# 政府公开电话工作总结(优选38篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2025-04-04

*政府公开电话工作总结1>一、提高思想认识，加强组织领导政府信息公开是建设社会主义民主政治，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作透明度，促进依法行政的重要举措；是建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制的重要...*

**政府公开电话工作总结1**

>一、提高思想认识，加强组织领导

政府信息公开是建设社会主义民主政治，保障公民、法人和其他组织依法获取政府信息，提高政府工作透明度，促进依法行政的重要举措；是建立行为规范、运转协调、公正透明、廉洁高效的行政管理体制的重要内容。为深入推行政府信息公开和政务公开工作，我办把政府信息公开工作作为加强党风廉政建设，转变工作作风，提高工作效能，狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心，坚持依法公开、真实公正、讲求实效、利于监督的原则，结合实际，积极推进政府信息公开工作。为了确保高质量地开展好政府信息公开工作，我办成立了由李永标主任任组长，副主任罗兴木为副组长，秘书科、工程科为成员的政府信息公开领导小组，为政府信息公开提供了强有力的组织保障。

>二、加强学习、规范公开行为

>三、按照要求逐步完善在政府信息公开场合上发布公开信息

>四、存在问题及下一步打算

虽然我办在政府信息公开方面做了一些工作，也取得了一定的成绩，但与上级的要求还存在很大差距：一是对政府信息公开工作重要性的认识还不到位，组织落实等制度还有待进一步完善；二是由于我办公室人员较少，政府信息公开的具体工作由办公室人员兼职，存在政府信息公开工作人员不足，需要安排专人具体负责。三是栏目内容有待进一步完善。四是公开内容的广度和深度有等进一步扩大。

**政府公开电话工作总结2**

我局按照《^v^政府信息公开条例》以及市委市政府工作要求，编制20xx年度政府信息公开年度报告，严格做好政务信息的主动公开和依申请公开工作。在全局各处室兼职信息员共同努力下，圆满完成了市政府下达的政府政务信息报送和主动公开任务。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视政务信息，工作强调狠抓落实。

>三、政府信息公开情况

>四、20xx年政务信息工作思路和计划安排

20xx 年，我局政务信息工作的总体思路是：认真贯彻落实省、市政府关于政务信息公开工作的部署和要求，以提升政务信息公开的质量和水平为突破口，不断创新工作机制，优化工作思路，狠抓措施落实，确保全面完成全年政务信息公开各项目标任务。根据我局的工作动态和市委、市政府所关心的热点、难点问题积极报送政务信息，主动公开政务信息，争取多出亮点，更好地完成全年的目标任务。

**政府公开电话工作总结3**

今年，我局在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的XX大、XX届三中全会精神、邓理论和“三个代表”重要思想为指导，积极开展以“三个代表”为主要内容的保持^v^员先进性教育活动，认真贯彻落实国家、省、市、区纪委党风廉政建设工作会议精神，继续围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，促进依法行政、优质行政、廉洁行政，规范政务公开要求，深化政务公开内容，创新政务公开形式，提高政务公开水平，为全区经济跨越式发展创造良好的政务环境做出了应有的贡献。

一、领导重视，政务公开工作摆上重要议事日程

确保机关各项政务公开工作落到实处，迅速成立了政务公开工作领导小组，由局长冯仕伦任组长，纪检组长雷达任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组下设办公室，由李登权同志兼任办公室主任。政务公开日常工作由办公室负责。为切实提高我局各股室工作的透明度，提高工作效率，局党组多次召开专题会议，研究部署政务公开工作，要求将各股室工作职责、办事依据、办事程序和办事要求公之于众，并安排专人负责政务公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查。

二、采取强有力措施，将政务公开工作落到实处

为全面提高政务公开工作质量，同时在重点环节上有创新和突破，我局规范制度，以制度管人管事，高度重视政务公开工作，要求全体干部职工严格执行省、市、区及局里制定的各项政务公开工作措施，不允许出现违反省、市、区有关政务公开政策文件的规定的事件，并将政务公开工作与各股室的年终考核挂钩。向机关干部群众公开了内务，包括机关内部的领导干部廉洁自律、干部任用、财务收支等重要事项，增强机关内部事务的公开性和透明度，极大地调动干部职工的积极性。

三、严格责任追究，确保政务公开落到实处

我局对不推行政务公开制度、“暗箱操作”或搞假公开、只公开一般事项而不公开重点事项和关键环节及只公开不承诺、只承诺不践诺、敷衍应付等违规违纪行为，坚决按照有关制度予以责任追究，还加强了对政务公开工作的监督检查，发现问题及时纠正整改，使我局各项政公开工作落到了实处，真正向依法行政迈出了新的一步。

**政府公开电话工作总结4**

20xx年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、 加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室(单位)负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。

做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。

针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《^v^行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

通过推行政务公开，监督和制约行^v^力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

**政府公开电话工作总结5**

根据《^v^政府信息公开条例》以及《市政府信息公开实施细则》的有关规定，现将商务局20xx年政府信息公开工作开展情况汇报如下：

>一、政府信息公开工作组织推进情况

一年来，我局严格按照《政府信息公开条例》的规定以及上级关于政府信息公开工作的部署和要求，不断完善政府信息公开的运作流程和审核机制，较好的完成了政府信息公开工作。

(一)加强组织领导。我局根据人事变动情况，及时调整了政府信息公开工作领导小组人员，明确了由局党委书记、局长任组长，分管领导为副组长，有关科室负责人为成员的信息公开工作领导小组，并选派精干人员专门负责相关事项。

(二)完善相关工作机制。进一步完善《XX市商务局依申请公开政府信息工作制度》、《XX市商务局政府信息公开责任追究制度》、《XX市商务局政务公开工作考核办法》、《XX市商务局政府信息发布协调制度》、《XX市商务局政府信息公开制度》等近10项工作机制，从制度上保证信息公开工作的顺利开展。

>二、政府信息公开工作情况

按照市政府信息公开目录和政府部门信息公开清单内容要求，商务局坚持以公开为常态、不公开为例外，严格对照清单内容，及时做好本单位的政府信息工作。

(一)完善政府信息公开目录和指南。完善《XX市商务局政府信息公开指南》和《XX市商务局政府信息公开目录》，明确向公民、法人或其他组织提供的政府信息内容。

(二)主动公开政府信息的情况。根据《条例》的规定和要求，我局政府信息公开的主要内容有：本单位职能及各科室岗位职责;各类法律法规;行政许可事项的依据、流程、时限;商务局动态等。

(三)依申请公开政府信息受理、答复情况。20xx年度我局没有收到政府信息公开的申请。

(四)保密审查制度执行情况。完善《XX市商务局政府信息公开保密审查制度》，并严格按照“由信息产生的科室提出是否保密的初步意见，科室负责人签署意见，局办公室提出保密审查意见，局分管领导审查批准(必要时报送局主要领导审定)”的要求，严格发布信息。

>三、政府信息公开载体建设情况

**政府公开电话工作总结6**

一年来，按照市委、市政府、市政务公开办公室的要求和部署，我镇政务公开工作本着“实事求是、公开透明”的原则，认真贯彻落实，把政务公开与政府各项工作联系起来，自觉接受广大群众监督，从而，增强干部队伍素质，提高了为民服务的水平。现将我镇今年政务公开工作总结如下：

一、强化领导，健全政务公开的组织体系政务公开与群众切身利益息息相关，为确保此项工作有人抓，有人管，镇党委、镇政府按照“党委统一领导、政府主抓、纪检监察监督协调、党政办组织实施”的原则，从强化组织领导入手，狠抓了政务公开组织体系的建设。

1、按照要求，完善了政务公开领导小组和政务公开监督领导小组，政务公开小组由党委书记任组长，镇长、人大主席任副组长，成员由党政办、财政所、计生办等负责人组成，各村都成立了村务公开领导小组，形成了镇、村齐抓共管，为政务公开工作的顺利开展提供了强有力的组织保证。同时建立健全了政务公开六项制度。

2、建立健全监督、检查、制约机制，完善了各项制度。我镇把政务公开工作纳入重要议事日程，定期召开专题会议，强调坚决不走过场，不应付了事，不搞假公开，注重质量和实效。制定了政务公开工作实施方案，对全年政务公开有部署、有安排，明确了政务公开的内容、方法、步骤、目标，而且下发文件、开会部署，特别对各站所工作提出严格的考核制度，通过健全和完善各项制度来促进政务公开工作的顺利开展。

3、改进党的作风，转变政府职能，促进党风廉政建设和依法行政，加强农村基层民主建设，把政务公开工作提高到推动农村经济跨越式发展的高度来，进一步统一认识。首先是使大家认识到推行政务公开是践行“科学发展观”重要思想，牢固树立宗旨、意识的要求。政务公开就是把政府的政务工作。置于群众监督之下，对人民负责，受人民监督，让人民满意。其次是认识到推行政务公开促进基层党风廉政建设的要求，党风廉政建设关系到党和政府的形象，关系到党群、政群、干群关系，政务公开实质就是通过公开来实现有效监督，促进干部依法行政。三是认识到推行政务公开加强基层民政治建设和维护农村稳定的要求，只有推行政务公开，充分发挥农民群众的民主权利，使农民群众参政议政，直接表达自己的意愿并对其实行监督，缓解了矛盾，解决了问题，社会稳定了。从促进农村社会经济发展和维护农民群众的根本利益的全局意义上来增强紧迫感和责任感，才能把政务公开工作抓好、抓实。

二、注重实效，突出重点，确保政府工作职能的转变政务公开工作内容多、牵涉面广、情况复杂，矛盾焦点多，弄不好就容易出现负面效应。为把此项工作抓好、抓实，

我们始终坚持“真实公正、注重实效、有利于监督”的原则，在具体运用过程中，注意把握好分寸，即体现合理，又适度，重点抓广大群众最关心、最需要了解的问题。

（一）按照县政府的统一要求、部署，一是规范了公开内容。凡是事关镇经济和社会发展的重大政务、与广大人民群众利益密切相关的事物，以及群众关注多、疑问多的热点、难点问题，都已列入了公开内容；二是设立了举报箱，公开了举报电话，使全镇政务公开工作的准确及时；三是严格按时公开。按时完成公开上墙任务，确保公开的时效性和准确性；四是规范了公开程序，在这点上，镇党委十分重视，特别是重大决策、重要干部任免、重要项目安排和大额度的资金使用都经镇党委集体讨论，做好决定后公开或公示。一年来，我们对粮食直补、粮种补贴等一系列保护粮食生产和增加农民收入的政策通过公开栏、公开信等形式面向社会全面公开、层层公开、广泛公开，促进了此项工作的全面落实。同时，我们还对本镇长远发展规划、年度工作总结和发展计划、重点基本建设、重要工作开展等镇内决策情况全面公开，促进了我镇经济和社会事业的全面发展。

（二）在实效上下功夫。政府建立了举报电话，群众意见箱，实施了群众直接评议和意见反馈，加大了外部的推动力，全面敞开接受社会监督、群众监督的渠道。本着有利于政务公开制度的落实，有利于政府办事效率，有利于促进社会稳定的原则，让全社会及时了解政府，置于广大干部群众的注视和监督之下，切实做到了领导负责，设立常务机构，有重点、有形式、有载体、有承诺。

（三）围绕村务抓公开。我们始终围绕落实村民的知情权、决策权、参与权、监督权作文章，不断开拓创新。首先是规范了村务公开的内容。重点狠抓了财务收支情况公开，农民负担费用公开，土地征用补偿公开，计生指标公开，“一事一议”筹资筹劳情况公开，救灾、救济款物发放公开，村干部责任目标及工资报酬情况公开，种粮直补和良种补贴标准公开，重点村务活动公开。其次是完善公开的形式。主要通过宣传栏、交通要道、集聚点以及广播、公开信等形式进行公开。为了使村务公开落到实处，不流于形式，我们狠抓了监督机制的完善。一是实行依法监督，将村务公开始终贯穿四民工作法，极大地调动了村民参政议政热情。二是政府抽调专门人员，不定期对村务公开进行监督检查。三是实行群众监督，各村都推选一定数量的群众代表设立了村理财小组，重点监督村财务收支情况，监督村务公开制度的落实情况。

（四）在抓成果上下功夫。我镇注意到不能简单地为了公开而公开，在公开过程中，切切实实地解决了关系政府践行宗旨，改变作风，科学管理，廉政勤政以及依法行政的大事，做到了求实效、办实事，因此群众很满意。

三、政务公开的成效及存在的问题。

政务公开工作是一项长期的任务，镇委、镇政府始终提到重要议事日程来落实，不断完善和规范政务公开制度。各单位各司其职，各负其责，齐抓共管，收到了良好成效。

（一）改进了工作作风，提高了办事效率。通过政务公开，单位增加了压力，工作增大了透明度。干部、职工更加明确了自身的职责，加强了自身的约束，办事效率提高了，工作作风更加扎实。

（二）密切了党群、干群关系。通过政务公开，树立了良好的单位形象。群众明白了办事依据、办事程序和条件，理解多了，政策执行落实好了，真正给干部一个清白，给老百姓一个明白，党群干群关系更加密切。

（三）加强了民主政治建设，促进了依法行政。政务公开强化了社会监督，铲除了滋生腐败的土壤，增强了政务人员的自律意识和依法行政的自觉性，促进了党风廉政建设。

我镇的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：一是个别村对政务、村务公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性；二是政务公开的内容更换不及时等，在以后的工作中，将进一步加大督促检查力度，进一步完善和规范，把政务公开工作做好，进一步提高公开的质量和水平，全面推进村务公开工作上新台阶。

**政府公开电话工作总结7**

局认真学习《^v^政府信息公开条例》依照市委、市政府关于政务信息公开工作的有关布置布置，今年以来。加强领导，精心组织，进一步完善信息公开机制，空虚与完善公开内容，切实保证群众的知情权、参与权与监督权，取得了较好的效果。

一、年全局政务公开工作开展情况

（一）加强领导。

依据市委、市政府的有关要求，局领导高度重视政务信息公开情况。不时强化组织领导，明确了由主要负责人为组长，分管负责人为副组长，各股室负责人为成员的财政政务信息工作领导小组”以局人秘股负责具体工作，并指定专人负责政务信息的日常收集、编制及发布。有关领导定期检查政务信息公开工作，切实保证信息公开工作的有序、有质、有量。

（二）健全制度。

结合财政工作的实际情况，依照《政府信息公开指南》及《政府信息公开目录》规定。逐步建立健全了政府信息公开制度、依法申请公开制度、失密审查制度和信息发布协调机制，切实明确了信息公开、审查及考核责任，并将信息公开工作纳入年度目标责任考核制度，做到有章可循，有规可依。

（三）拓展载体。

（四）完善内容。

二、政务公开工作的缺乏

有力的宣传了财政工作，虽然我局政务公开工作取得了较好的成果。方便了人民群众获取财政信息，也切实转变了机关作风，提高了服务质量，促进了党风廉政建设，但还存在一些不足，主要有：一是个别同志对政务公开工作认识不到位，一定水平上影响了政务公开的效果，对政务公开工作的宣传力度还要进一步加大；二是政务公开工作的管理机制还不够健全，局部制度还需要进一步修订、完善。三是督促监督力度需要进一步加大。由于财政业务繁忙，局部科室、人员在信息的梳理、公开上存在惰性，不够及时，需要进一步加大监督检查力度，保证信息的及时公开。

三、年政务公开工作打算

将继续认真贯彻政府有关文件，年。主动接受政府办公室的指导，认真学习借鉴其他部门有关信息公开的先进做法和经验，并从以下几方面入手，全面推进我局信息公开工作。

（一）进一步空虚公开内容。依照“以公开为原则。进一步做好公开和不予公开两类政府信息的界定，完善主动公开的信息目录，加强对公众关注度高的财政信息的梳理。

（二）规范和优化政务公开流程。规范信息公开流程。方便公众获取财政信息。加强政府信息公开咨询服务工作，对人民群众来电来信来访，及时处置提供相关信息。继续做好政府信息公开目录编制工作，使相关信息及时采集整理和上报公开。

**政府公开电话工作总结8**

在市教育局和市委市政府的正确领导下，xx市实验小学教育集团积极开展工作，认真贯彻落实《^v^政府信息公开条例》，充分发挥信息工作的参谋助手作用，及时准确的做好电力信息公开工作。现将20xx年信息公开工作总结如下：

>一、领导重视、责任明确

xx市实验小学教育集团高度重视政务公开工作，成立了以方总校长为组长，部室负责人为成员的信息公开领导小组，加强了实验小学公开工作的领导，并完善了相关制度，对信息公开工作机制、公开责任、公开内容、公开方式等方面作出统一规范和要求，确保了信息的及时性、准确性、公开性。

>二、认真落实、精心组织

1、积极开展本单位信息公开工作，与上级部门、单位沟通、汇报有关事项。

2、负责收集、审核、录入、发布本单位公开信息；接受上级部门、有关领导的检查和监督。

1）xx市实验小学教育集团机构情况。

2）xx市实验小学教育集团学校动态。

3）xx市实验小学教育集团认识信息。

4）xx市实验小学教育集团规划计划。

5）xx市实验小学教育集团投诉电话。

6）其他需要主动公开的信息。

>三、明确责任、落实保密审查

xx市实验小学教育集团信息公开工作，由信息科研处牵头负责，落实一名专职工作人员进行日常信息工作，编制了信息公开及相关的文件档案查询办法，及时更新各项信息，以此保证信息公开的及时性、连续性。

制定了保密审查制度。建立健全信息保密审查工作机制，依照国家有关规定和要求，结合学校工作流程和特点，细化各部门工作职责，完善程序，理顺机制，明确责任。

按照“先审查、后公开，谁公开、谁负责”的原则，及时、准确、主动公开与人民群众密切相关招生政策等各类信息，并编制了信息公开指南和目录，方便了人民群众和各单位的查询。

>四、自查结果

>（一）主动公开数量

**政府公开电话工作总结9**

20xx年平陵镇政务公开工作在县委、县政府的坚强领导下，坚持以党的精神以及科学发展观为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、链接行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了我镇各项工作的开展，取得了明显的效果。现将20xx年工作总结如下：

一、加强领导，进一步健全政务公开组织体系。

为进一步做好政务公开工作，切实推进政府信息公开，促进行^v^力公开透明运行，营造率先发展、科学发展、又好又快发展的良好环境，我镇着眼于建立政务信息公开长效机制，切实加强领导，精心组织实施，使政务公开成为了一种自觉的意识和行为。为有力有效推进政务公开工作，我镇成立了由镇长任组长，党委委员任副组长，相关办公室负责人为成员的政务信息公开领导小组。明确了有关职责，做到了领导、机构、人员“三到位”。领导小组下设办公室，负责政务公开的具体事务。在工作中，强化工作机制，形成纵到底、横到边、上下联动、整体推动的工作体系。

二、规范内容，进一步提高政务公开工作水平。

三是公开的服务更加优质。进一步抓好便民服务中心标准化建设，推进办公无纸化，提高服务质量，争创一流的政务服务平台。今年我镇便民服务中心进一步实行规范化操作，涉及党政、经济发展、计生、民政、生产安全、城乡环境综合整治等。群众意见箱和投诉电话等便民设施一应俱全，方便了群众办事，真正把“惠民行动”落到实处。

四是公开的重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的事项公开作为政务信息公开的重点，提高政务服务实效，促进投资软环境改善;围绕新农村建设，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。

三、运用载体，进一步完善政务信息公开形式。

四、狠抓监督，进一步确保政务信息公开落到实处。

我镇在狠抓内部制约机制的同时强抓外部监督制约机制的完善建立健全长效管理机制形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。采取多种形式强化监督检查工作实行定期检查与不定期检查、集中专项检查与人大检查相结合。同时鼓励广大干部、群众积极参与监督积极反映公开过程中存在的突出问题使公开工作更加扎实、有序开展。

五、存在的不足和问题

20xx年，平陵镇政务公开工作虽然取得了一定成效，但离上级要求和公众的愿望还有一定差距，主要表现在：一是对政府信息公开工作的指导、督查力度还不够，个别部门对政府信息公开工作的认识还不到位，对政府信息公开工作不够重视，工作责任不够明确，工作落实还不够到位;二是抓典型，以点带面，整体推进还不够，全镇政府信息公开工作发展不够平衡，有些部门公开的内容不够及时、不够全面;三是推进重点领域信息公开工作还有待加强，公众普遍关注的财政预决算、^v^三公^v^经费、食品安全等热点信息公开内容有待进一步深化;四是指导全镇政府信息公开教育培训还有待加强，专(兼)职人员的业务素质还有待提高，有些工作人员业务不熟悉，工作不够严谨。针对这些问题和不足，20xx年我们将认真研究部署，制定工作计划和措施，进一步加大整改力度，切实解决工作中存在的突出问题，努力把我市政府信息公开工作推向深入。

六、20xx年政务公开工作计划

20xx年，平陵镇政务公开工作将继续紧紧围绕市、县、镇的中心工作有计划、分步骤地围绕群众普遍关心的热点难点问题作为公开的重点在深化完善和巩固提高上下功夫根据效能建有关要求进一步公开办事程序、办事标准、办事结果并在工作质量、态度、时效等方面作出承诺不断增强工作透明度。

一是切实加强对政务公开工作的领导。积极鼓励镇府干部、信息员、大学生村官多写信息写出高质量信息切实抓紧抓好政务信息公开工作。

二是进一步健全和完善政务信息公开制度规范公开内容提高公开质量。重点抓好公开形式、公开实效等规范化建设和建立健全四项制度即定期公开和临时公开制度政务公开评议和考核制度政务信息公开责任追究制度政府信息公开情况统计报告制度促进我镇政务信息公开工作朝规范化、制度化方向发展。

**政府公开电话工作总结10**

在县委、县政府的正确领导下，在全镇党员干部的共同努力下，我镇以\_理论，三个代表重要思想，科学发展观为指导，全面落实党的十八大精神，严格按照《中国\_章程》和《中国\_发展党员工作细则》等有关规定，坚持党要管党，从严治党的方针，按照“抓党建、夯基础、推发展、促和谐”的工作思路，坚持抓基层、打基础，落实书记抓、抓书记责任机制，全力推进农村、机关党的建设工作，各项工作有序推进，现将工作总结如下：

>一、20XX年发展党员工作基本情况

xx镇位于xx县东北部，总面积85、032平方公里，辖11个村121个村民组、2个居委会，总人口22630人，有耕地44625、7亩，林地54645、8亩。镇党委辖15个党支部(其中：农村支部12个，机关支部2个，挂帮临时支部1个)，有党员503名(其中：女党员91名，占17、91%;少数民族党员9名，占1、77%;35岁及以下156名，占28、74%;大专以上学历98名，占19、29%)，有外出流动党员158名，有入党积极分子48名。20\_年我镇共发展党员13人，其中，女性党员7人，占发展总数53、85%，少数名族党员1人，占7、7%，35岁及以下8人，占61、54%，大学专科以上5人，占21、74%。转正党员17人，其中，大专及以上学历2人，女党员员3人。

>二、发展党员工作中主要做法

(一)党委重视，严把程序，慎重发展

镇党委对发展党员工作十分重视，在党员发展中严格履行发展程序，成熟一个，发展一个。始终把此项工作列入党委工作的要点，各村(居)党支部结合实际情况，严格执行发展党员的规章制度，规范发展党员工作，定期研究党员培养发展工作，及时更新培养学习内容，同时注重党员的质量，在入党积极分子的审查上，我镇重点在年龄上、思想上审查，做到有计划、有重点地发展，对于那些年龄不够、思想不净、动机不纯的，坚决不予发展。在入党积极分子方面，采取同本人谈话、查阅有关档案资料、找本村居有关人员了解的形式认真听取党内外群众意见，严格把关。

(二)加强培训，提高党性认识

在发展党员工作中，我镇着重抓党员的培训教育工作，采取举办培训班、开专题讲座等方式，不断提高入党积极分子的思想政治觉悟和理论水平。

20XX年3月8日、24日，组织全镇党员干部开展了党的群众路线教育实践活动集中培训学习会，会上传达学习了中央、省市县相关领导关于群众路线重要讲话精神、论群众路线、厉行节约反对浪费论述等相关资料。3月31日，镇党委书记带头，为全镇党员干部上党课，通过党课教育培训，增强广大党员干部宗旨意识，增强党员党性。

(三)加强党风廉政建设，坚决反对和防止腐败，保持\_员的先进性

把党风廉政建设作为党的建设的重要内容，纳入党政领导班子、领导干部目标管理，与精神文明工作紧密结合，一起部署，一起落实，一起检查，一起考核。20XX年3月19日和7月18日，先后两次邀请市委讲师团史亮老师到我镇作了《苏联二十年祭》和《培育和践行社会主义核心价值观》专题培训讲座。此次讲座生动形象，举例有很强的针对性，对我镇党员干部转变作风，密切联系群众植入了很强的思想动力。3月21日，组织全镇党员干部到xx集中营革命历史纪念馆重温革命历史，旨在坚定党员干部理想信念。通过重温入党誓词、现场接受爱国主义教育、参观各展厅，现场为革命先辈们献上鲜花，缅怀先烈，表达对革命烈士们的崇高敬意。随后参观了县反腐倡廉警示教育基地，现场听取讲解员讲解因腐败而落马的各级领导干部。学习中，到场的党员干部认真观看一件件腐败事例，一个个身边故事，一幕幕落马景象呈现在大家面前，对全镇党员干部起到了很好的警示教育作用。

(四)加强党支部自身建设，增强党组织的凝聚力和吸引力

每发展一名党员，镇党委都认真进行考察，克服了只注重发展而轻教育的现象。同时，镇党委书记亲自到各村党支部，主动找他们谈话谈心，及时了解党员的思想动态。同时镇党委把党的组织活动与平时的工作紧密结合起来，同提高党员思想政治、业务素质紧密结合起来，把党的活动渗透到工作中去，不断增强党组织的凝聚力。

>三、发展党员工作中存在的问题

虽然今年发展党员工作取得了一些收效，但也存在着一些问题。一方面主要表现在党员发展结构不合理，从发展数量上看，各村存在不平衡现象。经济落后的村发展党员工作进度缓慢，个别村甚至多年没有发展\_员，影响了村党支部领导班子的改选和调整，影响到了党组织的战斗堡垒作用和党员先锋模范作用的发挥。另一方面，部分村党支部对入党积极分子培养教育投入不够，一定程度上影响了入党积极分子的成长;有的党支部对发展党员工作还不够重视，没有严格履行职责，审查把关不够。在确定入党积极分子培养对象时存在“近亲繁殖”现象;有的支部对入党积极分子的培养教育流于形式。

>四、20XX年发展党员工作计划

一是突出重点，改善结构。针对党员队伍年龄、文化结构等方面存在的突出问题，镇党委认真分析研究，明确了发展党员工作思路：重点在回镇大中专毕业生中发展党员，重点在非公有制企业、村干部、一线工作人员中发展党员，重点在35岁以下的青年和妇女中发展党员。

二是抓好培养，注重源头建设。打破传统的用人观念，树立看人看本质、看主流、看发展的观点。改进工作方法，切实做好培养教育工作。建立入党积极分子台帐，坚持入党积极分子定期汇报制度，建立动态管理机制，保持入党积极分子队伍的稳定性和工作的连续性。

三是坚持标准，慎重发展。在发展党员工作中，始终把质量放在首位。从实际情况出发，科学制订发展党员工作计划，不允许突击发展;坚持全面衡量，克服片面观点，严格按照党章规定的党员标准来全面衡量发展对象，不降低标准，也不另立标准。对致富能人中的入党积极分子，同样注重考察入党动机和政治觉悟、思想品质，看他能不能帮助群众致富。

四是以科学发展观为指导，严格按照“坚持标准、保证质量、改善结构、慎重发展”的方针。结合我镇目前发展党员工作和入党积极分子队伍实际，20XX年全镇拟发展党员24名，并做好13名预备党员的转正工作。

**政府公开电话工作总结11**

今年以来，根据《^v^政府信息公开条例》、《^v^中央办公厅^v^办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》、《安徽省人民政府办公厅关于印发20xx年全省政务公开政务服务工作要点的通知》等文件精神，在市政务公开办的正确指导下，我县不断加强政府信息公开工作的领导，强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政府信息公开工作扎实有序开展。现将半年来政府信息公开工作情况总结如下：

一、强化机制建设，做好督促整改。

二、完善公开形式，加强政策解读。

三、强化学习培训，提升公开水平。

6月2日，组织召开了全县政务公开工作推进会暨培训会，我县邀请了市政务公开办主任对全体参会人员进行了培训，培训会上不仅对政府公开要素、范围进行了讲解，对公开工作中普遍存在问题进行了指导，为我县政府信息公开工作的改进、完善提供了有利保障。

借助全市召开政务公开培训会契机，及时组织部分单位干部一起赴市参加会议，学习先进县市的工作经验和工作方法，提升工作人员的能力，提高全县政务信息公开水平。

通过半年来的大力推进，我县信息公开整体水平得到了有效提升，公开信息的质量也取得了质的飞跃。同时我们也深刻认识到公开工作还存在许多问题，主要表现在以下方面：

（一）政府信息公开的队伍建设有待进一步加强。部分单位没有政务公开专门人员，且人员变动频率高，常常导致工作脱节，工作处于“推一推，动一动”的局面。

（二）政府信息公开的时效性有待增强。部分单位信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常性工作，未按照“随生成随公开”原则进行公开。

（三）政府信息公开的规范性有待提升。政府信息公开工作分为主动公开和依申请公开，部分单位在主动公开和依申请公开方面工作程序不够规范，特别是主动公开缺乏保密审查环节，存在信息目录分类杂乱，信息格式不规范等问题。

（四）政府信息公开的实用性有待提高。部分单位信息公开较多，但涉及公众切身利益、需要公众广泛知晓的民生领域、重点领域和政策解读等信息公开明显不足，公开内容单一化、表面化。

四、下一步工作打算

随着经济社会的不断发展，社会公众对政府工作知情、参与和监督意识不断增强，对政府依法公开政府信息、及时回应公众关切和正确引导舆情提出了更高要求。为此，在今后工作中将进一步加大政务公开的工作力度，有效保障人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）加强领导，提高认识。全面提高政府信息公开平台涉及单位对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门股室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。继续抓好重点领域信息公开。根据省市相关工作要求，深入推进权力运行、财政资金、公共资源配置、公共服务、公共监管等领域信息公开。特别是进一步规范征地信息公开工作。

（二）建全机制，规范运行。实行“一周一更新、一月一通报、一季一互查、一年一考评”长效工作机制。一周一更新即政府信息公开各责任单位至少一周更新发布一次信息；一月一通报即县政务公开办每月对全县政府信息公开发布情况进行检测并下发整改通报，通报情况纳入年度目标绩效考核；一季一互查即组织部分单位对全县的信息公开内容进行互查，互查结果进行通报并要求整改，一年一考评即每年年底对全县政府信息公开工作进行综合考核，评出优劣。

（三）创建示范，统筹推进。按照“分类指导，示范带动，以点带面，统筹推进”的思路，积极开展政府信息公开示范点创建工作。谋划出台政府信息公开示范点建设意见，明确示范点建设标准，制定监督检查、评估验收和表彰奖励等推进措施。通过示范创建，有效推出政府信息公开示范单位，以发挥典型引导、示范带动作用。

（四）强化落实，提升水平。一是强化考核。根据上级考核要求，修改完善我县“政务公开考核细则”，将考核重点转向了重点领域及发布信息的质量上，以考核促工作落实，形成了科学合理的考评机制。二是加强指导。严格按照政府信息公开相关文件要求，加强工作指导推进工作落实，做到信息公开数量充足，栏目齐全，更新及时，内容实用，切实提高公开信息的质量和水平。

**政府公开电话工作总结12**

>一、12345市民热线受理情况

截至目前，我县共受理市民热线498件。其中，按期回复456件，回复率，列各县(市区)第四;满意办结率74%，列各县(市区)第三。分别是黑驾校、黑出租和春节期间客车甩客、倒客、违规收费、拒载等问题。其中，驾校类问题在日常办理中，存在没有明确主管部门，驾校拖延敷衍的现象。

社会治安问题。41件。主要涉及治安管理、户籍管理、交通违章罚款等事项。

医疗计生问题。27件。主要涉及举报超生、社会抚养费缴纳、新农合收费报销、无证行医、困难企业独生子女费发放等问题。

其他类问题。64件。包括环境保护、教育教学、城市管理等几个方面。常见的问题有个别企业污染空气饮水、城区部分地段排水困难、垃圾清理不及时、校车安全、学校乱收费、学生被强制补课等等。

>二、12345市民热线受理中存在的问题

(一)重视程度不够。有的部门、乡镇没有真正认识到热线办理工作的重要意义，没有真正领会透上级党委、政府对热线的高度重视，没有真正把办理工作作为一项重要工作来推动。相当一部分单位对市民热线的理解还仅仅停留在“一个电话而已”的层面上，导致办理过程中，出现了相互推诿不接收，压着单子不办理，一再督促不回复，一旦回复多应付的现象。在我们回访来电人时发现，很多来电人对处理结果不满意，很难沟通安抚，甚至来电人会再次拨打市民热线要求回退承办单。这种情况无疑加大热线办理工作的负担，很大程度上影响全县热线工作的办结回复率。

(二)工作力量不强。大多数乡镇(办事处)热线工作挂靠在信访办公室，主要由一名信访办主任承办处理兼顾回复结果;有的县直部门安排办公室主任临时办理。随着市民热线受理量的不断增加，个别乡镇日受理量高达八个以上，工作人员少难以高质量完成办理任务;有的单位临时安排的兼职热线工作人员不够得力，协调能力差，许多事项转办下去，办不动、办不好、办不彻底。

(三)办理质量差。来电人对办理结果不满意的情况比较突出。有的单位对热线工作的办理存在应付了事的态度，办理前不沟通、不调查，办理后不解释、不安抚，与来电人缺乏联系沟通。这种情况直接导致了来电人对处理结果不理解，重复拨打热线，我县重复受理承办，事情难以得到一个圆满的结果。

>三、对市民热线工作的几点建议

(一)提高思想认识，加强组织领导

为进一步提高各单位思想认识，建立健全组织机构。建议近期召开全县市民热线工作会议，再次强调市民热线工作的重要性，制定具体的考核办法，明确将市民热线工作纳入年终综合考评。各乡镇和各部门确立主要负责人为市民热线工作的第一责任人，同时要求各单位明确一名分管领导，配备至少一名专(兼)职工作人员，确保热线办理工作有人负责、一抓到底。

(二)健全工作机制，完善工作流程

建立完善规范的工作制度是开展好群众来访工作的重要基础，我们在借鉴宁津、夏津等县市好的经验做法的基础上，结合我县实际，制定了相应的热线工作制度，按照接收、分派、督办、回访、回复五个环节形成了一套完整的工作流程。工作中严格落实责任制，对工作人员进行明确分工，使每个工作环节都做到了专人负责，提高工作效率。

**政府公开电话工作总结13**

\_\_\_\_\_年，我乡12345热线工作在乡党委、政府的正确领导下，以解决群众的实际问题为出发点和落脚点，紧紧围绕我乡工作职责职能，切实强化完善我乡12345热线工作，努力提高工作效率和质量，及时化解各种矛盾，促进了农村的安定团结，为我乡的改革发展和稳定做出了积极贡献。现将工作情况总结如下：

\_\_\_\_\_年我乡共受理12345热线工单23件，同去年21件相比有所上升。其中村民建房及宅基地问题7件，修路问题6件，野生动物出没损坏稻田2件，村民纠纷7件，垃圾处理问题1件。

>一、认真贯彻落实省、市、县关于12345热线工作部署

我乡十分重视12345热线工作，建立了一把手全面抓，分管领导具体抓，工作成员各负其责的信工作领导体制和工作机制，形成了上下联动的责任体系。认真贯彻落实省、市、县关于12345热线工作部署。设立了热线办公室。并按照职责分工，明确具体责任，形成了一级抓一级，层层抓落实的齐抓共管局面，有效地保证了热线工作责任制的全面实施。

>二、协调督办工作制度化规范化

我们建立了部门之间热线工作联动机制。对外，我们积极争取相关部门对村民群众热线工作的支持，切实解决一些涉及面广的重大、疑难、群体案件。

>三、群众诉求表达渠道畅通

我乡坚持领导每月接待日制度，分管领导按时到相关部门做好每月的的接待人，热情接待群众，倾听群众的呼声和诉求，并将情况及时汇报。相关工作人员会对相关情况做过详细的回复，力争做到让群众满意，今年我乡回复率达100﹪。

>四、12345为民服务热线服务情况

我乡建立12345为民服务平台工作领导小组，乡办公室专兼职人员负责我乡为民服务平台工作的。为把为民服务平台工作落到实处。对服务平台出现的来信按时及时办理；及时将办理结果回复来电、来信群众或反馈县12345为民服务平台中心。在回复满意度评价中，解决所有应当解决的问题，不具备解决条件或暂时不具备解决条件的而主动创造条件解决。对超越法律法规或不合理要求的，进行政策解释和思想疏导，力争让群众满意。

一年来，由于乡领导重视，全乡干部的团结协作，我乡热线工作成绩显著，维护了我乡社会的稳定。在新的一年里，我们将紧密结合农业农村工作实际，不断总结经验，进一步完善热线工作责任制，加强信息排查，加大工作力度，为畅通热线渠道，维护正常的秩序，密切党和政府与人民群众的联系，为维护我乡的社会稳定作出应有的贡献。

**政府公开电话工作总结14**

>一、总体情况

（一）加强组织领导。及时调整政务信息公开工作领导小组，设立领导小组办公室在局办公室负责政务信息公开工作，对政务信息公开工作明确专人负责，做到领导落实、机构落实、人员落实。明确了政务信息公开工作内容和任务，完善了政务公开各项制度，使我局政务信息公开工作进一步规范化、制度化，保证政府公开各项工作正常有序开展。

（二）压实工作责任。我局明确了各股室、各基层分局政务信息公开工作职责，明确专人进行信息公开相关资料报送，进一步明确政务公开责任追究办法，完善保密审查等程序，完善配套制度，确保政务信息公开工作取得实效。

（三）深化信息公开。根据政务信息公开工作的相关要求，加强对政府信息公开工作的总结、规划、指导、监督和推进，做到年初有部署、年中有检查、年度有总结报告。拓展政务信息公开载体，丰富公开内容，通过多种渠道进行政务信息公开，公开的信息主要包括机构职能、领导基本信息、综合政务、市监工作动态、其他公开信息等，公示信息内容涵盖年报通告、政务动态、微型企业评审、行政处罚、监督检查、警示信息、消费提示、食药监管等等，内容丰富，涵盖了人民群众关注的食药安全，企业关注的年报及微企评审等信息。

>二、存在不足和下步打算

20xx年，我局政府信息公开工作取得了一定的成绩，但对照上级的要求还存在一些不足，主要表现为主动公开的内容还需进一步规范，信息公开的载体和形式还需要进一步丰富，政策宣传力度还不够等。在今后工作中，我局将进一步完善政府公开工作流程，拓宽信息公开渠道，切实深化政府公开工作。

**政府公开电话工作总结15**

我局政务公开工作在市财政局及区委、区政府的正确领导下，各职能股室的积极配合下，认真贯彻落实《^v^政府信息公开条例》、《转发^v^办公厅关于做好政府信息依申请公开工作意见的通知》和《广东省政务公开条例》，围绕工作中心、真抓实干、不断深化政务公开，取得了较好的成效。现根据《印发XX市XX区政府信息公开工作考核实施意见和XX市XX区政府信息公开工作过错责任追究实施意见的通知》（府办〔20xx〕号），现将我局财政政务公开工作汇报如下：

一、20xx年政府信息公开工作的情况

（一）领导高度重视，积极推行政务、党务公开工作。按照区委、区政府有关政务、党务公开的要求，我局为确保工作落到实处，多次召开专门会议，研究政务、党务公开工作实施方案，要求各股室积极配合，各司其职。由于领导的高度重视，全局上下达成共识，齐心协力，政务、党务公开工作进展非常顺利，使群众能够及时了解党的各项惠民政策，了解财政工作的动态及办事程序。

（二）工作制度化，明确分工形成工作机制。为更好贯彻落实政务、党务公开工作，我局于成立了政务、党务公开领导小组，同时制定《XX区财政局政务公开制度》。政务公开领导小组组长由我局主要领导担任，成员由各股室及属下事业单位负责人组成。领导小组下设办公室，负责我局政务公开的日常工作。我局还根据《广东省政府信息公开审查办法》，制定了信息发布保密审查机制，严格按照“谁公开、谁审批、谁负责”的原则规范审查程序，落实审查责任，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。

二、政府信息主动公开情况

20xx年，我局主动公开信息共179条。主要侧重点以下几个方面：一是公布内部机构设置及其相关工作职能；二是本局政务动态、财政相关法规、办事指南；三是政府采购政策法规、采购结果公布；四是会计管理及会计资格考试报名等信息。

三、政府信息依申请公开情况

20xx年我局没有收到要求公开信息的申请。

四、政府信息公开相关费用情况

（一）我局政府信息公开事务支出列入本局公务经费支出。

（二）年内没有发生与诉讼（行政复议、行政申诉）有关费用支出；

（三）年内没有对公民、法人和其他组织相关收费。

五、申请行政复议、提起行政诉讼情况

20xx年度我局没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议案；没有发生针对本部门有关政府信息公开事务的行政诉讼案；此外，也没有收到各类针对本部门政府信息公开事务有关的申诉案。

六、工作存在的主要问题和改进措施

我局狠抓了政务公开工作，促进了各项工作的开展，但距上级的要求还存在一定的差距，如信息公开的及时性有待进一步加强，政务公开工作还有待进一步深化等。针对存在的不足之处，我局将在新的一年积极向其他单位借鉴好的做法与经验，不断探索新办法和新措施。

七、20xx年工作计划

（一）工作思路

围绕区委、区政府对政府信息公开工作的要求，高度重视信息公开工作，进一步完善体制机制，并将此项工作纳入年度工作计划，进一步加强领导，明确职责，确保信息公开及时准确。进一步扩大财政信息公开的内容和形式，继续推进信息公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。对于在工作中存在的问题，认真分析，切实改进，为我局与广大人民群众平等、广泛、深入地沟通搭建更为宽广平台，推动我局阳光型、服务型机关建设迈上新的更高的台阶。

（二）工作重点

1、加强监督，建立长效管理机制

进一步增强主动公开，并鼓励干部职工积极参与政府公开信息发布的监督，更好地服务政府、社会和群众。

2、统一认识，努力规范工作流程

进一步梳理有依法行使行政职权的股室所掌握的政府信息，及时提供，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

**政府公开电话工作总结16**

20\_\_年，县交通运输局政务公开工作在县委、县政府的坚强领导和各级政务公开办的精心指导下，认真贯彻落实《^v^政府信息公开条例》、《^v^办公厅关于全面推进政务公开工作的意见》及省、市相关政策法规和文件精神，以公开为原则、不公开为例外的总体要求，推进非涉密、非敏感性公文的上传，不断推进政务公开工作标准化规范化进程，取得了一定的工作成绩，现将一年来我局政务公开工作开展情况总结汇报如下：

一、工作开展情况

(一)加强组织领导，建立政府信息公开机制。为了加强对信息公开工作的组织领导，成立了信息工作领导小组，组建了信息员队伍，并且由局党委委员担任组长具体领导和分管政府信息公开工作，局机关各科室、局属各单位主要负责人任成员，并安排局办公室、政策法规股专人承办具体的信息发布等政府信息公开日常工作，从而形成了“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局，严格按照《条例》和《安徽省政府信息公布保密审查暂行办法》的相关要求，推进、指导和监督全局政府信息公开工作，为深化政府信息公开工作提供强有力的组织保障。

(三)紧盯重点领域信息公开，助推各项事业快速健康发展。根据县政务公开领导小组《关于关于分解落实20\_\_年全县重点领域信息公开工作任务的通知》文件精神，及时安排相关人员做好信息发布与更新的工作，推动政务公开工作的深入扎实开展，提高人民群众知情权，不断提升全局干部职工的宗旨意识，不断增强工作积极性和责任心，有力地推动各项工作的快速健康发展。

二、政务公开工作存在的问题

我局政府信息公开工作推进扎实有序，全面推进政务公开工作总体形势向好，但还存在一些不足和薄弱环节，主要表现在：一是单位政务公开工作人员缺乏专职人员。二是单位公开内容深度有待加强，公开内容、公开格式还需进一步规范。

三、20\_\_年工作计划

一是提高认识，加强领导，进一步提高对政务公开工作重要性的认识。从全系统出发，从中心工作切入，系统把握政务公开工作，进一步把政务公开工作纳入总体工作之中，列为年度工作重点任务，同整体工作一并抓好、落实好。

二是加强信息员队伍建设。建设一支强有力的工作队伍是做好政务公开工作的重要保障。因此，我局将进一步加强干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，不断提高干部队伍的思想政治素质和业务水平，增强干部职工的责任意识和宗旨意识，树立良好形象，确保政务公开工作的顺利开展。

三是强化监督，严肃纪律。完善政务公开制度，加强社会监督，认真接待和处理来自广大群众对政务公开工作的意见和建议，对在工作中造成不良影响的行为，依据有关规定追究当事人和领导的责任。

四是注重实效，规范公开形式，认真解决政务公开中存在的问题。依照国家法规和政策，制定、建立科学合理、行之有效、具体明确、易于运行操作的措施体系，全面规范政务公开工作，深入实际，真正立足于服务群众，接受群众监督，立足于办实事、重实效，解决群众关心的疑点、难点问题，防止流于形式和走过程，做到县委和县政府放心、人民群众满意。

**政府公开电话工作总结17**

20xx年，林山乡政府信息公开工作在县委县政府的正确领导下，认真贯彻落实《^v^政府信息公开条例》和《XX县政府信息公开工作考核办法》，进一步健全制度、落实责任、强化督查，大力推进政府信息公开工作，政府信息公开工作逐步走上了制度化、常态化、规范化轨道。现将我乡20xx年的政府信息公开工作报告如下：

>一、信息公开的做法：

1、信息公开组织建设逐步加强。为推进政府信息公开工作，我乡调整了政府信息公开工作领导小组，明确负责推进、指导、协调、监督的工作人员，领导小组下设办公室，具体负责协调解决政府信息公开工作过程中存在的问题。同时，因人员变动。本单位调整了分管领导，明确了工作人员具体负责本单位政府信息公开工作，确保了此项工作顺利开展。

3、信息公开内容逐步延伸。我乡政府信息公开的职能、职责、办事依据和原则、办事程序、人员分配等事项均做到了长期向社会公开。对一些会议的安排、报告等及时向社会进行了公开。年终各个站办所和个人的工作总结及年初的工作计划也长期向社会公开。公开的内容涉及部门概况、政策性文件、工作动态、工作总结和其它需要公开的信息等，且内容还在进一步拓宽延伸。

5、信息公开制度逐步健全。一是健全了政府信息公开工作制度。我乡明确了政府信息公开的指导思想、总体目标、主要任务、工作步骤及工作措施，并对政府信息公开工作作出了具体的安排和部署。二是建立了林山乡政府信息公开制度，进一步明确和完善了政府信息公开工作的工作原则和流程。三是完善了政府信息公开保密审查制度。严格按照《^v^保守国家秘密法》逐条进行审核，确保了公开的信息不涉密，涉密的信息不公开。

>二、政府信息公开情况

本乡20xx年度在政府信息公开平台上共主动公开政府信息33条，其中更新信息12条。在主动公开的信息中，规范性文件类的信息20条。

>三、政府工作人员配备和信息工作投入情况

为顺利开展信息公开工作，我乡成立了由分管领导为组长的政府信息公开工作领导小组，并由乡党政办综合专人负责此项工作。

>四、存在的主要问题和改进措施

1、本乡信息公开面对社会宣传力度不够，要利用多种媒体和宣传渠道发布公开信息，提高村民对本乡有关信息的知晓率，更好的服务于社会。

2、由于信息公开是一项全新的工作，现在我乡的工作机制方面还不够完善，导致信息指标统计不及时，发布信息量少等问题。下一步要制定一套适应本乡的信息管理制度，进一步明确责任，保障信息通畅。

3、信息的管理与维护工作非常重要，要有针对性的组织有关人员进行专门培训，提高信息工作人员的业务水平。

**政府公开电话工作总结18**

长期以来，我镇的政务公开工作在市委、市政府的正确领导下，坚持以党的xx届三中、四中全会精神以及“三个代表”重要思想为指导，紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。现将我镇政务公开工作的做法和特点总结如下：

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是乡镇人大对乡镇政府实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

为确保政务公开各项工作落到实处，我镇先后多次召开了党政联席会议和镇村两级干部会议，对政务公开和村务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组、审计理财小组和监督小组的相关人员。目前，政务公开领导小组组长由党委书记朱为民同志担任，副组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志担任；审计理财小组组长由党委副书记、纪委书记周巧良同志兼任，副组长由纪委副书记翟建忠、农经站站长石明海、财政所所长贾广林等三位同志担任；监督小组组长由人大主席孙玉如同志担任，副组长由人大副主席蔡显华同志担任。

镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各站所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播、会议、简报等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映烈的热点问题。根据我镇实际情况，确立了以下十项重点公开内容：①有关农村的重要政策法规。如征、租用土地的费用及补偿标准等；②机关干部的选拔、聘用、管理和村两委会班子成员的选举任用情况。比如，我镇镇长人选的推荐、测评，年轻干部王鹏等人的测评、提拔，以及对严狄、场西、场东、十字桥、天阳等几个村班子的调整，我们都做到及时公开，广泛征求各方面的意见，这样选出来的干部均得到了广大群众的拥护。③政府为民办实事项目及其进展情况。诸如通达工程、改水及有线电视工作，我们都能及时通告推进情况，公开工作责任人，这几项工作都得到了老百姓的认可。④镇村财政、集体资产收支及审计理财结果。去年底，镇人大和党政领导班子专题听取了镇财政所一年来的财政收支情况报告，对招待费、差旅费和专项经费进行了重点审查，并在机关干部会议上公布详细的审查情况，有效地压缩了不合理费用的支出。⑤重大工程项目的招投标、预决算情况。比如去年我镇的通达工程，共计5条路，施工里程31公里，均进行了公开招投标，纪检监察全过程监督，工程完工后又组织人员进行检查验收，有效确保了工程质量。⑥农民负担情况。⑦计划生育政策，包括计生奖励和计外生育费的征收、管理和使用情况。⑧各职能部门的工作职责、办事程序、收费标准、服务承诺及责任人的情况。⑨社会保障情况。民政部门的优抚对象和标准、各种困难补助均张榜公布，防止不合理现象的发生。⑩重大违法违纪案件的查处及群众关心的其他重要政务的活动情况。

在公开程序上，我们首先对机关、村（居）、各有关部门所有需要公开的内容及项目进行整理，列出清单，然后对整理结果进行汇总审核，最后由政务公开领导小组审核后，请相关部门对照清单全面进行公布。对重要的政务活动，一律要求民主议事在前，决策公布在后，必要时召开人代会，广泛征求并统一意见后进行公布。对涉及到各类财务收支的，一律审计理财在前，核实公布在后。我们把机关和农村划成两块，组织专门人员对政务公开工作进行事前布置、事中督促、事后检查，一抓到底。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合；二是把政务公开与社会服务承诺相结合；三是把政务公开与开展行风评议相结合；四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

1、促进了领导决策的民主化、科学化。

**政府公开电话工作总结19**

20xx年，我局政务公开工作在市公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、加强组织领导，政务公开工作机制逐步健全完善。

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，成立由党组书记局长周益民任组长，徐德良、任晓俐、杨晓明、王苹任副组长，有关处室（单位）负责人参加的政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。具体日常工作由监察室主要负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”，同时，我局把政务公开工作分解到单位内部的有关处室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到处室、落实到人头”的工作机制。二是建立健全六项制度。我局通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、规范建设，提高政务公开质量。

积极推进一般事项公开向重点事项公开、结果公开向全过程公开、自定公开内容向群众点题公开“三个转变”，进一步提高政务公开的质量。我们主要做到“三个更加”：一是公开的内容更加充实。下发《金华市财政地税局关于深入推行政务公开制度的实施意见》，对政务公开的范围、政务公开的内容、政务公开的形式、政务公开的制度等作了进一步的明确。二是公开的时间更加及时。针对公开项目的不同情况，确定公开时间，做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。三是公开重点更加突出。坚持把群众最关心、最需要了解的“权、钱、人、事”等事项公开作为政务公开的重点，与贯彻实施《^v^行政许可法》和提高自身行政管理水平相结合，从信息公开、电子政务和便民服务三个方面入手，加大推行政务公开的力度。通过推行政务公开，监督和制约行^v^力的运行，防止暗箱操作，促进廉政勤政建设，并且在不断总结反腐败工作的经验和做法的同时，促进政务公开制度的进一步完善，推进政务公开工作的深入开展。我局还按照市委、市政府的要求，结合本单位的实际，编制具体公开项目目录，不但使政务公开的内容、形式、时间及责任人更加明确，而且使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、用好载体，完善政务公开形式。

四、强化监督，确保政务公开落实。

在狠抓内部制约机制的同时，重点以《行政许可法》实施为突破口，抓好外部监督制约机制的完善，建立健全长效管理机制，形成用制度规范行为、按制度办事、靠制度管人的机制。将政务公开工作与党风廉政建设、行风建设综合进行检查、考评，考评结果纳入岗位目标责任制。严把公开内容和项目关，既防止该公开的不公开，搞半公开、假公开，又防止不该公开的乱公开。采取多种形式，强化监督检查工作，实行定期检查与不定期检查相结合。充分发挥政务公开监督员的作用，通过聘请政务公开监督员，定期召开监督员座谈会、听取监督员反映有关情况等形式，为政务公开建言献策。同时，鼓励广大干部、群众积极参与监督，积极反映公开过程中存在的突出问题，使公开工作更加扎实、有序开展。

下一步工作打算：

一、进一步组织学习《^v^政府信息公开条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺，编制更加科学规范的公开目录。

二、进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。一是理顺工作机制，调整政务公开领导小组，将政务公开日常工作由监察室划转办公室，具体负责落实政务公开的各项要求，做好牵头和协调，监察室负责监督检查。二是对照条例，进一步梳理我局办理的行政事项，修改完善《金华市财政局地税局政府信息公开指南》、《金华市财政局地税局政府信息公开目录》、《金华市财政局地税局政府信息公开保密审查办法》、《金华市财政局地税局依申请公开政府信息工作规程》，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。

**政府公开电话工作总结20**

>一、政府信息公开概述。

1、领导重视。

xx县工商局领导高度重视政府信息公开机构的建立健全工作。政府信息公开领导小组由局长任组长，主管副局长任副组长，有关科室负责人为成员组成，切实保证了 信息公开领导力量。局长高度重视政务公开工作，坚持“公开为原则、不公开为例外”的原则，亲自审定每一个对外公布的信息，保证了20xx年政府信息公开工作有序推进，并取得了较好成绩。

2、机制健全。

切实执行《^v^政府信息公开条例》，在进一步加强工商系统政府信息公开工作中做到：

一是不断宣传政府信息公开的重要意义，提高全局工作人员对推行 政府信息公开的认识，把政府信息公开置于促进和谐、服务群众的高度去认识，坚持靠创新形式和方式抓政府信息公开，使同志们认识政府信息公开对建设和谐工 商、密切党群关系、推进工商事业发展的重要意义。

二是不断加强对推行政府信息公开工作的领导，明确区分公文类政府信息和非公文类政府信息公布的管理，采用 规范性文稿，每个政府信息产生时，就由局长审批确实该信息是否公开。

三是明确推行政府信息公开工作的时限，按照“合法、全面、准确、及时”的要求公开政府 信息，及时公开已产生的信息。

四是不断规范推行政府信息公开工作的流程，使局机关各科室、各直属单位参与政府信息公开工作规范有序。五是不断加强政府信息 公开工作的制度建设，对主动公开和依申请公开信息的责任追究进一步明确，强化了政府信息公开的监督、考核、奖惩。

>二、政府信息公开情况。

1、公开的政府信息内容。

包括概况信息（基本概况、机构职能、领导信息）、领导讲话，计划总结，法规公文，工作动态等。

2、依托各类新闻媒体公开。

**政府公开电话工作总结21**

20\_年上半年，医院意识形态工作在县委、县政府的领导和卫生计生主管部门党委的指导下，坚持以党的十九大和\_新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习宣传贯彻\_新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神和\_\_来川视察重要讲话精神，全院干部职工以饱满的工作热情，积极进取，开拓创新，牢牢把握正确的政治方向，结合单位工作实际，始终把意识形态工作摆在重要位置，现将20\_年上半年意识形态工作开展情况汇报如下：

>一、强化组织领导

医院党政领导班子高度重视意识形态工作,把意识形态工作纳入综合目标考评,与业务工作同部署、同落实、同检查,同考核。认真落实一岗双责，及时调整完善院班子分工，实行一把手负总责,班子成员各负其责,院长办公会和支委会定期分析研判意识形态领域情况,辨析思想文化领域突出问题,对重大事件、重要情况、重要院情民意中的苗头倾向性的问题,有针对性地进行引导,上半年召开2次有院班子成员、各科室负责人、党员干部参加的意识形态教育会,大力宣传党方针政策,使党员干部、职工充分认识到\_言论、\_组织、恐怖活动等给社会和人民的生命财产带来的危害,切实把马克思主义、爱国主义教育渗透到党员干部和职工心里,提高了党员干部职工对开展意识形态工作必要性的认识。

>二、狠抓学习教育

将意识形态工作纳入院班子和支委会学习的重要内容,及时传达学习\_和上级党委关于意识形态工作的决策部署及指示精神,大力培育和践行社会主义核心价值观和“不忘初心、牢记使命”教育。牢牢把握正确的政治方向,严守政治纪律和政治规矩,严守组织纪律和宣传纪律,坚决维护中央权威,在思想上行动上同\_保持高度一致。一是以两学一做常态化制度化为载体。通过领导干部上党课，警示教育等方式,不断加强党员干部思想建设工作力度,为推动医院各项工作提供理论保障。二是坚持学习制度。将学理论、学业务、党建专题知识讲座有机结合起来,努力创建学习型党组织,做到计划、讲座、心得和考勤相结合。三是严格落实党政例会制度。学习宣传贯彻\_新时代中国特色社会主义思想、党的十九大精神和\_\_来川视察重要讲话精神，督促全院干部职工紧跟时代步伐。

>三、切实做好思想政治工作

>四、坚持正确舆论导向

上半年，我院意识形态工作的开展较为顺利，但仍需进一步加强，存在部分干部职工意识形态有待进一步提高的问题。下半年，我们将在继续高效开展意识形态工作的同时，加强领导，树立先进引领，塑造正确的价值观和舆论导向，为盐边和谐家园建设及绿色掘起样板县打造，为推动\*\*卫生计生事业发展营造积极健康的舆论氛围做出不断努力!

>五、下一步工作思路

一是努力构建做好意识形态工作的新格局。深刻认识意识形态工作的极端重要性,努力健全完善党组织统一领导、齐抓共管、各股室积极配合,共同提高意识形态工作的新格局,牢牢掌握意识形态工作的领导权、主动权、管理权和话语权,切实把意识形态工作摆上重要日程

二是努力在创新意识形态工作方法上下功夫。不断探索新的方法,善于把党的理论、路线、方针和政策的宣传教育与医院各项工作紧密结合起来,充分运用个别谈心、耐心疏导、平等交流、民主讨论等方法,注重人文关怀和心理疏导,使意识形态的宣传教育工作做到入情入理、潜移默化。

三是加强对各类意识形态工作阵地管理。严格按照“\*\*\*卫生计生系统社交媒体管理办法(试行)”谁建立谁负责的原则，加强对医院建立的QQ、微信等社交媒体公共平台管理。加强对报告会、讲座论坛的管理，不得邀请政治倾向有明显偏差的报告人，防范不良言论在意识形态领域的渗透。

**政府公开电话工作总结22**

“12345”市民便民服务热线是我市创新社会管理，为市民提供综合服务的重要平台。我局作为承办单位之一，始终立足本职，切实转变作风，强化责任担当，尽心履职，以强烈的责任感和使命感，全力为民排忧解难，认真做好热线承办工作。不断创新工作方法，强化考核机制，加大问题解决力度，切实解决一批与群众切身利益相关的问题。20\_年度，我局共受理各类12345市民服务热线19件次，其中涉旅1件，办理率100%，按规定向投诉人回复回访率100%，满意率97%以上。

>一、主要做法

（ 一）建立工作制度，规范内部管理。为规范办理工作，提高办理效率和质量，提升便民服务水平。一方面我局成立“12345”便民服务热线工作领导小组，统筹协调推进全局的便民服务工作。由局主要负责人任组长，总牵头、总推动；分管领导任副组长，按分管条线处理交办件，确保每个交办件有专业人员对接处理。另一方面制定《“12345”便民服务热线工作制度》，对交办件受理-处理-回复-回访等全过程进行细化，确保各项工作有序衔接。如配备专人负责对交办件实行统一受理、统一登记、统一派发、统一回复、统一汇总上报。同时强化办结时限，规定办结日前两天完成工单回复。在当前，所承办交办件均按时办结，没有出现被投诉现象。

（二）转变工作作风，提高服务水平。20\_年，我局在全体党员干部中开展“铭初心、强党性、争当服务先锋”主题活动，将服务理念作为日常工作的精髓贯穿始终，推动全局形成干事创业、遵纪守法、风清气正的服务发展氛围。在“12345”承办工作中要求树牢群众观点，把群众满意不满意作为标尺衡量工作的质量。

（三）部门协作联动，增强工作合力。对于“12345”平台交办的问题职责常常会和其他职能部门有交叉，对于我局能处理的，要求各承办人不允许推诿扯皮，第一时间做好处理工作，对于确实不在我局职责范围内的，首先与有关部门做好沟通后再在平台回复转交。对于一时难以解决的，及时与平台沟通，请求平台牵头相关部门协调会办，形成了齐抓共管的良好格局。

>二、下一步工作设想

20\_年，我局12345政务热线工作取得了一定的成绩，得到了群众的好评，但我们的工作与市民的期望相比还有一定的差距，下一步，我局将进一步健全机制，深入学习研究，不忘初心，牢记使命，以饱满的工作热情、扎实的工作作风，切实拓宽应对困难的思路，争做老百姓的“贴心人”，争当服务“排头兵”，提高群众诉求办理成效，营造和谐稳定的社会环境。

**政府公开电话工作总结23**

根据《^v^政府信息公开条例》（以下简称《公开条例》）的规定，现公布xxxx区教育局xxxx年政府信息公开工作年度报告。本报告由概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息及申请行政复议、提起行政诉讼等情况，存在问题及改进措施四部分组成，内容涵盖xxxx区教育局xxxx年1月1日至12月31日期间政府信息公开工作情况。

>一、概述

xxxx年，我局认真贯彻落实《公开条例》，积极做好政府信息公开工作，促进了依法行政、优质行政、廉洁行政工作目标的全面实现。一年来我局政务公开工作在深度、广度和推进力度上有了较大提升，在完善政务公开制度和规范、深化政务公开内容、拓展政务公开形式等方面取得了新的进展。

>（一）加强组织领导，落实责任分工

我局在政府信息公开工作中，突出重点，讲求实效，创新形式，不断提高政务信息公开工作水平，切实做到重点公开事关群众和干部职工切身利益、群众最关心、社会最敏感的内容和范围，确保我局政府信息公开工作落到实处。一是成立组织机构。为推进政府信息公开工作顺利开展，我局成立了以局党组书记、局长关羿同志为组长、各分管局领导为副组长、各有关科室负责人为成员的政务公开工作领导小组。为了保证政务公开工作落实到位，收到实效，我局进一步建立健全政务公开监督小组，成员由局纪检、监察、信访、工会和干部代表等组成，加强对基层中小学幼儿园校（园）务公开工作的领导和监督。二是贯彻执行有关规章制度。为了健全我局机关政务公开工作机制，促进局机关和其他工作人员依法行政，我局认真贯彻执行新修订的《xxxx区教育局实施政务公开的若干意见》《xxxx区教育局政务公开内容目录》《xxxx区教育局政务公开指南》《xxxx区教育局依申请公开制度》等制度，使政务公开工作逐步走向制度化、规范化。三是把政务公开工作列入教育工作重要议事日程，与教育各项工作一起部署；召开校务公开工作会议，部署工作，全面开展校务公开量化考评工作；xxxx年8月，xxxx区教育局政务公开领导小组在各校自主考评的基础上，采取听汇报、查阅资料、实地察看等方式，对区属18所中小学的校务公开量化考评情况进行了抽查，并将检查的情况对全区中小学校进行了通报。

>（二）加大公开力度，拓宽公开渠道

>（三）积极参加政府信息公开业务培训

安排人员参加市、区组织的信息公开工作培训，学习信息公开的最新要求，进一步提高我局有关人员对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序、监督和保障等方面的了解，增强了对政府信息公开的重要意义的认识及贯彻落实政府信息公开的主动性和自觉性。

>二、主动公开政府信息情况

**政府公开电话工作总结24**

近年来，财政部门按照市委、市政府关于打好改善经济发展环境硬仗，开展优质诚信服务的工作部署，以保持^v^员先进性教育活动为契机，以创建优质服务环境品牌为目标，以提高行政服务水平为重点，在工作中扎实推进政务公开工作，在服务中深入推行“六项制度”，通过不断规范和完善政务公开的内容、程序、形式及监督保障措施，健全优质高效的服务机制，全面提升了财政部门的服务质量，营造了良好的经济发展环境，更好地发挥了财政部门在发展地方经济中的积极作用。

一、以全面落实“六项制度”为重点，健全优质、高效的服务机制，全面提升服务水平为深入落实“六项制度”，提升服务水平，我们要求全局各部门以提高办事效率和服务质量为重点，深入落实“六项”制度，对服务行为进行了严格规范。要求全局各部门对基层和人民群众要切实做到“服务要热情、办事要热心、态度要温和”，在工作中严禁推诿扯皮，避免由于自身工作不到位，对我市经济发展大环境产生负面影响。工作中通过推行“四项制度”，在提\*部素质，树立部门良好形象方面发挥了积极作用。

（一）切实推行项目审批领办代办制。我们规定凡是涉及投资项目审批的工作环节，都要有牵头部门负责领办代办，所涉及的部门对审批所需的各种要件必须一次性告知、按时办结，形成急事急办、特事特办、畅通无阻的“绿色通道”。真正做到你投资，我服务，让投资者省心、放心、安心。</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！