# 公交机务月工作总结(精选16篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-06-06

*公交机务月工作总结18月小麦收获即将到来，在这收获之初，加强机务队伍的素质培训建设，重点重审一下本阶段各整地机械、收获机械的工作方向，以及下一步具体工作的内容总结如下：>一、加强机务班次和保养、技术保养通过春播夏管整地机车的耗油大多数已经超...*

**公交机务月工作总结1**

8月小麦收获即将到来，在这收获之初，加强机务队伍的素质培训建设，重点重审一下本阶段各整地机械、收获机械的工作方向，以及下一步具体工作的内容总结如下：

>一、加强机务班次和保养、技术保养

通过春播夏管整地机车的耗油大多数已经超过12、工作小时在400小时以上，要注意机车的班次技术保养、机油的更换，各种燃油虑细的芯的更换，机具各润滑注油的滑润。收获机班次工作时间过长，润滑，故障多注意班次保养。

>二、麦类作物割

1、适时割、苗熟末期、腊热初期

3、放铺；

4、铺行鱼鳞大片、穗率90%以上；

5、铺宽不小于

6、铺厚5-8；

7、不丢穗：板轮不抛穗，割台不掉穗

8、不漏割；

**公交机务月工作总结2**

围绕20xx年交通产业集团经济工作目标，按时完成年度工作目标任务，任务艰巨、责任重大，为此集团公司制定了机务工作思路如下：

>1.强化一个认识：

全局意识

各单位要以党的十八届三中全会精神为指导，充分认识机务工作对交通产业集团经济发展的全局保障作用，切实履行机务管理各项责任，以高标准、严要求落实好各项机务工作措施，确保集团部署的各项工作取得实效。各单位机务分管领导要深刻领会“红线”意识和“底线”思维，重大问题要亲自协调解决，重要工作要亲自抓决策部署，重要时期、节点要亲自组织开展机务技术检查，保证各项机务工作有序开展。

>2.确立两个主题：

标准化和高效化

继续巩固机务管理标准化工作。各单位要在已经开展的机务管理标准化工作基础上，重点加大贯彻执行力度，务必7将标准化工作落到实处。同时，根据企业发展现状，及时增补、修订标准化指标体系，规范机务管理行为，量化机务考核目标。

集团公司将组织开展“机务管理节能效益年”活动。各单位机务管理在节能降耗、提高效率和效益，增加收入上下功夫，进一步规范日常维护保养工作，在提高机务工作质量的前提下降本节支，以信息化、长效化、效率化的高效管理方式压降机务成本，为企业创造良好信誉和效益。

>3.做好三项工作：

技改更新、维护保养和技术培训20xx年，各单位车辆计划投资亿元更新营运车辆400辆（市公交176辆，锡惠公交100辆，客运公司120辆）左右，工程公司、交通场站、市民卡公司计划投入近600万元，用于工程设备更新、LED接电改造、POS机更新等，保证全集团车辆、设备的新度系数，推进绿色交通、智能交通发展。

各单位要围绕年度机务工作目标，完成20xx年各项机务工作目标任务，继续推进完成“十二五”主要污染物总量削减目标任务。制定车辆、设备更新改造计划，并严格实施，达成20xx年度黄标车淘汰进度。

各单位要严格执行车辆设备维护保养计划，做到不脱保、不脱修。既要保质保量完成计划，又要提高维修质量，杜绝因车辆、设备的机械故障造成事故，杜绝车辆、设备维护过程中发生伤害事故。做好重要时期、重大节日期间的机务保障工作。

各单位要努力提高机务管修队伍的业务水平，根据已制定的工艺体系和技术标准制定培训计划，大力开展CNG、LNG和其他新能源车型的专业维护技术和管理知识培训，提高机务保障能力。同时，在全员培训、全员选拔的基础上，挑选高素质选手参加20xx年全省技能技工大赛，展现集团风采。

>4.研究四个课题：

新能源车辆、智能化管理、成本控制和创新发展

各单位要根据企业自身需求，研究总结新能源车辆使用的成果，深入探索新能源车辆维护、使用经验和技能，充分发挥新装备的作用。

结合集团智能化管理体系，深入研究ERP平台等智能化装备在机务管理方面的应用，优先研究物料、燃润料用量控制，定程定期维护保养监控等项目，提高机务管理的成效。

各单位要在保证机务工作质量的前提下，以节油、节胎和节约维修料费用为核心，继续拓宽降本节支工作渠道，通过指标、数据研究节能降耗工作方向。

作为集团公司技术领域的排头兵，各单位机务条线要保持对技术发展的敏锐性，吸收先进技术和先进经验，进一步研究运修分离工作模式，依靠技术对机务管理工作的促进作用，推动集团其他各项工作向前发展。

**公交机务月工作总结3**

20xx年旅游客运分公司机务管理工作在总公司领导和设备处领导的关心支持下，按照总公司的工作思想及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合旅游客运分公司的需求，认真做好机务保障工作，严格执行安检制度，提高车辆维护质量，降低公营车运营成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年机务工作总结如下。

>一、20xx年机务管理工作：

1、认真贯彻ISO9001-20xx质量体系认证，重点对公司机务管理过程中的原始资料、台账、记录等进行更加准确细致的分类整理和完善，做到一车一档管理，使分公司更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。

2、认真做好车辆出入库检查，消除事故隐患。旅游客运目前拥有各类客车38台，如何达到“安全方便，高效经济”，车辆出检是一项长效而又细致的工作。车辆是否带“病”行驶，出入库安检至关重要。旅游客运车辆出车无固定规律，为更好地防止车辆带“病”行驶，车辆出车前，分公司安排专职车管员监督车辆到检验站对车辆进行技术状况检查，对查出的问题及时进行承修，否则停止运行。

3、车管员利用车辆闲置时间进行技术抽检，定期上路检查、驻外车辆上门检查等手段，对所有经营车辆的技术状况及时掌握，对检查出的问题妥善处理，一年来共检查车辆160余台次，上路检查15次，检查驻外车辆30余台次。

4、建立车辆设备维护档案，确保车辆技术达标管理：一是根据旅游车的使用特性，合理制定车辆维护、保养计划，使每台到期需保养车辆不缺保、不漏保，确保车辆技术状况的安全性；二是对公营车辆的主要设备进行建账登记，如轮胎、电瓶等价值比较高的损耗品进行有效管理；三是加强公营车辆的油材料管理，认真落实总公司“节能降耗”的管理要求，对油材料消耗实行责任目标管理。

>二、适时更新车辆，保障“安全高效”的经营目标。

旅游客运经营对车辆的等级要求较高，所以车辆的更新速度也快于班线客运车辆，对此分公司重点对老、旧车辆进行跟踪、监控，对于安全状况下降明显、不能满足经营需求的车辆，分公司适时的考虑更新车辆，并妥善处理下线旧车。同时对更新车辆的车型、等级、配置等各项指标进行认真研究，找准市场对路产品，推荐给总公司进行采购。今年共新增更新14台大型高一级客车，其中6台已投入使用。有效保障了旅游客车的安全、高效经营。

>三、20xx年机务工作计划

20xx年，分公司机务工作仍将按照总公司的要求，努力完成机务各项指标，以提高车辆技术状况为重点，不断完善机务保障工作，夯实基础管理，确保车辆技术状况状况良好，车容车貌整洁并降低机务成本，同时加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、车管科继续对各项维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，加大对必检必换项目的检查力度，从而达到提高维护质量的目的。

2、进一步落实机务管理制度，做好例保、出车安检工作，以及各种专项检查，杜绝因车辆因素造车各类事故的发生。

3、重点加强公营车辆的节能降耗工作，降低机务消耗，减少机务成本。

4、对现有车辆进行隐患及技术问题的排查，并与维修部门做好衔接工作，协调解决存在的技术问题，并做好明年车辆更新和报废工作。

**公交机务月工作总结4**

在过去的20xx年里，在航站的正确领导下，在同志们的帮助下，我觉得自己在思想、工作、学习以及个人素质能力等各方面都进步、提高了许多，下面就从几方面简单谈谈一年来本人在各方面的表现情况。

>一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

>二、一年来的工作表现：

狠抓安全提高机务工作水平机务工作历来贯彻民航总局的“安全第一预防为主”的方针，针对民航总局这八字方针，20xx年，机务工程队完成了以下工作： 关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作，20xx年，结合航站和上级主管部门的通知和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条件，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在总结过去2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施；冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题；二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**公交机务月工作总结5**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在xxx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。在各级领导们的关心和同事们的支持帮助下，我在机务管理工作岗位上积极进取、勤奋学习，认真圆满地完成今年的机务管理工作任务，履行好xxx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和同事们的一致肯定。现将过去一年来在机务管理工作岗位上的学习、工作情况作简要总结如下：

>一、思想上严于律己，不断提高自身修养

一年来，我始终坚持正确的价值观、人生观、世界观，并用以指导自己在xxx机务管理岗位上学习、工作实践活动。虽然身处在机务管理工作岗位，但我时刻关注国际时事和中—央最新的精神，不断提高对自己故土家园、民族和文化的归属感、认同感和尊严感、荣誉感。在xxx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上认真贯彻执行中—央的路线、方针、政—策，尽职尽责，在机务管理工作岗位上作出对国家力所能及的贡献。

>二、工作上加强学习，不断提高工作效率

时代在发展，社会在进步，信息技术日新月异。xxx机务管理工作岗位相关工作也需要与时俱进，需要不断学习新知识、新技术、新方法，以提高机务管理岗位的服务水平和服务效率。特别是学习机务管理工作岗位相关法律知识和相关最新政策。唯有如此，才能提高xxx机务管理工作岗位的业务水平和个人能力。定期学习机务管理工作岗位工作有关业务知识，并总结吸取前辈在xxx机务管理工作岗位工作经验，不断弥补和改进自身在xxx机务管理工作岗位工作中的缺点和不足，从而使自己整体工作素质都得到较大的提高。

回顾过去一年来在xx（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位工作的点点滴滴，无论在思想上，还是工作学习上我都取得了很大的进步，但也清醒地认识到自己在xxx机务管理工作岗位相关工作中存在的不足之处。主要是在理论学习上远不够深入，尤其是将思想理论运用到xxx机务管理工作岗位的实际工作中去的能力还比较欠缺。在以后的xxx机务管理工作岗位工作中，我一定会扬

长避短，克服不足、认真学习机务管理工作岗位相关知识、发奋工作、积极进取，把工作做的更好，为实现中国梦努力奋斗。展望新的一年，在以后的xx（改成机务管理岗位所在的单位）工作中希望能够再接再厉，要继续保持着良好的工作心态，不怕苦不怕累，多付出少抱怨，做好机务管理岗位的本职工作。同时也需要再加强锻炼自身的机务管理工作水平和业务能力，在以后的工作中我将加强与机务管理岗位上的同事多沟通，多探讨。要继续在自己的工作岗位上踏踏实实做事，老老实实做人，争取为xx（改成机务管理岗位所在的单位）做出更大的成绩。

**公交机务月工作总结6**

机务段六月份安全质量工作主要围绕“生产安全月”活动为主线，结合我段工作实际，开展以下工作：

>一．六月份所做工作：

1.认真落实公司的“生产安全月”活动精神和工作安排，认真做好安全月活动的宣传和发动，坚持以“关爱生命、安全发展”为主题，夯实安全生产基础，普及安全生产知识，增强职工安全意识，形成良好的行为准则，保证了“生产安全月”的顺利开展；

2.段于6月8日召开段生产计划会和5月份安全例会；

3.完成段下达的机车3台辅修，3台中检和设备保养计划；

4.在安全月中，共组织夜查5次，日查3次，查看电子添乘录像5次，调监数据分析5次，防止事故2起；

5.段于6月11日在公司5楼会议室召开了全段（除当班人员）职工参加的“”事故反思大会；

6.段于6月18日召开“”、“”、“”等事故安全警示座谈会，并请公司安监科长到会作指示。与会人员结合以往案例进行深入反思，积极参与事故原因查找，结合本工种找出存在的差距和不足、易发生违章违纪的时间、处所，从中吸取教训，为今后的安全质量工作定出标准，打好基础；

7.组织职工参加公司组织的电气化安全培训，全段要达到人人过关、个个达标，段还组织检修人员、段机关人员参加电化业务培训，并进行严格考核；

8.继续组织乘务人员开展“学祥瑞精神，做金牌蓝领”业务学习活动，积极参加公司的业务学习考试；

9.根据夏季的作业特点，继续加大对现场作业场所、作业人员的监控，严格标准不放松，进一步提高指导司机素质和现场管理水平，严把交接班质量，严格调车作业“九卡死”制度，严控登车顶作业，加强转场作业的车列试风工作等措施的落实；

10.积极组织全体乘务人员、段管理人员对现场作业场所进行隐患排查工作。全月共排查安全隐患6处；

11.完成了机车灭火器的更换工作；

12.组织乘务员月度点评会四班次，机车辅修总结会三次，对作业现场问题能及时反馈。

>二．下月工作：

1.认真结合本质安全年的活动，坚持以“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，切实加强安全管理工作的.落实，进一步夯实我段的安全质量基础，提高安全质量管理水平，使安全质量标准覆盖面进一步扩大，认真开展好夏季“七防”专项管理工作，确保我段的20xx年安全质量目标的顺利实现；

2.继续做好现场管理，加强标准化执行，紧紧围绕作业现场，认真开展专项整治，完善规章制度，特别对现场管理人员的制度落实，对有工作不到位，责任心不强等要严肃处理；

3.认真组织好乘务人员针对气温高、雨天多等特点，搞好机车的油润保养和电器保养工作；

4.进一步组织好职工的业务学习，增强职工学习的自觉性；

5.继续做好三个稳定工作：

⑴生产秩序稳定；

⑵安全质量稳定；

⑶职工队伍稳定。

6.组织好职工技术比武活动。

**公交机务月工作总结7**

20xx年是我公司的执行年，在分场的直接领导下，机务班圆满的完成了各项管理和生产任务，主要表现以下几个方面：

>一、安全管理方面

>二、设备管理方面

1、加强对设备的巡视和检查工作

要求各专业组不定期对所辖设备进行巡视检查，对查出的问题和隐患及时加以处理，保证了设备处于良好的运行状态。另外我们重点还检查了通信机房的防雷设施，天棚、门窗、电缆孔（洞）的防漏措施，发现问题，及时处理，保证设备正常运行。

3、对更新的设备、全厂通信系统和年轻工人进行重点培训，上班年共进行技术讲课12次，技术问答72人次，考问讲解36人次。通过培训提高了班组人员的业务水平，使之能胜任本职工作。

>三、班组建设方面

机务班一直按照厂部的要求，对班组建设的各个方面认真完成。例如，工作中能够按照年度的工作计划具体实施；各种规章制度进一部的健全和完善；对安全学习、政治学习、工会活动等，全班人员都能够端正态度，学习中积极发言讨论，且如实做好记录；对班组人员的设备分工明确，都能够各负其责；各办公室、仓库、个人工具箱定置图齐全且按定置摆放。

>四、文明生产方面

机务班全体人员在认真干好工作的同时，对文明生产方面也严格要求，对楼内、楼外的卫生安排了轮流值日表；楼内的玻璃窗落实到人，要求定期打扫，检查不合格的进行考核，杜绝死有角存在；对机房的设备要求定期清扫，保持整洁无灰尘。尤其在5月份开展的厂荣厂貌治理活动中，班组成员积极相应，都能按计划按标准完成工作任务，使我们的工作环境和生活环境有了很大的改观。

总之，上半年，机务班在厂部和分场的指导下，主要从以上几方面的工作抓起，树立了职工的良好思想，提高了职工的业务水平，提高了通信设备的可靠性和质量，保证了通信系统的安全运行，通过努力，为我厂通信工作取得了很好的成绩。今后，在班组管理上，我们一定要向好的班组学习，取长补短，向标兵班组迈进。

**公交机务月工作总结8**

>一、思想政治方面：

我坚决拥护党的领导，拥护社会主义，维护祖国领土完整，特在思想上和航站党委保持一致，行动上在工作中落实各项安全制度，特别是北京奥运会期间，我作为一名基层工作人员，努力做好本职工作，以航站安保审计为契机，查找工作中的安全隐患和薄弱环节，完善各项规章制度和基础台帐工作，为航站的和谐和维护稳定工作添砖加瓦。因为我始终坚信，干好自己的本职工作，就是对维护稳定工作最好的支持。

>二、一年来的工作表现：

1、爱岗敬业，提高自身素质来到航站以后，我深深的感到，我以前所学的知识远远不够，因为航站需要你涉猎的知识面更广，对民航整个体系的工作要有更深入的学习和了解，20xx年5月份，我调到航务部工作后，作为民航的主体专业全集中在航务部，我深切感到自身的压力和不足，因此，我经常到航务部各班组走走，了解他们的工作和生活情况，借机会也向他们学习各种专业知识，比如，到塔台和气象台看他们的工作流程、各种民航专业方面的书籍和规章，参加技术保障室的业务知识培训等，并虚心向他们请教，特别是安保审计期间，通过参与编写《航务部安保手册》，更加深我对航务部安全方面的认识，经过半年多的学习和锤炼，我对塔台管制室、气象服务室和技术保障室的业务知识有了更深入的了解，因为只有深入了解了这些专业知识，才能找出工作中的不足和安全隐患，进行持续改进。

2、狠抓安全提高机务工作水平机务工作历来贯彻民航总局的“安全第一预防为主”的方针，针对民航总局这八字方针，20xx年，机务工程队完成了以下工作：

（1）完成了独立维修单位建设20xx年3月，经过与国航工程技术分公司协商，机务工程队与之签订了独立维修协议，过去我们是以国航延伸指导的方式完成机务维修工作，现在我们以独立维修单位承接国航飞机的维修工作，这就要求我们的业务和管理水平要上一个新的台阶，在工作中，严把飞机放行关，严格按照mel的标准放行，严格按照工作单/卡的规定，逐一完成工作单/卡的内容，并进行签署。在检查过程中，杜绝漏项、漏签现象的发生，从而保证放行人员所放行的飞机100达到适航要求。20xx年，在保障过程中，我们发现故障情况46起，排除故障43起，其中因我站无航材原因航班取消3架次。

（2）关注安全持续改进安全贯穿整个机务工作，20xx年，结合航站和上级主管部门的通知和会议精神，机务完成了雷雨天气的特别检查措施、完善了冬季防冰雪措施，过去，我们在拉萨机场工作的时候，基本没有雷雨天气和飞机结冰条件，现在，由于本地温差大，湿度大，存在雷雨和结冰条件，机务在总结过去2年经验的基础上，完善了各种检查和预防措施，结合本地机场的实际，制定了雷雨天气的特别检查措施；冬季的冰雪附着在飞机的表面，对飞行安全将会构成极大的危害，甚至造成机毁人亡的飞行事故，因此，在冬季来临时，我们加强对防/除冰的培训，结合防/除冰工作单，认真加强落实，把安全放在第一位，对不符合放行标准的飞机坚决不放行。针对场务队连续在跑道上发现飞机刹车片磨损指示杆，我们按照业务流程，通知成都维修基地，对当日本地返回成都航班进行检查，并将连续发生的几起情况向他们做了书面说明，成都维修基地对我们的认真细致的工作作风给予了肯定，我们针对此情况，制订了针对飞机起落架的特别检查措施，实行交叉检查制度，并报安全监察专员备案。

以上是20xx年机务的几个典型案例，使我认识到在工作中要积极思考，发现问题并找到有效的解决办法，从根源上找到症结之所在，并改变工作流程，从制度上杜绝安全隐患，从而提高机务安全水平。

总结一年来的工作情况，我觉得在今后的工作中，我要加强以下几个方面的工作：一是工作的积极主动性不够，很多时候都是等着领导安排任务，而不是自己主动做好工作计划，要多思考，多找问题；二是协助好部门正职，做好航务部全面工作，不要固步自封，要具有开拓进取精神，不怕得罪人，不怕丢面子，不要以为干好机务工作就我万事大吉了。三是提高业务水平，航务部专业化很强，各专业存在很大差异，只有努力提高自己业务水平，才能更好的发现问题和查找薄弱环节，并进行持续改进。

**公交机务月工作总结9**

自从我毕业加入东航成为一名机务以来已有一年了，在这一年中我学到了很多，也懂得了很多，可以说这一年对我意义非同一般，因为由此我开始迈向了我的职业生涯。接下来我就为这一年做个总结。

其次就是在工作过程中我每时每刻都体会到了工作带给我的乐趣，同时我也深切体会要做好一份工作的不易。一年之中我学到了很多关于飞机维护的专业技能，也了解到了这份工作的重要性。每当我学习并完成一项飞机的维护工作后我的内心都会隐约泛着一丝自豪感。固然。个过程不会是一番风顺的，其中也不乏辛酸和痛楚，但我把这看成是一种历练，我想这也是每个人踏上工作岗位后必须要经历的。从起初的几近茫然到现如今的愈加充实，工作中的我正一步一步地迈向成熟。

另外，与一起工作的同事相处的这一年来我引以为傲的是我们团队是个彼此互相帮助，工作起来能吃苦，态度积极认真的。体。我们大家平时都会以兄弟来称呼彼此。工作时大家配合十分默契，时不时都会互相提醒对方，吃饭时间会主动换组员回来吃饭，尤其是有大活的时候只要有空人人都会主动过去帮忙一起干。有的工作比较脏也比较累，但每个人都会义无反顾地投入到工作中去。工作之余大家也会经常一起出来吃饭聊天，有什么。体活动大家总是会积极参加。当组里有人生病受伤组长会领着组员一起去看望慰问，每到年关组里也会组织大家吃年夜饭。我们班组的博客记载的其实就是我们班组生活的的真实写照，我为身在这样一个。体之中而感到骄傲。

纵观这一年来自己的表现，我觉得自己表现的还不够尽如人意，很多时候还是属于要我做而不是我要做。身为一名机务人员最重要的一点就是要有严谨的工作态度，同时还要具有能吃苦、能战斗、能奉献的精神。我离成为一名优秀的机务人员还有很长一段路要走，希望今后我能够更加努力地工作，在机务这条道路上越走越好。

**公交机务月工作总结10**

在场站站长和机务部的领导下排除一切困难，严格按照领导的工作思路及精神要求，为进一步创造经济效益和社会效益，树立以营运生产为中心的指导思想，结合各车队的需求，认真做好机务保障工作。坚持以节能降耗、成本控制为主线，严格执行出车例保和收车例保安检制度。帮忙指导修理厂提高车辆维护质量、降低维护成本，并坚持以良好的车辆技术状况和整洁的车容车貌服务于众，不断提高企业的社会形象，在大家的共同努力下，各项工作取得了较好的成绩，现将20xx年做工作总结。

>一、基础管理监控

1.车辆基础技术台帐的完成和完善，机务部专门为车辆定制了专用台帐，要求我认真管理，使场站和机务部更加方便快捷的了解和掌握第一手的车辆技术状况，做到干过的事要留下痕迹，有据可查。并且，经常性对车辆技术难点进行分析，发现连续修理未能解决，有共性特征的车辆故障，上报至机务部并与修理厂沟通予以解决。

2.认真贯彻出车例保和收车例保安检制度、检查制度，保证车辆运行，透过各种专项及例行检查以保证车辆的正常运行。

1)加强对驾驶员日常例保的监控，坚持每月不定期对车辆进行抽查，个性是在冬运期间的检查更为频繁，检查结果及时通报，对较差车辆要求作出整改措施，并加强考核力度，确保例保制度的认真执行。

2)专项检查制度：机务部要求对车辆发动机进行专项发动机仓检查，采取逐台车辆检查，目前该项工作正持续持续。另外，为了跟踪与监督各司机对发动机仓的维护和保养工作，还不定期进行抽查，检查出的问题立即通知整改，对较差车辆要求驾驶员作出书面的认识和整改措施。

3)重点加强对驾驶员技能操作监管，对操作引起的故障，立即报上级领导并监督驾驶员改正。

3.加强对驾驶员例保工作重要性的教育和培训，认真执行《驾驶员车辆例行保养管理规定》，做好检查台帐记录，确保驾驶员例行保养质量到位、管理到位。

>二、车辆维护质量管理

1.车辆维修质量是营运生产的保证，经常和同事与车队进行沟通，征询意见，了解车辆在使用过程中所遇到的问题，落实并解决车辆的故障难点，能够当即解决的当即解决，对复杂问题车辆进行计划安排，一一落到实处，并将修理状况及时反馈。

2.进一步完善车辆保修质量监控体系，对修理厂维护车辆进行验收。

3.加强修理质量的分析，查找不足，对于维护和小修出现的问题及时采取措施进行整改，确保维修质量的提高。

4.修理厂提高服务质量，车辆维修过程中对于维修人员服务态度差、维修车辆竣工后的清洁卫生要重点予以规范。

>三、严格制定(实施)计划，合理安排专项计划

1.机务部严格按照定程规定制定车辆维护周计划，发动机环么、大修计划。修理厂严格按照机务部下达的各项计划认真执行。各项计划全面完成，使车辆的技术状况得到保障。1-12月份鸿山场站车辆各级维护的实施状况如下：

一级维护156辆次

二级维护175辆次发动机大修7辆次

2.为持续公交车辆技术状况良好，确保安全生产。针对12月9日760发生线路造成自动灭火装Z起火和12月12日766正常行驶，轮胎爆炸造成人员受伤的状况。要求各驾驶员坚持“三检”工作，都要对车辆的状况进行检查，发现轮胎花纹低于4毫米时或出现问题时，及时进行更换轮胎。

3.针对目前部分车辆刹车拖，影响车辆安全运行，为了彻底解决车辆运行的安全隐患，特自12月开始对车辆刹车整改，并提出整改要求，要求修理厂定期对车辆更换标准软片，对轮毂尺寸到达上限的车辆及时更换轮毂，并对整改过的车辆予以追踪观察。

>四、工作思路

(一)、加强自身学习、提高业务水平

自身的素质和业务水平离工作的实际要求还有很大差距，但是我能够克服困难，努力学习，端正工作态度，用心的向其他同志请教和学习，能踏实、认真的做好本职工作，坚持理论联系实际，学以致用。不仅仅仅能够工作埋下头去忘我的工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的推荐总结分析，从怎样节约时间，如何提高效率，从而在百尺竿头，更进一步，到达新层次，进入新境界，创作新篇章。

(二)、用心向组织靠拢

我一向用心的向党组织靠拢，和公司思想先进的同事多做交流，争取提升自己的水平。在被确立为入党积极分子之前，我努力学习有关党的知识，关注时事政治，并且按党员的标准严格要求自己。时刻想到自己是一名入党积极分子，虽未入党，但思想上应当入党，时刻向党员看齐，在学习上工作中要起到模范带头作用。不断的改造自己的思想，不断磨练自己的意志，在思想上做到真正的一辈子都入党。

(三)、明年工作思路

明年，仍将按照领导的要求，努力完成机务各项经济指标，以提高维护质量为重点，不断完善机务保障工作，盘实基础管理，确保车辆技术状况良好、车容车貌整洁并降低机务成本。并加大各项检查力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

1、继续对各级维护规程再次进行梳理，以适应现有的车型结构，在保养维护中增加必检必换项目，加大总成互换力度，消除视情维护所带来的弊病，从而到达提高维护质量、降低小修频率。

2、继续完善车辆维护监控体系，继续做好车辆维护交接工作，严格执行交接验收。

3、重点加强节能降耗工作，降低各种机务消耗，减少机务成本。

4、进一步落实机务管理制度，做好例保安检工作，以及各种专项检查。监督驾驶员的完成状况并予以抽查，加大考核力度，杜绝因车辆因素造成各类事故的发生。

5、继续科学合理的安排各种维护修理计划。

在将要迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作潜力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮忙公司实现发展，相信公司的明天会更好!

**公交机务月工作总结11**

20xx年机务部门在的集团公司的统一领导下，严格按照《20xx年安全机务工作意见》，树立以安全生产为目标，以营运生产为中心的指导思想，坚持以节能降耗、成本控制为主线，狠抓基础管理，全力以赴开展各项工作，在机务管理、维修质量、节能降耗等方面都取得较好的成绩，为集团公司运输生产、安全行车提供了坚实的保障。

>一、认真总结机务管理工作，不断完善机务保障工作

20xx年全司客货车辆营运里程达亿公里， 20\_年全司新增更新车辆60辆，其中LNG客车38辆；今年营运客车安装3G车载视频监控设备71台，其中GPS设备38台，北斗设备33台。20\_年1—12月份各修理单位累计完成车辆一级保养5万余辆次，二级保养6千余辆次，认真履行了维修保障工作。

>（一）加强制度建设，做到规范落实

一是从企业实际需要出发，完善制度，强化力量，建立健全机务管理体系，完善和规范管理运行机制。集团公司根据生产经营及公车公营管理工作实际，进一步明确职责任务，提高机务管理及维修工作的保障、服务和降耗功能，以更好地服从、服务于运输集约化经营发展需要。

二是根据《道路旅客运输企业安全管理规范（试行）》，我司结合企业实际进一步加强车辆及维修管理的基本制度、基本办法和基本程序建设，建立健全管理制度，使车辆管理和维修工作有章可循、有规可依，逐步实现管理的程序化、标准化、规范化。相继出台了强化营运客车管理的`《公营车辆燃油（气）消耗管理规定》、《轮胎管理规定》等制度；同时我们将LNG车辆使用、维修规章制度、质量管理以及保养工艺规范、标准和技术文件整理、汇编成《LNG客车使用、维护技术规范》发放给各单位，通过这样的形式认真落实包括车辆管理制度，规范使用、维修、保养等项目的工艺流程。

>（二）加强教育培训，提高队伍素质

今年，集团组织开展了不同形式的业务培训和技能竞赛。

1、举办LNG车辆使用、维修人员培训班。为提高各单位机务管理人员、驾驶人员和维修人员的管理、使用及维修LNG车辆的技术水平，集团公司邀请了潍柴发动机有限公司、富瑞特种装备有限公司技术人员对参培人员进行了现场授课。对LNG车辆车用发动机、气瓶的基础理论和使用、维修知识进行详细讲解，并对各单位使用和维修中存在的问题现场提供解答，达到了良好的效果。

2、认真学习机务和维修法规规范和技术标准。机务技术部将有关国家、省市及上级行业主管部门制订的机务、维修法律法规和规范标准收集、汇编成册，发放给各运输、修理及检测单位。各相关单位认真组织相关人员学习，并积极推广、严格执行规范标准，对我司机务维修工作起到了很好的引导作用。

3、编印了《LNG客车使用、维护技术规范》手册，发放机务管理人员、驾驶人员和维修人员学习。通过培训学习，驾驶人员和维修人员基本掌握了设备的原理，从而具备了LNG设备的使用、维护能力，确保车辆能用好、养好、修好，既可以对驾驶员、维修人员正确操作、维护LNG客车起到了很好的引导作用，也实现了LNG车辆使用安全、可靠。

4、组织开展维修操作技能比赛。在今年9月份集团举办的维修操作技能比赛中，各修理单位积极参与，通过操作比赛，强化了维修人员质量意识，提高了判断和解决故障的能力。

5、贯彻学习JT/T325—20xx标准。部颁标准《营运客车类型划分及等级评定》（JT/T325—20xx）今年5月发布实施，我司举办了宣贯培训班，各运输单位、检测站有关人员参加了培训学习。根据省厅72号文件精神，20xx年12月31日前为新、老标准实施的过渡期，在此期间，新、老客车车型均可按照原规定进行评级，进入营运市场。各单位都认真对待此项工作，加强相关人员对新标准和省厅文件的宣传学习，掌握和理解新标准的实质内容和确切要求，抓紧时间完成了20xx年度新增、更新车辆的上牌和车型评级，确保了此项工作按要求及时落实到位。

>（三）推进节能降耗，加大考核力度

1、加强节能减排，大力推动LNG客车的运用是集团的重要工作目标。今年进一步加快推进结构调整，大力推动技术进步，扎实推进节能减排工作，降低企业燃（材）料成本，取得了积极进展。集团先后与xx有限公司、xx天燃气有限公司进行LNG加气站建设项目合作，拟在市区和各县市区共同建设LNG加气站。今年以来全司已投放LNG客车38辆，截止20xx年12月，累计投入5300万元，共计投放了113辆LNG客车，累计节约燃料成本约400万元。

2、油（气）材料消耗已成为运输企业最大的运营成本，我司一直致力于加强营运车辆成本考核，以科学制定车辆技术经济定额为抓手，严格兑现奖罚制度，把节能降耗作为提高核心竞争力、创建节约型企业的首要任务。有关运输单位以各车型出厂工况试验的气耗为定额基础，根据不同车型、不同线路、道路通行条件、气候等，参照各单位燃气定额，经过反复比较同一车型、不同驾驶员实际消耗与出厂定额的差异，在尽量发挥驾驶员技术水平和节能积极性的基础上，科学制定单车燃气消耗定额，初步形成了一整套切实可行的节能管理方法。

>（四）交流工作经验，推动机务发展

为进一步强化集团公司车辆维修工作，探索和交流集团公司车辆修理工作的新思路、新方法，推进车辆维修公营化经营和资源优化组合，为生产经营工作做好技术保障，分别召开了第七次和第八次车辆维修经验交流工作会议，在总结车辆维修工作经验的同时，对今后车辆维修管理工作进行规划和探讨，进一步强化车辆维修管理，促进集团机务及维修工作发展再上新台阶

>（五）强化维护保养，确保车况良好

维修保养是客车排除隐患和安全运行的重要保障。大型客车，特别是LNG客车发动机和气瓶精细部件和重要设备较多，需要精心的维护保养，才能使动力性、经济性得到充分发挥，延长使用寿命。

一是我司修理部门建立健全了车辆维修质量保证体系，全面贯彻执行国家标准、行业标准，按照维修工艺流程操作，严格执行维修技术标准和工作流程。并加强客车维修作业的全过程管理，把工作质量作为头等大事来抓，从车辆进厂到出厂的每一个步骤，都落实责任人员进行维修质量的把关，确保车辆维修工艺流程符合要求。同时强化质量考核，规范经营行为，重点对从业人员素质、服务质量、维修质量、经营业绩及安全生产、管理水平等进行全面考核，全面提升维修质量。

二是加强运行车辆的管理。各车队第一要督促驾驶员做好车辆运行途中的检查，积极做好爱车例保工作；各运输单位强化车辆月度普查，车辆普查做到了严、细、实，该查得内容、项目都能符合要求，车辆检查严把安全部件关，方向、刹车、轮胎层色符合规定要求，对查出的问题做到及时维修，保证了车辆不带病运行。

三是积极参与夏季百日安全竞赛活动。全司各单位深入宣传发动，加强对全体维修人员在维修质量、安全生产、服务意识等方面的教育，强化维修工艺规范，严格三级检验制度。同时各运输单位加强车辆检查，针对夏季高温，对车辆空调管路、轮胎及LNG车辆燃气供气系统胎进行一次专项检查，确保了运行车辆技术性能良好，安全部件可靠。

>二、明确明年工作重点任务，确保机务管理的持续发展

20xx年我们将进一步加强机务技术管理，强化机务技术管理对企业生产经营、运输安全和节能降耗的服务、保障作用，保持车辆、设备技术状况良好，促进整体运行质量和经济效益的提升。

**公交机务月工作总结12**

>一、落实《机务管理办法》，加大车容车况的监管力度，确保车辆技术状况良好；

车队不定期组织安技人员上路、下站、入车检查，检查时严格按照顾集团公司的《机务管理办法》的要求执行，查车容车貌，查技术状况，查回场检测与一二保执行情况，查驾驶员的安全意识和爱车例保意识。做到“一个不漏、一台不漏、一项不漏”，对检查中发现的问题及进行处理，该罚款的罚款，该批评的批评，该修复的修复，整个二0xx年度共查处机务隐患15起，处罚驾驶员10人，奖励驾驶员6人。技术员分工负责，积极主动协调与修理厂的关系，以成本控制为原则，择优选配，视情修理，合理改造，强制维护。全年度所辖的85车队和95车队营运车辆的二保到位率100％，部分车辆的小修频率尤其是长途客车因车辆老化，路面不良等原因而略高于集团公司的目标频率。

>二、统一思想，提高认识，努力打造“比、赶、帮、超”的爱车氛围；

分公司每利用安全例会的机会对全司的机务工作进行总体部署和安排，二个车队利用每十天一次的安全机务生例会，组织驾驶员对爱车例保进行系统的学习，从爱车的重要性和必要性等方面对驾驶员进行讲解教育，让全驾驶员明白为什么要爱护车辆，怎样去爱护车辆。为了集思广益、群策群力，布置各车队机务队长要求每位驾驶员以口头或书面的形式向车队交一份爱车例保之我见。由车队汇总出台爱车例保检查评比奖罚办法。对做得好的给予奖励，对做得差的给予处罚。各驾驶员之间既讲究相互竞赛、竞争，又讲究相互帮助、支持，在全队形成一种团结一致，你追我赶，比赶帮超的爱车氛围。

>三、三管齐下，严格三项成本控制，降低运行消耗；

我们时刻不忘机务管理的目的就是确保车况良好、降低运行消耗。为达到节能降耗的目的，我司采取了三种行之有效的措施：一是严格执行燃油的考核奖罚办法，燃油定额遵照集团公司的规定，实事求是，对附加油从严控制考核，对在有附加油的季节而又确实没有开空调的车辆取消附加油。对行驶里程严格把关，尤其是旅游包车，今年到目前为止我司承揽近90多万元的包车业务，行程跨三省五市，点多、面广、线长，对这些包车线路里程考核我司要求车队事实求是，按实际行驶里程计算，包车出发时由车队二个以上的工作人员，看里程表记公里数，回来再看里程表，再结合地图，测了又测，算了又算，严防少跑多计的现象发生。二0xx年度全队共节燃油约2600多升；二是强化轮胎考核和管理，对轮胎的领用和使用，分公司出台了专门的制度和措施，既健全了手续又强化了措施，对全司的公营车每台车配备了一个轮胎敲击锤，要求所有的驾驶员每天、每趟自检一次轮胎的工作状况，以防轮胎缺气、无气运行。三是实行了材料交旧领新、适时拆配、合理改造的办法，这一办法变废为宝，既确保车辆得了及时修复，又为分公司节约了不少成本，二0xx年度我司因旧件回收后，再进行拆配改造方向机一个，发电机二个，钢板近五十多块，等等，累计节约成本近二万元。

客观地说二0xx年度我司的机务管理也存在不少问题，一是材料消耗标准出现过亏损，二是个别车辆的技术状况还不领人满意，三是部分管理人员重安全轻机务的思想还比较严重。我们将带着二0xx年度工作中存在的问题，认真展开明年的机务管理工作，力争在20xx年把我司的机务工作推上一个新的台阶。

**公交机务月工作总结13**

机务段在夏季安全质量工作中，认真贯彻落实公司“关于夏季安全生产要求”，以“七防”工作为重点，针对季节特点：如温度高、雷雨多，作业人员易疲劳、易中暑，事故易多发、机车故障率高、易发生人身伤害等特点，结合段工作实际，加大宣传力度，多措并举，全面加强安全质量管理，逐步提高了全段职工遵章守纪、执行标准化的自觉性。保证了在任务重、运量大情况下的机车正常运用，有力地保障了段各项工作的有序进行。

1、及时做好宣传发动工作，细化有关夏季安全生产的要求，及时制定夏季安全生产保障措施，严格落实责任；

2、充分利用运转出勤会、点评会，检修早点名等有利时机，大力宣传夏季安全生产的活动精神，并普及卫生防疫知识，要求全段职工克服侥幸思想，确保夏季生产运输的安全稳定；

3、在全段范围及各作业现场加强隐患排查力度，积极反馈隐患信息，并配合有关部门做好整改；

4、强化对作业现场的控制，掌握人机状态，对发现的问题及时做出应对措施，保证现场处于安全可控状态；

5、严格督促各工种合理安排作息时间，特别对乘务人员，要求班前充分休息，携带好防暑药品，针对要求的执行情况加强日常检查。及时将清凉解暑物品送到现场作业和检修作业职工手中，并在两车间配备应急药品，全力保障职工在生产劳动过程中的安全和健康，防止了中暑、高血压、心脏病等突发事件的发生；

6、督促各关键岗位人员履行好职能。要求运转值班员做好出勤点名工作，观察出勤人员状态；指导司机、班组长要注意本运转班作业人员现场作业的精神状态；检修班组长要了解班组人员在检修作业中的工作状态；安全员要起到监督作用等，保证生产工作有序进行；

7、加强检修作业现场、站场作业现场标准化作业的检查力度，组织全段职工对“”、“”、“”等人身伤害事故进行深刻反思。从事故的惨痛中吸取教训，倡导职工严格遵守规章、执行规章。针对作业环境不同和存在的混乱情况要求各工种切实履行职责，促进现场安全稳定。各机班要加强作业环境、作业过程、作业标准的控制，真正使各项措施落实到位；

8、在夏季安全生产活动中，共完成小修机车4台次、辅修机车7台次、中检机车12台次；共组织综合检查13次、夜查13次；查看电子添乘录像19次、调监数据分析18次、防止各类事故7起、处理违章违纪5起15人次；

9、配合公司组织全员参加电气化知识培训，并对26名现场作业人员进行培训取证工作。

在后几个月的工作中，我段重点结合公司“百日安全劳动竞赛”活动，严格要求、落实责任，抓好作业现场的管理工作，在前面工作基础上再加把劲，使机务段的安全工作再上一个台阶，为全段完成安全年的目标打下牢固基础。

**公交机务月工作总结14**

20xx年，集团公司企业管理部围绕总裁室年初下达的经济工作目标任务，以党的“十八大”精神为指导，牢记全心全意为交通企业生产一线服务的宗旨，努力创新工作思路，全力抓好机务工作。经过各单位的共同努力，机务工作各项目标任务按时序进度有序推进。

20xx年技术管理工作主要有以下几个方面：

>一、确立目标任务，部署全年机务工作

3月22日，集团公司分管领导亲自召开了全年机务工作会议，总结去年机务工作成果，从四个方面对20xx年机务工作的进行了部署：一是按时序进度完成“十二五”主要污染物总量削减目标任务；二是保障、使用好现有车辆（设备），杜绝伤害事故；三是开展“机务管理标准化深化年”活动，量化规范机务管理体系，确保实效；四是继续加强机务两支队伍建设，研究ERP系统、新能源车辆等新设备，提高使用效率。会上，集团黄副总裁做了重要讲话，针对去年机务工作中存在的不足，针对解决、优先解决，要求各单位机务管1理部门坚持工作创新，以技术发展引领集团公司的发展和决策。

>二、组织主题活动，确立机务管理重心

年初，为了推进集团公司机务技术管理标准化体系的全面铺开，进一步加强交通企业机务基础管理工作，集团公司下发锡交集发[20xx]9号文，指导组织“机务技术管理提升年”专项活动。活动以“三个全面提升”为目标（全面提升机务管理工作效率，全面提升机务工作节能减排水平，全面提升机务两支队伍水平。），围绕“一个中心”（提升机务管理工作效率），突出“两个重点”（“黄标车”工作和卧铺车淘汰更新工作），做好“三项工作”（提高机务维保水平、加强机务队伍建设、创新机务管理办法）。

集团公司成立了由王国新总裁任组长，黄炯耀副总裁任副组长的“机务技术管理提升年”活动领导小组。各单位纷纷响应，以经济效益为中心，积极推进新能源设备应用，制订全员培训教育，完善管理体系，确保活动取得实效。

>三、深化日常管理，突出机务保障作用

1、做好节运期间机务保障。遇重大节假日、重要活动，各单位对所有车辆开展技术状况全面检查，发现问题立即维护，确保车况完好。全年共排查车辆七千余辆次，消除隐患车辆210辆，较好的完成了节运保障任务。客运公司公布24小时抢修服务电话，切实做到小修不过夜，确保节前“临检”一次通过；集团公交企业在在低温天气做好自查检查，督促做好营运车辆技术状况检查、安全一级部位检查、防火安全2的检查，保修厂、车间合理安排生产，组织抢修力量，确保维修车辆不过夜。

2、落实高温季节设备检查。夏季极易发生车辆自燃事故和轮胎爆胎事故。各单位机务管理部门在夏季来临前重点对所有营运车辆的车载消防、应急设备进行了一次全面的检查，杜绝设备故障隐患。乌鲁木齐“”公交车自燃事故发生后，集团公司立即要求各单位全面开展车辆防火专项检查，重点检查了车辆电气线路和油路管道等部位的线路老化，油路管道、车载消防应急设施失效、过期或临界过期等隐患整改情况以及轮胎使用情况，确保车辆设备经得起高温酷暑的连续考验。

3、规范车辆日常维护管理。各单位机务部门制定详细的车辆年检计划和日常保养维护计划，并严格执行。集团客运和公交企业根据营运特点，分别执行定程或定时保养。市公交创新运修分离管理模式，提高机务工作效率。锡惠公交建立了较为完整的车辆维护“三率”标准（完好率、返修率、抛锚率）。今年1-12月，集团公交客运企业一维、二维共计执行27646辆次，计划执行率100%。切实提高维护维修质量，平均车辆返修率控制在5%以下。同时，各单位机务部门定期组织维保车辆技术状况和例保工作质量抽查，确保维保工作质量和车辆技术状况的完好。

4、加强新投用设备管理。随着新设备不断投入使用，集团公司各单位不断拓展设备标准化管理体系，规范管理。北广场综合交通枢纽开展了“设备标准化管理年”主题活动，3建立了视频监控、消防控制、能源中心、变配电室、消防水泵、电梯安全等一整套设备管理制度；随着中央车站消控系统质保期满，集团公司主要领导亲自负责，确认验收和移交相关工作，并落实消防设施和监控设备维保工作，及时消除技术管理隐患，确保车站、枢纽等重点部位消控设施的正常运作和可靠性；客运公司积极协调，完成治理LNG加气站重点挂牌隐患，为新能源车辆的大规模使用解决了后顾之忧。

5、提升科技强安水平。今年，集团客运公司全面实现了3G监控和北斗导航系统全覆盖。公交企业针对盗抢公交车辆肇事的社会治安事件增多的趋势，计划分批次为所有营运公交车安装车内外3G探头。交通出租为40辆新出租车加装了GPS监控及报警系统。一系列机务科技装备的投入使用，充分发挥了机务的安全保障作用，有效提升了科技强安水平。

6、深化机务成本控制。各单位机务部门全力做好降本节支工作。公交企业在每月认真做好机务技经指标分析的基础上利用ERP机务管理系统，做到油耗有分析，超耗有跟踪，存在问题有对策，有针对性的提高机务管理水平；客运公司继续实行节油（气）奖惩办法，鼓励驾驶员主动节油（气），实现企业效益与职工收益的双赢。

20xx年，全集团节约柴油万升，节约天然气万立方，液态天然气吨，节约材料、轮胎、润料费用共计210万元，有效降低了企业营运成本。

>四、加大技改投入，推进绿色交通发展

1、倡导绿色交通出行，发展新能源车辆。

截止目前，集团公司共有营运车辆4159辆（市公交2237辆，锡惠公交600辆，客运本部893辆，交通出租429辆），其中国Ⅲ标准以上排放标准的营运车辆3621辆（市公交202\_辆，锡惠公交456辆，客运本部685辆，交通出租429辆），占车辆总数的。

集团公司各单位大力发展新能源车辆，目前拥有各类新能源车共计1425辆（CNG公交车435辆，LNG客车141辆，柴/电混合动力公交车161辆，油/气混合动力小车688辆），占全集团营运车辆的，有效控制了集团碳排放量，促进了绿色交通发展。

2、修订黄标车更新计划，确保营运秩序。

随着市委市政府节能减排相关政策发布，和新一轮排放超标机动车限行令的启动，集团公司各道路运输单位重新梳理了当前“黄标车”在用情况，并综合考虑车辆报废年限、营运状况、资金压力等因素，及时修订更新计划，保证正常的营运秩序。目前，集团公司公交、客运企业仍有487辆“黄标车”在用，各单位一方面调整营运计划，最大限度压缩黄标车使用量，另一方面制定更新计划，在不影响公司营运的前提下，力争到20\_年底前全面淘汰“黄标车”。

>五、开展机务培训，锻炼机务管修队伍

积极开展技能竞赛活动。为了提高集团公司职工队伍的职业技能素质，提升集团交通运输企业员工机务技能水平和服务质量，集团公司各单位开展了各类机务技术竞赛。10月5底，集团公司举办修理工技能竞赛。竞赛分故障排除、离合器分泵拆修、活塞连杆组安装、活塞连杆及缸套测量四个项目，来自市公交、客运公司、锡惠公交的选手经过两天角逐，均取得了良好竞赛成绩。充分发挥出职工技能竞赛的三大平台作用，锻炼了机务职工队伍。

加强修理工队伍的技术培训。集团客运公司在LNG客车大量投用的趋势下，邀请专家上门讲课，针对LNG车辆的使用维护、修理及节油技术等内容，举办了5次培训，参训的各级机务管理人员达115人次，驾、修及管理人员对LNG车辆的性能、原理、维修及节油技术有了进一步的认识，为使用好、维护好LNG车辆奠定了良好基础。两家公交企业围绕油电混合动力公交车的投用，邀请生产厂家技术人员上门开展了一系列驾驶员、检验员和修理工岗位技能培训，参训人数近400人。

加强典型引导技术管理创新。市公交以“郁佳伟工作室”为平台，深入钻研机务技术，研发出轴承润滑脂加注装置，并申请了国家专利，大大降低了轴承滚珠内部的摩擦和磨损，提高了材料寿命。客运公司以“浦锡东工作室”为核心，广泛开展内部技能竞赛，带动修理工队伍技能水平的整体提升，高级工比重显著提高。

20xx年已经过去，集团公司机务工作取得了良好的工作成效，离不开各单位各级各部门的辛勤工作。但不可否认的是，仍然存在个别薄弱环节，一是在开展运修分离创新管理工作过程中，基层执行力度不够，部分管理环节有脱钩；二6是新能源车辆修理力量跟不上发展需求，修理工队伍对新技术掌握、新材料应用达不到标准（一是新能源车车况技术不过关，二是修理技术磨合期较长）；三是设备管理有所滞后，如电梯、消控系统的维保管理有脱节，没有及时跟进。在20xx年的机务工作中，各单位要针对上述不足，认真研究对策，促进全集团机务工作不断完善。

**公交机务月工作总结15**

转眼之间，一年的光阴又将匆匆逝去。回眸过去的一年，在×××（改成机务管理岗位所在的单位）机务管理工作岗位上，我始终秉承着“在岗一分钟，尽职六十秒”的态度努力做好机务管理岗位的工作，并时刻严格要求自己，摆正自己的工作位置和态度。

>一、坚持做好养护车的维修与保养工作。

对养护车注重保养工作，杜绝只使用不维护的现象，克服以往“发生故障保养”的现象发生。养护车的驾驶员利用下班时间做好车子的维护、保养工作。为保质保量完成公路养护任务提供了有力保障。

>二、提高公路养护机械化程度。

单位自行购买了二台切割机，提高了养护机具装备，十一月份采购了一台挖掘机和一台装载机，这几台设备的加入使我单位工作进入到崭新的阶段。

>三、用科学、规范的管理方法提高机务管理水平

机务科制定了一系列的管理办法：养护车管理办法、机务管理办法、设备租赁管理办法、并且认真组织实施，取得了良好的效果。目前养护车能够按章行驶，爱车、护车意识明显增强。机务科管理人员，常常是深入到养路队、维修单位，一是能够充分了解养护车使用情况及保养工作、操作人员的是否正确操作，二是到定点维修单位核实养护车辆报修情况，保证了维修，换件的真实性。控制了乱修现象，同时也控制了维修成本。

>四、紧抓机务安全生产这“一根弦”不放松。

>五、做好机务基础管理工作。

保证机械设备账、卡、物相符，并且拍下每台设备照片，在每台设备的档案里附有相片，使用说明书、记录卡等，装订成册，保证了档案资料完整，齐全、美观。

**公交机务月工作总结16**

20xx年以来，机务专业在厂部、设备管理部的正确领导和关心支持下，在兄弟部门的大力配合、帮助下，围绕“集团公司、电力公司安全生产一号文”以及“电力公司严重违章十条红线”，狠抓“安全生产、清洁生产、文明生产、经济运行”四个工作重点，着重突出“设备的安全管理、人员的安全管理”两方面的基础工作，落实工作负责人的安全责任，狠抓习惯性违章。现将20xx年安全生产工作总结如下：

>一、安全管理保持较好水平。

20xx年，机务专业继续保持了较高的安全工作成绩，全年未发生一起人身安全事故及影响生产的设备安全事故，在本厂#2机组正常运行及停机检修过程中，机务专业全体成员能够自觉遵守安规、严格执行两票三制、最大程度克服习惯性违章，时刻记安全，时刻要安全；化被动为主动，从要我安全转变为我要安全。努力改变不良作业习惯，提高作业质量。得到了厂部及设备管理部的充分肯定。

>二、提高检修质量、加强设备维护、整改不安全因素

20xx年，我厂两台机组在经历了20xx年的大修后，主机运行状况总体平稳，但未经过大修的辅助设备则出现问题较多，针对这种情况，专业负责人要求设备运行时加强巡视，设备检修时摸清问题，彻底处理。在二次风机液偶震动大、流化风机异音、斗提机磨损等问题上，专业能够做到：针对易出问题的设备加强巡视、出现问题及时汇报并做好记录、开工前准备工作做到细致充分、施工安全技术措施宣贯到位、作业一次完成。从而保证了重要辅助设备的稳定安全运行。在本年度两台机组的两次检修中，全体机务成员能够克服困难，放弃节假日的休息，加班加点，保质保量完成检修任务。检修前，大型检修工作安全技术措施层层审批，层层交底；检修中，工作负责人及专业负责人紧盯现场抓安全，抓违章；检修后，工作负责人认真仔细检查作业项目，查验是否遗留不安全因素。这些都有力的保障了检修的安全、顺利完成。为两台机组本年提前一个月完成任务奠定了有力的基础。

在机组的正常运行中，机务专业全体成员能够做到一天两巡视，遇到问题及时处理，不等靠依赖。夜间值班期间接到消缺电话能够在十五分钟内及时赶到现场进行消缺。各小组建立了定期维护制度、定期加油制度、设备台账、检修记录等文档，一方面完善了设备管理体系，另一方面也为更加深入了解设备、出现问题有据可依提供了必要的基础。

今年，在厂部及生产技术部每月安全大检查中提出的整改要求，机务专业根据现场实际情况，整改了许多不安全因素，主要有冷渣器头部加装平台、给水泵润滑油管加装支撑架、给煤机头部爬梯处加装防坠落护栏、全厂电动葫芦检查及维修等等，整改了较多安全隐患，完善了工作环境，保障了人员及设备的安全运行。

>三、加强职工安全意识，完善安全制度建设

不断增强职工安全意识，提高职工对安全生产的认识程序，才能确保实现人员安全工作、机组安全运行。为此，机务专业充分利用周五安全例会、每日班前班后会、宣传栏、等多种多样的形式和载体，向职工宣传安全理念、传达公司、厂部及部门系列安全要求及精神，使每个职工一接触工作，即刻绷紧“安全第一”这根弦。通过学习各类事故案例，举一反三的开展针对性教育，切实使员工在事故的经验教训中得到启示，从血的教训中找到自身存在的问题和不足，从而学习安规相关条例及根据本厂实际情况探讨出现事故的防范措施，开展互相批评及自我批评。切实提高员工的技术业务水平，提高员工的自主安全意识和互保联保的安全意识。不断改善自身在现场生产中存在的“习惯性”违章，严格坚持“两票三制”的管理规定，自觉做好安全生产。同时，机务专业还努力做到超前安全教育和预防性安全教育，通过在平日的工作和学习案例中，让员工能够切实了解到在工作中哪些是违章、哪些不正当的检修操作会危及员工的安全，不断提高员工的应变能力。在今年夏季的“三防”和冬季“两防”工作中，做到早讲、早布置、早实行，结合前两年的实际情况和工作经验，各项工作做到前面，有力的预防了夏冬两季带来的不利因素。确保了安全生产。20xx年即将过去，回顾这一年，机务专业安全工作虽然开展的较为良好，但仍然存在不足之处，主要有以下几个方面：

1、习惯性违章仍然存在。部分人员在实际工作中，偶尔或间接出现习惯性违章，如较低处高空作业不系安全带，使用砂轮机、切割机、无齿锯等不带面罩或防护眼镜、高处作业下方未拉设警戒带等等。

2、动火作业安全措施未考虑周全或执行到位。在本年度的动火作业中，出现了电焊作业焊渣掉落下方引起着火，办理了动火工作票消防保安人员未及时到处即开工等。

3、两票合格率未能达到每月100%。工作票一直或多或少的存在问题。

4、对外委工作监管力度不够。对华瑞人员搭设脚手架的监督及验收力度不够，脚手架所用材质及搭设方法不合格。在检修中外委人员不系安全带、高空抛物、进出炉膛未登记等针对以上情况，机务专业也在年底进行了认真总结，要求在下一年中坚决完善以上不足之处，加大考核力度和通报批评。克服自身缺点。争做合格检修工、为本厂的安全生产保驾护航。

现将20xx年机务专业安全工作主要安排汇报如下；

1、总结20xx年工作经验，完善不足之处，改善作风面貌，争创先进班组。

2、在厂部及设备管理部的领导和安排下，安全完成各项工作。积累工作经验，查找漏洞问题，提高队伍整体水平。

3、加强职工安全理念、深化安全意识、提高安全思想。

4、保证全年不出现人员安全和设备安全事故。保证本厂安全经济运行。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！