# 工艺主管转正工作总结(实用37篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2025-03-24

*工艺主管转正工作总结1时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而...*

**工艺主管转正工作总结1**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。

半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，下面就是本人的年终工作总结：

>一、工作收获

1、首件检验

我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检。

2、巡检

巡检是一项细致的工作。“细节决定成败”，在巡检的过程中，对工序流转的产品，必须按产品流转控制程序办理相关手续后方可放行，并执行上道工序对下道工序负责，下道工序复验上道工序的制度，做到层层把关。

3、异常反馈

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常，小则损坏单个组件，大则损坏成批的组件，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

>二、感想及体会

1、态度决定一切

工作时一定要一丝不苟，仔细认真。不能老是出错，有必要时检测一下自己的工作结果，以确定自己的工作万无一失。工作之余还要经常总结工作教训，不断提高工作效率，并从中总结工作经验。虽然工作中我会犯一些错误，受到领导的批评，但是我并不认为这是一件可耻的事，因为我认为这些错误和批评可以让我在以后的工作中避免类似错误，而且可以让我在工作中更快的成长起来。在和大家工作的这段时间里，他们严谨、认真的工作作风给我留下了深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2、勤于思考

岗位的日常工作比较繁琐，这就需要我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

3、不断学习

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我的工作更加得心应手。

一个人要在自己的职位上有所作为，就必须要对职位的专业知识熟知，并在不断的学习中拓宽自己的知识面。

>三、自身的不足

1、工作中偶有因为马虎而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作。

2、要进一步加强组件检验工作的系统性、科学性，提高综合分析、解决问题的能力。

3、在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项组件的检验技能。

>四、xx年的工作规划

在新的一年里，我决心认真提高工作水\*，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**工艺主管转正工作总结2**

在车间做生产的工作，这过去的一年里，我认真的完成生产任务，一年的任务也是圆满的完成了，虽然中间我也是出过一些差错，有一些月份的工作做得不是特别的好，但总的来说，过去的一年，我是有进步，也是把任务完成，有一些小小的成绩的，同时我也是明白我还有一些做的不够好的地方，需要我继续的去改进，去努力，我也是对过去一年的一个车间生产的工作来做下总结。

>一、在工作中

我完成了年度的目标，但在实际的生产中，我也是犯过一些错误，有一个月的时间，我的生产质量是不够好的，在那一个月里，我也是工作有些松懈了，和其他超标完成工作的同事相比，我的效率也不算特别的高，这些是我在工作之中做的不好的地方，但我也算是一个新人，来到工厂也不过短短一年多的时间，很多时候的犯错，也是得到了主任的体谅，同时也是找了同事来帮我纠正错误，改进生产，让我能更好的适应车间的生产，在生产工作之中，我也是到了年底的最后一季度，工作效率也是得到了提升，个人的生产质量也是提高了，同事也是给予了我肯定。

>二、在学习里

我积极的寻求同事的帮助，在同事帮助我提升效率和生产质量的过程中，我也是有了很大的收获，个人的能力是有提升，对于生产也是有了更多的一个理解，不再像刚进入工厂那时候那样的茫然了，在一年的时间里，我是持续进步的，生产工作也是越做越好了，个人生产的质量不但达标，也是变得更加优秀。除了向同事请教，我也是会在下班之后，找一些相关生产的书籍，了解更多关于我们车间的生产该如何的做，如何的是理解的方法，让自己在一次次的学习和实践中进步，虽然车间的生产是有些枯燥重复的，但是如果抱着想要努力做好工作的心态，其实并没有那么的枯燥，甚至还可以在生产的工作之中找到乐趣。

过去的一年，有收获，也有一些还没彻底改善的不足之处，我也是知道，在以后的一个工作之中，我要继续的努力，提升自己生产的水\*，更加的熟悉机器，了解产品，懂得生产之中要注意的事情，提升产品的质量，只有不断的完善自身，懂得生产，了解更多，那么我在新的\'一年工作之中，就能做的更好，甚至能超额的`完成生产的任务。

**工艺主管转正工作总结3**

我镇认真按照上级文件精神，扎实开展\*\*工作，做好\*日常工作，坚持“抓好源头预防、科学预防预测、开展依\*、强化调查研究、严格职责追究、狠抓工作落实”的工作(市\*机关后勤工作总结)原则，使我镇\*\*工作取得了较好的成绩。

>一、统一思想、提高认识、构成合力

以“\*”重要思想和科学发展观为指导，认真学习和贯彻党的\*精神，坚持“整防结合，预访为主”的工作方针，进取构建\*稳定工作体系。从更高起点、更高层次、更高水\*上谋划和推动\*工作。创新工作理念，完善工作机制，畅通\*渠道，全力维护社会稳定，\*是人民群众反映问题、表达心声的重要渠道，是党和\*密切联系人民群众的桥梁和纽带。我镇强化宣传，提高认识，不定期层层召开会议，传达贯彻上级有关\*会议、文件、政策精神和相关规定，使干部职工充分认识做好\*工作的重要性。全镇干部职工一致认为，加强\*工作，是实践“\*”重要思想、化解人民内部矛盾、理顺群众情绪、密切党和人民群众的联系、巩固党的执政地位的需要，是维护社会稳定、确保改革与发展顺利进行的需要。构成一种“各负其责，各司其职，密切配合，齐抓共管”的良好\*工作格局，并将\*\*工作纳入年度综合目标管理考核的一个重要指标。

>二、加强领导、成立班子、分工协作

为确保\*\*工作顺利开展，我镇成立了以党委\*为组长，镇长、镇人大\*、大调解中心副主任为副组长，相关人员为成员的\*\*工作领导小组，实行主要领导主要抓、分管领导具体抓，层层抓落实。坚持首问职责制，做到将\*反映的矛盾如实记录、给予耐心解释，做到有据可查，尽可能地将矛盾化解在萌芽状态。对于情景复杂的\*问题按程序逐级上报，采取措施进取应对，有序解决，千方百计将群众\*问题解决在基层，矛盾化解在萌芽。

>三、强化措施、调查摸底、找准根源

1、加强学习，提高业务素质。利用各种会议，加强职工对国家政策和法律法规的学习，要求每个干部职工都能较好的掌握各项政策，防止认识上的偏差引发不必要的矛盾。

2、深入基层，找准\*根源。组织干部职工，主动地深入基层，了解情景，体察民，掌握第一手资料，从源头上减少\*问题的发生。

3、切合实际，做到公\*公正。要求工作人员认真听取\*诉求人的意见，秉公办事，防止因办事不公、态度生硬引发纠纷和\*问题发生。

5、落实职责，签订目标职责书。镇党委\*与村(社区)、各分管领导签订目标职责书，对因领导干部接访、下访、调处不力和各单位排查、化解矛盾不及时引发的群众\*或团体\*事件，按照“谁主管、谁负责”的原则，层层追究当事人职责，并取消年底评优晋级资格。

>四、建全制度、狠抓落实、确保稳定

1、领导干部大接访制。赶场天坚持领导坐班接访制，凡有群众来访、坐班领导亲自到现场接访，根据群众诉求类别、能当场答复的、现场给予答复意见;当场不能答复的，说明原因，及时批转到相关部门承办，并限时办结。今年1-4月，现场接访四件、由综治\*\*办承办三件，并在规定的时限内如期办结，其中一件转由永兴法庭解决处理。

2、不稳定因素排查制。坚持每月定期排查村、社区不稳定因素，如实排査、全面摸底、认真填写、无事报零、存档备查。

3、逐级调解制。按照“小事不出村、大事不出镇”的原则，一般\*诉求愿望，由村、社区进行化解答复、较大以上\*案件由镇接访和答复处理。镇\*部门根据有关法律、法规和政策，能够答复和处置的、当场给予答复和处置，暂无政策依据的给予正面解释和安抚，正确引导诉求人到相关部门咨询解答，决不将矛盾上交，更不会鼓动诉求者\*和越级\*。

4、\*疑难案件台帐销号制。将全镇因历史遗留问题、政策缺位、土地流转、诉讼判决、征地建房等疑难\*案件，建立台帐销号制，并明确挂包领导、具体工作人员和职责单位，全力做好解释安抚等稳控措施，及时销号。

5、转办信件及时回复制。对县级或县级以上部门转办的\*案件，接件之后，及时明确相关职责单位和具体经办人员，在规定的时限内，作出调查回复意见。截止目前为止：全镇共受XX县委\*信箱五件、\*热线二件，都在规定限期内及时回复，诉求人能及时查阅回复的质量，增强了诉求人的满意度，办结率和及时率都达100%。

6、重点人群稳控制。在重大政治活动、敏感时期、重要节假日期间，都安排了领导和相关工作人员值班，对重点\*对象、实行“一盯一”的重点稳控，随时掌握他们的活动状况、内心想法、，严防外来\_人员串联、拉拢等非法活动，确保在第一时间掌握趋向性苖头和事件动态，并严格执行\*稳定信息“零报告”制。

我镇\*\*工作虽然取得了较好的成绩，但离上级的要求还有必须的差距。决心在今后的工作上，不断总结经验教训，建立健全制度，层层落实职责，高度重视\*稳定工作。为经济社会事业营造良好的发展氛围。

**工艺主管转正工作总结4**

尊敬的公司领导：

我于20xx年9月3日有幸加入\*\*\*\*工作，对领导给予良好的工作机会表示十分的感谢；在两个月的工作中，对各部门主管及员工的配合和支持表示敬意。回顾两个月以来的工作，基本上按预定的计划完成任务，现将有关事项总结如下：

>一、工作熟悉阶段（）

1、认真深入各专业进行调研，全方位了解公司运作情况及员工现场作业标准，掌握大厦物业管理工作；

2、了解公司管理体制，熟悉公司各项制度，领会公司企业文化。

>二、工作展开阶段（今）

1、在公司各级领导及\*经理、\*经理的精心指导和广大同事的积极配合下，本人能在较短的时间内进入正常的工作角色，且有较清晰的工作思路，按各种计划分步实施，紧密围绕“创省优管理”工作，开展各项现场整改（整改项达60多项）；

2、结合创优目录，全面整理汇编了各项物业工作记录档案；

3、继续推行人性化管理理念，营造\*\*工程良好文化氛围，树立员工良好服务形象；

4、重新规范内部管理，优化了部分管理职责及流程，细化值班及巡查工作，梳理了库房管理，并逐步实施。

>三、下步工作目标

1、强化内部管理，加大工作监督力度，延续创优工程的各项管理制度和作业流程管理工作；

2、抓好工作的计划性和协调性，如工作计划、用资计划、采购计划等，开展预防性物业维保工作；

3、控制好各项工程费用，做好各种节能管理（包括公共用水电、日常低值耗品等），杜绝各种浪费现象。

>四、小结

自进入\*\*\*\*，我已深深被公司的企业文化氛围所吸引。公司领导注重人性化管理，注重员工自身素质的提高和具有整体团队凝聚力。在这样的工作氛围中，可以极大地激发我自身的工作潜能，使我以更加积极的心态投入到每天的工作中。经过两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、有效的完成各项管理工作，能带领整个工程团队不断优化各项管理，确保\*\*设施设备安全、保值运行。在以后的工作中我将一如继往、力求完美，不断的提升整个工程团队的专业水平及综合保障素质，为\*\*创造价值。 以上小结，敬请领导审核指导。篇二：工程管理员试用期工作小结转正申请

**工艺主管转正工作总结5**

xx年进入恒钻这个大家庭，伴随着恒钻的不断发展壮大，现在又即将走过xx，迎来xx新的一年。在即将过去的一年中，我主要负责cnc工艺方面。也正是这一年，由于领导对生产工艺优化的重视与支持，使我能够充分发挥自己的能力，为公司工艺优化与成本的节约贡献出一份力量。在工作中，通过部门之间的沟通、和外部专员人员的探讨等，不但增加了自己的专业知识，且使自己的沟通协调能力进一步得到提升。但客户qa的不良质检报告与退货返修，也反映出了我工作中的不足和需要提升的地方。如经验主义浓，工作的系统化、流程的操作性不强;作为工艺编写人员，部分部门生产工艺的经验不足等。现就xx年工作做个回顾、总结。以便做的好的地方能够继续发扬，不足的地方能够做出改善，力争在xx年做的更好。

一：xx年总结：

2、各种作业标准和规范的制定。通过借鉴和总结，并结合我们公司自身的生产、设备特点，制定《铣床操作指导书》、《cnc床操作指导书》、《工件摆放，转移操作指导书》《大理石作业标准指导书》等作业规范。新材料镁合金的材料特性，加工注意事项的指引书。我们公司在今年终于通过的国际iso认证，为了执行5s，结合我们公司的实际情况，现在正在制定cnc部，铣床部，车磨部工作台面作业指导书，各部门公共夹具，用具作业指导书。目的是规范工作区域的操作标准，防止生产资料的乱拿乱放，工件碰伤，加工反向，漏加工问题。使我们的工作环境更加整齐，干净，减少加工辅助时间，进一步提高效率与品质。

3、生产中问题点的跟踪与处理，保证产品品质。每天早上我都会收到本厂qc的品质检查报告和客户的品质异常表邮件，里面详细的记录每款不良产品具体的不良尺寸数据，数量。如外观划伤，精度尺寸超差多少，形位公差超差多少等等，我会对照图纸一项一项分析原因，到车间与员工沟通，认真听取他们的加工意见，造成不良与报废的原因，及时细化改善工艺，设计专业的工装夹具，从根本上解决品质问题。有加工困难的，积极与客户工程师沟通，改善设计要求，增加工艺搭位、工艺孔位，优化产品的加工性。

二：xx年规划推进生产的流程标准化:

(1)将产品分为一般产品与高精产品，加工高精产品前先召集有关部门的领导开会讨论整个产品加工难点，各抒己见，取其所长，形成可行性工艺流程。对于成熟性产品，结合产品特点，\*时的品质异常报告，员工的操作熟练程度，逐步的优化生产工艺，不断提高生产效率和产品品质。

(2)进一步制定生产操作标准指导书，规范员工的生产作业，明确生产责任，通过以上两点努力使我们公司的生产有粗放式变成可控式，无序性变成标准化。

在公司战略方针的指引下，有领导的大力支持，有大家的齐心协力、共同努力，相信xx年我会做的更好;更相信xx年恒钻能够取得更辉煌的成绩。

**工艺主管转正工作总结6**

尊敬的领导：

本人从来到公司，担任行政管理中心行政经理一职，转眼间三个月的试用期已经过去。三个月以来，在领导和同事的共同支持帮助下，在为公司的发展作出了努力的同时，也使我在工作上有了长足的进步。领导质朴真诚的处事风格、以人为本的人文化管理、谆谆善诱式的指导理念，给我带来了广阔的发展空间和发展机遇。现将试用期的工作情况汇报如下：

>一、工作的主要内容

1、主持编制公司各项人事、行政管理规章制度，报上级领导审批；监督、检查各项制度的执行情况，并适时地对制度进行修正和完善；人力资源方面的员工招聘、员工档案的建立与保管等制度的建设和实施。

3、行政后勤管理。负责做好后勤保障工作，确保公司整体工作有序进行；负责公司辖区内的公共秩序、环境卫生等管理。办公用品、劳保用品的采购发放。固定资产的统一采购、监管、维护及定期盘点。

4、内外关系协调。负责公司各部门的综合协调；负责与外部单位的联系、沟通及合作等工作。

5、内控管理。在总经理的领导之下，负责总公司及下属公司内控管理，对各项工作进行监督，审视工作流程，规避可能存在的危险，并协助有关部门进行解决等。

>二、工作中发现的问题及建议

激励对于组织经营至关重要。员工的能力和天赋并不直接决定其对组织的价值，只有当其能力和天赋发挥出来才能够为组织带来益处，而员工能力和天赋的发挥很大程度上取决于其动机水\*的高低。动机决定了一个人努力的方向即选择做出什么样的行为，努力的水\*即行为的努力的程度，坚持的水\*即遇到阻碍时付出多大的努力坚持自己的行为。

动机的内源性与外源性互补，内源性动机与外源性动机均感觉不足。现在的员工状态是没有好或是不好。混日子拿钱，公司好坏是否有发展似乎都跟自己无关，因为没有竞争所以没有压力。我想每个人都该问问自己，你工作的目的是什么，对于你的工作你做到更好了吗？

对工作你是尽力了还是全力以赴了？你的目标和对自己的要求是什么？下一个2年之后在个人技能上、知识的存储上、最能体现个人价值的薪酬上你要达到一个什么样的高度，为此你做出了怎样的努力呢？

任何事物总要经历从无到有，从小到大的历程，这三个月来我们在制度的建设、人文环境、行政后勤等方面已经迈开了前进的脚步，在未来的日子里我们会越走越好的，相信从公司体制将更加健全，完善，公司各部门将有更大的向心力，凝聚力。

我们会继续壮大的企业。付出与回报是相辅相成的，每个人都将自己看做是企业中的一份子、每个人都为此全心全意的付出、再大的困难再难的坎我们都可以趟过去。企业发展了，个人的价值也将得到提升。

>三、个人体会

必须要虚心请教，提高服务意识言行举止都要注重约束自己，对上级领导做到谦虚谨慎，尊重服从；对同事做到严于律己，宽以待人；做到对上不轻漫，对下不张狂，对外不卑不亢，注意用自已的一言一行，维护公司和各级领导的威信，维护公司的整体形象。在日常工作中要向同事虚心请教，遇事与同事们多多沟通，对同事提出的问题热情、准确的解答，对于领导交办的任务做到不推诿和拖拉，只有这样，才能保质保量完善工作。

>四、自身还需要在工作中不断改进和完善的地方

隔行如隔山，以往虽有一些行政、人力方面的工作经验但不同的行业之间还是存在很大的差异的。在这三个月的时间，我虽然在思想和工作上都有了一定的进步，但也存在的一些需要改进和完善的地方，如工作中有急躁、细节上考虑不周全的缺点，组织能力还有待进一步提高。对于公司属处的行业情况需进一步了解补充。我将会在今后的工作中努力学习、进取进一步完善自己，以积极的工作态度、踏踏实实的工作作风、高度的责任感投入到工作中，以期更好的为公司员工服务。

努力工作得到领导和同事的认可，知识技能得到提升对于我来说是最开心最有成就感的事。工作不仅是我谋生的手段，更是回报领导与同事的信任、理解与支持的最好方式，也是一个人实现人生价值的最佳选择。总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题并能够及时的根据公司发展要求进行改进和更正，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求更好。不断的提升自己的专业水\*及综合素质，为公司的发展尽自己的一份力量，实现企业和个人的`双赢！

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

——生产主管年终述职报告10篇

**工艺主管转正工作总结7**

在今年的工作中，经过近一年的努力，完成了局领导交予的任务，但期间也发现了不少自身问题，我会不断学习、不断提高，拓展业务能力，发掘更多潜力，为我局水利事业倾尽全力。

时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20XX年就伴随着新年伊始即将临近。现就本年度重要工作情况总结如下、

>一、思想认识方面

报业服务处办公室的1大功能就是服务功能，我个人的职责是这1功能的最终体现者，主要任务是为服务处领导、各部门和员工做好服务工作，确保服务处各项工作正常开展。所以，20XX年工作总的指导思想是“强化服务功能、增强服务意识、提高服务质量”。

20XX年对工作的思想认识有所提高。我的工作比较庞杂凌乱，甚至有1些琐碎。但其重要性却不容忽视，尤其是在后勤保障方面，有的事情虽小，但其影响面很大，缺少打印纸或墨盒更换不及时可能1份重要档不能及时出稿。这些事情可能简单，人人能做，但我认为不是每个人都能把它做好，我对自己的要求是既然重要，没有理由不把它做好。

>二、办事效率方面

思想上认识明确，行动上当然有所表现，工作效率对每件工作都很重要。但我之所以把办事效率单独作为1条来总结，是因为工作效率对我这方面工作非常重要，有的事情是高效率才能彰显它的价值和意义。为提高工作效率，我的方法是日常性工作未雨绸缪，偶发性事情高效解决。确保服务处工作不受影响或少受影响。

>三、主动性方面

许多工作只有积极主动，才能从容自如，要不然会疲于奔命，忙于应付。份内之事，不要领导交办，更不要领导催办。领导交办的事，不推不拖，各部门和个人的事情同样不推委、不敷衍，能解决及时解决，不能解决及时汇报。

1、在地震期间与服务处领导积极与业主开展地震相关常识与沟通，做到每日向集团报告房屋有无异常情况。

2、在创全国文明城市期间积极与锦江区房管局物业管理极配合与支持，得到外界对新闻物业1致好评。

3、奥运期间在安保工作方面着实检查力度，加大楼层日巡工作，积极与书院街道派出所做到有情况及时汇报、协调和沟通工作；

>四、工作实绩方面

>1、创优工作

1、服务处的创优工作在公司相关领导的指导下，通过不断完善、积极整改，对不足之处进行整改，在整改过程中，使我1个从未涉世物业的人在报业服务处创“国家示范”中，从学习到理解变成掌握最终进行协助，同时也从中学到物业行业在工作要求是细致化、流程化、标准化，对各项档要求均要熟练掌握然后在从实际中去教会员工。特别是我自身1开始对创优理解不深，以至在做的过程中很多地方无从下手，最终工作脱节。

2、积极学习公司、服务处关于管理新措施、新规定、新办法，对各项管理办法、工作手册深入学习。

3、在后期迎检过程中对“汇报材料”印刷厂家进行罗列筛选，最终以在行业较低的价格印出我们需要的产品；“汇报视频短片”

>2、后勤保障方面工作

1、对打印机、复印机、传真机、计算机等办公设备的维修与维护。服务处建立几年来，部分易耗资产逐步进入老化期，设备问题影响正常工作，部门报修报主任同意后，积极联系厂家或经销商进行维修，确保服务处的工作不受影响。

2、办公易耗品的保障。服务处现有13台计算机；2台打印机；复印机1台；传真机1台；各种易耗品打印纸、碳粉、配件等需求较大，积极保障好这些常规易耗品的供应。

3、日常办公用品的保障，积极与库管做好衔接，对各部门需要申购的物资进行对接，并上报服务处主任进行审批，在事后做好保存、发放工作。

4、做好员工宿舍的管理，对新入职员工进行住宿的安排，事后积极关心，把工作思路变被动为主动，积极主动，争取创造1个高质量的服务体系，保证服务处的各项工作正常进行。

**工艺主管转正工作总结8**

今年8月，全县开展\*\*百日攻坚工作，我局于8月初及时召开了\*\*百日攻坚动员会，认真传达贯彻县\*\*\*百日攻坚的会议精神，统一部署，明确目标，结合我局工作实际，现将工作情况总结如下：

>一、及时部署、建立制度

1、及时召开全局\*\*百日攻坚动员大会，成立领导小组，结合工作实际制定工作方案和措施，围绕城乡环境综合治理工作，以“定纷止争、案结事了、停访息诉”为目标，对排查出来的群众反映的热难点问题和不安定因素，党组\*局长亲自抓，分管领导具体抓，各站所股室领导分包抓，集中时间、集中精力，化解了一大批停留在社会面上的难点纠纷矛盾、热点问题。截止20xx年12月31日，全局共排查各类矛盾纠纷46件，已办结45件，结案率97。8％，另有一件城区建筑污染居民生活的案件已经在落实处理中，取得了良好的社会效果。

2、对于排查出的疑难、重大问题进行跟踪监控，随时掌握发展动态，对群众来信来访，做到件件有登记、有答复，均在要求的时间内办理完毕，并将处理结果反馈给上级领导或有关部门，做好有关人员的政策解释、说服工作，对当时不能解决的，事后认真查处，给当事人做好答复，并及时向上级汇报事件处理情况，坚决防止出现集体\*事件。查找存在的突出问题，建立严密的报告制度，积极实行“零报告”制度，做到有问题及时处理，发现矛盾及时解决。把问题和矛盾解决在萌芽状态，避免出现集体\*事件。

3、建立案件包案制度，做到定人定责定时限落实责任。走访当事人，了解和掌握具体情况；听取当事人意见，做好思想工作；排摸事件原因，提出解决办法；同时建立领导督办制度，对案件办理进行实地调研，现场督办。召开办公会，由相关人员汇报案件办理进度，实行“百日攻坚”案件通报制度，及时向局党组和县\*主要领导汇报，有力推动“百日攻坚”活动的顺利开展。

>二、理清思路、逐步落实

结合我局实际情况制定具体有效可行的实施方案，按步骤、分阶段进行宣传发动、组织实施、案件化解等工作开展，并及时上报，明确工作任务要求，营造良好的工作氛围。

一是摸清底数，建立台帐。对排查出的各种矛盾纠纷进行全面梳理、登记造册，建立台帐，摸清底数、确定重点。

二是全面排查，突出重点。建立矛盾纠纷每周四排查上报制度，同时结合我局实际，开展共性问题的联合排查，突出问题的专项排查等。对排查出的问题，及时汇总上报，任务层层分解，落实责任到人，明确解决时限。工作中要做到：对重点群体、重点人员排查到位；对重点部位防范到位，以重点突破推动全面工作的开展。

三是全力化解，加强防控。对排查出来的矛盾纠纷，要分类组织人员进行化解。不断提高化解质量，努力实现大事化小，小事化了，做到矛盾不上交，从而把矛盾纠纷消除在萌芽状态。

>三、化解矛盾，维护稳定

我局在结合日常工作化解矛盾、解决群众实际问题的同时，坚持思想疏导工作贯穿案件查处的全过程，坚持群众观点，特别是在执法方面真诚面对群众，带着感情做群众的思想工作，对生活困难人员，给予救助。对那些群众反映有道理或部分有理的，依据政策给予解决；对限于当前条件难以解决的问题，通过细致的思想工作征得\*人理解；对过高要求的给予说服教育，使其停访息诉，维护了城管工作方面的社会稳定。

**工艺主管转正工作总结9**

加入了xx超市这个大家庭已经xx月了，对xx超市的人员也很熟悉，很高兴能够通过采购主管的试用考核。为了尽快进入角色负起职责，一方面加强了专业知识的学习，积极看书报文章，虚心向总店请教。一方面加强沟通了解实际情况，向食品、接货、收银等各相关部门负责人沟通，与非食品组长文娟深入交流。在短时间内与相关主管建立了溶洽的工作关系，负起了店面值班经理的职责。与柜组长一起对非食品的人员进行了整顿培训，对商品的规划与陈列作了调整，经过非食品员工的共同的努力，我们的销售有了明显的增长。在文娟升任非食品采购后，我兼起了非食品的组长，潜下心来，从头干起，卫生、陈列、库房、接货从每一个细节开始严格的要求，使非食品的卖场氛围有了改观。与员工有了更多的接触，在严格要求的基础之上，给员工更多的思想沟通与业务培训，使员工的精神面貌有了改观，工作的积极性自主性得到了发挥。

在公司各部门的关心支持下，全组员工齐心努力，非食品的进步得到了公司的认可。

店面值班经理负责协调各部门工作，维护全卖场的正常营运，应对突发事件的处理，在这个岗位上，自己立足全面把控全局，在工作的同时充分利用这一平台全面提升自身的组织协调与业务水平，在收银、客服、接货、防损、消防等各个环节深入了解，发现问题，消减漏洞，作一名称职的店面经理。

>一>、人员管理培训工作

作为一名主管，对员工的管理是一门难度较高的必修课，每个人的经历、性格各不相同，如何使本部门员工心往一处想劲往一处使不是嘴上说说那么简单的事情。通过相关专业理论知识的学习与实际工作中的应用，在人员管理下了很大我功夫。遵循了严格与关爱并用的方法。

首先自身从心理上真正的关心员工、尊重员工，真正的为员工着想，真心的想让员工有所提高。在这个基础上，有针对性的对员工进行思想沟通与业务培训，解决员工思路，树立明确的发展目标，确实激发员工工作的主动性与积极性，再通过业务培训让员工知道如何去作，如何作的更好。在工作管理上，始终严字当头，只要犯了原则性的错误，决不纵容。使员工队伍从内在有动力，对外有战斗力能够产生效益。

但人是不断变化与发展的，人员的管理也会随之变化与发展，这需要自己保持清醒的头脑，不断学习与提高，更好的发挥出团队的全部潜力。

对员工培训也是一名主管的重要工作，最早自xx市场的xx余名员工到xx市场超市的xx名员工再到xx月份XX超市xx部门xx班xx余名员工的培训，通过一次次的培训与交流，自己从最初的基本商业常识培训，经过积集与学习，初步形成了对员工从思想、商品知识、销售心理与技能、纪律守则等方面的系统培训内容。得到了员工认可收到了一定的成效。

>二、专业知识的学习与市场把控能力的提高

超市零售业发展的潮流势不可挡，但零售业同时面临着机遇与挑战并存，自己有幸能够参与进时代发展的行业之中，一定要把握机遇努力拼搏。学习、学习、再学习是在工作与业余时间不变的任务。一方面超市管理的基本功，商品陈列、库存合理存量、季节商品的调整、快讯商品的选择、营运各个环节的衔接，自己从书上的理论到日常工作中的实践，真正把所需的知识消化贯通再运用到工作中。另一方面，通过各种信息媒介了解最新的市场信息，行业动态，听取相关专业的培训，使自己在全局的思路更加明晰，以更高的角度来审视市场的变化，能够对公司决策层提出出自自己的战略性的建议。

>三>、不足方面与下年工作思路

俗话说：冰冻三尺非一日之寒。必竟加入到零售行业的时间仅仅一年时间，具体开始超市的工作才近半年，而市场的学问与超市零售的知识是如此的深广。通过冷静的自省，自己还有诸多的不足，整体上因参与营运时间较短，操作不够自如外，具体还体现在：首先，对商品的选择与有待加强，由其由于分工不同对食品商品的了解相对更弱。其次，对市场的分析预测不够透辙准确，底气不足，这是由于经验少。

面对明年机遇与挑战，我本着务实扎实的原则，更好的负起自身的职责，加强理论业务学习，勇于实践，使自己的业务水平，管理水平全面提高，为公司发展奉献自身全部的能量。

总之，在新的一年中我更加努力的投入到为之奋斗的xx超市事业中去，用发展用效益来回报公司，实现自身的人生价值。

**工艺主管转正工作总结10**

>一、在工作中学习，不断提高自己的业务水\*

作为一名督导，首先，只有自己的业务水\*高了，才能赢得同事们的支持，也才能够带好、管好下面的人员。这对我一个刚从学校毕业的学生来说，更是有太多的东西让我去学习，随着公司不断的发展，对我们督导的工作提出了新的要求，通过学习，我总能提前学习好各方面的能力，为下面的员工做好指导。

>二、员工管理，要做好了员工的管理，指导工作。

督志虽然不算什么大领导，但也管着一堆人，是领导信任才让我担此重任，因此，在工作中，我总是对他们严格要求，无论是谁，有了违纪，决不姑息迁就，正是因为我能严于律已，大胆管理，在生活中又能无微不至的关怀下面的员工，因此他们都非常尊重我，都服从我的管理，半年下来，我们从这些烦琐的工作中也能总结出一个属于自己的管理方法。

>三、现场的管理。

这是一个很大的概念，它包含了好多的内容，我从以下几个小的方面来总结一下我的工作：

1、现场行为规范，从整体来说我觉得控制得不是太好，其中仪容仪表这一块的话由于不是由公司发的工装，这就导致员工有机会找借口，而我还没有一个自己的办法去控制这一情况的出现，我要从以后的工作中吸取教训来应对和管理员工的现场行为规范

2、现场环境一楼是公司的门面，\*时的人流量也是比较大的，卫生做得还不错，但是我觉得我自己在有些应该急的情况下我还不能完全的想到所有的办法来应对，同时我想对保洁的管理我也做得不到位

3、体外循环本来在这一个环节已经比别人落后了，也因为这一次我害得一楼所有管理人员都受了处份，但同时我也通过这一次“学费”，让我从中学会了很多东西。我相信我通过这件事之后会对这些事更加的警惕。

4、商品管理这一环节，在经理我带领下，控制得很有错，总经理总是要求我们不停的对他们的产品进行检查，当然通过这些检查也从中发些不少问题并能及时的反映出来，把这些问题扼杀在萌芽状态，

>四、抓好一级工作，给领导分忧。

做为一个督导，能够在营业员一级解决的问题，我决不去麻烦领导，对商场里的大事，不失时机的向领导请示汇报。

通过20xx年的总结，我有几点感触同时也是20xx年的一个计划：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的`品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢？具体到各个员工，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

**工艺主管转正工作总结11**

转眼间，20xx年上半年的工作已经告一段落了，回顾这几个月以来的工作，我通过自己的努力，也有了一点收获，临近年半，我感觉有必要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做得更好，自己有信心也有决心把以后的工作做得更好。以下是我对这几个月以来的工作进行的总结。

我于20xx年3月1日进入的我们公司，最开始我在车间实习了一个月，我知道实践才是检验真理的唯一标准，在实习期间，我努力地融入我实习的各个工作岗位，与生产工人尽心地交流。对公司的\'企业文化，运行机制等都有了一定的了解。同时，在此期间，我对公司的设备，产品，加工流程等也有了一定的认识。这为我之后的工艺工作打下了一定的基础。 实习完之后，我回到了技术中心，成了一名工艺员。在此之前，我从事的是机械设计工作，从来没有接触过工艺工作，虽说经常和工艺人员接触，但对具体明确的工艺职责和工艺任务，我心里也没有底。经过几个月的工作，我主要负责的工作有以下几个方面：

1.工艺文件的编制。我主要负责编制了新产品袋装粉料拆包机、干混砂浆移动筒仓及部分老产品的工艺编制及改进。现在拆包机已经试制成功，移动筒也正紧锣密鼓的生产中。并且，我起草编制了工装编码规则，用以规范公司工装的图号编制。

2.工装的设计。我负责设计了几个新式工装，例如；皮带机尾部张紧装置焊接工装、从动滚筒的同心度检测工装等。同时也将公司以前设计正在使用工装重新测绘整理出图成了标准图纸。

3.在管理提升工作方面，我负责起草了与工艺相关的岗位职责。并且从四月底开始，和其他工艺工程师一起进行了每周两次的工艺纪律检查。对工艺文件也进行了系统的整理。

4.在工艺培训工作方面，我们工艺人员利用晚上休息时间进行了三次工艺培训，我主要负责了机械识图方面，针对车间员工的培训，反响良好。

5.在进行工艺工作的同时，也协助技术人员进行了部分设计工作。例如：协助郑芮设计了部分拆包机部件、设计了几种新老产品的油漆方案及铭牌、协助何浩设计了部分皮带机部件等。

通过这四个来月的工作，使我在工作能力，思想方面都有了很大的进步，同时，也存在一些不足。比如，移动筒的制作工艺还不能跟上我们的发货及制作数量，工艺有待进一步改进。又比如，工艺检查及反馈执行情况还不太理想。这些都是我在今后的工作中需要改善的。因此，我计划在下半年的工作中，我主要从以下几方面入手，改善现阶段的工作：

1.将部门职责细化重组，分配并落实到各个相应的职能单位；完善针对部门质量目标达成情况的统计办法，使工作目标达成情况真实有效并能得到有效的分析控制。

2.持续改善工艺文件，加强工艺文件对现场制作的指导作用。开展工艺研究，针对生产关键环节和质量薄弱环节，探索工艺规律，改进工艺条件，优化每一个工位使之形成指导性文件并指导生产一线员工作业。

3.加强工艺检查。通过工艺检查，发现问题，采取措施，及时解决；工艺检查将按照各工位的作业指导文件每周对生产工艺进行测查。同时监督检查后的问题跟踪及反馈。

4.多下车间与一线工人沟通，吸取广大群从的智慧，收集他们提出的意见，建议。经甄别筛选后对现行工作进行改进。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。20xx已经过了一半，未来的路正大步走来。在未来的日子里，我将抖擞精神，开拓进取，力争下半年取得更好的成绩。

技术中心：汤立华

20xx年6月28日

**工艺主管转正工作总结12**

我校充分认识到，\*工作是一项政治性很强的群众工作，是学校沟通和联系广大师生和家长的重要渠道；起着密切联系群众，充分调动广大师生和家长关心学校、热爱学校、建设学校的积极性，维护安全团结\_面的作用。为此，一年来，做了大量的工作，取得了可喜的成绩。

现将20xx年\*工作总结如下：

>一、建立组织、明确责任

学校高度重视\*安与稳定工作，始终坚持以市委、市\*“三服务”的工作要求，指导教育\*工作，从社会稳定的大局对待\*工作，把教职工及学生和学生家长的疾苦放在心上，把做好\*工作与“创优争先”活动结合在一起，不断提高思想，从各个方面做好学校安全稳定工作。20xx年，学校通过\*行政会，成立本年度\*工作领导小组，下设办公室，明确专人负责。进一步加强\*队伍建设，推进\*工作上水\*上台阶。学校领导亲自挂帅，带头抓好安全稳定工作，对安全稳定工作负总责，做到了领导有明确分工、具体有专人办理。即做到，\*工作有人问、有人抓，使\*工作落到实处。

学校各部门严格按照\*工作原则，明确职责，遇到特殊情况逐级反映，分段受理，制止了重复\*。学校各部门对\*问题认真接待，以事实为依据，按照法律、政策规定，认真负责地解决了群众反映的实际问题，深入细致地做好思想政治工作。以高度负责精神，把问题解决在处室、本年级、本班，从不放任不管，从未发生推向上级的情况。20xx年x月，正值召开，为了确保期间的稳定工作，学校积极展开对各项工作全面梳理排查，及时沟通联系，将基础工作做在前头，杜绝\*事件的发生。

另外，学校还特别规定，若因工作不负责，造成越级\*或产生严重后果的，严肃追究其责任。严密的组织机构、明确的责任意识、切实到位的管理使得教职工、学生及学生家长反映的问题能够得到及时正确的处理，从而树立了学校良好的形象，确保了政令畅通和社会政治稳定。

>二、规范工作、加强沟通

为保证\*工作有序开展，切实保证\*工作得到落实，我校还制订了\*工作制度，明确\*工作规范化，即做到对来访者要热情接待，耐心听取意见。对收到的信件及时向领导报告，按领导指示进行办理。对上级转办的信件，及时办理报果，并做到来信有登记，\*有记录。加强值班、信息和\*工作。在规范管理和强化监督的前提下，学校内部上下级之间、部门之间、集体之间加强沟通，充分发挥\*领导小组的桥梁纽带作用，以感情相融作为沟通与协调的方法，做好教职工、学生及家长的工作，把问题解决在基层；规范\*行为，创造良好\*秩序，把学校\*工作纳入依法正常、合理、有序的轨道。各处室、各年级组能够在第一时间对发生的问题作出判断和处理，并且能够做到每事有案，对于比较棘手或一时处理不了的，学校部门先做好思想工作，并向教职工说明情况，讲清道理，把工作做到细致有效。另外，对教职工及学生和家长反映的难点、热点问题，学校领导在得知情况后，能迅速通过专门的行政会，以最好、最快的措施将问题处理妥当，并能够做到有记录、有反馈。

>三、强化管理、加强教育

\*事件往往因安全不稳定因素而起，为了从根本上杜绝越级\*、集体\*事件的发生，学校着力抓好校园\*安稳定工作。学校专设保卫处，组建了一支精干得力的学校保卫队伍，定期集中组织专门力量集开展不稳定因素排查活动，特别是把重点人员的思想状况、校园周边环境、食品卫生安全管理、危险物品的管理、消防安全设施等作为重点排查对象，对排查出来的问题和隐患立即采取有效措施，及时予以化解和解决，努力将不稳定因素消除在萌芽状态，从而有效防止了重大群体性的事件的发生。

>四、深入基层，力求民主

学校定期召开在职教师座谈会和退休教工座谈会，听取群众意见、建议和要求，并通过座谈及时了解教师工作、生活中的困难，在工作和生活上给予关心和鼓励，在全校努力营造“和谐大家庭”的氛围，使教职工逐渐形成爱校为家的责任感和荣誉感。对于一些教师普遍反映的诸如住房、工资发放、上下班交通等方面的热点、难点问题，学校高度重视，能解决的及时解决，不能及时解决的，则通过多方途径寻求对策和支持，将师生中存在困难化大为小。

由于我校党支部高度重视\*工作，重视校园\*安稳定工作，积极关注师生、家长、社会动态，学校形势稳定、和谐。但我校党支部认为，虽然在一年多的时间里，学校在\*工作上没有发生任何问题，但在某些方面仍存在工作上的疏忽和失误。因此，我们仍要高度重视，一如既往地抓好这项工作，为保证学校能有一个有条不紊的发展态势和迭部教育的整体发展作出应有的贡献。

**工艺主管转正工作总结13**

时间如流水般划过，一转眼，我的试用期生活就快要结束了。我以前不知道时间的流失，除了给我们带来外貌上的变化之外，还会给我们带来什么。而经过这次的试用期工作以后，我就知道了，时间的流逝除了给我们表面上带来一些变化，还会给我们带来人生经历上的成长和变化。就比如说我以前是一个十分冲动和幼稚的人，但是在经历了这次试用期过后，我就变得成熟理智起来。虽然在处理事情的时候，偶尔还是会有做得不够妥当的地方。但是比起以前，要好上太多。所以我很感谢这段时间里，我在工作中遇到的各种挑战，也感谢领导给了我这次锻炼自己的机会。

对于在这半年的试用期里，我作为一名仓库主管在进行工作的时候，我既感到熟悉又感到陌生。我来到公司已经有15年左右了，一直在仓储部门工作。不管是对仓储部门的工作内容，还是对仓储部门的各个员工同事，我都了解的非常清楚，也相处的10分的熟悉。但是对于当主管这件事情，我却没有太多经验。因为这毕竟是一个领导阶层的工作，我一直都是听命令行事，所以对这份需要进行指挥和领导的工作，还是感到很陌生。但是陌生归陌生，期待归期待。

既然一直以来我都想要去尝试这份工作，那我就要好好的把握好这次试用期的机会，好好的努力表现。不仅仅是为了给领导留一个好印象，更关键的是我自己要去学习到新的东西，去做好自己的本职工作。就这样，我抱着这样的想法，在这半年的试用期里，我开始一步一步的去学习，作为一名仓库主管需要掌握的工作技巧。没有领导经验，我就向老前辈讨教，该怎么样才能管理好一个部门的员工和工作。做事冲动，我就强迫自己冷静下来处理事情。经常犯错，我就把工作中所犯的错误，都一个一个记录下来，再一个一个去改正。半年时间下来，我在管理的工作中就进步了很大一步。主管的工作也越做越顺手，部门在我的带领下也发展的越来越好了。

我希望领导也能看出我这段时期的改变和努力，也希望自己能在这个岗位上继续努力和挑战下去。

**工艺主管转正工作总结14**

尊敬的领导：

试用期的时间就要过去了，今天有幸在此为大家做述职报告，今天我的报告分为两个部分：过去一年的主要工作和今后的工作计划。

>一、主要工作

1、人事部是一根纽带，从横向来看他联系着xx各个部门，从纵向来看也将xx的领导与基层员工联系在一起。因此人事部必须对xx各部门的大小事务了如指掌，在过去的工作当中本人本着学习的态度加强自己对xx的了解和磨合，在职期间得到所有同仁的教导。谢谢大家！

2、人事部门主要是起人力资源调配的作用，在xx负责人的领导下，合理配置人员以最大限度地为xx获得利益而工作。具体工作项目主要有：xx员工结构总体规划及其实施、招录员工、培训员工、奖励或惩处员工、xx内部员工的流动、员工的工资管理、员工的考核、员工的职称管理等方面。

3、随着xx行业的竞争日趋激烈，xx行业也越来越重视宾客关系，尤其是常客及有消费能力的顾客群体，因此人事部也在xx领导的支持和关心下着手进行顾客意见回访的管理并在此基础上收集更多的顾客信息，在xx的经营过程中争取主动。

4、在就职期间，除了加强对一线各部门的岗位监督，也针对薄弱环节对各岗位进行相应调节，并对各部门员工进行岗位职责与服务流程、礼节礼貌等方面进行了一系列的培训。

5、出任xx主管以来，在工作当中得到了xx主管与xx主管的大力支持，还有人事部同仁的配合支持，使得我能够逐渐的适应现在的工作，逐渐的融入一线营业的队伍当中。

>二、今后的工作目标

1、我们将致力于维护xx宾客关系，积极建立vip客户的关系管理，通过我们的努力积极建立有效的客户档案，使得vip客户的管理真正能使用到实际营业当中。

2、树立“以客户为中心”的思想，并将这一思想通过培训与管理，使得每个员工都能在工作当中实现“想客户所想，及顾客所需”。最终达到提高顾客回头率、顾客来源、顾客忠诚、顾客创利的目的，是一个将顾客关系转化成营业利益的反复循坏过程。

3、一线运营主管在xx必须以身作则，敬业乐业，作风正派，仪容大方。自信、果断、沉着、睿智、活泼、细腻、真诚、高效是主管的岗位性格描述，也是运营主管的自我要求！

敬礼！

述职人：xxx

20xx年x月x日

**工艺主管转正工作总结15**

xx单位春融期治理车辆超限超载专项行动工作在xx的领导下，贯彻执行文件精神，经过全体xx单位治超执法人员的艰苦努力，车辆严重超限超载的态势得到有效遏制，有效的保护农村公路。开展春融期治超工作1个多月来，保持了有序、\*稳、顺利的发展态势，车流量稳定，道路运输秩序良好，保证了生产生活物资的正常运输，更重要的是辖区内无公路损坏现象，现将我科春融期治超专项行动工作情况汇报如下：

>一、加强组织领导 细化岗位责任

xx单位成立了以交通科科长为组长，交通科科室工作人员为成员的xx春融期治理货运车辆超限超载专项行动领导小组，领导小组成员思想统一、认识一致、分工明确、责任到人，与每个执法人员和源头货运站场负责人签订了《源头治超目标责任书》，促进组织领导力量进一步到位，促使工作机构运行正常，坚持治超领导小组靠前指挥、重心下移，深入治超一线，形成指挥有力、反应灵敏、高度协调的组织领导机制；坚持责任倒查制度，对查处到的非法超限位超载车辆，要按照责任倒查程序，一查到底追究货物源头

站场负责人的责任，同时追究巡查人员的监管责任，形成层层有责任、人人有压力、互相监督、互相促进的组织领导体系。

>二、加大宣传力度 营造治超氛围

在全局集中春融期治理车辆超限超载期间，制作治理超限超载宣传车一台，组织宣传活动3次，制作宣传展板块、悬挂宣传横幅2条，发宣传单400份，治超工作发表稿件1篇（报），保证了治超工作的\*稳、有序开展，为治理超限超载奠定了良好的基础。

>三、加强制度建设 建立长效机制

在春融期治超工作中建立岗位责任制度、举报制度、公示制度，完善监督制度和信息综合上报制度，落实责任追究制度和责任倒查制度，通过完善各项制度，建立长效治超机制，确保治超工作持续、稳定、有效发展。在工作中，按照哈管局交通运输局治超领导组的要求，严格执法、认真监管、积极配合，打好治超攻坚战，确保全场治超工作取得全面治理大胜仗，为全哈管局治超工作做出积极的贡献。

>四、开展部门联动治超，保证治理到位

自春融期治超以来，我科与农场司法所、\*派出所组成联合执法小组，严查超载超限车辆，并做好违章登记，按时报送治超信息，截止目前，xx单位春融期联合执法小组累计上路执法50人次，共检货车30余辆次，其中，警告

轻微超限运输货运车辆5辆次。有效地遏制了超限超载，有效的保护了公路，取得了阶段性成果。保证了治超工作规范、有序的开展。

>五、阶段性胜利

经过全体治超执法人员的艰苦努力，车辆严重超限超载的态势得到有效遏制，取得了阶段性成果。开展治超工作近1个月来，辖区车货总重超过55吨的非法超限车辆得到有效遏制，超限超载率控制在3%以内；保持了有序、\*稳、顺利的发展态势，车流量稳定，道路运输秩序良好，有效的保护了辖区内农村公路。

>六、存在的问题及解决办法

由于农村公路具有分布广、线路长特点，加之路政管理人员遍较少、经费装备严重不足，两者矛盾十分突出，以致农村公路的路政治超工作难以到位。

建议增加岗位招聘人数，以扩建基层治超队伍，切实把政治素质强、作风纪律严，业务素质精的高素质人才吸纳进治超队伍。同时，应提高基层治超队伍的人员经费，为基层的治超工作提供有力保障和支持。

**工艺主管转正工作总结16**

20xx年在紧紧围绕公司“节能减排”的工作战略方针、精神为指引，结合车间工作思路开展工作，狠抓质量各项治理，落实目标治理责任，推行质量绩效考核，较好的完成了上半年产品质量各项工作任务。回顾作为工艺员的我，主要工作如下：

>一、狠抓思想教育，提高节能减排意识。

节能减排是各级确定的全年工作重点，按照车间“我为节能减排做贡献”的思想，作为车间工艺执行的直接监管者，认真学习了公司、车间的节能减排的工作思路，针对职工对节能减排认识不足的现状。一我充分利用班前会进行节能减排思想的教育贯彻，不间断的向全体职工灌输节能减排的思想意识。二利用车间板报定期进行节能减排内容的主题宣传，为职工营造工作氛围。三积极撰写工作体会，参与公司内刊的组稿。通过不懈的努力取得了较好的效果。同时针对节能减排考核的要求制订了具体的.考核标准，并通过班前班后会和专题会讨论宣传节能减排考核的基本思想、运作模式及其作用意义等。将节能减排考核的先进治理思想和企业文化“5s精神”联系在一起，使节能减排考核的治理思想与企业文化、工作文化一道深入人心。员工节能减排意识发生了彻底的转变，由过去的要我做变成了我要做，员工的积极性、主动性、规范性进一步加强，生产收率、工艺质量进一步提高。

>二、以质量为核心，集中精力抓好产品质量工作。

工艺员的职责就是抓好车间员工工艺执行情况，对于违反工艺操作的行为进行制止，并带领大家完成公司、车间下达的质量生产任务。

1、我时刻认真监督员工操作情况。在工作中对员工制定规范、严格的工艺操作规程和质量考核标准，并对员工提出车间巡查、班级抽查和个人自查的三级考核要求。以“人人不违反工艺，人人为节能减排尽心尽力”的工作思想关注每一位员工，注重调动员工的积极性，化解员工中的消极思想。为提高员工们参与班级治理的积极性，我们公开了节能减排治理内务，具体措施是对班级月奖金分配情况进行张贴公开。

2、质量管理。生产工艺上，我们在继续执行公司拟定的工艺规范的基础上，与班组结合车间设备实际制定了更加细致化的岗位质量要求，使工艺质量进一步稳定，保障了全年生产的产品质量，没有发生一起较大的质量事故反馈。跟班措施的落实，也使工艺质量治理更加严格规范。针对跟班检查中发现的问题，要求班组长组织员工进行了质量分析会和一定的工艺质量培训。进一步提高员工的质量意识，为打造质量优势尽心尽力。

3、工艺执行。为了减轻公司生产压力，提高车间产量，与大家一起进行生产实践，在公司的指导下，进行了工艺方面的尝试性的试验，通过大家的努力，产量挺高了很多，在各项工艺要求上没有出现大的异常，并持续稳定的生产下去，上半年累计生产5000吨，同比增长百分之十。较好的完成了公司、车间交给的生产任务。

>三、xx年的工作中，我也暴露出一些问题，主要体现在两方面：

由于改进工艺，做实验性的生产，在节能减排方面出现一些反复，特别是月分的各类消耗指标不尽人意。加之，由于车间操作大多数是人工进行，没有更好的降低生产成本，我必定先从自身找问题，完善制度，狠抓内务，但也离不开车间，公司的大力支持、协调解决。

xx年，我们将奋发作为，狠抓工艺执行、质量提高，努力培训员工的质量意识，为公司的节能减排的战略方针，抓好落实，争做公司节能减排的排头兵，为公司更快更好发展做出自己的贡献。

**工艺主管转正工作总结17**

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的工作总结，也很荣幸地能够成为贵司的一员。

我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的匡助下，我对工作流程了解很多，后来又经由培训，又使我了解了以“以情服务、专心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章轨制。

>一、以情服务、专心做事。

工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地匡助他们，对他们提出的题目自己不能回答时，我向领班、老队员请教后，给予解答；工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到‘礼先到’，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

>二、遵守轨制、敢抓敢管。

奥特莱斯、四楼影院施工期间，我按轨制、按程序对工人进行治理，天天对进出的职员、货物进行严格的检查，以免可疑职员进入、公司财物被盗；对于那些安全措施不到位的，好比：‘进入施工区域没戴安全帽；热门思想汇报高空功课没系安全带；动火时没有灭火举措措施’等之类的现象，我都按照公司的轨制、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

>三、任劳任怨、孜孜不倦。

对领导的铺排是完全的听从，并不折不扣的执行；以坚持到‘最后一分钟’的\'心态去工作，一如既往地做好天天的职责；糊口中我也经常关心同事，常常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。

工作中我也有良多不足处，但我时刻以“合格金源人”的尺度来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，工作总结争取能做一名合格的金源人，能在世纪金源这个大舞台上展示自己，能为世纪金源的灿烂奉献自己的一份气力。

**工艺主管转正工作总结18**

转眼间，一年的工作也即将接近尾声，在班组以及各位领导的帮助下通过认真的总结经验，仔细的分析，从已经出现的问题中吸取教训，在困难中锻炼能力，在反思中进行自我提高，最终圆满完成了全年工作。为了更好的使我在新的一年里个人能力有所提高，工作有更大的进步，根据领导的要求现将我个人一年的工作总结如下;

一、年初，生产线开的比较紧迫，针对熟练员工较少，新员工较多的情况下，加强了新员对工作的学习能力，并安排老员工手把手教学，使新员工在短期内能够适应本岗位的各项操作。

二、6月—7月在生产过程中，因满卷切换易炸筒，班组消耗也逐渐增加。要求员工工作时做到，忙而不乱、紧而不散的工作方式，做好本班组的工作。同时，查找原因，对于上机纸管进行严格的检查，并逐步淘汰回用次数多的纸管，减少因纸管带来的不必要的消耗，从而减少炸筒的机率。

三、10月19日，因员工许夏雨和邓凯上班期间嬉戏打闹，导致许夏雨工伤事故，对于班组安全教育的不完善，进行了深刻的反思，同时加强了对员工的安全教育，并对不合理的行为加以制止杜绝。

四、全年数据统计：

XX年末，本班卷绕员工共计8人，XX年新进员工27人，辞职及自动离职共计26人，其中因工作需要调离卷绕岗位4人，现有人员7人(1人为工伤假)

五、工作中存在的不足：

1、在处理不是我分管的工作时，表现不够主动，究其原因是头脑中有怕越权、越位的思想，有时就表现出不主动提出自己的工作思路，致使工作节奏慢。

2、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路去处理问题，表现工作上的大胆创新不够。

3、班组的管理还不够细致，员工的安全和质量意识仍不够强，导致本年度的1起安全事故。虽然事后也对当事人进行了教育和处理，针对性的作出了相应的对策。但应还是预防为主，加大\*时的教育力度，提高员工的安全和质量意识，从根本上减少安全事故隐患的发生。

以上的缺点我将通过不断的学习，努力提高自身的工作能力，工作水\*的基础上来克服缺点，完善自我，以饱满的热情和充实的干劲为公司事业的发展添砖加瓦。

**工艺主管转正工作总结19**

>一、全面贯彻\*工作的指导思想

\*工作的指导思想：建立和健全畅通的信息渠道，广泛听取师生和学生家长的意见和要求，充分调动广大师生和学生家长的积极性，不断改进工作作风，提高\*工作效率，为学校事业发展创造和谐向上的工作环境。

\*工作的基本原则：认真执行党的政策、国家法律、法规；实事求是，一切从实际出发；实行统一领导与分工负责制相结合，解决实际问题与思想政治工作相结合。

>二、高度重视\*工作的重要意义

提高认识，牢固树立“稳定压倒一切”和“安全第一”的思想，高度重视学校安全稳定工作。从社会稳定的大局对待\*工作，把教职工及学生和学生家长的疾苦放在心上。学校主要领导必须亲自抓安全稳定工作，对安全稳定工作负总责，切实解决群众反映的各种困难，切实落实“分级负责，归口管理”和“谁主管，谁负责”的\*工作原则，保证及时、正确处理教职工、学生及学生家长\*的问题，树立学校良好的形象，确保政令畅通和社会政治稳定。

>三、正确落实\*工作的责任与目标

（一）加强\*工作责任制

1、江四中实行\*工作领导责任制。党支部主要领导负总责，分管领导负实责。

2、注重\*工作队伍建设，提高\*工作人员的政治素质和业务水\*。

3、\*工作人员秉公办事，不徇私情；遵守保密制度，不泄露工作秘密，严禁将控告、检举材料和\*人要求的保密内容泄露给被控告人、被检举人；不得丢失、隐匿和擅自销毁\*材料。

（二）按时完成\*工作目标

1、处理好“初信初访”，“初信初访”办结率达100%。

2、处理来信、来访的时效和质量，\*按期结办率不低于80%。

3、努力控制越级\*，无越级集体访和重复集体访。

4、对上级机关、上级领导转交办的\*事项，及时办理并将办理结果及时反馈相应机关和领导。

>四、加强\*工作的组织领导，强化措施

1、在学校党支部的领导下，成立“源东中心学校\*工作领导小组”，负责学校\*工作的组织领导。下设办公室（设在学校行政办公室），负责学校\*的综合、协调和日常来信来访的接待处理工作。学校各部门按其职责处理相关\*问题。

成立\*工作领导小组。组长：张x副组长：熊xx杨xx

成员：工会委员、处室领导、年级组长。

**工艺主管转正工作总结20**

半年来，综治办在区综治委的具体指导下，紧紧围绕镇党委、\*的中心工作，认真贯彻落实市、区政法工作会议精神，以维护人民利益为根本，以维护社会和谐稳定为目标，以维护社会公\*正义为核心，深入开展\*安创建，推进矛盾纠纷调处工作，切实解决突出问题，为促进我镇经济社会又好又快发展及社会和谐稳定创造良好的社会环境和公正、高效的法治环境。半年来的工作总结如下：

>一、严格落实制度，增强保\*安的政治责任

我办严格落实社会治安综合治理各项制度，一是严格执行领导责任制，把政治综治工作和\*安建设工作做为重要工作，镇长为维护社会稳定第一责任人，并建立综治责任人档案作为年终考评的重要依据。二是完善目标管理责任制，在年初三级干部会与各责任单位层层签定综治目标管理责任书。把责任切实落实到各单位、部门的主要负责人肩上。三是实行责任追究制，对因信息掌握不准，矛盾纠纷排查不到位，调处工作乏力，措施不落实引发重大群体的性事件甚至激化升级的，坚决追究有关责任人责任。四是落实会议制度，坚持每季度召开一次综治例会，分析形势、交流经验、通报情况、布置工作，努力提高上下信息畅通、综治队伍调处能力及有效掌控全镇稳定情况。

>二、加大矛调力度，全力维护社会稳定

针对当前社会矛盾纠纷呈现多样性、群体性、综合性等新的牲和发展趋势，我办着力提高发现、化解和处置社会矛盾的能力。一是加强稳定形势的分析研判，牢牢把握工作主动权。坚持每月开展一次稳定形势分析，认真研究\*工作面临的新情况新问题，并及时进行通报督办，切实把影响稳定的问题找准摸清，采取针对性措施预防在先。

>三、深化创安建设，夯实治安综治、\*\*工作措施

\*安建设离不开日积月累的精耕细作，在立足当前现有条件的情况下，我办坚持做好宣传工作，完善双向承诺制，深化群防群治队伍建设，做好安置帮教减少重新犯罪，有力保障全镇的和谐\*安。一是加大宣传力度，积极开展综治宣传月活动。充分结合当地特色（如仙娘庙会、集市等），利用板报、专栏、标语、宣传资料等媒介拓展宣传手段，以法治、\*安、和谐、服务为宣传主题，宣传《xx省社会治安综合治理条例》和与群众切身利益相关的法律法规，增强群众法治意识和观念。二是完善双向承诺制，立足解决群众实际问题。全镇上下齐抓共管，树立危机意识、忧患意识、亲民意识，积极办理来信来访，以诚相待，换位思考，能调解的矛盾努力化解，能解决的问题积极解决，不能立即解决的认真做好解释工作。

**工艺主管转正工作总结21**

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的试用期工作总结，感谢各位领导给我一个转正的机会。

经过为期四周的电子工艺实习，我觉得，总的来说，收获不小。当我这学期刚刚拿到自己的课表时，看到有电子工艺实习这门课，我就觉得很好奇，并且它还是我们的作为电气学科的必修课，这就更增加了我要学好它的决心。第一，我从小就对各种小玩具很感兴趣，不仅仅是对它们漂亮的外表，更重要的是它们是什么工作原理，为什么就会那样，等等。那时候不懂得焊接，却喜欢把东西拆来装去，但是这样一来，那些玩具也就铁定报废了。现在的电子工艺课，正是教我们如何把这些东西完美的装回去，因此，当我们焊接并组装这个万用表时，我们都回欢呼雀跃，并且很有成就感。第二，电子工艺实习，是以学生自主动手操作，掌握一定的操作技能并亲手制作产品为特色的。它将基本技能训练，基本工艺知识焊接技术，和创新启蒙有机结合，着重培养我们的动手能力和创新精神。作为一个电气专业的学生，作为一个信息时代的大学生，作为重点大学的高科技人才，仅仅会操纵鼠标是远远不够的，基本的动手能力是一切工作和创造的基础和必备条件。

首先，第一次课，使我通过视频了解到，在科技迅猛发展的今天，电子设备及电子科学，工艺已经渗透到了我们日常生活的各个发个方面，它包括广播通信系统，信息处理系统以及电子应用系统。通过视频，我们了解这些复杂的电子产品生产的环境，条件，以及在工厂中的流水作业过程及手工焊接过程。初步了解了我们在下几节课中要用到的工具，如老虎钳，锉刀，电烙铁，改锥及电子器件如电阻，电感，电容，二极管，三级管，芯片等。并且还介绍了常见的焊接工艺等，为以后的实际操作奠定理论基础。

第二次课，为了让我们能体会一下实际操作，为三四节课的万用表的焊接与组装做准备，老师给我们每个人都发了一块电路板和一些电子元件。初次焊接，真还有点不适应：刚开始还没多久，就把烙铁头就给弄的氧化了，当时把我给急得是满头大汗啊！幸亏老师刚好就在我旁边，她马上就教我如何保护烙铁头以及氧化后怎么办，这才使我以后的焊接工作能够顺利地开展下去。不过，我觉得我还真应该感谢那次氧化，因为从那以后，我的烙铁头就再也没氧化过，当然是那次惨痛的经历教会了我。整整一下午，虽然说没焊几个元件，但我觉得自己的焊接水平还和其他的同学有差距。因此，当我将指定的元件焊好后，我又将剪下的铁丝弯成类似元件的形状，继续焊接。果然功夫不负有心人，以后焊的质量也渐渐有了一定的提高，这使我很欣慰，对后面的焊接信心十足。

转眼到了第三次课，真正的考验来了！先是看了十几分钟的焊接录像，接着就是领器材，准备焊接。当我打开盒子一看，傻眼了：这么多元件（大概是50多个），能焊完吗？还有那么多复杂的，当时真有点无从下手的感觉，但是，我还是很快的冷静下来，并且是根据老师上课讲过的“电阻电感二极管三极管集成电路大功率，其他元件从小到大”的原则，一下午的时间，竟然大部分已经焊完了！通过这次课我才真正的体会到了自己动手后那种由衷的喜悦。最后一次课，把没焊完的电路板焊完后，交给老师检查，总体评价不错，就是有几个焊点用锡有点多，影响了整体的效果。因此，分数不是很理想。之后，就是组装万用表了，这一块基本上没啥难度，就是把其中的导电胶条弄好就可以了。因此，没过多久，一个精巧准确的数字式万用表就组装好了，经过了一系列的测量，调试工作后，就可以将它交给老师作评定了。

确切的说，这应该是我的学生生涯中第一次真正意义上的动手课，回过头来，我自己觉得有几下几个方面的收获：

一，从理论上，我对电子工艺有了初步的了解，了解了焊接的方法，焊接的顺序，焊接的元件以及工具，焊接的各种技巧等等。这些知识不仅在课堂上有效，对以后的焊接工作都有很重要的指导作用。

二，实践方面，增强了我的实际动手操作能力。四周的训练，使我们真的和电烙铁进行了“亲密接触”。卧焊，立焊，焊电阻，焊导线，样样都练，原来拿着电烙铁手都发颤，现在能准确地进行焊接。现在我最盼望的就是寒假回家后，如果家里面的电器和电子产品还了以后，能让我一显身手。

总之，通过这门课，让我受益匪浅，终生受用。

工艺员的职责就是抓好车间员工工艺执行情况，对于违反工艺操作的行为进行制止，并带领大家完成公司、车间下达的质量生产任务。

所以，1、我时刻认真监督员工操作情况。在工作中对员工制定规范、严格的工艺操作规程和质量考核标准，并对员工提出车间巡查、班级抽查和个人自查的三级考核要求。以“人人不违反工艺，人人为节能减排尽心尽力”的工作思想关注每一位员工，注重调动员工的积极性，化解员工中的消极思想。为提高员工们参与班级治理的积极性，我们公开了节能减排治理内务，具体措施是对班级月奖金分配情况进行张贴公开。

2、质量管理。生产工艺上，我们在继续执行公司拟定的工艺规范的基础上，与班组结合车间设备实际制定了更加细致化的岗位质量要求，使工艺质量进一步稳定，保障了全年生产的产品质量，没有发生一起较大的质量事故反馈。跟班措施的落实，也使工艺质量治理更加严格规范。针对跟班检查中发现的问题，要求班组长组织员工进行了质量分析会和一定的工艺质量培训。进一步提高员工的质量意识，为打造质量优势尽心尽力。

3、工艺执行。为了减轻公司生产压力，提高车间产量，与大家一起进行生产实践，在公司的指导下，进行了工艺方面的尝试性的试验，通过大家的努力，产量挺高了很多，在各项工艺要求上没有出现大的异常，并持续稳定的生产下去，上半年累计生产5000吨，同比增长百分之十。较好的完成了公司、车间交给的生产任务。

在这个月里，我主要是熟识硫酸现场及工艺要求、跟踪落实项目基改建设以及电解防腐面积的核算、电解与硫酸车间的阀门统计、保温管道的统计。在完成工作任务的过程中，我学到了很多知识。

首先，我通过学习硫酸系统的工艺指导书，对硫酸系统的工艺流程有了大体的了解。通过多次到现场和现场实物相对比，使得我对工艺的流程有了更深刻的了解。在了解工艺的同时，我又学习了各项工艺指标。由于各项工艺指标的计算与设备是离不开的，因此崔部长又引导我学习设备的基本知识，如大型设备的尺寸，烟气处理量等。在生产过程中一定会出现很多问题，而产生这些问题的原因及解决方法是非常值得学习的。于是，我不断学习，不懂得地方就问崔部长以及车间的主任、班长。渐渐的，我对硫酸的工艺有了进一步的认识。现在还没开车，一定要抓紧时间学习，做好充足的开车准备，以保证开车顺利，以及之后的正常生产。

其次，进行跟踪落实项目基改建设。在项目建设的过程中，根据实际的要求，必须做一些建设改造。这些改造创新则可能在生产中获得更大的效益，所以在跟踪落实的同时，我也会把这些改造一一熟记在心。在以后的生产中，我会特别留心这些地方，看它是否真的会产生效益，以便在工艺创新方面能够有所启发。

第三，核算防腐面积需要一个认真、严禁的工作态度。我们把整个电解车间分成了四部分，对每个部分进行测量。在现场测量的过程中，决对容不得半点马虎。不仅要求测量的数据准确，还要尽可能的考虑周全。现场中有的地方不方便测量，则需要查询图纸进行核算。最后再与厂家的审计进行核对，用了大约一周的时间，终于完成了这项工作任务。在这次的核算过程中，我明白了做事情，应当具有认真、负责、严谨的态度，这样才能把工作做好。

第四，我进行了电解、硫酸车间的阀门的统计。对于刚毕业的我们来说，需要学习很多的知识。刚开始的时候，我先和车间的一个班长挨个岗位的统计，[第一范文]由于他们对阀门也不是很了解，这就造成了在统计时出现了一些错误，比方说把球阀统计成了截止阀、阀门型号上的压力与统计的压力对不起来等等。后来，崔部长过来检查我已统计的硫酸车间的阀门时，一下子就看出了其中的错误。他知道我在这方面的知识有些欠缺，亲自给我讲解了阀门的知识，并且把他整理的阀门知识让我学习。从此，我对这方面有了全新的认识，对于统计电解车间的阀门的准确度，以及统计效率有了很大的进步。通过这次统计阀门，我也进一步了解了车间的工艺流程，以及在以后生产过程中出现问题时能够做出快速的反应，我想这同时也是领导的真正用意所在。

最后，我进行了保温管道的统计。随着冬天的日益临近，气温越来越低。有些管道需要加上保温层。起初我们几个同事也不知道到底什么样的管道才需要保温。经过崔部长的一番讲解，我们明白了什么样的管道、设备该保温。之后我们按时的完成了这项任务。

总之，在这个月的时间里，我学到了很多东西，这些都是在大学里不能学到的知识。不懂得地方还有很多，我会迎难而上，把问题一一解决，使自己的专业水平获取更大的进步。我一定会珍惜公司给予的这个机会，努力提高自己的专业技能和处理事务的能力，争取获得更好的工作业绩，不辜负领导们的期望，同时也为公司的发展贡献自己的一份力量。

首先很感谢各位领导能在百忙之中抽出宝贵的时间看我的总结，也很荣幸地能够成为贵的一员。我从入职至今已快三个月了，这几个月里，在领导和同事的帮助下，我对工作流程了解许多，后来又经过公司的专业培训，又使我了解了以“以情服务、用心做事、务实高效、开拓进取”为核心的企业文化及各项规章制度。

一、以情服务、用心做事。工作中我对来访的客人以礼相待，保持着热情，耐心地帮助，对他们提出的问题不能回答时，我向主任、老同事请教后，给予解答，工作中时刻想着自己代表的是公司，对处理违规违纪的事情都是做到“礼先到”，不摆架子，耐心地和他们沟通，于他们谈心，避免和他们矛盾，影响公司形象。

二、遵守制度、敢抓敢管。xxx施工期间，我按制度、按程序对工人管理，每天对进出的人员、货物进行严格的检查，以免可疑人员进入、公司财物被盗;对于那些安全措施不到位的，比如：“进入施工区域没戴安全帽，高空作业没系安全带;动火时没有灭火设施”等之类的现象，我都按照公司的制度、程序进行整改处罚，把各项安全措施落实到位，以确保施工期间零事故。

三、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，以坚持到“最后一分钟”的心态去工作，一如既往地做好每天的职责，生活中我也常常关心同事，经常于他们谈心、交流，他们不开心时，我就会去开导他们，给他们讲笑话，逗他们开心。我始终以一个学者的身份向他们请教工作中的经验。工作中我也有很多不足处，但我时刻以“合格金源人”的标准来要求自己，以同事为榜样去提醒自己，争取能做一名合格的xx人，能在xxx这个大舞台上展示自己，能为xxx的辉煌奉献自己的一份力量。

根据学校决定，为了学生更好地适应将来的工作，增强学生的动手能力，在每届都开展了成衣实习。其目的是使学生了解和掌握服装设计与制作的基本实际知识，培养学生理论联系实际的能力，为毕业后的工作打下良好的基础。这次我们的实习主要有三个任务：男装，女装，童装。

在成衣工艺实习短暂的一个多星期时间里，经过仔细观察、认真学习、专心投入、不断攫取知识、不断锻炼自我的过程中不断提高和成熟。尤其是在此期间认真观察和学习的男士休闲裤子工艺有利于培养我更好的制作出高质量的产品的技能水平，而这些往往从课堂中难以既准确性又争对性地去获取。磨练的同时，获取了知识又启发了我的创作思维

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！