# 物流创库工作总结(合集17篇)

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2025-04-08

*物流创库工作总结1时间如白驹过隙，转眼间有一年逝去。 不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。回顾20xx年的工作，在公司领导的带领下，在各部门同事的通力协作下，仓储物流部经过了一年的努力，从...*

**物流创库工作总结1**

时间如白驹过隙，转眼间有一年逝去。 不管是任何工作，都有一个从不懂到懂，从陌生到熟悉的过程，当经历了这个过程，则是一大成长。回顾20xx年的工作，在公司领导的带领下，在各部门同事的通力协作下，仓储物流部经过了一年的努力，从人员的不稳定再到组织框架的重新修订，仓储物流部克服了各种困难，有条不紊的完成了各项工作任务。现在总结如下：

>一、本年度仓储物流工作情况

20xx年度仓储物流发货金额为人民币1800多万元，其中12月份的发货金额达到了255万多元，基本完成了公司的销售任务。

>二、工作中遇到的问题

仓储物流工作的进步是显著的，然而，也存在许多问题和不足。如接收货中的货物损坏及包装破损处理不及时；出库配送中的串货错发、交接不明、货物丢失；保管中安全防范不严，数据不实等都有发生。货物堆码不标准，进货计划性不强，导致货物库存量不足；库容存量超标压力；帐物对应数据不符；作业流程的不畅；部门协调不力；执行力不够等问题。主要有以下问题：

1、责任心不足。工作态度上的被动性，从而导致责任心不强，所以出现问题较多。如，发货中的数量短缺、串货错发、部门内部间的交接问题等。责任心的大小，源与责任感的高低，而责任感的高低，则取决于个人意识对企业文化（包括规章制度、绩效考核、竞争机制、奖罚标准、成本观念及自我管理等）的认知度。

2、与其他部门沟通不够，造成不必要的投诉偏多。如与客服部缺乏沟通，对有些门店紧不紧急、对产品质量的要求等信息不清楚，造成不必要的投诉。与生产部沟通不足，导致有些库存紧张，有的库存过多。

3、物流运输产生的次品量偏高。虽然防护工作一直在做，运输产生次品率也有所降低，但是产生的次品还是较多，随之产生的理赔成本还是较高。

4、仓储意识及安全意思不够。如仓储环境卫生、平时整理、上下班大门不关、东西放至一楼打卡处没有封箱、手提袋裸露在箱外等等。进出安全及存放安全是仓储物流的首要目标。

>三、端正工作态度，提升优质服务水平

搞好优质服务是我公司的天职，能否优质服务事关企业的素质形象。我公司严格管理，确保优质服务，并不断提升优质服务水平。

1、20xx年随着企业做大做强，各企业单位装卸运输车辆需求日益增加，随时都有用车的可能，但我公司领导都是科学调配、精心指挥、千方百计满足了领导所有用车需求，保证了各企业单位的及时用车。

2、我公司所有出车的人员都是着装整齐、精神饱满、技术全面、态度良好。车辆都是车容整洁、车况良好，都能文明驾驶、谨慎开车，将货物安全送达目的地，确保企业满意。

3、班中班后，任何时候、任何情况下，我公司所有人员都是随叫随到，及时出车，无言无怨，任劳任怨，无条件服从命令和指挥，高质量圆满完成各企业单位的运输任务。热情、周到为企业单位。

4、为了保证用车安全、用车及时，出车前、归车后，驾驶人员都能认真检查和保养车辆，车辆始终保持车容整洁，车况良好，随时派车，随时出车，所派车辆都能提前到位，等待装货卸车。

5、我公司全体人员都是提前上岗，坚守岗位，随时听从队领导的指挥。20xx年上半年，我公司反馈不良意见为零，都得到了各企业单位的好评。

>四、明年工作展望

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对仓库工作计划及重心主要围绕“完善及优化仓库作业流程提高工作效率、完善库存提高数据准确、加强部门之间沟通提高发货效率及品质要求、落实仓库安全工作、提高团队精神”等几个方面开展工作。

1、完善及优化仓库作业流程提高工作效率：根据公司要求对仓储物流部工作手册进行重新修订，简化及优化工作流程，提高出货能力。

2、完善库存提高数据准确：针对库存数据加强自盘工作，改善及完善盘点流程，避免因盘点人员所导致的问题，落实盘点所出现的问题，进一步完善账目及出入库管理从根源解决问题。

3、加强部门之间沟通提高发货效率及品质：完善安全库存，提高发货能力及合理库存，与销售部加强沟通避免因发货产生投诉，加强与客服部沟通订单情况，提前了解订单数量，准备好库存，提高仓库发货能力。与生产部沟通优化库存、加快库存调转期，得到仓库良性发展。与销售部沟通做到对客户品质要求及包装要求，减少品质投诉及发货、包装出错等。

4、落实仓库安全工作：做好安全教育及上下班仓库安全，让每位员工每时每刻都有安全第一观念，防范于未然。

5、团队精神塑造：不定期组织人员户外活动或聚餐，从中取得了对员工的了解和合理沟通，得到了和谐及积极的工作气氛，增强员工由原被动改为主动关心仓库的工作并提出自己建议的积极性，提高个人的组织能力和沟通能力。

**物流创库工作总结2**

在20\_年，我公司围绕“安全第一、预防为主”的方针，突出开展安全生产隐患排查整改活动，加强安全生产的监管管理，消除安全隐患。通过公司全体员工的共同努力，在上级部门指导下，全年累计安全出车万车次，安全行驶百万公里。全年发生交通安全事故共8起，其中同等以上责任4起，同等责任以内4起。公司20\_年全年安全生产形势总体稳定。现将一年来的安全生产工作总结如下：

一、加强组织领导，明确工作目标

我公司按按照“一岗双责”的安全管理工作原则，努力形成“领导集体负责，部门具体负责，全员人人有责”的安全管理格局，明确安全管理责任。一是公司领导晚上值班制度，发现问题及时处理，取得良好效果。二是公司与各车辆驾驶员签订20\_年安全目标责任书。明确安全责任，确保安全目标任务完成。三是加强从业人员的安全运输知识和业务技能培训，全公司安全管理人员持证率100%，驾驶员培训合格率100%。四是加大安全资金投入，对车辆的安全设备进行配置、增添，增强安全防范的力度。四是做好公司各部门年终安全目标的考核工作，明确安全目标，明确考核范围和考核的办法。

二、做好活动的开展，落实安全责任

按照市、区、街交管部门指示，在20\_年我司开展“百日安全”、“安全警示”、“防洪抢险”、“交通专项整治”、“隐患排查”等活动，紧紧围绕各项活动的指导思想、总体目标，主要措施和实施方案，进行宣传贯彻，对活动开展情况，随时检查工作进度，组织活动回头看，不断总结活动的进展情况，确保活动扎实开展，取得预期效果。

三、以各项活动为载体，抓好隐患排查整改工作

1、认真做好“查隐患、抓整改、重落实、保安全”，安全隐患排查治理，在安全隐患排查治理工作中，首先实行安全检查与安全自查相结合，并对每次查出的安全隐患进行复查，加大对危险源的监控力度，以备确认整改的具体情况，确保安全生产的有效性，使全员充分认识到安全隐患存在的危害性和严重性。

2、加大对车辆运行监控，认真做好超速、疲劳驾驶等违章帮教工作。公司gps、视频监控平台实行24小时实时监控，发现车辆超速、疲劳驾驶等违章行为及时加以提醒教育，确保车辆运输安全在可控范围之内。

3、抓好恶劣天气条件下的安全生产工作，对夏天、冬天、雨雪等恶劣气候下的行车为了保障安全，公司制定了相应的安全应急方案和安全防范措施。并随时注意天气变化，发布信息，要求车辆驾押人员做好安全运输工作和安全防范措施，由于安全防范措施到位，确保了安全生产，在恶劣天气情况下，未发生一起任何重大事故。

公司在安全教育方面注重抓好4个方面的教育工作：1、安全意识与安全责任。2、行车的安全自查，行车途中应随时随地对车辆安全情况进行检查，确保车辆的出入完好。3、严格规章制度，杜绝疲劳驾驶、酒后驾驶、无证驾驶、超速等违法驾驶行为，严格执行安全行车操作规程。4、加强事故案例分析，认真组织驾驶员开展事故警示教育活动，树立更高的安全责任感，起到很好的效果。

四、广泛宣传发动，增强全员意识：

1、会议贯彻宣传

对上级有关安全文件和安全讲话精神，及时做好宣传贯彻，使安全文件精神落实到每位从业人员，深刻领会精神实质，做好宣传安全。

2、利用标语、标牌、宣传栏宣传安全

公司利用标语、标牌、板报宣传安全生产，用简洁的语句和格言、照片及电视等多种形式，做好安全宣传工作。

3、抓住“安全活动”进行宣传在抓好以上二个方面的安全宣传的同时，重点做好安全活动宣传工作，以“安全生产月”活动的主题，“关爱生命、安全发展”和“百日安全”活动，实现“零违章”，“安全隐患排查治理”，“节日安保”为重点，广泛做好安全生产的实质性宣传，组织人员参加隐患自查，提出对安全方面的合理化建议活动。使全体人员都能受到安全教育，安全素质得到了提高，安全责任得到加强，搞好安全工作的自觉性得到提升。

五、抓好安全检查，加大安全监管：

安全检查工作公司领导十分重视，安全检查公司分管领导亲自参加，严格按规定对各车辆进行各项安全检查，对安全检查中发现的问题隐患要求立即加以整改，对暂不能及时整改的隐患，召开专题会议，研究安全防范措施，落实安全责任，提出整改意见，督促做好隐患整改工作。

抓好重点时段的安全检查，对节假日，冬、夏、春季的安全检查，确保时段的安全生产。在恶劣天气、国庆等重大节假日期间，提前做好安全检查工作，保证各时期的安全生产，确保安全稳定，把安全提高到政治高度来认识，以高度的政治责任感和工作事业心，加强安全监督检查，全面做好安全生产工作，实现各个重要期间安全无事故。

六、存在的问题：

今年在安全工作中做了大量工作，取得了一定成绩，应该认识到我公司安全工作也存在一定的问题：一是驾驶员安全意识，有待进一步提高，违章、超速现象尚未彻底消除。二是车辆本身质量下降，难以适应各种道路运输。三是现场管理员、驾驶员对安全规章制度执行有待进一步加强，人为隐患仍然存在。我公司将采取安全方面的措施;一是要充分认识安全工作的重要性，加大安全措施执行力度。二是加大安全投入，切实落实预防为主的方针。三是建立健全责任制度，明确责任主体，加强日常安全监管，落实责任追究制度。

我公司计划在新的一年里，全面加强安全管理，严格规范安全规章制度的执行，加强车辆更新改造的力度，淘汰不适应车辆，做好车辆的安全管理，规范车辆的安全操作行为，将安全工作抓细、抓实、抓严、抓好，确保在新的一年全面完成安全生产管理总体目标。

**物流创库工作总结3**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中，我已经站在xxxx年的新起点上了，又是一个新的开始。一年的时光就这样匆匆忙忙地一眨眼过去了，回顾这已经成为历史的一年来的工作的点点滴滴，有太多的感叹，想说的真是太多太多。由美国次贷危机引起的金融危机在年初的时候给了我们一些或多或少的担忧，但事实证明这似乎没有对我们的企业造成更坏的影响，反而是订单不断，创历史新高。

走过了xxxx，踏过了xxxx，我已经从一个初到仓库什么都不懂的毛丫头，逐步到轻车熟路，人生的路在前进，工作依旧。回顾xxxx年所经历的风风雨雨，现对我xxxx年的工作做如下的总结。

xxxx看似平凡之中却透着不平凡，我依然认认真真，勤勤恳恳，每一天将自我该做的本职工作很好的完成。

物料部是一个事务繁杂的部门也是一个重在配合的部门。身在一个服务性的部门，我每一天的工作重点就是将收货和发货的品种、数量能够及时录入erp。在出库方面，严格按照各车间领料单上所填写的实际领用数量出库；在入库方面，按照送货单上的品种、规格、实际接收数量，确保数据的及时性、准确地，以便于采购及时了解车间的领用和仓库的库存情景，方便采购及时采货、作相应的备货。对于已经录入erp的送货单和已经出库的领料单做好相应的标记并签，避免重复出入库。虽然偶尔也又出错的地方，可是都能及时的调整过来。

另外，在各物管收货点验好的送货的品种、数量之后，按照实际收货的厂家、品种、数量写好原材料送检报告交进料检验人员检验材料。

包装材料虽说是辅助材料，但也占着举足轻重的位置，没它不行。我每一天按照各车间所下达的计划核算所需的包装内盒和外箱的规格、数量，将计划报给采购及时订购。既要保证车间生产正常进行，又不能造成剩余材料的浪费。收货时，按照送货单清点好规格和数量，入库并分类摆放整齐，配合好各车间下达的生产任务，保证包装材料及时发放到各车间，以便于产品及时打包入成品库。月底协助好采购进行各厂家的对账，做好实物验收，方便结账。虽然偶而有突发情景发生，异常是之后将包装物仓库转移到了五楼之后，每次收货都要上下电梯没有一个半小时都不能结束。xxxx年纸箱纸盒累计收货xx只，xx年收货2xx只，较之前增加了2xx%；xxxx年泡沫累计收货328209只，xxxx年累计收货387221只，较上年增加了xx%。工作虽然增加了一些难度，可是任何时候困难总是难免的，我们需要做的就是尽量克服这些难度，让难度由大变小，由小化乌有，尽自我最大的力量去做。

虽然我的工作资料基本上都是一些难度系数不大的活，但也有繁杂和一些细小琐碎的事，每个月的月底和月初是我觉得最繁忙的日子。月底除了要配合采购做好对账工作，配合财务做好实物验收之外，盘点材料库存是我们工作的一大重点，做到实物与账面数相吻合，无重大出入。月初除了要做好当天的材料点收和发放之外，报表的统计是我们一个月工作成绩的一个重要体现。每月xx号之前做好上一个月仓库所有原材料的进出库数量，金额的统计报表。各车间原材料领用、换领的统计报表，并与车间的统计情景比较，确保领用数据无差异。除此之外，还要统计各厂家每月供货的品种、规格，数量、批次、合格率，以及当月批量不合格退货情景，并以报表的形式进行汇总。

虽说没有作出多大的成绩，但我始终坚持“把简单的事情做好就是不简单的事情”。工作中认真对待每一件事，当公司生产与个人利益发生冲突时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，配合生产的进度。虽然很多时候也会觉得累，也觉得很疲惫，可是我坚持了下来。

**物流创库工作总结4**

20xx年，我公司在各政府领导的正确指导和关怀下，在公司总经理的坚强领导和有力支持下，认真落实科学的发展观，围绕着“安全发展、节约发展和优质服务”三条主线，竭尽全力，优质、高效、圆满的完成了各项运输任务。20xx年，公司在市场竞争日趋激烈，交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，克服重重困难，最终确保上半年无安全事故。保证了国家财产和人民生命的安全，维护了企业利益和形象，为社会的和谐和稳定做出了我公司应有的贡献。

在应对一切突发事件用车中，我公司全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足各企业单位运输要求，都能高水平的完成任务，没有点滴失误。

我公司队严格遵守配载规程，运输规程及车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事、层层严格把关，措施得力，管理到位，我公司上半年运输事故为零。现将20xx年上半年工作总结如下：

安全工作是我公司重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我们全年自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。

⑴车队领导为了车队的安全，成年累月忙碌工作，没有节假日，没有星期天，以身作则、率先垂范、靠前管理、精心指挥，妥善安排车辆，合理安排出车人员，认真解决司机的后顾之忧，使司机出车愉快，行车平安。

⑵我公司人员都牢固树立了安全行车意识，把安全熔化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好；运输途中，都能自觉依法行车，遵章行车，保证行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点。由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我公司长治久安和再铸辉煌。

⑶为了安全，我公司全年狠抓安全教育和安全管理。都要定时召开全队安全例会，全面总结安全工作，为以后的安全提出具体要求。除此之外，我公司对车辆都要定期进行安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作，发现问题及时改进。为了安全，我公司开展了长期的安全竞赛活动，好的要表扬，超速罚款要曝光。经常不断的组织职工观看事故警示录象，分析事故原因，吸取血的教训，敲响安全警钟。为了安全，我公司还多次进行职工安全培训和技术比武，充实完善了安全制度和考核奖惩办法。由于我公司严格管理确保了全队上半年交通安全无事故。

消防工作也是我公司重中之重的工作，预防火灾，刻不容缓，消防责任重于泰山。我公司高度重视，严加防范，时时事事严格把关。门卫要坚守工作岗位，严禁外单位人员和车辆进入公司停车场，严禁易燃易爆物品带入停车场。不符合消防安全标准的车辆严禁进入停车场，消防通道要畅通，停车场一切设施要齐全有效。所有车辆要按位停车，地面要干净整洁。我公司消防机构健全有力，消防制度齐全有效，消防预案组织落实到位，并进行了消防知识的学习和竞赛活动，由于严格消防管理，我公司多年来消防事故为零。

⑴公司出车归来的车辆，必须按时归队，必须按车位停车，严禁在外乱停乱放。

⑵无论什么时间，完成运输装卸任务回来的车辆，都要在公司停车场内停放。严禁私自在家或在外停放。一旦发现，严格处理，造成后果自己负责。

⑶每天门卫要把停车场所有车辆统计清楚，并把长途在外的车辆统计清楚，每天都要把所登记的情况向队长如实汇报。

⑷在外长途的车辆，要把车保管好、货物照看好，车辆的安全情况定时要打电话向队里汇报。

⑸严禁私自跑车，严禁私自绕道办私事，一旦发现，严格处理，造成后果要自己负责。

⑹因自己的原因造成车辆的早期损坏和丢失，自己要完全负责，还要对其进行严格处理。

由于我公司严格的车辆管理，确保了车辆的安全，取得了良好的效果。

20xx年，我公司全体人员每天都能认真的检查和保养车辆、不怕辛苦、尽心尽责、爱车如命、相互竞争，确保了车况良好，确保了车容车貌良好，延长了车辆的使用寿命，满足了个企业单位装卸运输的用车需求。

全面做好节能降耗工作，是当代形势所迫，是企业发展所需，也是我公司责任所在，为了严格控制费用支出，我公司开拓创新，严格管理，采取了以下重要措施：

⑴实行了全年费用落实到车，节约责任落实到人，提高自我约束能力。为了严格把关，我公司每台车的费用情况天天有考核，月月有核算，年底总核算，对一年节约的同志要以资鼓励。对无原因超出的驾驶员要按规定进行处罚。

⑵造成车辆设施的早期损坏和丢失，轮胎的早期损坏和丢失，自己要负责。

⑶在外长途运输的车辆需要修理，必须向队领导请示汇报，属于自然磨损的修理，要经领导同意后才能进行修理。所修项目的发票，经领导签字后方能去财务处报销。如因自己检查不到位，保养不到位，属于非自然的机件早期损坏的修理，要追究原因，一切后果自己负责。

⑷为了节约，我公司严格车辆管理，做到确保万无一失。全队全年杜绝了其它的一切事故的发生。没有因保养不当和操作不当造成的机械事故，没有因作业不当造成的人身事故。消灭了一切交通事故，大大减少了修理费、配件费和事故费的支出，为我公司全年做好节约工作奠定了坚实的基础。

⑸严格控制修理费的支出，因自己原因造成的车辆修理，所需费用由自己负责。一切正常的修理必须认真履行修车的程序和手续，方能去修理厂修车。在修理的过程中，修理人员精心的修理，严格把关，对所修机件要以修为主，能修的就修，不能修好的才进行更换。要在确保安全行车的情况下，尽量延长机件的使用年限。

搞好优质服务是我公司的天职，能否优质服务事关企业的素质形象。我公司严格管理，确保优质服务，并不断提升优质服务水平。

1、20xx年随着企业做大做强，各企业单位装卸运输车辆需求日益增加，随时都有用车的可能，但我公司领导都是科学调配、精心指挥、千方百计满足了领导所有用车需求，保证了各企业单位的及时用车。

2、我公司所有出车的人员都是着装整齐、精神饱满、技术全面、态度良好。车辆都是车容整洁、车况良好，都能文明驾驶、谨慎开车，将货物安全送达目的地，确保企业满意。

3、班中班后，任何时候、任何情况下，我公司所有人员都是随叫随到，及时出车，无言无怨，任劳任怨，无条件服从命令和指挥，高质量圆满完成各企业单位的运输任务。热情、周到为企业单位。

4、为了保证用车安全、用车及时，出车前、归车后，驾驶人员都能认真检查和保养车辆，车辆始终保持车容整洁，车况良好，随时派车，随时出车，所派车辆都能提前到位，等待装货卸车。

5、我公司全体人员都是提前上岗，坚守岗位，随时听从队领导的指挥。20xx年上半年，我公司反馈不良意见为零，都得到了各企业单位的好评。

上级所下发的文件，我公司都能及时的传达并逐段逐句的进行学习和讨论。在领会精神上狠下功夫，在落实行动上大做文章。做到了令行禁止，做到了雷厉风行，做到了不折不扣，做到了上传下达、政通人和，提高了战斗力、亲和力、凝聚力和向心力，提高了执行力。

20xx年，我公司领导班子高度团结、相互协调、紧密配合、相互协作、同舟共济，共谋发展大业，是一个坚强有力的领导班子，是一个富有远见的领导班子，是一个事业心、责任心很强的领导班子，是一个富有开拓性、创造性的领导班子，由于他们的坚强，领导为我公司好中求优的发展打下了良好的基础。

队领导始终执政为民，想职工所想，急职工所急，为职工办好事、解难事、谋利益，关心职工疾苦，倾听群众呼声，和职工心心相连，深受职工的忠心拥护，得到了全体人员的高度好评。

综观20xx年的全部工作，我公司全体人员不怕困难、不畏艰险、同心同德、顽强拼搏，用自己的智慧和汗水谱写了全年工作的新辉煌。

面对当前新形势和新任务，全面做好20xx年的工作，是形势所迫、责任所在。逆水行舟、不进则退，企业兴衰、员工有责。我们一定要解放思想，更换观念、振奋精神、扎实工作，一定要去掉满足现状，因循守旧的思想意识。要深刻领会学习淮南经验，实行管理转型等重要意义和深刻内涵。更加提高在全球金融风暴的非常时期，保证安全、提高服务，杜绝一切事故的极端重要性。

我们一定要树立竞争意识和责任意识。在公司各级领导的正确领导下，扬长避短、快马加鞭，全面完成我公司20xx年的各项任务，再创新辉煌，为企业的又好又快的发展做出我们应有的贡献。

**物流创库工作总结5**

岁月如梭，光阴飞逝，不知不觉中和\_\_已走过\_个春秋，在同事的支持和帮助下，我勤奋踏实地完成了本职工作，也顺利完成了领导交办的各项仓库任务，自身在各方面都有所提升，为做好仓储各项工作打下了良好的基础，这是比任何东西都宝贵的人生财富，并将受益终生。所以我怀着一颗感恩的心在工作着、学习着。下面是我对20\_\_年来的工作进行的总结与归纳：

一、内部管理

1.在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确;

2.当班期间。认真协调入库及准确及时入库;

3.物资发放。能认真执行物资发放规定，敢于坚持原则不徇私情，保证成品发货的准确性;

4.报表制作。四点班除了提高发货效率外，还要认真收集数据，合理编制，以自己最大能力为领导们提供极尽可能准确的数据;

5.做好仓库管理工作，尽可能将库内打并整洁，及时除理烂袋，根据情况整理库房，并积极向5S管理靠近。

二、遵纪守法

加强思想政治学习及专业知识学，提高政治素质。主要学习公司相关精神，物资管理、计算机操作、工商管理等知识，以求不断提高自身素，积极遵守仓库管理纪律，服从上级安排。

1.品质的保证工作。即一定要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀等仓库十二防。按照先进先出，上轻下重，上小下大;定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作;

2.仓库帐目。保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，领导每天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排;

3.月报工作。每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表提供给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作;

4.物料的收发工作。仓库其实就是工厂产品的一个中转站：仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位置、数量、生产日期、颜色、何种原料等等;

5.仓库的整理工作。现在的企业大都要求自己能达到5S标准，我们要严格用这些系统的要求来检验自己的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁;

6.一个公司的前进过程也可以说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改进的过程。对于我平时工作中出现的失误，发现的问题要及时进行改进，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改进。

总之一年来干了一些工作，也取得一些成绩，但成绩只能代表过去，工作中也存在着一些不足，但是困难是绊脚石，更是前进的基石，在努力发扬优点的同时，更应该学会改进不足，知耻而后勇，在新的一年里我一定会继续努力，把工作做到最好，为公司建设贡献自己的力量。

**物流创库工作总结6**

时间过得真快，转眼20\_\_将结束，迎来的是20\_\_的开始，在这期间回顾20\_\_―12月份的工作，主要有以下几条：

一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区。阴凉库)、危库、剧^v^库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录;

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

1、生产工作计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录;

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合\_\_证

1、配合做好了各车间\_\_所需超多的调帐工作;

2、完成了仓库\_\_期间的超多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录，并做好个人工作计划;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

**物流创库工作总结7**

(一)、计算机硬件的更换，购置和维护情况

公司电脑硬件近半年总体来讲，出现问题频率较少，每台机器除了日常的简单故障维护之外，硬件方面都做到物尽其用，对一些配置较低的机器进行适当的系统优化处理。公司其他电脑配件采购方面基本上都是一些小的电脑配件，例如：优盘、鼠标、键盘等。整体硬件使用情况较好。

(二)、计算机系统及软件维护

(三)、公司计算机病毒的维护与防范情况

二、公司维涛系统的维护

工作内容：协助客户完成每天的销售数据上传，远程帮助重新安装电脑系统的客户恢复维涛系统，对客户不懂的地方进行指导。

此项工作的具体完成情况如下：

(一)、协助客户完成每天的销售数据上传，每天督促客户上传昨天的销售，保证数据的及时和准确。

(二)、帮助客户了解和明白维涛的具体操作，在电脑的使用过程中，总会因为各种原因导致电脑需要重新安装系统，这就导致公司的销售系统—维涛，也需要重新安装，在经过将近4年的使用后，大部分老客户都懂得系统的具体操作，只有少部分的新客户需要进行指导。

三、公公司邮箱的监管和电话的软硬件故障的处理，还有会前投影机、电脑的连接、设备的检查工作公司邮箱的监管工作：因电话前期已经调整，办公室的更换还有老鼠的原因，导致现在部分电话的线路存在有缺陷，但会至少保证每人能在自己桌前能打电话。

会前投影机、电脑的连接工作：会前半小时连接好所需设备，会后半小时内收放好电脑、激光笔、投影机等设备。(如果行政部门需要配合的话)每周设备检查：每个月检查各部门计算机、打印设备的使用情况，并在当日做好记录工作。

20\_\_年度工作中存在的不足：

1、目前在办公软件使用方面仍存在一些不足，在今后会努力学习。

2、有时工作事情太多做事有头没尾，对工作安排不合理，没有主次之分。有时性子太急躁说话的思路不清晰，在跟领导还有同事之间的沟通容易产生误会。对工作程序上没有合理的安排，有时会按照自己的想法来，沟通能力差。

明年：

本岗位作为公司一个服务性岗位，下年工作重点可从两方面进行：

**物流创库工作总结8**

回首去年一年我的工作，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，当然也会有硕果累累的喜悦。可以说，新年是一个公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下，希望能给日后的工作带来帮助：

一、树立全局观念，做好本职工作。

不管从事什么工作，树立安全服务意识是首要的问题，现场技术服务也不例外。我认为服务工作的全局就是，“树立企业形象，使客户对公司产品的满意度和忠诚度化。”限度的客户的利益，是提高我们公司产品的核心竞争力的一个重要组成部分。做好服务工作，同时也是对公司的宣传。

二、善于沟通交流，强于协助协调。

现场服务人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通交流能力，所以这个时候就需要我们和客户进行交流，规范操作，从而避免对产品的不信任乃至对企业形象的损害。在日常的工作中做做到较好跟客户的沟通，做到令客户满意就是对公司品牌形象的有力宣传。

三、精于专业技能，勤于现场观察。

随着物流行业的不断发展，竞争不断强化，如何做好客户服务，也是加强公司品牌竞争的强力底牌。作为一个服务人员，要在现场勤于观察、独立思考、多与同事交流，努力不断提高自己的业务水平。每次优秀的服务，代表了客户对本公司产品进一步的信任。

四、实际操作熟练。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，工作要有激情，保持阳光的微笑，可以拉近人与人之间的距离，便于与客户的沟通。尤其是对服务的工作，积极的思想和平和的心态才能促进工作进步和工作的顺利，在服务工作中要有好的方法与判断力才能使工作顺利。

在一年里，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。总结下来：在这一年的工作中接触到了许多新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务素质和道德素质双提高。

**物流创库工作总结9**

转眼之间，20xx年已经过去了一般，我来到公司担任物流总监已3年之久，通过全体员工的努力拼搏，公司经营业绩快速持续上升。现做一份物流总监半年工作总结，来向大家汇报下我们的工作进展：

公司在三年的经营过程中，经历了不少风风雨雨，遇到了很多关乎公司生存的决策问题。每当公作出判断的时候，我们经常进行讨论，甚至发生争执。通过讨论我们学到了很多东西，产生了知识的碰撞。在讨论中，我们集思广益，发挥群体作用，弥补了个人分析中定向思维导致的片面性，能够从多角度地看问题，进行科学决策，使结论更加全面、合理而准确。

1.业务的取舍决策。

受到仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的约束，生产制造企业在市场的开发和产品的生产上不断发生变化。针对仓储业务费用较高，生产企业需求不大以及生产企业因扩容，开发国际市场而产生报关需求的情况，公司毅然作出了开办代理报关的业务，对部门进行了较大的调整，抽调了仓储部门的一些人手协助公司报关业务的开展工作。同时，随着仿真实习环境的经济发展水平与发展速度的不断提升，为了满足客户的需要，生产企业不断的扩大规模，提高企业的生产能力，从而增加了对设备和半成品的运输需求。面对变化发展的情况，我们适时地采取了相应的措施。

2.价格策略的制定。

对于关乎公司命脉的运输业务上，运输价格的确定尤为重要。但是初期公司缺乏必要的计价系统，缺乏经验，缺乏可参考的案例。最后，经过我们的讨论，在我们的努力下，通过充分发挥聪明才智，我们在基年的基础上，结合公司的发展战略，制定了公司运输的价格。具体有：

(1) 产成品报价：在标准报价10%的幅度内浮动

(2)半成品报价：在原材料标准报价基础上上调10%

(3) 原材料报价：在标准报价基础上升7%

3.客户关系的维护决策。

面对不断增大的运输需求量，在公司资源有限的情况下，结合上一年的经营状况，对客户关系作出了重大的调整，与精英股份有限公司、拓普科技有限公司、高科股份有限公司等新结成战略伙伴合作关系。同时，减少了与一些暂时性合作的客户的业务关系，从总体上优化了公司与客户的合作关系。

1.公司系统维护：一方面，由于工作原因，对于同事提出的问题不能及时有效的处理;;另一方面，对于领导的要求领会不到位。

2.物流部工作：一方面与运输、营业部门的沟通不够，以至于出现许多意想不到的问题;另一方面，在库存控制上存在一些问题，将重点解决这些问题;以及未能够及时的处理客户要求。

以上是××公司物流总监半年工作总结，全体员工坚持从集体的利益出发，严格执行公司的各项计划和措施，切切实实地贯彻和落实了公司的具体方针、政策，为公司的经营状况作出了重大贡献，确保了公司战略目标的提前实现。

**物流创库工作总结10**

本人20\_年-月在--股份有限公司--分公司实习工作至今，通过实习一方面对中国市场的总体竞争环境以及在入世之后中国物流行业的发展方向以及未来趋向等方面有了更加具体的认识。另一方面使我学习到了作为质押监管员真正的工作内容及重要性和身上所承担的责任

一、--股份有限公司--分公司简介

--股份有限公司是全国性大型综合物流企业，于19--年1月在--证券交易所挂牌上市。

--物流中心是--投资的全新项目，物流中心占地面积约150000平方米，位于--经济技术开发区--北路北端，--高速公路和--高速公路交汇处，紧邻--前湾港、--火车站和--工业园区。

--物流中心具有--港进出货物的集散地，生产企业的物流中心和城区生活资料的配送中心等多个方面的业务功能。物流中心可提供科学合理的个性化物流解决方案及物流咨询服务，主营仓库租赁、货物委托保管、货运代理、报关及报验业务，集装箱和散货的仓储、中转、加工、分拨及运输，以及仓单质押业务。

二、--股份有限公司--分公司质押监管业务成功经验

什么是质押监管业务

质押监管是指出质人(货主)以合法占用的货物向质权人出质，作为质权人向出质人授信融资的担保，监管(保管)人接受质权人的委托，在质押期间按质权人指令对质物进行监管的业务模式。

监管业务为什么能成功

--所开展的质押监管业务模式已由传统的静态质押监管向动态质押监管发展，且动态质押监管业务已成为主要监管模式;业务正向库外和多库监管发展，并与现有业务结合发展，很大程度上提高了其他业务的市场吸引力，已成为很多客户选择--作为合作伙伴的重要因素。

三、--股份有限公司青岛分公司质押监管业务成功的原因

**物流创库工作总结11**

我是公司仓储物流部的一员，于今年进入公司。很清晰的记得刚入职当初，陌生的工作环境，对仓储一窍不通，以及和原来不相同的工作内容都让我一度无助和茫然，不知自己该怎么做，该怎么做才可以做好。试用期间在公司领导的合理安排指导和部门同事的帮助下，很快就对自己的日常工作流程及工作内容有了初步的了解和掌握。通过试用期这段时间，逐渐适应了公司工作环境，公司给了机会让我为公司服务。下面是本人工作总结：

一、尽职尽责，全力做好本职工作

在后续的工作期间，全面了解了公司成长的历史，未来的发展目标，及仓库进出货流程，熟悉速达工作内容，并在原来系统基础上，合理有序的进行了系统升级工作。在适应新的系统过程中，我也有很多地方做的不到位，比如成品价格导入不够精确，明细编排不够合理等多方面都不尽人意，给后续系统操作带来诸多不便，在公司领导的指正下，逐步在完善该工作。在自身工作完成之余积极协助仓管的日常工作，协助收货、打包、发货等。与公司客服协调处理各办事处发货问题以及外发加工事宜、客户退货、换货等异常情况。本人在完善自身工作细节的同时，还积极服从上级的工作安排，遵守公司各项规章管理制度，努力成为公司的优秀员工。

二、虚心学习，加强对本职工作认识

作为公司的重要部门，仓储物流部，肩负着公司所有原材料和成品货物的存放及保管工作。为了更好适应公司规模的发展壮大，缓解仓库货品库存存放压力。公司增加了仓库库容，特采购产品放置货架，货架可以堆高三层，这样就将现有的库容增加了三倍之多。为了更方便快捷的装卸货物，公司配套采购自动升降液压电动叉车一辆，为仓库装卸货提供了便利和快捷。公司对仓储物流部的大力投入，时刻督促我们仓储物流部工作必须做好、做到位，才能不枉公司的期待。这样一来也时刻要求我们仓储物流日常工作，必须要做到以下几点：

①随时了解掌握仓库基本情况，包括库房设置，库区规划，货架安置，货物摆放，货物分类等。仓库货品放置区任何变动都要有实时记录，并报告上级领导请示批准，进行通报。便于部门同事间相互了解库存位置，有利于日常工作的正常安排。

②熟悉公司所有产品并熟练操作系统，及时准确的更新。加强对公司原材料种类的了解和认识，对加工产品的品名，规格，加工片数，进行详细记录，确保每一个入库的产品都是有详细记录加工流程的优质良品。

③对仓库现有的呆滞料进行统计，并报告上级部门领导，积极协助处理相关事宜。在保证公司利益的条件下，对呆滞料进行相对应的处理。仓库实时通报准确库存明细，针对采购，业务等相关部门的采购计划提供仓库实时数据库存，从源头预防呆滞料的产生。建议公司不定期对仓库进行抽盘，用以检验本人工作是否达标，是否及时。

④全面做好仓库检查工作，明确仓库消防安全管理职责。仓库的货品摆放关系着消防安全，所有货品放置必须遵守消防规定，留有消防通道，严禁货品乱摆放现象。定期对消防器材进行排查，确保消防设施正常。定期对仓库进行检查，做好仓库货品日常的整理，整顿，清扫及清洁工作，确保仓库货物随时保持整洁有序。针对仓储物流的设施设备建议划定责任人，由相关责任人对设备进行日常维护及保养。

**物流创库工作总结12**

回顾第二季度的工作，写出自己这段时间来的工作总结，主要有以下几条：

>一、仓库保管员的工作

1、配合部门同事负责仓库缸配件上油、防锈及除锈工作及各项记录工作；

2、配合部门同事负责仓库缸配件的入库、出库工作，按标准操作程序做好各项工作及记录。各类材料的发出，采用先进先出法。

3、配合部门同事负责手动压机配件的入库、出库工作。

4、配合缸装配车间的领料工作，及时填写货位卡，核准现场物料等。发现问题及时汇报，改正。

5、做好各类物料的日常核查工作，对各类库存物资进行检查盘点，并做到账、物、卡三者一致。

6、仓库现场工作必须严格按照5s要求

>二、仓库收货员的工作

1、配合同事负责仓库收货员的工作。物料进仓时，仓库管理员必须凭送货单、检验合格单办理入库手续；拒绝不合格或手续不齐全的物资入库。

2、入库时，仓库管理员必须查点物资的数量、规格型号、合格证件等项目，如发现物资数量、质量、单据等不齐全时，不得办理入库手续。经检验不合格的物资一律退回，放在暂放区域，同时必须在短期内通知经办人员负责处理。

3、收料单的填开必须正确完整，供应单位名称应填写全称并与发票单位一致。

4、物料进仓后，应及时下转。

>三、sap系统操作

1、学习仓库migo收货及退货。

2、学习sap常用的事务代码mdo4、mb51、mb1a、mbo2、mb03、co11

>四、配合其他的工作

1、柱塞及拉杆的入库，领料工作及做好相关记录；

2、进口物料的开箱入库、领料工作及做好相关记录；

3、协助同事做好盘点工作；库存物资清查盘点中发现问题和差错，应及时查明原因，并进行相应处理。

4、配合保管员做好出库、退货、搬运工作。仓库是学校首先要认识自己，摆正自己的位置、有思想、不断进取、严格要求自己，提高自己的职业知识水平。

以上为本人工作总结，由于个人时间、水平有限，总结可能不太周全，不足之处敬请指正。

**物流创库工作总结13**

本人于20\_\_年\_月入职\_\_公司，任仓库主管一职。在过去的一年工作中，我逐渐熟悉了公司概况，产品特点及仓库管理工作流程。在这新年即将到来之际，我写下工作小结，总结过去并展望20\_\_年，力争在20\_\_年做得更好。

一、保证仓库各项工作流程的顺利开展

在领导的关心和指导下，我们仓库全体人员做好如下工作：

1.产品入库会把好验收关，对产品的数量、质量、包装进行验收，如发现本次入库产品不符，仓库人员会迅速反映给产，采取相应措施。

2.产品出库会把好复核关，对于出库产品，仓库必须严格按照公司规章制度凭证发货，对客户要所发货逐项复核，做到数量准确，质量定好，标志清楚，并向送货员(司机)移清交货，以免造成客户收到货物不相符的问题出现。

3.根据当地市场的情况，合理化利用备货计划、进出库计划、编制客户畅销产品的储存计划，保证客户里拿到货物，有个满意的服务发货工作。

4.按照安全、方便、节约的原则，合理利用仓容、库房，货物有必要的道路和产品适当的墙距、垛距、分层。产品出库按照先进库的先出，有效期在前的先出的原则办理。

5.对于客户的退货产品回仓，以对应的采购退货单为收据收货，仓库核对货单无误后开具标准的退货单，注明原采购单号，并经办事处主管审核生效后返回总部调换或退货，保持客户能在里收到新的产品。

6.仓库会根据产品性质和仓储条件，对储存的产品安排适宜的场所，合理堆码，妥善苫垫，易碎品轻拿轻放。注意操作安全，保证产品在仓库全年无事故，对客户提供一流的服务。

二、发货和努力提高自身的管理

1.协调好客户定货所发货的时间控制，与\_\_仓库协调好所发货物的周期。

2.仓库严格管理火种、火源、电源、水源。安全工作实行分区管理，分级负责的制度，明确各级安全负责人对所在区域的仓库安全，严格执行各项安全规章制度，掌握各种安全知识和技能。

3.加强对产品的进出库验收及清洁，安全工作，确保准确无误，加深对公司所生产产品的了解，对客户所咨询的问题所提必答。

4.往后加大对仓库每周、月的清洁力度，保持库容整洁，美观、防潮。

5.努力提高自身的管理业务水平及加深对产品各型号的认识，争取做到成为优秀的管理队伍成员之一。

**物流创库工作总结14**

从事物流工作已经有一年的时间了，通过这一年的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了\_\_物流这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说自毕业到现在付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。这一段时间的工作虽然可以看到些成绩，但是还远远不够，远远没有达到自己所希望的程度，综合分析。现在就毕业以来的工作情况总结如下：

1、无工作经验，缺乏综合知识和技能

2、由于公司业务方向定位的不确定，导致了很多时间和精力上的浪费

前期由于同事们的意见和思想不统一，业务还不能正常进行，我认为先得加强员工的思想教育，使员工思想一致，有一个共同的目标。在以后这段时间以来，我想开展专业第三方物流业务，我打算花将近两个月的时间调研和市场走访，调查结果形成后，在介绍给大家讨论，如我的讨论通过大家的认可。那使我这段时间来做好的收获和最终的乞求。在此之前，干自己所能干，专心本公司擅长业务。

3、功能和服务内容单一，所供和所需的错位

我们现在能进行的业务只有货物运输和市内接送服务，而且，我们的省际运费由于班线车是中转车辆所以导致时间上和运费上不太适应市场行情，从而多数有需求的客户就这么失掉了。加之我们的功能和服务内同单一而独立，没有用一个整体的服务链的形式开展业务，仓储、市域配送、省际配送分各公司和部门在职能上没有对接成线，资源不整合，操作散乱。例如：\_\_公司和\_\_公司思想不一致，两公司相互扯皮，必然影响各公司之间的业务，还有\_\_公司运送不到的地方就和其他物流公司合作走外包、从而影响陪送的及时性和货物的服务质量，更能突出公司在业务经营上没有形成服务职能的统一理顺，各自相对独立，功能分散，又无统一的公司内部价格操控。分散了我公司物流操作的优势资源，无法实现综合物流服务的资源集约化。反而出现一种现象：同属快运，但各自却相对独立。需要整体物流服务的我们做不到。比如，运输服务，我们快运的车辆要比其他家车辆高出两三倍的价格，即缺乏公司间的内部价格调控，无法实现服务资源有效整合，无形之中加大了综合物流工作协调的难度，同时痛失很多商机。解决的办法是，总公司尽快实现各个分公司的资源整合，形成独具快运特色的服务链;在供需错位的问题上，努力进一步提高整体操作水平，培养高端技能，利用自己高端的设施服务高端客户。

4、\_\_地区的商企对于现代物流缺乏应有的认知水平

对于物流成本的操控缺乏先进的认识，习惯用老的传统的方式处理物流问题，从而对我们的服务内容不感兴趣甚至采取粗暴野蛮的抵制态度

在我们的市场调查和走访过程中，经常遇到这种情况：

一是自己有定时、定点的班线车，无需外租，有自己仓库。成本低于外租成本;

二是对于物流降低成本的概念不接受，拒绝考虑我们对于物流降低企业成本的分析;

三是物流外包操作麻烦，不确定性太多，物流外包的操作方法还不够合理，不愿意改变沿袭了几十年的老的做法，等等。

5、恶性竞争环境下的不公平现象也制约了我们业务的发展。

我们最有卖点的是专业化、正规化、市场化，然而，其他的个人配货站开专线直达是我们很强的竞争对手

**物流创库工作总结15**

\_\_\_\_年，我有幸在一家物流公司工作。在这样一个既优秀又舒适，又能充分发挥个人智力的环境中，我已经工作了将近一年。在这一年的工作中，深深感受到了领导的无微不至的关怀，公司两级管理人员认真务实的工作作风，以及同事团结拼搏的干劲。我体会到了做先锋的艰辛和坚定，这让我刚开始工作的时候受益匪浅，也为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。现在我简单总结一下这三个月的工作。

思想上，我深刻体会到，从其他行业转到物流行业，新环境，新领导，新同事，新岗位，对我来说是一个很好的发展机会，也是一个锻炼和提升自己各方面能力的好机会。在工作之初，我认真了解了公司的发展情况，学习了公司的规章制度，熟悉了物流部办公室的日常管理事务和物流行业的一些基础知识。同时，我也努力从各方面探索工作方法和手段，积极锻炼自己的工作能力，努力尽快完成角色转换，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

工作上，主要从事办公室的日常工作。物流部办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的一员，我清醒地认识到，办公室是总经理办公室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、内外沟通、左右协调、全方位联系的枢纽，是推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室里有很多任务，如文件处理、文件管理、文件审批、会议安排、迎送等。面对大量复杂琐碎的事务性工作，我强化工作意识，注重加快工作节奏，提高工作效率，从容处理一切事务，力求全面、准确、恰当，避免遗漏和错误。在主管领导的帮助和支持下，我基本上做到了一切搞定，一切落实。

一年来，在主管领导的指导下，基本保证了后勤处办公室日常工作的有序运转，上级文件的处理和传阅，饭票和油票的发放，以及办公室主办的其他事情。这一年来，我参与起草了一些文件，比如《关于禁止管理人员利用职务职权从事参与或变相参与公司所属业务项目的有关规定》等。起草和撰写部分工作材料，参与公司两级机关总经理的年度绩效考核和评价，积极完成上级交办的其他任务。

一年转瞬即逝。虽然我做了一些工作，但仍然存在很多问题，主要表现在：

1.刚到公司的时候，业务能力和思想意识都有很多不足，每天工作都觉得很累。尽管如此，我在很多方面得到了公司领导和部门领导的正确指导和帮助，所以我在短时间内适应了新的工作。

2.缺乏创新精神。我们不能主动发挥自己的聪明才智，只能被动适应工作的需要。领导交办的事情基本上都可以完成，但不会主动领导工作，很被动。缺乏认真学习和开拓精神，忙于日常事务，工作没有上升到一定高度。

3.这项工作不够扎实，跟不上时代的步伐。作为一个刚步入社会的大学生，他缺乏年轻人应有的活力，光学习新知识，掌握新东西是不够的。我也有自卑，做事懒的问题。我不能集中精力工作和学习。虽然知道的知识很多，但并不精。

在以后的工作中，我会努力改正自己的缺点，以更大的热情投入到工作中。首先，加强学习，主动学习。在今天的知识经济时代，我必须永远学习，以免落后。因此，我将把加强学习，提高政治思想素质和业务工作水平，树立良好的职业道德作为一项重要的日常工作。我会以认真的态度、饱满的热情、严格的纪律投入学习，为工作积累必要的基础知识和技能。其次，提高服务意识和工作作风。作为办公室的一名工作人员，我将本着为人民服务的原则，热情积极地做好自己的工作，为前来工作的人提供满意的服务。第三，提高工作能力，勇于创新。虽然办公室的工作琐碎而复杂，但我会努力从各方面进一步提高自己的工作能力，以积极的态度面对日常任务。同时，我也会注重培养自己的适应能力、协调能力、组织能力和创造力，在工作中不断学习、进取、提升自己，从而更好地完成自己的工作。

以上是我一年来的工作总结，不多说。但我觉得用实际行动更有说服力。“路漫漫其修远兮，修远人来人往，我自上而下寻找。”在以后的工作中，我会努力克服自己的缺点，弥补自己的不足，争取更好的工作。

**物流创库工作总结16**

20\_年，我公司在各政府领导的正确指导和关怀下，在公司总经理的坚强领导和有力支持下，认真落实科学的发展观，围绕着^v^安全发展、节约发展和优质服务^v^三条主线，竭尽全力，优质、高效、圆满的完成了各项运输任务。20\_年，公司在市场竞争日趋激烈，交通形势严峻，交通环境极为复杂、出车任务繁忙、行车任务艰巨，新司机多，技术底子相对低的情况下，克服重重困难，最终确保上半年无安全事故。保证了国家财产和人民生命的安全，维护了企业利益和形象，为社会的和谐和稳定做出了我公司应有的贡献。

在应对一切突发事件用车中，我公司全体人员都是召之即来、来之能战、战之能胜，精心组织，火速行动，及时满足各企业单位运输要求，都能高水平的完成任务，没有点滴失误。

我公司队严格遵守配载规程，运输规程及车辆管理，检查落实到位，严格按规程办事、层层严格把关，措施得力，管理到位，我公司上半年运输事故为零。现将20\_年上半年工作总结如下：

一、交通安全方面。

安全工作是我公司重中之重的工作，可以说：没有安全就没有一切，丧失安全就会丧失一切，一百减一等于零。我们全年自始自终狠抓安全管理，时时事事严加防范，确保万无一失。

⑴车队领导为了车队的安全，成年累月忙碌工作，没有节假日，没有星期天，以身作则、率先垂范、靠前管理、精心指挥，妥善安排车辆，合理安排出车人员，认真解决司机的后顾之忧，使司机出车愉快，行车平安。

⑵我公司人员都牢固树立了安全行车意识，把安全熔化在血液中，落实在行车上，出车前都能自觉检查和保养车辆，确保车辆完好;运输途中，都能自觉依法行车，遵章行车，保证行车安全，确保安全行车已成为全体司机的出发点和落脚点。由于司机牢固树立了安全行车理念，确保了我公司长治久安和再铸辉煌。

⑶为了安全，我公司全年狠抓安全教育和安全管理。都要定时召开全队安全例会，全面总结安全工作，为以后的安全提出具体要求。除此之外，我公司对车辆都要定期进行安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作，发现问题及时改进。为了安全，我公司开展了长期的安全竞赛活动，好的要表扬，超速罚款要曝光。经常不断的组织职工观看事故警示录象，分析事故原因，吸取血的教训，敲响安全警钟。为了安全，我公司还多次进行职工安全培训和技术比武，充实完善了安全制度和考核奖惩办法。由于我公司严格管理确保了全队上半年交通安全无事故。

二、消防工作方面。

消防工作也是我公司重中之重的工作，预防火灾，刻不容缓，消防责任重于泰山。我公司高度重视，严加防范，时时事事严格把关。门卫要坚守工作岗位，严禁外单位人员和车辆进入公司停车场，严禁易燃易爆物品带入停车场。不符合消防安全标准的车辆严禁进入停车场，消防通道要畅通，停车场一切设施要齐全有效。所有车辆要按位停车，地面要干净整洁。我公司消防机构健全有力，消防制度齐全有效，消防预案组织落实到位，并进行了消防知识的学习和竞赛活动，由于严格消防管理，我公司多年来消防事故为零。

三、车辆的管理方面。

⑴公司出车归来的车辆，必须按时归队，必须按车位停车，严禁在外乱停乱放。

⑵无论什么时间，完成运输装卸任务回来的车辆，都要在公司停车场内停放。严禁私自在家或在外停放。一旦发现，严格处理，造成后果自己负责。

⑶每天门卫要把停车场所有车辆统计清楚，并把长途在外的车辆统计清楚，每天都要把所登记的情况向队长如实汇报。

⑷在外长途的车辆，要把车保管好、货物照看好，车辆的安全情况定时要打电话向队里汇报。

⑸严禁私自跑车，严禁私自绕道办私事，一旦发现，严格处理，造成后果要自己负责。

⑹因自己的原因造成车辆的早期损坏和丢失，自己要完全负责，还要对其进行严格处理。

由于我公司严格的车辆管理，确保了车辆的安全，取得了良好的效果。

四、车辆保养管理方面。

20\_年，我公司全体人员每天都能认真的检查和保养车辆、不怕辛苦、尽心尽责、爱车如命、相互竞争，确保了车况良好，确保了车容车貌良好，延长了车辆的使用寿命，满足了个企业单位装卸运输的用车需求。

五、全面加强管理，严格控制费用支出。

全面做好节能降耗工作，是当代形势所迫，是企业发展所需，也是我公司责任所在，为了严格控制费用支出，我公司开拓创新，严格管理，采取了以下重要措施：

⑴实行了全年费用落实到车，节约责任落实到人，提高自我约束能力。为了严格把关，我公司每台车的费用情况天天有考核，月月有核算，年底总核算，对一年节约的同志要以资鼓励。对无原因超出的驾驶员要按规定进行处罚。

⑵造成车辆设施的早期损坏和丢失，轮胎的\'早期损坏和丢失，自己要负责。

⑶在外长途运输的车辆需要修理，必须向队领导请示汇报，属于自然磨损的修理，要经领导同意后才能进行修理。所修项目的发票，经领导签字后方能去财务处报销。如因自己检查不到位，保养不到位，属于非自然的机件早期损坏的修理，要追究原因，一切后果自己负责。

⑷为了节约，我公司严格车辆管理，做到确保万无一失。全队全年杜绝了其它的一切事故的发生。没有因保养不当和操作不当造成的机械事故，没有因作业不当造成的人身事故。消灭了一切交通事故，大大减少了修理费、配件费和事故费的支出，为我公司全年做好节约工作奠定了坚实的基础。

⑸严格控制修理费的支出，因自己原因造成的车辆修理，所需费用由自己负责。一切正常的修理必须认真履行修车的程序和手续，方能去修理厂修车。在修理的过程中，修理人员精心的修理，严格把关，对所修机件要以修为主，能修的就修，不能修好的才进行更换。要在确保安全行车的情况下，尽量延长机件的使用年限。

六、端正工作态度，提升优质服务水平。

搞好优质服务是我公司的天职，能否优质服务事关企业的素质形象。我公司严格管理，确保优质服务，并不断提升优质服务水平。

1、20\_年随着企业做大做强，各企业单位装卸运输车辆需求日益增加，随时都有用车的可能，但我公司领导都是科学调配、精心指挥、千方百计满足了领导所有用车需求，保证了各企业单位的及时用车。

2、我公司所有出车的人员都是着装整齐、精神饱满、技术全面、态度良好。车辆都是车容整洁、车况良好，都能文明驾驶、谨慎开车，将货物安全送达目的地，确保企业满意。

3、班中班后，任何时候、任何情况下，我公司所有人员都是随叫随到，及时出车，无言无怨，任劳任怨，无条件服从命令和指挥，高质量圆满完成各企业单位的运输任务。热情、周到为企业单位。

4、为了保证用车安全、用车及时，出车前、归车后，驾驶人员都能认真检查和保养车辆，车辆始终保持车容整洁，车况良好，随时派车，随时出车，所派车辆都能提前到位，等待装货卸车。

5、我公司全体人员都是提前上岗，坚守岗位，随时听从队领导的指挥。20\_年上半年，我公司反馈不良意见为零，都得到了各企业单位的好评。

七、一如既往地认真贯彻和执行上级的指示和文件精神。

上级所下发的文件，我公司都能及时的传达并逐段逐句的进行学习和讨论。在领会精神上狠下功夫，在落实行动上大做文章。做到了令行禁止，做到了雷厉风行，做到了不折不扣，做到了上传下达、政通人和，提高了战斗力、亲和力、凝聚力和向心力，提高了执行力。

**物流创库工作总结17**

20\_\_年已经过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来公司工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

下面是我20\_\_年一年来的主要工作总结：

1、按照要求，对顾客的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新。

2、对顾客的咨询及时进行回复，并记录在物流信息登记表上。

3、对于顾客反映的问题进行分类，联系快递师傅，进行跟踪及反馈。

5、接受各方面信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪，完成后进行回访。

6、资料录入和文档编排工作。对公司的快递发出情况认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等。

7、新旧表单的更换及投入使用。

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。客服工作总结与计划。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮助下，让我在遇到困难时敢于能够去面对，敢于接受挑战，性格也逐步沉淀下来。在我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自己的工作职责。所谓微笑服务就是当你面对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终保持微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！