# 新年目标文案工作总结(推荐10篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2025-04-27

*新年目标文案工作总结1一年来的工作已经结束了，我想了想这一年来在单位工作的收获，还有不足之处，我认为很多事情都是应该去主动承担的，优点是我需要发扬的，有不足的地方我一定会纠正自己，作为一名事业单位的员工我始终都有本职较好的工作素养，让自己时...*

**新年目标文案工作总结1**

一年来的工作已经结束了，我想了想这一年来在单位工作的收获，还有不足之处，我认为很多事情都是应该去主动承担的，优点是我需要发扬的，有不足的地方我一定会纠正自己，作为一名事业单位的员工我始终都有本职较好的工作素养，让自己时刻清醒着头脑，把细节的事情做好，当然我也相信我需要做好的事情还有很多，这些只是其中之一，在未来的工作当中我会更加努力的，现将工作总结如下：

在工作方面，我一直都是态度端正，对自己的也是非常严格，作一名优秀的员工远远不仅仅只有对自己严格，更多时候还是一种机会，现在我也在一步步的去接受这些好的东西，我希望能够把这些好的东西处理好现在我也是希望能够在工作当中继续落实好过去一年来良好的工作习惯，想一想在工作当中我还是做的不是很好，但是我有着好的工作态度，对于工作当中点点滴滴我一直都相信我能够处理好，我提高自己工作能力，我们单位有很多同事都是我所要学习的对象，我一直都认为有很多事情都是靠自觉地，不管是做什么事情这一点都要非常清楚，在工作当中我更加愿意去主动接触一些新的东西，这对于我来讲是非常有意义的一件事情。

在个人能力作风方面，我始终都坚定不移的在做好本职的工作，跟优秀的同事学习请教，这对我来讲是其实还是很有必要的，在工作当中我一直都保持着乐观的态度，从来不会因为个人的原因影响了工作，跟同事们好好的学习，现在我也一直都有在用心的学习，工作作风非常重要，在单位工作的我一直都在警醒着自己，什么时候该做什么事情都应该无比的清楚，这让我也明白了很多道理，我知道怎么让自己更加有方向感的去做好这么一件事情，在这个过程当中我也一直都在给自己制造更多的工作机会，其实很多时候就是这样，在工作当中不知不觉的就提高了自己的能力。

回顾过去一年，我感觉自己缺点就是优柔寡断，在该做决定的时候总是下不了决心，我也知道这在工作当中是一个大忌，我不希望因为自己身上的个原因影响了20xx年的工作，在接下来的工作当中我优柔寡断的缺点我一定会好好的纠正，对自己的工作负责任，从纠正自身缺点开始，也为了让自己工作更加有效率。

**新年目标文案工作总结2**

一、思想方面：

重视理论学习，坚定政治信念，积极参加学校组织的各项活动，能够针对自身工作 特点，学习有关文件报告和辅导材料，通过深刻领会其精神实质，用以指导自己的工作 。今年在全国范围开展了“八荣八耻”教育，作为一名党员，在学习过程中认真按照支部的要求深入学习其内容，掌握其精髓，把理论知识践行到实际工作 之中。

二、工作方面：

加强管理，优质、高效的完成工作任务，作为一名中层管理班干部，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高科室的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。我充分认识到自己既是一个管理者，更是一个执行者。要想带好一个科室，首先要以身作则，这样才能保证在人员偏紧的情况下，大家都能够主动承担工作。在过去的一年里我科室齐心协力、万众一心圆满完成了学校交给的各项任务：

三、基建方面：

在上级领导的领导和支持下，1#教学楼工程圆满通过了竣工验收，南校区绿化、铺装附加工程，教学实验楼改造工程，南北家属院粉刷工程，南北校区公寓维修改造工程等主要改造12项如期竣工。在基建管理工作中我们坚持分秒必争，确保工程进度;坚持精益求精，确保质量优良;坚持规范管理，确保阳光作业。以优质、高效、低成本建设为目标，加强和完善各项管理，规范建设投资行为，紧紧抓住工程建设中最容易出现问题的薄弱环节，全面推行工程招投标，防止了工程-败，节约了投资成本。

四、房产管理：

对管理费的收取作了明确规定，进行了发文，并于4月1日进行实施，按时收缴水、电、及采暖费，对我校职工房产证进行了发放。

五、存在不足：

一是理论学习不够，虽有一定的进步，但在深度和广度上还需继续下功夫。二是工作 中不够大胆，创新理论不强。

为了把明年工作 做的更出色，制定工作 学习目标，加强个人修养理论学习，以此提高工作 水平，并适应新形势下本职工作 的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同志相互交流好的工作 经验，争取明年的工作 更上一个新台阶。

**新年目标文案工作总结3**

回首过去，我们激情满怀；展望未来，我们任重道远。时间如白驹过隙，转眼间一学期即将结束。学工助理这学期的工作也接近尾声，下面我将对本学期的工作作出总结和对后期工作进行展望。办公室值班和机房值班是日常工作。南区办公室和机房值班都是我安排的，我是根据每个助理的课表时间来制定值班时间的。对于个别助理值班时间和上课时间冲突在此我想说声抱歉，由于我工作的疏忽才造成这种现象的出现，这就告诉我我的工作认真负责的态度有待提高。对于值班大家能够配合做好签到工作这点很好，大家有事不能去值班能够请假和持证上岗这些值得肯定和表扬，好的工作作风和态度应该继续保持，管理部的成员更应该做好表率，对于管理部成员本学期的工作自我感觉还是不错的，但是对于我个人而言我很惭愧，我比较懒惰，是我影响了整个部门工作效率的提高以及工作热情的保持，金无足赤人无完人，给我一个机会我会努力用行动证明的，我会让我们的工作走上高速高效运转的轨道。

一份耕耘一份收获。管理部的兄弟姐妹们首先大家的工作是值得肯定的，与此同时我想说大家除了日常工作外的工作我都有记录，你们额外做的事情只要我知道了都做了记录，一个组织就应该奖罚分明，对于工作积极和优秀的部门成员我心中有数，以后有什么好处我会优先考虑你们的，对于那些不但对于我的信息不予理会而且不积极参与工作的部门成员我也是心知肚明的，我不知道是我个人原因还是你们的私人原因，如果是我个人做得不好，你们私下里可以向我说明，我会努力完善和改正的，如果是你们私人原因，我想在学工助理这个大家庭中我们应该团结一致，共同完成工作，不应该由于个人情绪而影响整体。本学期学工助理两项大的活动分别是职业生涯规划大赛和双选会。首先我想和大家说两句话，一句是谢谢你们，一句是你们辛苦了，因为有你们活动才能顺利开展，不管是活动前期准备还是活动正式开展大家的努力都是有目共睹的。

接下来是我对后期工作的几点展望，一是我希望以后不管是什么工作，大家都能积极参与，希望看到更多的面孔，每次活动我会尽可能的安排管理部的成员参与的，希望管理部的亲们积极响应哈！二是每次活动的开展大家可以提出自己的方案和建议，不要完全被动，不仅要勤动手还要多动脑，这点我也很欠缺，自己的脑子不太好使，需要向聪明的你们学习。三是除了日常值班和一些大型活动的开展外，我希望多开展些属于我们自己的活动，给我们的大学生活留下美好的回忆。希望大家多多建议，我在活动开展方面很不给力，每次要开展活动闪现在脑海里的就是吃饭，我都不知道现在是众人所爱还是众矢之的了。思维活跃的你们赶快献上你们的宝贵建议吧！

以上就是我的工作总结和工作展望。谢谢！

**新年目标文案工作总结4**

春去冬来，晨曦返复，时间如春风浮面，飘去无痕，思絮在希望的空间里穿梭，令人遐想。在这辞旧迎新的日子里，回顾过去的一年，保安部在各级领导的亲切关怀和指导下，在保安部周经理的直接率领下，谨遵公司既订方针与要求，始终坚持以人为本，创造健康生活的服务理念，立足本职，坚定不移的推行团队的全面改革，取得了可喜的成绩。

根据实际情况，我部不断加强军事训练，参与各项专业培训，不断提高团队战斗力；加强职业道德的培养与学习，不断改善服务质量、提高服务意识；丰富员工业余文化生活，提升集体凝集力和团队合作精神；促使保安部工作在健康有序，积极向上的氛围中日渐成熟，日臻完善，为公司的发展壮大作出了一定的贡献。

在新的一年里，保安部正以稳健有力的步伐阔步走来。在不断寻求发展的\'同时，我们的工作还存在一定的不足。在此，我们总结这一年来的工作成绩和不足，以此为鉴，为下步工作的顺利开展夯实基础。

保安部xx经理自加入新凯公司以来，针对前期管理混乱，全队士气消沉，缺乏团队意识，拉帮结派等不良局面，周经理深入基层，加强与队员的沟通和交流。从强化保安部管理骨干入手，优化管理结构，切实落岗位责任制，对领班管理层进行业务考核，采用“能者上、平者让、弱者下”的方法，大胆起用有管理能力，业务精湛的新人，充分调动了骨干、队员的主观能动性和工作积极性，发挥模范带头作用，团结了同志，稳定了军心。

一、军事训练方面：

指定专人负责，制订详细的训练大纲和计划。在训练过程中，力求教员讲解详细、示范到位； 通过训练全体队员军事素质有了很大提高，仪容仪表显着改善，作风纪律得到进一步加强，为公司实现五星级服务战略目标作出了应有的贡献。

二、治安、消防方面：

在治安管理与协调方面，我部积极、主动地加强与当地公安机关和消防单位的沟通、合作力度，通过有效的治安联防，取得了良好效果。

在消防工作方面，我部于5-6月份对消防设施、设备进行了系统性的维护和保养，6-7月份对消防制度、流程进行了全面的制定和完善，7月30日与9月23日分别进行了大型的消防演练和消防演习。

另一方面，由于施工人员多且流动性大，辖区公共场所大的特点，根据辖区治安现况，实施因岗设人，定岗定责，突出重点部位的防范措施，有效控制偷盗事件的发生。在实操训练中，周经理组织全体队员对“小区多功能服务应急方案” 进行学习，对突发事件进行模拟演练，通过训练，队员的协调作战能力有了明显提高。力求做到队员在任何时间都能拉得出，打的响，确保小区的安宁与祥和。

三、基础管理方面：

在部门的基础管理中，宿舍内务的管理、施工现场的监督管理、园林骑单车的管理以及小区日常的安全巡查工作方面都是重点。我部大力加强督察力度，对违规违纪人员和单位给予严厉处罚，时时处处为小区业主着想，从维护业主利益出发开展工作。

四、安全保卫方面：

部门参加了公司组织的“”、“”、“”与“”等大型活动的安全保卫工作，而春节期间的“三防”工作更是重中之重。特别是12月10日的八国商会圣诞晚会的安保工作，我们做了大量、细致的准备工作。我部在诸多活动中听从公司领导的统一指挥，发扬不怕苦，不怕累的精神，统一步调，统一行动，圆满完成上级交给的各项任务。

五、思想政治方面：

周经理因时制宜的就队员思想上出现的问题，实施专题教育。以课程形式组织队员进行各种主题的学习与讨论，做到警钟长鸣,积极引导队员的思想,并始终保持正确的航向，为全队工作的开展打下坚实的思想基础。通过教育，队员的工作主动性得到加强，工作热情有了很大提高。

六、业余生活方面：

针对保安工作单调性，重复性高，易诱使队员对生活产生厌倦感等特点。积极培养队员业余爱好，组织全队开展多种形式的文化、体育活动。特别是我部员工卢永兴同志，近期参加由新快报组织的广州市扳手腕比赛，获得了可喜的名次，为公司、部门赢得了荣誉。同时，在生活和工作中关心、爱护队员，例如12月1日部门6名队员食物中毒，在公司领导李总、田总的关心下，部门骨干及时将伤员送往华侨医院诊治，使得6名队员及时转危为安。

七、小区内人员的管理：

为了保障小区业主/顾客的正常生活秩序，为小区业主创造一个安全、悠闲、宁静的生活环境。保安部根据小区实际情况，严格要求施工人员必须佩戴施工证，按指定的施工路线、通道出入。每天施工人员上下班必须在施工通道保安岗接受登记，便于保安员有效控制施工人员逗留时间过长外。同时，各个班次督察员、消防\_、文职保安加强小区人员的管理，禁止施工现场有易燃、易爆物品；及时制止施工人员违纪、违规行为，发现并消灭火灾隐患。

八、消防安全监控管理：

**新年目标文案工作总结5**

在各项目运行期间，我一直保持着谦虚学习和认真努力的态度。但仍然在实施过程中出现了问题。首先，我对项目的把控能力还有待提高，我要提高文字准确度，以减少文案指导的修改次数。当然，这也有赖于我经验的积累，所以我要求自己在最短的时间内尽快对工作熟稔起来，平时多问多看多学多写；其次，我对自己的工作缺乏规划和方向性的统筹，在写文案的过程中总是想到哪里写到哪里，导致思维有时会过于发散或过于狭隘，经后我要注意工作方法，提高工作效率。

**新年目标文案工作总结6**

本人20xx年X月毕业于黄石理工学院自动化系本科电气自动化专业。于20xx年X月进入粤新造船公司调试中心任电气调试员。在此期间，我历经多艘海工船的施工，完成了多类船电项目的调试、报验和运行的工作，对施工、安装过程中的技术管理、生产管理有了较全面、较系统的了解。在这里通过自我反省，总结如何做好自己的本职工作，争取在日后的工作中拓展自己的专业技术知识，提高自己的管理能力。

作为较早进入调试中心的一员，我参加了各类电气设备的调试、系统报验及船舶试航等工作。包括：发电机系统、变配电系统、综合报警系统、DP2二级动力定位系统等方面。从对线查线、系统完善程度入手，到配合服务商进行系统调试、报验的实施，以及设备运行中出现的电气故障的查找与排除。这样从始至终的工作，增强了自己的系统概念及把握全局的能力。

电气调试工作是一项对专业技能及工作态度要求很高的工作，是工程中设计、安装及运行等各个环节的质量大检查，是施工过程中的关键步骤。在这近两年的电气调试工作中，我积极深入工程施工第一线，坚持认真、踏实、勤奋的工作原则，积累了较丰富的实践经验。具体表现在以下两个方面：

其一，我将工作中收集到的各类电气调试资料按照①电力系统、②照明系统、③内通讯系统、④监控及自动化系统、⑤航行及无线电系统这五类建立索引并整理成册，将其作为调试的依据与生产的指导，从而提高生产到调试的一次性通过率；其二，将调试工作中遇到的电气故障的查找及排除方法按类别划分好，方便自己及他人查阅。

自进入粤新以来，在同事的支持、帮助下，在领导的关怀、培养下，我在学习和工作中逐步成长、进步，但我清醒地认识到自己在工作中存在一些不足之处：与领导与大家交心、交流思想不够，有时工作缺乏主动性，谨慎有余，泼辣不足。不过我有信心，在以后的工作实践中、在大家的帮助下，不断克服自身的不足，努力向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和管理能力

**新年目标文案工作总结7**

>一、总结

在科协宣传部干了快半年了，随着对科协宣传部的认识逐渐加深，对自己的工作进一步熟识，感觉自己也成熟了好多，办事沉卓冷静了不少，很感谢社联给我这个锻炼自己的机会。

自己真正开始在科协工作是从搬到新校区开始，既然身在一个集体当中就必须从大局出发，所以我积极参加科协举行的每一次活动。事无巨细，每一件事都会认认真真地对待，渐渐就发现把每一件小事都做好也不简单。做事过程中发现自己在为人处世，与人交流方面还有所欠缺。有的时候我们缺少的只是勇气，多给自己一些机会，你会变得更优秀。这个时候是事找我，然后我被动的去完成他，缺少积极性。

我们成功举办了“挑战杯”辩论赛等活动，在宣传方面也有了自己的一套固定的工作方法。每个月要写的简报、工作计划、总结更是极大的锻炼了我们文字写作能力和表达能力，也使我对宣传部的工作更加的了如指掌。尽管取得了一定的成绩，但我们的不足还是需要改进的。经过几次大的活动，科协的工作似乎没有很大的效率，做事也没有统筹安排，这在以后我们会多多注意。共同努力，不管现在怎么样，我们一定要坚定信念：科协会更好的。

>二、展望

新的一年又是一个新的开始，忘记过去的喜怒哀乐，忘记过去的骄傲与自卑，忘记过去的成功与失败，给自己一个暂新的开始，好的作风继续发扬，不好的能避免的就避免能改正的就改正。重新正视自己，给自己一个规划，相信来年一定会焕然一新！

>新的一年里我希望可以做到以下几点：

1. 加强宣传部的纽带作用，积极配合个方面的工作。加强各部门的联系，积极主动的行使宣传职能。积极配合外联部、组织部、团支部作好活动宣传工作，为我院的宣传工作再添一亮点；

2. 加大金融学院在学校的影响力度，扩大知名度。宣传和发扬我金融学院生动活泼，勤奋进取的风貌；

3. 充分利用好展板和海报，做好院会活动总结和宣传工作； 我希望能够将工作重点放在以下几个方面：

1. 发扬创新精神，创造性地开展宣传活动。在坚持传统宣传方式的基础上,广开思路,通过多种渠道将管理学院的进步展示在全校师生面前。我们部将积极配合其他各部作好宣传工作。为我院的宣传工作再添一亮点。

2. 增加宣传部成员间的交流，开展座谈会总结经验。

3. 努力做好校活动的宣传工作。 宣传部的工作任务在学生会各部中是相对比较繁忙的.我们将会在指定时间内完成学生会及各部委托的任务,做好各项活动的宣传工作。

我一定会好好努力，交上一份满意的答卷。

**新年目标文案工作总结8**

首先祝大家新年快乐愿在新的一年里工作顺利、业绩蒸蒸日上。 我是\_，我在20xx年11月23日应聘进入中富公司，任商务经理一职。两个月来，我积极学习公司文化与制度，努力提升自己的专业素质，迅速地融入公司集体与部门团队，配合部门经理与其他成员，完成各项工作。现将这两个月来的工作体会与未来展望向各位领导汇报。

>一、 工作总结

作为商务经理，我的工作主要是开展市场销售产品。两个月以来，我积极收集与学习行业有关的行业信息、政策，市场调查。积极的完成各项工作。主要工作成果有：

1. 建立了与客户之间的人际。了解其经济与销售能力。

2. 针对竞争产品初步做了市场调查，准确记录信息。

3.配合客户完成开发客户。商量具体销售方法。

4. 完善工作总结、下月度计划及每月开发客户计划的有效实施、上报工作。

>二 、 工作计划

根据个人岗位职责及任务分配，针对前阶段工作中存在的问题，加以思考、分析、改进，对下一步的工作有清晰的计划，明确的目标。主要工作计划有：

1．完成之前未完成的工作：跟进完成的工作；跟进为完成原因事宜。

2．完成下一步工作：改进部分存在的问题，积极跟进每个环节。

3．完成更多的成绩：积极了解各行业的信息工作，提高专业素质，并更好完成销售工作。

>三、工作展望

以成为一个优秀的职业商务人员为目标。

1． 积极学习相关的专业知识具备优秀的专业素质。

2． 积极学习公司制度与文化，热爱公司，以服务公司为荣，具备强烈的责任感与使命感，有较高的道德素质和专业素质。

3． 积极思考，努力学习、进步，具备优秀的思考与解决问题的能力，以丰富的经验为基础，具备优秀的创造能力。

4． 具备优秀的团队精神与沟通协调能力。

5． 具备优秀的语言能力。

以上是我的工作总结和对职业道路的规划。

我由衷的感激公司对我的知遇之恩，我将努力地工作学习，提升自己的专业能力，为公司鞠躬尽瘁，奉献自己的青春和才智。

我热爱中富公司，我希望自己能成为一名能干有最佳成绩的人员， 恳请领导批评指导。

**新年目标文案工作总结9**

20xx年对我来说走得轻松却也沉重，轻松是因为经过了一年的摸爬滚打，今年的各项工作都已经是轻车熟路；沉重是因为工作太过顺利，没有再尝试创新，工作的主动性不足。以下是我一年以来的个人工作总结报告：日常工作处理，做好个人工作计划，接转电话三万余次，订购机票火车票千余张，订购饮用水两千多桶，收发邮件一万余封，预订房间三十余次。

解决了电子显示屏的问题。润世宝公司工程师根据我们提出的一些问题拿出具体的解决办法。将显示屏系统硬件更新，软件上也进行了升级。争取在资源有限的情况下实现所见即所得和分屏功能。目前在一卡两线状态下实现三屏显示功能已经达成，但是由于硬件设备的问题，目前显示屏的运行状况并不理想，没有真正起到一个窗口的作用。

解决了饮用水的水桶问题。从公司自搬迁之后，实际留存桶数与供水公司记录的数据有很大差异，我在工作中虽存有疑问，却没有追根究底。在送水的进出数上存在着疏忽。后来经过与供水商协商，双方达成协议，同意以公司现有桶数量为准，并共同把好进出关，以防不必要的损失。孙总曾在饮水数量上提出过疑问，经过我的观察，总部每天八桶水应属正常消费。就二十二楼来讲，每天上班时有大半桶水，到十一点前必定要换一桶，下午需要一桶，临近下班时又需要换上一桶至第二天上午，就是两桶水。而楼下人员较多，加之高温天气，消耗三桶水应属正常。除此之外，定期安排供水公司为饮水机消毒，配合大楼物业部对整个办公区域进行了除四害工作，保证了公共卫生。协助各部门销售人员完成了《银川商行 call center》、《农行福建分行电话银行交换平台系统》、《蔚深证券武汉营业部电脑机房工程》、《西南证券蛇口营业部机房建设》等项目的标书准备。成功接待了“十五”国家科技攻关项目验收小组，按预定情况安排了食宿及订购机票，并按照各单位协议对验收专家的各项费用进行了整理，保障了评审工作的顺利进行，与公司其他同事一起完成了公司上市答谢宴会的前期准备、现场接待及会后资料的整理工作。事前按公司要求制定了三百余张宴会邀请函，并一一落实到会人员名单；订购了庆贺花篮。宴会中配合其他同事完成了到会嘉宾的礼品发放及登记工作，并于会后整理出未发礼品人员名单及未到会嘉宾名单。与公司美工一起设计了新的名片模板，加上了公司的股票代码及 iso认证图标，新的模板已交给赵总审阅过并已定下了第一期的版式，预计明年初即可用上。

在日常工作中也有一些感想和体会。工作中，往往会有一些失误，但有些则是错误。上半年公司的经营状况不甚理想，各部门想方设法开源节流，这时，我们似乎更依赖于销售部，更希望研发中心能够拿出更有说服力的拳头产品，但我却不止一次的发现：有些即将投标的标书上用着陈旧的 logo，公司名称赫然写着“深圳市金证高科技有限公司”；有些给客户的说明书上大剌剌地摆着qq的图标；甚至于有些标书缺页、顺序错乱……如果这个客户是手到擒来也就罢了，但现实不是这样，巨大的市场竞争力，众多的竞争对手，在这个节骨眼上真是疏忽不得。我想，这个问题我能发现，客户也一定会发现。有时候，客户更看重的或者就是我们的态度。在销售行业流行一句话，说卖产品不如卖服务，在我们公司则更是这样。客户上一个产品就意味着每天都需要我们的服务，他们开始对服务人员不了解，只能从我们的标书上，从我们的销售人员的态度上来评估，他们对公司的全部了解在那时也仅限于此。所以，我觉得大家在工作中应该更仔细，更有责任感一些，这样，才能给自己加多一个制胜的筹码。

如今公司的发展良好，相信在下一阶段的工作中我们会更加勤奋、努力，和公司共同迎接美好的明天！同时，我们也希望各位领导能关心我们的工作，肯定我们的成绩，因为这是我们向上的源动力。 在接下来的一年，我会做好个人工作计划，争取使各项工作更好的开展进行。

**新年目标文案工作总结10**

时光荏苒，白驹过隙。时光过得飞快，回首过去的一年，有硕果累累的喜悦，也有与同事共同奋战的艰辛。但是在这新年伊始即将临近的时候，我要感谢在这一年里给予我在工作上悉心指导和关怀的领导，和工作上支持帮助我的同事们，是您们鉴定了我与xxxxx广场共同成长的经历。

做为购物广场xx楼的楼层经理，监督及管理营业员的个性化服务，提高楼层销售，创新商户的营销工作是我每日的工作职责。现将20xx年全年工作总结如下：

>一、20xx年全年具体工作

1、跟进商铺装修进展、督促开业时间、商户宣传及验收工作

1．对新进场的商户，第一时间与招商完成图纸、商户信息、费用缴纳及进场装修通知单等手续对接工作；

2．跟进工程部对新进场商铺装修图纸的审核工作，如图纸出现整改意见，及时与厂家沟通完善图纸内容；

3．催促厂家进场装修时间，并告知厂家施工队负责人装修注意事项，同时签订施工安全责任书；

4．召集工程、消防人员对临近场装修的商铺进行交铺确认书，对商铺内的问题、消防设施及电表、水表的基数进行告知、记录和整理；

5．发放二次消防备案或报备的资料，通知厂家到消防局办理手续。并对整改商铺内的消防设施及时与消防主管联系，同时告知厂家商铺内消防整改的内容，包括泄水时间、泄水费用及提供整改消防设施公司的资质和材料的检验报告等；

6．每日对新进场装修的商户进行不定时间的巡检工作，发现问题及时与工程部联系，针对有问题的地方工程进一步提出整改意见，根据整改的意见进行监督工作；

7．与厂家沟通具体开业的时间及开业的营销方案，针对开业的营销方案给出相应的意见和思路；

8．提交厂家开业信息内容到广场营销部，并配合营销部完成商铺开业宣传工作；

9．确定商铺装修验收时间，召集工程部、消防对商铺内的隐蔽工程、水电、铺内的消防设施等进行装修的验收工作。并对验收合格的商铺做准备退装修押金的工作。

2、提高楼层销售、提供服务质量

⑴研究每个商铺的货品品类、货品信息及销售方式，提出自己的想法并配合厂家完成商铺内的营销活动；

⑵针对广场的每一次活动方案，落实商铺内的营销活动，提交到营销部进一步做宣传活动；

⑶对商铺营业员的衣着、礼仪礼貌及服务用语进行每日检查工作，发现问题及时改进。

3、发掘外部联盟厂家信息和联系内部商铺合作信息

⑴联系外部资源，发掘对我广场有意向的厂家到我广场进行促销活动；

⑵对外部联盟的单位提出会员互动的信息和微信平台互相宣传；

⑶对外部联盟有实力的单位，发放一楼名品汇代金券，由此提高名品销售信息；

⑷对内部可以互动的商铺，进行促销信息、会员互动、共同营销等双赢活动。

4、文字汇编工作

⑴根据领导的思想，对营运客服部规章制度、广场开业流程、商户信息等进行完善和汇总；

⑵对商铺所发生问题进行报文的申请及处理，并提交到领导进行审批；

5、费用缴纳、每日巡检工作

⑴通知商铺厂家每月对水电用量数据的确认及催促商铺的缴纳工作。如发现问题，第一时间联系工程查找问题并解决；

⑵根据每日不定时的巡检，对公共区域、卖场环境、商铺进行检查、问题汇报及通知整改内容等；

⑶通过每日巡检对xx楼商铺的门、锁及玻璃的问题，上报工程进行维修。

6、统计每日销售、分析总结商铺销售

⑴每日统计xx楼的商铺销售，对销售好的商铺找出提高销售额的具体内容，更对销售差的商铺提出意见，帮助商铺提高销售；

⑵整理汇总每月xx楼的销售情况，对每月召开的销售经营分析会上进行具体汇报，并汇报下个月商铺的活动信息。

7、其它

⑴配合工程、项目及施工单位完成商铺内的施工；

⑵配合招商完成客户对商铺内的简单观看。

以上是20xx年全年工作回顾。20xx年xx楼从销售、商铺活动及服务上都存在一定的问题需要提高、改进和创新，20xx年我将对xx楼的管理和经营上有所提高。现将20xx年重点工作计划如下：

1、完成商户进场管理及经营工作；

2、完成每日现场、人员的监督管理工作；

3、发掘资源，努力完成寻找促销厂家，提高广场销售的工作；

4、深入研究卖场销售品类，主动为厂家提出更多创新的营销活动思想；

5、积极配合并解决商铺所提出的问题，做到第一时间汇报，反馈信息等。

以上是xxxx广场xx楼20xx年全年工作总结及20xx年重点工作计划，20xx年全年是广场关键铺设的一年，总结过去，展望未来，在20xx年即将来临之际，我有决心、有信心在工作上有所提高、有所突破，为xxxxx出努力和贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！