# 企业办税员工作总结(66篇)

来源：网络 作者：紫云轻舞 更新时间：2025-04-30

*企业办税员工作总结1今年是深入学习的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在单位领导的正确领导下，认真学习，扎实工作，围绕“办税服务”这个工作中心，狠抓各项税收征管措施的落实，自身的思想政治素质...*

**企业办税员工作总结1**

今年是深入学习的开局之年，也是全面小康社会和中国特色社会主义社会建设的关键一年。在本年度的工作当中，在单位领导的正确领导下，认真学习，扎实工作，围绕“办税服务”这个工作中心，狠抓各项税收征管措施的落实，自身的思想政治素质和综合素质都有了较大的提高，较好的完成了各项工作任务。现将本年度工作情况总结汇报如下：

>一、认真学习、政治理论水平和业务素质得到提高。

办税干部作为国家税务方面法律法规的执行者，要适应国家精神社会快速发展的需要，提高自己的政策水平的业务素质是基础。一年来，我采用多种形式认真学习国家在农村的各项方针政策，使自己的思想政治理论水平有了一定程度的提高，同时，强化了税法等法律法规和办税业务的学习，提高了自己的业务素质，达到了学以致用的目的。

一是按照局党组的安排认真学习党的十九大精神，结合自己工作实际，牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，参加“假如我是纳税人”的换位思考活动，强化“全心全意为纳税人服务”的`意识，想纳税人之所想，急纳税人之所急，解纳税人之所需，把为纳税人提供优质服务变成我们日常工作的自觉行动。

三是积极参加参加市局组织的办税能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，自己的理论和实践水平又上了一个新的台阶。

>二、扎实工作，本职工作成效明显。

办税部门是税务部门的行业窗口，办税工作情况将直接影响到税务局的全局工作。作为一个基层的办税人员，我牢固树立全心全意为人民服务的思想，一切围绕“服务于纳税人”这个中心开展工作，“加强征管，堵塞漏洞，惩治腐败，清缴欠税”，认真落实各项办税措施，取得了很好的效果。具体表现在如下几个方面。

(一)积极抓收入，实现了目标管理。

抓好税收收入，实现目标管理是每个办税人员的重要工作，为圆满完成局领导下达的目标管理指标，我和同事们一起积极抓收入，做到决不出现“跑、冒、滴、漏”现象，最在限度减少税收流失。我县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，办税人征收税收环境差；全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成与局签定的目标责任制的税收任务，任务十分艰巨。但是面对困难，我和同事们并没有退缩，为了改善工作环境，我们一方面强化宣传，让纳税人自觉申报、自觉纳税。同时在征收工作中，遵照“应征不漏，应免不征”的原则，做到“依法征收，应收尽收，坚决不收过头税”，坚决杜绝有税不收或收过头税、人情税、关系税等现象。为全面完成局党组目标责任制规定的考核指标打下了坚实的基础。我和同事们对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年底，全面完成县局与我们签订了目标管理责任书。

(二)积极强监管。

在组织征收工作中，我牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我们进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我们乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税负，调整面不低于90%，税负调整率不低于10%；加大了对加油站、砖瓦场、建筑市场、房屋租赁、医疗机构等行业的专项检查，有效地防止了税源的流失。

(三)积极打犯罪。

今年，我们加大了稽查和打击涉税抗税行为的力度，进行了营业税、所得税等税种的检查和发票使用检查，坚持向征收管理要收入，向稽查要收入。

(四)全面征个税。

今年，我们强化了个税征收，一是对全县应纳个所得税的纳税户进行了的企业所得税清缴，二是对今年的个税按税法重新进行核定。

总之，以上就是本年度个人工作情况总结汇报，不当之处还请上级领导批评指正。虽然在工作中取得了一定的成绩，但是仍然有许多需要改进和提升的地方，在以后的工作中，我会不断提高自身的思想政治素质和综合素质，认真履行好自己的岗位职责，不断加强业务学习，全面提高自身素质，为税收事业贡献自己更大的力量!

**企业办税员工作总结2**

时光飞逝，20xx年已经结束，转眼间来到建昌县国税局工作已经有四个多月了，在这段时间里，我适应了新的环境，并全身心地融入到国税局这个大家庭之中。作为一名新国税人要有角色转变的意识，明确肩上的责任，不管是从思想觉悟上，工作态度上还是从业务能力上都应该对自己提出更高的要求。“怀公仆之心、尽公仆之责”并非一句空谈，尤其是作为一名奋斗在纳税服务第一线上的公务人员，在思想上摆正位置，提高服务意识，想纳税人所想，急纳税人所急，最终达到服务于纳税人的要求。在工作中取得的进步不仅仅是靠自己的努力，更大程度上归功于局领导对我的关照以及分管领导和同事们对我的热忱帮助。在各位领导和同事的关怀帮助下，我逐渐熟悉了业务流程，掌握了工作要点。以下是我对今年工作的总结：

>一、思想政治学习方面

>二、业务工作学习方面

八月中旬至十一月底主要从事车辆购置税业务工作，十月中旬至十月下旬参加初任业务培训，十二月主要从事文书写作与涉税业务办理等。无论在哪个岗位工作，我牢记“只做实事、不尚空谈”的格言，事无大小均认真对待，尽自己所能做实、做好。

由于刚参加工作，对税收业务不熟悉，常常要请教前辈，有时还难免出现错误，因此我会进一步努力强化学习培训，提高综合技能，争取早日实现办税服务厅标准化建设的“一窗多能”，提高办税服务能力。

通过这段时间的工作，进步很快，同时也存在一些问题。首先，由于工作不久，我对业务流程不够熟悉，还不具备完全独立处理业务的能力。其次，我对税务系统的法律法规了解不深，对工作没有形成系统的法制概念。第三，个人的工作方法还在初步摸索阶段，没有建立完善系统的工作思路。第四，公文写作接触较少，信息稿件的含金量不高，写作水平有待提高。针对这些问题，在今后的工作中，我有如下计划：

1.进一步熟悉业务流程，培养独立工作的能力，竭尽所能为科室分担工作任务。

2.深入透彻地学习征管系统的法律法规，以法律法规为指导依据，增强工作能力。

3.建立完善系统的工作思路，提高工作效率，努力争取成为业务能手。

4.学习公文写作的方法和技巧，注重平日阅读积累，提高文字水平，增强归纳分析能力，为今后工作需要和自身发展奠定扎实基础。

通过这四个多月的工作与学习，我更加明确了自己前进的方向，“千里之行，始于足下”，我一刻都不会松懈，一刻都不会忘记自己身上的职责。我会加倍努力，踏实进取，不断完善与充实自己，使工作水平有质的提高，更好地服务于税收、服务于基层。为国为民，任重道远。

**企业办税员工作总结3**

20xx年，在所领导的正确领导下，所全所同志认真学习党和国家的路线、方针、政策，着力落实上级年初提出的20xx年税收工作指导思想和要求，坚持以科学发展观为指引，从“两个突破”入手，通过建立学习型基层组织、精神文明创建、税务工作的重组，全所同志齐心协力，克服困难，创新进取，x完成了20xx年的各项工作任务，现将其主要工作总如下。

>一、加强学习、打牢思想基础

一年来，我们所坚持对党和国家的大政方针、法律、法规和总局、市局的相关文件的学习，组织所里人员对一年来召开的业务工作会上的指导精神，并组织全所同志到业务开展好的所学习取经，通过不间断的学习实践活动，使全所同志认识到了自身的差距，明确了自身努力的方向，提高了认识，增强了自身的综合素质。

>二、加强队伍建设，实现所里人员的配置

20xx年，我们所以精神文明创建为\*台，从改善税务工作服务环境入手，努力实现传统税务服务工作状态的\'转变。所坚持公告纳税人的权利，公告纳税服务等，使所的各项工作透明度大为增强，纳税人的满意度大为提高。廉政建设方面，坚持“两手抓，两手都硬”的方针，把廉政建设的工作贯穿到税收业务工作的全过程，经常征求社会各界对所及其人员的意见、要求。通过教育学习、健全制度、全面监督，全所全年未发生违法违纪事件，所风所貌和队伍建设进步明显，社会反映良好，为税收工作起到了较好的保障着用。

>三、业务重组、使工作流程更趋合理性

根据所里业务开展的实际情况，所里定岗、定责，重新整合业务流程，设置了咨询和培训综合工作岗位，从税务代理、税务审计、税务筹划、税务顾问、咨询服务等等，面对面对客户进行全方位的服务。同时，所内建立了重点税务业务工作手册，多次开会分析研究，鼓励大家面对困难，增强信心。从“两个突破”上下工夫，加强内部行政管理，各施其职，各尽其责，坚持考核，以高度的热情和责任心，通过扎实有效的工作，提高纳税人的自觉申报准确率，并建立重点税源的联系制度，把管理融入服务，在服务中严格管理，所提前月实现了全年任务，为全年税收任务的完成打下了良好的基础。使整个事务所管理工作职责明确，衔接协调，流程更趋合理，受到纳税人的一致好评。

20xx年，所需要进行认真的总，从制度、办法、管理、学习、等各方面都必须进行完善，在完善的基础上巩固成果使全所的政治素质、业务素质都有较大提高。特提出如下工作措施和安排：

1、继续坚持创建学习型基层组织活动，以人为本，坚持每周的学习制度，加强政治理论、政策文件、法律法规的学习，加强人生观、世界观理论的学习，提高认识，使大家爱岗敬业，与时俱进，不断进取。

2、继续推进税务服务工作改革，使服务更加优良，使管理更加到位，围绕“高效服务”这个中心，使所里管理业务流程不断完善，全面提高服务质量。

3、继续加强对税务部门的沟通，掌握更多更加丰富的税务信息，落实计划工作的要求。

4、坚持“两手抓，两手都要硬”的方针，纠正行业不正之风，杜绝x现象的发生，树立良好形象，争创文明单位，使队伍建设上台阶。

5、坚持各项管理制度，考核到人，考核到位，保证各项改革、办法、职责的落实，保证各项工作的顺利开展，促进全年各项工作任务的全面完成。

企业税务岗位工作总结3篇（扩展7）

——税务工作总结 (荟萃20篇)

**企业办税员工作总结4**

20xx年是实施“十二五”规划承上启下的重要一年，企业所在区局党组的正确领导下，全面贯彻市局党组提出的“喜迎\*、争创新业绩、三年翻一番、税费过千亿，服务争最优、管理创最佳”的主题实践活动，深入推进“三型三化”目标、狠抓“六型地税”建设，以组织收入为中心，以抓好重点工作为着力点，以信息管税\*台为支撑，强化征管质量和日常税源监管的力度，确保完成半年阶段性目标，为完成全年工作目标打下坚实的基础。

>一、主要成绩

今年上半年，全所同志砥励奋进，创先争优，取得了可喜成绩，概括有以下四点：

(一)在税源形势不容乐观的大环境下实现了税费收入时间过半，任务过半的目标。

20xx年1月-6月，我所累积入库税款万元，为年度计划101200万元的，其中入库市级收入万元，为年度计划35200万元的，入库区级收入万元，为年度计划66000万元的，各项指标都达到了年初目标。

(二)高质量的完成了土地使用税征税等级调整、个人年所得12万元以上自行申报、20xx年度税务清结等专项工作，夯实了征管基础。

根据市局文件要求，在区局统一部署下，我所结合户管特点，以“四个到位”实现“四个确保”， 圆满完成了土地使用税征税等级调整清查工作。此次清查工作实际调查企业275户，其中：自有土地企业60户，承租土地企业215户，全所管辖企业应税土地面积有万\*方米，调整后年应征收土地使用税万元，较调整前的20,万元增加万元，增幅为，实现了税政科预计的增加数额。在个人年所得12万元以上自行申报工作上，我所找准切点，攻克难点，凸显亮点，将这项常规工作做得有声有色，取得了显著成效，超额完成了区局下达的申报人数任务，并取得自行申报补报税款万元的骄人成绩。年度税务清结是每年上半年的重要工作，今年的税务清结对我所在专业化改革后首次对转入重点税源企业进行清结，做好税务清结工作对了解税源情况，摸清企业经营状况有重要意义。我所在时间紧压力大的情况下，仍然坚持到户清结，切实了解企业，保证清结质量。税务清结累计查补税款万元，查补税款做到了全额入库。

(三)重点工作落实到位，取得了初步成绩。

按照市局、区局重点工作的要求，我所在将十项重点工作中涉及到我所的工作进行分解细化，保证落实到位，对不涉及到自身的工作进行学习讨论，了解全局。具体来说一是严格执行法律程序，加强压欠力度。我们对欠税410万元的青山市政公司按照法律程序进行了压欠，目前以取得初步成效，争取在规定时间全部入库。二是细化三级绩效考核指标，切实落实到人到事，体现考核差距，让考核真正起到奖勤罚懒的作用。

(四)民评评议优化发展环境成效显著，纳税服务水\*质量提升。

我所根据市局、区两级民主评议优化投资发展环境工作实施方案，狠抓落实，同时结合“地税干部进万户 排万忧 解万难”活动，多方面、全方位完善纳税服务体系、创新纳税服务方法，坚持全心全意为纳税人服务的宗旨，对纳税人做到有事主动给办、急事及时办、要事优先办、难事协调办、坚决杜绝不能办，方服务承诺全面落实，服务效率全面升级，切实提高了纳税遵从度。具体来说一是利用“五送四上门”活动，上门服务重点税源企业，了解企业的纳税服务需求，做到服务具有针对性;二是开展“五比五亮”和“八有 八优 八无”活动，全面改善干部服务态度与服务方式，争强干部的服务意识，让纳税人感受到真真切切亲人般的关怀。

(五)业务学习成效显著，干部业务素质显著提升

今年上半年，我所一方面按照区局的统一部署积极参加各项业务学习培训，提升干部的业务素养和专业执法水\*。另一方面，我所坚持每周进行一次集中业务学习讨论，交流工作中遇到的问题与解决方法，让干部整体提升。同时利用自然人股权转让个人所得税专项清查等各项专项工作，有针对性的请业务能力强的同志给大家讲课充电，以执法需求为目标，缺什么补什么，有效提升了干部的执法能力与水\*，为保障各项专项工作圆满完成奠定了坚持基础。

>二、基本做法与经验

(一)以组织收入为中心，一方面强化税源分析预测，做到心中有数，一方面挖掘潜在税源，努力做大税源基数。

今年上半年，我所在税源紧张的严峻形势下，不断强化税源分析预测，做到每季度一次全面详细的税源分析，特别是对重点税源企业和税源变化较大的企业，我们要求税管员每户逐一分析，找到影响税源变化的因素并跟踪调查，做到税源分析准确性、预见性和及时性。在做好税源分析预测的同时，我们更加注重充实税源基数，俗话说得好“巧妇难为无米之炊”。一是强化政策辅导培训，提高企业纳税遵从能力，拓宽税源监控范围;二是细化政策执行，提高征管质量。主要是强化了个人所得税监管，对公积金超标、企业年金、补贴补助等行为进行清查，提高个税征管质量，同时加强对大型企业税收政策研究，不断突破房产税、印花税、车船税、土地使用税等小税种的征管;三是抓紧重大项目工程和拆迁项目税收管理，摸清政策模糊地带潜在税源情况，保证在政策明确后能及时足额的征收相关税款。

(二)以全面完善绩效管理和执法责任制为契机，实现绩效考核与个人奖惩相统一、执法考核与责任追究相统一。

1、制定三级考核方案，全面提升我所绩效考核效率。按照市局、区局绩效管理办法及考核标准，制定三级考核方案，将绩效考核细化到人、到岗、到事，拉开差距、档次，起到奖勤罚懒的作用。

2、深入开展行政执法责任制工作。根据专业化机构改革的要求，我所强化岗责监督、考核机制，做到人、岗、责一一对应，统一标准，确保考核到位，严格过错责任追究。

(三)注重干部业务学习与业务能力的提升，为提高征管质量奠定人才基础。

1、发挥税收管理标兵的带头作用，在全所掀起了业务学习的高潮。全所同志围绕实际工作需求为中心，开展了营业税、个人所得税、企业所得税以及新的车船税法的学习，尤其是对工作中经常遇到的业务问题以及新的法规政策，进行了集中学习与讨论，让全所干部明确了政策依据，保证执法准确性。

2、以干部能级考试为动力，探索开展了干部能级提升学习。根据市局今年的十项重点工作安排，干部能级制管理将全面启动，我所为提升干部能力水\*，以实际工作为需求，借助区局统一安排的干部能力提升培训，在所内开展了干部综合能力学习。

>三、存在的不足

在总结经验同时，我所也看到实际工作中存在的不足：第一，纳税服务在深度和特色上有待加强;第二，队伍综合素质有待进一步提高;第三，工作创新上有待突破。

企业税务岗位工作总结3篇扩展阅读

企业税务岗位工作总结3篇（扩展1）

——税务部门工作总结3篇

**企业办税员工作总结5**

转瞬间，我们又共同走过了人生旅途中不平凡的一年。面对这一年的艰辛和汗水，我想可以用八句话来概括我一年来的工作，那就是：守责敬业，无怨无悔；成败皆有，不失斗志；坚守信念，不辱使命。在此，我就本人过去一年的工作做简要回顾。

>一、边工作边学习，不断提高自我修养

时代在变，环境在变，人心在变，这使我深刻的认识到：作为一名局主要干部，思想作风建设，不是将理论死搬硬套，而是要从实用出发，加强自身修养，通过不断的学习，增强自己服务税收、服务全局的能力。

一年来，我一是学理论。通过对我国的三代领导人关于世界观、人生观、价值观论述的学习，使自己对“人活着为什么，当官为什么，身后留什么”的问题有了更明确认识，理想信念坚定了，思路清晰了，干实事的劲头也更足了。

二是学做事。不断学习解决各种实际问题和驾御全局的能力。充分发挥单位副职的工作主动性、积极性，始终坚持市局各项工作既有民主又有集中；既有个人不同意见，又服从集体决定。

三是学做人。作为单位一把手，自己作风民主，充分尊重他人意见，从不搞一言堂，从不固执己见、独断专行；对待工作，敢于决策、敢于碰硬，出现问题不推委，从不因瞻前顾后、不敢决策而延误工作。在干部管理上，我对科室主要负责人反复强调科室一把手要学会宏观上把握大局，掌握领导的艺术，通过“读一本好书、懂一句名言、做一个实干人”，启发大家学会谋大事、办大事，树立全局意识，切勿被琐事缠身；启发大家重视人才，发挥能人作用；启发大家把解决思想问题和解决实际问题结合起来，努力做到切实了解群众和利益要求。同时在广大干部职工中积极开展压力教育，通过对先进的表彰、对压力的专题报告，使大家认识到：综合征管软件上线后压力越来越大，工作节奏越来越紧张，在这种环境下，只有我们敢于面对压力、勇于战胜压力、善于转变压力，并使之成为我们开展工作、推进工作的无穷动力，我们的工作才能进步，我们才能跟上国税现代化建设的步伐。

>二、制定目标，自加压力，精细管理

我们做工作不仅仅是为了应付上面的各种检查，有很多公文写作需要花费大量的时间、精力做的工作实际上是考核指标没有的，是凭着高度的责任感去做的，一年来，我们围绕“三化”管理目标化，做了大量卓有成效的工作，取得了一定的成绩：

1、围绕组织收入这一中心，税收各项收入再上台阶。

2、以“活”字促管理，管理模式灵活多样。今年来，我们立足上级要求，经过反复对比和实践，大胆地在企业和个体分别实行“一体化管理”和“三分离管理”两种管理模式，即在情况复杂，但纳税人自身较为规范的企业管理中，实行“一体化”管理，把每一路段所有企业的两税、所得税一起管理（纯所得税缴纳单位仍实行单独管理）；而在情况较单一，但纳税人素质普遍不高的个体管理中，则实行“三分离管理模式”。实践证明，企业实行一体化管理，使征管数据不脱节，征管过程不交叉，也避免了“三分离模式”下岗位人员不足，工作量大，工作效率不高的现象；而个体推行“三分离模式”，则便于分工协作、管理、执法集中，收到良好效果。

3、纳税评估：探索出一条市局特色之路。根据企业和个体的特点，在企业中实行按同行业峰值开展纳税评估；而在个体纳税评估中，则实行行业评估、地段评估、市场评估和发票评估等，通过行业评估，先后对液化汽行业、汽车修理修配行业先后进行了行业性税负调整；通过地段评估，明确了城区人民路、团结路、武陵路等三个路段纳税人必须达到起征点以上；依托发票评估，措施的得力保证了征管水平的稳步提高。

4、超市规范管理取得阶段性胜利。把超市纳入一般纳税人管理作为今年工作一个重点。

**企业办税员工作总结6**

20xx年，在区局和分局领导的正确指导下，紧紧围绕税收工作中心，大力组织收入，圆满完成了各项工作任务。我主要负责西葛镇的税收征管工作，分管企业xx户，年征收入库税收xx\_万元，超额完成征收计划。现总结如下：

>一、坚持学习，以过硬的综合素质胜任税管员岗位。

在工作中，我很注重学习，学习应讲“钻”劲。实践使我认识到当前的税务工作对业务能力的要求越来越高，需要学习的知识很多。在作好繁重的工作任务时，我会结合业务的需要，不断加强业务知识的学习。我加强了对新的《会计准则》和《财务通则》及《小企业会计制度》的学习，认真做好自学笔记，提高学习效果。同时坚持学以致用，认真履行职责，在工作中认真核对每一项数据，认真核查企业的经营状况和财务情况，坚持以法治税，维护税法的公平正义，针对征管漏洞提出工作建议，做到以查促管、以管促收。我在企业所得税汇算清缴、服务性调研等方面都能高质量地完成上级布置的工作。

>二、服务到位，贴近纳税人做好服务工作。

片区内小企业比较多，企业会计业务能力参差不齐，我专门编写了“办税事项操作要点”发给业务底子薄、能力差的会计作参考用；编写了“新办企业税务事项要点”以备作新办企业咨询用，不仅提高了企业会计业务水平，同时减少了企业办税事项的差错。我采取例会宣传、个别辅导的形式，及时为纳税人讲解税收政策和有关涉税事宜，督促纳税人进一步健全财务核算，如实反映经营成果，提高纳税人依法纳税的遵从度。今年，我和责任区其他同志一起举行税法解读会8次，及时宣传了税收政策法规，极大地促进了企业依法纳税意识的提高。我还严格要求自己在与纳税人交往中做到自警自律，与纳税人保持正当的融洽的工作关系。多年以来，我的服务效率和服务质量一直深受纳税人好评。

>三、管理到户，片区征管质量逐年提高。

在日常管理中，我始终坚持腿“勤”。一是从巡查做起抓户籍管理。片区内企业新办、变更比较频繁，通过定期巡查，几年来未发生失管漏管情况。同时根据纳税企业的类型和特点，有侧重地采集纳税人各生产要素的信息，记载好管理台帐，为落实后续管理做准备。我对企业的巡查面作到100%。二是抓好税源控管。对辖区内低税负、低税额、零申报的异常企业重点管理，在管理中做到盯住税源大户，抓住中户，管住异常户。通过对重点税源户和纳税异常企业实行有效的税源监控，有效地提高了征管质量。20xx年所管片区的税收负担率比上年提高了个百分点。三是落实纳税评估等管理措施。我积极探索高效的纳税评估方法，积极探索建立行业纳税评估分析模型。20xx年，我对片区内的企业按行业进行分析和管理，探索建立了行业评估模型，配合分局建立了商贸行业的评估模型。20xx年，共完成了26户企业的纳税评估和服务性调研，共补征税款165万元。有力地提高了对税源的监控水平。

总之，20xx年取得了一定成绩，但距离上级要求还有差距。xxxx年里，去哦一定再接再厉，征管更上一层楼，各项工作更上一层楼。

**企业办税员工作总结7**

xx-x这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用。为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不\*凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。\*时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购^v^所需资料，掌握购^v^的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基

础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水\*得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水\*不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

**企业办税员工作总结8**

今年，佛山市国税系统围绕“一个大局、两个主题、两个深化”的工作主线，找准定位，谋划发展，改革创新，克难奋进，税收工作取得了来之不易的成绩。

>一、立足一个大局，税收职能作用充分发挥

全系统紧紧围绕服务经济社会发展大局，充分发挥了税收在支持全面深化改革、推动国家治理体系和治理能力现代化中的积极作用。一是税收收入总量稳步攀升。全系统共组织税收收入亿元。其中：市区级收入亿元，同比增长。剔除海关代征税后，共组织国内税收收入亿元，同比增长，为佛山经济社会发展提供了坚实财力保障。二是服务大局能力明显增强。紧紧围绕佛山产业转型升级的目标，积极向地方党政建言献策，形成了一批具有较强针对性、专业性、指导性和前瞻性的调研成果。三是税收优惠政策全面落实。全年共办理出口退（免）税亿元，累计为全市纳税人减少税收负担亿元，为小微企业减免税收约6000万元，充分发挥了税收在稳增长、调结构、促改革、惠民生中的积极作用。四是税收法治环境持续优化。开展税收专项整治，重拳打击发票违法犯罪活动，依法查处了一批大案、要案、专案，为纳税人营造了良好的税收法治环境。

>二、突出两个主题，纳税服务体系和内控预防体系逐步完善

>三、着力两个深化，税收征管改革和税务文化建设深入推进

我局在重点构建纳税服务体系和内控预防体系的同时，继续推进税收征管体系和税务文化体系建设，取得了明显的成效。一是税收征管改革渐入“深水区”。金税三期工程双轨试运行顺利完成，为金税三期工程在全省国税系统顺利上线积累了宝贵经验。首次采用“望”、“闻”、“问”、“切”、“诊”的形式开展税源专业化管理观摩活动，实现全系统税源专业化管理改革的再发动、深推进。坚持顶层设计与基层探索相结合、面上统筹与点上突破相结合，推进分局职能部门化改革加速升温。夯实征管基础，大企业集约化管理、中小企业专业化管理、零散税源社会化管理、无纸化办税、同城办税和国地税联合办税“五项改革”举措深入推进。加强统筹协调，税源监控中心、税源管理一科和基层税务分局“三支队伍”作用有效发挥。强化货物和劳务税、所得税、出口退税和国际税务管理，税收管理水\*不断提高。二是税务文化建设更上“一层楼”。围绕《佛山国税文化手册》内容，以文化宣传、文化展示、文化颂歌等多种形式开展文化主题活动，引起了干部职工强烈的思想共鸣。全系统深入开展“一局一品”、“一科一训”、“一岗一铭”税务文化主题活动，建立了展厅、展室、走廊、驿站等文化阵地，恰如其分地展现出具有国税行业特征、体现地域文化特色的\'本地文化品牌，树立了国税部门的良好形象。

>四、抓好三项工作，干部队伍活力全面激发

我局以“高关怀、高要求、高参与”为管理理念，坚持培养人才，推进党建和思想政治工作，深入开展创先争优活动，队伍建设科学化、规范化水\*不断提高，队伍凝聚力得到进一步增强。一是人才培养机制逐步健全。健全干部选拔任用机制、后备人才培养机制、人员教育培训机制。二是党建管理水\*不断提高。全面推进学习型党组织建设，组织开展了一系列主题实践活动、文化体育活动和志愿者活动。三是创先争优活动硕果累累。积极创建精神文明，大力开展道德建设，涌现出一大批先进典型，多个单位或部门受到上级表彰。

>五、加强四项管理，行政管理效能不断提高

一是加强综合考核，推动工作落实。

二是加强管理创新，完善攻关模式。

三是加强新oa培训，确保系统上线。

四是加强后勤服务，打造暖心工程。

**企业办税员工作总结9**

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了20xx年各项工作任务。

>一、在业务学习方面

>二、在纳税服务方面

>四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：

1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的.繁重事务，学习的时间少一些。

2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。

3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

>五、在廉洁自律方面

**企业办税员工作总结10**

一年来，在所长的正确领导下，在同志们的大力帮助下，坚持以^v^理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻科学发展观，认真履行工作职责，取得了明显成绩。现就一年来的具体工作、学习等情况总结如下。

>一、以诚信为本，努力理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持^v^诚心^v^待人，以^v^诚恳^v^感人，以^v^诚实^v^做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

>二、以学习为本，努力提高政治业务素养

>三、以勤奋为本，努力完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责xx镇一般纳税人的税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据该镇个别企业财务人员会计水平较差的状况，我采用纳税评估的方法按月对企业纳税申报资料认真分析，发现疑点，深入企业实地调查。今年以来，通过纳税评估，对16户企业的应纳税额进行调整，调增增值税126099元，并全部入库。

>四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，^v^无欲则刚^v^。二是慎权，杜绝^v^有权不用，过期作废^v^的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，^v^勿以善小而不为，勿以恶小而为之^v^，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员^v^五要十不准^v^准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次^v^吃、拿、卡、要、报^v^事情，在每月分局举行的`特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

总之，一年来，尽管本人做了很大努力，但离领导的要求还相去甚远。在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为全局工作的整体推进做出应有的贡献。

**企业办税员工作总结11**

20xx年上半年，征管工作根据年初工作计划，在20字“勇于创新、完善体系、夯实基础、强化管理、明确目标”上下功夫，认真落实总局、省局的各项要求，切实强化管理，提高征管效率；充分发挥征管的组织协调作用，加强部门配合，坚持从工作实际出发，分析新情况，总结新经验，解决新问题。我处按照科学化、精细化管理的要求，为完善各项征管工作措施、认真扎实地开展工作，现将20xx年1-6月份工作总结如下：

>一、发票管理

一是完善发票管理软件的功能，完善发票管理和发票的查询、刮奖管理功能，发票使用量不断增加，至20xx年6月到20xx年6月全市兑付刮刮奖奖金865130元。二是抓好发票缴销工作，明确专管员为第一责任人，主管局长，科所长的检查制度。开发出发票审核、缴销管理模块，并进行了全市索“以票管税、源头控税”的新途径。为了认真落实长地税发20xx[05]文件精神，根据局领导要求市局于四月二十一日，抽调稽查局有关人员和市局有关处室组成六个检查组，对全市市内分局三月二十日至四月十九日服务业、娱乐业发票的收旧、审核情况进行了检查。各分局采取措施，结合本局的实际制定了发票审核工作的办法和措施，成立了该项工作的领导小组，并以责任制形式落实到了科、所、税收管理员。

1、在系统正式运行前利用休息时间组织了全局干部的全员培训，并于三月二十日开始全面实行了发票的收旧审核工作。

2、各分局基本都做到了按要求收缴和审核。审核工作大都在规定时间内完成了任务。

3、对今年以来单位自印发票按规定保管，按月领用，收旧审核，有效地解决了单位自印发票的管理问题。部分分局较好地解决了发票后续管理的难点问题。一分局对二年以上未缴销的纳税户115户单位进行了缴销和补税，对空壳、关停及非正常户117户单位进行了缴销及签定科、所长具体意见，将责任明确到了科、所和专管员。五分局在这次清理未缴销发票的工作中，和纳税人签定“购领地税发票责任书”，同时责任书中不但是留下了联系方法，身份证复印件，而且还留下了户口本复印件。这样在出现需要追缴发票的情况时，可以根据户口本记载的地址通过当地派出所找到责任人。我们认为这个办法值得在全市范围内总结、推广。四分局在落实五号文件时，根据本局的实际情况把发票审核的时间上溯到20xx、20xx两个年度，要求每个科所对上两年发放的发票清理情况每十天汇总上报一次，加强了发票管理的深度。通过清理二年的发票共补税元。

>二、行业管理

加强建安税收的管理工作，录入建安项目4389户。今年市局6号文件，重点加强建安项目管理工作，组织征管、税政、信息中心的人员，抽调分局部分人员集中时间地点，在现有的征管信息系统开发了建筑安装业税收管理的模块，将全市建安项目逐一登记，实现项目属地管理原则，全市对管理人员进行了培训。建立健全了建安发票开票制度和审核、缴销制度和办法、严格按项目管理、做到谁征管、谁负责，实行终身责任追究的办法。坚决杜绝转引、买卖税款。

1、对移进的在建项目的清理及已交税金的核实工作，要求专管员、科所、主管局长逐一签字，采取责任制，同时对已交税款相互确认后，由项目所在地分局报市局征管处予以录入确保此项工作\*稳，有效地开展。市局录入准确无误。对在本分局之间相互转移的，必须由分局提供已征凭据，再由市局录入信息系统。

2、加强系统运行过程中的整理和收集，对发现的问题及时向征管、信息中心反馈。

3、对欠税由核算地进行管理，凡20xx年1月14日以前已完工程并交付使用发生的欠税，已开票未征税的，原则上由核算地予以结算。

4、截止6月6日共录入建安项目4648个，征收金额亿。

**企业办税员工作总结12**

时光荏苒，20xx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，这一年里，在领导和同事的关心帮助下，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将20xx年的工作，作如下汇报：

>一、20xx主要工作

1、为企业办理一般纳税人资格的申请，截止到20xx年12月29日共收到企业申请一般纳税人资格的资料179份，其中170户企业已取得一般纳税人资格；6户企业资料已提供但因其自身原因现暂时不进行审批；3户企业已提交税务所受理，一般纳税人资格还未核定。

2、为一般纳税人企业核定税种，申请发票共170户。

3、电话通知辅导期一般纳税人企业查验场地共214户。

4、陪同企业到税务所进行约谈，为企业办理好户管注册及办税员卡。

6、企业一般纳税人资格审批通过以后及时更新园区的oa平台，让招商员能及时了解自己企业的发票申请情况。

>二、20xx的工作思路

1、在工作中，要按照园区“以客为尊，用心服务”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

2、安排好主次在做好岗位工作的同时，认真做好b岗的工作和部门领导布置的.临时性工作。

3、辅导期企业场地查验以后，及时做好后续的跟踪服务工作

4、争取完成20xx的招商指标。

>三、工作中存在的主要问题

回顾一年的工作，自己感到仍有不少不足之处，一是业务素质提高不快，对新的业务知识学的还不够、不透;二是本职工作上，创新意识不强;三是只是满足自身任务的完成，工作开拓不够大胆等。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战，在新的一年里，在开展工作之前做好个人工作计划，有主次的先后及时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作。我相信，在领导和同事们的关心帮助下，我在今后的日子里一定会做得更好、更出色。努力提高思想觉悟和业务工作水平，为经济小区的发展，贡献自己应该贡献的一份力量。

**企业办税员工作总结13**

我局在县综治办和上级有关部门的正确领导睛，深入贯彻各级政法工作会议精神，坚持“打防并举，标本兼治，重在治本”的方针，以创建安全文明单位为载体，坚持综治工作同税收工作一起抓、同步上，坚持综治工作与精神文明建设有机结合，以基层基础建设为重点，加大教育管理力度，夯实工作基础，做到了思想重视，组织得力，措施有效，效果显著，连年被县综治办评为“综全治理先进单位”，带动了我局两个文明建设的顺利开展。税收收入一年一大步，二年翻一番，今年1——9月份，为地方经济的发展与振兴做出了积极的贡献。现将我局创建安全文明单位的工作汇报如下：

>一、加强领导，健全机构，夯实基础，为创建安全文明单位创造良好的工作氛围

>二、提高认识，健全制度，强化措施，深入开展创安活动

我局始终把创建安全文明单位工作同组织税收收入相结合，严格按照“谁主管，谁负责”的原则，统筹安排，合理部署。

（一）从思想上提高广大干部职工对创安活动重要性的认识。坚持干部培训制度化、经常化，开展了形式多样的普法活动，于年初、七一期间先后开展了综合治理知识竞赛、“三五”普法知识竞赛、党的基本知识比赛等，提高了干部职工的法律意识和学法、用法的自觉性。同时，注意总结先进经验，抓好典型带动，对在创安活动中做出突出成绩，涌现出来的先进单位和个人进行表彰，搞好宣传，适时推广，以榜样的力量带动全局人员创安活动的积极性。

（二）健全制度，明确职责。我局根据本单位实际，按照“分工明确，制度完善”的原则，制定了包括暂住人口管理制度、帮教制度、护卫、巡逻制度、领导干部带班制度、门卫管理制度、车辆管理制度等16项制度，对保卫科、护卫巡逻队、门卫人员等职责均予以细化、量化，严格管理，从严监督。进一步充实了群防群治队伍，做到了内部保卫人员责任明确，队伍健全，制度完善。

（三）配齐硬件，完善防范措施。我局在经费非常紧张的情况下，多方筹措资金为三个基层单位建造了服务功能齐全、防范措施完备的办税服务厅，同时为各重要股室、各征收单位安装了防盗门、防盗窗、报警器，购置了保险柜，全面达到了“五配套”。在重要楼道还配置了我县最为先进的报警装置。对车辆的管理，达到了有车库，有防盗设备，有专人管理“三有”标准。各征收单位也安排了值班人员，成立了巡逻队，加强了安全防范措施，实现了人防、物防、技防三防并举。特别是在节假日等重要节日，我们更是加强保卫力量，昼夜值班，确保上下联系畅通。

（四）设立局长接访日，成立税务违法案件举报中心，认真解答处理人民群众的来信来访，把各种有关税收争议解决在基层和萌芽状态。同时制定一系列鼓励举报措施，加大对涉税案件的打击力度。到目前为止，已受理并查实人民来信6封，举报电话11人次，做到受理一次查处一次，件件有落实，件件有回音，至今未发生一起越级集体\*案件。

（五）强化社会治安综合治理及创安活动专项档案管理，加强对综治工作和创安活动的文件记录、数据的收集和整理编排，实现了资料齐全、档案完整、查阅快捷，为及时发现问题，加强有效管理和科学决策提供了便利条件。

>三、大力开展税法宣传，优化税收环境

税法宣传是提高公民依法纳税意识、优化税收环境的主要手段，对于促进社会主义税收事业和依法治税有着深远的意义。同时，税收作为维护社会经济秩序，保护市场公\*竞争的杠杆，是保持社会稳定的重要因素。我局把税法宣传工作作为一项重要指标纳入“双百分”考核中，加大税法宣传力度，使宣传工作融入日常的税收征管工作中。坚持多形式、多层次、多角度，做到主题鲜明，形式新颖。在今年的税法宣传月中，我们紧紧围绕“税收管理与依法治国”这一主题，开展了大型的集市税法宣传，共散发宣传材料2万多份，解答咨询5000人次。与县妇联联合，组织全县妇女开展了“巾帼送税法”活动，掀起了学税法的高潮。同时，我们还充分发挥电视台、报纸等新闻媒介的舆论导向作用，加大税法宣传力度，积极踊跃撰写新闻搞件，提高各阶层公民的纳税意识。截止目前，我局已在市级以上新闻单位编发稿件400余篇，其中，省级以上60多篇，多条信息被刊物采用。为了倡树依法纳税的良好风气，我们在全县范围内组织了“十佳纳税企业”的评选表彰活动，对自觉依法纳税为国家做出突出贡献的十户纳税企业，进行了大张旗鼓的表彰和宣传，县领导和局领导亲自为获奖企业挂牌，在社会上引起了较大的反响，起到了良好的宣传效果。

>四、建立健全制约监督机制，为创安工作营造良好的内外环境

一是县局与各征收单位及各股室层层签定了综合治理责任状，实行创安工作连带责任制，一级抓一级，一级带一级，一级对一级负责。把维护正常工作秩序，促进社会治安稳定的责任分解落实到各单位，形成齐抓共管的局面，增强全体干部职工对综合治理及创安工作的责任感。二是在内部大力开展廉政教育，结合我局工作实际，建立了如经费报帐制度、离任审计制度、派餐单制度等一系列规章制度，全面推行禁酒令，进一步充实完善了《税务人员十五不准》、《收受礼品登记和重大事项报告制度》等12项廉政规定，制约和规范干部行为。第三，为保证该项工作落实到位，我局把创安工作纳入“双百分”考核办法，一季一考，对各单位按季对照创安工作目标逐项考核，考核结果同单位和个人经济利益和政治荣誉挂钩，并将结果列入年终总评。四是强化社会监督，完善社会监督体系，健全外部制约监督机制，聘请29名人大纪委等社会各界代表为监察员，对全县地税系统的综治工作和创安工作进行监督检查，通过走访、信函、坐谈等形式听取他们对地税工作的意见和建议，设立举报箱，公布举报电话，形成了一套防范、保证、监督、奖惩体系，有效地杜绝了各种不廉不法行为的发生。在历年人大\*，县纠风办等组织的行风评议中均名列前茅。

>五、狠抓精神文明建设，促进创安工作向纵深方向发展

我们始终坚持“以人为本，重在建设”的方针，从提高干部队伍的整体素质入手，把建立一套规范科学、文明有序、高效运转的税收工作管理体系作为工作切入点，倡树健康、文明、活跃的机关形象，将创安工作引向纵深。

（一）我们把规范化服务工作做为我局的一项形象工程常抓不懈，我们在对全局进行深入细致的调查研究，广泛征求意见的基础上，本着细化规范内容，量化考核标准，硬化监督措施的原则，制定了简便、易行、操作性强的《\_\_县地税局规范化服务手册》，最终建立起了一个以制度规范行为，以标准衡量奖惩，以实绩区分优劣的经常化运行机制。把各项工作纳入了制度化、科学化的轨道，广大地税人员的服务水\*和服务质量显著提高，服务观念和公仆意识明显增强，精神面貌有了很大改观。

**企业办税员工作总结14**

20xx年，对每一个基层税务局乃至每一个基层税务人都是意义深远的一年。国地税征管体制改革作为深化党和国家机构改革的重要组成部分，在市局财务管理科的业务指导下、XX区税务局以高度的政治自觉拥护改革、投身改革、支持改革，扎扎实实地做好各项工作，不断夯实财务核算基础，强化部门预算和内部监管，加强财务人员业务培训，全面提升财务核算能力，突出强化绩效考核，充分发挥服务、保障和监督作用，圆满完成各项改革任务。

>一、预算管理及执行方面

合理安排收支预算，严格预算管理，努力完成20xx年预算执行进度。在20xx年国地税征管改革之际按要求维持原经费渠道不变，保留两套核算体系，使用原银行账户、印鉴。为搞好这项工作，根据我局的发展实际，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，加强与地方\*门的汇报沟通，确保20xx年地方财政保障力度不减、政策性增支因素足额安排，本着^v^以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般^v^的原则，使我局预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。在做好预算管理工作的同时抓好预算执行进度，进行量化管理，逐月量化落实，合理划分过渡期间国税、地税各项支出，保证预算执行及时、均衡。每月进行预算执行分析，及时反馈和解决执行中存在的问题。统筹盘活存量资金，提高预算执行率和财政资金使用效益，20xx年，我局中财拔款预算执行总进度为100%，地方财政拨款全口径执行率全年不低于90%。

>二、固定资产管理及采购方面

1、加强对固定资产的管理。固定资产是开展税收业务及其它活动的重要物质条件，开展资产清查更是推进国地税征管体制改革的一项重要基础工作，是确保国有资产安全完整、整体接收划转和税务机构正常运转的重要举措。由于其种类繁多，规格不一，为确保对原国税、地税实际占有使用的资产进行全面清理，登记造册，真实反映国有资产占有使用状况，财务管理股在20xx年改革前后先后对各项资产完成了三次清理，对清查中发现的如房屋产权证缺少等特殊问题更是数次进行分析研讨并提请上会研究，能整改的已经按规定要求及时整改，最终形成了国地税征管体制改革资产清查工作报表及国地税资产移交清册，为接下来的资产划转和资产移交打下了坚固的基础。

2、在日常采购工作中，仍然严格执行20xx年预算，严格执行采购达标范围，严格执行采购计划，严格执行采购流程，确保采购资料齐全。严格按照采购的要求规范执行操作程序，根据市局绩效管理工作的要求及时、准确报送采购计划及执行情况，没有因人为错误而扣分的现象。另外按省局要求及时准确完成上报了车辆报废事宜。

>三、规范财务管理，严格按照规章制度进行财务核算

1、严格执行财经纪律，进一步完善我局财务管理各项制度，挂牌后，我局结合实际，根据省局及市局过渡期间财务工作要求及财务管理办法等制定了《国家^v^达州市XX区税务局关于印发国税地税征管体制改革财务工作实施方案的通知》、《国家^v^达州市XX区税务局差旅费管理办法》、《国家^v^达州市XX区税务局国税地税征管体制改革过渡期间财务报销管理办法》等制度办法明确了岗位工作职责、经费支出审批权限，明确原国税、地税两套核算体系执行统一的内部审批程序，保证各项支出按规定渠道、范围和标准如实列支。同时，积极辅导各分局报账人员熟悉财务报账流程，严格加强财务审核把关，严格报销时限，防止各项支出跨年度报销，有效地杜绝了税务经费开支的随意性和铺张浪费。

2、按照省局事业单位公务用车改革的有关规定以及市局事业单位车改方案审核统一要求，10月—12月区局完成了事业单位车改工作实施方案及相关附件资料的编制上报工作，并通过了市局、省局的层层审核。

4、为准确掌握系统干部职工基本养老保险费和职业年金的有关情况，按照省社保局相关工作要求，财务管理股顺利完成了个人实扣养老保险相关费用统计工作，为接下来的养老保险和职业年金划转扣缴打下了坚固的基础。

5、及时准确地编报各种财务报表。如20xx年度部门决算、资产决算、固定资产投资决算、住房决算及结转结余资金表；20xx年度一上、二上预算的编制；另外按要求上报了《基建月报》、《税务系统救灾资金申请表》、《死亡人数统计表》、《税务系统死亡人员一次性抚恤金情况表》、《资金监控系统分类别疑点信息表》、《税务系统\*、\*安排的工作事项和其他特殊情况所需资金申请表》、《国家税务局系统20xx年医疗保险经费需求核实确认表》、《20xx年“三代”手续费需求情况统计表》、《中央单位财政票据核销表》、《XX区税务局申请经费需求情况报告》《XX区税务局人员数据表》等一些临时性财务报表和报告。通过这些报表和报告向上级部门及时、准确、真实地反映我局的财务状况，从而保证了全市财务工作的顺利开展。

企业税务岗位工作总结3篇（扩展6）

——税务事务所年终工作总结3篇

**企业办税员工作总结15**

20xx年我局结合部门工作实际，进一步完善公开办事制度，不断提高行政行为的透明度，加强机关效能建设的力度，自觉接受广大人民群众的监督，政府信息公开工作取得了较好的效果。现总结如下：

>一、领导高度重视，明确完善工作制度和工作职责

(一)我局对政务公开工作十分重视，成立了政务公开工作领导小组，由县局局长担任组长，分管领导具体负责抓专项工作，安排局办公室、法规科及纳税服务科承办具体的信息发布工作，从而形成了一级抓一级，层层抓落实的工作格局，使政务公开工作在领导机构、工作人员等都得到了保障。同时，20xx年我局把深入学习实践科学发展观活动和机关效能建设工作的贯彻落实、任务分解结合起来，使全局干部职工充分认识政务公开的重要性和必要性，了解政务公开工作的内容和重点，在工作中端正态度，树立良好的工作作风，增强服务意识和宗旨意识，确保了政府信息公开工作的顺利开展。

(二)实行办事公开制度。在不涉及党和^v^的前提下推行十公开：即职责权限、办事程序、办事依据、办事时限、收费标准、办事结果、重要决策、廉政规定、监督办法、责任追究制度公开。

(三)实行政府信息公开保密审查制度。我局严格按照《^v^政府信息公开条例》的规定，所有公开的信息均由县局审查后发布。

(四)、及时组织编制本局政府信息公开指南和公开目录，并根据实际及时维护更新。

>二、公开形式多样，机制完善

(一)、我局加强服务大厅栏目建设，规范行政审批业务的程序及时限。充分发挥纳税服务科成建制进驻县行政审批中心，利用县行政中心的公告资源，在机关办公场所或办事窗口以公开栏和触摸屏等方式公开办事指南，根据业务类型细分办事指南、下载专区，涵盖税务登记、涉税审批等内容，使纳税人在窗口办理是能及时了解县局的政务公开信息。实现公众与我局政策业务咨询的实时交流，使政府信息公开更具实效性，切实保障群众的知情权、参与权、表达权和监督权，进一步完善了解民情、反映民意的工作机制。

>三、存在的问题及下一步打算

20xx年，我局的信息公开工作运行正常，政务信息公开咨询、申请以及答复工作均得到了顺利开展，但还存在一些问题，主要是：由于政务信息公开工作时间紧促，有些信息还未及时得到清理，一些政务信息得不到有效收集;由于县局日常征管工作繁杂，所以政务信息的发布还存在滞后现象。

**企业办税员工作总结16**

一 在业务学习方面

二 在纳税服务方面

四 文明征税、微笑服务

征税涉及到千家万户，会接触不同的人。在征税过程中，总会遇上这样那样的矛盾，有的纳税人不理解，我会尽可能的做出解释。有的纳税人因不理解有过激行为，我也不因纳税人的过激行为而随便用人民赋予我的权利。而是用微笑与文明的行为感染纳税人。我始终认为：我们拿着人民的钱，就应该为人民服务，我们就应该文明对待我们的纳税人。

五 在廉洁自律方面

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，要用政治思想学习来推动征收工作。其次要切实加强业务学习，提高自身的业务知识能力，使之不断适应工作的需要。再次要实认真地开展好调查研究，虚心听取纳税人。

**企业办税员工作总结17**

今年1---12月全市共组织税收收入525870万元(免抵调库收入141297万元)，较上年同期增长，增收114317万元，完成年度计划的，完成考核口径收入442505万元。国内“两税”入库483425万元，比上年增长，同比增收117051万元，完成年度计划的。其中，市本级入库税收收入113248万元(免抵调库24458万元)，同比增长，增收21538万元，完成年度计划的，“两税”入库100686万元，同比增长，增收22621万元，完成年度计划。根据工作目标提出的及时、准确报送税收会计报表、做好全市税收执行情况分析这一要求，主要做了以下五方面工作：

1、做好税收计划编制工作。在年初，根据省局下达的税收计划任务，编制下达了各县（市）局、市局征收局二0xx年税收收入计划，并要求各县（市）局认真组织税收收入工作，确保按期完成收入任务。

2、制定二0xx年的税收收入分析纲要。为明确全年税收分析工作的内容时间和质量要求，市局专门下文，并召开全市计统科长会议，对税收分析纲要内容进行专项布置，对历年税收数进行统计，为做好税收分析工作打好了基础，此项工作在全省会议上受到公开表扬。

3、做好税收收入形势分析及全年收入预测工作。今年通过加强征管、规范执法，增收节支等手段，使全市收入任务完成情况良好，但也存在较大困难。主要是预免抵税额度剧增及支柱产业轻纺行业旺季较短等原因。为此，我们按季对税收收入形势进行了仔细分析，特别是对重点行业税源增减，结合税收收入变动趋势，根据经济增幅指标，遵循从经济到税收的原则，结合一次性因素、税收政策因素的影响、按12%的GDp增长比例、的税收对GDp弹性做好全年的税收收入情况预测工作。通过分析，研究组织收入工作的各项措施，并积极贯彻落实增收节支会议精神，千方百计组织税收收入。由于收入分析材料详实、具体，多次在全省市地局长会议上受到省局领导的表扬。

4、开展重点税源调查，做好重点税源行业鉴定工作。为了了解全市税收收入和税源现状，我们建立了全市重点税源企业联系制度，对全市所有100万元以上的重点税源企业发放了税源调查表，并对部分重点企业进行了实地走访，对经济税源情况进行了调查，和企业老总及财务人员一起分析研究企业的经济形势，为全市的税收分析工作收集掌握详实的第一手资料。根据市局管理评审会议上局领导对税收分析工作提出的新要求，我们对税收分析材料的编写进行了进一步的充实调整，加大了专题分析和研究税收收入形势的力度，除了每月的税收分析报告外，还通过专题分析，如经济因素、征管因素、政策一次性因素分析加以补充，在组织收入工作上为局领导决策提供信息服务。同时，还向市政府报送了市本级的税收分析。会同信息中心开发重点税源监控程序，使税源分析更详细、更具体、更方便，在三季度里，我处还会同市局信息中心进一步完善了重点税源监控程序，对重点税源行业进行了鉴定，又在重点税源企业信息中增加了免抵调库内容，使数字的利用率大大提高，重点税源监控报表质量更高，重点税源行业鉴定更加具体、更有针对性，为领导决策提供更直接的数据来源。

5、认真做好全市税收收入进度表的报送工作。由于我处自行开发了收入进度应用程序使得报表质量、报表的时效性大大提高，完全符合年初工作目标考核要求，报表报送情况在省局每月的通报中多次名列前茅。

**企业办税员工作总结18**

忙碌而充实20\_\_年已经过去，我来到公司也有一年的时间了，作为行政主管，一年来我围绕管理、服务、学习等工作重点，注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的枢纽作用，为公司圆满完成年度各项经营目标任务作出了积极贡献。以下为今年的工作总结。

一、工作完成情况及取得的业绩

顺利完成了公司经营地址变更后相关证照的更换工作，按时完成了公司证照的年检，更正了企业工商电子信息资料。按照公司财务标准化制度规定，为合理控制企业行政费用支出，行政部每月底制定了下月的费用预算计划，尽量将费用支出控制在计划内。我对公司办公场地租赁费、水电费、办公及劳保用品、固定资产购进、员工及公司通讯费等项目建立了台账，逐月逐笔登记，年底对数据进行汇总分析，以便于来年能够更加准确、细致地进行费用的预算与控制。

作为行政部，购进、管理和分配公司固定资产、办公用品及劳保用品是部门的日常重要工作之一，我在进入公司后，首先对公司现有固定资产进行了盘点、登记和贴标，然后结合公司实际情况修订和制订了固定资产、办公用品等管理制度，建立了增设固定资产先提申请相关部门和总经理批示后再采购，办公用品季度统计需求后统一采购分配的流程，规范了公司固定资产、办公用品及劳保用品的管理，也提高了工作的效率。

起草和修订了公司印章管理、档案管理和合同管理等制度，规范了公章使用登记流程，并对公司档案和合同进行了整理，鉴于不影响工作效率等因素，合同流转审批流程尚未完全执行，但将合同审批步骤暂时并入了公章使用审批中，在一定程度上避免了风险。

二、取得的进步

通过日常工作和与部门间的合作，了解的的整体运作流程，感染和学习到了公司的团队协作精神;深切体会到了质量管理体系对一个企业的重要性，对质量管理的作用有了全新的认识;通过独自处理行政人事各项工作，锻炼和提高了自己的应变能力和判断能力。

三、工作的反思

也许是因为之前缺乏工作的经验，一开始对企业的运作流程和规则不够熟悉，没有能够很好的满足和提前预见其他部门的需求，今后要更加细致的了解各部门的工作，以利于更好的起到服务和监督作用;个人对相关知识了解得还不够，需要加强学习和理解;因个人所负责的工作较杂，有时会没有很好的分清主次和安排时间，以致有些计划实行的工作未能展开。

四、工作的思路及具体措施

继续做好公司证照及公章的管理，保持与外部机构的良好沟通;精细化行政费用的预算，严格控制费用的审核支出;做好固定资产、办公用品及劳保用品的管理，优化采购计划;加强对公司档案和合同的管理，在不影响效率的同时逐步细化流程和记录;按计划执行薪酬福利预算，推行并不断完善绩效考核管理制度;建立员工沟通平台，通过招聘、培训、转岗、公司间交流等手段培养公司后备人才;保持与集团总部的联络与沟通，按时完成布置的任务，关注可利用的共享资源;协助质量管理部修订和完善公司质量管理体系，优化人员配置，提高协作效率。

**企业办税员工作总结19**

我从20xx年8月进入杭州中利华税务师事务所从事涉税业务工作，由于之前是在会计师事务所，因此我的工作经验相对于从事涉税业务工作还是有所帮助的，因此很快就能够上手。注册税务师行业随着国家^v^20xx年《注册税务师管理暂行办法》的出台，注册税务师也明确了涉税服务范围与涉税鉴证范围。因此发展到现在，税务师事务所的业务范围也在不断的创新与扩展，税务师事务所的业务主要分成两部分，一部分以提供服务为主，另一部分以鉴证为主。

在进入税务师事务所之后，由于刚好是下半年也是业务的淡季，刚开始给客户代理记账，并从事代理涉税申报工作。从而让我了解了一个企业从开始做记账凭证至最后的纳税申报的过程，申报的纳税部门有国税的企业所得税、增值税等，地税的营业税、城建税、个人所得税等附加税。从事代理申报工作也让我体验到了书本上税务知识的实战经验，毕竟在书本上学到的缴纳税的计算公式只停留在文字方面，现在至少可以在实战中体验，比如增值税的销项与进项税额的抵扣，营业税的根据主要业务税目区分税率，企业所得税预申报等申报知识，另外个人所得税在申报的税种里也属于比较重要的，比如\*常的工资薪金、一次性年终奖、劳务报酬等等，需要根据税法知识，来计算，并申报，这就是很好的把理论用于实践。

除了代理涉税申报外，业务淡季时，偶尔也做一些单位的税务清算鉴证报告，由于公司注销或者迁移主管税务机关地址的，都需要税务师事务所出具企业连续三年的相关税费清算鉴证报告，做清算报告可是个综合的业务工作。因为税务清算要涉及几乎企业需要缴纳的所有税种，因此做这类业务的时候，脑子里需要有很多关于税的知识。做税务清算底稿可以一年一年做，每一年再根据不同的税种，核实企业应纳税额、已纳税额，从而计算出应补或者应退税额。在相关税种中，最主要的还是企业所得税、增值税、营业税、印花税等。因为企业所得税的计征的特殊性，需要核实收入的\'准确性、成本费用是否可以税前列支等问题;增值税需要核实销项税额、进项税额等;而营业税则主要核实收入的真实性，从而计算营业税;最容易遗漏的就是印花税，由于印花税涉及的税目较多，做税务审计的时候，底稿上需要全部反应印花税税目计征的基数

**企业办税员工作总结20**

>一是坚持“一个原则”。

即上为领导分忧，下为同志服务的原则，并把它作为工作的出发点和落脚点。积极配合分局领导协调好各个方面的关系，抓好本职工作，对内虚心学习，遇事不推不躲，不上交矛盾，有问题及时请示汇报，对外同各单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，一切从分局的利益出发。

>二是努力实现“三个做到”。

一是全面提高自己的综合素质，努力做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、为人上正派。二是妥善处理好三个关系，做到对上级要尊重;对待下级要多关心、多帮助充分调动他们工作的积极性、主动性;对待同级要多沟通、多交流，相互配合、亲密合作;三是廉洁从政、树立形象，清清白白做人，踏踏实实做事。

>三是抓好机关管理工作，基础建设，给干部职工创造一个良好的工作环境。

>四是抓好包保工作，确保完成任务。

某某镇个体户232户，(其中：已办证177户：未办证55户);企业5户;社保费普查13户，其中：正常户5户，停产户4户;暂无缴费能力户3户;破产清欠户1户。由于分管肖堰镇的任务基数较大，经济不景气，市场疲软，完成任务有难度，我采取其他措施组织税款万元，确保了税收任务的完成。

>五是相互配合，密切协作，做一些力所能及的事。

一是每月帮助录入巡检和肖堰的税收票证。二是协助税费源普查数据审核，参与县局税费源普查数据的录入。三是积极参加征管质量考核。四是参加税收清理检查，督促税款及时入库等。

>六是扎实工作 廉洁自律。

首先是认真学习，做到勤政廉政 ，认真学习市地税系统党风廉政建设工作会议精神和方局长廉政会议的讲话精神，学习廉洁自律的若干规定和县局正反典型的警示文件，以此警示教育自己要时刻保持清醒头脑，牢固树立正确的人生观、世界观、价值观，自觉加强党性修养，严格要求和约束自己，不断增强拒腐防变能力。其次，学习税务干部十五不准。二是注重工作和生活小节，不论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该作的事带头作，不该作的事不要作，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，以身作则，率先垂范。最后洁身自好，警钟长鸣。要求自己时时刻刻要保持头脑清醒，把好政治关，修炼人格品行，把好道德关，坚持宗旨意识，过好权利关，养成遵章守纪的好习惯，不忘自律关，廉洁奉公，踏踏实实工作。在社会主义市场经济下，经受住各种考验，一生自重，事事自省，处处自警，不忘自勉，做一名合格的税务干部、做一名合格的\*员。

>七是工作中存在的不足。

虽然取得了一点微不足到的成绩，我想这里面包含着县局领导的关怀和支持，凝聚着全体干部的心血和汗水，也得益于分局班子的理解和配合。但与领导和同志们的要求相差甚远，不足之处主要表现在三个方面，这也是本人今后进一步努力的方向.一是要提高业务水\*。二是要加强学习，组织干部职工开展一些有益的竞赛活动。三是工作要大胆主动，克服好人主义。

>八是明年工作打算。

我将抓住机遇，紧紧围绕税收中心工作，求真务实，规范管理，加强两个文明建设，切实抓好以下几个方面的工作：

1、大力组织收入，抓好包片工作，加强征管，堵塞漏洞，千方百计的完成各项税费任务，严格执行工资与任务挂钩。坚持依法治税，做到应收尽收。

2、建立健全各项工作制度，落实各项工作制度，用制度管人管事，严格要求，规范管理，提高干部工作效率;

3、加强政治业务学习，抓好干部职工业务培训，提高干部队伍素质。

**企业办税员工作总结21**

一年来，在局领导和同志们的关心帮助下，我认真学习，勤奋工作，使自己再思想上、业务上和能力上都有了很大的提高，现将一年来的工作学习情况做以总结：

>一、坚持思想政治学习，让我的思想理论修养不断得到提高

我始终把提高自身思想政治素质放在首位，并持之以恒的学习。为全面建成小康社会而奋斗。牢记“四个坚定不移”，以树立马克思主义正确的世界观、人生观、价值观为根本，大力弘扬求真务实精神，始终保持与时俱进、开拓创新的精神状态，坚持解放思想、求真务实，严格执行各项税收法律法规和政策，不断提高依法治税、规范行政的意识。爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，增强执法为民的自觉性。牢固树立大局、法治、创新、效率、服务、责任观念，进一步增强责任感和使命感，脚踏实地，埋头苦干，做到税收工作科学化、精细化，全面提高税收工作质量和效率，通过不断学习，使自身的思想理论素养得到进一步的完善，思想上牢固树立了全心全意为人民服务的人身观、价值观，全面提高自身素质和认识问题、解决问题的能力，做到政治上成熟、思想上坚定、纪律上严明、作风上正派。

>二、刻苦钻研业务，不断提高工作技能

人生在世，要安身立命，唯有学习最重要，我牢固树立终身学习的观点，也时时刻刻把学习作为提高自身业务素质的头等大事来抓。我不但积极参加局里组织的业务学习，认真做好笔记，而且还能够自觉学习国家的税收政策、法律、法令和法规，熟练掌握与本职工作相关的财会、金融、计算机以及企业生产管理等知识，刻苦钻研现代科学技术，使自己的知识结构得到优化。随着时代的发展，科学技术日新月异，只有不断拓宽视野、丰富累积知识，拼搏进取，不断提高自己坚实的综合业务素质基础，才能跟上时代前进的步伐，不被时代淘汰，也才能胜任本职工作。

>三、扎实工作，严格要求和约束自己

以严格执法、热情服务为宗旨，坚持“三禁”、“六项承诺”、“八公开”制度，遵守“税务人员廉洁自律若干规定”、税务干部“十五不准”之规定。发扬党的实事求是，理论联系实际的优良传统和作风，以全心全意为人明服务为宗旨，牢固树立做人民群众公仆意识，服从领导，团结同志，充分调动大家的积极性，以高度的事业心和强烈的责任感，一生自重，时时自省，不忘自勉，处处自警，做一名合格的税务干部、做一个合格的^v^员。我时刻提醒和告诫自己，要注意工作和生活上的小节，无论是八小时以内，还是八小时以外，一言一行严格要求自己，该做的事带头做，不该做的事不要做，不该去的地方不要去，不该说的话不要说，坚持诚信待人、诚恳感人、诚实做人，以身作则，率先垂范。

>四、存在不足

今后要加强学习，完善自我，尽快适应新的岗位和工作环境，克服急躁情绪，调整工作方法，增强自己解决复杂问题的能力，严格执法、热情服务，做好本职工作。

>五、今后的打算

成绩的取得，主要归功于上级的正确领导，同时也是与大家的共同努力分不开的，实践证明，只要不断的总结经验、共同研究、科学合理的制定计划，完成税收任务不是太难的。今后，我要继续加大工作力度，响应局里的各项号召，克服困难、团结一心，以坚韧不拔的精神，百折不挠的毅力，卓绝不懈的努力，信心百倍的工作，争取早日完成上级下达的各项任务，用辛勤和汗水，做一个政治坚定、业务过硬、作风踏实、爱岗敬业高素质复合型的税务干部。

**企业办税员工作总结22**

20xx年，我局在市局和内黄县委、县政府的正确领导下，加强精神文明建设、党风廉政建设和信息化建设，全局干部职工发扬艰苦奋斗的作风，同心协力，真抓实干，单项工作争第一，全面工作创一流，圆满完成了市局敲定的税收任务。现将我局一年来的工作总结如下：

>一、以组织征收为中心，狠抓征收管理。

一年来，我局紧紧抓住组织收入这个中心不放松，发扬四铁精神，加强征管，堵塞漏洞，惩治腐败，清缴欠税，采取了一切措施，确保了应收尽收。我局截止12月18日共组织收入2350万元，其中省级收入完成150万元，占年计划的100%;县级收入预计完成2200万元，占年计划的，以上任务的完成，我们主要采取了以下措施：

1、全员抓收入，实行目标管理

20xx年，我局省级收入任务为150万元，县、乡两级税收计划为2400万元。内黄县是个农业县，一些人纳税意识淡薄，税收环境差;全县形成规模效益的企业几乎没有，税源主要是家庭作坊式的个体工商业。要完成市局敲定的税收任务，任务十分艰巨。面对困难，我局干部职工没有退缩，再次对全县税源进行了调查摸底，强化组织收入工作的中心地位，确保思想认识到位，征管力度到位，措施落实到位。年初，县局与各基层单位签订了目标管理责任书。为强化目标管理，我们实行局长包片，股室包所，连带责任追究制;定任务，定目标，实行奖优罚劣;形成了人人头上有指标，千斤重担众人挑的局面。

2、加强税源监控，严格税源管理

在组织征收工作中，全局干部职工牢固地树立了全方位税收观，抓大不放小，对重点税源与零星税源、大税种与小税种一视同仁，最大限度地限制跑、冒、滴、漏现象的发生。年纳税额在10万元以上的企业，我局领导进行了分户定责，跟踪管理，做到对重点税源心中有数。同时，我局乘今年整顿和规范税收秩序之东风，加强了对集贸市场的综合治理，合理调整了个体税

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！