# 警察内勤转正工作总结(汇总21篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-05-11

*警察内勤转正工作总结1时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：一、关于思想层面方面积极上进...*

**警察内勤转正工作总结1**

时间一晃而过，弹指之间，20\_\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、关于思想层面方面

积极上进，端正工作态度，认真学习领会组织文化，认真学习组织有关管理制度规程和文件，学习组织有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了组织对做好教育、训练、执法、学习等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。

明确了组织今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个组织文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我更好的完成每一项任务。社会不断地发展，我所学的仅有知识已远远满足不了组织对我们的要求。对此我利用业务时间来学习党章等方面知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力。

二、关于学习层面方面

在警院期间我虽然比较系统地学习了各项法律，但在实际工作中运用还不够。所以我选择有针对性的学习，在学习中能够突出重点，结合特警的实际工作有针对性的进行学习。用法律规范自己的一言一行，做到知法守法。工作中，我努力学习业务知识，并通过各种途径来提高自己的学习热情，变被动学习为主动学习。

学习中我坚持理论与实践相结合的方法,做到相互促进，互有提高。我经常与实力强，经验丰富的同志交流工作体会。并坚持记工作笔记，不断工作中的成败得失。

三、关于工作层面方面

在任何时候能够严格要求自己认真训练。面对天气炎热、训练场地面积不足等不利条件，不怕苦、不怕累，节假日不休息，细抠每一个动作，使自己达到了较高的水准。通过这些工作，自己得到了锻炼，获得了经验，还与同志结下了深厚的友谊。

四、关于服从意识方面

工作中能够服从各级领导的安排，不讲客观条件、不消极怠工，有问题能与领导及时勾通。我本着老老实实做人、踏踏实实做事的原则，工作中不计较份内份外，不计较个人得失，尊重同志，乐于助人，努力营造的工作环境。

一切工作能够以大局为重、以单位利益为重，坚决贯彻个人利益服从于集体利益的原则，不等、不靠，以高度的责任感高标准地完成好自己的本职工作。

五、关于遵守纪律方面

平时坚持按点上下班，严格执行请销假制度，按要求规范着装。严格遵守^v^的“五条禁令”，从没做过任何违规违纪的事情。今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。

不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

**警察内勤转正工作总结2**

一年中，在领导的亲切关怀、悉心指导下，在周围同事的精诚合作、无私帮助下，结合自身的不懈努力，思想政治素质和业务工作能力都有一定程度的提高，为今后的工作和学习打下良好的基础，现将这段时期的思想、工作、学习、生活情况汇报如下：

一、重视思想政治学习，努力提高认识水平

我每次都能积极参加院里、庭里组织的政治理论学习，并作好学习记录。认真学习党的^v^报告等相关文件，积极响应我院开展的各项教育活动，并写出心得体会。对院里召开的每次全院大会，我都能按时参加，不缺席不早退。牢固树立科学发展观，接受社会主义荣辱观、社会主义法治理念的教育熏陶，深刻领会“公正司法，一心为民”的精神内核，并努力将“推进机关效能建设，进一步增强司法能力，提高司法水平，规范司法行为，促进司法公正”的要求贯彻到实际工作中来。

二、扎实工作，践行“司法为民”要求。

三、认真学习，提高自身素质。

在学习方面，除了参加院里和庭里组织的业务学习外，还不断加强法律知识的学习，做好读书笔记。今年通过自身努力及同事的帮助还通过了国家司法考试。今后要以身边业务骨干为榜样，虚心求教，边干边学，逐步向更深层次的法律领域迈进，不断提高法律修养。

回顾这一年来的工作、生活、学习等情况，我也看到了自身存在的不足，比如工作中有急于求成的现象。工作之中我难免还有一些疏漏之处，有时工作做得不够细致，考虑得也不够周到，这是我今后要注意改善的地方，希望大家多多对我批评指正。

今后，我将继续努力，认真工作，刻苦学习，克服现存的缺点和不足，切实提高各方面的能力，保质保量完成各项工作。要脚踏实地的做好每一件事情，注重积累，不断学习；要在工作上狠下功夫，静下心来做好每一件事，不断切实提高自身的综合素质和各项能力。

**警察内勤转正工作总结3**

在这一年来，在县委、县政府和局党委的统一领导下，我认真贯彻执行^v^的有关会议精神，严格遵循各项规章制度，政治坚定、执法公正，努力为担负起巩固党的执政地位，维护社会长治久安，保障人民安居乐业的重大政治和社会责任做出应有的贡献。现将我近一年来工作情况总结汇报如下：

一、思想政治方面

作为一名中国^v^党员，我认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、工作方面

由于我是非科班出身，对于公安工作的各项业务都还不熟悉，为了更好的做好各项业务，我不断向领导和同志们学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。在工作、学习和生活中，始终想着自己所做的每一件事，都事关警察的形象，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。近一年来，在所领导及同志们的关心帮助下取得了一西成绩，打击处理了一批违法犯罪嫌疑人，其^v^办理刑事案件三十九起，刑事拘留十多人。协助其他干警办理了十余起。办理行政案件二十九起，行政拘留二十余人。有力的打击了犯罪分子的嚣张气颜。为派出所辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础，有力的净化了辖区社会风气。

三、组织纪律方面

今年以来，我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一个案件办理，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级党委、政府的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是党员和人民警察的双重身份，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护党和警察在群众中的良好形象。

五、存在问题及下一步打算

回顾一年的工作、学习和生活，我发现自身还存在以下问题：一是学习不够。当前，以信息技术为基础的公安科技迅速发展，新情况新问题层出不穷，新知识新科学不断问世。面对严峻的挑战，缺乏学习的紧迫感和自觉性将不能适应新的要求。二是在工作压力大的时候，有过畏难情绪。这是自己政治素质不高，也是世界观、人生观、价值观解决不好的表现。

针对上述问题，我为今后的工作、学习和生活明确定的努力方向是：一是加强理论学习，进一步提高自身素质。要适应新形式下公安工作的新要求，必须要通过对国家法律、法规以及相关政策的深入学习，增强分析问题、理解问题、解决问题的实际能力;二是增强大局观念，转变工作作风。努力克服自己的消极情绪，提高工作质量和效率，积极配合领导同事们把工作做得更好;三是打牢全心全意为人民服务的思想，脚踏实地的工作。时刻用周部长的四句话为行动指南，以新世纪、新阶段的三大历史使命为己任，深入群众，虚心向人民群众学习，不断丰富警民关系，把为人民服务的宗旨观念落实到行动中去。

综上所述，在一年的工作中我有得也有失，但是我相信只要找准了自身的差距和不足，在领导的关心和同志们帮助下，就一定能创造性地开展公安执法工作，切实提高行政执法效率，真正成为一名便民、利民，保障人民安居乐业的合格警察。

**警察内勤转正工作总结4**

由于今年的市场行情不断变化，导致公司上半年的业绩不是很理想，这也直接关系到我们的工作态度，所以工作上不是很忙碌，总觉得工作情绪有些压抑!时常反省自己，总想去多做些什么能否对提升业绩有所帮助，不过心里老是有些顾忌，感觉自己还不够成熟，总怀疑自己这个时候还不适合去做业务方面，只是想多些时间让自己成长起来，提高自身各方面的知识与素养，那样我会更有把握的去做出决定!

一、销售得工作中的辅助工作

我们在多个地方进行了促销，在促销策划上面没有什么经验，但经过经理和同事们的努力，我们的促销活动还是取得了一定的效果，我们相信我们的促销活动会越来越多，越来越好的。良好的开端便是成功的一半。旺季过后，把工作的重点从旺季保供应转移到淡季促销售上来。

坚持“有节借节，无节造节”，特别是做好“无节造节”的文章。争取厂商支持，整合各类营销资源，统一策划营销方案，统分结合地把握好营销活动推出的时间、形式、规模和力度，放大营销资源的促销功能。

抓好商品的结构调整、库存管理，争取厂商的政策支持，适应市场消费需求。由于经济形势的变化，销售市场竞争格局的变化，今年的商品的结构、库存是很难把握的，随着两节销售旺季的到来，各部门经理始终把商品结构调整、组织适销对路商品，库存管理最优化作为一项重要工作来抓落实。各部门经理主动对两节销售形势进行了分析，对商品的结构、库存进行了更加详细的分析，按照优胜劣汰的原则，抓好商品结构的调整、抓好库存管理。

经过这样紧张有序的半年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!

基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这半年，又从无限轻松中走出这半年，还有，在工作的同时，我还明白了为人处事的道理，也明白了，一个良好的心态、一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

二、市场销售工作现状

1.制定销售目标。

上半年我们销售部门根据年初制定的总体目标以及在年中分阶段制定的时段性目标，根据既定的销售策略和任务，按照常年的习惯，进行人员细分，并根据市场供求关系，组织销售工作人员，以销售业绩为衡量标准，进行针对市场的销售任务。期间，我部门工作人员也制定了自己的目标计划和销售计划，充分发挥自主性、创新性，顺利完成各自预定的销售任务，并及时总结经验的可取之处和不足，加以改善。

2.竞争比较激烈，其他企业价格对比强烈。

在市场经济的大环境下，各企业的竞争已经越来越白热化。在产品普遍相同或类似的情况下，价格的竞争，也成为了销售渠道上的一个大关口。在产品质量普遍存在的前提下，同行的其他企业的产品价格差不高，没有形成比较悬殊的价格对比。在品牌较强的局势下，这种价格差，同样造成了创利方面的压力。

3.应收款回款难准时。

受社会极大市场环境的影响，普遍客户支付延期，应收票据、应收账款、预付账款、等等应收款偏大造成我们的回笼计划不准时，影响了公司的整体运作。

三、销售任务完成过程中的应对措施。

1.质量的改善。

在销售工作开展之前，对产品的质量要有更严格的把关，并在销售宣传中，把质量的优势尽可能最大的凸现出来，争取零售商对我公司产品更多的信任和更大的购买力。

2.价格方面。

在预算的价格尺度调动范围内，根据市场环境的形势和对市场竞争的科学合理性分析，调整适合的价格标准，使产品的销售既在预计范围内盈利，又使零售商对价格方面减少挑剔。同时，可以适当的选择时机，开展系列的促销活动，从而是产品的品牌让更多零售商和农民熟知，使产品的质量在市场中形成一个良好的口碑。

3.加大资金回笼的力度，回避企业风险。

在货款回笼方面，整个部门都形成共识，将该项工作摆在重中之重的位置。拟定具有约束能力的销售合约，对于应收款的回收采取合理的时效性限制。吸取了以往的经验教训，我们严格履行销售成交的审批程序，从源头到最终成交都加以控制，时刻叮嘱业务员主动与客户沟通，想尽办法处理，取得了一定效果。

**警察内勤转正工作总结5**

我叫XXX，19XX年XX月XX日出生，于201X年参加XX省公务员考试，被录用为^v^人民警察，201X年9月被分配到XX省XX^v^工作。一年来，在领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，保持“谦虚、认真、务实”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真做好各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了较大的提高，但同时还存在着许多欠缺和不足，现将一年来的工作和学习情况总结如下：

>一、坚定立场，加强学习，不断增强自身素质和修养。

作为一名^v^人民警察，首先要有坚定的政治立场，时刻同^v^保持高度的一致。一年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行“三个代表”重要思想和xx大精神，认真学习和遵守《^v^法》、《人民警察法》、《公务员法》等法律和司法部“六条禁令”等规章制度。通过深入学习，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公、执法为民”的思想根基。在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚、朴实的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下，不在背后议论他人是非，豁达大度，不小肚鸡肠，不斤斤计较，大事讲原则，小事讲风格。

>二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力。

在工作中，我从最基础的一点一滴做起，脚踏实地学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。一年来，通过向书本学、向实践学、向老干警学，使我学到很多管理教育罪犯的方法，学会处理日常工作中出现的各类问题；能够对自己所承包的罪犯较好的开展个别谈话教育，及时掌握罪犯的思想动态，解决其思想上出现的问题；能够比较熟练和及时地制作各种报表和台帐。通过一年来的工作和学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面有了很大的提高，保证了各项工作的正常开展。

>三、爱岗敬业，勤奋工作，树立正确的工作态度。

勤勉尽责是一种品质，更是一种工作态度。自到^v^工作以来，我热爱本职工作，始终保持着饱满的工作热情，任何时候都以工作为重，全身心投入。在实际工作中，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。作为处在最基层的管教员，在工作期间，我认真学习生产方面的知识以及做好罪犯思想工作的方式方法；转做教育和刑罚干事后，我认真学习制作各项报表、台帐的方法和罪犯减刑的相关知识，努力做到“勤学习”。在今年开展的“三严三实”活动中，我提高认识，响应上级要求，积极参加学习训练，努力做到“勤训练”。除此之外，在日常工作中勤动口，遇到问题多向老干警请教，不懂就问，不会就学；勤动手，多写笔记心得，努力提高自己的文书制作水平；勤动脑，多思考问题，勤琢磨、勤研究，学会分析问题，以求得到更好的解决问题的方法。

>四、恪尽职守，扎实工作，不折不扣地完成工作任务。

到^v^工作一年以来的工作经历让我收获不少。二十天的入警培训让我对^v^有了全新的认识，学到了^v^业务的基础知识和技能，取得了良好成绩。到基层工作后，学会了如何组织好罪犯生产劳动，如何开展罪犯个别谈话教育，如何处理罪犯生产改造重出现的问题和矛盾以及如何制作台帐等。通过参加各项教育活动，在思想政治、法纪观念、岗位技能、基本体能和队列等方面得到了很大的提高。工作中能够落实好各项规章制度，执行好对罪犯的直接管理规定，在干好自己本职工作的同时，积极协助领导做好各项工作。能够自觉主动加强对罪犯的管理，耐心说服教育并化解罪犯之间的矛盾，教育更多的人知法、懂法、守法，不断提高罪犯遵守监规狱纪的自觉性，营造良好的改造氛围和改造环境。

>五、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性。

参加工作一年来，我时时处处严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，率先垂范、以身作则，不与罪犯套近乎、拉关系，没有索要、接受过罪犯及其亲属的任何财物，时刻做到自重、自醒、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性。

当然，作为一名^v^新警察，在工作中仍然存在不足之处：

一、业务知识还存在欠缺，需要加强学习，不断提高；

二、工作积极性不稳定，时好时坏，需要进一步改进；

三、思想上有依赖性，有时会怕麻烦；

四、缺乏创造性，在工作中多是沿用老干警的方式方法，没有总结出自己的一套工作模式。

回顾一年来的工作，虽然在思想上、工作上、学习上取得了一点进步，但我深知离一名合格的^v^人民警察相距甚远，在今后的工作中我一定克服存在的缺点，认真学习业务知识、法律知识和其他相关知识，不断提高自己的政治素质、业务素质，努力把自己培养成合格的学习型、实践型^v^人民警察。

**警察内勤转正工作总结6**

一年来，我热衷于本职工作，严格要求自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，在领导的关心栽培和同事们的帮助支持下，始终勤奋学习、积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼，政治思想觉悟得到提高。

一年来，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在本年度被党组织吸收为预备党员。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。

一是加强政治理论修养，认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

二是认真学习业务知识，始终保持虚心好学的态度对待业务知识的学习。平时，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三是认真学习法律知识。作为行政内勤负责办理各种证明，另外作为人民警察，更是直接涉及到许多法律法规的运用问题。结合自己的工作实际特点，利用业余时间，自觉加强了对法律法规知识的学习，进一步增强了法律意识和法律观念。

三、努力工作，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。可以说行政内勤工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤：在接待群众来访办事时，主动询问、认真办理，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，树立好政府窗口的形象;在本所工作中，及时向所长及民警传达各种文件精神，协助所长及民警开展本所工作，尽职尽责、任劳任怨，努力做好服务工作，当好参谋助手。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：如在理论学习上远不够深入、工作经验尚浅、为领导出主意、想办法的时候少。在以后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，为人民群众做的更多，贡献做的最大。

**警察内勤转正工作总结7**

一、思想政治方面

坚持以科学发展观的重要思想为指针，认真贯彻执行党的决议和有关精神，注重思想政治修养，通过不断学习和实践，树立无产阶级的世界观、人生观和价值观，时刻牢记并努力实践全心全意为人民服务的根本宗旨，始终保持忠于党、忠于祖国、忠于人民的政治本色，并不断提高政治、理论、思想意识、职业道德、社会公德等方面的觉悟，不断改造自己的主观世界，努力争做一名政治思想过硬，业务能力强的新世纪、新阶段的公安民警。

二、公安业务工作方面

不断向先进典型学习，以他们为榜样，做到廉洁奉公、爱岗敬业、无私奉献。而且在工作、学习和生活中，时刻约束自己。在实际工作中，时刻严格要求自己，严谨、细致、尽职尽则，努力做好本职工作，团结同志，认真完成各项任务指标。一年来，在大队中队领导及同志们的关心帮助下，抓获违法犯罪嫌疑人数十名，调解纠纷300余起.抢险救灾十余起为人民群众挽回财产损失数万元。同时在自己上班期间加强巡逻摸索一套防“两抢”的工作方式，做到少发“两抢”严防恶性案件发生，在一年上班期间无恶性案件发生，圆满完成了上级交给的各项工作任务，为巡逻辖区的治安秩序稳固发展打下了坚实的基础。有力的净化了巡逻辖区社会风气。

三、组织纪律方面

我将加强组织纪律意识贯穿到工作生活中。不仅是从小事做起，点滴做起，严格要求自己。更在日常生活中注意遵守各项规则制度，每一天上下班，每一次接处警，每一次接待群众，我都做到严格规范，坚持精益求精，不断提高对自身的要求，确保纪律严明，作风过硬。

四、廉政建设方面

在廉政建设中，我坚持做到廉洁自律，严格按照上级的要求约束自己的一言一行。在工作学习生活中，牢记自己是一名人民警察，不把自己混同于普通的老百姓，严格按照有关规定参加社交圈、生活圈、娱乐圈，自觉维护人民警察在群众中的良好形象。一年来，保证了无任何违法违纪行为。

**警察内勤转正工作总结8**

一、过去一年工作的主要情况。

在过去的一年，本办在大队的正确领导下，在各部门单位、各股室的支持与配合下，在各位领导的高度重视和悉心关怀下，本办全体人员本着务实、求实的宗旨，以^v^上传下达，确保大队高效运作^v^为己任，扎扎实实地开展了各项工作，取得了一定的成绩。具体表现在：

一是上传下达工作做到及时、准确、无误。

二是在工作事务的安排上，积极主动，利用有限的资源，作了较多的工作，使大队得以协调，高效运作。

三是有效协调各部门及股室工作，使各项工作达到整体推进的目的;四是积极做好各时期工作情况调研、汇报，全面了解、掌握社会动态、信息，为大队领导的决策提供有力依据。五是按时、按质按量完成领导交办的各项工作，得到领导的信任、支持和好评。综观上述，主要抓了如下几方面工作：

1、强化学习，努力提升本办综合素质。

学习如同逆水行舟，不进则退，要适应新形势的要求，更加要不断学习，充实自我。我深刻地认识到这一点，故此，我一方面自身不断加强学习，另一方面以提高办公室人员自身素质和造就一支高素质干部队伍为出发点，有计划、有组织、有目的地对组织本办人员进行学习，要求他们在学习要做到勤学习、多思考、善总结。学习党和国家的政策法规、方针路线，学习业务知识等等，做到基本知识笃学，业务知识深学，修身知识勤学，急需知识先学。与此同时，在日常生活中要求他们要做到^v^多看、多听、多闻、多想、多写、多做^v^，把学习与实践有机结合起来，形成^v^学而思，思而入，入而进^v^的良好习惯。通过学习办公室人员的整体素质不断提高，精神面貌焕然一新，凝聚力、号召力、战斗力不断增强。

2、明确职责，合力做好本办职能工作。

我深刻地认识到，办公室是单位的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到大队工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担。为此，强化职责，全方位发挥办公室每个人的专长作用，挖掘每个人的工作潜力，更好地形成统一协调的工作程序和机制，形成团结一致，高效运作的氛围，尤为重要。故此，我根据每个人的特点和专长，工作能力与水平，从建立和完善各项工作程序、标准和规范入手，强化了各人的职责和责任，对每条线、每个层次、每个工作要点都指定专人负责，基本上做到事事有人管，人人有专责。由于加强了管理，明确了责任，强化了职责，从而使办公室的各项工作都有了质和量的提高。

3、真抓实干，全力完成大队及领导交办的任务。

搞好服务，是办公室工作的天职，大队部署的工作和领导交办的任务就是办公室工作服务的一种形式，做好服务，首先要找准位置，我时常强调，办公室上至主任，下至一般干部职工，都是服务员。其次要有责任，我时常告诫，办公室工作无小事，办公室做好一件事是小事，做错一件事是大事，不容不半闪失，所以要求他们尽心尽责做好每一件事，以高度负责的精神做好每一项工作。故此，办公室无论是大队安排的工作还是各级领导交办的各项任务，都按时、按质、按量完成，做到经常放弃休息时间，加班加点，日以继夜，甚至途累忘餐，特别是撰写材料，有写出一篇文章不难，难就难在文章既要符合实际，突出重点，有创意性和开拓性，又要符合领导的意图，有人这样说^v^不怕火箭大炮，最怕总结汇报^v^，我想这句话正好是搞文字人员的工作写照。

4、严律严警，努力建设高素质干警队伍。

工作中，我处处从严要求自己，以身作则、廉洁自律，向民警响亮的提出了^v^向我看齐^v^的\'口号，当好排头兵。我严格按照县局^v^从严治警，从优待警^v^的方针，狠抓队伍正规化建设，带出了一支作风硬、素质强的公安队伍。在严以律己的同时，我狠抓干警队伍建设。针对队伍当中存在的苗头性问题，及时跟上工作，采取个别谈话和开展专题教育整顿相结合的办法，加强对干警队伍的思想教育工作，做到警钟长鸣。迄今为止，我办干警队伍未发生任何问题。

以上是本人及本办一年来的主要工作表现，总结起来可以用如下几句话形容，就是：任务件件完成，从不拖拉推诿，工作锤锤到肉，从不马虎了事;做事任劳任怨，从不埋怨泄气。

二、存在的主要问题。

在看到成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的很多问题与不足，本人存在的问题在：一是在处理重大问题时，不够大胆果断，对其他的问题欠缺冷静思考，情绪化时有出现。二是深入基层，调查研究做得不够;三是对人对事的了解还不够透彻，处理人与人之间的关系上表现生硬。本办存在的问题表现在：一是办公室人员的整体素质与写作水平有待进一步提高;二是收集材料、掌握信息方面做得不够全面;三是思想上有抱怨，责任心不够强;四是工作方式单一、生硬。以上存在的问题有待下来工作加以改正和努力。

三、今后努力方向。

针对本人及本办在工作中存在的问题，在明年的工作中，将以加强机关作风建设为目标，以紧紧围绕大队中心工作为重点，内强素质，外树形象，狠抓如下几方面的工作：

一抓学习，通过学习，要不断提高自身素质，努力跟上时代发展的步伐，树立正确的人生观、价值观、世界观;二抓思想，转变那种^v^有求有功，但求无过^v^的思想，树立进行、开拓、积极的工作姿态;三抓团结，经常性开展批评与自我批评活动，做到多谈心，多理解，找问题，促提高。四抓管理，以遵守各项规章制度为主，以制度管人、管事、管物。

此外，还要围绕办公室的工作中心，狠抓以下几点要素：一是做好参谋。做好经常性的调查研究，掌握各方面信息材料，把握领导的意图，提出具有建设性的设想和意见，为领导决策提供服务;二是做好把关。把好文件与各种材料质量关，把好材料信息的保密关，把好各部门配合的协调关，做到承上启下，沟通内外。三是做好服务，搞好大队的内务卫生，做好群众来访、同事交往的接待等后勤工作。

**警察内勤转正工作总结9**

一、开展“四查”教育整顿活动的必要性

当前，交警队伍面临的形势十分严峻，道路交通安全管理任务非常艰巨，公安交警的责任十分重大。面临新形势、新挑战，公安交通管理部门开展“四查”教育整顿是改善公安交警队伍现状的必要手段，是提高公安交警队伍战斗力的重要举措，是完成好日益艰巨繁重的公安交通管理工作任务的客观需要。因此，上级公安交通管理部门在这个时间组织开展“查思想查执法查纪律查作风”“四查”教育整顿活动是权宜之举，能够使全体民警准确把握形势，增强忧患意识，增强政治责任感和紧迫感、使命感，克服盲目乐观和松懈思想，为交警队伍的健康发展奠定良好的基础。

二、当前交警队伍的现状

当前在交警队伍中，个别领导干部和民警工作作风不实，宗旨意识不强，纪律涣散，引起群众不满;在路面执法中，罚款不给票、少开票，为违法车辆充当保护伞，参与入股分红，收取保护费，利用职权以权谋私，收取当事人好处，违规办理业务等在执法单位不同程度的存在;工作中有令不行、有禁不止，顶风违令案件仍很突出，个别民警理想信念动摇、政治变质，严重损害了交警形象和执法公信力，损害了警民关系。

交警工作点多线长面广，与社会阴暗面打交道较多，稍不留神就有可能发生问题，可以肯定地说，在相当长的一个时期内，市场经济的负面效应和社会消极腐败现象对交警队伍的影响一时难以完全消除，交警队伍自身容易受到社会消极因素影响的客观现实难以根本改变，交警工作易受腐蚀滋生不正之风的现实危险性正在增加，发生违法违纪问题的可能性在不断的增大。

还要清醒的看到，与新形势、新任务提出的新要求、新挑战相比，交警反腐倡廉建设还存在许多不适应、不符合的问题。个别单位和部门党风廉政建设责任制流于形式，制度形同虚设，监督乏力，有的领导和民警作风漂浮，工作不实，掩盖矛盾，^v^，不能正视队伍中的腐败问题，队伍管理失之于软、失之于宽。

三、存在问题的原因

一是发展理念缺乏。部分民警由于受旧的执法理念的影响，认为“上路纠违，违法必罚”，通过处罚就能达到“保安全、保畅通”的目的，而且罚则达上限，认为“依法从重处罚”才能起到最好的教育效果。殊不知，时代进步了，社会发展了，交通参与人的素质也提高了，交通管理也提出了新的要求，提倡人性执法，重视教育的“软实力”的作用，提倡“良言一句暖人心”的教育宣传效果。

二是民警素质不高。作为执法主体，交通民警直接接触广大驾驶人，由于部分民警不重学习，缺乏训练，管理水平低下，宗旨意识不强，群众工作方法不当，执法艺术和水平不高，方法简单、态度生硬，易产生对立情绪，造成被动。个别思想不纯，物质欲望强烈，为谋私利，以权谋私，伤害了群众感情，破坏了交警形象。

三是沟通协调不够。交警作为政府的一个职能部门，主要从事自身的业务工作，其接触的对象主要是驾驶人，与其他部门沟通、打交道不多，不太注重和不善于公共关系的建设，一些媒体和部门为了猎奇吸引观众眼球和追求收视率，负面曝露报道增多，正面宣传报道相对少，对交警部门执法的薄弱环节“炒作”，给执法带来不少负面影响。四是执法效果不佳。执法是一门艺术，并不是机械式的照搬照套法律条文，在语言、行为、技巧等方面很有讲究，运用好的执法艺术，既能整治交通违法，又能达到教育驾驶人，达到良性执法效果。五是不愿多倾听意见。有些领导工作中不注意听取民警的意见，不进行调查研究，凡事生搬硬套，不结合单位实际或民警反映情况，一味按部就班地按照上级部门的意见处理，造成决策与工作实际错位，措施空洞，不切合实际，工作中出现措施不力、效果不强的问题三、对策思考

一要从严治警。建设一支素质好，形象佳，严格公正文明执法的交通民警队伍，不仅有利于推动工作的开展，更有助于改善警民关系。因此，要针对执法队伍自身的问题和不足，始终坚持内强素质，外树形象，从严治警，学习强警，加强民警队伍的教育，增强公仆意识，大局意识，服务意识;强化内外监督机制建设，遏制民警违法违纪问题，要针对队伍中存在的突出问题，适时开展教育整顿活动，净化纯洁民警队伍;深入开展大练兵，走素质强警之路，提高执法水平，提升驾驭交通管理局势的能力。

二要规范执法。规范执法是对交警队伍的基本要求，加强交警系统执法规范化建设是认真贯彻落实孟部长重要批示精神，进一步提高认识，进一步树立执法为民的思想，完善执法制度，规范执法行为，提高执法水平和执法质量。要加强执法制度建设，确保民警每一个执法行为和执法环节都有法可依、有章可循，减少执法的随意性。要大力加强交通民警的岗位训练，提高民警的执法水平和执法质量。要改进执法方式，坚决杜绝给交警下达罚款指标。要加强执法监督体系建设，要着力解决民警执法形象不好、执法用语不规范、不按程序执法、乱执法等问题，使有效投诉和信访明显下降。

三要积极引导。要善于做民警思想工作，开诚布公的与民警进行谈心交流，处理好工作与个人关系，及时化解矛盾，赢得民警的理解和信任，在队伍中营造一种严肃、活泼、团结、奋进的工作氛围。通过做思想工作，让民警自我约束、自我监督、自我管理，形成领导在与不在一个样的工作作风。当民警在单位工作既轻松又顺心时，就会产生巨大的工作热情和活力，有力地推动各项工作的进步。

四要防微杜渐。加强队伍管理，要有长远的眼光和宽阔的视野，不可急功近利，只看到眼前的局面，而不注意对今后工作的影响。首先要加强日常管理，不因事小而不为，强化管理贵在从小事入手、从细微处入手，点滴的积累，才能保证长久的稳定;要增强观察事物的敏锐性，善于发现问题苗头，将一些问题消灭在萌芽状况，防止问题的发生和扩大。出现问题，要及时解决，不能推、拖、让、盖，要勇于承担责任，大胆进行调查处理，避免问题的进一步扩大和恶化。

五要建立完善机制。机制是制度的有机结合体，其内容具有规范性，其作用具有一贯性。建立科学的机制是克服管理随意性，实现管理规范化、有序化的根本途径，因而机制在管理中更具根本性和长远性。实践反复证明，机制出导向、导向出风气、风气出人才、人才促发展。一是传统的管理表现方式是以人管人、以人管物、以人管事，最大的弊端是随意性，容易导致管人上讲面子，管物上凭感觉，管事上看情况。二是传统的管理手段单一，解决任何问题几乎都是采取“做思想工作”的办法，于是乎把许多带有“不许”、“不准”的“有关规定”看作管理的法宝，但往往事倍功半。三是传统的管理没有严格科学的目标设定，没有保障“持续发展”的多项目的考核，往往时而凯歌高奏，时而偃旗息鼓，哪方面“空白”了就集中人力突击一下，哪里“下滑”了又调猛攻一下，哪个民警出了问题，或集中“总结教训”、集体反思几天，或开展集中学习整顿，原因就是没有长效的管理机制作为保障。

因此，加强队伍建设必须建立健全长效的管理机制，以制度治警、以制度育警，由人治转变成法治，从人为的主观操作完全脱离出来，形成良好的局面。六要从优待警。倡导以人为本，落实从优待警，必须清楚认识到以下四个反差：一是高风险与滞后的安全保障的反差;二是高消耗与恶劣的健康状况的反差;三是高负荷与低微的工作待遇的反差;四是高压力与沉重的思想负担的反差。以上反差严重挫伤了民警工作主动性、政治进步积极性，产生消极怠工的情绪。要针对以上反差，因病施医，制定相应的措施，真正落实从优待警方针，真心真意为民警谋福利，办点实事，办点好事，民警没有思想包袱和精神压力，工作起来就会更加积极主动，更加自主自觉，队伍管理起来就会事半功倍，取得意想不到的效果。

七要提高意识。既然你加入了警察队伍，就决定了你八小时以内是警察，八小时以外也是警察，也应铭记警察身份;着警察服装的时候你是警察，要履行警察职责，不着警察服装的时候你还是警察，也要奉行警察职责，群众对警察的要求和监督无时无处不在，警察对自身的约束更应该彻里彻外。惟其严格自律，才能无损于头上的警徽，才能无愧于“人民警察”的光荣称号。

**警察内勤转正工作总结10**

本人自从20\_年2月加入公安队伍后，一直在\_\_县公安局\_派出所任民警至今。参加公安工作以来，我听从领导的指挥，服从组织和领导的安排，立足本职，安心工作，刻苦学习，在领导的指导和同事的帮助下，认真完成各项工作任务，履行好岗位职责，各方面取得了优异的成绩，得到了领导和群众的肯定。现就本人的工作总结如下：

一、政治立场坚定，思想积极要求进步。

在思想政治上，我坚决拥护中国^v^，贯彻落实^v^、^v^以及^v^和自治区领导关于加强公安工作建设一系列重要指示精神;深刻认识到执法思想观念重大变革的深远意义，进一步端正执法思想，转变执法观念，规范执法行为，实现执法为民，树立公安工作形象。在工作中从思想上端正认识，加强自己的工作责任感和紧迫感，把实行17项便民利民措施作为贯彻落实\_和实践\_，按照^v^党委提出的“人要精神，物要整洁，说话和气，办事公道”的要求和公安人民警察内务条令的有关规定，结合我基层工作岗位实际情况，深入实践\_。认真学习^v^和区厅一系列重要文件汇编。我始终以“立党为公，执政为民”和“严格执法，热情服务”为根本要求，坚持从实际出发，让自己做到政治坚定、业务精通、作风优良、执法公正，真正让权为民所用，情为民所系，利为民所谋，全心全意为人民服务。

二、刻苦训练、认真学习

坚持把学习作为自我完善和提高素质的重要途径。认真系统地学习了党的基本知识和各种理论著作，学习^v^领导各种会议精神，进一步夯实了理论基础，提高了党性熟悉和思想道德素质;二是认真学习业务知识和法律知识，始终保持虚心好学的态度对待业务等知识的学习。结合工作实际特点重点学习《^v^治安管理处罚法》、《^v^刑法》、《公安机关办理行政案件规定》等相关法律法规，并有针对性地学习公文写作及公文处理和电脑知识等。

三、工作认真负责，服务态度热情。

我于20\_年2月份分配到派出所工作。在所领导和所内其他民警的指点、帮助下，我不断学习，克服种种困难，从业务生疏逐渐进步到能比较熟练地掌握户籍以及档案管理等工作。在工作中，增加了我以理论为基础建立起来的工作实际经验和分析能力。对待工作认真负责，经常加班加点，保证工作不遗漏。做好日常本职工作的同时，我能很好的按质按量的完成上级交付的任务。户籍管理是公安工作中的一个重要环节，是直接面对群众的一个重要窗口。但我能热情服务，耐心的解答群众提出的问题，细心对群众不明白的地方作出解释，杜绝“四难”问题，积极为群众办事提供各种便利条件。20\_年开始我成为了一名外勤民警同时还是辖区农村警务室民警，我把精力投入了案件的办理和警务室辖区治安工作中，在具体工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出了科学的、正确的决策。我能创造性、灵活性地协调、开展各项工作，积极参与侦破各种刑事案件和查处各种治安案件，为辖区的一方安宁作出了积极的贡献。从参加工作以来至今，每年都荣获个人年度嘉奖或个人单项嘉奖。

四、严于律己，保持优良作风。

作为一名人民警察，要树立起警察的形象，我严格遵守《^v^人民警察法》以及《公安机关人民警察内务条令》，在一年的学习和工作中，无任何违法乱纪行为。团结同事，尊敬领导，自觉遵守社会公德，自觉维护人民警察的声誉，树立良好的警察形象。

五、发扬优点克服不足

业务知识不足，理论业务学习不够，本人虽然一直比较重视学习但所掌握的理论知识和具备的业务水平还远远未达到新时期人们警察的要求;工作经验缺乏，有待提高办案等能力水平。

总之，在领导和老同志的帮助和支持下，无论是工作中还是个人的思想上，我都逐渐成熟起来了。事物不断更新，繁忙的工作对我的要求将会更加严格。学习是无止境的，我将继续努力抓好学习，理论联系实际，不断提高自身素质，努力做一名政治合格、人民满意、业务精通的优秀人民警察。

**警察内勤转正工作总结11**

20\_年一年工作以来，在县局和派出所的领导下,紧紧围绕我国公安中心工作，较好的完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作总结汇报如下：

一、政治理论学习部分(略)

二、围绕中心工作，认真开展二代征换发前的各项基础工作

今年，二代征换发前的各项准备工作是派出所的一项中心工作。面对任务重、战线长、头绪多、工作量大的情况，我与派出所民警一道，积极投入工作。一是认真开展人口信息的核对工作。多年来，由于历史积淀的原因。在人口信息方面有许多问题，为了完成人口信息核对工作任务，我与其他民警一道，按照“乡不漏村、村补漏户、户不漏人、人不漏项”的要求，逐户逐人核对人口信息，为了完成工作任务，我们长期扎根辖区，上门核对信息，做到了人人见面，对于错等、漏等项目，逐一进行核查纠正，全年共纠错/项，纠错率达到了/%。二是完成了人口信息录入扫尾工作。对核对后的人口信息，进行了微机录入工作，截至目前，已经全部完成了辖区/户/人的信息录入工作。并建立了全所人口信息库，上报了人口信息软件，坚持经常性的对数据库进行维护，积极为群众和相关部门提供人口信息查询服务。充分发挥了人口信息库的作用。三是开展了人像采集和扫描工作。对于收集回来的人像照片，我认真编号，加班加点地进行人像扫描，同时，我还挤出时间，与其他民警一道参与到人像信息的收集工作当中。全年，共扫瞄录入人像/份。四是与其他民警一道，大力开展二代征的宣传工作，先后/次深入辖区，采取组装宣传车、发放挂图资料、开展现场咨询等方法，向群众宣传二代征的有关知识，为二代征的换发奠定了坚实的基础。

三、积极办理证照，提供优质服务

作为户籍内勤，我同时负责各类证照的审核和办理工作，在工作中，我坚持做到领导和群众一样、工部职工和居民一样，城市和农村一样，耐心前来办事的群众，始终坚持“四个一”和“三个声”，即对待办事群众，始终做到“一张笑脸、一把椅子、一声问候，一样对待”，始终做到“来有迎声、问有答声、走有送声”，对带办事的群众，凡是手续齐全的，一次办到位，凡是手续不全的，一次告知到位，决不让群众跑冤枉路。为了解决一些边远地区群众办证难的问题，我还经常带上手续上门为群众服务。并推出了流动户籍室，巡回到辖区为群众办理证照，得到群众的好评。

四、熟悉人口，夯实基础工作。

派出所的一项重要工作就是人员的管理工作，作为户籍内勤，更是一项义不容辞的工作，为了熟悉辖区的人口，我经常深入到片区了解情况，同时积极帮助解决群众的实际困难，深得群众的信任，对辖区的常住人口、暂住人口、流动人口和重点人口的基本情况，。我都争取做到心中有数，不断夯实人口管理基础工作，今年，为外勤民警提供案件线索/起，从中破案/起。

五、加强派出所内务管理工作，不断改变所容所貌

作为一名内勤民警，我始终按照^v^部长四句话严格要求自己，每天按时上下班，自觉主动的整理所容所貌，保持办公室整洁卫生。推进完成了派出所外观标示更换工作，进一步规范了派出所内务管理的各项制度。认真落实民警考勤制度、工作实绩考核制度，坚持按原则办事。

做为一名内勤，我主动开展调查研究，为所领导正确决策提供参考依据。加强对经费、装备的管理，严格内部各项制度的监督，不断强化水、电、公物和机关办公秩序、各类资料、台帐等的管理，积极为民警提供后勤保障服务，保证了派出所的正常运转。

六、不断完善派出所各类台帐，推动派出所等级化建设步伐。

先后建立完善了派出所人口管理、行业管理、场所管理、特种物品管理等/类/项台帐，始终做到眼勤、脑勤、手勤、腿勤，规范管理和填写各类台帐，还结合派出所实际，进一步完善派出所实绩量化考核台帐、日工作实绩台帐等一批台帐。按时填报各类业务报表，认真开展统计数据分析、警情社情分析工作，为领导决策服务、为民警服务。按照领导要求，及时起草上报各类材料，结合实际，深入群众开展调研，提出了一些建设性的意见和建议。加强派出所的档案、保密、文秘工作，认真做好上传下达，保证了所领导决策在实际工作当中的落实。

七、积极参与管理防范和侦查破案工作当中。

作为一名内勤，我经常积极地参加到管理防范和侦查破案工作当中，在工作当中锻炼自己。今年，我先后参与了“\_\_\_”、“\_\_\_”等一批案件的侦破当中，全年共参与办理案件/起，从未叫苦叫累。同时，热心为群众提供服务，有力的维护了派出所在人民群众心目中的形象。

**警察内勤转正工作总结12**

时光飞逝，在这一个月的时间里，我与各位同事一起共同努力，互相学习，以脚踏实地的态度，兢兢业业地面对工作，保证了部门各项工作的顺利开展。

一、新产品投放及改进。

在继续使用新产品投放记录表得同时，建立新产品台账，将投放的每个新产品零部件信息详细记录，及时调度，每周公布，使新产品投放、送样、改进、确认情况一目了然，新产品相关工作井然有序，时刻处于控制范围内。及时传递新产品相关技术联络书，做好本职工作，贯彻承上起下的岗位职能，及时与总工办、技术中心、工艺部以及各新产品业务员沟通信息，保证新产品的开发投放以及后续的技术改进尽快完成，早日确认合格，满足批量生产要求。现已完成新产品零部件开发与改进计划300余项。

二、市场计划、工装模具计划。

市场采购计划、工装模具计划自纳入ERP管理之后，管理调度更加快捷方便且有利于随时掌握采购计划进度、采购单价变化、供应商交货情况、质管检验情况等信息。在使用ERP进行调度的同时，建立市场采购计划台账，将所有的市场采购计划详细记录，每月底进行调度，完成的进行标注，未完成的纳入下月应完成，并重点督促业务员落实情况，时刻关注进度。迄今已下达市场采购计划3300余项，工装模具采购计划余项，基本按计划时间完成。

三、质量信息处理及三包业务。

继续使用质量信息台账，详细记录车间装配过程中以及客户使用过程中出现的质量问题，截止6月底已记录质量信息270余项，每天进行查看调度，督促业务员落实质量信息处理进度，跟进产品质量，以满足车间正常装配需求。使用部门质量档案，每月底对当月进货检验过程中出现的不合格产品信息进行记录入档，要求各业务员通知外协厂加强相关零部件的产品质量，属于关键零部件的要求厂家出具书面整改报告，提高外协厂的质量意识。对三包零部件，及时进行分解，传递各业务员，要求及时退换，并在月底对当月要求退换完成的三包零部件进行落实，均在当月或次月完成退换。

四、合格供方的管理评价。

五、合作协议、模具合同的管理。

实时维护专项台账，将所有协议以及模具合同按照签订时间编号排序，并登记在台账上，方便查找管理。

六、其它工作

1、积极参与了GGP系列产品与139系列产品的降价工作，理顺了工作思路，为后续的类似降价工作打好了基础。

2、积极参与了公司组织的产品分级管理工作。

3、参加了公司ISO14000环境管理体系培训，依照学习内容整理了本部门相关的资料，为迎接ISO14000环境管理外审做好了准备工作。

4、参与了修订新版合作协议，并与重要供应商重新签订新版本合作协议的工作。

行百里者半九十，20XX年仅仅过去了一半，后面还有很长的路要走，不能有丝毫的懈怠之心。为做好20XX年度的各项工作，结合上半年度发现的不足之处，在接下来的工作中重点加强以下几个方面：

1、认真贯彻落实领导交办工作，勤请示、勤落实，及时汇报完成情况。

2、加大组织和协调力度，对新产品开发加强调度，为顺利完成新产品开发计划发挥积极作用。

3、加大市场采购以及工装模具采购计划调度力度，保证按时完成。

4、进一步规范各类文件、记录、台帐、报表等填写、上报、存档工作，准确无误地逐项、按时完成工作。

5、加强业务学习，全面提高调度自身的综合素质，不断提高思想觉悟和业务水平，在学习各项规程措施及相关知识的情况下，理论联系实际，做好本职工作。

在下半年度，我会时刻注意保持良好的工作作风，继续与各位同事们精诚合作，只为成功找方法，不为失败借口，积极面对各种挑战，扎扎实实、脚踏实地的干好工作，为公司的和谐稳步发展恪尽职守、尽职尽责，贡献自己的一份力量。

**警察内勤转正工作总结13**

我于20\_\_年参加云南省公务员考试，被录用为公务员，20\_\_年11月被分配到云南省\_\_\_\_工作。这一年对我来说是至关重要的一年，它是我由一个青年学生向工作人员的角色转变的重要过程，经过这个过程我从单纯走向了成熟，从浮躁走向了沉稳，对于我的一生都是受益匪浅的。一年来，在各级领导的关心培养和同事们的支持帮助下，我立足本职工作，严格要求自己，时刻保持“谦虚、认真、务实”的工作态度，始终坚持刻苦钻研、勤奋学习，切实履行好岗位职责，认真完成各项工作任务，在实际工作中不断锻炼自己、磨练自己，工作能力有了很大的提高，但同时还存在着欠缺和不足，现将一年来的思想、工作、学习情况总结如下：

一、坚定立场，加强学习，不断增强自身素质和修养。

作为一名新时期的^v^人民警察，首先要有坚定的政治立场，一年来，我认真学习和贯彻执行党的基本路线、方针、政策，自觉践行“三个代表”重要思想和党的“十\_大”精神，严格遵守《^v^法》、《人民警察法》、《公务员法》等法律和司法部“六条禁令”等规章制度。通过深入学习实践科学发展观，积极参加创先争优活动和岗位大练兵活动，以及司法厅组织开展的综合素质教育训练等活动，我的政治立场更加坚定，理论修养得到了提高，政治敏锐性得到了明显增强，在大是大非面前保持清醒的头脑。树立了全心全意为人民服务的宗旨意识，打牢了“立警为公、执法为民”的思想根基，为圆满完成各项工作任务提供了可靠的思想保证。

在个人修养方面，我始终坚持真诚待人，尊敬领导，团结同事，和谐相处，坚持正直、谦虚、朴实的作风，不趋炎附势，不欺上瞒下;不在背后议论他人是非，豁达大度，不小肚鸡肠，大事讲原则，小事讲风格，不与同事斤斤计较。

二、求真务实，刻苦钻研，逐步提高业务水平和能力。

在到\_\_\_\_工作之前我没有过任何工作经历，在新的工作岗位和领域，有很多新的知识、新的业务、新的文化需要去学习和掌握。在工作中，我从最基础的一点一滴做起，脚踏实地学习，立足本职工作，刻苦钻研工作方法，不断开拓创新。肖伯纳曾经说过：“两个人在一起交换苹果与两个人在一起交换思想完全不一样。两个人交换了苹果，每个人手上还是只有一个苹果;但是两个人交换了思想，每个人就同时有两个人的思想。”只有善于与人交流、学习的人，才能集众家之所长，取长补短，同时可以提升自己。上半年来，通过向书本学、向实践学、向老干警学，使我学到了档案的整理和保管，罪犯调进调出的程序，提请罪犯减

刑建议书等管教方面的工作。下半年我的工作调换为政工内勤，在老干警细心的指导下，在同事的帮助下，我学会认真的做下每次活动的记录，总结监区活动经验和不足，做好收发文件的工作，保证上下级政令畅通。通过一年来的工作和学习，我的组织管理能力、综合分析能力、处理问题能力、语言表达能力等方面有了很大的提高，保证了各项工作的正常开展，在日常的各项工作中，没有出现差错。

三、爱岗敬业，勤奋工作，树立正确的态度勤勉尽责。

勤勉尽责是对一名^v^人民警察的起码要求，是一种品质，更是一种工作态度。自到^v^工作以来，我热爱本职工作，始终保持着饱满的工作热情，始终保持着旺盛的工作势头，任何时候都以工作为重，全身心投入。在实际工作中，我不断总结工作经验，探索工作方法，努力做到“勤工作”。此外，在今年下半年开展的岗位大练兵培训活动中，我提高认识，响应上级要求，积极参加训练，练出好身体，练出好形象，练出好素质，努力做到“勤训练”。除此之外，在日常工作中，我努力做到勤动口、勤动手、勤动脑。遇到问题勤动口，多向老干警请教，不懂就问，不会就学;只有勤思考、勤琢磨、勤研究，善于分析问题，才能更好的解决问题。

四、恪尽职守，扎实工作，不折不扣地完成工作任务。

到^v^工作一年，所做的工作都是职责范围之内该做的工作，没有什么成绩，只能说一年来的^v^工作经历让我收获不少。二十天的入警培训让我对^v^有了全新的认识，学到了^v^业务的基础知识和技能，取得了良好成绩。通过参加司法厅组织开展的综合素质教育活动，在思想政治、法纪观念、岗位专业技能、基本体能和队列等方面得到了很大的提高。

工作中能够一丝不苟、扎扎实实贯彻好省厅、局、^v^的会议精神，落实好各项规章制度，执行好对罪犯的直接管理规定，在干好自己本职工作的同时，积极协助监区领导做好各项工作。

五、克己奉公，廉洁自律，不断增强反腐倡廉自觉性。

参加工作一年来，我时时处处严格要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观，始终对自己高标准、严要求，率先垂范、以身作则，不与罪犯套近乎、拉关系，没有索要、接受过罪犯及其亲属的任何财物，时刻做到自重、自醒、自警。坚持把廉政建设变成自觉行动，贯穿于日常工作始终，坚决做到“立警为公，执法为民”，自觉抵制不正之风和腐败现象的侵蚀，以清廉为荣，以腐败为耻，不断增强反腐倡廉的自觉性，做到拒腐蚀永不沾。

存在的不足之处：

一、业务知识还存在欠缺，需要加强学习，不断提高;

二、工作积极性不稳定，时好时坏，需要进一步改进;

三、思想上有依赖性，有时怕麻烦，存在畏难情绪。

回顾一年来的工作，虽然在思想上、工作上、学习上取得了一点进步，但我深知离一名合格的^v^人民警察相距甚远，在今后的工作中我一定克服存在的缺点，认真学习业务知识、法律知识和其他相关知识，不断提高自己的政治素质、业务素质，努力把自己培养成合格的学习型、实践型^v^人民警察。

**警察内勤转正工作总结14**

公安秘书也称“内勤”，是公安机关中帮助领导处理日常政务事务，负责撰制文书、管理文档、完成领导交办事务，提供综合性服务的人员。往往公安内勤都是集各类秘书工作于一身，既要完成内部勤务工作，同时还要发挥参谋助手和智囊作用，参与和辅助领导进行决策，促进工作健康发展。如何做好公安内勤文秘工作，本人认为应从以下几个方面进行加强和提高。

一、牢固树立一种精神。

牢固树立“干一行，爱一行;钻一行，精一行”的无私奉献、爱岗敬业精神。

二、自觉提高两种素养。

一是政治道德素质。1、坚持正确的政治方向;2、树立正确的荣辱观;3、具有严明的法纪观念;4、实事求是的思想品德;5、廉洁奉公的自律意识;6、谦虚谨慎的工作态度;7、公而忘私的献身精神;8、细致保密的工作作风。

二是知识文化素养。1、基础知识，如：科学文化知识、马列理论、法规基础等;2、专业知识，如：秘书专业、公安业务等;3、相关知识，如：自然科学、社交礼仪、心理学、伦理道德、管理等;4、保持稳定、乐观、健康的心态。如：确定适度的抱负水平、博览群书开阔胸襟、培养广泛兴趣和爱好、学会调节心理压力、克服不良嗜好养成良好的生活习惯等。

三、切实加强三个服务。

“三个服务”是内勤文秘工作和内勤文秘人员的指导思想。即： “为领导服务、为机关服务、为基层服务”。其中最主要、最直接的就是要加强和提高为本部门领导服务的工作水平，确保部门领导对内勤文秘工作的满意。

四、努力实现四个转变。

(一)从偏重办文办事转变为既办文办事又出谋献策。办文办事是内勤文秘人员的日常工作和基本职能，包括文书处理、会务工作、资料保管、信访接待等，并要随时承办领导交办的其他工作和任务。这些工作琐碎而繁重，但又十分重要，必须办好。但是作为现代社会的内勤文秘人员，如果光会办事办文还不够，还要具有较高的思想水平、懂大局、勤思考、善观察，能为领导提供智力服务，出主意，想办法，提议案，为其出谋献策，充分发挥内勤文秘人员的参谋助手作用。

(二)从单纯收发传递信息转变为综合处理信息。内勤文秘人员是沟通上下左右的桥梁和纽带，每天获取的各类信息情况多而杂，有的是有用的、有的是无用的，如果一味地将这些获取的信息不加梳理和筛选就直接传递给领导机关的话，势必会造成领导机关对信息的错误研判和决策。这就要求内勤文秘人员要对收集到的信息进行分析研判后，去伪存真、去粗取精后做出初步意见上报领导，发挥参谋主动性，为领导决策提供更大便利。

(三)从单凭老经验办事转变为实行科学化管理。现代社会需要的是现代化的高效率。现代化的高效率就是来自于科学化的管理。这就要求内勤文秘人员必须坚持克服平日工作中的随意性，改变单凭经验、习惯办事的思维模式。建立科学的管理模式和一整套规范化、程序化、系统化的工作流程和制度，并在技术手段上逐步实现办公设备的现代化。

(四)从被动服务转变为主动服务。内勤文秘工作的辅助性质决定了其工作的被动性，但是被动不能等同于消极对待。内勤文秘人员要克服那种只完成领导交办的任务，而领导没交办的就不去办、不去想的思想;要充分发挥其自身的主观能动性和创造积极性，根据领导意图和指示精神自觉主动地开展工作，同时不断提高内勤文秘工作的预见性和前瞻性，注意总结经验和探索工作规律。

五、始终坚持五项原则。

(一)安全保密原则。^v^门是国家法律的执行部门和国家专政工具，其工作内容不但涉及^v^，而且涉及各类重要的敌社情动态信息，公安工作直接关乎社会的稳定和百姓的安危。因此，作为一名从事公安工作的内勤文秘人员，肩头的责任更为重大，要始终保持高度的安全保密意识，自觉遵守安全保密纪律，并将其具体落实在工作中的每一个环节。如：平时对文件要保密，不能随手乱扔乱放;开会完后要对文件及时收回归档;平时说话要注意，分清“密”与“非密”的关系，不能随意泄露机密等。

(二)准确无误原则。内勤文秘人员的工作大都是具体的事务性工作，细节的准确性决定了工作的质量，如果出现大的差错将会给领导工作带来直接的后果。如：起草文书时格式、数据、事实要准确;接待来访人员时自身定位、措辞言语要准确，方法措施要恰当;向领导汇报工作时更要言简意赅，重点突出，做到准确无误。

(三)迅速及时原则。内勤文秘人员要有强烈的时间观念，做事要迅速，服务要及时，工作不能拖延滞缓。只有在收集信息、提供情况、辅助领导决策等方面实现了迅速及时，才能实现与整个公安监管工作的同步。反之小则误事、大则影响整体工作进展。如执行上级的指示精神要迅速，处理文书要迅速，为基层民警解决实际问题要迅速。

(四)细致周到的原则。内勤文秘人员做事要缜密，考虑问题要周全。不能顾此失彼，漏洞百出，以偏概全。如：领导安排部置召开一次会议，不仅要做好会前材料的筹备工作，还要做好会议期间的会务工作，更要做好会后的接待等工作。这些事情具体而又琐碎，如果内勤文秘人员在某一环节考虑不周或安排不妥的话就会给工作造成被动。

(五)实事求是的原则。内勤文秘人员要敢于讲真话，坚持原则，这是由公安工作的政治性质决定。如：对于领导的指示和意见，凡是符合实际情况和上级精神、国家法规的就要坚决贯彻执行，反之则不能服从，并要及时提醒，委婉规劝，表明态度，要求领导做出修改错误的决定。

六、准确把握六性特点

(一)事务性。内勤文秘人员的基本职责就是“既要参与政务，又要掌管事务”。每天都要面对大量的来文、情况、信息、材料、实际上，办事才是内勤文秘人员的最主要工作，也是最原始、最基本的职能。往往内勤文秘人员也是通过这些琐碎的、具体的事务性工作来实现协助领导工作目标的。

(二)中介性。内勤文秘人员往往都是通过自己的工作将来自上级的、下级的、外部的、内部的各种信息传输到它们应该上传下达的地方。这就说明了内勤文秘工作所起到的就是一个中介、桥梁的作用。

(三)、机密性。内勤文秘人员经常有机会参加各种会议和传阅管理各类文件材料，而公安工作性质的特殊性也决定了这些会议和文件内容的保密性，是不能随便泄漏出去的，所以这就需要做为公安内勤文秘人员的保密意识一定要强，嘴巴一定要严。

(四)、综合性。内勤文秘工作繁杂，涉及范围很广，除去日常基础工作如接打电话、传送文件、内务整理外，还要办理完成领导临时交办的事情。譬如一些性质界限不清楚，又无明确具体责任人的综合性事务，往往最终都是交由内勤文秘人员去办理完成。

(五)被动性。内勤文秘人员往往除了自己份内的事情外，一般不能完全自主地安排工作。工作的内容和时间都要围绕着领导工作，以领导为中心，这就是工作的被动性。如临时组织召开会议，临时通知参会人员、安排会场、准备会议材料等。同时，作为领导助手的内勤文秘人员在职权范围内的工作中也要积极发挥主观能动性，主动向领导提建设性意见，及时提醒领导工作的失误，加强请示汇报工作等。

(六)隐匿性。无论部门和领导取得了多么显赫的功绩，背后都离不开内勤文秘人员的辛勤工作，但由于内勤文秘工作的辅助性特点决定了这些功绩都被冠了领导或集体的名字，而内勤文秘人员只能成为默默无闻的“幕后英雄”。如：1、工作过程的隐匿性。由于内勤文秘人员所做的工作都是在领导授意下进行的，是领导思想的具体实施者，不是个人行为，而是在替领导行事。2、工作结果的隐匿性。如撰写的工作总结、领导讲话稿、理论调研等材料，内勤文秘人员哪怕付出了大量的心血进行写作，但往往落款都是以部门或领导为署名。

七、充分发挥七大作用

(一)桥梁纽带作用。内勤文秘人员不但是领导的参谋助手，也是沟通上级和下级、领导与群众、机关内部和外部的一座桥梁和纽带。

(二)沟通协调作用。协调是内勤文秘工作的重要内容，也是对内勤文秘人员工作能力的具体体现。内勤文秘人员位处部门中枢，要经常注意了解各种动向，本着从整体大局出发，照顾具体情况的精神，密切各部门各人员间的关系，解决矛盾，消除误会，实现相互间的密切配合。

(三)参谋助手作用。内勤文秘人员由于特殊的身份和地位，决定了其在部门和领导进行决策时的参谋助手作用。如：在制定本地区本部门工作方案时提供建设性的工作意见和帮助领导完成某项具体的工作等。

(四)拾遗补缺作用。“人无完人”每一个领导都不是绝对正确、不会出错的，工作中难免会有疏漏和不足，对于这点作为领导身边的内勤文秘人员就要会察觉、会提醒、会补救，以弥补领导的工作不足和纠正工作错误，促进工作的健康开展。

**警察内勤转正工作总结15**

内勤工作是一项综合协调、综合服务的工作，具有协调左右、联系内外的纽带作用，内勤位轻责重，既要完成事务管理、文书处理、综合情况、填写报表、起草文件等日常程序化的工作，又要完成领导临时交办的工作，还要为领导出谋划策，积极发挥参谋助手作用，协助领导做好各方面的工作。一个合格的内勤必须具有强烈的事业心、高度的责任感和求真务实的工作态度，具有较高的政治素质和业务能力，熟悉业务和内勤工作，具有较宽的知识面和合理的知识结构以及严谨干练的工作作风、任劳任怨的献身精神和淡泊名利的思想境界。结合四年的内勤工作经历，我想谈几点认识。

一、要增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。内勤要做好宣传党的方针、路线、政策的广播员，要培养敏锐、独特的政治意识。要加强在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向， 同时，要保持政治上的清醒，对待事物要擅于捕捉本质，迅速地抓住重点，为领导找出协调矛盾、解决问题的最佳途径。

二是全局意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过内勤之手传承。因此，内勤要自觉增强大局意识、全局意识，善于围绕当前时期各项中心工作，结合实际，积极调研，主动参谋，尽可能地把具体问题研究得透彻，把建议提得准确，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。要做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让申办业务群众在自己这里受冷落。要培养服务意识，时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导和服务群众。

四是奉献意识。目前，相当部分的单位只有一名内勤，日常事务、文书管理、消防业务全是一人承担，有时内勤还要监管外勤工作，加之近年来消防保卫工作日益繁重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常便饭。这不仅仅是对个人身体上的考验，更是精神意志的磨练。这就要求内勤无论何时何地，都要有吃苦耐劳、乐于奉献、攻坚克难的精神，要把自己对消防事业的满腔热情和高度认真负责的态度融入到工作中，以苦为乐，敬业奉献，艰苦奋斗，真正培养自己的奉献意识。

五是保密意识。内勤岗位的特殊性，决定内勤比比其他监督员接触的事情更多。行动方案、决策措施、机密文件等信息都会在内勤处形成一个聚合点，使内勤岗位成为一个“机要中心”。如果稍有不慎，泄漏出去将会给工作造成不可弥补的损失。因此，作为一名内勤，无论何时何地，都要紧绷保密这根弦，做到不该说的坚决不说，不该讲的坚决不讲。

二、要坚持做到五勤，切实履行岗位职责

一是眼勤。内勤每天阅读文件，翻看档案，查阅材料。看文件、材料不能像过眼云烟，毫无印象。要认真看，对上级的文件要反复看，领会精神，吃透方针、政策，记住术语，明确任务;对下面的工作报告要细阅全文，掌握工作进展，熟悉情况，看出问题，以利指导;对有关部门的文件、材料着重学习经验和做法，取彼之长，补已之短。对各类业务报表要认真阅读填表说明，掌握填报方法和填报时间、要求。

二是手勤。在工作上积极主动，做好各项工作记录和资料的积累，对看到的情况、问题、数据、工作进展，都要根据需要分别摘录。

三是嘴勤。在处理日常事务工作中，要多动口向业务部门和其他同事请教，对不清楚的情况、细节、一件事的着落，要勤问、勤打听、勤催办，超越职权范围的要及时向领导请示，不能随自己的意志去办，随时向同事和群众多动口了解各方面的工作情况，实事求是，及时全面地向领导和上级汇报。

四是腿勤。要结合实际，经常开展调查工作，熟悉掌握各项工作动态，要与外勤和有关业务部门多联系，相互交流情况，互相支持配合做好各项工作。

五是脑勤。对各类业务报表，要认真分析，所填报表与上年、上月和其它表册之间有没有关联性，同一表中栏与栏、项与项之间有没有联系。对收集的信息，要动脑分析研究，采取归纳、比较、判断、推理和分析，注意摸索、积累和总结工作经验，善于学会观察分析各种社会现象，透过现象看本质，掌握分析、研究专项整治动态，注意发现问题，养成勤于思考、善于思考的习惯，做到“沉静以深思”才能逐渐提高自己的工作水平。

三、要不断开拓创新，提高内勤工作水平

创新，反映到内勤的思想和实际工作中，就是要紧紧围绕抓基层、打基础、苦练基本功这一中心，不断探索和总结加强基层基础工作建设的新方法、新措施，实事求是，积极进取，勇于开拓，把握规律性，富于创造性，不断开拓创新工作新举措，使基层的各项工作措施及策略随着工作的变化而变化，内勤工作工作上就能发展和突破。

总而言之，内勤这个岗位，是一个熔炉，也是一个舞台，既能锻炼自己也能展示自己，只要不断加强自身的政治思想素质、作风素质、业务素质和心理素质的修养，切实履行好内勤工作岗位职责，持之以恒地做到“五勤”，不断开拓创新，就能做好公安消防部队的内勤工作。

**警察内勤转正工作总结16**

一年来，本人深入学习，坚决贯彻执行党的各项方针、政策和国家的法律、法规;服从领导，听从指挥;刻苦钻研，勤奋工作，迅速从一名无任何工作经历的在校大学生转变为一个具有基本执法技能、工作上能独当一面的基层民警。一年来，工作认真负责，深得前来办事群众的好感，受到所领导和同事的一致好评。

政治上，本人坚定拥护中国^v^的领导，立场坚定，自觉深入学习党的政治理论，努力提高自身政治素质，坚决贯彻执行党的基本路线和各项方针政策，力求于^v^保持高度一致，坚决同一切违法违纪行为作斗争，始终牢记全心全意为人民服务的宗旨，从方便广大群众的角度出发想问题办事情，密切警民关系，坚决“文明执法”、“执法为民”。

工作上，为弥补自身公安工作经验上的不足，使自己很快在工作中上手，本人认真向所里每一位干警求教，汲取各位同事的宝贵经验，扬长避短，很快便适应工作上的需要。本人坚信，要想在最短的时间内适应基层公安工作，掌握基本的执法技能，除了积极吸取他人的先进经验，还必须通过多做、强化训练来熟悉工作程序，我从参加工作的第一天起，便铆足了劲大步朝着心中的理想迈进。在一年来我所破获的\_余宗大要案件中，每宗案件都渗下了自己和同事加班加点、连日甚至连月鏖战的辛勤汗水。“\_\_”特大手机销赃案使我初步体会了犯罪团伙的组织严密和犯罪嫌疑人的诡计多端;“\_\_”凶杀案发后所领导火速出警、5分钟力擒顽凶，使我深深体会到快速出警的重要意义和人民警察勇往直前的凛然正气; 一系列非法持有枪支弹药案的侦破使我对基层一线民警执法办案时的人身安全倾注了更多关心。 “\_\_”事件教训的教育整顿活动使我深深认识到规范执法的重要性，继而和全所同事一道全身心投入到正规化建设的工作中去。

生活上，本人尊敬领导，团结同事，生活俭朴，以党员的行为准则来严格要求自己，自觉遵守^v^“五条禁令”和公务员的一系列制度法令，自强自信，自尊自爱，廉洁自律，努力做一名有益于国家和社会的人民警察。

“金无足赤，人无完人”，由于自身工作时间较短，工作经验较少，受思想认识所限，本人当今社会最新形势的判断有一定偏差，但我将努力学习党和国家的各项最新政策和法律法规，

综上，一年的试用期即将届满，本人特向 分局提出按期转正的申请。若未获批准，我会认真查找自身差距，自我加压自查自究，继续努力，争取早日符合转正条件;若获批准，我将戒骄戒躁，谦虚谨慎，继续勤奋工作，精益求精，争取为\_\_社会治安的持续性好转做出更大的贡献。

**警察内勤转正工作总结17**

我作为一名基层警察，应对\_\_工作不断发展，\_\_体制不断改革，新的戒毒制度不断完善，作为戒毒场所的民警，只有想方设法提高自身在工作岗位的核心竞争力，才能有所有作为。

一、心态要平稳

作为戒毒场所的普通民警，以什么样的心态应对用人机制灵活多样、工作方式复杂多变、场所地域差别明显，岗位分配参差不齐、单位经济收入差距带来的思想影响，将直接制约自身发展。如不具备平抑、消除来自社会以及生活、工作等方面的压力，其思想波动必然影响工作质量与效率，甚至丢失工作岗位。所以，具备成熟稳健的性格心理，是合格民警必备的基本素质之一。好高骛远，妄自菲薄往往滋生烦恼。只有实事求是地评价自我，少一些浮躁，才能在\_\_事业中找到适合扮演的主角。需之起点不一样，差距必然客观存在;潜力不一样，发展必有快慢之分;业绩不一样，待遇必有高低之别。境况好时，不以物喜，境况不好时，不以己悲，始终以常人心态应对荣辱得失，这才是合格民警追求的心理品质。知识改变命运。一般地说，“潜力恐慌”越大，填充知识的意识就越强，业务优势就越明显，生存压力就越小，心态就越平稳。

二、目标要明确

人生没有目标，就像航船迷失了方向，俗话说得好：“英雄不问来源”。所以，\_\_民警的发展完全掌握在自我手里。在倡导潜力胜于资历的年代，平庸无为的人必将面临淘汰。要树立“以作为求地位”的思想，对人生的某个时段，或必须的工作期限内，为自我设计一个明确的目标。当然，这个目标要切合实际，个性是要因人而异，因时而异，并随状况变化适时修正调整。目标太高，实现不了，容易挫伤锐气;目标太低，出不了成绩，影响个人发展。那么，制订一个什么样的目标才既贴合岗位要求又切合自身实际呢?一般来说，要依据\_\_场所对各层次岗位人员的考核要求并结合自身实际，在什么层次就拟定这个层次的发展目标。概括起来就是“跳起来摘桃子”。通常状况下，个人工作目标应包含工作态度、业务技能、服从意识、团队精神、遵章守纪、工作业绩等资料，有量化考核要求的还应有奋斗指标。同时，目标一旦确定，就务必处理好说与做的问题。那种写在纸上、挂在墙上、喊在嘴上，落实不到行动上的目标尤如形同虚设，对自身没有任何好处。只有不畏艰难险阻，为实现目标耐得住寂寞、守得住清贫的人，才有可能到达理想的彼岸。

三、工作要争先

在人才需求供大于求的时代，如何持续自我在工作岗位的核心竞争力，维护好既得利益，追求更好的发展，是摆在每个民警面前且不得不引起思考的现实问题。对待这个问题的态度就应是以不变应万变，即：不变的永远是工作的高标准。工作标准高，工作态度就会发生转变，自身要求就会更严，也就容易一次就把工作做好。工作高标准谈起来易，做起来却很难。首先是工作思路要清。思路决定出路。缺乏对工作性质、特点以及岗位要求的分析，工作主次不分，四处用力，就难有高标准。比如，针对\_\_工作政策性强和场所以人为本的管理理念两个显著特点，要求\_\_民警务必十分熟悉\_\_业务方面的政策及法律法规，具备很强的服务意识和较强的沟通协调潜力，才能有效避免说错话，办错事的现象发生。其次是要有一流的工作业绩。工作业绩最能检验民警工作是否高标准。要以始于岗位所需、最后群众满意为标准，围绕单位和自身工作目标，在认真履行职责、维护办公秩序、注重信息反馈、持续良好关系和业务技能、工作效果等方面出成绩，到达办一件，成一件，不留遗留问题的最低目标，努力争当让领导放心地“交任务、压担子”的优秀民警。

四、责己不责人

应对\_\_工作转型时期各种矛盾和思想相互交织的实际，单枪匹马、单打独斗的时代早已不复存在，取而代之的是优化人力配置，整合资源优势，构成强势群体，增强团体竞争潜力。这就要求民警务必具备良好的团队意识，以诚待人，透过把展示潜力与人格魅力相结合，以理服人。首先，硬件要“硬”。所谓“硬件”，是指在业务技能，独立工作，解决棘手问题等方面要技高一筹。在遇到矛盾和问题时，要多从自身查找原因，责己不责人。其次是软件不“软”。所谓“软件”，是指自身性格、心理、思想素质以及工作风格等，是民警历练的终身课题。尊重别人性格，承认别人领导风格、工作方法，有助于融洽人际关系，为开展工作创造条件。再次是正确把握团结协作的度。能否正确理解并处理好领导与被领导、指导与被指导、同事间相互配合等问题，往往成为制约民警发展的瓶颈。要本着“有则改之，无则加勉”的态度，在熟悉单位流程、岗位规则以及工作模式的基础上，经常反思有没有超越法规、规定以及日常工作、生活习惯，出现有损形象和同事自尊等方面的言行，才能真正做一名合格的民警。

**警察内勤转正工作总结18**

一、要增强五种意识，尽快适应内勤工作

一是政治意识。内勤要做好宣传党的方针、路线、政策的广播员，要培养敏锐、独特的政治意识。要加强在政治理论方面的学习，不断提高政治素养，坚定正确的政治方向。同时，要保持政治上的清醒，对待事物要擅于捕捉本质，迅速地抓住重点，为领导找出协调矛盾、解决问题的最佳途径。

二是全局意识。内勤是上下级信息交流的中转站，上级下发指示精神，下级上报工作情况，都要经过内勤之手传承。因此，内勤要自觉增强大局意识、全局意识，善于围绕当前时期各项中心工作，结合实际，积极调研，主动参谋，尽可能地把具体问题研究得透彻，把建议提得准确，把工作做得细致，使自己真正成为领导决策的得力助手。

三是服务意识。要做到不让领导安排的工作在自己这里延误，不让办理的事项在自己手里积压，不让各种差错在自己身上发生，不让申办业务群众在自己这里受冷落。要培养服务意识，时刻摆正位置，尽可能把工作安排得井井有条，做到坚决服从领导和服务群众。

四是奉献意识。目前，相当部分的单位只有一名内勤，日常事务、文书管理、消防业务全是一人承担，有时内勤还要监管外勤工作，加之近年来消防保卫工作日益繁重，各种专项整治任务接连不断，加班加点，已成家常

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！