# 质检工作总结1500字(必备19篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-04-07

*质检工作总结1500字1红沙窝林场安全饮水工程我公司中标后，，立即成立该工程建设项目部，具体负责工程的实施与建设。同时抽调具有丰富施工经验，业务能力强的技术骨干担任技术负责人，驻工地现场施工。并严格按照业主提供的设计方案进行施工，坚持“百年...*

**质检工作总结1500字1**

红沙窝林场安全饮水工程我公司中标后，，立即成立该工程建设项目部，具体负责工程的实施与建设。同时抽调具有丰富施工经验，业务能力强的技术骨干担任技术负责人，驻工地现场施工。并严格按照业主提供的设计方案进行施工，坚持“百年大计，质量第一”的方针，精心施工，严格管理，合理安排施工机械设备，充分利用有效工作时间，提高机械效率，按照施工组织计划，确保工程按期完工。现将工程完成情况总结如下：

>一、工程概况

项目区位于甘州红沙窝林场内，本工程主要用于解决红沙窝林场职工安全饮水问题。本工程主要的建设内容有：维修管理房和净水室各一间，面积共20㎡，修建砖混结构的水塔一座（高16m，容积20m3），修建检查井5座，安装100QJ2-100/20水泵一台，GTBT-NF-9净水机组一套，埋设各类管道千米，安装入户设施4套。

>二、项目管理

1.工程施工过程

该工程自中标后，项目部及时编制了施工组织计划，并根据工程特点，及时组织施工队进入施工现场。

工程建设过程中，公司指派专人负责工程的施工及质检工作，同时红沙窝林场领导多次亲临施工现场对工程进行不定期的检查并指导工作，提出了很好的意见和建议，有效地控制了工程质量和进度。

2.工程概算与资金筹措该工程概算总投资35万元。

3.合同管理

为保证该工程保质保量按期完工，本项目共签署合同1份，合同金额35万元。在合同执行过程中，合同双方均自觉履行了各自的权利和义务，未出现合同纠纷，合同履行情况良好。

4、材料供应

该工程建设所需的水泥、砂石料等材料由我单位自行采购，各种产品必须有合格证、实验报告方可进入工地，最后由工程技术人员和质检人员监督方可使用。在工程建设中，各种材料供应及时，质量可靠，并严格材料管理，保证了工程建设进度和质量。红沙窝林场安全饮水工程累计完成工程量8384m3，主要维修管理房和净水室各一间，面积共20㎡，修建砖混结构的水塔一座（高16m，容积20m3），修建检查井5座，安装100QJ2-100/20水泵一台，GTBT-NF-9净水机组一套，埋设各类管道千米，安装入户设施4套。耗用水泥23、钢筋2吨。完成劳动工日460个。

5．价款结算

本工程价款结算由承包人和业主、现场监理复核实际工程量后上报，并经红沙窝林场领导复核，由项目负责人签字后，按完成工程价款进行支付。至目前，该工程全部完成合同工程量。

>三、工程质量

1．工程质量管理

该项目实施前，项目部就制定出了高起点、高标准完成该工程建设任务的详细计划，在施工过程中，按照制定的工程质量控制标准，由专人现场监控，红沙窝林场领导定期或不定期亲临现场检查，质检人员对质量严格控制，确保了工程质量不出问题。

2、主要工程质量控制

机井工程质量控制

打井设备选择

根据该井设计深度，结合我公司的施工经验，选用红星-300型水源钻机施工，于20xx年9月2日正式开钻。设备安装中严格遵守以下操作规程：

1、钻机安装在平稳地基上，本地梁安放周正、稳定，保护管下放垂直。

2、钻塔顶部安装避雷针，并支稳副腿。

3、根据现场实际情况，布置了运输装卸场地，钻具、管材的摆放，泥浆坑、泥浆泵、泥浆循环槽等，作到互不影响。

4、电器安放在防风、防雨、防潮的地方，保证安全用电。

5、钻机就位后，转盘与保护管对正同心，机身平衡，转盘水平，保持开车、滑车、孔口中心“三点一线”。

钻进方法

该井采用无岩芯全面钻进的施工方案。开孔选用Φ450mm喷射式三牙轮钻头施工。

施工安全措施

1、遵守钻探安全操作规程；

2、安全防护设施齐全、可靠；

3、严格执行岗位操作规程；

4、严格要求施工人员自觉遵守业主的有关规章制度。

钻进中应注意的问题

1、开孔时转速慢，加压均匀，保证井身垂直；

2、严格控制钻压，孔底压力不超过钻铤重量的80%；

3、时刻注意泵压、泵量、泵音是否正常；

4、精心操作，送钻均匀，注意钻速及钻头运转情况，发现扭距增大、跳钻严重、进尺缓慢等，应采取措施及时处理；

5、井身垂直，方位角及顶角无突变现象；

6、井身圆整，无螺旋状及过大的超径、缩径；

7、注意测定泥浆性能，并根据地层变化调整泥浆性能指标。

成井工艺

物探测井

经物探测井后，根据测井曲线和钻探判层等资料，对所揭露地层进行综合分析解释，确定取水段为30－50m。

通孔、刮泥皮及冲孔换浆

物探测井结束后，下入钻具通至孔底，待渣子全部返出后起钻，换成刷子，破坏取水段的泥皮，然后进行冲孔换浆，直至孔内沉渣全部返出，泥浆性能达到设计要求。

下管成井

1、下管前充分准备，分工细，责任明确；认真检查井管质量，如砂眼、焊接质量等配套用具，如变径、夹板、扶正器等；准确测量井管长度并编号，有序摆放。下管时按技术规范要求施工成井。

2）、填滤料

根据地层情况，采用D1-3mm天然石英砾料作为滤水层。

3）、止水

止水材料为优质粘土球，分两段止水。

4）、固井

固井材料选用D10-20mm碎石，固井位置为，碎石用量约10m3。

**质检工作总结1500字2**

加入质检部不已有数月了，针对质检部的工作也有了深深的体会。作为一位质检人员我们应该以身做责，为宾馆起到带头的作用。全面负责宾馆规范化运营和服务质量的提高。现将质检部20xx年的工作总结如下，质检部的主要职责是通过计划、组织、培训、指导、协调、控制、监督、检查等保证饭店管理目标的实现。不妥之处，请批评指正。

>一、 主要做法和工作思路确保质检工作有章可循，有标可依。

1、按照原制定质检规范及奖惩条例执行工作。

执行的规范主要有《饭店行业服务礼仪规范》等相关行业规范。执行的制度是《宾馆管理手册》各部门文件《管理规范》《员工手册》及《质检奖惩条例》等。另外，开展质检工作。规范和制度的掌握上，始终坚持“结合实际、对标检查、公开公正、人人平等、一视同仁”原则。虽然在目前有些制度还不够健全，但我们坚持一边检查工作一边完善制度，以使制度全部出台以后，为执行工作打下了基础，也为质检工作提供了参考依据。

2、坚持以宾馆领导、质检人员、部门经理、部门主管四级检查相结合开展质检工作。

坚持“宾馆领导重点检查，检查中。质检人员全面检查、部门经理专项检查、部门主管日常检查”四项内容相结合的检查方式。即每月至少邀请总经理进行一次重点检查，由质检部、人力资源部、办公室以及随时抽调的其他部门质检人员每天进行全面检查，各部门经理根据自己的职责范围，对各业务项目进行专项检查，值班经理每天进行日常检查四项检查相结合，并做好质检记录，由质检部整理后根据《质检奖惩条例》下发质检通报。

3、做好定期对新入职员工的培训工作。

对每一位新入职的营业部门员工的培训。确保有独立上岗能力，以减轻部门的压力。同时让员工明白其所在岗位的重要性，提高员工的业务知识和岗位技能。

4、坚持以引导教育为主、处罚为辅的原则处置检查中出现的问题

对第一次出现的通过我们引导能够纠正的以及对责任部门或个人单独无法解决的一些问题，质检过程中。将通过口头通报责令其现场整改或协助协调解决，回头再做检查，一般不会处理，而对于多次强调的一些问题，多次屡教不改的一些问题以及直接影响到公司的平安、顾客满意度以及违反公司规章制度的一些问题，都会下发质检通报进行扣分处理，质检通报一式三份，质检部备案一份、人力资源部绩效考核一份、责任部门参照整改一份。

>二、取得的主要效果推动了宾馆质量管理体系的建立。

1、质检工作的开展。

质量管理是企业管理的核心，质量是企业的生命。所以，质量管理体系的建立体现了以顾客为中心的原则，使宾馆的管理更科学、更规范、更有效，同时通过合理的资源配置，使我服务质量等各个要素的形成过程都处于受控状态，预防质量事故、减少内耗和消除平安隐患、达到节能降耗和提升服务质量的目的从而保证宾馆目标、指标的实现，促进宾馆健康发展。这里我要特别说明的凡是一个规范的企业。不会因为地域的差异而改变其标准。

2、服务质量提升方面起到有力的推动作用

凡是客人看到必需是整洁美观的凡是提供给客人的必需是平安有效的凡是员工见到客人必需是热情礼貌的至于质检工作对服务质量提升的推力有多大，严格执行饭店服务的三个黄金标准。想各部门应该深有体会，特别是营业部的领班更有发言权。大到部门工作顺序的调整，小到墙上的一个螺丝洞，地上烟灰我都不会放过。都要进行纠正，同时也引得了客人的好评。

3、内耗控制方面起到积极的作用

更加关注宾馆的资产管理，通过质检。设施设备的维护颐养、节能降耗以及易耗品的控制，更加关注目标任务的完成。资产管理方面，要求做到资产定期盘点，责任到人，及时修补，防止报损；设施设备维护颐养方面，要求做到日常维护，即损即修，定期颐养，尽可能延长其使用寿命，节能降耗方面，要求做到加强宣传引导，实施量化管理，责任区域到人。易耗品控制方面，要求做到易耗品出库数据控制和鼓励二次回收利用以及各部门目标任务的落实情况，质检人员切实起到督促、监督和引导作用，但是为实现我能耗控制目标，还需要我全体员工的共同参与，才干在内耗控制方面起到更大的作用。

>三、主要存在问题

1、工作量非常大，质检队伍力量缺乏。一方面是若要切实做好质检工作。不亚于其他职能部门，目前的质检队伍明显在精力上有点跟不上。另一方面是质检工作的性质比较特殊，主要是依照规范及制度给大家挑毛病，一项得罪人的工作，大家压力比较大，不愿意参与质检，面对困难有所退缩。

2、进入顺序化的质检工作才刚刚起步，我们质检人员的自身业务素质还不能满足开展质检工作的需要；；

3、由于培训较少，制度还待进一步完善。

4、工作中员工重个人利益，轻集体利益现象比较多，对质检工作的重视水平不够，认识有偏见。

5、虽然质检工作的思路已经基本理清。但质检工作的落实还不够全面，执行力不够。

**质检工作总结1500字3**

时间荏苒，岁月穿梭，转眼间20xx年就要在紧张和忙碌中过去了，回顾这一年来，我作为公司品质部一名检验员，有很多进步，但是也存在一些不足之处。 半年来，在领导的关心指导下，在同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作 ，自身在各方面都有所提升。为了更好地做好今后的工作，总结经验，吸取教训，以下我对这半年来的工作情况总结了以下三点：

1、工作时必须做到四个字：认真细心。因为我们所做的保质保量，关系到全公司生产工作的正常运转。如果所做的质量在某个地方出了差错，公司利益会受到影响，那么必将造成不小的危害。生产车间也会因为质量问题而停止生产；这样到了发货日期不能按时发货，必将引起客户抱怨，降低公司信誉，给公司造成不可估量的损失。所以我每天工作时都尽量保持清醒地头脑，确保每件事都能准确无误，把工作效率提高到最高点。

2、工作时必须要与各部门之间处理好人际关系。一个人的力量是有限的，但一个团队的力量却是巨大的。工作过程中，同事之间磕磕碰碰有时也在所难免，但我始终抱着一种平和的心态来对待这些问题，并找出问题关键所在，解除误会，化解矛盾，从而营造一个和谐的工作环境。只有心情好，才能在工作中发挥自己最大的潜能。一个团队，最重要的就是同心协力，只有做到这一点，公司的发展才能越来越好。

3、但自己也有不足之处，比如说、工作中也有因为不细心而造成工作失误，给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度仔细完成本职工作，在完成领导交待的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识的学习，进一步提高各项检验技能。

在新的一年里，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量。在今后的工作中要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法 不断提高自身的素质，使自己的全面素质再有一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。

**质检工作总结1500字4**

时光荏苒、时光荏苒、20xx年就匆匆过去了。回顾这一年、作为公司质检部门的一名检验员、我做了很多改进、但也有一些不足。我的头像是我的年度工作总结：

>一、工作收获

我严格按照控制计划的要求、以免错过检查、还有很多检查。巡查是一项细致的工作。“细节决定成败”。在检验过程中、从工序转移过来的产品、必须按照《产品转移控制程序》办理相关手续后放行、并实行下一道工序对下一道工序负责、下一道工序对上一道工序复验的制度、做到逐级把关。在生产中、由于设备或员工的原因、经常会出现各种异常情况、从单个组件的损坏到批量组件的损坏。如有异常、我会立即通知上级领导、并及时处理问题。

>二、感受和体验

工作一定要细致细心。不能一直犯错。如有必要、检查您的工作结果、以确保您的工作万无一失。工作之余、要经常总结工作经验教训、不断提高工作效率、总结工作经验。虽然我会在工作中犯一些错误、会受到领导的批评、但我并不认为这是一件可耻的事情、因为我认为这些错误和批评可以帮助我在以后的工作中避免类似的错误、让我在工作中成长得更快。和你们一起工作的这段时间、他们严谨认真的工作作风给我留下了深刻的印象、我从他们身上学到了很多我所缺乏的东西。

岗位日常工作繁琐、需要我们勤于思考、改进工作方法、提高工作效率、减少工作时间。我应该不断丰富自己的专业知识和技能、这将使我的工作更加得心应手。一个人要想在岗位上有所作为、就必须熟悉岗位的专业知识、在不断的.学习中拓宽知识面。

>三、自身的缺点

偶尔工作粗心导致失误、给工作带来不必要的麻烦。以后我会以严谨的工作态度认真完成工作。要进一步加强构件检测的系统性和科学性、提高综合分析和解决问题的能力。在完成领导交办任务的基础上、充分发挥自身优势、继续加强专业知识的学习、进一步

>四、工作规划

在新的一年里、我决心认真提高自己的工作水平、为公司的发展做出贡献。在未来的工作中、我们应该虚心学习其他同事的工作经验、借鉴好的工作方法、不断提高自己的素质、从而在整体素质上做出新的提高、以适应公司发展和社会的需要。要进一步加强专业性、增强责任感、提高完成工作的标准。

**质检工作总结1500字5**

xxxx年五月十四日，质检部与原业务监查处合并，统称为质检部，负责卖场商品质量检查，主力商品缺断货跟踪以及市场调研等工作。在“质量第一，信誉第一，服务第一，价格最低”的企业服务理念引导下，部门认真贯彻落实《XXXXXX超市商品质量管理规定》，按照《日常商品检查工作内容》相关条款认真检查卖场商品质量，严把商品质量关。经过对本月工作的仔细回顾，做出如下工作：

>一 商品质量检查汇总

1，生鲜部水果区水果常有个别腐烂现象，厂家促销员有限，无法确保在每日开店营业前对所管区域内上架水果进行彻底检查，日常销售过程中也不能及时对腐烂水果进行下架处理，针对此类现象，质检部根据实际情况对相关责任人进行了“警告”“罚款”等处理，在提高卖场商品质量的同时能促进员工提高工作责任心。

2，生鲜部蔬菜区总体情况较好，但在检查过程中发现个别菜品有积压现象，新鲜程度时好时坏，质检部在日常工作中也经常协助蔬菜区域负责人对菜品进行挑捡处理，并建议厂家采取根据销量确定进货数量、降低不易存放类蔬菜的进货数量，增加进货频率等可行方法减少损耗，从而确保蔬菜且有较高的新鲜度？

3，五月十八日，食品部休闲组发现过期商品，根据《商品质量管理规定》相关条款，质检部对本次商品过期事件做出了相应处理，相关责任人受到经济处罚。罚款不是目的，处罚行为旨在提高员工的工作责任心，从而保证企业在广大顾客心目中的良好信誉？

4，食品部食用油组挂面、调料相继出现无生产日期现象，员工在日常工作中并未对所负责区域的上架商品进行认真检查，针对此类情况，质检部已对相关区域负责人进行了罚款处理。商品日期是衡量商品质量的标准之一，也是企业在顾客心目中树立良好形象的重要标准，无生产日期类商品的出现，从侧面说明了我超市商品质量的检查工作还应加大力度，只有这样才能确保企业的生存发展命脉。

>二 商品价签、合格证的检查

五月十七日，质检部对卖场商品价签及合格证进行了检查。各别柜组商品与价签仍存在不对应现象，有的商品陈列在货架上但没有与之相符的价签，有的商品对应多个单品的价签，还有的价签没有加盖“华商物价”印章，已经不使用的价签也多出现反插于价签条上等现象。质检部已针对发现的价签使用不规范现象与各区域负责人沟通，希望各柜组规范商品价签的使用，对商品价签进行规范管理，避免给顾客购物增添障碍。 散货区域曾发现商品合格证使用不规范情况，如：合格证上有生产日期但没有商品保质期；商品合格证与商品实物不符。质检部已同厂家促销人员进行沟通，通知厂家对不符合标准的商品合格证进行调换？

>三 员工健康证佩戴情况检查

五月十七日，质检部对卖场员工健康证佩戴情况进行了检查，员工皆能按照规定佩戴有效健康证，个别员工健康证临期，质检部已提醒其注意更换新证？

>四 市场调研工作

为确保我超市商品在售价上的竞争优势，质检部按照工作计划对卖场商品进行不定期调研并取得一定成效，同品项商品价格均低（或等）于竞争店价格，切实达到了我超市经营服务理念中“价格最低”的标准，各部门也对质检部的市场调研工作给予了充分配合，对需要变价处理的商品皆能够及时调整？

根据我超市商品品项数量的实际情况，营运各部门的市调工作已经由2次/周调整为1次/周，质检部的市调工作仍按照“日常工作”标准进行，在关注竞争店促销信息的同时对营运各部上交的市调表进行抽查审核，确保市调信息的准确性，及时掌握竞争店商品信息变化，为我超市经营销售提供一定参考依据？

>五 盘点前后卖场商品缺断货情况

五月十八日我超市盘点工作如期进行，质检部积极配合管理部进行盘点表发放以及盘点后的查找差异工作。各部门盘点表提前三天上交管理部且无法更改，因此卖场部分商品缺断货情况较严重，新到商品无法上架陈列，致使检查过程中屡屡发现台面商品不丰满，促销地笼、端头商品数量十分有限等情况，盘点后各柜组商品逐渐上架，商品陈列逐渐恢复正常。

>六 服务台退换货情况

本月服务台退换货情况较上月有所好转，希望各部门各柜组加强对商品质量的自检自查工作，减少我超市因商品质量问题而引起的退换货次数，树立企业的良好形象？

>七 商品报损情况

盘点前质检部曾协助个别柜组处理组内需要报损的商品，发现个别柜组报损商品有严重过期现象，由于柜组人员调动时未能认真细致的对组内工作进行交接，导致部分价值较高的临期商品长久积压，严重过期最后无法返厂调换又无法折价处理，针对此类情况，质检部将建立商品报损登记表，详细记录各柜组商品报损情况，希望各部门各柜组提高对商品的保护。

充实而有秩的五月即将过去，六月份质检部将继续以认真严谨的工作态度进行日常检查工作，加强企业商品质量临管，主要工作计划如下：

一 加大对卖场商品质量的检查力度，尤其是对生鲜部蔬菜、水果区域的检查工作？

二 规范卖场商品价签、合格证的使用，同时对员工健康证的佩戴情况进行不定期抽查？

三 继续开展市调工作，搜集各竞争店最具参考价值的商品信息，为提高我超市销售提出合理建议？

四 对卖场临期商品进行统计？

五 建立各部门各柜组报损商品登记表？

五 按照公司“开展质量基础年活动”的有关要求，制定企业质量方针及目标，逐步完善企业质量管理体系，制定有关质量管理内容计划，组织员工进行质量管理相关知识的培训，提高员工质量服务意识，为满足顾客需要，实现企业可持续发展做出应有贡献。

**质检工作总结1500字6**

我于20\_\_年4月1日成为公司的试用员工，根据公司的需要，目前担任质检员一职，到今天已经是3个月时间了。作为一个学优，初来公司，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是公司宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的转变。

在试用期期间，我在质检部学习工作了一段时间。这工作是我以前从未接触过的，和我的专业知识相差也较大;但是各部门领导和同事的耐心指导，使我在较短的时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司的整个操作流程。

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧;专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，希望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。当然，工作中难免出现一些小差小错需领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢部门的领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢他们对我工作中出现的失误的提醒和指正。

\_\_公司成立于20\_\_年4月，是目前广西最大的工程机械和汽车行业的铸钢零部件配套生产厂家和\_\_市重点扶持企业。公司的中期发展目标是要用10年时间打造成为集铸造、机加工生产、研发、国际贸易为一体的国际化大型企业集团。

这3个月我在公司各级领导的正确领导下，和同事们的团结合作和关心帮助下，较好地完成了各项工作任务，素质、思想、和人际交往方面都有了更进一步的提高。现将3个月来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德和个人修养及职业道德方面

3个月来，本人认真遵守劳动纪律，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，需要加班完成工作按时加班加点，保证工作能按时完成。认真学习知识;具有强烈的责任感。积极主动学习专业知识，工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作岗位和工作能力方面

我的工作岗位是一名质检员、一个把握产品质量的重要岗位。我深知我的重要性，说以我本着“把工作做的更好”的目标，扎扎实实干好本职工作，并且在工作之余我努力的学习专业知识充实自己，虽然在工作上会遇到很多挫折但是我相信我自己。有句话说得好“从哪里跌倒、就从哪里爬起来”我还很年轻秉着笨鸟先飞的思想，我想信只要我付出的比别人多肯定能泥补我在专业知识上的不足。

三、总结了3个月来的工作，虽然取得了一点的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

1、有时工作方面与领导的要求还有一定差距。一方面，由于个人能力和素质不够高，一方面就是工作量多、和时间比较紧时，工作效率不高。工作时责任心不强、有点小马虎。

2、有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，有时工作没有提前，上报情况不够及时。

3、在工作岗位上发挥不够明显。对全局工作情况掌握不细，还不能主动、提前想办法，许多工作还只能算是一般般。

4、在社交方面我还纯在很大的不足，有时心里面有的表达不出来，有些话不是太敢说出来没有胆气不够阳刚，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

5、就是在质量检查方面不够细致、专业知识不够充足，有好多东西明知道是错的却说不出来为什莫。因为检测之前没有做好充分的准备，在检查过程中有点手忙脚乱，往往重视了这头，却又忽视了那头，有点头重脚轻，没能全方位的进行系统的工作

四、未来的工作打算

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取、“敢打敢上”的拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的项目，检测方法及技术要求等才能在检查检测工作中做好事前的准备工作。并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

3、在检查过程中做好监督工作，及时发现并纠正检验过程中存在的问题。对质量要求较高的加工工序的加工工艺的生产、全过程跟踪检查确保每道工序合格。对生产出的工件严把质量关，以免工件出现质量问题。

我非常珍惜这份工作，这半年来我学到了很多，感悟了很多;看到公司的迅速发展，我深深地感到骄傲和自豪，也更加迫切的希望以一名正式员工的身份在这里工作，实现自己的奋斗目标，体现自己的人生价值，和公司一起成长。在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自己、实现理想的机会。我会用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，为公司创造价值，同公司一起展望美好的未来!

**质检工作总结1500字7**

时间过得很快，但我仍然记得刚来的时候。这也证明我仍然是一名新员工。转眼间一个半月就要在紧张和忙碌中过去了。回顾这一个半月了来。我作为公司质检部一名检验员，有很多进步，但是也有存在一些不足之处。

一个半月，在领导的关心指导下。和同事的支持帮助下，我不但勤奋踏实地完成了本职工作，而且顺利完成了领导交办的各项临时任务，自身在各方面都有所提升，为了更好地做好今后本职和领导交办的工作，总结以下几项经验：

>1、首件检验：

我严格按照控制要求，做到不漏检，不少检，不放过一个不合格产品到下个工序。

>2、异常反馈：

在生产中经常会因为设备或员工的原因，出现各种各样的异常问题，小则屏幕显示不稳定，大则序列号成批不混乱和数据差异，出现异常，我会第一时间通知上级领导，及时的处理问题。

>3、勤于思考：

出现问题 我会想后续怎么避免类似问题再次发生，岗位的日常工作比较繁琐，这就是我们一定要勤于思考，改进工作方法，提高工作效率，减少工作时间。

>4、不断学习：

要不断的丰富自己的专业知识和技能，这会使我们工作更加得心顺手。

>5、自身的不足：

要进一步加强性能检验的工作，提高综合分析，解决问题能力，在完成领导交办的任务的基础上，发挥自身优势，继续加强专业知识和学习，进一步提高各项检验技能。

在以后的工作中，我决心认真提高工作水平，为公司的发展贡献自己的一份力量，在后续的工作要虚心向其他同事学习工作方面的经验，借鉴好的工作方法不断提高自身的工作效益，使自己的全面技能再次一个新的提高，以适应公司的发展和社会的需要，要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，我会在我们温暖的集体当中团结同事、努力工作，请领导您给我提出宝贵意见。谢谢！

**质检工作总结1500字8**

很快半年的工作结束了，这是个忙碌有充实的半年，可将自己在学校里学到的理论知识运用到工作实践中，在这半年里，有困难也有收获，工作中有时候会碰到一些棘手的问题，在同事的指导下，透过逐步实践，解决问题，提高了自身潜质，积累了经验。

>一、在工作态度上

无论在工作还是生活中，我一向坚信一分耕耘，一分收获，因此我一向在发奋，不断发奋学习，不断发奋工作。热爱自己本职工作能够正确认证对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时刻，坚守岗位。工期紧，人员少，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成质检任务，保证工程质检畅通，表现出我们质检人员职责心强，发扬了我们质检人员连续工作、吃苦耐劳精神。

>二、在具体工作中

我所从事的工作主要是对一些土建类材料（水泥、砂、石子、钢材、砖等）及成品进行质检和检查

1.严格按照图纸质检，不准任意修改而危害工程质量。

2.严格执行技术规程和操作规程。

3.实行专业化质检，对钢筋工程，混凝土工程均实行专业队伍质检，确保工程质量。并采取新技术、新工艺、新设备、新材料。

4.加强对测量放线的技术要求，进行测量工作技术交底，搞好控制点的保护监控，定位放线及验收并做好记录。

5.严格包好材料质量关，不合格的材料、半成品、成品严禁运进质检现场：进场材料务必经监理工程师验收认可。

6.严格按照规定做好各项检验。首先由个班组自检，自检合格后报请项目部质检人员检查，然后报请监理工程师进行检验签字。上道工序不合格，下道工序不得质检，做到“五不质检，三不交接”。

7.工程技术人员跟班作业，随时解决质检中的技术难题，质量检查人员有质量否决权，发现违背质检程序、使用不合格材料，质检人员有权制止，必要是能够下暂停质检令，并开具“质量问题通知单和罚款单”嫌弃整改。

透过这一年的质检工作，我学到很多课本外的知识，积累了经验，提高了自身素质，为以后的质检工作奠定了良好的基础。

**质检工作总结1500字9**

20xx年即将告别，回忆在这一年当中既忙碌着也有收获着，使我感到有喜有忧。本人一直在注塑车间做了3年多的质检工作，所在的岗位确实有一定工作压力，但是对我来说没有压力就等于没有动力。作为一名质检员的我，为使自己成长的更快，工作中得到更大提高，做了如下的工作总结：

>一、对工作中的品质把关

作为质检员，不但要掌握专业的检测知识，还需要认真仔细，才能发现问题，找出问题，解决问题。所以这一年的现场的质量工作使我受益匪浅。在检验之前，要学会看懂产品图纸，与产品试装。根据品质流程要求，做好事中监督工作，发现及纠正检验过程中存在的问题。配合操作员对产品质量作全面的检查，对产品中出现的问题及时提出、纠正。对特殊产品要加工工艺的进行全过程跟踪检查，确保每道工序合格。对进仓的产品严格把质量关，对事后结果进行总结分析，以便于工作的持续改进。每天下班之前，对检验过程中出现的质量问题做好对班交接工作。记载检验过程中往后容易出现的问题可取之处，不断地提高个人的专业检验水平;将现场存在的质量问题及须公司协调解决的问题认真反映出来。

>二、工作中不足之处与存在的问题

1、对产品品质方面要求还有一定差距，导致少批量的退货现象。一方面，由于个人检查方面不够细致、专业知识不够充足，一方面就是工作量多、和时间比较长时，工作效率不高。

2、在发现质量问题中不敢明确确定是否，果断性不强，在处理有些事情时还需要领导的帮助。

3、由于目前质检工作人员有所欠缺，工作时间长，工作量增加，如有一人请假无人替代。

>三、明年的工作打算与改进

1、我将进一步发扬优点，改进不足，全力做好本职工作。要保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、学习进取、敢于拼搏精神。理清工作思路，提高办事效率。

2、在检验之前，我首先要了解需要检验的产品，并且在检查前应该做好事前准备，检查时认真监督。

最后，我公司为人性化管理，注重员工技能的培养，和团队的精神，以及积极上班的热情，我相信，我一定会在贵派这个大家庭的发展中，共成长，我们一定会壮大起来!

**质检工作总结1500字10**

20\*\*年是\*\*\*\*\*市场竞争白热化的.xx年，在市区委、市的正确领导下，在市质监站的具体指导关心下，在公司质量监督站的具体业务指导下，\*\*\*\*质检中心认真贯彻落实市场经济和质量方针政策，坚持“以市场为导向，以质量为中心，以质量为根本”的经营方针，积极开展内部质量控制和改进，努力提高员工的质量意识，确保了公司各项工作的顺利开展，现将质量工作情况总结如下。

一、加强组织领导，强化责任落实

为加强质量体系和控制管理，公司于今年xx月下发了质量体系文件，明确各级质检员的职责，落实了质检人员的责任，做到了各自的工作分工明确，责任到人。

二、加强培训教育

为了提高全体员工的质量意识、责任意识和管理水平，公司对质检人员培训工作十分重视，公司专门召开工作会议，就质量体系和控制管理工作作了详细部署，要求每位质检人员认真学习，提高对质量体系文件的学习和理解。同时，公司质检中心还专门制定了质量体系文件，并以文件为基础，制定了《质检中心质量体系和控制管理制度》，明确公司的总体工作思想、目标、重点工作、责任、运行、奖惩等，形成一整套较为完整的质量体系。

三、开展多种多样的活动

质检科组织了质量知识培训活动，组织员工学习质量管理法律法规及公司的各项管理制度，使员工认识到公司的质量体系是一项长期的、复杂的系统工程，并不是简单的事不重要的事，而是一项不可缺少的工作。公司组织员工进行了一个多小时的质量体系学习，使员工认识到了质量体系是一项长期的、艰巨的、长期的工作，公司领导对此极为重视。在培训过程中，注重抓好员工的学习，让所有员工都掌握质量理念，从而全面提高了质检人员的素质，同时公司质检中心还开展了质量武活动，通过这些学习、交流活动，极大地提高了广大员工对质量体系和控制的认识。

四、开展了多种形式的质量体系宣传活动

20\*\*年质检科在公司内部组织了以“质量是生命、安全是效益”为主要内容的质量知识培训，培训形式多样，采用集中培训和分散自学等形式，对全体员工进行了理论知识和业务知识考核，通过一系列的活动使全体员工的质量意识、责任意识、质量观念有了更进一步的提高。

五、加大对各分部、各分项工程质量监督检查力度

根据公司的工作安排，质检中心组织各分部、各分项工程质量监督检查组，对所有分部、各项工程的质量状况进行了详细的检查，并针对检查中出现的问题，及时采取了相应的措施，加大了对各分部、各项工程的质量监督检查的力度，对发现的问题及时下达整改通知单，要求各分部、各项工程项目部及时整改，并进行跟踪检查和考核，对于不符合要求的分部和项目，要求限期进行整改，对整改不彻底的进行严肃的进行了罚款和处罚。全年累计罚款215元，罚款资金110元，通过一系列的质量体系和控制措施，使分公司各项工程的质量得到有效的保证。

六、开展了以“质量月”活动为契机，强化了质量管理

为了使我中心在“质量月”活动中取得更好的效果，公司在质量月期间，积极组织开展质量宣传教育活动，利用各种节日对员工进行质量意识、质量检查标准及施工组织设计的培训和考试，使各分部、各分项工程质量管理更加科学、严格、规范、科学，并通过各种形式进行质量体系宣传教育，同时，各分部、各分项工程的管理人员都深刻领会质量体系和控制措施的重要性，在公司上下形成了人人重视质量、人人参与质量、人人为质量，人人重视质量的良好氛围，并以此为抓手，使质量体系和控制管理有了较大的改进，同时也使质量体系和控制管理更具有针对性和可操作性，使我公司的各分部质量管理更加科学化和规范化。

**质检工作总结1500字11**

20x年是我公司产品质量为主，质量为本的第xx年，质量是企业生命线，企业的效益是否能取得良好的效益，质量技术部在公司的正确指导下，严格控制生产过程中各项指标，不断推动产品质量的持续改善。公司质量管理部在公司的正确领导下、在全体员工的共同努力下，按照公司制定的质量管理目标和要求，全面完成20x年公司下达的生产任务和各项指标，以及生产工作的各项检查、考核和奖惩工作。现对20x年公司质量管理工作做如下总结和分析:

一、20x年公司质量目标完成情况

1、质量指标情况

20x年度质量目标完成情况较好，主要原因为：

2)生产过程中，原材料及辅材的合格率较高,不但保证了产品品质。

3)在质量方面，产品的检验结果基本符合要求，但有的不合格品不具检，有的产品不达标，有的产品不符合产品检验标准要求。

4)在质量控制方面，质控措施、检测方法还需要进一步的改进和完善，特别是对产品的不合格品的控制，采取有效的纠偏措施，以及生产过程中不合格品的控制。

5)在品质控制方面，由于没有做好有效的品质控制措施，使品质控制工作的进度较慢，致使产品在生产过程中出现了较大的质量问题。

6)在生产过程中，原材料的不良品的检验力度还不够，生产过程中出现了较大的不良品出现。

二、20x年质量目标

7)在生产过程中，加强产品的全员培训，组织制定了质量目标和计划，使全员参与到目标考核中来，并不断改善。

8)加大过程的监督检查力度，对出现的问题进行纠正，以确保产品质量，提高产品的生产成果。

9)加大过程的监督检查力度，对出现的问题及时进行纠偏，以确保产品的产品质量达到公司的要求。

三、1-xx年度工作重点:

10、继续加强质量管理工作，确保产品质量达到公司的要求。

11、进一步加强质量控制工作，加强对产品的全员培训。

12、加大投入，提高产品的生产能力。

13、加强工艺纪律的检查和考核力度，使产品质量更加有效。

14、加强工艺纪律的管理，确保产品质量达到公司的要求。

15、进一步完善和健全各项规章制度。

五、1-xx年度工作计划

16、做好产品的生产工作，提高产品的市场竞争力。

加强生产现场的质量管理，做好生产过程的产品控制，提高产品的质量。

17、加强工艺纪律的检查和考核力度，使工艺纪律符合公司的管理要求。

18、加大对产品的检验力度，确保产品检验结果符合要求。

19、完善和健全质量控制体系，建立以产品为中心的绩效管理评价体系。加强和改进产品过程的质量控制，确保产品质量符合要求。

20、加强员工的业务技能和培训，提高员工综合素质和生产能力。通过培训和学习，提高员工的专业技能和生产能力，提高产品质量、产品的生产效率。加大质量管理力度，使产品质量达到公司和客户的要求。

21、完善生产工艺纪律的执行力度。

22、加强现场的监督检查和管理力度。

23、严格控制原材料、辅材的不良品的生产工艺纪律，确保不良品的生产效率达到公司的要求。

24、加强质量管理体系的改进和完善工作，确保体系符合公司的生产要求。

25、加强质量检查和考核力度。

六、1-xx年度工作重点:

质检部在做好产品产质控制的同时，加大对产品的全员控制，要求各车间、班组必须加强质量体系的监督检查力度和力度，以确保产品质量达到公司和客户的要求。要求各车间和班组必须加强产品质量的全过程控制，确保产品生产过程的产品质量达到公司和客户的要求。要求全过程严格控制，保证产品的质量达到公司和客户的要求。

26、严格执行产品的质量管理制度和技术规范，加强过程控制和质量控制，提高生产效率。

27、加大对产品的安全控制和质量监督检查力度，确保产品的质量达到公司和客户的要求。

28、加强现场管理和质量控制，确保产品质量达到公司和客户的要

**质检工作总结1500字12**

20xx年即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，得到家不少的助，我也在家的身上学到不少的知识。一年以来我心中的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。现对今年工作进行以下总结。

>一、思想方面

我认为一名好的质检员不仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。而且在思想上、工作技能上更要专研。我作为一名年轻的质检员需要学习的东西还有很多很多。作为一名质检员，我无时无刻得不感受到自己肩上责任的重。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。首先必须具备始终以质量方针为指标，明确产品质量责任。

>二、工作方面

在工作中，我认真投入，并在空余时间学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有一定的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

>三、学习方面

通过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在多元化技能方面上还显得稚嫩。同时，随着公司业务的增多，新产品的开发，可以预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

现在的我又被安排到了xx试验，这对于我来说是一个很好的机遇，近期我被分配到了xx区培训，一开始的几天每天都看着师傅们做的每一步步骤，自己也对该工作有了一个熟悉，心里对这工作的流程有了一个了解，师傅们也开始让我们实践起来了，从对一个焊点、焊缝切割开始，其次对该切割的零件打磨，最后就是对零件的评判，是否合格，慢慢了我也有点了眉目。

日积月累，自己实践中遇到的问题、许多不足的地方通过师傅们的讲解，我便慢慢熟悉了这份工作，有时会通过一些资料会了解，现在只是刚刚开始，以后遇到的困难肯定有许多许多，所以我会不断的去努力学习了解，多与的同事交流，总结自己的工作，这样对可以我自己会有很的助。

总的来说，这一年里，自己的收获也不少，我学到了很多学不到的东西，但也吸取了不少教训，对待工作的态度、责任性，在新的一年里，我会更加努力的去学习，积极的对待工作态度，不求，只求更好。

**质检工作总结1500字13**

光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开一个工作新局面。在领导的悉心指导、同事的热心帮助下，全面贯彻落实各项质量工作的方针政策和规章制度，通过质检科各位同仁的努力协作，使得科室顺利完成了20xx年的工作，现将质检科今年各项工作总结如下：

今年建筑市场消遣，资金紧张的双重压力下，针对市场现状在管理上进行整体：严抓内部，对外开拓。新开工工程及跨年工程总建筑面积约为万平方米，集团公司碧水锦苑新开工程为万平方米；瑞豪嘉园新开工程4412平米。跨年工程为xx万平方米；（含银杏广场、佳弘20xx、晨光绿景公建楼、玉城欣居）。

>一、工作完成情况

银杏广场1#、2#完成竣工验收，晨光绿景1#、2#、7#完成竣工验收，佳弘20xx、3#、6#、15#、16#、17#，已完成节能分户验收，因甲方手续问题未做竣工验收。玉城欣居已完成节能分户验收，碧水锦苑小区已完成主体认证、瑞豪嘉园基本达到竣工验收标准。在施工中，与甲方协调解决的问题未及时得到回复，要求科室人员及时上递工作联系单，确保工程顺利进行。

在华尔兹、中央公馆、统建楼及瑞豪家园住户反映的质量问题下，我科室及时与住户协调并组织项目人员进行质量维修，使问题快速解决，保证事态最小化，减少质量投诉、瑞豪嘉园墙体裂缝问题已基本处理完毕。

>二、科室工作开展情况

今年公司承建的基本都是高层建筑，公司领导对我科室的质量管理提出更高的标准及要求，除了公司制定的安全→质检→监理制度外,质检科还根据施工现场实际情况制定了相关的管理制度，如：工程质量自检，钢筋二次报验、剪力墙钢筋位移、暗柱钢筋位移、漏筋、胀模、混凝土漏震、麻面、楼梯接茬存在夹渣、砌体感观差等问题，要求科室人员在抹灰及外墙保温施工前，配合安全科做好安全、质量技术交底，每天下午进行抹灰检查，发现问题及时整改，减少材料的损耗，并对房间开间尺寸做好记录，将尺寸控制在1cm范围之内；对外墙保温材料进行进场检查，严禁不合格产品进入施工现场，在保温粘贴中，上吊篮检查粘贴面积、锚钉数量、垂直平整度；对室内防水的防水性能逐一检查，确保无渗漏现象后方可进行下到工序施工；严格控制室内地面的平整度、净空高度及感观度；虽然采取了相应制度及管理措施进行施工现场日常的质量管理。组织科室人员对公司所属项目，每月进行两次实体检查及资料检查，组织项目施工员及班组长开会，对发现的问题下发整改通知，对不合格部位做返工处理，跟踪落实、今年室内地面及外墙保温工作较往年也有所提高。

在今年的工程质量管理中，仍然存在着以下问题：

1、检查有不及时到位，存在漏检，少检现象，没得到有效的控制，现场不合格材料管理不到位，主要是处置不及时，没能得到有效的控制；

2、验收制度程序存在问题，对项目部的验收程序宣贯不到位。管理力度不大。定期和不定期检查落实不到位；

3、日常施工项目质量监督和巡检过程中，发现质量问题不彻底不到位，特别是分项工程：外墙饰面砖、楼梯抹灰、电器安装等装修工程有待提高。

>三、日后工作开展情况

为今后更好的开展工作，针对20xx中存在的问题，按照公司更高的目标要求和质量工作的实际情况，我科室20xx年工作目标及措施计划如下:

①完善质检科和各项目的机构设置及质量体系建立健全，明确质检科和项目部质量体系设置及质检员职责，进一步细化工作内容；

②确保质检科员工都能熟悉本科室今年的工作重点和工作内容，保证质检各项工作正常有序展开；

③加强日常监督检查，确保及时准确地掌握材料的质量情况，防止不合格原材料投入使用和不合格产品进入下一道工序，防止质量事故的发生，提高质量标准能严格执行。

回顾以上几个方面的工作，作为科室的领头人，我深感肩头责任重大，同时也清醒地认识到自身在管理方面能力还需提高。日后将加大质量监管力度，执行力，更深入、细致地做好质量检查及控制工作，严格落实各项质保措施，总结经验的同时，更要明确日后的工作目标，在今后的工作中我会取长补短，加强理论知识的学习，增强管理意识，学会用制度办事，在得失之间静心定位，激发自己在本岗位上更大的潜力，为公司今后的发展贡献自己的绵薄之力。

**质检工作总结1500字14**

\*\*工程于20\_年初进场，前期进行了便道、钢栈桥、主桥桩基钢护筒施工。20\_年3月10日正式进行桩基施工。开工以来，进行了主桥桩基、引桥桩基、主桥承台钢吊箱拼装、下放与封底等分项工程的施工。一年来的工程施工中，质检部较好的完成了本部门的任务，对工作中存在的不足，需要在后续工作中不断改进。

>1、质检部完成的主要工作

\*\*工程自开工以来，质检部主要完成工作如下：

（1）根据局320文件和公司贯标要求，建立、健全质量管理体系文件、制定工程质量创优计划和各类档案。

（2）编制完成《\*\*工程施工用表》，并经监理认可。

（3）完成了钢管桩施工队、钢栈桥施工队、钢护筒施工队、桩基队、主桥承台钢吊箱施工队的技术交底。

（4）在各分项工程施工过程中加强检查，对发现的问题及时要求整改。在钢栈桥、钢护筒、桩基施工中定期检查，自开工以来，下发整改通知单7份，下发罚款通知单1份。

（5）开展《青年质量管理示范岗》活动，对主桥灌注桩施工过程中的技术难度进行总结、分析，共同提高管理水平。

（6）针对主桥钢护筒施工开展QC小组活动。

（7）每月做好质量检查结果的统计，并进行分析，上报公司质检部，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

（8）每周召开质量例会，对施工过程中的质量问题在会上通报，并要求施工队整改。

（9）对桩基施工中出现的质量问题进行分析，并制定应对方案，及时解决问题，保证施工正常进行。

（10）对钢筋笼加工、制作进行持续检查，钢筋笼制作质量有所提高。

（11）对主桥钻孔灌注桩出现的护筒底漏浆现场进行分析，采取向孔内填入15m3黄土，调整泥浆指标，试探性钻进，钻进至护筒底时，减压慢转，空压机低速运行，关闭气阀维持较小气压，暂停气举等措施，顺利完成桩基施工。

（12）严格做好桩基施工队开钻前的准备工作，要求采用膨润土造浆，泥浆指标达标、钢筋笼和探孔器制作完成，方可开钻。确保灌注桩施工质量。

（13）严格杜绝施工过程中的偷工减料行为，一经发现，严肃处理，并将此行为在周例会上通报，并上报公司。严把质量关。

（14）迎接江苏省公路局、镇江质监站等上级部门检查。

（15）做好内业资料，桩基施工完成24小时之内，完成该灌注桩的资料，资料员认真检查每一项数据，确保资料填写准确、真实。

>2、本年工作体会

（1）在质量管理工作中，充分发挥现场管理人员的积极性。现场施工管理人员包括项目部施工员、施工队队长、施工队班组长，在质量管理工作中，紧紧抓住现场管理人员，首先在开工前的技术交底上，对现场管理人员进行质量教育，明确质量要点和质量控制指标，给管理人员树立质量意识，抓住现场管理人员，质量管理工作才能顺利开展；其次，在周例会上，对质量管理先进个人进行表扬，对质量较好的施工队进行表扬；第三，对项目部认真执行质量管理的人员进行适当奖励，树立优秀典型，号召大家学习，形成良好的质量管理风气。

（2）当施工现场出现质量问题时，应积极分析原因，并帮助施工队采取对策，首先是解决问题，然后再对问题责任人进行处罚。质量问题处理完毕后，形成总结，为后续施工避免同类问题提供依据。

（3）应对主管单位的质量检查工作，给上级单位放心、满意的质量印象。首先做好会务事宜，质量检查，由质检部负责组织，在接到检查通知后，告之办公室，准备会议室。针对检查重点，在检查前，组织各部门和施工队召开迎接检查会议，做好施工现场、内业质量的各项工作。检查当天，提前等候，接待、陪同检查人员，准备PPT和word版汇报材料。检查后，针对检查出的问题，告之各部门进行逐项整改，并形成整改记录。

（4）编制重点、难点分项工程的施工方案时，充分考虑现场施工情况，制定适宜的方案，以保证质量、节约成本为出发点，参考类似工程施工经验，在施工方案中，考虑到质量、安全等控制要点，在施工方案中确保施工的可行、易行。

（5）对分项工程建立质量问题库，统计质量问题的发生原因、处理方法、处理结果，为后续施工提高避免的经验。会同工程部采取纠偏措施，避免同一问题重复出现；积极运用数据分析，及时做好质量检验结果的统计。

（6）首件分项工程施工完成后，形成书面总结或论文，制定施工标准，按标准进行施工，在书写总结的过程中，可以加深对施工要点的认识，增加经验积累。

>3、20xx年质检部工作计划

（1）加强质量宣传，增强现场质量氛围，在施工现场设置质量宣传栏，每月张贴质量板报，板报内容包括最佳项件、质量较差图片、质量先进个人等。在施工现场悬挂质量宣传标语。

（2）做好新进场队伍的技术交底，督促施工员做好三级交底，三级交底针对所有参加施工的工人，由工程部负责交底，质检部一起参加交底，将质量操作要点和检查指标告之工人，使质检部在构件验收时能够顺利进行。

（3）以图纸和规范为依据，每天对现场进行质量检查，发现问题及时整改，使损失将到最低。

（4）对本工程中的难点工艺进行总结，如主桥超长大直径灌注桩施工工艺、主桥承台钢吊箱施工工艺、承台大体积混凝土温控工艺、挂篮悬浇线型控制技术等，形成书面总结，为工程施工积累经验。

（5）请同事和领导对质检部工作提出宝贵意见，对本年度工作中存在的不足进行完善，提高本部门工作能力。

（6）本工程下部结构、上部结构构件施工即将开始，组织质检部人员学习图纸和规范，为构件验收做好准备。

（7）开展质量月活动及质量通病防治活动。

>4、存在的不足

（1）规划的各项质量活动，应及时实施，并形成活动总结。

（2）检验批资料存在的问题，如涂改、数据填写错误、前后数据不一致等现象，需在资料收集、整理时认真检查。

（3）加强工作的主动性、积极性，各项工作提前准备。

（4）与其他部门、领导的沟通不足，导致部分事务未能及时处理。

（5）对图纸、规范不够熟悉。

（6）与外部沟通不畅，需加强与监理组、上级检查单位等部门的沟通，确保工程施工顺利进行。

**质检工作总结1500字15**

20年即将过去，转眼间我在成长中又渡过一年。回首这走过的一年，得到大家不少的帮忙，我也在大家的身上学到不少的知识。一年以来我心中最大的感受便是要做一名合格的质检员不难，但要做一名优秀的质检员就不那么简单了。我认为：一名好的质检员不仅仅要为人谦和正直，对事业对工作认真兢兢业业。并且在思想政治上、工作技能上更要专研。我，作为一名年轻的质检员需要学习的东西还很多很多。

作为一名质检员，我无时无刻得不感受到自我肩上职责的重大。所以，我在实际工作中，时时严格要求自我，做到谨小慎微。首先必须具备始终以质量方针为指标，明确产品质量职责。

在工作中，我认真投入，并在空余时间学习其它产品，多看产品图纸，能对产品图纸的理解，构造的原理性能等有必须的认识。并认真听取经验，仔细记录。在今后的工作中，我会加倍的努力学习专业知识，掌握多种技能，做到一专多能，弥补了工作量大时人力不足的缺陷，保证了部门工作的正常运转。

“人非圣贤，孰能无过”我在工作中也出现过一些错误，但我敢于应对。经过领导、同事的批评、帮忙及自我的努力来改正，决不允许自我在同样的地方跌倒两次。正是由于在胜利面前不骄傲，在失败面前不低头，我才会在奋斗中迅速的成长和提高。此外，火车跑的快还靠车头带，无论从工作本事，还是从思想上都存在许多的不足。在这些方面我都得到了部门领导及本部门的员工的正确引导和帮忙，使我在工作本事提高，方向明确，态度端正。从而，对我的发展打下了良好的基矗。

经过这一年的工作，我很幸运学到了不少东西。但这还远远不够，尤其在多元化技能方面上还显得稚嫩。同时，随着公司业务的增多，新产品的开发，能够预料我们的工作将更加繁重，要求也更高，需掌握的知识更高更广。为此，我将以崭新的精神状态投入到工作当中，将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高各种工作技能，工作效率。做好本职工作，做出应有的贡献。

在车间做检验员时的我，工作中大大小小差错也出现也不少，让我印象最深刻的是：

(一)左右前纵梁CO2长度不够批量性的流入到前围车间

(二)倾斜脚踏板少一个冲压孔批量性流入到总装车间

(三)备胎槽散件流入到总装车间，这些都能够避免发生的错，就是因为我抽检时的粗心大意而导致发生的，领导的批评让我认识到了事情重要性，工作中必须得实事求是的做好自我本职。

此刻的我又被安排到了金相试验，这对于我来说是一个很好的机遇，12月份我被分配到了上海区培训，一开始的几天每一天都看着师傅们做的每一步步骤，自我也对该工作有了一个熟悉，心里对这工作的流程有了一个了解，师傅们也开始让我们实践起来了，从对一个焊点、焊缝切割开始，其次对该切割的零件打磨，最终就是对零件的评判，是否合格，慢慢了我也有点了眉目，日积月累，自我实践中遇到的问题、许多不足的地方经过师傅们的讲解，我便慢慢熟悉了这份工作，有时会经过一些资料会了解，此刻只是刚刚开始，以后遇到的困难肯定有许多许多，所以我会不断的去努力学习了解，多与的同事交流，总结自我的工作，这样对能够我自我会有很大的帮忙。

总的来说，这一年里，自我的收获也不少，我学到了很多学不到的东西，但也吸取了不少教训，对待工作的态度、职责性，在新的一年里，我会更加努力的去学习，进取的对待工作态度，不求最好，只求更好。

**质检工作总结1500字16**

转眼又到了年终岁末，不同于xx年，今年的任务量大都集中于前三季度。盛源齐冠、空港、西区等等，任务量不少于去年，预计年底，产值会创历年之最，在取得这些成绩的同时也暴露出方方面面的问题。总结一年来工作中的得与失，有利于明年的工作。

>1、工作中的不足

质检部年初人员紧张，后半年充实了几名新员工。一年来在紧张的工作中，出现了数次漏检事故：

①20xx年我们对下料、机加工的零部件尺寸控制不严，忽略了技术条件中的公差要求。也很大程度上碍于人情，对于一些尺寸大一点，小一点的毛病轻易的放过了，但总结部门内部整体工作的同时我们发现这样做的后果会给下一个工序带来很大的麻烦，常常出现问题，被生产指责的时候却无话可说，因为是我们自己在上一步把关不紧所致。基于此，在下一步的工作之中我们也会严格要求自己严格要求生产，按照技术图纸，不姑息一切影响质量瑕疵的毛病，也从侧面配合生产，更加容易的做好工作。而且从下半年开始到现在质检都在做的焊接工艺评定，针对生产员工对于技术规定焊接参数与实际操作不符的问题，做了很大努力，这也根本上协助了生产的工作。

②质检员之间工作的衔接问题。虽说每位质检员都各自有自己的工作范围和工作标准，但在实际的检验工作中，会出现一些达不到标准或临时性的问题，却又可以使用的部件或组件转入下序，而此时上下两序的质检员如果未沟通会给下序的工作带来很多不便利。所以在接下来的工作中会加强注意。做好部门之间，同事之间的配合，一同解决问题、难点，最大的发挥团队的作用，让质检部门成长起来，更加强大起来。

③未能百分之百跟班检验，出现“空岗”。导致产品最终检验时漏检。比如出现“导流筒未刨”重大事故

以上这些质量事故的出现，暴露了质检的工作存在严重的疏漏。比如”导流筒未刨”事故，就是空岗，漏检所致：当时这件产品是晚上加班做的整体试压，试压合格后大部分员工就下班了，只留一名焊工焊保温套。而质检员一看只剩焊保温套了，错误的认为没有必要盯着了，也下班了。然而因

为工期紧，转天早晨要发货，所以转天早晨不到六点开始喷漆，七点多钟油漆未干即装车发货。这一夜电焊岗位有人焊活，整理工位有人喷漆，而质检员却未跟班出现空岗，而导致这件产品漏掉了最终检验，出现了导流筒应刨而未刨的致命事故，这件事反应了当时质检工作的疏漏。在部门内的质量分析会上，大家在自责的同时，深挖了出现质量事故的根源所在。并一致认为应把日常检验中每一个细小环节“分门列项”，专人检验验后记录留档，分析类似事故出现的原因，防止以后再次出现。

而且，20xx年我们会不断提高质检员的技术水平。实行内部考核制度，以保证质检员对质检工作的认真程度，激励员工的工作态度，让员工之间也形成互相制约，共同竞争的作用。以此来减少漏检，以及责任心不强的问题。加强对质检员工作情况的监督，每月对质检员的检测准确性、完全性进行一次考核，防止错检、漏检现象的出现，这样就能确保质检员能及时准确地掌握产品、原料的质量情况，防止不合格产品或半成品转入下一道工序，预防质量事故的发生，不断提高顾客满意度。

同时，部门外的一些因素也多多少少的给质检工作带来不便：

首先，因生产过程中各工位的部分工作内容界定不清，导致质检员工作起来无所适从。常常出现在一些比较不容处理的杂活上，气割后的焊渣清理，焊接过后的溅渣清除，焊道两侧的除锈，这些工作本来由生产安排某工位去处理，而经常却是生产员工推诿到质检要求某某工位去处理，同样的问题，而生产的安排每次都不一样，因此给我们带来不必要的麻烦。若再出现类似问题，质检部会依照技术图纸要求判定，不予执行者开具不合格报告给予处置。

其次，关于技术图纸上的一些问题。老图纸上本来就有许多错误，可是从来都是循规蹈矩的出图，每次询问生产的时候他们都会找借口说图纸错了我们改就行。有的时候图纸更改之后，没有签字没有印章，根本查不出是谁改的。

>2、两大产品质量统计数字对比

以上20xx年与20xx年两组数字显示，两种产品的产品交验一次合格率，今年比去年分别上升了和个百分点。这里有一个明显的对照：相同的统计内容，xx年比xx年下降了3个百分点，今年比去年上升了几个百分点，从数字上看，有进步，形式大好。然而这些数字的背后，却隐藏着我们工作中的疏漏与过失。比如在合格品中出现40件DN1200的外压补偿器，因气刨弧坑过深而被客户投诉并返修。当然，这个质量事故的出现有多种原因，有设计和工艺的问题，有操作和验收的问题，就是这些问题，迫使我们不得不承受巨大损失，对这40件产品进行返修。今天回过头在看这次事故，真是追悔莫及，值得反思：当时我们看到了弧坑，发现了问题，却错误的认为这种设计这种工艺，就是这种效果。而把这些弧坑补平，又会给当时的生产增添不小工作量，可我们错啦—如果当时我们发现问题时多问几个“这样干行吗？”并联络有关部门，研究解决办法，虽然耽误工期，却能保证质量，也就不会出现最终的结果。我们错啦，错就错在作为质检员，没能把质量放在工期之上。这个深刻的教训，我们会把它作为质检部今后工作的警示。

客户的投诉，不合格品的数量可能只占我们全年任务量的百分之几，可这百分之几对于我们的客户来说却是百分之百。因此以后在出现类似的情况的时候我们一定吸取经验教训，以产品质量问题为主，让产品出厂之前没有任何疑问。

>3、今后的工作

20xx年，我们将在上级主管部门的要求下，严格执行各项质量标准和ISO9001质量体系标准，狠抓质量管理，及时纠正生产中出现的质量问题，保质保量，对客户负责。

1、第一时间按要求完成领导安排的各项工作。

2、协助生产提高产品质量水平，降低质量成本，为公司优化管理尽职尽责。

3、针对20xx年品质现状进行问题原因分析，找出根本问题所在并以合理有效方案解决。对出现的不合格项，当场填写不合格产品通知单，对不合格产品及半成品及时进行清理，并同生产部一起制定预防纠正措施，避免同一问题重复出现导致更大的批量性问题的发生；积极运用数据分析，及时做好每个月的检查化验和质量检验结果的统计，并及时进行分析，上报领导，及时掌握质量动态，为领导决策提供依据。

**质检工作总结1500字17**

在雍景山庄酒店供职正式满一个月，在酒店领导以及部门领导的关心支持下，质检培训的工作经历着一个逐步成熟完善的过程。在各部门的大力配合下，通过监督检查，对酒店服务质量的提升起到了积极的作用。本月更是积极探索了新的工作方式方法，使得酒店在质检工作上更上了一个新的台阶，现将本月的质检工作做如下总结：

1、加大检查力度，深化检查内容。在之前质检工作的基础上，深化工作范围，加大了对各部门的检查力度，并以质检反馈表的形式将发现的问题进行汇总，供酒店领导以及各部门参考。

2、严格自我规范，时刻以身作则。做为服务质量监督人员，不断加强自我要求，时刻按照规范操作，在加大检查力度的基础上，严格对自身业务素质的要求。在酒店范围内，一定程度上起模范带头的作用。

3、加强日常的沟通协调，发现问题，第一时间与各部门沟通，争取尽快解决。

4、草拟了酒店的质检管理制度。

质检的工作在逐步的开展起来，但需要的做的工作还有很多，酒店质检工作任重道远，不是一朝一夕就能够完成的，必须长抓不懈，只有这样才能真正的起到质检应用的作用。因此，在下月度，将继续发扬不怕困难的作风，积极探索，深入工作，切实为酒店服务质量提升贡献我的绵薄之力，结合本月工作实际，下月度计划重点做好以下工作：

1、加强与各部门之间的沟通，目前的质检工作主要是以提醒为主，积极与各部门密切配合，提升各部门日常管理，不断提高酒店服务质量。

2、加强自我学习，提高自身业务素质，特别对本部门员工进行严格要求，以求起带头作用，并不断提升质检工作水平。

3、着重检查提升员工妆容。附件：

9月服务质量检查情况记录表日期：被检查部门：检查人：检查情况记录备注被检查部门签字确认20xx年度9月培训工作总结及10月培训工作计划

整个9月的培训工作是以各部门为单位来进行，9月7日到9日，由总经办组织了一次月新进员工的服务礼仪及仪容仪表的培训。培训后员工的体态仪容方面稍见提高，有关这方面的培训，在下月度还将继续，培训人员范围扩展到全员。

下午17：00到17：30分的培训是由总经办和餐饮部交叉进行培训，主要是进行技能操作方面的培训。9月26日起由客房部和餐饮部进行交叉培训，在两个部门技能操作培训结束后，会进行其他部门的技能操作培训，以此达到让全体员工熟知各部门技能操作流程的目的

对于各部门的培训工作，要求每月度都将培训计划以及上月度的培训记录汇总到培训主管处存档，由培训主管不定期抽查各部门培训进度，每周随机抽查部门的培训效果，进行培训评估。9月21日-23日对各部门之前的培训进行了一个评估，并将评估资料以及最终成绩归档。

酒店目前的培训体制还不是特别完善，拟定的培训管理制度有待在运行中逐步进行补充以及完善，因此下月度的培训工作计划如下：

1、10月10日-12日进行8月9日以后入店的新员工培训。2、每周随机抽取两到三个部门进行培训评估，并将资料以及成绩归档。

3、每日跟踪部门培训进度，与部门经理沟通，根据实际情况调整培训方式以及培训进度。

4、持续做好17:00-17:30的培训组织工作。5、在各部门逐一开展员工妆容的培训。6、各部门员工档案卡的检查以及完善收档。附件1：

新员工培训计划20xx年9月

一、时间：20xx年月9月7日20xx年9月9日（周三-周五）

下午13：00开始

二、地点：吴中科技园A栋526室三、培训对象：新入职员工，详见名单四、课程安排：

日期时间课程师资13:00-13:10员工点名，介绍课程安排及课堂纪律13:10-14:10酒店服务礼仪9月7日下午14:10-14:20课间休息总经办14:20-15:20xx:20-15:3015:30-16:30酒店服务礼仪课间休息考核13:00-14:0014:00-14:109月8日下午14:10-15:1015:10-15:20xx:30-16:00下午13:00-14:00员工仪容仪表课间休息酒店服务电话的接听课间休息考核酒店服务中的肢体语言总经办总经办9月9日14:00-14:1014:10-15:00课间休息女性职业妆五、注意事项：

1、20xx年9月7日20xx年9月9日每天下午12:50到达办公室。

2、带好笔记本和笔做好培训记录（9月7日，不需要带笔记本，全课程站立）；带好培训档案卡。

3、进入会议室请将通讯工具调至震动或静音状态，不得在培训期间接听电话及随意进出。

4、不得迟到、早退，培训间隙休息请及时回到会议室。六、参加培训人员名单：见附件

**质检工作总结1500字18**

以下是本人从事质检期间的一些工作心得：

>一、掌握员工状态：

作为一名质检，首先要了解每个员工的姓名、工号和服务质量等情况。

1、 准确的叫出每个员工的工号、姓名或妮称，可让员工感觉到被尊重与重视，可拉进彼此

之间的距离，便于日后开展工作，做为管理人员，别忽略这一点。

2、 在项目开展初期三天内应对现场每个员工的服务质量进行分析和总结，可按监听评分结果将员工服务质量进行分类，可分为：优、中等、差；然后有针对性监听，对服务质量保持较好的员工，我们可以少监听不但能提高工作效率，同时也能全面保证好服务质量。

>二、质检监控的方式：

实时监听、抽查录音监听、成功单复核和旁听。

1、 对新员工而言以上四种方式都适用，首先在新员工上线拨测时主要采取实时监听和旁听，由于新员工无外呼经验且对业务技能方面未能完全熟悉，因此实时监听和旁听能够及时发现员工存在问题，可做及时补救工作；同时采取提查录音和成功单复核能确认员工的保存状态是否正确，因为新员工对保存状态容易混淆。

2、 对老员工而言，在新项目开展初期，由于员工对业务还未完全掌握，可先采用实时监听，当员工对业务基本掌握和熟悉后，可采取抽查监听或成功单复核，这样可以提高监听效率，加大监听的力度，全方位监控服务质量。

>三、学会分析报表：

作为一名聪明的质检应该学会分析报表，结合报表进行监听工作。许多时候很多新上任的质检或综援只是单一性的从录音系统中随机抽查录音进行监听，这是一种较盲目和片面的方式，很难发现员工存在问题。

1、话务员工作统计表：通过话务员工作统计报表可以一目了然掌握每个员工拨打量、接通量、成功访问量、成功办理量、拒访率、工作时长、工作时效等，从报表中可以体现一

个员工的积极性及所存在的问题。例如某个员工某天的的业绩起伏过大，那么我们应该例为重头监听对象，不可忽视。

2）、拨打明细表：通过拨打明细表，可以清楚知道每个电话号码的通话时长，拨打次数及保存状态等，对于通话时间过长或过短的录音，往往容易存在问题，所以应加以留意。在进行成功单复核，主要通过明细报表进行核对。因此在进行时我们可以先导出一分话务员工作统计表和拨打明细表，然后结合报表对员工进行针对性监听，这样不但能更直接、及时发现员工存在问题，同时可以提高质检质量和工作效率。

>四、录音分析的技巧：

录音分析是质检日常工作中一个重要的环节，我认为做好录音要从以下几个方面入手：

1、养成收集录音的习惯：在每天的质检监听中会遇到许多较典型的录音，不论好与差的，只要有代表性的都可进行收集，可建立一个文件夹对录音进行分类储存，比如建立一个存放好的录音夹，一个存放差的录音夹，便于随时使用，而不是到了要做录音分析时才，匆忙找几条录音，这样的录音往往没有什么代表性。

3、 录音分析的目的：针对监听中员工存在的问题，经常安排时间为服务质量及业绩较落后的员工进行典型案例分析，且每周至少安排全体员工进行一次案例分析点评，通过借鉴优秀员工的录音，让员工从中取长补短，不断提高自身沟通和销售技巧，最终提高整体员工的服务水平。

4、 录音分析的方法与技巧：首先要告诉员工我们是对事不对人，目的是让大家通过案例在以后的工作如何扬长避短，同时点评录音应该从录音的优点和缺点相结合进行评价，如果把一个录音评得一无是处，可能会伤了员工的自尊心，同时会影响你跟员工的沟通；同时做录音分析时要有层次的进行，对于过长的录音，我们要分步进行点评。比如录音中某个地方存在着不足或好的地方，可先暂停播放录音，就此先进行

点评，这样可以加深员工的印象，而不是等一个录音全部播放完后再进行点评，这样员工往往只能记住其中的部分，难以全面的分析，效果不太明显。

>五、质检扣罚种类与技巧：

质检扣罚可分为口头提醒、口头警告、质检提醒单、下岗培训、经济扣罚，严重的给予辞退。

1、质检扣罚可能是一件较头疼的事，特别是对一些新上任的质检或综援，往往显得很棘手，经常碰壁，首先怕得罪员工，其次会遇到员工不接受处罚，自己变得措手无策。通常对于员工监听中存在的服务质量问题，视情况轻重，第一次可给予口头提醒或警告，如问

题较严重但又未造成太大影响的，可以让员工签质检提醒单，如下次再犯同样错误，则直接进行扣罚。在扣罚时不要马上就拿出扣罚单，且不要一味的进行指责，可先让员工听回当时录音，让他自己找出问题，如他找不出，你再诚垦的给予指出，要让他心服口服的签单，同时要让员工知道我们的最终目的不在于扣罚，而是让他能够从中吸取教训，在以后的工作加以改善，避免犯同样错误，取得更大的进步。

2、密切留意受扣罚员工的工作心态，通常员工在接受处罚后，会出现情绪低落，我们要对其进行开导和谈心，当发现员工有进步时要及时给予肯定，让他找回自信。

>六、质检间交换监听对象：

由于目前现场项目较多，且规模较大，会分成几个区进行监听，质检或综援不要固定的对某个区域进行监听，时间长了会觉得都是老问题，因此可以轮换区域和监听对象，这样可以发现更多的问题，最大程度的保证好服务质量。

>七、端正工作心态：

作为一名质检，不是机械和应付式的完成每天60条的录音监听和质检日志，同时我们的主要任务不是挑出员工的毛病，更重要的是如何去帮助员工服务认识到自己存在的不足，如何改善和提升员工的沟通、挽留和销售技巧，提高整体员工的服务水平，从而保证好整体的服务质量，最大程度减少投诉的发生；同时要坚定自己的立场，不要过于在乎员工对你的评价，而影响了工作状态。如果有10员工对你进行评价，假如10个全说你好，那你可能是过于偏向员工，而不太敢于管事；假如10个员工都说你很差，那么你应好好的反省和检讨一下自己，是哪方面做得不足，及时改进；假如10个员工有一半说你好，一半说你差，那是很正常的，因为人无完人，塾能无错。

>八、多向其他管理人员学习：

每个质检或综援都有自己不同的经历和经验，常言说“三个臭皮匠胜过一个诸葛亮，三人同行必有我师”。在平时我们可以多向身边的其他同事请教和学习，取长补短，经常性对自己的工作进行总结和改进，在以后的工作中加以运用。同时可以买一些有关如何管理现场和员工的书籍进行学习，这样不但可以充实和丰富自己的知识和经验，利用到工作中进行举一反三，这样在工作中就可以避免少走歪路，提高自己的管理能力，成为一名合格而优秀的管理人员。

首先，要清楚你的报告来源包括哪些内容有哪些数据，只有基于数据分析才能得出一个完整有效的报告！ 其次，要确定报告给谁：是给培训部门的还是上级主管部门再确定报告内容范围。

再次，你要确定报告的目的，质检的职责是提高整个呼叫中心的服务质量，所以报告的重点应该是哪些人哪些服务需要提高，如何提高。

所以你的报告该怎么写归根到底是看你的监听考核标准和监听方法及监听明细来写，基于上述数据分析确定报告内容！

总的来说，一套完整的呼叫中心质检报告应该包括：1.每日监听明细 2.每周/每月质量报告，3.每周/每月案例分析报告4.阶段培训计划报告5.质量趋势预测报告等几大方面。所有的报告都是基于每日监听明细汇总分析出来的。

举个例子最普通的月报，交给上级主管的，具体内

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！