# 电子取证工作总结简报(汇总3篇)

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2025-05-25

*电子取证工作总结简报1迎着国家高铁建设的春风，回首过去的四年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年又一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成...*

**电子取证工作总结简报1**

迎着国家高铁建设的春风，回首过去的四年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年又一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。我们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。公司向近年来支持公司发展的各位专家领导表示深深感谢并将近五年的工作总结如下：

>一、安全管理

安全生产是最大的经济效益，是各项工作能得以顺利开展的首要保障。公司按照“时时安全为本”的时利合之道，结合公司历年发生的事故情况，从以下几方面着手开展安全工作。

第一从加强员工的安全意识入手，以吸取以往事故教训为主。继续强化员工的安全意识，做好新员工的安全教育。近年来，我们始终坚持“居安思危、警钟长鸣”的工作方针，员工安全意识有了显著提高；

第二是把确保安全生产当作首要和重点问题来抓，利用工地每周的生产例会，把安全意识时刻贯穿到每名职工的头脑之中，安全措施层层到位。生产安全方面，工地今年着重即时解决生产现场出现的安全隐患，要求值班员全程跟班生产，班前班中班后要随时检查和反映解决生产现场的安全隐患，并做好详细记录，总体来看这项措施对工地的安全生产作用突出，效果良好。

第三是抓好工地的安全防火工作。这项工作同样是我们全年安全生产工作的重点，工地配备了消防灭火器材，由于责任到位，防范措施得当，全年未发生火险事故。

第四方面，交通安全是各项安全工作中的重中之重，在后勤车辆管理上，我们认真执行出车领导负责制，要求每名司机做到严格按照指令，严格控制外出用车，从管车、派车到驾车，严格遵守纪律。坚持外运车辆班前会制度，保证了全公司交通安全工作的\*面。

第五方面，对发生的安全事故坚持事故分析会制度，坚持做到三不放过。通过事故分析会，员工安全防范意识大大增强。

通过全公司的共同努力，去年在生产、服务等各岗位均未发生人身伤害事故，全年发生设备损伤事故一起，比往年生产事故率大大降低，员工安全生产意识得到了显著提高。

>二、设备维护及管理

设备维护及管理是一项能延长设备正常运作周期、能把常见的故障发生率减到最低的工程。因此，必须拥有一支“精修细检”的维护精神、中级工以上的维修水平的优秀队伍。

目前，维护工班里面有1个高级工和3名中级工，其他维护员工是初级工。所以在早期维护工班刚成立的时候，我配合工班长花了2个月时间对维护工作的细节和要求进行针对性培训与实践，巩固维护员工技能。为了更好地配合工地使用设备的工作，做了一份为期一个月的扩大员工的知识面的培训，让他们无论走到哪里，都能够很快适应当地环境。

在现场工地，各巡检及维修工班长认真落实岗位职责。在维护工作当中，他们对本工班工作方面、管理方面提出很多需要改进的宝贵意见，并及时笔录收集，为设备的维护与管理做第一手资料以提高公司设备维护管理能力。

>三、组织管理及员工管理

全年我们针对公司不同时间生产实际及人员具体情况对生产组织进行了不同的调整。对员工岗位调整14人次。生产管理员两人。进一步加强了工地的管理力量，整合了人员优势。对生产的组织按照不同的情况进行具体安排，根据生产情况合理安排人员，调配设备。充分利用生产间隙搞好设备维修检查，根据工地情况合理安排生产时间。建立健全并坚持执行生产值班制度，完善了公司有关规章制度，尤其依据《员工奖惩条理》。进一步加强了工会组织在公司生产，管理中的作用。在日常生产管理中积极征求和采纳工会组织的意见。向党支部推荐了一批思想觉悟高，技术水平强的业务骨干为积极分子，增强了员工的工作积极性和归属感。在党支部及工会的领导下，积极细致地开展员工思想政治工作，员工的思想觉悟普遍有一定程度的提高，工作积极性得到了发挥了。公司的组织建设和管理走向更加规范化。

对员工的管理上继续坚持以人为本，严格细致的工作方针。公司坚持量力而行不断改善员工的生产生活条件和待遇水平。对违反公司规定和发生事故的员工本着教育为主，处罚为辅的原则，针对每件事，每个人都做了耐心细致的工作。员工思想稳定，工作安心，极大地促进了各项工作的开展。

>四、存在的问题

在全年的生产工作中也暴露出了一些我们的不足和问题，存在的问题主要有以下几个方面：

1、员工的组织纪律观念及团结协作精神有待进一步加强。不能正确处理班组班组，工种与工种，分工与合作的关系。一分工就不能很好合作的现象偶有发生。

2、个别员工安全意识有待提高，存在不能接受别人的事故教训，不能很好地借鉴和接受以往的经验教训。

3、各岗位工作程序的规范性不强，标准化程度不高。

4、员工遵守规章制度的自觉性不够强，违反规定的现象时有发生。

以上几个方面都是需要我们在今后的工作中加以改进克服和提高的方面。对我们来说成绩已经成为过去，我们必须面对新的机遇和挑战，我相信在各级领导和专家的指导下，在总经理的带领下，在全体员工的团结努力下，我们一定能够抓住机遇，战胜困难，迎接挑战。我坚信我们的明天会更好！

**电子取证工作总结简报2**

>一、电子数据的含义

20xx年5月1日起施行的新《行政诉讼法》在证据种类方面作出重要修改，增加了新的证据种类——电子数据。

>二、电子数据取证存在的问题

>1、缺乏取证程序规定

>2、电子数据种类多、数量大

>3、电子数据易篡改、删除

电子数据具有易篡改、删除且不会留下明显痕迹等特性，人为破坏、设备故障、计算机病毒以及操作不当等原因都可能导致电子证据灭失。

**电子取证工作总结简报3**

中铁十一局集团桥梁有限公司咸安制梁场顺利的通过了\*审查组审核，作为安全质量环保部的一员，在此过程中，有很多收获，现做总结如下。

安质部的职责有五大项：

①质量保证体系类的内控文件（内业）

②安全生产类的内控文件（内业）

③落实文件所采取的措施（内业）

④熟悉图纸与规范，对工序施工把好质量关（外业）

⑤半成品及成品检验方式和标准要熟悉（外业）

⑥为将问题彻底落实，与各部室、各工序进行协调，充当中间角色（内、外业）

1、安质部文件的编写在思路上得有个清晰的认识，比如说根据技术文件管理制度，统一安质部文件的管理编号和编写格式，方便管理；编写检验制度，里面涉及到的标准或企业内部指标，要有依有据等。当时外协件检验频次就因为与工艺细则对不上，产生分歧和返工；罚款金额与经济岗位责任制对不上造成返工等等，这些问题的产生在于我们不熟悉工作流程，有的是缺乏责任心，缺乏主动学习的心态，也在于部门没建立良好的`培训计划和审核体系。

2、文件编写的闭合。这是在取证资料中最容易犯的错误，它要求各部门、各工序的文件以及实际施工操作要相吻合。比如说在做成品梁档案时，物资追溯台账得向物资部查询相关资料，原材料检验报到需向试验室询问相关资料，自检表格的编写要参考技术部细则里的相关标准等等，在一些简单的事情上多跑跑腿，多询问，确保资料的闭合，取证中各部门都是很繁忙的，沟通中要注意控制自己的语气和态度，该软时得和气，该强硬时必须果断。

3、勤查标准及规范。犹记得当初做技术部长时，看到那么多的标准及规范，确实迷茫了一阵子，但后来静下心来，一步一个脚印往前落实，一本一本地熟悉规范标准，在落实上级布置的任务的同时，自己的能力也得到相应的提高，不要理解成技术标准和规范就一定是技术部的事。

4、不懂就问，对于上级领导给与的纠正意见或建议，积极整改。起初很多东西对我个人、对我这个部门的其他同事都是第一次面对，我们首先是自己在一起探讨，在得不到准确答案的情况下，向总工咨询意见，如许可证细则里一些不知如何下手编写的资料等等，在此过程中，留心总工的思考及处理问题的方式并牢记在心。还有其他领导来视察工作时提出的意见要积极吸取，及时整改。

5、做事以身作则，有责任心。在取证过程中，所有的人都比较疲惫，压力都比较大，容易产生松懈情绪，造成工作效率低，在此过程中，我们要告诫自己为了集体的事业，必须附带着责任心去做上级安排的任务，争吵是正常的，但目的必须是为了解决一个问题。在安质部这个团体里，我们都曾犯过错，我们都曾挨过批，但看着程总在凌晨还在调试温控设备、半夜还帮我们审核28张表、坚持查看我们的工作汇报并提出落实意见等等，让我们不得不迎难而上，这是咸安梁场安质部凝结战斗力的源泉之一。

6、工作的安排及规划。如果你是一名领导者，首先得在工作的安排上下功夫，而不是在自己如何做事上花时间，换句话说“三个臭皮匠，抵的上一个诸葛亮”，得相信部下，合理分配工作给部下，在安排工作时，不仅仅要根据下属的工作能力定任务，还得结合下属已接受任务的完成情况合理安排。如果你是一名部员，首先是听从上级的安排和指示，多学习，多请教。在此次取证过程中，安质部的员工在我个人眼里是团结的，是有战斗力的。犹记得专家去看试验室时，我要求他们拿着检测工具在仓库待命，但专家看完试验室直接去了静载区，静载完后专家直接回了办公区，我回仓库时发现安质部所有人都在，带着通红的双眼继续坚持着。可能我们有些事没完成好，没得到认可，但我们都有一个信仰，就是付出必有回报。

7、性格有韧性，处事有弹性，培养良好的工作性格和心态。在我们这个集体中，有急性子，也有慢性子，有好脾气的也有坏脾气的，但其实这些在生活中都是无所谓的，如果是在工作中，就得注意了，比方说我自己，性子是很急的，对待任务没处理好的部员有时也会有小脾气，我自认为这种性格是很不好的，毕竟冷静的对待问题并冷静的判断、处理，这种方式更可取也更赢得别人的赞同，也许是取证前的那段日子时间紧、事情多、压力大，我个人是比较容易激动的，我来弥补的方法是：如果我指责错了，我会道歉；如果我没指责错，我也会为我太过激的言词而道歉。因为批骂不能解决本质问题，因为我们是同龄人，因为我们的经历都相似，因为我们都想赢得这个团体的凝聚力。这方面程总是我们的榜样。

8、照顾好自己的身体，身体是革命的本钱。取证期间时间是很宝贵的，有时一会上工地，一会做资料，一会又得出去取资料，可能早上还没起床，事情都已找上门来了，吃不了早餐已经是很习惯的了，但中餐和晚餐必须按时吃，宵夜还是少吃方便面，多喝水，中午在能休息的情况下尽量多休息，每天的睡眠时间很短，甚至做梦都还在记挂着工作上的事，我们只能靠自己来调节，自己来爱护自己，因为今后的路还很长，需要奋斗的时间也很长。

取证工作总结3篇扩展阅读

取证工作总结3篇（扩展1）

——调查取证申请书模板3篇

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！