实施方案的要求，组织部门人员进行了专题学习。对相关制度依据集团公司、大唐甘肃公司的制度规定进行梳理对照。各部门结合公司实际进行修订，对制度执行中存在的漏洞和不足及时完善；能认真履行物资采购的流程管理和建立质量可靠、服务及时的供应商队伍信息库，并与各供应商签订了廉政合同。以上部门均将自查情况报告按时上报效能监察工作办公室。

>三、检查情况：

在自查工作结束后，监察审计部会同相关部门对物资采购管理情况进行了检查。

1、首先进行了系统基础检查。对物资部、设备部20xx年有关物资设备采购基础资料进行了查阅。检查各类招标、议标工作中程序资料以及廉政保证书、打分表等相关资料是否齐全规范。通过检查，各类资料都较规范、齐全，符合要求。

2、对执行程序、制度的规范性进行了检查。按照大唐甘肃公司文件要求，30万元以上要进行招标或大唐甘肃公司授权我公司组织进行招标，30万元以下可由我公司组织进行议标。在公司各项目招议标工作中，监察审计部全过程进行了监督。通过检查，职能部门能按要求执行各项制度，按程序开展工作。

3、我们重点对集体商务谈判项目执行情况进行了抽查。通过抽查，各项程序执行较好，但也发现有个别不足。如：在生水管道阀门更换项目中采购的金属硬密封蝶阀，由于当时正处于全公司联修阶段，工期紧、任务重，分场要求时间紧迫。物资部按急件进行了办理，未按照公司有关集体商务谈判制度进行议标。事后，物资供应部及时补办了相关议标手续。

4、对物资材料管理制度执行情况进行检查。我们对设备物资采购相关管理制度的建立健全进行检查，检查管理制度是否完善，查阅合同是否规范，相关工作人员是否存在不廉洁行为。

经过统计分析，1-10月份设备材料采购招议标及商务谈判共计47次，签订合同47份，为公司节约采购费用万元。设备大修、技改招议标及商务谈判共计58项，签订合同58份，为公司节约费用万元。

>三、监察建议：

1、物资供应部要规范执行《议标性集体商务谈判实施细则》，对采购数额较少的材料必须要按相关规定进行；

2、要把学习掌握管理制度作为提高执行力的前提，认真组织部门人员学习相关管理制度，保证工作的制度化、规范化；

3、要进一步完善急件急办工作程序，要加强对公司物资采购招议标管理制度的学习，提高严格按制度办事的认识和自觉性。不断加强部门人员廉政建设，严格防范和杜绝不正当交易行为的发生。

>四、整改提高情况

在效能监察检查小组的督促下，各职能部门针对提出的意见和存在的问题认真进行了整改。

1、物资供应部、设备部认真组织部门人员学习相关管理制度，不断提高管理人员制度执行力。

2、物资供应部、设备部对部门相关管理制度进行了梳理，制定和修订了一些管理制度。物资供应部修订和完善了相关管理制度10项、部门各岗位工作标准15项，设备部修订完善了电力生产发包工程管理制度。

3、通过制度建设的不断完善，管理人员工作程序的不断规范，堵塞了管理上的漏洞，提高了管理人员严格执行设备物资采购管理制度的自觉性，防范和杜绝了不正当交易行为的发生。

**电力物资廉洁工作总结13**

20xx年集采中心在分行党委和行领导的支持下，认真学习《中国银行xx分行集中采购管理实施细则》、《中国银行xx分行集中采购操作规程》、《中国银行xx分行采购人员廉洁从业规定》、《银行业金融机构从业人员职业操守指引》，慎重签订了采购人员廉洁从业承诺书，严格按照“规范采购行为，提高资金效益，维护银行利益，促进廉政建设”的目标要求，推行精细管理，规范操作，阳光采购，较好地完成了分行采购工作任务。现将一年来集采工作汇报如下：。

>一、总体情况。

我行严格按照省分行及其相关法律、法规的要求，建立和完善了各项采购管理规章制度和操作程序。完善了集中采购组织架构、人员配备和工作职责，在人员配备上体现了岗位分离、相互制约的内控原则。按照公开透明、公平竞争、公正和诚实信用的原则，保证了采购质量和效率。按规章制度规范了招标文件、评标报告、评标记录等各类资料。着力推进了“精细化管理，阳光采购”内外相结合的相互制衡的运行机制，坚持“公开透明、公平竞争、公正、诚实信用”四原则，致使采购质量和效率不断提高。较好地实现了公正、透明、规范、高效的“阳光采购”。

20xx年度，我行采购中心共完成采购项目xx个，发布采购公告xx条，执行集中采购预算xx万元，实际采购金额xx万元，节约资金xx万元。从采购方式上看：采用公开招标方式采购xx次，实际采购金额xx万元，占实际采购总金额的xx%；采用比选方式采购xx次，实际采购金额xx万元，占xx%；采用邀请招标方式采购1次，实际采购金额xx万元，占xx%；比选确定招标代理机构xx次。从采购项目构成上看：货物类实际采购金额xx万元，占实际采购总资金的xx%；服务类实际采购金额xx万元，占采购总资金的xx%；工程类采购xx万元，占采购总资金的xx%。

>二、主要工作情况。

20xx年，我行把“精细化管理、规范操作、阳光采购”贯穿于项目建设与物资采购及重点要害部门，业务经营工作之始终，采取集中采购全程监督等有效措施，严把采购关，为分行的业务发展提供了支持与保障。

（一）完善制度，明确职责，按章办事。

一是进一步加强制度建设，规范采购操作行为与程序。我行依据省分行《中国银行xx分行集中采购管理实施细则》、《中国银行xx分行集中采购操作规程》及其xx分行全年采购计他相关法律、法规的要求，建立和完善了各项采购管理规章制度和操作程序。完善了集中采购组织架构，制定了本行集中采购实施方案和细则，签订了采购人员廉洁从业承诺书，编制了划，并能实施动态管理。使采购活动逐步走向正规、有序。

二是领导重视，措施到位。对集中采购分行实行了统一领导，规定了集中采购的管理部门，各使用部门、业务主管部门、集中采购部门、监督部门严格按照《中国银行xx分行集中采购工作（规则）》中的职责范围，认真履行工作职责，同时实行集中采购全程监督，除对集中采购评审工作进行监督外，还对集中采购项目的立项、供应商推荐、合同签约、款项支付等各环节进行监督，构建了依法合规操作的长效机制。

四是进一步扩大供应商邀请范围，充实供应商的信息库。为了搞好集采工作，我行集采人员积极开展市场调研，收集相关供应商的信息资料。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不流失。进一步完善供应商准入制，建立供应商诚信档案，加强对供应商的管理协调。

五是各类采购项目均在选型入围项目中实施采购。我行所有采购项目均能在总行、省分行选型范围内实施采购，无擅自在外采购的情况。

六是进一步加强采购的后续管理工作。着重加强了采购事后管理，建立有效的回访制度，及时了解协议履行情况，听取使用部门的建议和意见。进一步加强货物验收管理工作，使验收程序化、规范化、专业化，确保采购人利益。

（二）加大监督力度，规范采购行为。

一是阳光采购，工作透明。我行在集采工作中，进一步强调了采购工作透明度，在采购工作中做到了公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型的办公耗材的零星采购，都尽量多的邀请相关职能部门参与。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，邀请相关部门及相关人员一起询比价，采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受监保部门的监督。公开透明地按采购制度程序办事，在进行开标评标评审中，实行现场投标，现场开标，现场唱标，并由投标商核实签字，保证了招投标的公证性，加强对评标人员的监管。

二是加大监督力度，规范采购行为。我行在采购过程中，除对集中采购评审工作进行监督外，还对集中采购项目的立项、供应商推荐、合同签约、款项支付等各环节实行集中采购的全过程监督，并对采购成本、收益的业绩价值予以评价，推行岗位责任制和责任追究制。在对集中采购工作开展自查、重点检查等多种形式现场监督检查外的同时，计部门财务会在日常报账时进行跟踪监督，发现不符合集中采购流程或化整为零的采购，财务中心不予报账，从源头上解决以往多头采购造成的盲目性，提高所购买产品的质量，减少不必要资金的积压和浪费，通过对项目操作流程和关键环节的现场或非现场监督，维护了职责行为的廉洁性。

（三）树立了良好的采购形象。

我行采购人员能够较好地遵守《采购人员廉洁从业承诺书》，严格执行省分行采购工作的相关规定，自觉抵制和依法制止在采购活动中的不良行为，树立了廉洁采购的良好形象，未发现有违规违纪的情况发生。

（四）实现了两个基本满意。

采购中心在人员少、工作量大的情况下，通过精细管理，优质服务，精心组织，提高效率，规范程序，阳光采购，没出现一次工作失误，没发生一起投诉事件，实现了采购单位和供应商两个基本满意。

（五）采购项目档案管理资料齐全。

我行严格按照档案管理标准做好了采购档案资料的归集、整理，分类、立卷、归档、保存等各项基础工作，切实保证采购文件的及时性、完整性、准确性、安全性。

>三、存在的主要问题。

（一）采购的规范化程度还需进一步提高。

由于20xx年是实行集中采购正式运作的起步之年， 采购工作还在不断摸索阶段，在实施中常遇到许多新问题，还需要进一步完善采购制度，规范采购程序，不断提高采购效益。

（二）采购人员的素质还需进一步提高。

采购人员的技术能力与水平直接影响到采购工作的质量，目前，采购人员在采购技能上有待进一步提高。明年将极积为集采人员提供培训和学习的机会，逐步建立一支清正廉洁，敬业高效的采购管理队伍。

>四、下一步工作思路。

20xx年，我行将按照“行为规范、运作协调、公开透明、廉洁高效”的指导思想：

一是继续抓好制度建设和队伍建设，坚持阳光化操作。严格按照《采购法》和《省分行采购工作规范》等法规要求，建立健全内部管理制度和工作纪律。

二是积极加强与省分行采购中心的沟通与联系，及时了解集采工作的相关要求。

三是强化业务水平提升，掌握采购操作实务及灵活应对供应商质疑与投诉的处理办法、技巧，努力提高采购中心工作人员整体素质和能力。

四是加强与需求部门的协调沟通，及时全面了解项目采购需求计划及项目实施落实等情况。

五是科学地设置采购流程和采购方式，切实从管理和操作两个层面提高采购效率，实现规范与效率同步提高。

总之，20xx年是xx分行实行集中采购运作的起步之年。虽然做好一些工作，但还有很多不足，我行将在今后的工作中，坚持以服务全行发展目标为宗旨， 着力抓好集采队伍建设和制度流程落地两个重点；切实推进供应商的有效管理、全面组织实施集中采购和夯实采购管理基础三项主要工作；努力达到规范采购行为、节约采购成本、完善基础工作、落实内控要求的四项目标，扎扎实实地做好集采各项工作。

**电力物资廉洁工作总结14**

20xx年的脚步已经迈向身后，回想走过的脚印，深深浅浅一年时间，有欢笑，有泪水，有小小的，也有淡淡的失落。20xx年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。我们采购部在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上廉洁奉公、务真求实。为了能够更好地指导部门今后的工作，是应该好好静下心来面对过去一年中的得失，展望一下未来。我将过去一年中工作的作如下总结：

>一、完成工作方面

1.完善制度，职责明确，按章办事。20xx年通过组织学习《采购管理战略》和ISO9000质量管理体系文件，完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度.制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础;

2.制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前，对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务;

3.与各供应商建立并保持良好关系。20xx年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失.同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间.建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格.根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待.因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低;

4.工作中团结同事。能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要.按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料.

>二、心得和体会总结

1.加强对供应商的管理协调.对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失.合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊.最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系;

2.围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作.采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略;

3.公开透明的按采购制度程序办事.在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督，有问题第一时间反馈给上级领导;

4.逐步加强对材料、设备价格信息的管理.每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办员配合把资料输入保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比.

>三、工作不足方面

在工作中计划性不强，没有充分了解市场行情，特别是市场价格变化情况，没有彻底贯彻总经理的备货任务，对市场了解也不够深刻，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分.

>四、明年

1.建立完善的供应商体系.确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量.稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商.不断优化供应商体系.在工作中不断改进工作方法，不断积累经验;

2.极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案;

3.善制度，职责明确，按章办事。

总结上一年得失，指导下一年的工作思路。在20xx年的工作中，我们要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理能力。要进一步强化敬业精神，加强责任感，对待工作高标准，严要求。为公司在新的一年投产创效益，贡献力量!

**电力物资廉洁工作总结15**

供电公司的工作汇报

我公司按照县委“三比一争”活动领导小组的.相关要求，认真开展“三比一争”活动，现将活动情况具体汇报如下：

一、开展情况

（二）营销工作情况

高压受理0户。现场勘查1户，答复供电方案3户，竣工验收1户，装表接电1户。

工单总情况：共受理工单28个，其中业务咨询5个，故障报修20个，意见建议2个，举报0个，投诉1个。

（三）线路故障

35kV变电站、35kV线路及设备跳闸接地0路次，10kV线路及设备跳闸接地1路次。低压故障报修共计20条。

二、存在问题

上周各供电所开展安评工作，除城关所将汇总表做出来，报到安质部，其他各所还没有实际进展，下周五通报安评工作进度。

三、下一步工作安排

1、下周进行安监一体化平台和电能质量监测系统的日常维护，完成上级部门要求的各种报表

2、下周安排计划停电工作2项，涉及停电线路2条，主要为郝桥供电所开展的线路春检工作。

3、完成各站设备巡视任务，加强属地化巡视工作，提高巡视到位率。做好线路设施保护宣传工作。重点是配合好28-29号的660kV银东线检修工作。

**电力物资廉洁工作总结16**

物资供应段肩负着全局运营维修物资的采购供应工作，年度采购额在8亿元以上，在保证物资供应、保证物资质量的前提下，如何落实好路局关于规范物资采购、降低采购成本的工作要求，为全局经营目标做出贡献，是物资供应端工作的重要课题。近年来，物资供应段认真落实路局关于强力推进物资采购公开招标的要求，紧紧围绕路局总体经营目标，发挥集中采购优势，规范采购流程、创新采购方式，强化采购风险控制，在规范采购管理、降低采购价格上进行了有益的探索和实践，取得了明显效果。

>一、落实总公司、路局关于强力推进物资采购公开招标的要求，扎实推进公开招标采购。

通过对全局历年采购数据的分析整理，我们把品种相对集中、数额发生量相对较多、年度采购额达到50万元以上的物资，筛选分类，打破既有供应商范围限制，公开向社会发布招标公告，委托有资质的招标机构(中铁物总)进行公开招标，从招标公告、标书售卖、开标评标、授标等方面严格按照招投标法规进行操作。在招标准备和招标过程中，组织专业人员查阅各类产品的技术标准、合理设定资格条件和商务、技术条件，走访站段用户了解产品需求信息和使用要求，聘请站段物资和技术部门专家参与评标工作，使招标工作得到了规范、有序的落实。公开招标工作的实施，进一步开放了局内物资市场，形成了竞争有序的格局，使招标采购进一步公开透明和规范，强化了对物资采购环节的控制能力，同时达到了降价节支的效果。通过对2151万元的物资进行公开招标采购，平均价格较20xx年降低了16%，实现采购降价节支340多万元。

>二、创新工作思路，探索框架协议招标采购方式。

物资供应段除了年度消耗达到50万元的物资品种实施公开招标外，还有7个多亿的物资品种如何实现规范采购，如何纳入招标采购的范围，这是我们面临的难题。物资供应段采购物资的特点是品种多、单个物资价值低、总量大、消耗量不确定。一是供应物资品种多，物资供应段管理物资目录约60万种，每年采购的物资约有10万种;二是供应金额总量大，全年采购供应金额8亿元左右;三是单个品种价值低，物资供应段供应的物资品种总体单价较低，约60%单个价值不足1000元，无法达到招标要求;四是发生频次无法准确预测，由于各单位消耗规律不尽相同，加之设备维修更换、铁路新线建设、既有线改造等方面的影响，每个月都有需求，但品种、数量不确定。

针对物资供应段采购工作的特点，我们成立专项小组，通过反复调研分析，提出了框架协议采购的思路，框架协议招标就是只约定年度中标供应商及中标品种、中标价格及技术规格和质量要求，具体的采购时间、批次、数量由每月的采购清单另行约定。在方法上采取集中同类物资多个品种合理打包形成批量，科学划分标段，采取年度集中一次组织招标，分批组织采购实施方法。框架协议招标采购方法既符合路局对物资采购招标的要求，又结合了运营物资采购供应的特殊性，是物资供应段扩大招标范围、落实全面推进招标采购要求的有益探索，也是形成我段规范高效采购模式的有益尝试。

由于框架协议招标对铁路物资采购领域来说没有没有成型的经验可以直接借鉴，为此物资供应段经过认真研究招投标有关法规，对石油石化、电力等大型企业以及政府采购的采购方式进行调研，制定了框架协议招标采购实施办法，形成了框架协议招标资格预审及框架协议招标文件范本，根据不同的品类和情况，制定了招标总价最低法、单价总和最低法和下浮率评标法等三种评标方法，使框架协议招标方式具有可操作性，为框架协议招标的实施打下了坚实的基础。

>三、通过20xx年框架协议招标采购的实施，达到了规范采购和降价节支的目标，效果明显。

1.进一步扩大了招标采购的覆盖面，归口管理、集中采购采购的优势得到从分体现。

通过探索实施框架协议招标采购，物资段将亿元的物资纳入了公开招标范围，占年度采购额(8亿元)的，使公开招标采购成为物资供应段的主要采购方式，实现了企业在一定时期内对同类物资需求的有效集合，从而能够形成规模采购效应，在供应商的选择和价格等要素的谈判上掌握话语权，占据主动地位。同时框架协议招标采购同“一单一询，一单一谈，一单一签”的操作思路和模式相比，避免了大量的重复劳动和人力资源浪费，使采购人员从大量重复性、事务性工作中脱离出来，转而聚焦于对市场形势的研究分析和对供应商的选拔、考核和管理，从而极大地提升了物资供应部门的工作效率。

2.进一步优化了采购流程，使物资采购管理更加规范高效

物资供应段框架协议招标采购的探索与实施，使招标采购进一步公开透明和规范，从招标公告、标书售卖、开标评标、授标以及专家库管理等方面严格按照招投标法规进行操作，每一个步骤和环节都纳入了规范有序的管理之中。

3.有效降低了物资采购价格，为全局运输成本降低做出了贡献

框架协议招标采购方式的实施，进一步开放了局内物资市场，形成了供应商有效竞争的格局，相对于过去询价采购、谈判采购等方式，增强了供应商之间的竞争程度，全年招标采购亿元，中标价格较20xx年评价降低，实现降价节支2800多万元，为全局运输成本降低做出了贡献。

框架协议招标的实施既符合总公司、路局对物资采购招标的要求，又结合了运营物资采购供应的特殊性，是铁路物资系统扩大招标范围、全面推进招标采购的有益探索，也是路局物资归口管理、集中采购效果的体现，对逐步形成运营维修物资采购模式具有重要价值和意义。下一步，我们将不断改进框架协议招标采购的操作方式，进一步细化标段划分和评标方法，使招标采购模式进一步完善。

**电力物资廉洁工作总结17**

今年以来，我市宣传文化工作在运城市委宣传部和市委、市政府的正确领导下，围绕中心，服务大局，唱响主旋律，打好主动仗，为加快推进二次创业，促进转型发展、跨越发展营造了良好的舆论氛围和文化环境。下面，我把一年来的学习、工作和党风廉政建设情况作以简要汇报。

一、加强学习，不断提高把握舆论导向的能力

一是积极组织和参加市委中心组学习，确保宣传文化工作围绕中心，服务大局。先后认真学习了十七届五中全会精神、\_书记重要话精神、整治影响和损害经济发展环境会议精神及全市经济工作会议精神等，准确把握党和国家的方针政策以及市委、市政府工作重点，紧扣中心、紧跟形势，为推进二次创业，实现全市经济社会转型发展、跨越发展营造了良好的舆论氛围和文化环境。

二是积极开展创先争优活动，用创先争优成果检验宣传文化工作实绩。创先争优活动是党的建设的重大举措，也是推进宣传文化工作的重要抓手。活动开展以来，宣传文化工作贯彻落实科学发展观的要求，树立在二次创业中建功立业的思想，理清了思路，明确了目标，抓重点，抓亮点，更好地服务了大局，促进了发展，增强了后劲。

三是认真钻研业务知识，不断提高决策能力。自己采取多种办法，通过多种渠道，加强了宣传文化业务知识的学习，在分析形势、谋划思路、破解难题、推动工作等方面有所进步。撰写的《河津市文化产业发展调研报告》荣获省委宣传部调研报告一等奖。

二、尽心履职，不断开创宣传文化工作新局面理论武装方面，我们大力开展了学习型党组织建设活动，出台了方案，完善了制度，全市学习型党组织建设逐步科学化、制度化和规范化;采取了多种形式，调动广大党员干部的学习积极性、主动性。我们狠抓了党委中心组学习，市委中心组全年共组织集体学习9次，举办学习论坛5次，中心组成员共撰写调研报告4多份。围绕中心工作加强理论调研，组织各部门进行专题调研，推出了一批有价值、高质量的研究成果，切实做到了学用结合，以用促学。

舆论引导方面，我们坚持“团结稳定鼓劲、正面宣传为主”的方针，围绕市委、市政府中心工作，加强新闻宣传策划，先后组织了二次创业创先争优、重点工程等战役性宣传报道，有力地推动了各项工作的顺利开展。作为省舆情直报点，加强舆情监管，及时收集、研判、上报有关舆情信息，为上级舆情研判和应对提供了依据，促进了社会的和谐稳定。召开了外宣工作会议，全市外宣工作瞄准大报大台、头版头条，全年在上级媒体发表稿件5余件。在党报党刊发行上，千方百计克服困难，扩大发行，截止12月23日，四报两刊任务全面超额完成，其他报刊任务基本完成。

思想道德教育方面，大力开展社会主义荣辱观教育，对拟提拔干部进行道德诚信考察，在全社会树立了以德取人的风向标;加强了未成年人思想道德教育，开展了“关爱生命，文明出行”活动，有效提升了市民文明素质和城市文明和谐程度。针对金融危机引发的各种社会问题，积极做好思想政治工作，保持了社会的和谐稳定。

在全面工作整体推进的基础上，较为突出的亮点：

一是重点工程。今年，我们启动了市图书大楼建设工程、古垛后土庙和台头庙修缮保护工程、真武庙朝天宫护坡抢修加固工程等多项重点工程。共争取上级资金135多万。

二是地方文化资源的挖掘整理保护。我们在河津电视台开办了“河津文化讲坛”栏目，目前已完成了董其武及绥远起义、司马迁、薛仁贵、大禹治水及龙门水文化等内容的录制和播放，在全市引起了强烈的反响。组织专业人员对吕氏琉璃工艺、台搁、面塑、剪纸、木雕艺术等民间文化艺术进行收集、整理。开展了河津市第二届非物质文化遗产调查工作。通过这些工作，培育河津地域精神，弘扬河津龙门文化。

三、加强廉政建设，营造风清气正的良好环境

宣传文化工作权力不大，责任不小，必须守得住清贫，耐得住艰苦，激情做事，平淡做人，作党风廉政建设的表率，作反腐倡廉的先锋。

一是勤于学习，筑牢防线。今年来，我认真系统地学习了党的十七届五中全会精神、中国特色社会主义理论体系，深入学习了中央惩治和预防腐败有关规定、党和\_对党风廉政建设及反腐败斗争的一系列重要论述，提高了自己的理论素养和政治修养，防患未然，防微杜渐，在思想上筑起一道拒腐防变的牢固防线。

二是守土有责，加强教育。按照市上党风廉政建设责任制的要求，我们把党风廉政建设及反腐倡廉理论学习纳入全市理论武装工作的总体部署，努力提高全市广大党员干部的党性修养和从政道德修养。我们利用新闻舆论工具，在媒体开辟“阳光审判”、“一把手访谈”等专题专栏，深入开展理想信念和廉洁从政教育，为加强落实党风廉政建设责任制和反腐倡廉工作提供了强有力的舆论支持。我们利用节日和重大政治活动等时机，大力开展群众文化活动，把党风廉政建设的内容编排进节目之中，使广大党员干部群众在欣赏精彩文艺节目的同时受到生动的党风廉政教育。狠抓宣传文化系统的党风廉政建设，在全系统开展 “三项教育”活动，增强了新闻从业人员的自律意识、服务意识。

三是严于律己，率先垂范。宣传文化部门受条件限制，几乎是与“特殊”不沾边的，有的是服务和工作，多的是义务和责任，谈不上什么权利和实惠。自己本着有关廉政建设的规定，在思想、工作、生活作风上基本做到了廉洁自律，洁身自好。以一个党员领导干部的标准严格要求自己，堂堂正正做人，清清白白做官，公公道道做事，兢兢业业工作，以自己的实际行动，永葆\_员的先进性。

以上是我今年来的工作情况和党风廉政建设责任制落实情况。如果说还做出了一些成绩，那主要是上级和市委正确领导的结果，是其他班子成员大力配合、支持的结果，是分管单位和同志们共同努力的结果。在今后的工作中，自己一定要树立科学的世界观、人生观、价值观，树立正确的权力观、地位观、利益观，进一步增强立党为公、执政为民的廉政勤政理念，以更加务实的精神，开拓创新的锐气，努力提高全市宣传思想工作水平，为促进二次创业，实现转型发展、跨越发展做出更大的贡献。

**电力物资廉洁工作总结18**

岁末已至，采购供应部在公司的正确领导下，以降低采购成本，提高采购质量为中心，真抓实干，拓展思路，求实创新。严格按照公司的管理规定，规范化、程序化地进行采购操作，以一切为了公司效益的原则，保质保量圆满地完成了各项任务。现将我部20xx年总结和20xx年计划具体总结安排如下：

>一、20xx年各项指标的完成情况

1、采购指标完成情况废钢现市场价格重型元/吨，中型元/吨，轻型元/吨，废钢价格一直偏高，比20xx年采购成本核定废钢采购单价元/吨，高出元/吨----元/吨。工矿产品全年签订合同万元，付款万元，付款比率%，250旋挖钻机15台的标准件全部到货。三期工程所需钢材，上半年通过招标采购吨，由于付款滞后，到货比率是%，从大环境面来说，随着钢市弱势的延续，资金压力很大。

2、物料供应完成情况

积极做好外购物资的接收和保管工作，保证物料供应。截止到月份，累计接收各种物料吨件，累计供应物料吨件，配送物资达平均每天车次，全年没有出现过因供料影响生产的情况，保证了生产所需的大宗原料的及时准确的供应。采购物资总体上质量优良，满足了生产需求。做到了妥善保管、及时配送。

>二、采取措施

(一)严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实，严格招标程序，有效降低了费用支出。招标比价公开、公正、透明，公司分管部门的领导、等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。今年共招标采购材料次，招标采购额万元;比价采购次，比价采购额万元，形成比价效益万元，占采购额的%左右。

(二)处处精打细算，千方百计节约采购资金。要求分管或从事供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格，采购最好产品的目的。对有些材料涨价幅度大的，我们首先考察他们用的原料涨了多少，再分解到产品中，每吨或每平方应增加多少钱，绝对做到心中有数。

(三)建立监督机制。做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制;防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！