# 居民健康建档工作总结(优选9篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2025-05-12

*居民健康建档工作总结1为使20xx年能更好的开展健康档案建立工作，总结建档经验，我们对20xx年建立居民健康档案的过程和所建档案质量进行了自查，回顾了上一年在建立健康档案过程中还存在哪些不足，检查了已经建立的健康档案有哪些质量问题和需要加强...*

**居民健康建档工作总结1**

为使20xx年能更好的开展健康档案建立工作，总结建档经验，我们对20xx年建立居民健康档案的过程和所建档案质量进行了自查，回顾了上一年在建立健康档案过程中还存在哪些不足，检查了已经建立的健康档案有哪些质量问题和需要加强力度的地方，现将自查结果汇报如下：

>一、居民健康档案建立过程

根据《城乡居民健康档案管理服务规范》的“居民健康档案管理服务培训指导”，我们制定了本乡“农村居民健康档案管理服务规范”，对参加健康档案建立人员进行了集中培训。考核了各村社人口情况。购置了三台体重称、血压计、听诊器、手持血糖仪、视力检查表等一应所需设备。院长亲临村、屯靠前指挥，与村、社\*\*接洽取得\*\*。授权专人负责，防保站全体人员参与，各村乡村医生协助工作，一台汽车专供下乡使用，风雨无阻，积极认真的开展了健康档案建立工作。

>二、建档数量

按照县卫生局辉卫字【20xx】91号“关于下发城乡居民健康档案建档率年度目标的通知”（按规范建立、管理健康档案，保证信息的真实性、完整性、有效使用性）的文件精神。院长把建立健全健康档案工作放在重中之重，亲自\*\*督办，在财力、物力上加大\*\*力度。全体参加建档人员废忘食努力工作。在本乡外出打工人员较多，人员流动性大的情况下，我们建立健全了农村居民健康档案8071份，基本完成了上级规定30%的目标。

>三、建档质量

按照《国家基本公共卫生服务规范》的“城乡居民健康档案管理服务规范”要求，县卫生局\*\*印刷了各种表、册，使得建立档案所用表页达到了规范化。我们按建档流程通过门诊和下乡入户开展了健康档案建档工作，建档过程中我们坚持执行“城乡居民健康档案管理服务规范”，采取门诊筛查出的慢性病人立即建档和携带检查设备下乡入户建档的方法，对在乡人员进行了一般体检和健康档案建立。

对所建档案我们按包村负责制分工进行审核、检查、并计算体质质数后由专人再检查并进行规范的17位数编号，在工作很忙的情况下，我们在计算机“居民健康档案管理系统”上先行录入固定不变信息和一般情况，对重点人群进行分类，实行固定档案和动态档案分类管理，以使慢性病人和03岁儿童及孕产妇能在规定访视日期得到及时访视和登记。

>四、工作不足

实际工作中，由于对上级文件精神理解不深，对居民健康档案建立工作认识不足，不能及时总结经验，走了一些弯路，有些业务到现在还不够清晰。同时、自觉任务重、时间紧，加之学习不够，导致业务不熟。通过自查发现，在建档工作中出现字迹潦草，文字省略、信息不全和体检过程中有不够认真、数据失真等现象发生，这会致使健康档案填写合格率不可能达标。

>五、今后工作打算

通过本院居民健康档案工作的建立过程和档案质量进行自查，对发现的不足和存在问题，要加大整改力度，对参加档案建立人员加强业务知识培训，强化责任意识，对上年度不符合标准的健康档案要认真复核、完善、更新。在提高\*\*和工作人员相关业务水\*和认识的同时，我院拟采取如下措施继续开展健康档案建立工作：

1、由本院工作人员专职负责并亲自完成建档工作，仍然由乡村医生参与本村建档工作的协调、协助，不用乡村医生进行档案建立实际操作。

2、仍采用门诊建档和下乡入户体检建档相结合的方法建档，但不搞全员集中下乡突击完成任务的模式，而采用专组下乡入户。仍携带设备现场体检、现场录档，保证建立健全每份完整符合标准档案，在力求质量达标的前题下，保证建档达标数量的完成。

3、在条件允许的情况下，力争在完\*\*员健康档案建立健全的同时，将部分家庭健康档案建立完成。

4、建立完成的健康档案由分片人员进行审核和体质质数计算后，按各村排号做好人员或家庭编号，由相关人员在计算机的居民健康档案管理系统中录入相关信息后，将固定档案存放档案柜，将重点人群分类的动态档案交专人负责处便于适时访视和更新记录。

5、实际工作中，我们一定严格要求，加强\*\*，强化督导，及时发现问题及时解决问题。真正做好居民健康档案建立的各项工作工。以上自查情况敬请各级\*\*核查并给予批评指正。

**居民健康建档工作总结2**

为确保居民健康建档工作的顺利进行。我镇于20\_年开始居民健康建档工作的目标和当年度的工作任务。要求各村结合实际，继续以顽强的工作作风。重视和抓好此项工作，确保高质量的完成目标任务。 整个体检工作严格按照《居民健康档案实施方案》的要求展开。

>一、基本情况

我镇共有18个行政村，总人口38107人。对于已建老年人档案及掌握的慢性病患者如高血压、糖尿病等。我们根据上级要求结合自身条件，定期进行免费健康检查。

>二、主要做法

在具体工作中我们着重抓住两个环节。一抓好宣传发动环节。为把城乡居民健康体检逐件、逐条事实做实，造福广大农民。积极发挥职能管理作用。我镇多次召开村分管\*\*、村卫生室负责人的居民健康建档工作会议。迅速行动，广泛开展宣传教育和深入细致的思想工作。确保健康建档及健康体检任务的完成。二抓好体检质量环节。我院体检组成员和各村卫生室负责人积极努力、全程参与进行。

>三、工作目标

按照\*\*\*建立居民健康档案的要求。到20\_年农村居民健康档案建档率达到65%。20\_年初步建立起覆盖城乡居民的、符合实际的、\*\*、科学规范的健康档案建立、使用和管理\*\*。以健康档案为载体，更好的为农村居民提供连续、综合、适宜、经济的公共卫生服务和基本医疗服务。

>四、 工作任务

建立档案框架体系工作机制为近期工作目标。今年建档以个人基本情况、生活方式问卷、一般性体检为主。各部门根据既往工作基础和现有条件逐渐完善档案内容。以老年人、高血压、糖尿病、慢性精神病为主要建档对象。为提高建档前工作效率和应用水\*。根据既往工作采集积累的数据和经验Ｖ鸩礁哺侨部人群。各村级卫生室负责本村参合农村居民健康档案的建立和管理。利用村民就医时的机会或委托乡村医生进行问卷\*\*和一般性体检。在此基础上，通过定期对参合重点人群进行集中体检、入户问卷\*\*方式补充建档和充实档案内容。4以医疗服务内容为主要建档内容。同过与医疗服务信息系统互联互通，逐步完善档案内容。 加强对公卫办工作人员和村卫生室人员的公共卫生服务知识培训。提高他们的业务水\*，提高公共卫生服务能力。为今后工作顺利的开展打下坚实基础。

>五、工作进程

截止今年建档32551份，建档率85%。如数完成任务。其中高血压患者2246人。糖尿病患者215人。重型精神病患者78人已按要求建档。

总之，今年我镇建立居民健康档案工作取得一定成绩但工作量大、时间紧、任务重。加之有些农民对建立健康档案的目的意义不很了解。对医生的检查询问不很配合。还有一些外出务工者不能将其资料收集。在工作中难免存在某些不足，需要我们不断学习。深入实践，克服困难。以高标准，严要求努力把下一轮工作做的更好更加完善。

——卫生院居民健康档案工作总结3篇

**居民健康建档工作总结3**

我镇居民健康档案工作，在市卫生局的正确\*\*下，在包村医生和乡村医生的积极配合下，认真贯彻落实《基本公共卫生服务居民健康档案管理实施方案》，建档工作顺利进行。现将工作开展情况总结如下：

>一、积极开展项目培训

每月例会，召开由卫生院院长、负责项目工作的工作人员，包村医生及乡村医生参加的公共卫生会议及培训班。为保质保量完成项目工作奠定了基础。

>二、《居民健康档案》建档情况：

今年截止到6月25日完成建档26990人，完成建档率；电子建档23921人，建档率。其中，65岁以上老年人建档人，高血压患者建档人，糖尿病患者建档人，重性精神病患者建档74人、

采取的主要措施：

>一、加强\*\*\*\*。

成立了项目工作\*\*小组和包村小组，具体负责建档工作。建立健全各项工作\*\*，明确责任，落实到人；

>二、广泛宣传动员。

在全镇范围内加强宣传力度，利用广播、宣传资料、标语等\*\*，使广大人民群众认识到基本公共卫生服务的内容和意义。

>三、加大督导力度。

我院公共卫生小组，下乡督导20余次，并不定期对已建档居名电话抽查。有效地保证了建档工作的顺利开展与工作的质量水\*。

存在的主要问题：

1、由于种种原因，个别基层乡村医生缺乏工作积极性、责任心，工作态度不积极，不认真。建档质量、数量较差。

2、档案更新率不达要求。

总之，居民健康档案建档工作取得了一定的业绩，但同时也存在一些问题，因此在今后的工作中，要不断查找制约建档工作的结症，研究制定解决结症的办法，保证健康档案工作高效率、高质量、高水\*的进行。

**居民健康建档工作总结4**

>一、工作目标：

1.完成辖区常住居民健康档案的建立和电脑信息录入。以妇女、儿童、65岁以上老年人、慢性病人、残疾人、精神病人为重点人群，逐步扩展到一般人群。建立\*\*、科学和规范的健康档案，并录入电脑实行微机化管理。

2.使健康档案及电子健康档案建档率达到70%以上，健康档案合格率达到XX0%以上。健康档案使用率达到60%以上。

>二、具体措施：

1.\*\*\*\*：

成立健康档案工作\*\*小组，全面负责居民健康档案建立工作的\*\*、实施、协调工作。\*\*小组定期检查如有不能达到规定的数量将列入年底绩效考核中。

2.培训宣传：

居民健康档案工作\*\*小组定期\*\*各站相关人员进行培训，培训内容包括居民健康档案的\'科学建立、有效使用和规范管理，同时，采用多种方式在各社区范围内进行相关宣传，取得广大群众的\*\*配合。

3.建档方式：

（1）门诊接诊：采用患者前来就诊，填写健康档案，健康档案的首页。

（2）在各村卫生室工作人员的配合下，到辖区采集居民个人基本信息等，取得健康档案建立的第一手材料。其中包括居民个人基本信息。

（3）入户\*\*：采用下乡到村民家中采集方法。在入户采集的时候，为了得到辖区居民的配合，应加多宣传，加深辖区居民之间的沟通了解。同时，可以在村卫生室工作人员的配合下，与村卫生室工作人员一起到家中采集信息。

（4）健康体检：通过下乡入户\*\*对居民进行简单的体格检查并做登记，利用每年的妇女检查、儿童随防、慢非病人随访、老年人健康检查等方式进行采集。

4.建档要求：

（1）建立健康档案以及老年人、高血压患者、2型糖尿病患者和重性精神疾病患者的健康档案；

（2）坚持循序渐进，从重点人群起步，逐步扩展到一般人群；

（3）健康档案记录内容应齐全完整、客观真实准确、书写规范、字迹工整、基础内容无缺失。

5.信息录入：开始信息录入前对所有相关人员进行\*\*培训，使其掌握信息录入的基本操作方法及注意事项；健康档案的录入由各卫生站医生负责各自辖区内的档案录入。

并保证录入的档案合格率达到XX0% 。

秦都区马泉社区卫生服务中心

20xx年1月XX日

**居民健康建档工作总结5**

为实现20xx年农村贫困人口摆脱贫困目标，我院深入贯彻\*\*、省、州、市关于坚决打赢脱贫攻坚战的战略部署，根据国家卫生\*等十五部委文件要求，结合市卫生计生局20xx—20xx年健康扶贫工程及行业扶贫实施方案与元堡镇扶贫工作实际，保障农村贫困人口享有基本医疗卫生服务，有效遏制和减少“因病致贫、因病返贫”问题，打赢健康扶贫攻坚战，实施好健康扶贫工程，一年来通过全院\*\*职工的努力工作，取得了可喜的成绩，现将有关情况总结如下：

>一、\*\*重视，健全\*\*，明确分工

院\*\*对健康扶贫工作\*\*\*\*，召开院委会进行安排部署，成立了由\*支\*、院长为组长，副院长为副组长，院委会成员和科\*\*为成员的健康扶贫工作\*\*小组；副院长覃艳同志主管健康扶贫工作及负责日常工作的落实。

>二、认真动员，提高认识，全员参与

召开健康扶贫工作动员会，全院\*\*职工充分认识到开展此项工作是深入学习践行\*\*\*\*核心价值观和开展争先创优活动的重要内容，是转变\*\*作风、服务基层群众、密切\*群干群关系的具体实践。全体\*\*职工决心以实际行动完成扶贫工作任务。

>三、完善工作\*\*、严明工作纪律

制定健康扶贫工作实施方案，完善了各项工作\*\*，全体工作人员工作作风严谨，无\*\*违章行为，为完成健康扶贫工作提供了有力的保障。

>四、工作完成情况

任务完成情况如下：

（一）签约服务：

20xx年已进行了全名签约，贫困人口签约率100%，附：《20xx年元堡乡签约服务统计表》

（二）贫困人口健康体检：

1、进村全面体检：我院从8月20日启动健康扶贫体检，截止11月6日共到了26个村，为1127人做了体检，体检项目\*\*包括常规体格检查、血常规、肝功能、肾功能、心电图、B超，儿童包括常规体格检查、血常规和B超。

2、进校学生体检：我院从12月5日开始进入元堡乡各小学及中学为贫困学生进行健康扶贫体检，截止12月16日共为554名贫困学生做了体检，体检项目包括常规体格检查、血常规、肝功能、肾功能、心电图、B超。

3、因各种原因部分贫困人口没能参加我们卫生院提的全面体检，在20xx年度里由各村医还为794名贫困人口提供了一般体格检查。

20xx年度，我乡贫困人口外出1408人，我院及各村卫生室共为2475名贫困人口做了健康体检，体检率64%。为在家及20xx年里曾经在家的全部贫困户均建了健康档案，贫困人口建档率100%。

附：《20xx年元堡乡健康扶贫体检登记表》

（三）健康教育

制定健康教育年度工作计划，向居民提供健康教育宣传信息和健康教育咨询服务，设置健康教育宣传栏并定期更新内容，开展健康知识讲座等健康教育活动，新增了群发微信短信健康教育内容，1～12月共更新宣传栏175次；发放健康教育折页21568份，发放健康教育处方26358张；播放健康教育音像资料共20种340天；开展个体化健康教育人数共17459人；开展咨询活动10次，参加人次数2906人次；开展健康教育讲座活动152次，参加人次数4465人次。健康小屋工作继续有序开展。继续巩固完善了无烟单位创建工作。充分利用宣传标语，宣传展板、宣传单和影像播放等多种形式，对广大群众开展健康教育活动。

（四）慢性病管理：

我乡贫困人口高血压患者管理567人，规范管理555人，糖尿病患者78人，规范管理73人，结核病患者8人，规范管理8人，精神病患者90人，规范管理87人，未规范管理的均为外出人员。

（五）贫困人口医疗救治：

1、20xx年本院贫困人口住院总人次约2620余人次，住院总金额约万余元，统筹支出金额约万余元，大病保险报销4394元，健康扶贫支出金额约68万余元，医院救助金额约4002元（\*\*内救助金额4002元，民政救助约万余元。

第二次补偿已到位，所有救治信息\*台均录入完整。

2、门诊特殊慢病申报：20xx年底由尖刀班及村卫生室摸底并搜集资料，卫生院初筛并整理资料，已为本辖区121名贫困户特殊慢性病患者申报门诊费用报销待遇，20xx年3月医保局将公示申报成功者名单。附《元堡乡卫生院初审登记表》

（六）村卫生室建设

20xx年我乡拟建7个标准化村卫生室，截止年底6个已完成，1个正在进行。参加州级骨干培训3期，共3人。全体村医参加市级培训一次。

>五、存在的问题

1、居民健康意识不强，对扶贫体检认识不够，不配合，不愿接受服务，工作开展有一定的难度。

2、管理不够，积极性不高，村医工作强度大，资料完善难按时，上级考核排名不够理想。

>六、下一步工作安排及整改措施

（一）、加强\*\*管理，加强规范管理。在巩固提高基本公共卫生服务项目规模与数量的基础上，加大质量\*\*力度，注重服务的规范性和实效性。

（二）、加强学习培训指导

培训工作常态化，每月10日定期培训与下乡及对资料的不定期培训相结合。公共卫生科人员学习常态化，请进送出等学习相结合，提高自身工作能力及综合素质，推动工作进一步向纵深发展。

（四）加大宣传力度，提高老百姓健康意识，把工作做得更细致和完善，为深化医疗卫生体制\*\*提供基础，力争让工作走上一个新台阶。

（五）切实落实问题的整改。

对存在的问题列出清单，按照清单逐一销号整改到位，确保不再出现同样的问题。

**居民健康建档工作总结6**

20xx年，档案管理工作在公司主管部门的关心、帮助、指导之下，认真学习、贯彻落实《\*\*\*\*\*\*\*档案法》、《档案法实施办法》等相关法律法规，紧紧围绕强化档案职能，健全\*\*，强化措施，为本事业部档案管理工作走向规范化、\*\*化奠定了基础。现将一年来的工作情况总结如下：

>一、\*\*\*\*，加强\*\*

为进一步加强本事业部档案工作，确定一名同志为档案员。同时，还把档案工作列入全年目标考核，纳入工作计划和发展规划。积极向广大\*\*职工宣传有关档案工作的法律法规，收到较好的效果，例如\*\*职工都能自觉配合档案管理工作人员提交有关资料、信息等，本事业部各职能部门将各自的存档资料归档，有效扩展档案信息收集渠道。

>二、健全机制，强化管理

>三、狠抓落实，严防泄密

一是切实加强对文件材料收集和鉴定销毁工作的\*\*、检查和管理，使本事业部的档案管理更趋合理化、规范化、科学化；二是加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员\*\*集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好传阅和保存工作；三是努力提高档案管理人员的业务素质。积极\*\*相关人员进行档案专业技术和业务知识培训；四是做好档案的统计、利用工作,对各类档案库存、接收、销毁、利用等进行准确统计,有计划、有步骤地进行档案史料汇编，积极做好档案信息资源的开发利用,保证办各项工作提供优良的服务；五是严格按照保密法和档案法管理档案，保证档案的安全和利用。主动接受公司主管部门的业务指导和督促检查，积极完成档案相关工作。

>四、存在问题

1、档案意识淡薄，思想未到位。尽管现在把档案列入本事业部责任制考核中，但部分人员对档案工作意识仍不够重视，一定程度上影响了档案工作的开展。

2、档案收集不齐全。在许多召\*议布置工作往往只是口头形式，各办公室形成的文件材料，各自存放，特别是一些专业档案和照片档案易散落在各个办公室，收集、整理它们也就特别难，造成档案收集完整率、归档率低。

3、档案人员专业知识不强，队伍不稳定。没有专职档案员是由资料计录员兼任。由于档案管理人员受系统档案培训机会较少，所掌握的档案知识不够，致使档案工作缺乏一定连续性，档案管理质量有待提高。

>五、下一步打算

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使本事业部职工树立“\*\*治档”的意识，把档案法制化建设抓好做实。

2、把档案工作列入考核的目标责任，\*\*安排，认真落实。

3、进一步开发和利用好档案。积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，使之为\*\*决策提供依据。

4、加强自身档案知识修养，提高业务水\*。积极参加公司\*\*的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

**居民健康建档工作总结7**

XX年，我乡的妇幼卫生工作在各级\*\*的\*\*下，在\*委、\*\*\*下，院长的重视，各部门的配合，以贯彻《母婴保健法》为重点，根据我乡的实际情况，开展妇幼卫生工作宣传和卫生保健工作，提高了妇女、儿童的健康素质，我院作了以下具体工作：

1、由专职妇幼人员和院长定期对村妇幼人员进行业务培训学习，并督促和检查工作，一旦发现问题当时写出督导意见，并采取各种形式加大对《母婴保健法》及相关法律、法规的宣传力度，\*\*保障了妇女、儿童的健康保障\*\*。

2、妇幼工作按时、按期、按质量完成了上级各种统计报表，做到了软硬件齐全，坚持每月一次专栏，\*\*发放和张贴宣传资料等多种方式大力宣传妇女、儿童健康知识，定期对村级妇幼人员进行考核。

3、实行了出生医学证明发放和管理。XX年全年发放出生医学证明163本，发放医学证明提高了计划生育质量，同时开展了母子保健工作。

4、加强了对村级妇幼保健人员的培训和管理。为加强妇幼保健人员的管理，特制定了《郑河卫生院村级妇幼保健人员工作管理\*\*》把妇幼保健人员的出勤、培训，考试等情况直接与工资挂钩，并实行了奖惩\*\*，这些措施一方面提高了他们的业务水\*，另一方面提高了他们对工作的热情性和积极性，全年共召开例会12次，发放宣传资料12次，举办培训会议6次。在每次例会中，他们能够准时参会并能够认真做好会议记录；在每次培训后他们能够圆满完成学\*结及能够\*\*完成考卷。XX年全年，卫生院共印发考试试卷108份，经阅卷统计\*均分数达78分。

5、提高系统管理质量，普及了新法接生，消灭了新生儿破伤风，提高了住院分娩率，尤其是高危孕产妇住院分娩率达99%，实行了高危会诊，转诊\*\*，提高了产科质量。切实降低了孕产妇和新生儿\*\*率，全年孕产妇总数达196人，新法接生194人，产检174人，产后访视175人，住院分娩126人。其中住院分娩人，无孕产妇\*\*，无新生儿破伤风发生。

6、做好0——6岁儿童登记，全镇0——7岁儿童总数1329人，新生儿访视175人，3岁以下儿童系统管理423人，0——4岁儿童\*\*0人。其中新生儿\*\*0人。

按照上级要求，继续巩固爱婴医院，且\*\*复查，并在降低“两率”中接受县保健院对我镇的复查，由于我镇地处山区，经济较为落后，在工作中还存在着一些问题，争取在来年的`工作中取得更好的成绩。

卫生院居民健康档案工作总结3篇（扩展10）

——年度乡镇卫生院妇幼工作总结

**居民健康建档工作总结8**

为认真贯彻落实《人民\*关于发展城乡社区卫生服务的实施意见》的文件精神，20XX年上半年，我卫生院按照《国家基本公共卫生服务规范》的要求，以建立农村居民健康档案为促进基本公共卫生服务逐步均等化的切入点，在全区范围内为农村居民建立个人健康档案，使农民能更多享受到基本医疗卫生服务，更多享受到医改所带来的好的成果。现就这半年来为农村居民建立健康档案的工作总结如下。

>一、工作目标和建档原则

（一）工作目标。到20XX年底，按照国家\*\*建立居民健康档案的要求，农村居民健康档案建档率达到60％；电子档案建档率达到40%。到20\_年，初步建立起覆盖城乡居民的，符合基层实际的，\*\*、科学、规范的健康档案建立、使用和管理\*\*。以健康档案为载体，更好地为农村居民提供连续、综合、适宜、经济的公共卫生服务和基本医疗服务。

（二）建档原则。在坚持居民自愿与积极引导、循序渐进的原则下，从一般人群起步，逐步扩展到老年人、慢性病人、孕产妇和新生儿等重点人群，分步骤、分阶段进行农村居民健康档案的\*\*、实施工作。建立起一套真实、科学、完整、连续、可用的“健康活档”，最终构建起区域性卫生信息\*台，更好地为提高居民健康水\*，改善农村卫生条件服务。

>二、\*\*重视，重点部署，开展规范建档培训

卫生院\*\*\*\*\*\*建立居民健康档案工作，有专人管理健康档案，并对健康档案实行包村管理，。

>三、前半年健康档案工作进展

（一）是开展建档重点人群的\*\*摸底和为６５岁以上老人体检和两个系统管理为切入点，积极开展健康档案建档工作，全乡总建档数为10574人。其中0—36个月儿童建档为335人；65岁以上老人建档为1204人；高血压病人388人；建档数为388人；糖尿病人16人，建档数为16人；重症精神病人12人，建档管理12人；结核病人10人，建档管理10人。

（二）是落实了重点人群的随访工作。对已经建档掌握的重点人群中的患者，我们落实了卫生院人员包村、村医包户的措施，及时落实随访措施，对他们及时提供健康咨询服务，对病情变化较大的9名患者，及时提出了就医指导意见，得到了群众的好评。

>四、不足之处

（一）孕产妇未建立健康档案，与妇幼管理记录不相符。

（二）高血压、糖尿病管理率低。

（三）体检表填写较潦草，不规范。

今后的工作，我们将切实转变职能，努力工作，加强内部管理，学习先进，力争取得新的更好成绩，为上级和良邑乡2万群众交一份满意答卷。谢谢！

**居民健康建档工作总结9**

20xx年，公司紧密围绕粮食集团“创新管理，服务市场”主题年活动，以“对历史负责，为现实服务，替未来着想”为指导，认真做好了档案管理工作，通过认真做好文件材料的收集，强化档案工作的服务意识，充分发挥档案信息资源作用，使企业获得最佳的经济效益和社会效益。

>一、 主要工作

按照档案工作的.要求和规定，积极主动收集生产过程中形成有保存价值的文件材料、实物、照片等，对收集到的档案资料全部做到认真整理、装订入库。保证了档案资料的完整准确、系统、及时。利用会议、订阅资料等方式，加强保密、档案管理规范知识的宣传力度。

做好防火、防盗、防虫咬、防霉变等预防工作;增强档案的保存价值和使用价值。由于\*\*重视，\*\*落实，到目前为止暂没有发现泄露公司秘密的事件。

按照年度┄┄保管期限立卷(以件为单位)，20xx年的文书档案已立卷239件(卷)：其中：永久：53件(卷)、30年：151件(卷)、10年：35件(卷)。

>二、 存在问题

1、受场地限制，档案资料的保存硬件设施不够规范;

2、档案管理人员后备力量不足;

>三、20xx年档案工作计划

1、进一步加大《档案法》的宣传教育工作，使\*\*员工树立“\*\*治档”的意识，把档案管理的规范化和\*\*化建设抓好做实。

2、做好档案的开发和利用，积极主动为现实工作提供参考、借鉴、凭证。

3、加强自身档案知识修养，提高业务水\*。积极参加上级\*\*的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！