# 检查旅馆工作总结报告(合集7篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-05-10

*检查旅馆工作总结报告11、全方位加大管理力度，按照星级酒店的标准，继续完善各种规章制度，工作流程，逐步建立起以“制度管人”和以“工资拉开档次”为主要内容的奖罚激励管理机制。2、加大培训力度，采取走出去请进来的办法进一步对广大员工进行在岗训练...*

**检查旅馆工作总结报告1**

1、全方位加大管理力度，按照星级酒店的标准，继续完善各种规章制度，工作流程，逐步建立起以“制度管人”和以“工资拉开档次”为主要内容的奖罚激励管理机制。

2、加大培训力度，采取走出去请进来的办法进一步对广大员工进行在岗训练。个别中层骨干还要有计划的外派培训学习。同时要举行岗位大练兵，每月每季进行考核考试，以竞赛活动树立岗位标兵，巩固业务技能，提升服务质量。

“时光如梭，光阴似箭”，不知不觉中值得回忆的20xx即将过去，回顾这一年来的工作，电工班在部门经理的关心和大方针指引下，班组成员的辛勤劳作和不懈努力下，我们克服重重困难，积极主动的解决了所管辖设备存在的问题，并兢兢业业、任劳任怨完成了部门安排和本职工作的各项任务。20xx年我们的主要工作有：

**检查旅馆工作总结报告2**

光阴飞逝，时光如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。回想起刚来酒店的青涩，感慨万千。回首缅怀的是对之前工作的总结和经验，翘首待行的是对未来工作的开拓和进展。在工作中，经历了许多酸甜苦辣，认识了许多良师益友，获得了许多经验教训，感谢\*\*给了我成长的空间，勇气和信心，在这x年里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在诸多的不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、学习并掌握自身业务，才能使自己在工作中处于不败之地

我清醒的认识到，只有通过认真学习好自己的业务理论知识，才能够高标准，高质量的完成本职工作。一切工作，以学习为主导，不断提升自我综合素质，使自己在面临困难和质疑时永远处于主动。

>二、明确态度，牢记使命

我本着“勤问，勤学，勤练”的态度，虚心向老同志请教，做到不懂就问，将理论付诸于实践。只有树立严谨求学的态度才能学到有用的知识，只有牢记自己的职责和使命才能为酒店做出成绩。一个人能做多大的贡献不仅仅取决于他的业务素养，更取决于他的\*\*素养，只有在以后的工作中做到学以致用，兢兢业业，踏踏实实，才能不辜负\*\*的期望，做出傲人成绩实现自我价值。

>三、思想\*\*表现，品德素质修养及职业道德

能够认真贯彻\*的基本路线方针\*\*，通过报纸、书籍、杂志的学习\*\*理论；遵纪守法，认真学习法律知识；爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的\'学习专业知识，工作态度端正，认真完成上级\*\*交代的各项任务，做好本职工作，积极为酒店增收节支，节能降耗。

>四、团结互助，热爱集体

在工作实践中，我参与了许多集体完成的任务和同事相处的非常紧密和睦。在这个过程中我强化了最珍贵也最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想\*\*，行动一致。在工作时，大家互相提醒和补充，所有的工作中沟通是最重要的，一定把信息处理的及时，有效和清晰，才能\*\*提高工作效率。

>五、在重大接待服务和维护修缮工程建设中，勇挑重担

带头履行老同志责任义务，切实发挥先锋模范作用，艰苦奋斗，勤俭节约，乐于奉献，大力加强自身作风。

以上是我个人年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡。”，在明年的工作中，我将重点提高一下几点：

1、提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水；

2、工作要注意实效，注重结果，一切工作围绕目标去完成；

3、提高大局观，以是否能让他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺；

4、把握一切机会，提高业务技能，加强\*时只是总结工作；

5、精细化工作方式的思考和实践。

过去的鲜花和掌声是否依旧伴随我们一路前进，取决于我们是否具备强烈的责任感，孜孜不倦的学习精神和勤勉严谨的敬业精神。我相信，只要我们脚踏实地，拼搏进取，\*\*履职，牢记宗旨，就能创造京西更美好的明天！

**检查旅馆工作总结报告3**

为了加快现代化首府城市的建设步伐，充分体现首府的精神面貌，办事处充分认识街道爱卫工作的新形式，加强\*\*，结合实际，按照区委、区\*及上级部门下达的目标任务，在相关职能部门的密切配合下，办事处的市容环境、爱卫工作总结如下：

>一、加强了市容环境卫生的整治力度，为社区居民营造良好的生活、工作环境

办事处严格按照《市容环境卫生管理条例》及试行的《市容环境综合检查考评办法》的要求，加强市容环境卫生的综合整治力度。位于鄂尔多斯大街的烟厂南小区，由于小区物业撤走，生活垃圾一直无人清理，致使小区内垃圾成堆，在获悉这一情况后，3月6日，办事处出资3000多元，雇用5辆汽车、一辆铲车，对该小区的垃圾进行了清理，经过6个多小时的清理，共清理垃圾12车次。为达到长效管理的目的，办事处对烟厂南小区及五塔东街毛条宿舍的环境卫生进行代管。

\*\*社区居委会的全体\*\*和“4050”人员共计87人，对辖区迎春巷内电信杆及建筑物墙体上的“三乱”小广告进行了彻底的清理，共清理1100余处，使巷内的环境有了很大的改观。

>二、继续深入开展爱国卫生工作

㈠、“爱卫月”活动

4月9日，在玉泉区大召广场开展了一次以“开展爱国卫生运动、营造清洁卫生环境”为主题的大型宣传活动。此次宣传，办事处共出横幅1条、小区横挂2条、图板4块。

4月16日，办事处\*\*社区居委会的“4050”工作人员和保洁员共43人，对工行西巷、玉苑小区巷和交警巷等街巷的不卫生死角进行了彻底\*\*，累计清运垃圾17车（保洁车辆）。

4月24日，在爱卫月活动期间，办事处充分利用有利时机大搞环境卫生，动员驻区单位搞好单位内外的卫生，此次活动共有71人次参加了劳动，清理垃圾10余吨，\*\*垃圾死角多处。

㈡、春季灭鼠、灭蟑工作

3月份，我们制定并下发了春季灭鼠灭蟑实施方案，召开了由社区居委会和部分驻区单位工作人员参加的春季灭鼠灭蟑动员与培训大会，取得了很好的预期效果。及时购置了相应的灭鼠灭蟑药品，在3月14日办事处\*\*社区居委会和驻区单位进行了集中投药，重点对农贸市场、宾馆饭店、中小餐饮、单位食堂、食品加工、旅店、浴室及居民厨房开展\*\*杂物、\*\*蟑迹鼠痕等整治活动，共下发成药90Kg。投饵房间共计1014间；在3月下旬进行了灭后投铒与监测，共对20\_个房间进行了监测，未发现鼠痕，有效的降低了鼠蟑密度，达到了国家标准。

㈢、健康教育工作

办事处始终把健康教育工作列入全年工作计划与综合目标管理考核的重要内容。年初，及时制定并下发了全年健康教育工作计划，要求各社区居委会和驻区单位认真\*\*，全面落实，进一步建立健全了健康教育工作网络，督促、指导各社区开展健康教育工作。学校要按照标准重点落实，各级单位做到了有宣传材料、有宣传阵地、有宣传记录、有计划、有总结，并要求控烟单位的工厂及车间有明显的禁烟标志和劳动保护\*\*。办事处全面开展健康知识的普及，共进行了4期的健康教育宣传，并开展了6次健康教育活动，社区居委会也都开展了形式多样的健康教育活动，提高了人民群众的健康素质。

>三、建立“门前三包”长效管理机制

办事处的“门前三包”责任制涉及鄂尔多斯大街等11条街巷，以100左右个责任单位为单元划分为10个网格。办事处已将全部数据录入微机进行管理。办事处已与1132个责任单位签订了“门前三包”责任状，责任状的签订有利于调动责任人工作主动性和能动性，推动办事处“门前三包”责任制的落实，达到了长效管理的效果。办事处对“门前三包”责任单位实行动态管理，今年补签责任状27份，对“门前三包”责任落实不到位的单位进行拍照取得数据资料报玉泉区市容局进行整改处理；对责任落实好的单位进行表彰，今年\*\*蒙电科院等5个驻区单位和昕麦迪等5个商户进行了挂牌表扬，并评选出1个先进集体和3个先进个人进行了表彰。

>四、城建、环保工作

根据玉汛发[20x]01号文件“关于进行危房普查统计的通知”精神，以居委会为单位，对辖区内的危房进行了普查登记，这次登记的危房主要在三里营东、三里营西和五里营社区内，共有51户。对登记的危房都进行了实地查看，并根据房屋权属类型，下达了危房通知书，办事处结合辖区的实际情况制定了20xx年的防汛预案，并实行24小时值班\*\*。6月16日开始，呼市地区连降大雨，办事处辖区内的三里营南路由于路基较高，每逢下雨，雨水就会灌入路两侧居民的屋内，积水很难排出。为了能够更好的帮助这里的居民安全渡汛，办事处\*\*冒着大雨用水泵抽出积水，并将城建局下发的300条和自筹资金购置的200条编织袋发放到居民手中。办事处对重点区域重点防范，确保了人民生命财产的安全。

为进一步提高辖区居民的环境保护意识，为辖区群众创建一个优美的生活、工作环境，根据创建国家环保模范城市工作要求，办事处创建绿色社区和安静居住小区各1个。日常工作中充分利用各社区的环保宣传栏开展宣传活动12次。

>五、积极筹备成立业主委员会

根据上级物业管理部门规定和五塔花园业主的要求，在办事处和迎春社区居委会的指导下，五塔花园业主委员会的成立正在积极的筹备中，已张贴了\*\*，公布了业委会的组\*\*员名单。为了促进这项的有序开展，办事处安排专职工作人员深入到社区进行指导。在以后的工作中要以五塔花园为示范带头，以新的物业管理条例为保障，推动其他社区尽快成立业主委员会，使社区的管理逐渐步入正规化。目前，电力设计院住宅小区已成立，五塔花园即将成立。

>六、科技、科协工作

办事处新修订了今年的地震应急预案，根据人员变动调整了\*\*机构，成立了一支由55人组成的地震应急救援队伍，并组建了一支32人的志愿者队伍，提高了应对突发事件和风险的能力，加强对破坏性地震活动的管理，维护公共安全，确保地震应急工作高效有序地进行，最大限度地避免和减少地震灾害造成的人员伤亡和财产损失。

>七、加强食品安全的日常监管，积极开展食品安全事故的预防工作

为建立和完善应急处理机制，增强应对突发重大食品安全事故的反应能力，确保对重大食品安全事故反应迅速、决策正确、措施果断、运转高效、处置得当、处理到位，把事故的损失降到最低限度，依据国家有关法律法规，办事处制定了食品安全应急预案。为保障在奥运会、20x东方马拉松越野赛及昭君文化节期间的食品卫生安全，办事处制定了重大活动期间的食品安全工作安排，并制定了食品安全\*\*员、信息员的培训方案。

>八、动物防疫工作

办事处\*\*\*\*高致病性禽流感防控工作，及时召开了动员大会，成立了\*\*小组，制定了紧急预案，并对防控工作做了详细的安排部署，有效推动了防控高致病性禽流感工作的顺利开展，对保障人民群众的身体健康维护社会稳定作出了积极的贡献。在今年春季的防疫活动中，共投放疫苗1200ml，免疫率达100%。

旅馆年度工作总结5篇（扩展6）

——景区年度工作总结5篇

**检查旅馆工作总结报告4**

1、开展危险化学品安全专项治理活动

根据省^v^《关于印发省属企业集中开展危险化学品安全专项整治活动实施方案和转发广东省易燃易爆危险品场所消防安全整治工作方案的通知》（粤国资企务〔20xx〕3号）要求，开展危险化学品安全专项治理活动，强化监督管理，严格落实主体责任，及时排查治理安全隐患，降低危险化学品存储、运输、使用等环节的安全风险。7月19日～7月29日我公司成立六个现场检查专家组开展危险化学品防火防爆安全大检查，并统计班组及生产现场天那水、柴油、油漆等危化品存放数量及使用情况，严格落实储存管理规定。

2、加大防火检查力度

进一步加大防火检查力度，重点对油区、油码头、综合楼食堂煤气站、氧气乙炔集供站、化工建材仓、各运行控制室、计算机中心、档案室、微波楼等防火重点部位深入火灾隐患排查。防火巡查人员在上班时间每2小时开展一次防火巡查，其他时间每4小时开展一次防火巡查，切实杜绝厂区内的消防隐患，发现未能当场解决的问题填报《火灾隐患整改记录表》进行跟踪整改。

**检查旅馆工作总结报告5**

20xx年，在x总和x总的关心指导下，财务部员工基本能够完成各项工作任务，按月进行财务核算，坚持完成各项日常工作，服从酒店工作安排，配合完成酒店新员工入职培训，积极组织参与酒店各次各项活动，随做好各种财务保障工作，全年无安全事故发生，保证了酒店全年整体安全生产的顺利进行，总体来说主要完成以下几方面工作：

1、制度建设和流程管理：一年来，我们对酒店财务制度和工作流程进行了重新修订，明确了各自岗位职责，完善各种流程工作，加强各流程的可操作性，并根据岗位需求设计、制作、印刷各类经营用表单，使部门内部、部门之间、部门与监管部门的流程运作顺畅，为经营决策提供了准确、详实的依据。

2、补充完善酒店薪酬制度：通过服务销售奖的制定、核算、执行发放，体现同岗不同酬，多劳多得的竞争薪酬制度，合理地配合了酒店工资薪酬改革。

3、会计账务的规范和整理：借助中支内审查账的时机，财务部首先进行了问题自查，后又针对内审查出的问题及时认真地进行处理和改正，拼弃原有的问题和存在的不足，而达到整体账务的规范性；并结合经营的需要制定了新的更适用的会计科目，逐月进行账务规范，以更好地完整地核算经营状况。

4、经营报表的分析和变动：根据经营需要，合理改变报表格式及内容，以便更明确反映各种收入项目；对各季度经营情况进行总结和分析，了解处理存在的问题，为以后经营提供有力借鉴和参考依据。

5、加快往来资金运转：制定完善相应的应收应付账款归集和传递程序及加以表格规范，理清每月应收账款数量，防止死账、呆账发生，加快资金回笼；加强与供应商的联系和协作，保障酒店物资供应，提供后备经营需求。

6、加强账务审核监督：严格监督控制酒店财务政策和财务程序的执行情况，对任何违反酒店财务制度并使酒店遭受损失的任何行为及时坚决予以制止，切实保证酒店利益不受损害。

7、建立合理物资流转程序：合理节能降耗，管理各种材料物资，有效控制成本，合理核算各种收入成本，监督各种材料物资的购进、发出和保管，建立起各种相关流程和明细台账及记录，加强仓库物资清理整顿和管理，加强出入库手续管理，建立物品存放、使用等程序。

8、加强安全检查监督：树立安全防范意识，安全事故无大小，件件危害皆大，增强安全检查力度，防范各类安全隐患，做到季季大查、月月小查、处处细查、各方面盘查，涉及财物、食品、卫生、办公、操作、环境、人身等各种安全，防患于未然，制定了部门安全检查规范，保证了财务部安全经营，全年无安全事故发生。

9、提高科技操作程度，拓展酒店新业务：依靠本酒店有利办公条件，加强系统操作，加强日常经营系统审核监督，严格监管酒店管理系统的操作及流程操作，认真执行各种表单的操作规程，审查各种收入支出账单，严格按照财务制度要求进行监控和审查原始凭证、现金和物资的出入等；规范系统账户设置，为开展贵宾卡业务和其它新业务奠定基础，使酒店操作、管理再上新台阶。

**检查旅馆工作总结报告6**

20xx年是进一步抓住林业发展机遇，加快林业现代化步伐的关键之年。入春以来我县造林绿化工作在县委、县\*的正确\*\*和上级林业主管部门的大力\*\*下，紧紧围绕“建设生态礼貌、发展生态产业、实现绿色富民”的工作思路，进一步推进我县\*\*\*\*新农村建设。透过广大林业职工和全县人民的共同努力，紧紧抓住春季林业生产的黄金季节，大力开展植树造林活动，构成了全民搞绿化、全社会办林业的良好氛围，为全面完成20xx年造林绿化任务开好了局。现总结于下：

>一、大力开展春季造林行动

今春以来，我局结合雪灾自救，仍然把巩固重点工程造林成果、开展重点工程补植补造作为全县造林绿化的重点。

一是突出抓好两大工程的补植补造。

为保证造林质量，巩固造林成果，今春以来，对全县因雪灾需要补植的地方和补植的数量进行了详细汇总统计，并进行了补植筹划，并抓住春季有利造林时机，及时开展补植补造。个性是对历年的退耕还林地块，充分发挥退耕农户的用心性，全面补植补造。同时我局还实行局\*\*包片督促负责制，\*\*林业专业技术人员深入第一线进行技术指导。各工程乡镇用心行动、任务明确、职责落实、措施到位。全县共完成因雪灾和造林保存率低的补植补造面积万亩，其中退耕还林工程补植万亩，天保公益林补植万亩，补植各类种苗达161余万株。

二是超前规划，超前实施，力争春季造林绿化工作有大的突破。

为了保证把今年造林工作落到实处，切实提高造林质量，我局在春季提前安排完成天保公益林万亩（其中人工造林万亩、封山育林万亩）；育苗180亩；完成绿色通道建设16公里，其中公路绿化14公里，河流绿化2公里；零星植树450万株。

>二、开展义务植树，提高全民绿化意识

参加全民义务植树，是我们每个公民的法定义务。透过对全民义务植树重要性、全民性、法定性和义务性的广泛宣传发动，使广大\*\*群众认识到全民义务植树对人类生存和经济可持续发展的重大好处，提高了参与义务植树的\'自觉性。今年是全国开展义务植树运动的第27个年头，我县的县级义务植树于3月xx日在南外镇雷音铺村六组滴水湾举行，县委、县\*\*、县\*、县\*四大\*\*\*\*及县绿委各成员单位、南外镇、青年学生等300余人，参加了义务植树活动，共栽植xx株湿地松，一片荒坡变成了绿地，拉开了我县20xx年义务植树的序幕。同时，县绿化委员会发出了文件，动员号召全县适龄公民履行植树义务，要抓住春季造林的黄金季节，大力开展义务植树活动，把我们的家园建设得更加完美。全县各地用心响应，掀起了春季植树造林热潮。截止目前全县春季累计义务植树270万余株，参加义务植树达58万人次，使我县义务植树迈上规范化、基地化的轨道。

>三、狠抓种苗基础，提高种苗质量

种苗是造林绿化工作的基础，苗木质量的好坏直接影响到两大工程的造林质量。为此，我局进一步加强了苗木的管理，规范了种苗运作，实行了定点育苗、定向培育，个性是对马家苗圃的苗木进行了\*\*管理。全县共育苗180余亩，为工程造林可带给各类合格苗木295余万株，主要有柏树、杉木、马尾松、香椿、杨树等10余个树种。今年透过抗雪灾保苗，清污扶苗，有效地战胜了雪灾，保住了造林用苗。同时注重新品种、新技术的推广，大力开展栽培技术推广培训，严格实行种苗“两证一签”，对林木种苗实行“不检不调、不检不储、不检不售”，保证了林业生产用苗的质量，为我县工程造林用苗和补植补造带给了种苗基础。

>四、强化质量管理，巩固营造林成果

按照“造一片，成一片”的要求，切实加强营造林后续质量管理，巩固造林成果。

一是认真落实了管护职责，加强对我县万亩退耕还林造林地的管护，将\*\*兑现与管护效果直接挂钩，督促农户管护措施落实到位。

二是加强造林地缺窝补植，对造林存活率（保存率）达不到栽植密度的小班，\*\*补植补栽。

三是狠抓幼林抚育，指导、督促农户采取松土、除草、灌溉和病虫害防治等措施，幼林长势良好。

四是认真搞好退耕还林成果巩固专项规划和城乡绿化专项规划。从规划入手，力求规划的科学性和可操作性，加强营造林后续质量管理，巩固造林成果。

五是抓好宣传教育，提高全民造林意识。为提高全县人民对工程化造林重要好处的认识，掀起一个植树造林，绿化达县的\*\*，我局充分利用广播、电视、宣传车、标语、简报等形式在各乡镇广泛宣传林业工程化建设的重要性。透过发放资料、录像宣传、实地现场操作培训等方式，提高了林农对经济特色树种的栽培管理水\*。据统计，今年共发放科技宣传资料5000余份，培训林农3500人次。

>五、下半年工作打算

一是抓好未成林造林地的管护工作，确保造林成效。

二是按照上级工程造林计划，切实做好计划的安排、规划、实施和验收工作。

三是加强育苗田间管理，保证秋冬造林和补植用苗，确保今年任务全面完成。

**检查旅馆工作总结报告7**

酒店行业作为一项服务工作，本质就是为来宾提供优质舒适的餐饮、休息环境。而前台接待工作则为工作的首要环节，也代表着酒店的第一印象。前台服务人员必须高度认识工作的重要性，始终牢记“宾客至上，服务第一”和“让客人完全满意”的服务宗旨，始终面带微笑，认真谦和地接待各方来客。只有从思想上不断提高对前台工作的重要性认识，才能做好前台工作，只有立足本职工作，注重每个服务环节，才能保证各项工作的有序开展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！