# 牛排店工作总结述职报告(汇总16篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-23

*牛排店工作总结述职报告1公司销售经理年度销售工作计划制定的依据，是对过去一年市场形势及市场现状的分析，而我采用的工具便是目前企业经常使用的SWOT分析法，即企业的优劣势分析以及竞争威胁和存在的机会，通过SWOT分析，我可以从中了解市场竞争的...*

**牛排店工作总结述职报告1**

公司销售经理年度销售工作计划制定的依据，是对过去一年市场形势及市场现状的分析，而我采用的工具便是目前企业经常使用的SWOT分析法，即企业的优劣势分析以及竞争威胁和存在的机会，通过SWOT分析，我可以从中了解市场竞争的格局及态势，并结合企业的缺陷和机会，整合和优化资源配置，使其利用最大化。比如，通过市场分析，我很清晰地知道了方便面的市场现状和未来趋势：产品(档次)向上走，渠道向下移(通路精耕和深度分销)，寡头竞争初露端倪，营销组合策略将成为下一轮竞争的热点等等。

总结公司销售经理营销思路

营销思路是根据市场分析而做出的指导全年销售计划的“精神”纲领，是营销工作的方向和“灵魂”，也是销售部需要经常灌输和贯彻的营销操作理念。针对这一点，我制定了具体的营销思路，其中涵盖了如下几方面的内容：1.树立全员营销观念，真正体现“营销生活化，生活营销化”。2.实施深度分销，树立决战在终端的思想，有计划、有重点地指导经销商直接运作末端市场。3.综合利用产品、价格、通路、促销、传播、服务等营销组合策略，形成强大的营销合力。4.在市场操作层面，体现“两高一差”，即要坚持“运作差异化，高价位、高促销”的原则，扬长避短，体现独有的操作特色等等。营销思路的确定，我充分结合了企业的实际，不仅翔实、有可操作性，而且还与时俱进，体现了创新的营销精神，因此，在以往的公司销售经理年度销售计划中，都曾发挥了很好的指引效果。

公司销售经理销售目标

销售目标是一切营销工作的出发点和落脚点，因此，科学、合理的销售目标制定也是年度销售计划的最重要和最核心的部分。那么，我是如何制定销售目标的呢?

1、根据上一年度的销售数额，按照一定增长比例，比如20%或30%，确定当前年度的销售数量。

2、销售目标不仅体现在具体的每一个月度，而且还责任到人，量化到人，并细分到具体市场。

3、权衡销售目标与利润目标的关系，做一个经营型的营销人才，具体表现就是合理产品结构，将产品销售目标具体细分到各层次产品。比如，我根据企业方便面产品ABC分类，将产品结构比例定位在A(高价、形象利润产品)∶B(平价、微利上量产品)∶C(低价、战略性炮灰产品)=2∶3∶1，从而更好地控制产品销量和利润的关系。销售目标的确认，使我有了冲刺的对象，也使其销售目标的跟踪有了基础，从而有利于销售目标的顺利达成。

公司销售经理营销策略

营销策略是营销战略的战术分解，是顺利实现企业销售目标的有力保障。我根据方便面行业的运作形势，结合自己多年的市场运作经验，制定了如下的营销策略：1.产品策略，坚持差异化，走特色发展之路，产品进入市场，要充分体现集群特点，发挥产品核心竞争力，形成一个强大的产品组合战斗群，避免单兵作战。2.价格策略，高质、高价，产品价格向行业标兵看齐。

同时，强调产品运输半径，以600公里为限，实行“一套价格体系，两种返利模式”，即价格相同，但返利标准根据距离远近不同而有所不同的定价策略。3.通路策略，创新性地提出分品项、分渠道运作思想，除精耕细作，做好传统通路外，集中物力、财力、人力、运力等企业资源，大力度地开拓学校、社区、网吧、团购等一些特殊通路，实施全方位、立体式的突破。4.促销策略，在“高价位、高促销”的基础上，开创性地提出了“连环促销”的营销理念，它具有如下几个特征：

一、促销体现“联动”，牵一发而动全身，其目的是大力度地牵制经销商，充分利用其资金、网络等一切可以利用的资源，有效挤压竞争对手。

二、连环的促销方式至少两个以上，比如销售累积奖和箱内设奖同时出现，以充分吸引分销商和终端消费者的眼球。

三、促销品的选择原则求新、求奇、求异，即要与竞品不同，通过富有吸引力的促销品，实现市场“动销”，以及促销激活通路、通路激活促销之目的。5.服务策略，细节决定成败，在“人无我有，人有我优，人优我新，人新我转”的思路下，在服务细节上狠下工夫。提出了“5S”温情服务承诺，并建立起“贴身式”、“保姆式”的服务观念，在售前、售中、售后服务上，务求热情、真诚、一站式等等。通过营销策略的制定，我胸有成竹，也为其目标的顺利实现做了一个良好的开端。

公司销售经理费用预算

我所做销售计划的最后一项，就是销售费用的预算。即在销售目标达成后，企业投入费用的产出比。比如，我所在的方便面企业，销售目标5个亿，其中，工资费用：500万;差旅费用：300万;管理费用：100万;培训、招待以及其他杂费等费用100万，合计1000万元。费用占比2%。通过费用预算，我可以合理地进行费用控制和调配，使企业的资源“好钢用在刀刃上”，以求企业的资金利用率达到最大化，从而不偏离市场发展轨道。

**牛排店工作总结述职报告2**

尊敬的各位领导，各位同事

大家好!

光阴似箭，时光如梭。转眼间我担任餐饮部经理一职到现在已迎接了两个新年，在这段时间当中，我视宾馆为自己的家一样尽心尽力，无论大事小事都亲历亲为。由于我必须做好每一件事，这样才不辜负领导对我的信任。\_\_年餐饮部成功接待了所有任务。这和员工的共同努力，各部分的大力协作是分不开的。所以说团队的气力是无穷的。我们细细盘点丰收的硕果，高高仰看来年的满树银花，每个人的脸上都应当挂文秘杂烩网起欣慰的笑脸。

一艰难中求发展，稳定中求利润。

(1)正所谓：铁打的营牌，流水的兵。作为餐饮部而言，员工更新换代特别快，这也就增加了餐饮部的治理难度，所以在新老员工交替之时，我拟定新的培训计划，针对性培训，服务现场亲临亲为、以身示教传教他们，用严格的规范操纵服务程序来检验他们的服务意识和灵活应变能力，使员工自觉增加组织纪律性和集体荣誉感，强化他们的使命感和主人翁精神，规范服务操纵流程，进步了服务质量，打造了一支过得硬的队伍!使餐厅工作能够正常运行。

(2)在饮食业不景气的，生意难做的情况下，我通过市场调查的，经营分析，更新菜肴，调整价格，并通过各方渠道联系会议婚宴，从而给宾馆带来更好的效益。

二艰难困苦，毅力不倒，永扬宾馆美名。

在十一黄金周期间餐饮部不但接到牡丹园多功能厅广博厅的婚宴外，在同一时间还接到了体育宾馆400多人的会议用餐。任务之艰巨让餐饮部每个人手中都捏了一把汗。在宾馆各部分的大力协作下，特别是销售部，我们拧成一股绳，加班加点，终于工夫不负苦心人，在成功完成婚宴的同时也成功预备了400多人的会议送餐。这其中宾馆各职员上下一条心，艰巨的任务在我们手中迎刃而解。也使顾客对我们宾馆有一个新的熟悉。

在接待婚宴过程中，服务员将桌椅在楼层之间调整，很是辛劳，我们有这样一群以大局为重，不顾个人辛劳的员工，这就是我们酒店人的财富。讲到这里我想到了全球排名第三的万豪团体旗下的马里奥特酒店的企业文化就是：

“关照好你的员工，他们将关照好你的顾客”。同时他们也夸大留住人才。人才是企业的支柱，这一点我们的领导在一接馆就体现的淋漓尽至。我也谨尊这一原则。

三抓好治理，强化协调关系进步综合接待能力。

(1)这一年我和杨经理完善了餐饮部的会议制度，包括工作总结季度总结逐日服务员评估会逐日检讨会每周例会班前会卫生检查汇报会，由于制度的完善，会议质量的进步，上级的指令也得到了及时的落实并执行。

(2)加强协调关系，餐饮部服务员众多，脾性各不相同，这就必须协调好他们之间的关系，夸大协作性，交代领班在每周例会上必须反复夸大合作的重要性，如出现错误，不得相互推卸责任，要敢于承认错误，并相互帮助改正。经常相互关心，多发现对方的优点，事实证实这种做法是正确的。

(3)进步综合接待能力。餐饮部除接待正常散客围桌用餐外，还接待大型会议自助用餐，盒饭婚宴寿宴等类型多样的用餐形式。使宾客兴奋而来，满足而回。并且按口味及时更换菜谱，让顾客吃的更舒心。

四展看\_\_，我信心百倍。

作为餐饮部经理，我会再接再厉，对每人服务员严抓培训，让每个服务员都能独挡一面，让他们明白：“天将降大任于斯人也，必先苦其心志，劳其筋骨”。同时也让他们理解“微笑是的武器”。争取以全新的服务理念，服务阵容迎接奥运到来。

在此我祝各位领导，各位同事新年新气象，新年新运道。

**牛排店工作总结述职报告3**

餐厅是我们市区一家营业不久的新餐厅，我来到餐厅工作也有一年了，我是餐厅的一名服务员，在餐厅像我这样的服务员也有很多，在这个比较独具特色的餐厅里，我每天的工作都很开心，我是很喜欢服务行业了，特别是在工作的同时还能够得到顾客的肯定我就更加的开心了，我们餐厅的风格是比较传统化，包括设计，还有菜式，员工服装都是比较古化我觉得这是很值得一提的，很具有传统特色，正式因为这种风格引来了很多的消费者都来一探究竟，越来越多，这样的话我们平时的工作也就很忙了，在餐厅也来了一段时间，我觉得在工作上我应该的去回顾一下自己这一年时间以来的服务员工作：

>一、日常工作

一名服务员，当然是餐厅的最基层，但是我一直都很喜欢自己的工作，这是我内心对这个行业习的热爱，我一直很希望在服务的同时得到更多的人的肯定，这样我才会有价值，这样才能被称之为一名真正的服务着。

在餐厅我的日常工作是很充实的，每天我们餐厅是十点开始营业，因为不做早餐，我们上班时间比较晚，我很早的就到了，开始自己全新的一天，由于餐厅的名气慢慢的开始大了起来一般不到十一点就会有顾客来吃饭，我们餐厅的服务员还是比较多的，但是在忙起来的时候，大家都恨不得，再长一双手。

作为一名服务员我们要具备这几个特征，耐心，细心，责任心，在顾客点餐的时候我们要态度端正保持微笑，这些是餐厅的基本素养，必须具备，作为服务员同时还要对我们的餐厅的菜单很熟悉，当顾客要我们推荐菜的时候吗，我们要保持耐心，对于菜品的介绍我们要很熟练，平时自己要花很多时间去了解每一道菜的特点口味，自己更加要认得每一道菜，这样才能够满足顾客的需求。顾客要结账款了也要态度端正，耐心，不要让顾客就等这些都是一名服务员的基本技能，餐厅是，在日常的工作中我们要有足够的耐心，去服务好每一位顾客，不能跟顾客大发生争执，这是最不允许的。

因为上班晚，我们平时的工作也比较紧张，所以我们每天晚上九点下班，很充实也很满足，这就是一年的日常工作。

>二、工作的收获

在餐厅工作了这一年时间，我一直本着一名服务者的态度在工作中表现的也很好，每天完成了自己的工作任务，从来没有发生过与顾客发生争执，这是不被允许的，我一直都提醒着自己要做一名优秀的餐厅服务员。

**牛排店工作总结述职报告4**

>一、加强内部管理工作

1、制定了新的《员工守则》

并得到山庄的认可稍做修改后首先在餐饮部施行，规范员工工作准则，并以员工守则为纲结合餐饮部工作情况制定了餐饮部的人员编制、各项岗位职责、具体操作规范，长达x余页，还在不断修改调整中。并依据各项规章制度开展日常管理工作。

2、积极开展各项规章制度、服务技能、卫生知识和消防知识的培训工作

规范每周例会，每月一次员工生活会，制定每周清洁重点工作，加强了管理工作，提高了员工素质改变了原来比较因长期半歇业养成的懒惰工作习惯，改变了精神面貌。

改变原来遇超过x人会议就向酒店管理公司借人帮忙服务的局面，x人的饱和量接待工作仅靠现有员工的团结协作就可轻松作好包括用餐、会议、娱乐的正常接待。

同时好的精神风貌不断体现，如：城投房产集团会议黄华荣拾到客人遗留装有x万元现金、一张空白支票、大量银行卡和证件的包立即上交前台;红安詹店财政招待省财政厅接待活动结束后谢玉玲拾到客人丢弃的装有x元钱的信封，立即上交餐饮部;厨师长在x月残联会议服务员全部要充当礼仪小姐，而会议一结束就要用餐而早餐自助餐未收，桌子未清理时主动一个人收餐并兼顾值守前台。

3、制定菜单，并根据客人需求更改

制定了零点菜单、宴席菜单、自助餐菜单和酒水单，并根据几次大型会议的接待客人反应情况适时做了调整和修订。

4、以农家菜和野味为主导

制定了餐饮以农家菜和野味为主导的经营方针并依此更换了厨师队伍使其达到现阶段的工作要求和发展需要。

5、落实了卫生责任制，责任分区到人

改变原来脏乱的局面，特别是厨房卫生状况有显著的提高。同时将餐饮部划分为餐厅、会议室网球场、前台鱼池商店、中厅、厨房等五个区域并责任到人;安排专人分管部门内的男女寝室。

6、成本控制预案

制定餐厅成本控制预案，在保证客人满意的前提下有效控制成本。

7、加强餐饮部安全保障工作

每日轮流值勤，检查包括卫生、安全、工程问题、考勤、工作完成、开档收档情况等工作。有效检查工作和杜绝隐患的发生。此项检查工作将作为每个餐饮部员工的考核内容之一。

>二、加强员工福利方面的改善

1、改善员工餐，制定了每周食谱，认真制作，并认真听取员工反馈意见积极改进。

2、在工作之余组织登山探险活动、开展篝火烧烤活动，一方面增加客人来时的娱乐项目，一方面丰富员工业余生活。

3、在投影仪买回来以后，不定期在会议室播放刚上映的大片，并经常组织员工唱卡拉OK，通过开展系列活动，努力营造团结、合作的和谐的氛围，增强员工的归属感与集体感。

4、每月卖垃圾的钱作为员工的活动经费，作为一项福利，给他们购买一些解暑水果及购买袜子等小商品。

>三、合理改造硬件设施、设备

1、厨房布局的调整及装修。严格按照卫监部门的要求合理规划厨房布局，数年黑厨房一朝换新颜，改善了工作环境，提高了卫生质量，为后面的更高要求的接待提供了先决条件。

2、添置了一批新配套餐具和喜庆的红台布，改善小厅房的用餐环境和大厅整体喜庆气氛，同时调换了不适应小厅的沙发，使厅房整体协调。

3、增加屏风，隔离开大厅和厨房。

4、安装投影仪和自动伸缩幕布。使会议室硬件符合市场竞争需要，满足客户需求。

5、添置布菲炉，增加饮食形式。

>四、开拓营销市场

在保证餐饮部正常运转的前提下，积极协助营销部开展工作，安排经理协助开拓营销市场。

>五、密切配合相关各部门做好各项接待和日常工作;加强团队协作，深化全局观念

餐饮部全体成员时刻牢记山庄是一家的全局观念，坚决服从山庄安排，特别是前台人员，发挥山庄神经中枢作用，配合和协助客房部、办公室进行搬运家俱、清扫主楼范围的垃圾等活动，以人人为我，我为人人的服务信念，服务山庄，服务员工。如前一段时间瓢虫肆虐别墅，前厅的两个文员立即服从客房部洪经理的调度和指挥，积极投入到灭虫工作中去。

虽然今年的工作取得了一些成绩但是也存在很多困难和问题：

1、餐饮部人员比较少管理范围比较广，人员比较短缺，虽然能够比较圆满的完成接待任务，但是质量很差，体现不了特色服务。

2、规章制度还不够完善，落实不够彻底，存在随意性，特别是管理机制亟待完善。

3、菜式方面还要不断因应市场变化而革新。

4、员工素质整体水平不平衡，缺乏具有专业管理人才，对现有员工技能培训还有待加强。

5、餐厅设施设备都有不同程度老化和损坏，有些空调设备已经无法使用了。同时整个装饰装潢已经完全与时代脱轨，天花更有严重脱落现象，急需修复或者更新。一些硬件设施需要更新改造，特别是会议室桌椅及中厅布置。

6、餐饮部范围内的娱乐部设施不全，很多客人有需求都不能满足。

7、山庄没有很吸引人的项目的大环境影响餐饮部经营状况比较萧条。增加娱乐设施，桑拿等。

餐饮部上半年工作总结--在明年的工作中，我们将要做好以下工作：

1、将餐饮部每日值勤制度作为个人绩效考核的重要表现方式。

2、根据季节变化制定并落实不同时期的菜单。

3、规范建制补充人员。平时忙的时候餐厅人员吃紧，如果开展生态养殖业，可以解决闲时的工作饱和量。完成服务质量向质转变。

4、合理改造增加设施，增加包房。原计划增加几间包房的，其实完全可以同时增加桌子，用餐完后可以唱歌休闲。同时将中厅稍作改造，增加成四到六人的方桌散台，有客用餐就可以是餐厅，有客唱歌就是歌厅。

同时利用好鸟语林，把竹楼稍做改造，使其具备用餐和饮茶的功能，餐是农家菜，茶是中国茶(或者其他饮料)。

5、增加土灶，形成真正的农家风味，运用山上众多的材木，从而节约燃油，降低成本。

6、增加酒水品种，真正实现餐饮的实质。菜式上增加松针熏制的食品，酒水上增加在药房开方自己酿造的药酒。

7、继续关心员工生活，改不定期开展放电影、唱歌等文娱活动为每周一次举行，同时集中观看《情定大饭店》和《五星大饭店》两部电视剧，让员工在观看剧情时同时感受什么叫酒店和什么叫服务意识。

同时开展科普知识的影片或讲座，提高员工的养殖知识和法律意识，从而提高个人素质。多演练篝火烧烤以备有客人需求可以引导。

8、继续开展培训工作，依照餐饮部操作程序和标准完成服务规范的具体培训工作。

9、坚持做好安全生产管理，保障人员和财产安全。

**牛排店工作总结述职报告5**

#171176

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电传：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经过友好协商，就甲方向乙方提供劳务人员的有关事宜，在\*等互利的原则下，签订如下合同。

第一条总则

应乙方聘请，甲方同意从内地选派\_\_\_\_\_\_\_\_\_名劳务人员前往\*\*乙方公司工作。

甲方派遣劳务人员(以下简称劳务人员)在\*\*工作期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_个月。

劳务人员的年龄为\_\_\_\_\_\_\_\_\_至\_\_\_\_\_\_\_\_\_周岁，并具有\_\_\_\_\_\_\_\_\_毕业文化程度。

劳务人员须身体健康，须经内地县级以上医院体格检查(包括肺部X光检查)合格。女性人员临赴港前应提交县级以上医院的未孕证明。

劳务人员须在技术专业水\*方面符合乙方要求，并经乙方考试或其他形式考核认可方可派出，考试或考核所需费用由乙方负担。

乙方与甲方劳务人员个人之间所签订的雇佣合约必须采用\*\*有关\*\*规定的标准合约《聘用外地雇员的雇佣合约》，该合约作为本合同不可分割的组成部分。

第二条工资和其他待遇

劳务人员与\*\*当地雇员实行同工同酬的原则。本合同雇佣的劳务人员底薪为：工种\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;人数\_\_\_\_\_\_\_\_\_;每人月工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_(港币)元。

乙方对劳务人员工资每月结算一次。乙方须以自动转账方式将工资直接存入以劳务人员名义开立的银行账号内。

劳务人员除上述薪酬外，还享有与当地同等职位雇员一样的奖励、增薪和其他应有的福利待遇。如果同一公司内并无相等的职位，则与其他公司相等职位的本地雇员相等。

合同期内，若因企业临时停产、息业或其他乙方原因，致使劳务人员暂时不能工作，乙方须照常支付该期间内的基本工资和待遇;如提前\*\*合同，乙方须提前30天书面通知甲方，或支付7天工资作为代替通知金。

第三条工作时间、休假及加班待遇

劳务人员每天工作8小时，每周工作6天，超时工作，乙方须按\*\*现行劳工法例及当地同等人员标准付给劳务人员相应的报酬。

劳务人员享有\*\*法定的有薪节、假日。节假日加班与当地雇员享受同等待遇。

劳务人员服务满一年，可碛凶钌?天有薪年假。

第四条劳保福利待遇

乙方负责为劳务人员提供适当的住宿，住宿条件须符合\*\*有关规定并经甲乙双方共同核定。

劳务人员由于受雇及在雇佣期内遭遇意外而受伤、患上职业病或发生有关医疗事宜，乙方应负责一切必需的医药费及住院费，并支付补偿。此条款自劳务人员抵港之日起生效。

劳务人员享有与当地人员同等的医疗服务和职业意外、人身意外及职业疾病医疗保障，由乙方按照\*\*现行法例负责购买保险及承担所需费用。

如医生证明劳务人员因生病或受伤不适宜再继续受雇，乙方便应将劳务人员遣返并立即通知甲方，并承担有关费用及伤遣费。

劳务人员在合同期内发生意外，乙方须按保险条例负责为劳务人员向保险公司索赔。如意外\*\*，乙方须负担将劳务人员遗体及个人物品运返其居住地的运输费用。

劳务人员工作所需的劳动保护用品，由乙方免费提供。

劳务人员在\*\*工作的所有税收，均由乙方负责申报，按\*\*现行税法执行。

第五条双方责任

甲方责任

(1)负责在内地初选所需各类劳务人员，安排时间由乙方面试考核;

(2)负责安排核定人员到县级以上医院检查身体，办理体格合格证明书;

(3)负责办理劳务人员出境的一切手续;

(4)教育劳务人员严格遵守\*\*的法律、法规、社会公德，遵守合同和乙方有关的规章\*\*。

乙方责任

(1)负责办理劳务人员入境、工作安排、居留许可等手续并承担所需费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_港币，此费用自签约时交付;

(2)乙方负责劳务人员体检的费用;

(3)乙方负责劳务人员从内地居住地至\*\*及于合约终止或届满时返回原居地的旅费;

(4)负责合同期内对劳务人员在\*\*期间的管理;

(5)负责劳务人员满一年后延期签证费用，该项费用按\*\*\*\*\*\*\*驻\*\*签证处当时的规定支付;

(6)负责在规定的14天内安排因停产、息业、破产、或其他原因被解雇的劳务人员返回内地。

第六条劳务人员的责任和人员的更换

劳务人员的责任

(1)必须遵守\*\*现行法律、法规，遵守社会公德;

(2)遵守甲方和乙方的有关规定，严格执行本合同的条款;

(3)合同期内，不准私自变换工作另行求职或兼职;

(4)不得与任何人发生借贷关系;

(5)合同期满，必须按时回内地，不准以任何理由滞留不归;

(6)遵守厂规和公司规章\*\*，不准\*\*或以其他形式怠工。

人员更换，如发生下列情况，经甲乙双方确认后，可以遣返或更换人员：

(1)劳务人员申请与\*\*居民、永久性居民或游客结婚;

(2)涉及非法或不道德行为，不宜继续工作;

(3)不履行或破坏合同;

(4)怀孕;

(5)因病需长期治疗，不能继续工作。

属以上(1)～(4)款的情况，如与乙方有关，路费及所发生的费用应由乙方负责;如与乙方无关，路费由被遣返的劳务人员自负，属第(5)款的情况，路费由乙方负责。

第七条合同的生效、终止和延长

本合同于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日在\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订，一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲、乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，按双方签字之日起并经甲方上级主管部门批准后生效，有效期从劳务人员进入\*\*之日起两年内有效。

合同到期如需续约，甲、乙双方需提前两个月协商续订。劳务人员到期后须返回内地;续约后乙方所需人员，甲乙双方按有关规定协商作出安排。

合同生效后不准单方面终止。如单方违约，须支付对方为此而付出的费用并加付工人一个月工资。

如发生下列情况之一时，双方可协商终止合同：

(1)\*\*新的法律、法规、条例以及\*\*\*新的\*\*使得合同为非法或本合同规定的劳务人员不能继续受雇;

(2)人力不可抗拒因素(如战争、自然灾害等)使得合同无法执行。

本合同如在上述情况下终止，乙方则负责安排劳务人员回内地并负担所需费用。

第八条仲裁

因执行本合同所引起的任何争议，由签约双方通过友好协商解决，若协商仍不能解决，将提交仲裁，仲裁在被诉方所在地仲裁机构进行，仲裁为最终裁决，双方必须无条件执行，仲裁费用由败诉方负担。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#252103

甲方(用人单位)名称：

法定\*\*人：

地址：

乙方(劳动者)姓名：

身份证号：

住址：

根据《\*\*\*\*\*\*\*劳动法》和本市的有关规定，甲乙双方在\*等自愿、协商一致的基础上签订本合同。

第一条劳动合同期限

一、本合同期限为三年，自20\_年3月15日起至20\_年3月15日止。

二、以出勤天数为劳务报酬的依据，实行月工资\*\*。

第二条劳动岗位

甲方安排乙方从事建筑工作，根据生产经营的需要，甲方可以合理变更乙方的工作岗位和任务。乙方应完成甲方合理分配的生产任务。

第三条劳动报酬

甲方按照\*\*\*\*和乙方的工作岗位，按照月预付，每季进行一次结算的方式支付乙方劳动报酬。实行现金支付，每月不低于\*\*\*3000元。

第四条社会保险和福利待遇

甲乙双方\*\*参加工伤社会保险，由甲方缴纳工伤社会保险费。其他福利待遇暂定。

第五条劳动保护和劳动条件

一、甲方根据国家法律和本市的有关规定，给乙方提供安全卫生的劳动条件，发给乙方必要的劳动保护用品。

二、甲方对乙方进行安全教育和必要的培训;乙方从事特种作业的必须经过专门培训并取得特种作业资格后持证上岗。

三、乙方在劳动过程中应严格遵守劳动安全卫生规程和操作规程，有权拒绝违章指挥，对甲方及其管理人员漠视职工安全和健康的行为有权检举、\*\*。

第六条劳动纪律

一、乙方应遵守甲方\*\*制定的各项规章\*\*和劳动纪律。

二、甲方有权依据国家和\_\_市的有关规定及企业的规章\*\*和劳动纪律对乙方实行管理。

第七条本合同的\*\*、变更、终止

一、经甲乙双方协商一致，本合同可以变更或\*\*。

二、以完成一定的工作为期限劳动合同，工程完工劳动合同终止。

三、有固定期限的劳动合同，合同期满甲乙双方任何一方不再续订的，劳动合同终止。

第八条劳动争议处理

甲乙双方因执行本合同发生劳动争议时，应协商解决;协商无效的，任何一方均可向有管辖权的劳动争议仲裁委员会申请仲裁;甲乙双方任何一方也可以直接向劳动争议仲裁委会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向有管辖权的人民\*\*提\*\*讼。

第九条其它事项

一、本合同未尽事宜或条款与法律、法规有抵触的，按国家和\_\_市的有关规定执行。

二、本合同甲乙双方签字盖章后，双方必须严格遵照执行。本合同一式两份，甲乙双方各执一份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

#708825

甲方(用人单位)名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(劳动者)姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为确立劳动关系，保护用人单位和劳动者的合法权益，根据\*\*\*\*\*\*\*《劳动法》和《劳动合同法》的有关规定，经甲乙双方协商一致，同意订立本合同。

一、劳动合同期限

双方约定按下列第\_\_\_\_\_\_款确定劳动合同期限：

1、本合同为无固定期限的劳动合同。合同期从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至合同中法定\*\*或终止合同的条件出现时止。

2、本合同自\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。期限为\_\_\_\_\_\_个月。其中试用期\_\_\_\_\_\_个月，从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。合同期满自行终止劳动关系。如甲方生产需要，经双方协商可以续订劳动合同(续订合同时不在实行试用期)

3、本合同以完成一定工作任务为期限的劳动合同。合同从\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日止。

二、工作内容

甲方安排乙方在\_\_\_\_\_\_岗位(工种)上工作。乙方应完成该岗位(工种)所承担的各项工作内容。如生产工作需要，甲方可以调换乙方的工作岗位。

三、工作时间和休假

(一)乙方的工作时间，依其工作性质按下列第一或第二款确定：

1、实行标准时工作制

每周工作五天，每天工作八小时。

2、实行不定时工作制

乙方上下班时间根据工作需要和甲方的安排而定。甲方采用集中工作、集中轮休、集中休息等适当方式，确保职工的休息休假\*\*和生产、工作任务的完成。

(二)乙方按甲方的内部\*\*规定，享有休假和福利待遇。

四、劳动报酬

甲方应当每月至少一次以货币形式支付乙方工资，不得克扣或者无故拖欠乙方的工资。乙方在法定工作时间内提供了正常劳动，甲方向乙方支付的工资不得低于当地最低工资标准。

(一)甲方承诺每月\_\_\_\_\_\_日前未工资发放日;

(二)经甲乙双方协商一致，乙方的工资报酬按下列第\_\_\_\_\_\_款确定：

1、乙方试用期间的工资为同岗位的80%.

2、乙方的工资报酬按照甲方\*\*制定的规章\*\*中内部工资分配办法确定，按岗按绩效取酬。

3、甲方实行计件工资的岗位，按甲方\*\*制定的内部工资分配办法执行。

4、甲方实行工资承包的岗位，乙方的工资按照甲方用人部门的承包协议执行。

五、劳动纪律

甲方根据国家的法律、法规的有关规定制订劳动纪律和规章\*\*，乙方自觉遵守甲方的劳动纪律和规章\*\*，服从甲方管理。

六、劳动保护、劳动条件及职业危害防护

甲、乙双方都必须严格执行国家有关工作时间、生产安全、劳动保护、卫生健康等规定。甲方应为乙方提供符合规定的劳动保护设施、劳动保护用品及其他必要的职业危害防护措施。乙方应严格遵守各项安全操作规程。

七、劳动合同的终止、\*\*、续订和变更

(一)有下列情形之一的，合同即行

1、劳动合同期满的;

2、已完成一定的工作任务为合同期限的;

3、劳动合同职业培训教育网司与职工约定的终止条件出现的;

4、在合同期内职工达到法定退休年龄办理退休手续的;

5、劳动者\*\*或者被人们\*\*宣告\*\*和失踪的;

6、公司被吊销营业执照责令关闭、撤销或者用人单位决定提前解散的;

7、公司被\*\*宣告破产的;

8、法律、行政法规的其他情形。

(二)本合同经甲乙双方协商一致，可以\*\*。

(三)乙方由下列情形之一的，甲方可以\*\*劳动合同：

1、在试用期间被证明不符合录用条件的;

2、经常迟到、早退和有旷工行为的;

3、故意违反操作规程，给公司生产设备和生产安全造成重大损失的;

4、严重失职，\*\*，或以岗位便利谋取私利对公司形象和利益造成影响和损失的;

5、偷盗公司财物或涉毒、\*\*\*\*处的;

6、行凶打架、或以暴力伤害他人的;

7、请人代工的;

8、在岗员工兼任第二职业或从事经营活动为自己创收谋利的;

9、以弄虚作假\*\*建立劳动关系的;

10、被\*\*追究刑事责任的。

(四)有下列情形之一的，甲方可以\*\*本合同，但应当提前30日以书面形式通知乙方：

1、乙方患病后者非因工负伤，医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任或不接受岗位调整的;

3、本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使本合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更劳动合同达成协议的。

(五)甲方濒临破产进行法定整顿期间或者生产经营发生严重困难，确需裁员的，可\*\*定程序裁员，裁减人员自裁剪之日起，其劳动合同自行终止。

(六)乙方有下列情形之一且不符合第七条第(三)款条件的，甲方不得\*\*劳动合同：

1、患职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

2、患病或者负伤，在规定的医疗期内的;

3、女员工在孕期、产期、哺乳期内的;

4、在本单位连续工作满15年，且距法定退休年龄不足5年的(员工本人要求\*\*除外);

5、从事接触职业病危害作业的劳动者未进行离岗前职业健康检查或者疑似职业病人在诊断或者医学观察期间的;

6、法律、行政法规规定的其他情形。

(七)乙方\*\*劳动合同，应当提前30日以书面形式通知甲方。

(八)由下列情形之一的乙方可随时通知甲方\*\*劳动合同：

1、在试用期内;(提前三日通知用人公司，可以\*\*劳动合同);

2、公司以暴力、威胁或者非法限制人身\*\*的\*\*强迫劳动的;

3、公司未按劳动合同约定支付劳动报酬或者提供劳动条件的;

4、未\*\*为劳动者缴纳社会保险费的;

5、用人单位的规章\*\*违法法律、法规的规定，损害劳动者权益的。

(九)当乙方在劳动合同期满后，经用人部门或用人单位考核合格，由用人部门或用人单位向公司人事部门申报审批可以续订劳动合同。

(十)经甲乙双方协商一致，本合同可以\*\*;但必须提前三十日通知对方。

八、社会保险和福利

(一)甲乙双方\*\*参加社会保险，按期足额缴纳养老保险、失业保险、医疗、工伤、生育保险。乙方个人缴纳部分，由甲方在其工资中代为扣缴;

(二)乙方的公休假、婚丧假、女工孕、产期待遇以及接触和终止劳动合同时的经济补偿金等，均按有关法律、法规、规章、\*\*以及甲方\*\*制定的规定执行;

(三)乙方患职业病或者因工负伤及因工或因病\*\*应享受的待遇均按有关法律、法规、\*\*执行;

(四)乙方患病住院或因工负伤医疗期的待遇按国家\*\*的有关规定执行。

九、违反劳动合同的责任

(一)由于当事人乙方的过程，造成合同不能完成履行，由有过错的乙方承担违约责任，如属双方过错，根据实际情况，由双方分别承担各自应负的违约责任。

(二)当事人由于不可抗拒的原因不能履行合同的，应及时向对方\*\*不能履行或者需要延期履行、部分履行的利用，在取得有关证明后，允许延期履行、部分履行或者不履行，并可根据情况部分或者全部免予承担责任。

(三)乙方由于工作或生产的需要，甲方负责对乙方的岗位或者专业技术培训的，当乙方违反培训协议时，按培训协议条款执行。

(四)在公司涉及公司秘密和关键技术的核心岗位的员工\*\*劳动关系后二年内不得从事与公司相同职业的工作，公司二年内以本地最低工资按月支付保密费。如果乙方在保密期内给公司造成损失的，公司将按《\*\*\*\*\*\*\*劳动合同法》追究连带赔偿责任。

十、双方约定的其他事项

(一)甲方应将企业规章\*\*明确告知乙方。

(二)本合同未尽事宜，通过甲乙双方协商解决。

(三)本合同\*\*订立后，对双方具有约束力，甲乙双方必须严格履行。

(四)本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

(五)双方协商签订的培训协议作为本合同书的附件，具有同等约束效力。

(六)因乙方擅自离职，致使公司重要文书和法律文书无法当面送达时，按地址\_\_\_\_\_\_邮编\_\_\_\_\_\_收信人\_\_\_\_\_\_当面送达。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

#396799

甲方： 有限公司

乙方： (身份证号： )

根据国家和本地人事劳动管理规定和本公司员工聘用办法，双方在\*等、自愿的基础上，经协商一致同意签订本聘用合同。

一、试用期及试用期待遇

1、甲方对乙方的试用期为一个月，自 年 月 日至 年 月 日止，试用期内甲方可随时\*\*合同。

2、试用期内乙方劳动报酬为每月 元。

二、聘用期限

试用期满后，经甲方考核符合聘用条件，甲方正式聘用乙方聘用期限自 年 月 日至 年 月 日止。

三、岗位

本合同签订时，双方约定乙方在甲方的岗位为 ，预计为 年。

该岗位要求乙方需具备以下条件：(\*\*、职称、工作经历、专业知识包括相应证件)

四、薪金

试用期满后，甲方根据乙方岗位情况，支付与乙方岗位相配的薪金，具体标准为：

五、甲方的责、权、利。

1、为乙方提供\*\*\*\*的劳动安全和必需的工作条件;

2、依据按劳分配原则，支付乙方的劳动报酬;

3、为乙方提供公司规定的福利待遇和劳动保护;

4、为乙方提供提升业务能力的教育培训机会;

5、要求乙方遵守国家法律法规;

6、对于乙方工作不力严重影响工程进度及质量及管理时，有权对乙方工作行为决定进行处罚或\*\*聘用合同。

六、乙方的责、权、利

1、具有为甲方诚实、敬业工作的义务;

2、遵守国家法律法规和公司各项规章\*\*;

3、维护公司声誉及正当利益;

4、享有公司规章\*\*规定可以享有的福利待遇;

5、享有国家、地方\*规定公司的\*\*和就业保障\*\*。

6、公司规章\*\*的认可条款。

7、拥有甲方授予的职权，并承担自身工作所产生的全部责任。

8、认真履行职责，对涉及工程质量、工期、造价等较大问题变更时，乙方应及时通知甲方并由甲方做出最终处理意见。

七、本合同签订后，乙方将有机会了解、熟悉甲方公司整个管理规章体系。乙方除有异议保留外，将视作无条件认可管理规章体系，双方都有按规章执行和保障的义务。

八、保证书条款。

乙方将在一份保证书签字，承担遵守规章和保守公司专有技术、秘密的责任，由此造成的损失，由乙方承担法律责任。

九、合同\*\*

(一)因乙方有如下过失行为之一，甲方可以即时\*\*本合同：

1、严重违反劳动纪律，触犯公司劳动纪律规章;

2、严重失职，\*\*，给公司造成重大损失的;

3、被\*\*追究刑事责任或者被劳动教养的，

(二)因乙方有如下非过失行为之一，甲方可以\*\*本合同：

1、乙方患非职业病或非因工负伤，在确定的医疗期满后仍不能从事原工作的或另行安排的工作;

2、乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位仍不能胜任工作;

3、本合同订立所依据的客观情况发生重大变化，致使本公司无法履行。

此时甲方须提前30日向乙方发出书面通知。

甲方濒临破产进入法定整顿期间或经营财务状况严重恶化，确需裁员的，须提前30日向乙方作书面通知。如甲方在 个月重新录用人员，乙方有优先权。

(三)因乙方有如下情况之一，甲方不得\*\*本合同;

1、患非职业病或非因工负伤，在确定的医疗期内的;

2、患职业病或因工负伤，经劳动鉴定委员会确定部分或全部丧失劳动能力的;

3、如为女职工时，在孕期、产期、哺乳期内的;

4、国家法律、法规、规章规定的其他情况。

(四)乙方在以下情况之一，可以提出\*\*或终止本合同：

1、甲方不履行本合同的;

2、甲方违反国家法律、法律，侵害乙方合法权益的;

3、甲方劳动安全、工作条件不合\*\*\*\*，损害乙方安全、健康的;

4、甲方未按规定支付报酬;

5、乙方因参军、升学或经批准出国定居的;

6、属正常工作调动的;

7、乙方有正当理由，确定不能继续在甲方工作的。

乙方\*\*或终止本合同，须提前30日向甲方作书面通知。

十、\*\*本合同的经济补偿。

1、乙方违反保密事项，给甲方造成经济损失的，应当\*\*承担补偿和赔偿责任。

2、乙方不能胜任工作，由甲方\*\*本合同，按在甲方工作年限，每满1年发给相当于1个月的经济补偿，但最多不超过12个月;

3、甲方经营财务状况严重恶化需裁员的，或合同订立所依据的客观情况发生重大变化，由甲方\*\*本合同，按在甲方工作年限，每满1年发给相当于1个月的经济补偿金;

4、双方协商并由甲方\*\*本合同，按在甲方工作年限，每满1年发给相当于1个月的经济补偿金，但最多不超过12个月;

5、乙方患非职业病或非因工负伤，仍不能从事原工作的或另行安排的工作\*\*本合同，每满1年发给相当于1个月的经济补偿金，同时发给不低于6个月工资的医疗补助费，患重病另增加不低于医疗补助费的50%，患绝症另增加不低于医疗补助费的100%。

十一、其他约定事项。

1、乙方在合同期内，因发生伤亡事故，甲方按国家和公司相关文件处理。

2、甲方如提供给乙方进修培训费用、住房资助费、户口调动城市增容费等事项，要求乙方有一定的服务年限，在此服务年限内，乙方离开甲方公司，须按甲方办法赔偿经济损失。

十二、违约责任。

1、甲方违反本劳动合同给乙方造成损失的，应按乙方受损情况赔偿;

2、乙方在合同期内无正当理由，未经甲方许可，擅自违反劳动合同或自行离职的，应赔偿甲方的经济损失。

十三、合同的变更。

1、在执行合同有效期内，任何一方情况发生变化，需要变更合同时，应书面送达另一方，另一方应在15日内作出书面答复。

2、双方协商一致同意，方可变更合同有关内容，变更后的合同或合同附件由双方签字生效。

3、双方协商不成的，本合继续有效。

十四、合同的终止和\*\*。

1、乙方因患病或因非因工负伤，经劳动鉴定委员会参照《职工工伤与职业病致残程度鉴定标准》鉴定为一至四级的，可以提前终止劳动合同;

2、本合同期满即终止，如因需要续聘，甲方应提前1个月乙方，经双方协商同意后办理续聘手续;

3、任何一方\*\*合同，均应提前书面通知对方，方可办理\*\*合同手续。

十五、调解和仲裁。

本合同发生争议，双方首先友好协商解决;协商不成，向公司劳动争议调解委员会投诉解决;调解无效，可向当地劳动争议仲裁委员会申请仲裁;对仲裁不服的，可\*\*向人民\*\*提\*\*讼。

十六、合同的有效性。

1、本合同的有效性由劳动争议仲裁委员会或者人民\*\*确认。

2、确认本合同部分无效的，如不影响其他部分的效力，双方应继续履行有效部分。

3、未列入本合同内容的其他事项，均按企业规章\*\*办理。

4、凡本劳动合同或相关企业规章\*\*与国家、地方\*有关法律相抵触的，依国家法律办理。

十七、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力，经甲乙双方签字盖章生效。

甲方：▁▁▁▁▁有限公司 乙方：▁▁▁▁▁▁▁

法定\*\*人： 签字：

签约日期：▁▁年▁▁月▁▁日

签约地点：▁▁▁▁▁▁▁

#391338

用人单位(甲方)

劳动者(乙方)

根据《\*\*\*\*\*\*\*劳动法》(以下简称《劳动法》)、《\*\*\*\*\*\*\*劳动合同法》(以下简称《劳动合同法》)、国家和\*\*区有关规定，甲乙双方在合法、公\*、\*等自愿、协商一致、诚实信用的基础上，签订本合同，共同遵守本合同所列条款。

第一条 合 同 期 限

甲、乙双方选择以下第

固定期限。合同期限为年，自月起至月 ’

无固定期限。自年

以完成一定工作任务为期限。合同期自年月日起至工作(项目)完成止。双方可约定试用期，试用期自 年 月 日起至日止。试用期包括在合同期内。合同期在三个月以下的和以完成一定工作任务为期限的劳动合同不得约定试用期。

第二条 工作内容 工作地点

甲方根据生产(工作)需要，安排乙方在岗位(工种)工作。

工作地点。

甲方应在依据本单位的生产技术、\*\*等条件科学地制定劳动定额、编制定员的基础上，明确乙方所在岗位工作任务和责任，要求完成的数量、质量指标和生产(工作)任务。

乙方应努力提高职业技能并按甲方规定完成生产(工作)任务。生产(工作)任务为 。

合同履行期间甲方根据生产(工作)需要，经双方协商同意，可以以书面形式调换乙方的工种或岗位。

第三条 劳动保护和劳动条件

甲方必须建立健全劳动安全卫生\*\*和操作规程、工作规范，对乙方进行劳动安全卫生教育，并为乙方提供规定的劳动安全设施和劳动卫生条件。

甲方根据乙方的工种必须提供规定的劳动防护用品和保健食品，对乙方从事有职业危害作业的，应当进行劳动条件分级，定期进行健康检查。并在招用时，应当将工作过程中可能产生的职业病危害及其后果、职业病防护措施和待遇等如实告知乙方。

甲方应当\*\*对女职工和未成年工实行特殊劳动保护。

乙方应严格遵守安全操作规程和各项劳动安全卫生规章\*\*。

乙方拒绝甲方管理人员违章指挥、强令冒险作业的，不视为违反劳动合同。乙方对危害生命安全和身体健康的劳动条件，有权对甲方提出批评、检举和\*\*。

第四条 工作时间和休息休假

乙方执行工作制。

(1)执行标准工作制的，甲方安排乙方的每日工作时间不超过八小时，\*均每周不超过四十小时。甲方由于工作需要，经与\*\*和乙方协商可以延长工作时间，一般每日不得超过一小时，因特殊原因需要延长工作时间的，在保障乙方身体健康的条件下延长工作时间每日不得超过三小时，每月不得超过三十六小时。

(2)经劳动行政部门批准执行综合计算工时制的，\*均日和\*均周工作时间不超过法定标准工作时间。

(3)经劳动行政部门批准执行不定时工作制的，其工作时间按照国家有关规定执行。

2。乙方\*\*享有休息、休假的\*\*。

第五条 劳动报酬

1、甲方应当遵循按劳分配的原则，实行同工同酬。甲方根据本单位的生产经营特点和经济效益，\*\*自主确定工资水\*和分配方式(订立了集体合同的，其工资标准不得低于集体合同的规定)，并将相应规定作为本合同的附件。

2。乙方按甲方规定完成生产(工作)任务的，甲方应当以法定货币形式按月足额支付乙方的工资报酬。每月至少支付一次，其中试用期内工资为 元，试用期满月工资为 元，每月支付工资的时间为 日。

甲方向乙方支付的工资报酬，不得违背\*\*区的最低工资规定。甲方应当在经济效益提高的基础上逐步提高乙方的工资水\*。

甲方在乙方完成劳动定额规定或工作任务后，根据需要安排乙方在法定标准工作时间以外工作的，其工资报酬应按国家有关规定执行。

5。非乙方原因造成乙方停工的，甲方应按规定支付乙方的工资报酬或生活费。

第六条 社会保险和福利

甲乙双方必须\*\*参加社会保险，缴纳养老、医疗、工伤、生育、失业等社会保险费。

甲方应向乙方支付法定的津贴、补贴。

女职工在孕期、产期、哺乳期的待遇，按国家和\*\*区的有关规定执行。

乙方按国家和\*\*区有关规定享受福利待遇。

第七条 职业培训

乙方从事普通工种或技术工种的，上岗前均须经过教育和培训;从事特种行业作业的，必须经过专门培训，取得特种作业资格后持证上岗。

甲方为乙方提供专项培训费用，进行专业技术培训的，甲方可以与乙方订立协议，约定服务期。在履行劳动合同过程中，乙方如违反约定，应当按照约定向甲方支付违约金。违约金的数额不得超过甲方提供的培训费用，对服务期尚未履行部分，违约金要分摊计算。

第八条 合同的履行、变更、续订、\*\*和终止

甲、乙双方应当按照本合同的约定，全面履行各自的义务。

甲乙双方变更劳动合同，应当遵循\*等自愿、协商一致的原则，不得违反法律、法规的规定。变更劳动合同，应当签订变更劳动合同协议并办理变更手续。 .

经甲乙双方协商，劳动合同可以续订，续订劳动合同应当办理续订手续。

经甲乙双方协商一致，本合同可以\*\*。

乙方有下列情形之一的，甲方可以\*\*本合同：

(1)在试用期间被证明不符合录用条件的;

(2)严重违反甲方规章\*\*的;

(3)严重失职、营私舞弊，对甲方利益造成重大损害的;

(4)乙方同时与其他用人单位建立劳动关系，对完成甲方的工作任务造成严重影响，或者经甲方提出，拒不改正的;

(5)因《劳动合同法》第二十六条第一款第一项规定的情形致使劳动合同无效的;

(6)被\*\*追究刑事责任的。

有下列情形之一的，甲方应提前三十日以书面形式通知乙方本人或者额外支付乙方一个月工资后，可以\*\*劳动合同：

(1)乙方患病或者非因工负伤，在规定的医疗期满后，不能从事原工作也不能从事由甲方另行安排的工作的;

(2)乙方不能胜任工作，经过培训或者调整工作岗位，仍不能胜任工作的;

(3)本合同订立时所依据的客观情况发生重大变化，致使原劳动合同无法履行，经甲、乙双方协商不能就变更劳动合同内容达成协议的。

有下列情形之一，甲方需要裁减二十人以上或者裁减不足二十人但占企业职工总数百分之十以上的，甲方应提前三十日向\*\*或者全体职工说明情况，听取\*\*或者职工的意见后，裁减人员方案经向劳动行政部门报告，可以裁减人员：

(1)依照企业破产法规定进行重整的;

(2)生产经营发生严重困难的;

(3)企业转产、重人技术革新或者经营方式调整，经变更劳动合同后，仍需裁减人员的;

(4)其他因劳动合同订立时所依据的客观经济情况发生重大变化，致使劳动合同无法履行的。甲方裁减人员时，应当优先留用与甲方订立较长期限的固定期限劳动合同或者无固定期限劳动合同的人员，以及家庭无其他就业人员且需要抚养的老人或者未成年的人员。甲方依照本条第一项规定裁减人员，在六个月内重新招用人员的，应当通知被裁减人员，并在同等条件下优先招用被裁减的人员。

乙方有下列情形之一的，甲方不得依据本合同第八条第6款、第7款的规定\*\*劳动合同：

(1)乙方从事接触职业病危害作业未进行离岗前职业健康检查，或者疑似职业病病人在诊断或者医学观测期间的;

(2)在本单位因职业病或者因工负伤并被确认丧失或者部分丧失劳动能力的;

(3)患病或者非因工负伤，在规定的医疗期内的;

(4)女职工在孕期、产期、哺乳期内的;

(5)在本单位连续工作满十五年，且距法定退休年龄不满五年的;

(6)法律、行政法规规定的其他情形。

甲方单方\*\*劳动合同，应当事先将理由通知\*\*。甲方违反法律、行政法规规定或者劳动合同约定的，\*\*有权要求甲方纠正。甲方应当研究\*\*的意见，并将处理结果书面通知\*\*。

1 乙方\*\*劳动合同，应当提前三十日以书面形式通知甲方。乙方在试用期内提前三日通知甲方，可以\*\*劳动合同。

1 甲方有下列情形之一的，乙方可以\*\*劳动合同：

(1)未按照劳动合同约定提供劳动保护或者劳动条件的;

(2)未及时足额支付劳动报酬的;

(3)未\*\*为乙方缴纳社会保险费的;

(4)甲方的规章\*\*违反法律、法规的规定，损害乙方利益的;

(5)以欺诈、胁迫的\*\*或者乘人之危，使对方在违背真实意思的情况下订立或者变更劳动合同的;

(6)法律、行政法规规定乙方可以\*\*劳动合同的其他情形。用人单位以暴力、威胁或者非法限制人身\*\*的\*\*强迫乙方劳动的，或者甲方违章指挥、强令冒险作业危及乙方人身安全的，乙方可以立即\*\*劳动合同，不需事先通知甲方。

1 有下列情形之一的，劳动合同终止：

(1)劳动合同期满的;

(2)乙方开始\*\*享受基本养老保险待遇的;

(3)乙方\*\*，或者被人民\*\*宣告\*\*或者宣告失踪的;

(4)甲方被\*\*宣告破产的;

(5)甲方被吊销营业执照、责令关闭、撤销或者甲方决定提前解散的;

(6)法律、行政法规规定的其他情形。

1 劳动合同期满，有本合同第八条第8款规定情形之一的，劳动合同应当延续至相应的情形消失时终止。但是，本合同第八条第8款第(2)项规定丧失或者部分丧失劳动能力的乙方的劳动合同的终止，按照国家有关工伤保险的规定执行。

1 双方\*\*终止或\*\*劳动合同的，甲方应为乙方出具终止或\*\*劳动合同证明书，并在十五日内为乙方办理档案和社会保险关系转移手续。

第九条 甲、乙双方约定的事项

第十条 经济补偿、违约责任和赔偿责任

(1) 甲方向乙方支付经济补偿的情形：甲方依据本合同

第八条第4、6、7款约定\*\*本合同;乙方依据本合同第八条第ll款约定\*\*本合同;依照本合同第八条第12款第(4)项、第(5)项终止劳动合同的以及除甲方维持或者提高劳动合同约定条件续订劳动合同，乙方不同意续订的情形外;依照本合同第八条第12款规定终止固定期限劳动合同的;法律行政法规规定的其他情形。

(2)乙方违反本合同规定\*\*劳动合同，或者违反劳动合同约定的保密事项或者竞业限制，对甲方造成经济损失的，应当承担赔偿责任。

(3)甲方违反《劳动合同法》规定，给乙方造成损失的，应当\*\*承担赔偿责任。

第十一条 劳动争议处理

甲、乙双方合法权益受到侵害的，有权要求\*\*\*\*\*\*处理，或者\*\*申请仲裁、提\*\*讼。

第十二条 本合同未尽事宜，按国家现行的法律、法规和 \*\*执行。

第十三条 外籍劳动者所签订的中外文劳动合同文本有矛 盾的，应以中文文本为依据。

第十四条 本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定\*\*人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**牛排店工作总结述职报告6**

过去的一年，我收获了很多，同时也失去了很多。得与失是必然的，但我想总结经验弥补那些失去的东西。只有这样我才能进步！08离我们越来越远，已经成为历史，我们不用多想过去。一年的计划在春天，现在已经进入春天，估计是大家向往的季节。随着新年的到来，让我们以新的心情、新的面貌、新的态度去迎接新的一天。

作为一个收银员，我觉得工作还是要小心的，对于前台来说远远不够。我知道前台是超市的亮点，经理可以给我，说明你相信我能做好！

对于这份工作，我可以认真踏实的做好自己的工作。虽然我只是扮演一个普通的角色，但这个角色不仅仅是收钱这么简单，还有很多复杂的手续。在工作中，我学到了很多经验，获得了很多知识。

但是作为一个收银员，你必须有一个积极、热情、主动、周到的态度去服务每一个顾客。工作中偶尔会遇到很多不愉快的事情，但一定要克服，不能有负面情绪，因为这样不仅会影响心情，也会影响对客户的态度。

每天都会遇到不同脾气的不同客人。我们应该为不同的客户提供不同的服务，因为这个行业的一贯宗旨是“客户第一”。面对客户，我们应该始终面带微笑，提供礼貌的服务，让客户感到友好。即使我们在服务工作中遇到一些不愉快的事情，如果我们仍然微笑着和他们打招呼，那么无理取闹的客人就没有理由发脾气。所谓“相逢一笑，百事必消”，让顾客开心舒适。

虽然这只是一个简单的收银员，对别人来说是那么的微不足道，但却教会了人们很多道理，提高了我们自身的素质。不断学习，不断提高自己的道德修养，不断提高自己的服务技能。“只有学习才能磨砺一个人的性格，提高道德修养，提高服务技能。哪怕是一个普通的收银员，只要我们不断前进，就能走完我们想要的那一天！

相信我，我能做的更好，感谢领导的赏识，我热爱这份工作，我想做的最好！

我是信阳师范学院03级旅游与酒店管理专业的毕业生，通过学校安排来到山西省晋祠宾馆，古人曰：“逝者如斯夫，不舍昼夜”。短暂又难忘的实习旅程就像白驹过隙般，飞速而逝，而这其间的感受也像五味瓶——酸甜苦辣咸一应俱全，在每日紧张充实的工作环境中不觉间已经走过了九个月的实习期，回首这将近一年的实习期，内心充满着激动，也让我有着无限的感慨。

作为一名刚刚走出校园的实习生，我深知自己要学的东西有很多很多，而对即将踏入的工作岗位又有着太多的陌生和神秘，在这种矛盾心理的促使下，我满怀着信心和期待去迎接它。初来酒店我就被它神秘的色彩、清新的空气、幽雅的环境所深深吸引，为能有机会在这个地方实习而感到庆幸。来到酒店安排岗位，我才发现自己并没有太多的优势，学校所学的理论知识和现实还有很大的差距，一切都需要重新开始学习摸索，为此当让我选择岗位的时候，我选择了收银员这一岗位，因为它接触客人比较多，工作时间也比较紧凑，这对于我来说是一个绝好的锻炼机会，从踏入岗位的那一天起，我就暗下决心，自己一定要努力，证明给所有人看我能做好。

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面队每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一次次的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来国宾会所实习，刚开始去时特不习惯，各方面我都觉得没餐厅好。可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。

**牛排店工作总结述职报告7**

在繁忙的工作中不知不觉就在销售部门做了一年有余，回顾这一年的工作历程，作为酒店销售人员在工作上取得了必须的成绩，基本上完成了酒店下达的任务，但也存在着不少的问题。

刚到销售部门时，对销售方面的只是不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在酒店以及部门、小组领导的帮忙下，很快的了解到酒店销售的性质及其销售市场，作为一名销售部中的一员，深深地感觉到自我身兼重任，作为酒店的门面，酒店的窗口，自我的一言一行也同时代表了酒店的形象，所以更要提高自身的素质，高标准的要求自我，在高素质的基础上更要加强自我的专业知识和专业技能。

此外，还要广泛的了解整个销售市场的动态，走在市场的前沿，经过这半年来的磨练，力争尽快成为一名合格的销售人员，并且努力做好自我的本职工作。

为了更好地完成酒店的营销工作，实现双赢，异常正对这半年的销售工作，从四个方面进行总结：

>一、酒店各部门的配合

在酒店工作一年有余，以前在前厅，可能接触的面没有目前这么广泛，只是班组与班组之间的摩擦、协调与配合，同一个部门，有同一个领导出面那还好解决一些，但现如今不一样。此刻必须要和各个部门自行来进行协调，协调不了才回去找领导和组长，因为她们同为销售部门，同样有收拾不完的烂摊和杂事。

所以，只要是有客人有涉及到的营业范围也好，工作范围也好，都必须仅靠自我的一点私人情面，个人力量去解决。

>二、酒店的管理推新

所谓营销为酒店的龙头，既为龙头，那么酒店的各种推新首要让酒店领导，相关部门领导明白，熟悉以外。也需要由销售人员去认知，去了解。我说的并不是文字类的解说，而是实质性的。

例如，推出新品新菜，能够供给一到份给销售部试味，既能够方便销售人员介绍新品新菜，又能够有更多的人来为新品提出宝贵的意见。正所谓一个诸葛亮抵可是三个臭皮匠。

>三、酒店工作的心得体会

一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多异想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持于对美好事物的追求，坚持于对未来憧憬的执着，坚持于对未知生活的执着挑战。前途是光明的、道路是曲折的。革命尚未成功，同志仍需努力。让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为酒店美好明天而不懈奋斗，使酒店就象蓝蓝的天空一样宽阔、明朗。同时也希望这个大家庭能越来越强大。

**牛排店工作总结述职报告8**

>一、日常管理日常工作

认真完成每天的接待日常工作，积极配合主管做好餐厅服务接待的日常日常工作，合理安排员工的日常工作内容，上半年餐厅员工流动性大，员工不断的调换，老员工所剩无几，新员工又要在最短的时间里学会所有的日常工作技能，充当餐厅的主力人员，因此上半年的基础培训内容比较多，积极协助主管完成新员工的培训日常工作，让新员工能很快进入自己的日常工作岗位，帮助他们尽快的融入到日常工作环境中去。

>二、管理日常工作中的一点体会

经过近两年的学习锻炼，自己从普通员工转换到基层管理人员的过程中成熟了许多，也明白了许多道理，使自己更加清楚在餐厅这个团队，如何发挥自己的能力和作用，遇到困难和挫折时也能够坦然面对并能较好的处理它。另外餐厅日常工作一个人努力，只是自己好其影响甚微，一支筷子和一把筷子的道理每个人都懂，只有大家团结，积极向上，这个团队才有战斗力。以前我只知道完成自己的日常工作却不能有效的带领其他员工共同进步，管理上自己虽然能够坚持原则，但方式和方法过于直白，让有些员工对自己不太理解，也给自己造成了很大的压力，今后我要认真学习管理艺术，不管遇到什么问题首先要与员工进行沟通，耐心讲道理、讲制度，大家共同遵守，以身作则的行为带动员工。使员工在餐厅的大环境中充分愉快，让员工有干劲，形成团结友好的日常工作氛围。当然这些美好的愿望还需所有餐厅员工共同去创建，我们管理人员带头去努力。

>三、加强自身的学习，提高业务水平。

虽然我的职务只是一名领班，但要做到一名合格的基层管理人员，自己的学识、能力等还有很多需要提高的地方和向上级学习的地方。所以不能掉以轻心，向书本、向同事学习，通过过去的一年努力学习，认真领悟，使自己感觉到半年来还是有了一定的进步，在管理能力、协调能力及处理问题等方面有了进一步的提高，保证了自己在当班时的日常工作得以顺利进行。

>四、存在的问题

半年来，虽然顺利完成了日常工作，但也存在了一些问题和不足，主要表现在，第一，管理水平虽然有了进步的地方，但还是有很多的不足，例如有时还是不能做到把事情安排、考虑周全，导致有些日常工作安排不合理，服务中出现一些问题和漏洞。第二，培训是我的弱项，每次培训脑子里没有一个很好，很清楚的思路，自己又有一点大舌头，咬字不清，怕讲话，所以在自己的培训能力上造成了很大的障碍，不能很好的表达出自己要讲的意思，员工也听得糊里糊涂。第三，在一些日常工作上不够细心、不够耐心，如在日常工作结束后检查不够到位，常留下一些小尾巴，还有就是在指导员工日常工作上不够耐心，第四，执行力不强，有时日常工作不能够按时完成，也不能坚持到底。第五，自己的理论水平还不够。第六，心里经常存在惰性，不主动去学。

>五、下半年的日常工作计划

1、积极认真配合主管做好餐厅的日常日常工作。

2、加强学习，拓展知识面，灵活用运到自己的日常工作中，优化日常工作质量。

3、做好餐厅的物品盘点日常工作。

4、针对新员工和操作不规范的服务员进行手把手的指导，提高员工的业务水平和服务意识。

5、对日常卫生质量要严格把关合理安排好计划卫生。

6、配合主管做好节能措施，随时的给员工讲节能的重要性，加强员工的节能意识。

7、认真学习，准备培训，把培训能力提高，争取做到最好。

**牛排店工作总结述职报告9**

时间过的好快啊，眨眼功夫20xx年已经过去，20xx年已飘然而至。20xx年对于这个刚踏入酒店餐饮服务业的我觉得很不\*凡，以前在工厂做的是领料员，从得尔乐均瑶店再到新桥店，以前做服务员时，只按管理人员的要求做好服务的标准化、程序化对待每一餐的客人就可以了。记得20xx年3月1日经过罗主管对我的提拔与栽培，再到20xx年6月1日正式走上基层管理人员一职。

回顾过去的大半年，自己本身就是90后员工，与服务员基本上都是同龄人，我们一起克服工作上的困难和不足，虽然贵宾接待我们还不是很熟悉，但我们一直在努力在坚持，虽然员工在接受不同的管理方法，虽然我们经历了比较长的磨合期，最终还是一起走了过来。希望在这次春节之后能进行一次大的培训，提高员工的各项服务和操作技能。

首先新桥店的服务特色，给客人的第一感觉就是干净、卫生的操作。在不同的季节提供不同的餐前茶，像很多客人就很喜欢我们的餐前红茶。在餐前和餐中两大块都会及时跟进参与服务，对于服务员操作中的错误及时给予提醒和指正。

自开业没多久，就实行卫生检查\*\*，奖罚分明，每天都会抽值班的管理人员检查卫生，效果很好。

人员的稳定，记得方总曾经说过：没有人还谈什么服务?接下来我们要做的就是如何留住老员工，积极引进新员工。

在这里工作，我会认真仔细的做好每一件事，遵守酒店的规章\*\*，服从工作安排，与员工一起共同成长，共同进步。得尔乐的明天会更好!

——餐饮员工述职报告最新7篇

>餐饮员工述职报告最新篇1

一、营业状况

1、3月1日~~~3月31共计营业额约为60万元

2、主要婚宴为2场(1)3月1日18桌标准588元(2)3月24日36桌标准600元不标准计算婚宴营业额为万元左右

3、其它消费为57万元,\*均日消费为2万元

4、餐饮本月主要是单位消费为主,零点消费很少,

5、本月未能完成酒店下达的指标,主要原因一是酒店下达的指标不符合实际,另外部门在营销方面和服务方面都有存在着不足之处.

二、员工工作情况

1、员工积极性始终欠佳

2、员工工作意识不够

3、员工缺乏对用餐顾客的热情度

4、卫生工作有所改进,但不能持之以恒

三、管理调整情况

1、对管理层进行了调整,增加了一名主管人员

2、加强餐饮区域通道及公共卫生的跟进,并持速对该区域卫生定期进行清理,卫生得到了明显的改进。

3、服务目前存在的问题主要是员工的服务意识欠缺,员工情绪化较普遍，本人也采取了一些争对性的措施，比如(1)员工本性难改的问题采取了换人措施

(2)实行跟包服务。(3)做员工思想工作.

4、培训方面主要是针对于礼节和礼貌在餐前进行培训,员工在此方面有所提高,其它的培训较少,主要以管理人员现场指导为主,下月开始要加强此方面的培训.

5、活动方面部门一直没有开展,主要是因为餐饮零点生意不是很好,推出以后不一定有效果,目前部门正在制作一份清凉一夏活动的方案，计划在四月份出台上报审批，五月份开始操作，其中需要赞助的将上报采购员。

四、对餐厅的管理也出台了一些相关\*\*，但是各小组落实的很慢而且不到位。关键问题检查\*\*与指导力量不够,部门今后应加强此方面的管理。 下月工作计划

1、加强服务培训(见培训计划)。

2、制作一份清凉一夏活动的方案，争取在月底这前报总经办

3、提高员工节能意识，并做好酒店财产的保管工作

4、天气开始转热，做好灭虫灭蝇工作

5、加强员工的劳动纪律及员工的考勤\*\*

6、配合酒店做好淡季营销工作

>餐饮员工述职报告最新篇2

SUMMARIZE-M(03-001)

报送：何副总

发出：餐饮部

日期：20\_\_年x月x日星期一

纲要：餐饮部一月份工作总结

内 容

一， 经营状况：

截止本月x日至25日，餐饮部共完成销售额万元。 截止本月x日，婚宴20档，共计342桌，金额478372元;生日宴6档，42桌，金额61440元;会议35档，共计214桌，都与去年同期都有不同程度的增加。

二，厨房方面：

1，潮坊香餐厅菜肴翻新了20多个品种，主要目的在于提升人气， 推广新菜肴。

2，推出外卖服务。其种类有三种，分别为：218元/套;388元/套; 588元/套，目的在于提高了宝隆在社会上，特别是在周边环境内 的影响力。

3，鱼翅、鲍鱼在实际操作中，安排专人按照规范进行操作，保证了 质量。

4，原来的米饭放置在保暖筒内，但使用下来热度不够，现在请采购部制作了保暖被套，效果较好。

5，针对厨师对新推出菜肴有不熟悉的现象，\*\*标准，进行培训。 6，春节咖啡厅两套早餐菜单的确定及制作。

7，1月x日至2月x日期间海鲜推广活动

8，确定西餐食品节主题、营销推广计划，做好其成本费用预算、备 料、器皿准备及培训工作等。

三，餐厅方面：

1， 制定餐厅工作方式的表格化、程序化，如：借用物品表格、迟到登记表、班前会记录签收表格等。

2， 规定班前会内容，每天班将前一天需注意的\'事情记录下来，在第 二天班前会上认员工了解并签名认可，会后\*\*容进行整理并规

范存档工作;

3, 三个餐厅配合默契，在运作期间相互协调，对人力资源合理利

用，提高宴会接待品质及菜肴品位，做好大型、重要宴请的人 员调配工作，如：本月区府、重要宴请及时将各其它餐厅骨干 人员\*\*江南厅做好接待工作;

4，人员工作安排表上交，做好人员的安排工作。

5，餐厅员工与厨房配合每天对菜肴进行信息汇总并做好相关的记 录;

6，江南厅设置专人负责烫椅套，保证了包房内椅套的\*整、服帖。 7，对所有包房重新进行设计布置，并拍成照片，规范服务员在布置 上的操作。

四，综合管理及协调方面

1， 做好部门人力资源编制流动情况及结构图;

2，部门管事部做好量化管理

A,对每个工作台的餐具数量、品种进行配置，确保物品的正常运转; B,由管事部对物品的配置进行\*\*和管理，制定每个月的正常损耗 率及物品添置数量及赔偿的比例。

3，完善预定处信息传递程序，要求预定处接到用餐变更通知、特别 是临时变更通知后及时将信息传递到各相关班组，并上报\*\* 监、周总厨、王经理、办公室。办公室做好督导作用。

4, 制定了一年的系统培训计划，各班组根据分管管理者年度培训计 划，制订班组每月培训计划并将每次培训情况以书面形式上报部 门。同时按计划进行培训并做好培训记录，并在培训后由员工签 名认可;

5, 各班组做好了元旦期间菜肴推广、人员安排、节日安全;

6, 做好春节外卖、年夜饭接待工作、元宵节接待工作的流程及菜单 的制定、备料、器皿准备等相关的准备工作;

7, 制定春节期间工作安排。

8，召开采购成本\*\*、品质、营销及餐饮会议，总结上月工作，分 析本月工作，制定2月份的营销计划。

9, 成立餐饮销售部，确定其结构编制、工作职责，安排相关人员进 行轮岗学习。

>餐饮员工述职报告最新篇3

一、全年实现酒水营业收入元

二、积极开展各项规章\*\*、服务技能、卫生知识和消防知识的培训工作，制定每周清洁重点工作，加强了管理工作，提高了员工素质改变了原来比较懒惰的工作习惯，改变了精神面貌。加强餐饮部安全保障工作，每日轮流值勤，检查包括卫生、安全、工程问题、考勤、工作的完成、开市收市情况等工作。有效检查工作和杜绝隐患的发生。此项检查工作是作为每个餐饮部员工的考核内容之一。

三、加强管理，提高管理水\*，充实管理队伍。

1、建立考勤\*\*、例会\*\*、工作记录\*\*、

首先，实行上、下班打卡制、且做好每日员工的考勤的统计，对有迟到、早退和旷工的员工进行处罚，保证了酒店正常的工作的运行。

其次，酒店部门负责人每周召开一次行政例会，总结上周的工作，提出下周的计划；将每次会议的内容传达给每一位员工。酒店各部门之间也经常联络和协调有关工作。这样，就使整个酒店有了一个系统、完整的运作程序，从而提高了管理和工作的效率。

2、加强对管理人员的培训，提高管理人员水\*。

首先，是根据管理的需要和酒店综合考评的结果，先后从一线员工提升了一批管理人员。部门主管、领班、经过调整，使我酒店的管理队伍得到了进一步的充实，也激发了员工的上进心。

其次，针对近期新提升的管理人员以及原有管理人员，进行一次业务技能、流程标准、以及执行力的培训。

3、针对我酒店部分员工服务不规范、不到位、服务意识不强和流动性比较大等问题，主要采取以下两点措施进行纠正：一是除酒店不定期举行全体员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！