# 电信监控员工作总结(汇总19篇)

来源：网络 作者：情深意重 更新时间：2025-03-22

*电信监控员工作总结1来到监控部门工作以来，在领导、同事的帮助和关心下，通过努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。在此要对我的监控工作做一份工作总结。我坚定不移的以监控员职责为准绳，以争创“优秀班组”为目标，以饱满的的工...*

**电信监控员工作总结1**

来到监控部门工作以来，在领导、同事的帮助和关心下，通过努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。在此要对我的监控工作做一份工作总结。我坚定不移的以监控员职责为准绳，以争创“优秀班组”为目标，以饱满的的工作热情，全心全意为班组及司乘人员服务。主要工作如下。

1.对过往车辆所持证件全面记录。对收费员的文明收费进行监控。对收费员售票和钱款仔细查看，提示收费员使用文明用语。

2.爱护监控设施，掌握一般操作过程。掌握电视监控设备的使用、操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

3.对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录。出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员，并提示他离开车道，以防危险。

4.把监控的情况及时汇报给站领导。突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。

5.保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自觉遵守工作各项规章制度和纪律，认真踏实，获得领导和同事们的一致认可。对于接下来的工作，我会继续努力，尽心尽责，保障人们的平安出行。

**电信监控员工作总结2**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展。

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语。

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生。

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用。

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗。

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决，有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

做为监控工作人员，我在20xx年的工作中自发听从工作各项规章轨制和规律，当真结壮，获得带着和同事们的同等成认。

**电信监控员工作总结3**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

>一、自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。

对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

>二、对收费员。疏导员的文明收费。

规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

>三、对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。

对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

>四、把监控的情况及时汇报给站领导。

当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

>五、爱护监控设施，掌握一般操作过程。

在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

>六、保持监控室整洁卫生。

在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

>七、按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。 展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**电信监控员工作总结4**

时光如白驹过隙，历史的车轮飞驰而逝，20xx年的日历正一页一页悄然翻过，伴随着时代前进的步伐，回首自己一年来经历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

在工作方面：

第一，服从领导，服从安排，一切行动听指挥。做到了号令的高度统一，上下齐心，全所一条心，全司一盘棋，维护了公司的严肃性和统一性。

第二，遵章守纪，维护单位权威，维护企业荣誉。

第三，爱岗敬业，尽职尽责。做到了积极打扫室内外的清洁卫生，防止了疾病的传播，美化了工作环境。提高了公司的知名度。

第四、团结协作，共克时艰，协作之一。

在工作中方面，“用心做事、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题。

回顾和总结一年来的工作历程，我们深深感到，公司组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着校公司各级领导的关爱和鼓励。无不凝结着公司的每一位成员的智慧和汗水。离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的领导，离不开给予我们真诚理解与大力支持的员工，同时也离不开公司各职能部门对我们工作的关怀及支持。

明年的打算。行为规范标准化，着装统一整齐化，文明用语经常化，微笑服务真情化，说话和气金口化，礼貌待人一惯化，好人好事终身化，业务熟练职业化，学习提高个人整体素质。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向明天，做好本职工作，明天定将更美好。

**电信监控员工作总结5**

作为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好.

**电信监控员工作总结6**

监控中心工作总结

我于20\_年11月入职煤矿调度室，担任瓦斯监控这一职务，能顺利地完成我矿安排的各项工作任务。在此期间离不开矿领导的关心和指导，我学到了很多监控上实际操作的东西，在此对监控总结了几点心得：

一、我对监控中心的认识：

分站：分站有时也叫控制主机或数据采集站，它的主要作用是采集传感器的信号，并进行运算处理，同时通过主传输电缆和传输接口与地面计算机交换数据。分站同时也根据采集的数据或地面计算机的指令完成各种控制功能。

传感器：传感器是监测系统的感官，它将甲烷、风速、一氧化碳、温度、设备运行状态等物理量转换成标准的电信号。

系统可监测瓦斯、风速、抽放管负压、一氧化碳、温度、风门开关等环境参数，水仓水位、风机、系统可实现风、电、瓦斯闭锁和断电仪的全部功能。

二、我矿监控中心的运行状况：

1、严格执行通风瓦斯监测监控系统各项规章制度。

2、具体负责监控值班员的日常管理工作，实行24小时值班制。

3、根据监控单位的指导及时准确地在主机中增加或删除监控分站、传感器等方面的设置，并对各类传感器进行测点定义，并做好测点定义记录。

4、负责中心站各类设备、设施、监控软件的管理、检修和维护保养工作，保证中心站的正常运行。

**电信监控员工作总结7**

在过去的一年里，本人以务实、开拓、进取、创新的精神，在领导和同事们的关心与支持下，坚持学习，完善自我，在各个方面严格要求自己，爱岗敬业、廉洁奉公，努力工作，争创佳绩，较好的完成了各项工作任务。现将工作情况作以下简要汇报。

>一、加强学习，提高了政治理论和岗位知识水平

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。在“争先创优”活动开展之际，全体监控中心的同事在领导的带领下，开展了“争先创优”活动的演讲比赛，进一步学习公司下发的各项文件规定、加强业务知识的学习、建立《监控中心突发事件应急预案》、积极准备迎接国检。做为监控中心的一员，在学习工作中，能熟练掌握监控员的业务知识与上机操作的工作流程。同时，为了做好自己的本职工作，遇到问题及时请示及时汇报，出现问题及时纠正及时解决，有效地降低了错误率，工作效率也不断的有所提高。

>二、摆正态度，做好服务工作

工作中，我随时提醒自己摆正态度，树立良好工作的服务意识，做好“四个服务”。对内，所接的每一个来文、来电、来访总是争取在第一时间内向领导汇报，使领导及时掌握最新情况。对外，我们的形象代表了整个吕梁高速的形象，所以每次都按要求着装，整齐上岗，使用文明用语。监控部门与收费部门一样都是窗口行业，接触司机形形色色，良莠不齐。当然有很多司机是理解与配合我们工作的，但也有个别司机是一肚子怨气，满腹牢骚、怪话，更有的是骂骂咧咧，遇到这些出口不逊的司机，我都忍住，不发脾气，用礼貌的语言去解释，用善意的微笑去化解，使他们能够理解我们的工作，从而配合我们的工作，顺利解决问题。

>三、团结同事，努力工作

平时的工作生活当中，我注意团结同事，宽以待人，不计较个人得失，从不与同事争名利、争长短，任劳任怨，努力做好自己的本职工作。同时严于律己，不把小事当无事，不把小错当无错。时时、处处以大局为重，讲团结，讲正气，讲原则。监控工作纷繁、琐碎，经常容易出现错误、失误。在日常工作中，我树立了监控室与各部门是一个整体，分工不分家的理念。自己出现了错误，我从不推卸，立即改正。同事们出现了失误，我也总是给予他们宽慰和鼓励，帮助解决问题。

>四、工作中存在的问题和不足

虽然我在工作中取得了一定的成绩，但还存在一些问题和不足：

一是政治理论水平不够高，理论指导实践还有欠缺。

二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。

三是长时间繁忙工作时容易松懈，持久的紧迫感稍有不足。

四是工作主动性还不够，工作预见性有待提高。

五是对突发事件的应变能力需要提高。

六是对一些工作关系的处理欠妥，直接影响了工作的进度和质量。

在今后的工作中，我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个窗口服务工作人员的位置，严格要求自己。同时工作中还要继续加强学习，戒骄戒躁，努力工作，不断提升服务意识，为我吕梁高速的建设与发展贡献自己的力量。

**电信监控员工作总结8**

时间在不经意中从指间划过，转瞬间又是一年，回顾过去一年的工作，在公司领导的正确指导和同事的大力配合下，我的各项工作都能够按部就班的正常开展，现就20xx年的工作情况总结如下：

>一、在20xx年的工作中努力拓展自己知识面。

我认为做导购就好象在读免费的课程，它让我学到了许多无法在大学校园里学到的知识与技能。现在的顾客越来越理智，越来越精明，所以我们要更好的销售产品，更好的说服客户，必须学习更多，更专业的产品知识，所以久而久之，就成了某个领域的专家，之前我连化妆品方面一些基本的问题都回答不出来，更不要说成为什么专家了。

我认为问题出现在两个方面：一方面公司培训不到位；另一方面自我学习成长的意识太差。我想如果这样继续干下去，十年以后我依然还是一名x凡的小人物，成功永远与我无缘。

作为一名导购除了学习专业的商品知识外，还要学习一系列与商品相关的外围知识，这样才能让我表现得更自信，更有专家水准，成交率更高。

于是，我利用业余时间，大量参与公司其它部门的工作，向同事学习。就这样一个不经意的行为让我的业务越做越顺，让我成为公司销售业绩最好的导购之一。

做得比别人多一点，学得比别人多一点，于是经验就会比别人多一点，这样我的成长速度也就会比别人快一点，收入就会比别人多一点。学习是为自己、为财富、为成功、为快乐、所以作为一名优秀的导购不但是某些产品的\'专家，他的知识也应是全方位的。

>二、在工作中培养自己的心理素质。

在工作中每天都与行行色色的人打交道，他们来自不同的行业、不同的层次，他们有不同的需求、不同的心态，如果我们想把每一位顾客服务好，无论买不买东西，都能让顾客满意而归，那就需要当我们面对失败、面对别人说“NO”时表现一流的心理素质。所以我要感谢工作，让我在工作中学会了察颜观色、眼观六路、耳听八方的本领，让我的心理素质在工作中得到了良好的锻炼。

>三、用心锻炼自己的销售基本功。

人生何处不行销，我觉得任何工作都与销售有关，就连美国竞选总统，总统们都要四处演讲，销售自己。优秀的导购不但要拥有良好销售及服务的心理素质，更是一位优秀的销售心理学家，在日常工作中我学会了通过顾客每一个细小动作，每个细微的面部表情，分析出顾客的心理变化及需求。

>四、口才方面有了大幅提升。

要做一个优秀的导购就必须要要拥有一流的口才，通过语言才能表达出自己的思想，在日常的工作中，我每天都要与不同的顾客沟通、交流、介绍产品、久而久之，口才及沟通技巧都有了大幅的提升。

>五、培养人脉，增加顾客回头率。

在销售过程中我们每天都在与人打交道，所以是学习如何与人沟通、如何建立信赖、如何赢得他人认同的机会。而我，充分把握住了这个机会，通过优质的服务把一个陌生的顾客变成一个知心的朋友，让各种各样的顾客都能喜欢我，为未来的成功做好的充分的准备。而之前我从来都没有意识到这些，工作只是为了工作，从没有想到我还能为未来做些什么准备。

当然，我在工作中还存在许多不足和困难，因此在这些收获面前我不会骄傲，我将不断提高业务素质，加强业务训练和学习，不断改进工作中的不足，以更加热情，优质的工作服务于公司，服务好顾客。

我们一天的大部分时间都是在工作岗位上度过的，只有使工作真正的快乐起来，我们的生活才能真正的快乐。很庆幸我找到了一份能使我快乐和充实的工作，我非常热爱自己的工作。新的一年里，我会以更加饱满的热情投入到工作当中，为公司贡献出我的光和热！

**电信监控员工作总结9**

为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作总结如下：

>一、强化业务技能，中心工作见成效

今年以来，我中心把员工业务技能培训作为一项重要工作来抓，上半年内共计召开5次会议对中心员工进行了业务技能培训，培训的主要内容含括设备操作及基础维护知识、监控业务知识、国家或地方相关的法律法规、公司或其他相关部门文件等。

通过展一系列的业务技能培训，有效的提高员工的业务技能水平，较好的完成上半年监控中心工作任务。

1、耐心接听ip语音电话，准确、及时下达各种指令，发生重大事件及时向相关领导汇报，并作好相关详细记录和刻录事件发生的全过程，以备查用。热情服务，与收费员团结协作，共同完成征费工作，为公司树立良好形象。

2、实时监控收费广场图象、收费亭图象、车道图象,严格监督收费员收费情况和工作纪律，若有违纪现象按规章制度如实处理，并向相关领导和部门汇报。

3、按时制作出口现金收费、通行券回收情况及误差报表(按收费员班次统计)、入口车流及通行券误差报表(按收费员班次统计)、出口现金收费车流核算金额校核报表(按日统计)、月报表并如实审核，查明收费员长短款、亏卡、盈卡的原因，不徇私舞弊。

4、在征得领导的同意下，积极主动地协助\_门查询犯罪分子的车辆通行情况，拦截车辆。

>二、细查三大系统，运营畅通得保障

三大系统是高速公路的重要组成部分，三大系统在高速公路中所起到的作用就好比人的经脉在人体血液循环中的作用。

三大系统运行情况的好于坏直接关系整个高速公路系统的运营顺畅程度。

1、xx监控中心采用定期和不定期两种方式对沿线三大系统设施、设备进行巡查，做好巡查记录并作出相应处理。

2、要求沿线各站点定期不定期进行隐患及故障检查发现问题后，作好记录及时上报xx监控中心。

>三、强化文明服务，纪律作风有改观

1、三申五令。

监控中心每次站务会议上都一再强调工作纪律问题，对于情节严重的采取点名批评的方式进行教育。

会后对部分纪律涣散的员工进行单独思想教育，并责令其写出检查，以作警示。

2、突击检查。

采取定期和不定期两种方式进行突击检查，对在检查中发现的违纪员工，一律按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

3、管理人员跟班。

根据管理所的要求，管理人员每月跟班不少于24个小时，管理人员在跟班过程中，发现违反纪律的员工按照《xx管理处监控员百分制考核办法》进行处理。

**电信监控员工作总结10**

20xx年10月，我有幸来到公司工作。在这样一个优越而又能充分发挥个人能力的环境中，不觉已经工作了将近六个月的时间。在这几个月的工作中我深切感受到的是同事的关怀、公司管理人员认真务实的工作作风、同事们团结奋发的干劲。这对我这样的新丁来说，可是受益匪浅，同时也为我的人生道路指明了前进的方向。现在我将这六个月来的工作情况作一简单总结。

在思想上，我深刻地认识到新环境、新领导、新同事、新岗位，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在工作初期，我认真了解了公司的发展概况，学习了公司的规章制度，熟悉了办公室环境和日常工作事务，同时，也从多方面努力摸索工作的方式、方法，积极锻炼自己的工作能力，以崭新的姿态迎接新工作的挑战。

在沟通上，能与相关部门的同事进行工作交流，目前为止还没有出现因沟通问题影响到工作。我想只要我用心努力的去理解，沟通，随着彼此的熟悉，沟通方面所遇到的障碍将会越来越小。

近六个月来，在部门同事的一起努力下，我基本上保证了办公电脑，电话及监控及门禁系统的有序运转，发生故障时也能快速跟进；快速处理部门的特殊需要和紧急问题。我在其余工作时间还在学习CAD绘图，更新公司全厂所有电话机及电脑的位置图。为日后维护工作提高效率。同时，也积极主动地完成了上级领导交办的其他事情，配合领导实施工作。

在公司的这段时间里，我学到了很多，感悟了很多。体现到在一间外资企业对员工工作上计划，总结，规划的要求，令我受益匪浅。看到公司良好的发展，我感到非常骄傲和自豪，因此我更加迫切的希望能以一名正式员工的身份为公司工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的价值，和公司共同成长。

日后继续学习以提高自己的专业知识水平，加强分析和解决实际问题的能力，累积自己的工作经验，同时团队协作能力进一步增强等。我会在以后的日子里虚心向身边的同事学习，专业和非专业上不懂的问题虚心请教，努力丰富自己，充实自己，寻找自身不足之处，拓展知识面，不断培养和提高充实自己的工作动手能力。也希望蒋部和同事对我多提要求，多提建议，使我更快更好的完善自己，更好的适应工作需要。同时，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对六个月来工作总结概述。但我认为用实际行动做出来更有说服力。希望在今后工作中我能更努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**电信监控员工作总结11**

>一、今年以来所做工作的回顾

本人于今年三月份来到本项目，四月份即受命担任漳州南联络线南靖至龙海高速公路的总监。

上任后本人从监理内部制度建设入手，完善一系列监理管理制度，主要有监理人员内部会议制度、监理人员学习制度、监理分工、劳动纪律、监理问责制、请假制度等。总监办同各位监理人员签订廉政、安全、质量责任状以及工作合同。

在这一年来本人涵盖了所有的从监理准备阶段到施工阶段的工作。如给监理人员监理内部交底，明确各部门负责人、各专业监理工程师的职责等，给施工单位监理交底（组织监理交底会），筹备组织第一次工地会议。本人特别重视工地例会，因为例会是分析、解决问题的媒介，通过例会可以确定近期目标和任务，明确方向，迄今为止已召开了六次工地例会。审核并签发了工程开工令，组织各类工程检查、交验等。

在平时的工作中，组织召开了工程变更、重要的技术质量安全专题会议。本人下发工程指令共15份，其中涉及质量安全问题的11份，安全环保的4份。对施工单位下发有关质量安全、环保、文明施工的文件共60份。

本人每月都组织召开了对施工单位的安全生产大检查，始终把安全监理工作放在重中之重的位置。

>二、工作经验总结

通过一年来的工作，使我体会到了作为总监理工程师这个职务的职责不光是考虑质、进度、费用、安全环保的事项，其实协调方面也显得很重要。这些协调方面工作包括监理内部之间、部门与部门之间、监理同监理之间的协调，也包括监理与施工单位和其他参建单位各方面的协调，还包括监理同业主的沟通协调、业主与施工单位之间的矛盾的解决和协调。

就拿我们监理的驻地办与总监办的工程部这个部门来说吧，驻地办的驻地监理工程师与工程部之间因为工作环节产生不同意见时，作为总监理工程师就要及时理顺这个工作关系，否则就会对监理工作产生不利影响。我针对这些工作当中的问题及时制定了更加适合监理工作的一些制度和流程。

我的主旨思想是要搞好工地现场的质、安全工作，最关键的一点就是要抓住我们监理对施工单位的质量、安全交底工作，然后督促项目部对施工班组的交底工作。在这方面我是用了很多精力，经常布置、检查他们的交底工作，尤其是施工单位有新的工人来工地作业时就督促他们开展交底工作，还有就是新工序和新工艺时均督促他们及时交底，这样就为我们的监理工作打下了良好的基础，甚至能达到事半功倍的效果。

加强监理的廉政教育和管理，这也是相当重要的，因为监理是有一定的职权的职业，只有在工作中做到不以权谋私，才能公正，施工单位才会服从监理的管理。在监理的每一次会议上，我都会在会上强调这个管理的重要性。对一些重要的和关键性的部位和隐蔽工程，要求要二人以上监理到场，做到“阳光监理”。

加强与各监理之间的思想沟通，及时掌握他们的思想动态，这一点我觉得非常重要。由于受聘来的监理年龄、经历不一样，技术管理水平素质参差不齐，在有的岗位上监理人员可能达不到那个岗位上的职责要求的时候，作为总监理工程师就要注意哪个岗位的职责履行是否会影响整个监理的工作，如果忽视了这个情况就会造成监理工作质量下降，严重的会导致整个监理工作的质量、安全出现问题以致使业主对整个监理工作的否定。基于这些情况，我要求每月至少组织一次由全体监理参加的技术、管理培训学习，请一些比较有经验的专监和专家讲课，提高了大家的管理水平。

>三、今后监理工作计划

继续把工作做细，细到每一个岗位上的人，每一个岗位上的事都必须亲自过问，发现问题及时协调处理。

加强对各监理人员责任心的培养，因为只责任心强，监理工作才能做好。

加强对监理内部人员之间的思想交流沟通，使监理人员把总监办当做大家庭，同心合力，工作才能搞好。

通过对一年来监理工作的全面顺利地开展，掌握了福建省的一些工程要求和特点，积累了大量的宝贵经验，相信今后的监理工作一定会做得更好。

**电信监控员工作总结12**

>一、监控员日常工作职责

在日常的工作中，监控员一方面通过监控录像监督收费员的文明收费情况，及时上传下达各类信息，并协助收费员查询异常车辆，发现问题及时上报站领导和有关部门以便采取应对措施；另一方面与路政、交警部门及区域内其他监控中心做好联动沟通工作，使所辖路段突发事件得到及时响应快速处理。在平时的工作中，不但要求我们监控员认真执行上级各项指示精神，树立良好的职业道德和法制观念，而且还要有较高的业务技能。

>二、现有监控工作中存在的问题

1.各类报表录入时有纰漏，影响到个人及监控中心整体工作的考核。

2.交接班时不够仔细，情况交接不够明确，造成前后不衔接。

3.路政员、监控员、收费员之间有时协调不及时，对异常情况和特殊车辆的处理不够迅速，在沟通协调过程中容易出现文明服务差的现象。

4.监控人员业务能力参差不齐，部分监控人员出现消极怠工现象。

以上问题看起来虽小,不会影响到通行费的征收,但从另一侧面折射出监控员在工作中的责任心、执行力和业务技能的高低，从而影响到监控中心的工作。

>三、监控工作中存在问题的影响因素

通过对监控工作中存在问题的分析可以看到，引起这些问题的主要因素有：

1.监控员思想认识不够深刻，没有充分认识到监控工作的重要性。

2.有的发现问题不及时，分析问题不透彻，处理问题应变能力有待进一步提高。

3.有的计算机操作能力不够强,平时工作仅局限于会一些基本的操作，对“收费业务管理系统”中的各种查

询和报表不是精益求精而是表现在肤浅的认识上。

通过对各种影响因素的分析中不难发现影响监控工作质量的主要原因是监控员的工作态度和监控员的业务水平不够高，今后在工作中应充分调动起监控员的学习积极性和工作热情，提高监控水平，从而推动收费工作顺利进行。

>四、做好监控工作所应采取的措施

随着收费管理制度的健全，对监控工作的要求越来越细化，量化，各项考核制度越来越严格,收费稽查力度越来越大。为做好监控工作，就要求监控员在以后的工作中应端正工作态度，加强思想认识，加强业务技能学习，具体应该做到以下几点：

(一)、加强监控员的职业道德教育

加强职业道德教育，同倡导良好的社会公德一样，是建设社会主义道德文明的必经之路。各行各业都有与本行业和岗位的社会地位、功能、权利和义务相一致的道德准则和行为规范，并要求每个从业者遵守奉行，这就是职业道德，每种职业都意味着承担一定的社会责任，即职责。作为一名监控员除严格履行《监控中心管理规范》外，还应清醒的认识到责任心对做好监控工作也是非常重要的。在实际工作中，监控员是直接的实践者，而要实现这一工作重点就要求监控员首先必须具备良好的职业道德。总之，在平时工作中，应真正做到敬业、乐业，努力做到勤业、精业。

（二）、加强监控员的业务技能学习

加强业务技能学习首先应认真学习相关法律法规和业务知识，综合全面的学习和掌握高速公路相关条例以及公司制定的各种收费管理规章制度，以严肃、严谨的工作作风来处理每一项业务。

在日常工作中，监控员之间要做到互相交流经验，“取人之长，补己之短”，认真学习，启发思路，力求正确、优质、高效的完成领导交办的每一项工作，为此必须做到以下几点：

1.树立大局意识。遇有重大或辨别不清的事情，不要自作主张，要及时向上级领导汇报，树立全局一盘棋的思想意识。

2.建立交接班备忘录：为避免交接班内容的遗漏，在备忘录中就交接班内容以及应注意的事项作详细登记，每次交班时对照备忘录的内容认真核对，力求做到无遗漏、无差错。

3.协调好和路政、收费员之间的关系，做到互通有无，确实发挥监控的监督职能，对于违规乱纪的行为给予及时纠正，以保证收费工作健康稳定的发展。

4.加强业务技能学习，提高自身综合素质，优化绩效考核制度，激发监控人员的进取心，开拓工作新局面。监控“监督于收费，服务于收费”，作为一名监控员要做好监控工作必须具备良好的职业道德，高度的责任心和较强的业务技能，在工作中积极学习，不断探索，力争在理论水平上有所提高，工作方法上有所改进，从而为监控中心的发展提供动力，为高速公路事业的发展贡献自己的聪明才智。

**电信监控员工作总结13**

>一、思想觉悟方面

能够意识到监控工作是一种荣耀更是一种责任，所以在工作中认真遵守岗位纪律，严格执行上级制定的各项规章制度，忠于职守，以严谨的工作态度和饱满的精神状态来完成日常工作任务和领导交办的任务，提高政治觉悟和思想认识水平。首先，要解放思想，坚定信念。

>二、业务素质方面

1、基本上能领会领导意图，能把领导的指示快速准确地传达到各收费站或其他部门，同时也能及时地把当班中发生的一些异常情况或自己不能解决的.问题汇报给领导。

2、上班时专心注视着监控屏幕，发现收费员有不规范行为时及时提醒纠正；在汛期时有意识地去密切观察过往的船只。发现收费站广场或桥梁航道镜头中出现异常情况时，及时推拉镜头跟踪观察，并判断是否该向领导报告。

3、积极学习、了解监控设备和监控系统的各项功能，熟悉掌握操作方式法。在上级领导来检查时能独立进行全面操作演示；协助相关部门如公安局查询图像，回放、下载、复制视频资料；给技术员提供正确的故障情况、按班长要求编制本室监控员排班表；查询收费数据报规划部等。

4、认真执行交接班制度和当班记录制度，能如实详细记录当班中发生的事情的时间、地点、过程和处理结果。

>三、团结协作方面

和所有同事关系融洽，能互相帮助互相学习，不搬弄是非，不挑拨离间。

>四、环境卫生方面

自觉维护监控室内的卫生，上零时班时主动搞清洁卫生，保持良好的工作秩序和工作环境。

以上是个人在xx年工作中表现好的方面，但同时也发现自己工作中还存在着一些问题和不足。今后在工作中会更努力加强业务素质和文化知识的学习，从而提高自己的语言表达能力；坚持原则，不怕任何外界压力，认真履行自己的职责；增强自信心，学习别人的经验，做到从容、自如回答领导的提问。成绩属于过去的，要立足本职，展望未来。

20xx年，希望能把我们xx收费站成为康临所得标兵站，在工作中取得微不足道的成绩，但是，我始终认为荣誉大家共同努力的结果，凝聚着大家的智慧与汗水，而我，仅是其中的一分子，在这里我深深感谢我的领导和同事们，感谢你们的关心、支持和帮助。

在今后的生活中，我将会怀着满腔热工作做出贡献！争取做一个合格的、优秀的监控员，让领导放心，让监控对象满意！

**电信监控员工作总结14**

医院监控中心监控人员工作职责

一、监控中心工作人员必须保持高度警惕及高度责任心，密切注意各部位情况，增强安全观念，善于发现问题，认真做好值班记录。

二、监控中心值班人员负责24小时监视闭路电视、消防报警信号，发现问题及时处理并向有关领导或部门报告。

三、监控中心值班人员要严格执行交接班制度，交接班时应将机器设备的使用情况，有无可疑情况要交接记录清楚。

四、监控中心值班人员在值班时对所观察到的非正常情况，可疑人物，应进行详细记录，并视情况向有关领导或部门报告，采取必要的措施。

五、监控中心值班人员要对视频监控图像内所发生的事故及其他紧急情况进行记录。

六、非监控室人员不准进入，任何人不准在监控中心会客聊天。监控中心的值班人员不准同时离开监控室。

七、监控中心的视频监控图像使用登记制度，对图像信息的调取人员、调取时间、调取用途等事项进行登记。

八、监控中心的视频监控图像不得擅自删改，故意隐匿、毁弃留存期限内视频监控图像信息的原始记录；不得买卖散发、非法使用视频图像信息资料。

**电信监控员工作总结15**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明。地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**电信监控员工作总结16**

>一、以思想建设为中心，进一步提高了班内同志的思想觉悟

年初，人员变动，队伍更新，针对新老交替的实际我们开展了一系列的工作，首先摸清了新兵的思想，调整好他们的状态，同时纠正了老同志的思想偏歧，确保了人员变动，思想工作，作风不变。其次在班集体建设中拿出方案，通过班务会，个人谈心得方式使全班同志认清形势，明确方向，教育大家做一个守纪律、爱本职、爱集体、甘奉献的新时期好战士，并通过争优比先等活动，进一步促进了班内的思想建设，为上半年工作顺利开展铺平了道路。

>二、以业务技能培养为重点，努力提高个人业务技能

具备优良的业务技能是更好开展工作的前提，为此我们根据部队工作的实际，一方面注重个人学习，另一方面立足岗位练兵，注重传帮带，通过业务一帮一，一带一的做法，使同志们熟练地掌握业务工作，在这方面特别是两名二年兵同志xx，做得比较好，在自己刻苦训练同时，能够及时的把自己的心得和经验传授给新同志，不但提高了班业务训练成绩，而且增进了班级的凝聚力，同时新同志xx，在平时工作中扎扎实实、勤勤恳恳，在业务训练上更是刻苦努力，争先恐后，业务水平得到明显提高，可以说上半年工作真正把技能推上了一个新台阶。

>三、以完成任务为目标，促进工作全面开展

我们班在担负日常地图管理工作以外，另外还担负着机械安全保障工作，根据以往叉车，巷道车曾发生过事故的情况，xx在接过工作以后，丝毫没有马虎，牢固树立紧抓安全不放松、紧抓任务不放松、紧抓保障不放松的原则，坚持每日小检，每周大检，平时加强对机械操作规程，及相关知识的学习，对机械操作进行大胆的尝试和革新，今在调图工作中全班同志更是不怕苦、不怕累，加班加点，准确快速的完成任务，特别是新同志xx，更是严格要求自己，哪里需要，哪里最苦，哪里最累就到哪里干，其他同志更是在业务上比高低，工作上比上下，有效的增强了班级的活力和凝聚力，营造了一个良好的工作氛围。

我们从以上三方面做了一些努力，取得了一些成绩，同时了暴露出许多不足，比如一日生活制度落实不够细致，平时同志间关心照顾不够，业余学习抓得不紧等。我们一定引起重视，戒骄戒躁，在以后工作中刻苦努力，团结奋斗，积极探索，勇于出新招，使我们的工作更上一个新的台阶。

**电信监控员工作总结17**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：

>一、运行情况。

全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

>二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

>三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

**电信监控员工作总结18**

岁首年终，我静心回忆这年的工作，收获颇丰。

一年以来，在带着的悉心关心下，在同事们的救助下，经过议定本身的竭力，各方面都获得了必定的进步，较好地完毕了本身的本职工作。工作中，我能以监控员职责为绳尺，以周总、颜总发起的“六大〞、“三个提倡〞的工作目的为教育。在玉山办理处、站带着的准确带着下，大力大举发扬熊文清同志爱岗敬业的精神，以争创“优秀班组〞为目的，经心全意为班组及司乘人员办事，以颓废的的工作热忱，高度的责任心和仆人翁意识，以熊文清精神为典范，在做好本职业工作的同时不忘身为熊文清班组一员的任务，工作之余仍旧能投入办事别人，回报社会的行列中，并从中咀嚼到了；“赠人玫瑰，手有余香〞的含义。

本年六月我从收费岗亭调至监控岗亭，面对全新的工作，我并异国胆寒，在交易进修方面，我谦和向身边的同事请教，经过议定多看多听多想多问多做，竭力使本身在尽短的时候内熟识工作环境和内容。同时，我还自发进修与工作相干的政策、法律学问，积聚本身的交易学问。半年来，我在进修和工作中渐渐成长、成熟，但我明白本身另有许多不敷，为此我坚决向外表进修，向专业学问进修，向身边的同事进修，渐渐进步本身的外表水温顺交易本领。克制年青气躁，做到脚结壮地，进步工作自动性，不怕多办事，不怕做小事，在点滴理论中美满进步本身。并连续进步本身政治修养，强化为人民办事的主旨意识，竭力使本身成为一名优秀的监控员。

现将我一年的工作环境总结以下：

一、能尽职尽责的监控收费地区产生的一切变乱、对闯口.逃费.拒不交费的车辆进展周全记录；出如今收费地区的外来车辆或人员准时询问收费员，并提示他分开车道，以防危机；对拒不交费和有争议的车辆准时报告给站长，请教后对堵车进展最急剧率的疏浚，确保收费工作的平常进展、

二、对收费员的文明收费进展监控；对过往车辆所持证件周全记录；对收费员售票和钱款细致查看，制止找错钱，对新上岗和练习人员特殊如此、提示收费员利用文明用语；

三、把监控的环境准时报告请教给站带着、当班产生的一切突发变乱和难以办理的题目准时请教或报告给站长，站长承受方法予以办理；尽量杜绝放人情车在本班产生、

四、爱慕监控方法，把握平常操纵进程、在交代班时叮嘱监控配置的运行环境，确保录象进程的连续完好、经过议定本身的进修和请教，能初步把握电视监控配置的利用.操纵和粗浅保护，包管配置平常运转，富有阐扬当代化方法的效用、

六、保存监控室整齐卫生、在上下班之际排解室内卫生，做到无琐务，窗明.地净.墙洁，让本身和别人都能保存兴奋的心情上岗、

七、按时交代班，不迟到不早退、严峻履行站里的法那么，按作息时候上下岗，小病坚决.有事推延，爱岗敬业，有较强的奇迹心和责任感。

**电信监控员工作总结19**

20xx年己将过去，新的一年即将来临，回顾过去的一年，消防安全工作是我矿综合治理的一项重要内容，关系到我矿财产安全和整个煤矿和全体员工的生命安全。对于这项工作，我矿从来不敢有丝毫懈怠与麻痹大意。我们在实际工作中能坚持做到不断总结经验教训，不断改进和完善工作方法，有效提高安全防范能力，提出有效解决办法，将事故隐患减少到最低指数，最大可能的提供安全保障，确保我矿建设发展不受影响。现将我矿20xx年度消防安全工作作以下总结：

>一、高度重视，积极做好消防安全的宣传工作。

只有思想上重视起来，安全行为才有保障，为此，我们十分重视消防安全工作的宣传，主要从三个方面落实这项工作，首先是通过各级会议进行消防安全宣传,召开消防安全工作例会，分析问题讨论措施布置工作。我矿领导在每次的煤矿职工大会上都反复强调，要求全体职工小心谨慎，预防为主。我矿就安全问题专门召开全矿职工大会，对包括消防安全在内的安全问题作了详尽的分析，并提出了许多需要注意的问题，要求各个科室和个人将安全牢记在心。其次是组织职工观看消防展览和影片,我矿针对职工接受和理解问题的特点，组织职工参观直观材料，加深他们的印象,使职工掌握了基本的消防安全知识，增强了消防安全意识。另外在职工之中进行了多次系统全面的消防安全培训。培训既有书面的又有实际操作，理论与实践相结合,参加培训人员面广量大，培训工作细致全面，效果显著。

>二、推进消防安全责任制，充分落实管理责任与具体措施。

只有加强管理，做到责任到人，才能真正做到防微杜渐。明岗明责，检查评比，是强化管理力求实效的重要举措。具体说来，我矿从以下几个方面加强了消防安全管理：

1、确定重点防火部位，明确重点防火部位负责人。

2、经常性地检查疏散通道，检查疏散指示标志,以便应急情况有保障。

3、加强对坑木堆放的管理,尤其是对易燃物品的管理，保证了无一例隐患存在。

4、加强对保管室、办公室的管理，不定期检查安全情况。，我们在对有关人员加强消防安全教育的同时加大检查力度,有隐患及时有效整改,确保万无一失.

5、加强对消防器具的管理和保养。我们并不因为这些器具平时很少使用就放弃管理，而是注重保养,保证随时可以应急使用。

6、加强对住矿职工安全教育与检查。寝室管理员每天检查，及时公布，如有违纪，迅速处理,屡教不改者，上报煤矿办公室。执行情况良好，未有事故发生。

>三、开展检查整治，确保不发生任何消防安全事故。

为保障全矿消防安全管理制度和措施得到认真贯彻和落实，确保矿井安全管理工作目标的安全实现，矿井安全领导小组组织各部门在重大节日期间开展专项消防安全检查，今年元旦、五一劳动节、国庆节期间开展“查隐患、找死角、反违章、保安全”为主题的安全大检查，并对存在的隐患进行了认真的整改。通过整治消防隐患，不断增添消防设施，完善了消防责任制，努力确保不发生任何消防安全事故。

>四、制订消防安全紧急预案,确保临危不乱.

消防安全无小事，为使火险隐患能够在第一时间得到有效控制，并保证职工能够处危不乱，科学避险，减少盲目、慌乱和踩\*事故的发生，煤矿组织全体职工，通过对宿舍等职工集中区域进行实际考察，反复酝酿、建立煤矿安全意外事故处置预案制度。煤矿建立事故处置领导小组，制定了意外事故处置预案制度，制订了切实可行的“消防安全紧急预案”。

>五、警钟常鸣，专人值守,安全有保障.

为避免各种不安全因素的发生，我矿严禁职工在宿舍使用火具，确保煤矿稳定无事故,把一切不安全因素消灭在萌芽状态。

煤矿消防安全工作是一个艰巨的长期的任务，不是一劳永逸的事情。由于认识明确，措施到位，20xx年一年以来，我矿从未发生过消防安全方面的意外事故。我们在加强日常工作管理和阶段情况总结的同时，要真正树立一种防患于未然的安全意识。只有防治结合，才能保证煤矿安全。每个人都要关心消防安全，不能以为看不到就没事，事不关己就没事。我们相信，在上级领导正确的关心和指导下，在全矿领导职工的共同努力下，我们一定能将消防安全工作做得更好，为煤矿的发展事业做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！