# 企业工作总结简短模板(推荐45篇)

来源：网络 作者：静谧旋律 更新时间：2025-04-09

*企业工作总结简短模板1>一、摆正心态做好本职工作不管做什么工作，树立健康的心态是首要任务，售后服务也不例外。我认为售后服务工作的健康心态是“体现企业形象，使客户对设备的满意度和信任度最大化”最大限度的在保证公司利益的情况下，帮客户解决所有困...*

**企业工作总结简短模板1**

>一、摆正心态做好本职工作

不管做什么工作，树立健康的心态是首要任务，售后服务也不例外。我认为售后服务工作的健康心态是“体现企业形象，使客户对设备的满意度和信任度最大化”最大限度的在保证公司利益的情况下，帮客户解决所有困难。售后服务工作同时也为了及时反馈设备从出厂至使用过程中出现的因不足之处导致的故障问题，以便作出及时改进使客户得到更好的使用要求，同时也避免公司二次经济损失。

>二、提高专业技能善于现场观察

随着建材行业的飞速发展，国家提倡的全民节能减排方针，发改委的相应政策的推动下，我们的设备也要适应新的工艺条件下的使用要求。作为一个售后服务人员；要在现场勤于观察、独立思考，多与现场同行业其他技术人员交流，对于不同的环境工艺创新改进知识至关重要，在现场碰到解决不了的问题，要在回公司后要及时向公司技术高层请教直至弄懂、弄通，也是提升自己的一种办法。

>三、积极沟通交流，胜于协助协调

现场服务技术人员不仅要有较强的专业技术知识，还应该具备良好的沟通能力。有的设备大多时候是由于操作不当才造成了故障；但客户会极端的认为质量不行，所以这个时候需要我们找出矛盾点的所在和客户进行交流沟通完善操作，从而避免对设备的不信任；对公司形象的负面影响。

我们临朐是一个设备加工大县，我们在同行业当中要做到我们不仅要卖设备；更是在卖服务，向客户推广公司的.产品设备不仅是销售人员的职责也是售后人员的职责，体现良好的服务；才会有好的价值；市场才会更大更广。在本行业发展的形势下，尤其国家颁布的相应政策，我们也面临着机遇和挑战在这个大背景下售后工作也需要新的工作思路，假如说一个企业需要两只脚才能稳步前行，那么一只脚是高质量的产品，另一只脚是完善的售后服务，我们公司设备可以创出一个品牌；我们的服务也完全可以尝试去创造品牌，一个企业也只有靠高质量设备完善的售后服务流程才能将企业立于同行业不败之地成为同行业的领头企业。

>四、新年新气象，工作新思路

今年公司正迈着稳定的步伐前进着，我们又搬入到新厂区我们做售后工作的也要有很大的改善，我们将在新的一年里摆脱掉传统的放羊式服务、实行配合销售区域分配式跟踪服务，这样有效提高服务效率、便于人员管理、降低服务成本，成为销售跟客户沟通的新桥梁。

**企业工作总结简短模板2**

今年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，明年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽最大努力按照我司的标准供应产品。

4、今年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择最优且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，明年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

五、明年的工作计划：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够了及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在明年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

**企业工作总结简短模板3**

转眼间，紧张、充实的20\_\_将过去。在这一年里，我和同事们一起生活、学习和工作。彼此建立了深厚的友谊，同时在实践中磨练了工作能力，使我的业务能力和技术水平又有了很大的提高，当然这与上级领导的帮助和大家的支持是分不开的，在此我深表感谢！我作为学校水电队的一名工人，我深感责任重大。一年来的一幕幕在我脑中徘徊。认真思索总结之后便对自己有了客观，真实的评价，为了将本年度的工作画上圆满的句号，现将本年度的工作做如下总结：

一、工作态度，思想工作

我热衷于本职工作，严以律己，遵守各项厂规制度，严格要球自己，摆正工作位置，时刻保持“谦虚，谨慎，律己”的工作态度，在领导的关心培养和同事们的帮助下，始终勤奋学习，积极进取，努力提高自我，始终勤奋工作，认真完成任务，履行好岗位的职责。坚持理想，坚定信念。不断加强学习，牢固树立共产主义远大理想，坚定走中国特色社会主义道路的信念，自觉地为实现党在初级阶段的基本路线和基本纲领而努力奋斗，不断加强业务学习。

二、生产工作方面

1、贯彻执行所里管理工作的法律法规的规定，提高水电业务水平，认真做好对修理工具的使用和维护，定时巡查所里水电附属设施是否完好，发现问题立即向队长报告。确保电路、水路设施的完好，保障所里的水电畅通。

2、严以律己，宽以待人，遵守所里的各项规章制度。本人严格遵守所里的各项规章制度，不迟到、不早退、有事主动请假。在工作中，尊敬领导、团结同事。平时，勤俭节约、任劳任怨、对人真诚、人际关系和谐融洽，从不闹无原则的纠纷，处处以一名优秀的水电工的要求来规范自己的言行，毫不松懈地培养自己的综合素质和习水电方面的有关政策、法规和处罚尺度，掌握正确的施工方法，及时对老化和存在安全隐患水电设施进行更换改造。

本年度主要完成了如下工作：

1、热爱本职工作，日常工作中不断熟悉更新业务，能够做到事事认真负责。

2、做好水电线路的维修保养，做到定期检查，及时维修，保障供电供水设备的正常运行，认真完成必要的改进任务，使线路设备保持良好的状态，合理使用水电材料，爱护工具。

3、在工作中能做到认真工作，不擅离工作岗位，爱岗不脱岗，不乱作为。

4、注意安全按有关操作程序工作。

5、做到检查和维修，有了问题要及时排除和解决。

6、做好单位水电的抄表工作，对不按规定使用水电的行为即使给予提醒、纠正。

7、在日常工作中能够严格要求自己，遵守单位各项规章制度。

8、完成领导安排的其他工作事宜。

回顾一年来的工作，虽然取得了较好的成绩，但也有不足的地方，但是我一定不辜负领导对我的信任，面对新的一年工作，一却从新做起，一如既往扎扎实实工作，力争做一名优秀的工人。

**企业工作总结简短模板4**

1、抓招商、促回归。街道在招商引资方面下了大力气，花了苦功夫，做好洽谈项目的跟踪工作，对正在洽谈的湖北移动物流、天和国际服装生产、高频无极节能灯、汉派精品服装等项目落实跟踪责任人，通过努力我街共洽谈项目40余个，有意向落户的有：

①台资企业沐澜酒店投资5亿新台币新建集餐饮、住宿、休闲、娱乐、健身为一体的会员制宾馆项目；

②常青化工投资5000万元、征地50亩建设营销总部项目，该项目年销售额突破10亿元、税金400余万元。

③投资20xx余万元、征地30亩的江城锅炉制造项目。

④投资1000万元、征地20亩建设装饰材料等4个项目。

2、抓规划、建平台。承接阳逻开发区的`辐射。按照大阳逻的规划，毕铺、杨裴、西湖被列入了规划区之内，我们将按照规划控制好土地。积极做好与阳逻开发区的对接，目前我们通过国土局在紧邻阳逻的毕铺地区、依托已引进的利鑫建材、将军山磁业、如意食品等三家企业规划工业小区，目前已向国土局申报土地利用规划修编。

3、抓服务、促进步。对现有企业扩大企业规模积极做好协调服务工作，为富杨公司、城北铸造、海帆塑料制品扩容做好电力、土地及周边环境的协调，为富杨公司协调征地20余亩，企业新建车间及生活办公设施9000平方米，新上全自动棉絮生产线，年新增产值1000余万元。为海帆工贸公司协调土地及电力促企业新上电脑程控注塑设备，企业生产效率大大通过，产品质量大大提高，进入规模企业行业。帮城北铸钢厂协调电力，促企业改进生产工艺，新上消失膜铸造新工艺，企业产品质量大大提高，产量效益同步提高。

4、抓引进、促落实。做好洽谈项目的跟踪工作，突出民营大项目建设，切实抓好大项目的洽谈、跟踪、落实、建设和服务工作。投资8亿元的湖北移动物流基地项目由街主要领导亲自上阵，全程跟踪。坚持把招商引资与全民创业工作结合起来，竭力营造全民招商、服务企业的强大合力和氛围。

5、抓动工、促发展。通过努力今年已开工的项目有

①武汉源泰龙工贸有限公司投资20xx余万元，新上高合金模具钢项目生产线，项目开工即成为规模企业，达产后年实现产值突破5000万元，实现税金300万元。

②武汉华龙盛生物科技有限公司投资1000余万元，处理鸡粪、猪粪生产鱼饲料及有机肥。

③三角塑料制品有限公司一期投资1300余万元，新增园织机26台套，年新增产值近20xx万元，一举成为规模企业，实现税收20余万元，创造了较好的经济和社会效益。

④投资20xx余万元的武汉勇鑫建材有限公司新建年产20万方粉煤灰大砌块项目

⑤武汉华垒晟新型建材有限公司投资近5000万元，新建年产30万方粉煤灰大砌块项目，项目已竣工，进入设备安装调试阶段。

⑥武汉市佳家园生态农业发展有限公司在永乐村流转土地1200余亩，新建无公害蔬菜基地。

⑦武汉市花果山生态农业有限公司在方院等村流转土地4500亩，新建湖北省最大的集休闲旅游、科普教育、农业示范为一体的新型农业示范区，桂香天下农业园区。目前已完成投资8000余万元。

**企业工作总结简短模板5**

针对目前餐具破损率较高，通过部门班组建设会议决定制定了《餐具破损管理办法》将餐具定人、定点、定量管理，餐前餐后检查核对取得了较好的效果。将厨房拖地用的洗洁净跟换为洗衣粉，所有的洗洁精统一归口到核算处保管，采取用空壶换取新壶。

出色的完成了2个国家级大型会议，51届国际小姐的接待工作，中信部会议的接待，多个省，市，县级会议。在接待中部门召开多次会议安排做好预案，确保顾客进餐的舒心，放心。会议后部门总结经验找出不足，对后期的服务质量提升提供了保障。

>企业工作总结范文简短（3）

在20xx年，我公司工作主要是三个突破和一个坚持。即：公司内部自律工作取得突破，提升公司服务水平取得突破，公司上半年经营指标取得突破，坚持让客户满意。

**企业工作总结简短模板6**

20\_\_年是和美华集团快速成长的一年，集团在“加快人才队伍建设，深化质量管理，为优秀用户创造价值”的年度主题的指引下，顺应了时代要求，抓住了历史机遇，加快了人才队伍建设，深化了服务质量管理，提高了为优秀用户创造价值的能力，加快了企业战略转型，推动了企业的快速发展。

1、企业文化和经营理念的持续创新

和美华文化是和美华企业的灵魂，它决定着企业的发展方向，是推动和美华事业发展的不竭动力和力量的源泉。

“共创、共建、共赢、共享”的企业核心价值观，是基于共同的目标和愿景，打破传统的雇佣制，去除“打工”心态，建立企业、员工、用户事业合作伙伴的关系定位，实现共同发展和进步的具体体现。

随着集团事业的发展，企业核心价值观逐步深入人心。大部分总经理人员实现了自我超越，思想上、观念上与时俱进，对行业的认识提升到了一个全新的高度，思想提升到了一个新的境界，看到了历史和行业的发展机遇，形成了新的发展理念，积极践行“科技占市场，服务得天下”的经营理念，把高科技型的产品和系统的服务能力作为为用户创造价值的基础。

企业文化逐步落地生根，按照“精、准、细、严”的精细化管理思想，深入推动了精细化管理水平，深化了流程管理，积极践行“迅速反应，马上行动”的工作作风，倡导“狼性文化”，坚决剔除了不认同文化和战略的员工，激活组织，管理下沉，和美华文化正逐步落地生根，成为我们共同的行为，初步形成了内部的凝聚力和外在的竞争力。

2、实施科技领先战略，加快了技术营销模式的实施

集团加快了科技领先战略的实施，加强了技术与市场的有机结合，使产品更贴近各地区不同的市场和用户需求，加快了技术成果的转换推广和应用工作，实现产品的升级换代。

饲料行业是依赖于和服务于养殖业的行业，优秀的a类养殖户代表着中国养殖业的未来，实现同优秀客户共同发展是饲料企业唯一的出路。集团在“加快人才队伍建设，深化服务质量管理，为优秀客户创造价值。”的年度主题的指引下，大部分的总经理人员树立起了危机意识，逐步走出了低水平的价格竞争，加快了技术营销模式的实施，以不断的开发优秀用户为导向，确立了以“专业技术+系统能力”为核心的新的价值驱动体系。总部市场部、技术部、品管部、技术服务中心协同各公司总经理人员，为培养开发a类客户的能力，加快高科技型产品的推广，做出巨大的努力，加快了集团营销战略的转型。

3、树立了“大服务”的经营理念，深化了用户关系与服务质量管理

伴随着外部环境正快速的变化，集团公司及时确立了“科技占市场，服务得天下”的经营理念。绝大部分经理人深刻认识到：通过科技领先塑造产品力，深化服务质量管理的重要性和必要性；通过高科技的产品和系统的服务能力，不仅仅是为用户创造价值的需要，也是企业生存发展的需要。在服务战略理念形成共识后，集团明确形成了服务战略实施的基本流程，针对大众市场设计实施了六项综合服务项目，针对优秀的a类用户设计实施了十二项服务项目，先后成立了济南、泰安、莱阳、临沂、巢湖等9个检测服务中心。建设总部、分（子）公司、基层营销公司三级服务平台，变营销为服务，建设服务队伍，提升系统服务能力，初步构建起了服务体系，服务质量和服务过程管理正不断地得以改进与深化。以发展养殖业为基础，加快了合作社的运营管理；积极将农民组织起来，成功运营了50多个养殖专业合作社，积极推进生产经营一体化，推进标准化养殖，努力探索新的经营模式。

4、建立起了基于战略导向的人力资源整合与开发体系

视人才为企业唯一的资源和最大的财富。建立起了科学的人才引进体系，引入了监督约束机制和竞争淘汰机制，形成优胜劣汰的组织氛围，形成以创造价值和价值分配为核心的考核激励共享机制。

建立起了一整套规范的程序，建立起了人才培训开发体系。把外部引进和内部培育有机结合起来，逐步实现了经理队伍从“业余选手”到“职业经理”的实质性转变。

建立了后备人才制度，深入推进人才第一战略，建设出了一支数量充足、素质优良、专业配套、结构合理的后备人才队伍，支撑起了企业可持续发展能力。

5、坚持持续创新，初步建立起了系统的运营管理能力集团实行集体领导，发挥集体智慧，提高了决策水平，制定了科学的发展规划和经营管理计划，提高经营管理水平，持续推动整个集团的规范化、精细化管理水平。

**企业工作总结简短模板7**

转眼间，来到公司已有一年多了。在这为期一年多的供职期间，领导的关爱、同仁的教导，使本人在心理上颇受感动，精神上颇受鼓舞。和谐的公司氛围，催生我上进;以人为本的理念，促使我们勃发。

结合本人所感所悟、公司实际，现将综合情况汇报如下：

好的方面：

一、心态端正，努力学习专业知识，掌握相关业务操作技能。

从一名军人到一名地方青年，深知自身与同龄人之间的差距;两年的部队生活的洗礼，再一次重新定位了人生的航标;被封闭两年的我，更加明白了学习知识和掌握技能的的重要性。自到公司供职以来，为尽快适应社会步伐，弥补个人差距，掌握一技之长，本人在生活、工作、学习中不敢有丝毫懈怠，始终不断学习相关理论知识，跟着公司同事一起下工地，每去返一次工地，同事都会对每一个系统及其功能原理、操作方法给予我细心讲解，使我也收获颇多，在此也深表感谢。

二、团结同事，强化自身责任意识，顺利完成各项任务。

为公司的一员，我备感欣慰。公司同事的理论水平和操作技能，初出茅庐的我无法比拟，公司有了他们的关爱和教导，我的明天也将和他们一样精彩;同事的宽厚与豁达，营造了公司上下和谐的氛围，成为其中一员，我深感荣幸;同事的忠诚和孜孜的教诲，让我学习之余，感受到了奉献的快感。在这种和谐氛围的环境下，进一步加强团结，吸取他人精华，扬长避短，树立较强的责任心和事业感，努力完成各项任务，从而推动公司全面建设又好又快发展。

三、继续保持和发扬不怕苦、不怕累的工作作风，确实做到干一行、爱一行、专一行、精一行，为实现人生价值而奋斗。随着社会的高速发展，竞争形势的日益严峻，学习和掌握知识、技能已经变得刻不容缓了。公司有数位资历深厚的同事;更有众多乐于助人之士，给我学习、工作创造了良好的机会，为更加熟悉的掌握业务技能创造先天的优势，更为事业成功构建了平台。

主要工作业绩：

一、一至三月，陪同他人完成八街卫生院污水处理安装调试;

二、四至五月，配合滇池水站安装;

三、六月完成、cod设备安装调试;

四、八月份，伙同完成设备安装调试;

五、九至十一月，完成设备安装及调试;

六、十二月至一月，昆明三套水站前期工作得以顺利开展;

存在不足：

一、理论知识掌握还不够深入，业务技能学习还不够透彻，不够全面，独立完成任务能力还需加强;

二、沟通能力还不够强，社会知识掌握还有所欠缺。

下一步打算：

一、进一步加大学习专业知识力度，深入掌握知识和业务操作技能;

二、加强工作沟通、协调能力的培养，使自己向复合型人才发展;

三、继续强化自身职责意识，恪守公司规章制度，团结公司同僚，继续推进公司向前发展。

适逢春节来临之际，祝愿公司同事身体健康、合家幸福、万事如意，祝愿公司更上一层楼。

除此，对公司所有员工深表谢意，感谢你们对我一如既往的帮助，感谢你们对我掏心掷俯的关爱，感谢你们对我孜孜不倦的教悔和提携。

**企业工作总结简短模板8**

金秋九月，我迎来了自己参加工作以来的第一次工作总结。从离开校园来到公司已两个月有余，在这两个多月的适应阶段里，我经历了很多，学会了不少。回想起就业协议书上盖上^v^四川九洲电器集团有限责任公司^v^这个鲜红红的章的那一刻时，现在的我还激动无比！一直以来我都憧憬着能够进入一家有厚实基础、良好发展前景的大型国企。那一刻，梦想成真！我荣幸地成为了一名九洲人！对于我来说，这是一个崭新的起点，我将用我的热情与汗水为这个舞台争光添彩！

火辣辣的太阳火辣辣的天也晒不倒训练场上那群有着钢铁意志的新人，考验意志、磨砺性格的军训是我们这批新员工的第一堂课。为期八天的军训虽然短暂，却让我感触颇多。公司把军训作为我们入职的第一课，是为了让刚刚走出校门的莘莘学子们明白，以后的工作中哪怕是遇到再大的困难，再棘手的问题，都要有坚定不移的信心和决心去面对，九洲人是能打硬仗、敢打硬仗的；而以公司各个部门负责人担任教员详细而生动开展的入职培训课程，更是让我开始对公司内部有了整体的感知；当我在七车间看到了生产线上的流水作业工序时、当老员工带着我手把手进行装配工作时，我对总装流水生产工序开始有了较深的了解，它也让我明白了无论将来是做多么基础的工作，都要有足够的激情和耐心！

20\_\_年8月17日，当我收到了被调入第三研究所的消息时，欣喜若狂的心久久不能平静。我十分感谢领导给予我的肯定和信任，感谢给予我这个可以展示自我、实现自我的机会，并且还安排所长助理来担任我的师父。这对于新员工来说，在以前就根本是不可能的！所长、书记、师父、尹主任以及同事们的热情让我倍感温暖，令原本怯生生的我很快就融入了这一个集体。尽管师父平时很忙，但他还是尽可能地挤出一些时间来给我介绍公司和所里的基本情况，讲解项目管理这个岗位的工作性质与内容以及待人处事的方法与道理。我也总是把所见到的，听到的，不懂的，向师父请教，向所里的同事请教。在师父这一个月的指导下，我了解了三所的研制方向---基于二次雷达的航管系统，熟悉了当前主要的一些产品；认识了所内各个研究室的构架与分工以及一次雷达、二次雷达、航管系统、S模式等各类术语的定义和适航标准等。在每周定期参加的科研调度会和生产调度会上，我认识了部分公司领导与各个部门负责人，也了解到了科发部、质管处、生产处、军代室等各个部门的主要职能以及它们和三所之间的关系与业务往来，这让我受益匪浅！在师父的指导下，我慢慢学着从一个更高的角度去认知当前所里的重点科研项目和掌握项目进展情况。

入职以来的两个月，我努力像海绵一样去吸收知识，同时发现了自身很多的不足。写作一直是我的弱项，为了更好地胜任管理室的工作，我开始勤学苦练，从公司下发的各类公文中去摸索语法、搭配格式和字体等，以此尽快地提升自己的写作能力。当前，我的专业技术知识相对匮乏，作为一个科研项目管理人员以后还需要不断地学习专业领域知识并以此来提升工作质量。在人际关系沟通方面，当前我与所里各室的老员工沟通还较少，我会在以后工作中逐渐改善这点。

过去的两个月时间，仅仅是我职业生涯的开始。^v^不积跬步，无以至千里^v^，我将以饱满的热情、昂扬的斗志、充足的干劲、踏踏实实地投身到以后的工作学习中去，早日成为一名合格的第三研究所项目管理员，为公司实现^v^12351^v^宏伟目标献出自己的绵薄之力！

**企业工作总结简短模板9**

今年3月份以来，在县委学习实践办和协调组的具体指导下，县直机关委工按照县委的要求，周密部署，精心组织，扎实推进，所属重啤公司xx分公司、给排水公司、水利电力开发公司、人民宾馆、农资有限公司、民爆公司、城建开发公司7个国有企业以高度的责任感、饱满的热情、务实的态度和创新的精神，全力推进各阶段工作有序开展，圆满完成了各项工作任务，达到了预期目的，现将学习实践科学发展观活动工作开展情况总结

>一、开展学习活动的基本情况

自县委第三批学习实践科学发展观活动动员大会以来，各企业坚持把深入学习实践科学发展观活动作为当前首要的政治任务来抓，严格按照县委的部署要求，认真做好各阶段的集中动员学习、深化思想认识工作，确保各阶段工作扎实深入开展。总的情况是：起步快，开局良好，进展顺利，成效显着。主要表现在以下五个方面

（一）深入领会精神，加强组织领导，牢牢把握学习实践活动的正确方向和进程。学习实践活动开展后，县直机关工委从思想上高度重视、工作上精心谋划、贯彻上周密部署。认真学习领会中央、市、县领导同志重要讲话精神，紧密结合工作实际，研究贯彻落实的具体措施，确保所属企业学习实践活动沿着正确的方向扎实推进。在县委深入学习实践科学发展观活动动员大会召开后，县直机关工委精心制定了《县直属机关工委企业党组织开展深入学习实践科学发展观活动工作实施方案》（石工委发[20xxx]15号），明确学习实践活动的指导思想、基本原则、目标任务和方法步骤。并迅速成立专门组织领导机构，制定学习实践活动进度表，明确职责，落实责任，建立健全情况交流、工作例会、信息报送、资料归档等日常工作制度。按照部署要求，先后召开三次阶段工作动员大会，总结前阶段工作，安排下阶段工作，所属企业整体学习实践活动井然有序，氛围浓厚。同时，请企业负责人列席参加县上转段动员会，以此引起企业领导人的高度重视。

各企业高度重视学习实践活动的开展，每个企业都召开了专门会议传达市县关于开展学习实践科学发展观活动会议精神，并进行认真研究，提出要求和目标。为加强对学习实践活动的组织领导，各企业成立了活动工作领导小组，支部主要负责人任组长，抽调责任心强、工作能力强的同志具体负责活动日常工作，按照市委和县委的要求，紧密结合本企业的工作实际制定了《关于开展深入学习实践科学发展观活动的实施方案》及分阶段活动日程表。于3月27日前各企业召开了全体党员和部分职工参加的深入学习实践科学发展观动员大会，各企业主要领导亲自作动员报告。如重啤公司杨安源总经理、农资公司罗小平经理、给排水公司廖建林董事长、人民宾馆秦晓俭总经理在所在支部作动员报告或主持会议。

（二）强化学习培训，深入调查研究，着力用科学发展观武装头脑。各企业把学习作为首要政治任务，始终贯穿于学习实践活动的全过程。坚持集中学习与小组分散学习相结合、集体学习与个人自学相结合、集体讨论与个人交流相结合、写笔记与写心得相结合，先后学习了^v^报告、上级领导的讲话精神、以及有关深入学习实践科学发展观辅导资料等，拓宽了学习视野，增强了学习效果。通过学习，广大党员落实科学发展观的自觉性、坚定性明显增强，解决问题的能力明显提高。积极创新学习载体，不断丰富学习内容。4月13日下午，为了深入推进县直机关所属企业学习实践科学发展观活动工作，县委深入学习实践科学发展观活动领导小组办公室副主任、县直机关工委副书记刘光红组织县直机关所属企业党组织负责人和具体工作人员近20人，参观学习了运业公司##客运总站、国税局学习实践科学发展观活动工作后，在国税局会议室召开了工作促进会。会上，各活动单位畅谈了参观感受并汇报了前段时间的工作，县指导检查协调组的同志到会作了指导。

各企业坚持把理论学习作为学习动员阶段的中心任务来抓，引导党员干部进一步深化对“科学发展观”精神实质的认识和理解，结合学习党的^v^报告和^v^（20\_）3号文件，关于《树立和落实科学发展观》的讲话等各级领导同志关于落实科学发展观的一系列重要论述。同时，多数企业紧密联系实际，采取请进来讲与走出去学相结合、集体组织与个人自学相结合、专题辅导与原文学习相结合、经验介绍与成果分享相结合、讨论与撰写心得体会相结合等方法逐一进行学习和探讨，同时组织党员观看了电影《真水无香》，教育党员为民办好事办实事；给排水有限公司组织党员干部到四川广安和原川东游击队总部遗址华蓥山参观学习，让党员干部接受爱国主义教育；公司支部书记陈以录和支委马洪兵、谭洪林同志带着公司学习实践科学发展观文件《科学发展重要论述》等资料对离退休老党员童国华、秦本善、王义作、王明月进行送学上门。各支部成员和党员每人撰写学习心得1篇以上，并选送优秀心得报县学习活动办公室和机关工委。啤酒厂党员马冰岚《树立和落实科学的人才观》心得和机关工委刘光红《以人为本，激发企业员工潜能》文章被县学习实践办公室工作简报第40期采用。各企业结合本单位的工作实际围绕主题开展了调研活动。调研活动主要围绕本企业确定的主题进行了座谈调研，撰写了调研报告，记录了调研问题。在调研活动中还坚持深入基层，走访群众，了解情况。给排水等7个企业调研文章按时送县学习实践办公室并受到好评。如重啤##公司班子成员围绕企业生产经营和调整创新的重点难点，以及提升质量、精细管理的全年性重点工作，深入进行调查研究，积极开展“深入实际看问题，解决难题求实效”的调研活动，确定了管理创新、市场调查、人才摸底、细化考核等4个重点调研课题。

为了使党员全面普遍了解和掌握科学发展观的精神实质，达到学精管用。4月29日，县机关工委邀请县委党校副校长余跃江，在计生委会议室对给排水有限公司等7个所属企业130余名党员开展了集中辅导培训。培训主要围绕实践科学发展观形成的过程、实践科学发展观的背景、实践科学发展观的深刻内涵、怎样用实践科学发展观来指导企事业的科学发展等四个方面进行了详细讲解，进一步加深了对科学发展观基本内涵和根本要求的深刻理解，提高贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。同时，参学人员还全面了解了《劳动合同法》等背景知识，掌握了劳动合同的订立与运用技巧。组织党员干部瞻仰烈士墓，接受传统教育。

（三）广泛征求意见，深入分析检查，认真查找突出问题。在深入学习、提高认识的基础上，把查找和解决突出问题作为工作重点，广泛征求和认真梳理各方面提出的意见和建议，研究产生问题的原因，进一步明确努力方向。

一是采取多种方式广泛征求意见。通过下发征求意见函、设征求意见箱、召开座谈会、个别谈话等方式，全面、充分、广泛地征求了班组和广大职工等层面的意见，共征求到意见和建议95条，梳理归纳意见建议涉及班子14条、个人27条。

二是认真召开领导班子专题民主生活会和党员组织生活会。在召开专题民主生活会和党员组织生活会之前，企业领导班子和全体党员按照科学发展观要求，结合企业实际和自身工作，认真查找存在问题。一方面企业领导班子广泛征求意见，特别是认真听取了员工群众的意见，深入查找个人和班子贯彻落实科学发展观方面存在的突出问题，重点查找个人和班子在思想观念、发展能力、管理水平等方面的差距与不足，企业班子在调整创新、优化结构，提升科学发展能力过程中存在的主要矛盾和突出问题，以及员工群众反映强烈的`作风方面存在的突出问题，并分析产生这些问题的原因。领导班子成员之间坚持批评与自我批评相结合，普遍开展谈心交心，沟通思想，增进团结，找准问题，形成共识。另一方面一般党员干部围绕如何更好地发挥党员先锋模范作用，立足岗位争作贡献，推动企业更好更快发展等方面内容，查找自己的不足，并积极为企业科学发展建言献策。

三是合力形成高质量的分析检查报告。班子主要负责同志全程主持分析检查报告的起草、修改工作，对征求到的各方面意见和建议进行研究梳理，形成了班子分析检查报告7个，纳入分析检查报告和梳理材料的突出问题20个。

四是扎实搞好群众评议工作。分析检查报告的初稿形成后，班子成员认真听取群众意见、真诚接受群众监督，召开了企业全体党员和各方面代表参加的会议，广泛征求各方面意见，认真进行群众评议，累计参与评议代表213人，分析检查报告满意率达97%。会后，根据大家提出的建议，对分析检查报告进行了认真修改，使报告更好地凝聚集体智慧、反映实际情况、体现群众意愿。

（四）解决突出问题，建立健全机制，切实抓好整改落实工作。坚持把发现问题、解决问题作为重点，将整改工作贯穿于学习实践活动的始终。一

是坚持边学边改、边查边改、边整边改，从职工最期盼、干部群众意见最集中的问题入手，对具备整改条件的问题立即进行了整改。

二是针对查找出的突出问题，认真制定整改落实方案，提出了涵盖企业工作和自身建设的33项整改任务和措施。如给排水公司职工超时加班补助问题、职工工资适当提高问题、改善办公环境问题、中层管理人员终身制的问题、职工住房公积金的问题都得到公司采纳，并已采取措施落实整改。

三是积极稳妥地推进机制创新和制度建设，把解决现实问题与建立长效工作机制紧密结合，提出了进一步创新和完善企业工作机制的新目标、新举措。

（五）创新实践载体，坚持学以致用，努力做到学习实践活动与企业工作“两不误、两促进、两提高”。积极引导党员干部正确认识开展学习实践活动与做好企业工作的辩证关系，坚持科学谋划、统筹安排、推动创新。在学习实践活动中，开展了“深入基层大调研”、“服务进村到户”等活动，如县农资公司把服务“三农”作为学习实践活动的切入点和着力点。投资了280万元新建了农资配送中心，建立连锁超市8个，乡级点24个，村级点214个。到三河乡为农民进行合理施肥和农作物病虫防治宣传讲解，宣传活动发放各种宣传资料3000余份，接待咨询人员500余人次。到西沱库区与5个困难移民户签定了帮扶合同，送去了价值6500元的辣椒专用肥吨。水电开发公司学习实践科学发展观，服务好“来石”企业。季佳房地产开发有限公司来石投资开发黄水太阳湖商住旅游项目，3月30日，公司总经理黄荣要求职工发扬企业艰苦作业的精神，以“坚持科学发展，全面扩大开放，建设渝东枢纽门户和渝东地区绿色生态经济强县”为思想指导，在第一时间拿出供水实施方案。随后乡镇供水公司经理田勇带领技术人员冒雨奋战，于当天完成该供水方案勘测任务，3月31编制完成了供水施工方案。受到了开发商的高度赞赏。啤酒公司做到了活动工作两不误，1—8月份，完成啤酒生产、销售20\_3KL，占全年计划的90%，实现入库税金万元，特别是8月份，单月生产啤酒4200KL，创历史水平。

>二、活动收到的效果

（一）党员对科学发展观理论的认识普遍得到深化和提高，特别是“以人为本、创新发展”的观念更是深入人心，增强了全面落实科学发展观的坚定性和自觉性。（二）党员的理想、信念、宗旨意识得到进一步加强和巩固。特别是党员干部的党性得到了增强，党员的模范带头作用比以前更加突出，脏活累活党员干部带头做的现象蔚然成风。

（三）职工的主人翁精神得到增强，服务意识、服务质量也得到了较大的提升，工作作风有了明显的转变。

（四）党员、干部观念得到转变，为用户服务、为##经济服务的意识得到深化。干群关系逐步改善，干部民主意识、为职工办实事的理念得到增强。

>三、基本经验

（一）必须充分准备，深入发动，要引起方方面面的高度重视。学习实践活动，是^v^、市委、县委深思熟虑、精心准备后做出的重大决策。必须在吃透各级精神的基础上，认真分析现状，制定切实可行的工作方案，找准落实科学发展观的切入点、着力点。只有通过广泛深入的动员，使每个党员干部在思想上明确认识这次学习实践活动的指导思想、目标任务、措施要求，才能充分激发广大党员干部的参与热情，确保活动顺利开展、扎实推进。

（二）必须强化督查指导，强力推进，绷紧各企业领导人思想上这根绳。不图形式，不走过场，扎扎实实，是我们开展学习实践活动自始至终坚持的基本要求。县直机关工委通过到各企业开转段动员会、民主生活会以及电话催办等精心的指导，为各个阶段、各个环节的顺利进行提供了保障，确保了学习实践活动的实效性。

（三）必须突出实践特色，确保学习实践活动与企业科学发展紧密结合。结合工作实践，体现企业特色，使学习实践活动得到了不断升华。各企业坚持把突出实践特色贯穿于学习实践活动的始终，围绕“党员干部受教育、科学发展上水平、人民群众得实惠”总目标，紧扣“应对危机，节能增效”和“激发潜能，促进发展”这个主题，正确处理学习与实践的关系，正确处理整改问题与建章立制的关系。

（四）必须立足学习活动与企业生产两不误、两促进。

各企业针对工作任务繁重的实际，把开展学习实践活动与干好本职工作紧密结合起来，正确处理好日常工作和学习任务的关系。坚持“白加黑”“5加2”解决工学矛盾，确保了学习实践活动与日常工作两不误、两促进，同时采取请有关领导做专题讲解与本企业科室负责人结合科室职能中心发言，将学习活动引向了深入。

（五）必须坚持走群众路线，做到问计于民、问策于民，确保取信于民。在学习实践活动中，通过发放征求意见表、召开座谈会、设置意见箱、上门走访、邀请党代表、人大代表、政协委员列席专题民主生活会以及评议测评会等多种形式，拓宽了了解民意的渠道，扩大了群众的参与度，提高了解决现实问题、疏导情绪、化解矛盾的效率，进一步密切党群关系。

（六）必须做好正面宣传，发挥舆论导向作用。各企业及时有效的反馈工作动态、反映活动特色、总结先进经验、宣传典型人物和事例，为县学习实践办公室提供了大量而有借鉴意义的材料。县直机关工委向活动办报了21份材料，其中1篇调研文章送县委研究室；县简报转发7份；电视播报5次。

>四、存在的问题

一是个别企业领导重视不够。动员和转段报告后，整个工作由工作人员自行运作了，活动开展情况督察过问较少；

二是少数党员干部对照检查存在认识不到位、剖析不深、认识和理解水平还不高；

三是学习活动载体上还不很确切，不完善，不丰富；

四是调研文章不深，可操作性不强；

五是还有一些问题没有完全彻底解决；

六是资料收集归档不全、整理不很规范。

>四、下步工作

一是深化理论学习，不断增强贯彻落实科学发展观的自觉性和坚定性。我们要继续深刻领会科学发展观的科学内涵、精神实质和根本要求，坚持用科学发展观武装头脑、指导实践、推动工作，不断促进企业科学发展。

二是狠抓落实，全面完成整改落实各项措施。要认真履行对党员、群众作出的承诺，加强督促检查，狠抓整改事项落实。同时，工作中发现的新问题要及时列入整改计划，提出方案。

三是建立完善学习实践科学发展观的长效机制。通过完善集中学习、自学等制度，坚持用科学发展观武装党员干部头脑，坚持理论联系实际，坚持与时俱进，加强党员干部对新知识、新经验的学习转化，使学习实践科学发展观成为党员干部日常工作中的自觉需求。

**企业工作总结简短模板10**

一年来，按照公司中心工作安排，结合公司机构改革要求，我们以严抓落实为工作落脚点，充分发挥参谋助手、服务保障、统筹协调等职能作用，较好地完成了各项工作任务。现将今年工作情况简要总结如下：

>一、主要工作

1、服务保障。较好地做好了公司20xx年度总结表彰大会、春节工作安排会、半年工作总结分析会及领导办公会等会议的筹备服务及相应文字材料的起草准备；做好了市、局等上级领导检查调研，公交同行、外来单位的学习交流、业务办理，上级和外来电话业务协调回复等服务接待；做好了公司放假、值班安排、值班室物品的配备、洗涤及电话通信保障；做好了与公司各基层单位、各部门及广大职工的业务协调联系等工作，确保了公司相关工作的顺利进展。

2、调研督查。围绕公司111项重点工作和半年总结会上各分管领导的工作安排，我们会同公司纪检部门进行了三次检查调研。检查重点：一是了解各基层单位和各部门对公司下达的相关的各项指标、任务以及分解后的重点工作进度和完成情况；二是了解工作亮点；三是了解各自工作中存在的问题和困难。小组人员通过座谈交流、查看资料、发通报等方式，推进公司重点工作及时完成。同时，将检查中大家提出的52个问题和困难，及时反馈公司领导协调解决。

3、内部管理。在大力节约办公耗材、强化公用车使用管理、降低公务接待标准的基础上，对各项来文来电处理、资料复印、车辆派遣等日常性工作实行量化管理，全年开具介绍信192份，派遣车辆1500余次，收发文件568份，接听外部相关部门电话700余次，油印、复印各类材料50000余张，并按时完成各类文件资料的归类、存档和公司大事记的编写工作。

4、临时工作。一是配合领导做好春节期间慰问工作。二是针对省级文明单位创建要求，同党办、宣教部前往和平村、潘家湾村和太平堡村，开展新春送文化送温暖、公民道德大讲堂、安全乘车知识宣讲、爱心捐书、善行义举宣传等活动，积极完成各项任务。三是做好外来单位的业务招待和公司人员外出学习的沟通协调工作。四是按照上级要求，上报了我司公车管理制度改革方案。

>二、存在的问题

1、知识储备更新不足。日常工作中需要学习的东西很多，而由于部门人员惰性及繁杂事务牵绊，导致学习抓得不紧，经常存在现用现学心态，很多知识在解决了目前所面临的问题后就半途而废，学习缺乏持久性和系统性。

2、领导的参谋助手作用发挥不够明显。对全司工作情况掌握还不够细致，有时工作敏感性还不是很强，一些工作没有提前思考，部门职能发挥仍有距离，尤其是服务空间有待进一步拓展。

3、满足于完成任务，创新意识不强。在工作中，一定程度上还存在着完成任务不求创新、安于现状不愿创新、怕担风险不敢创新的现象。

4、文字写作能力还有待提升。对公文的格式掌握的还不够，文字功底还不扎实，还需加强学习提升。

>三、明年工作打算

20xx年在继续做好服务保障、内部管理和各项临时性工作的同时，

一是强化协作意识。部门全体人员要进一步树立大部门的思想意识，既有分工、更要团结协作，充分发挥好综合部的整体职能作用。

二是强化学习意识。部门人员要自觉积累政治理论和业务知识，形成学习与工作双互动、双促进，努力提高综合素养，尤其要多学、多思、多积累，提高公文写作能力。

三是强化精细意识。注重细节、精益求精，不做差不多先生。提前制定工作计划，要分轻重缓急，时常回头望，抓好工作落实。

四是强化大局意识。因部门工作的特殊性，所以要顾全大局，树立部门工作无小事的思想，注重信息保密、谨言慎行。

五是强化服务意识，要积极做好对上、对下、对内、对外的服务工作，做机关表率，维护企业形象。

六是做好调研工作。每半年下基层就一到两项主题调研一次，从企业实际出发，发现问题，剖析问题根源，提出改进的建议措施，撰写好调研报告，供领导参考。

为公司各项工作顺利进展发挥好应有的职能作用。

**企业工作总结简短模板11**

我县分公司在省、市公司的正确领导下，在县委、县政府的大力支持及有部门的通力协作下，按照“以市场运作为原则，开拓进取树形象;以确保收入为目标，与时俱进谋发展”的经营方针自我加压，认真贯彻省公司“四个以”的决策，发扬创新求实、发展进步的工作作风，高标准、严要求地做好了各项工作，各项经营指标取得了突破性的进展。全年共实现总收入xx万元，占比上年增收万元，增长，企业取得了快速发展。现将今年的工作总结如下:

>一、强化内部管理，提高企业效益。

1、完善了全员目标责任管理。进一步规范内部管理机制

健全激励机制，实施绩效管理。把企业内部经济责任制与目标管理有机结合起来，全面实行量化积分考核奖惩制度。结合实际制定了《xx县分公司20xx年员工岗位责任制及目标考评方案》，定岗定员，责任到人。实施月度考核，季度末根据考核结果发放当季效益工资，有效激发了员工干好工作的积极性。

2、严控费用支出。加强内部财务管理，严格控制费用开支

一是加强材料成本核算，健全材料领、退料制度，大大提高了材料的利用率和节约率;

二是加强对工程成本的控制，按工程进度核拨款，加强工程监管，加强跟踪问效;

三是压缩日常费用开支比例，尽量减少不必要支出。

3、加强安全生产管理

抓好安全教育，树立“安全至上”观念，强调“安全也是效益”。增加安全防护投入，为每个员工办理一份“人身意外伤害保险”。增强自我防范意识，在企业形成“时时讲安全、人人关注安全”的氛围，有效避免了安全责任事故的发生。由于安全管理抓得严，我县分公司全年未出现一起安全责任事故。

>二、推出有力举措，大力拓展业务范围。

1、稳步发展基本业务。

**企业工作总结简短模板12**

在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下及监理有限公司、\_\_新光建设工程监理咨询公司的共同努力，\_\_住宅小区工程得以顺利进行。本人在\_\_房地产开发有限公司项目工程部工作过程中，严格遵守法律法规，遵守公司的各项规章制度，平时严格要求自己，廉洁自律。工作中敢于承担责任，有认真负责的精神，有一定的组织协调能力，能理论联系实际的开展工作，与同志协作共事，一心为公司，较好地完成了20\_\_年上半年度年度工作目标。现将有关今年上半年\_\_住宅小区工程项目管理工作汇报如下：

一、工程进度完成情况：

1#楼自今年一月份基础施工以来到六月底已施工到主体结构第16层，共计已施工工期为7个月，占总工期的（总工期为16个月）;2#楼自今年一月份桩基开工以来到六月底已施工到主体结构第7层，共计已施工工期为6个月，占总工期的30%（总工期为20个月，包括总体）;根据施工总进度计划，1#、2#楼工期在计划之内，无超期、脱期。

二、项目投资情况：

1#楼根据施工图预算，工程造价预算为2937万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至十四层，施工投资审核为1365万元，占总造价的46。5%;2#楼根据施工图预算，工程造价预算为3448万元，到今年六月底已完成钢筋砼灌注桩、围护搅拌桩、土方工程、地下室基础、地下室结构、结构一层至六层，施工投资审核为1069万元，占总造价的31%。

1#楼投资对比图2#楼投资对比图三、项目施工过程控制管理情况

在公司的领导下负责项目的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作。负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划。组织、协调、控制和决策，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。

（一）项目组织管理情况：

根据\_\_工程特点，编制了\_\_工程项目管理规划：首先明确项目组织管理体系、项目工程部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、投资、现场）施工过程控制重点;制定项目管理工作程序。在集团公司及开发公司领导的强有力的领导下和相关同事的协作下，使得\_\_工程得以顺利进行，通过每周的集团公司工作例会，汇报工程施工进展情况以及需要公司协调的事项，听取公司下步工作计划，贯彻公司会议精神，及时落实公司相关决定;通过每周项目工程例会例会协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

（二）工程质量控制情况：

质量管理上，项目部着重抓了三个环节：确立质量目标、确定质量预控方案;产品形成的过程控制;验收控制。

1、确定质量预控方案。公司提出“建精品工程、树舟基品牌”质量目标，项目部围绕这个目标做了目标责任细分。如：项目负责人牵头，按专业分解质量责任目标：土建工程师负责结构工程;水电设备工程师负责管线。按工程阶段细分阶段目标，如：分项优良率不低于85%，主体优良率100%，单体优良率85%，并按此质量目标制定了相关的验收方法及验收目标，在工程开工前，对监理及单分包单位明确目标、验收标准等。并审定监理大纲及总分包单位的施工组织设计。针对监理、施工单位在节能、智能、质量通病防治等方面的薄弱环节提出改进要求，协助其完善施工工艺、措施的制定。组织新材料、新工艺的厂商，到现场为甲方、监理、施工单位讲授材料的特性、施工工艺要求、质检方法等。组织专家、质监站、厂商、监理、施工研讨材料性能、施工工艺、质量评定及验收方法，确定最终的预控方案。

2、产品形成的过程控制。目前建筑产品主要还是由手工完成，因此产品质量就必然会出现较大的偏差。而产品形成的过程控制是对所有预控方案的执行过程，将直接影响质量目标是否能实现，影响项目品牌与企业品牌。

在过程控制上，我们主要通过以下几个管理方式来实现：首先，发挥监理在质量管理上的职能，对监理充分授权、有效监督。严格按照监理合同上明确的权力与义务，监督基层监理人员是否按照监理大纲及甲方的企业标准执行质量管理。

其次，严把原材料质量关。公司首先对部分主要材料供应商给予选择，从厂商直接订购，减少中间环节，防止流通过程中可能出现的假冒伪劣产品。项目部对进场材料质量、数量、规格验收，并监督现场取样送检，以检查到场材料是否符合合同要求。对于总分包单位的自购材，主要是加强对到场的材料检验

一、通过监理的日常性见证取样对材料质量检验监督;

二、项目部对现场材料巡查，对可疑材料，先停用封存，再取样检查，排除疑点方可使用;

三、项目组的土建、水电工程师做专业检查，对可疑材料，现场封存，扩大取样数量，在规范之外，做独立检验;

四、对确定的不合格材料，采取封存，限定时间在监理人员监督下清理出场。

再者，项目部依合同及国家的有关法律法规，对总分包单位加强质量管理。

总分包单位是产品的生产者，他们的工作直接决定产品的质量，事实上，各个施工单位的工人的操作技能基本上是比较接近的，而产品的质量差异，主要是管理水平的差异。所以在对于总分包单位的管理上，主要抓其质保体系建设，发挥质保体系在质量管理上的作用，以及加强与总分包单位第一负责人及现场项目经理沟通和组织现场标区进行横向参观、相互取长补短，强化市场竞争意识，大团队意识及品牌意识，从思想上重视质量管理。而后项目组在日常的管理中重点工作是质量巡查，质量跟踪，并结合施工的阶段，组织一些有针对性的质量管理活动，有效利用工程例会制度，讲问题、提问题、解决问题。现场管理中，我们还强调服务意识，为乙方生产质量优质产品创造条件，提供技术支持、管理支持。

3、产品的验收控制中，我们始终牢记黄董事长：“工程质量是企业的生命”这一指示，着重抓二个层面的验收：

第一层是总分包单位质保体系的自查、自检、自验三级验收制度。在这个层面上，主要是依靠抓总分包单位的管理去实现，强化工序报验制度与手序，对一次报验不通过的部品、工序再从自检开始，重新进入验收程序。

第二层是监理与项目部的验收。针对不同的施工阶段，不同的系统采取了相应的验收方式方法，在主体施工阶段，进行的主要是工序验收，这部分直接关系到住宅产品的结构安全，因此，我们不仅对总分包单位的复验按有关规定、规模验收，而且，对工序的过程进行旁站监理，做到对主体质量形成过程了然于胸。

（三）工程进度控制情况

1、主体施工阶段的进度管理较为单纯，目前根据施工总进度计划制定分阶段进度计划，明确工作内容、工作顺序、持续时间及工作之间的相互衔接关系等并付诸实施，然后在计划实施过程中经常检查实际进度是否按计划进行，一旦发现有偏差出现，应在分析偏差产生原因的基础上采取有效措施排除障碍或调整、修改原进度计划后再付诸实施。进度控制的最终目的是确保工程项目按预定的时间启用或提前交付使用。项目部在进度控制方面所做的工作有：编制项目管理规划，研究项目的总进度、施工布置、重大施工技术和施工难题，对项目实施过程中可能出现的问题做好预案。制定一整套制度来规范管理以提高工作效率。

2、审查确认监理工程师上报的承包商所做的施工组织设计及施工进度计划表。要求监理工程师做好监理规划、计划、组织设计和进度控制的工作制度以及进度控制工作实施细则，并督促监理工程师在工程实施过程中努力落实。

3、主持会议研究各方面提出来的与合同实施有关的问题，参加监理工程师主持的有关协调研究会议，对涉及到工程进度的有关问题及时提出解决办法并通过监理工程师去实施，必要时对施工手段、施工资源、施工组织直至合同工期进行调整。

（四）项目投资控制情况：

项目部对工程项目投资控制负有很重要的责任，因为项目部所管的是源头的问题。项目部对投资控制的内容主要是审核施工预算工程量、处理变更和签证，即管理“项目实施控制价”。

1、分析设计图纸、施工方案、标底价、合同（工程量核算、定额取费、材差价格构成因素）等，明确工程费用最容易突破的部分或环节即投资控制重点。项目部对工程进行施工图工程量计算、套用工程预算定额，编制工程施工图预算造价、根据进度编制月进度造价预算。

2、在施工过程中及时答复施工单位提出的问题及配合要求，主动协调好各方面关系，预测工程风险及可能发生索赔的诱因，制定防范性对策，避免和经济索赔事件发生。

3、按合同规定条件和要求，监督实施事前的各项准备工作，以免索赔，及时对已完成工程进行计量验收，对工程设计变更，现场情况、技术措施、材料涉及到经费的进行严格把关。

4、审核总包单位所做的工程量月报表，审查工程实际完成工程量与上报情况是否符合、审查定额项目套用是否符合、复核材料单价是否与当月上海市建设工程《\_\_与造价信息》中材料市场信息相符合。

5、研究监理工程师审查后的设计变更及有关经济签证，负责核实项目、原因、数量、施工条件，然后提出初步意见上报有关部门审、批。需要强调说明的是：项目部明示监理工程师，对于承包商所提出的设计变更及有关经济签证要求，监理工程师在提出审查意见以前必须与项目部沟通并取得一致意见。否则将出现项目部否决监理工程师的意见的可能，这不仅会降低监理工程师的威信，也会给工程管理带来混乱。任何设计变更及有关经济签证要求都以书面文字为依据。

（五）安全与文明现场管理情况：

1、安全法规、安全技术和工业卫生是安全控制的三大主要措施。

2、根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行^v^及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。

3、为了提升工地形象和安全文明施工，科学安排、合理调配使用施工场地，并使之与各种环境保持协调关系，要求施工单位按安全文明标化工地标准进行施工。

4、督促监理工程师做好安全控制，目的是保证项目施工中没有危险、不出事故、不造成人身伤亡和财产损失。

5、督促监理工程师和承包商按照有关法规要求，使施工现场和临时用地范围内秩序井然，文明安全，环境得到保护，交通畅达，防火设施完备，居民不受干扰，场容和环境卫生均符合要求。

6、协调现场各承包商、监理、设计、业主内部各有关部门、地方村镇之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。

（六）项目其他管理情况：

1、熟悉施工图纸及设计说明，掌握土建、水电各专业的工程质量标准，检查各种材料、设备等质量检查工作。

2、负责保存好各种工程技术资料的完整性和可靠性，并记录好各种会议纪录。

3、随时做好上级有关部门对商品住宅检查的资料准备工作。

4、负责项目实施进程中，涉及一些对外部门的联系协调工作。

5、根据项目建设的实际情况，不断调整、补充、完善项目管理规划、规章制度和管理办法，以适应工程建设的需要。

\_\_住宅小区工程项目规模大、体量大、施工配合面广。如何优质、高效、低耗、按期、安全、文明地建好该项工程，是本公司房产开发的重要里程碑，为此，全面调度公司的人、财、物，严格按照质量安保体系运行。精心组织、科学管理，确保实现各项预定目标。该项目的成功将为舟基集团的发展奠定基础。希望通过该项目今年上半年的工作总结对今后项目部的工作有积极的借鉴意义。

**企业工作总结简短模板13**

时间过得真快，转眼间20xx年就过去了，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，是我们公司积累成长的一年，也是我个人积累成长的一年。在这一年里，发生了很多重要的事件，所以，认真总结自我，找寻存在的问题和差距，在学习中不断提高自己，更好地促进自我成长，显得尤为必要。

通过这一年来的工作学习和积累，也使自己慢慢的成长和完善。大家都知道，办公室工作具有纷繁复杂、缺少连贯性及随机性大的特点。因此，办公室工作既烦琐又看不到明显成效。但是，这一年来，在领导的帮助下，在身边各位同事的密切配合下，我还是比较顺利的完成办公室行政工作，从每件小事做起，尽我所能，来完成我职责范围内的所有事情。现将一年来的工作总结汇报如下：

>一、日常主要工作

1、认真做好办公室的文件整理工作

按照公司要求拟定综合性文件、各类报告等，认真做好公司各类文件的收、发、登记工作，并做好所有工程文件资料的整理和存档工作，并编制工程业务档案汇总表，于月底及年底上报总部及各位领导。另外，需完成各类传真文件的收发等事宜。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司实际工作的运行，协助公司领导完善和执行公司的各项制度。如完善了公司的员工考勤制度，员工的伤、病、事假的请假制度，公章使用登记制度及办公物品领用制度和档案的\'归档管理制度等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础。20xx年6月份，顺利完成两证的的年审工作。为公司顺利经营打下基础。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作对在公司召开的会议，会前做好会议通知等各项准备工作，保证会议按时召开。同时，也负责总部领导视察及同仁到访、合作单位人员的接待工作，并做好相关费用的结算工作。

5、其他工作

办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门之间担当着桥梁的角色。在王总的领导下，为各项工作能顺利开展做好服务工作，完成公司各部的日常管理工作。另外，每月按时交纳电费、电话费、公司花卉租摆、办公卫生环境的督察及重大节日值班安排工作。同时做好与相关部门（如市造价管理站及市招投标中心）的协调沟通工作等。

>二、这一年来的工作成果

这一年，经过x总和我们全体员工的共同努力，我们公司在各方面也取得了一定的成果。我们公司也从去年的三人行壮大到目前的九人，我们的办公室从160平米扩大到360平米。看到公司一步步扩大，一步步走上正轨，我打心眼里高兴。

>三、存在的问题和不足。

纵观一年来的工作，也发现存在一些不足之处：学习毅力不够强。常因工作忙、事情多，或因贪玩，放松自己学习，未能养成一个每天学习并长期坚持的良好习惯。另外，处事方法不够老练。由于经验的不足，常常发现处理的办法不多，方式不多，事多易乱，还有些事情处理得不够完满。思想方面不够成熟。遇到问题，遭到处理不了的事情还抱有孩子气，容易情绪化。

>四、今后努力方向

办公室是公司的一面旗帜，是形象的集中表现。办公室工作的好与坏直接影响到公司工作能否顺利开展和有效推进，是做好工作的关键。特殊地位和作用，表明办公室各项工作都要走在前头，也决定了办公室工作人员要“任人难任之劳，承人难承之重，挑人难挑之担”。在以后的日常工作中，除了要加强档案资料的整理工作，严格按照要求，规范公司文书各类档案和项目资料档案的收集、整理和保管工作；还要提高工作效率，保证日常工作正常有序的进行，并认真编制每月的业务报表，及时为公司领导提供决策参考。另外，在个人能力方面，还需提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。加快学习相关专业知识，让自己早日成为一名合格的造价公司人员。

总之，在新的一年里，办公室将进一步理清工作思路，认真履行本部门职责，通过不懈的努力为办公室工作的完善和公司的发展增砖添瓦，为全面完成下年度各项工作任务作出新的贡献。

**企业工作总结简短模板14**

一、总体发展特征

（一）总体优势明显

从总量看，由于\_\_区是传统的工业大区，工业基础雄厚。在全市38个区县中，小微工业企业无论从单位数量上，还是从总产值、增加值上在全市都名列前茅，总体优势明显。

（二）产业结构集中

从产业结构看，\_\_区的小微工业企业基本为大中型工业企业的配套企业，产业相对集中。主要以汽车制造业、摩托车制造业、有色金属冶炼及加工业、电器机械及器材制造业为主，占全部总产值的70%左右。

（三）分布地域集中

从分布地域看，\_\_区小微工业企业主要集中在华岩镇及中梁山以西九镇，企业地域分布相对集中。该区域企业个数占全区小微工业企业的71%左右，总产值的73%左右。而中梁山以东各街道小微工业企业个数、总产值相对较少。

（四）经济类型集中

从经济类型看，经济类型相对集中，主要以内资企业为主，港澳台商投资企业、外商投资企业微乎其微，可以忽略不计。其中，内资企业又以私营企业为主，私营企业个数占全部小微工业企业的73%左右，总产值的50%左右。

二、存在的问题

（一）发展速度放缓

\_\_年以来，由于受经济大环境不景气、总量偏大、土地、环保等诸多因素影响，全区小微工业增速放缓，情况不容乐观。

（二）生产层次较低

全区小微工业多为劳动密集型企业，生产方式比较粗放，处于产业链的低端，有的甚至就是手工作坊，缺乏先进的管理模式、自主的知识品牌。

（三）生产环境较差

部分小微工业企业租用厂房进行生产，但租用的厂房不标准，配套设施不齐全，条件较差。有的企业甚至乱搭乱建、乱排乱放，严重影响周边环境，存在较大的安全隐患。

（四）企业税负较重

随着国家对小微企业各项扶持优惠政策的出台落实，小微企业税费负担有所缓解，但小微企业税负较重的问题依然存在。主要是提供来料加工的企业反映，由于税率高、项目多、征收标准过低，企业税负较重。

（五）偿债能力堪忧

反映企业偿债能力的指标主要有反映短期偿债能力的流动比率和反映长期偿债能力的资产负债率。一般认为流动比率应控制在2左右，资产负债率应控制在50%左右。经计算，受调查企业\_\_年平均流动比率为,说明企业短期偿债能力较弱。平均资产负债率为，说明长期偿债能力也不容乐观。

（六）应收账款周转率较低

应收账款周转率是指企业本期发生的赊销净额与同期应收账款平均余额的比值。它说明一定期间内企业应收账款转为现金的平均次数，应收账款周转率越高，说明其收回越快。经计算，受调查企业\_\_年平均应收账款周转率为次，表明全区小微企业收账速度慢,收款周期长，资产流动缓慢。

（七）企业融资较难

受规模小、资产和有效抵押物少、企业自身信誉度不高等因素影响，小微工业企业很难得到银行贷款和通过其他渠道进行融资。同时，由于信息不对称，金融机构缺乏足够有效信息去甄别、筛选优质小微企业，也是小微企业融资难、市场资源难以有效配置的重要原因。

（八）企业人才缺乏

调查发现许多小微工业企业老板缺乏必要的经济学知识和管理学知识，企业的日常管理较为混乱。另外，受劳动强度大、工作环境差、工作时间长、劳动保障不到位、生活配套（交通、购物、医疗、教育等）不到位等因素影响，企业招工十分困难，技术工人尤为缺乏。

三、发展对策及建议

（一）出台扶持政策

由于受种种条件的限制，区内现有的产业扶持政策办法很难惠及小微工业企业。针对小微工业企业发展速度放缓的现状，建议将小微企业的发展纳入\_\_区经济发展的总体战略，科学规划。及时出台专门针对小微企业的产业扶持办法，安排专项的小微企业扶持资金。尤其是让有发展前景的配套企业能够得到最大限度的扶持，鼓励他们进行技术改造、技术创新和产业升级。扶持他们逐渐由小变大，由大变强，逐步拥有自己的品牌和技术，能够在区域竞争、国内竞争甚至是国际竞争中拥有自己的核心竞争力和市场话语权。

（二）加快企业升级

针对小微企业生产层次较低的实际情况，一是搭建科技创新平台。鼓励市内高校、科研院所、研发机构与企业建立合作关系，搭建科技创新平台。尤其是鼓励有发展前景的配套企业自建或联合建立产品研发中心、试制中心、检测中心等科研机构，进行产品研发和工艺创新，积极提供政策指导和智力支持。二是鼓励产业重组。鼓励区内规上工业企业以收购、兼并、重组、联营等多种形式,加强与全区配套工业企业的合作,加快实现配套企业提档升级。三是提高自主创新能力。

（三）布局园区建设

针对小微企业生产场地较差的现状，建议按照布局合理、特色鲜明、用地集约、生态环保的原则,在中梁山以西各镇及相应工业园区合理布局一批小微企业工业园，建设标准厂房，将有发展前景的配套企业纳入小微企业工业园，有意识地培育三大支柱产业集群。既帮助企业解决租场地难的问题，又在厂房租金上予以企业一定的扶持。既帮助企业统一解决水电气配套、生活设施配套问题，又方便政府统一管理，减少环境污染。

（四）加强税费管理

针对小微企业认为税负较重的现状，建议一是要加强对现有财政扶持政策、税收扶持政策的宣传力度，进一步提高政策知晓率。二是要创新税费优惠政策。认真研究国家、市扶持小微企业的有关税收优惠政策,整合财政、工商、人社、经委等部门的扶持政策，有针对性地制定相应的财政、税收配套措施，进一步扩大优惠范围、提高优惠标准，对有发展前景的配套企业予以重点扶持。

（五）创新融资政策

一是加大引进金融机构力度。一方面加大引进小额贷款公司、社区银行、村镇银行等立足本地的小微金融企业；另一方面加大引进股权私募基金公司，拓宽企业的融资渠道。二是引导金融机构开展小微信贷。一方面协助金融机构甄别筛选优质企业，把控风险。通过建立小微企业信息系统，逐步实现银行、工商、税务等部门的信息共享机制，及时提供小微企业的生产经营与信用状况权威数据。另一方面出台扶持政策，引导资金流向实体经济，对积极开展小微信贷的金融机构实行奖励，提高金融机构支持小微企业的积极性。

（六）加强人才培养

**企业工作总结简短模板15**

时光飞逝，转眼间到昆明工作已经快两年了。在这两年里，49岁的我在项目领导、同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，本年度的工作总结主要有以下几项：

>一、理论学习

在工作中，我非常拥护党的政策和方针，每天都坚持看新闻联播电视节目，关心和学习国家时事政治，把党的政治思想和方针应用于工程建设中，经常和项目部人员进行研讨。

>二、工作态度

从到金江小区的第一天开始，我就下定决心对工作要勤勤恳恳、任劳任怨，有始有终。对于再苦再累的活计，我都坚持圆满完成，并做出成效，不计较个人得失。在这一年里项目经常加班加点，通宵达旦地抢工期，不管在寒风中、烈日下，还是暴雨下，我都坚守在岗位上，指挥着一个个分部分项工程顺利地完成，看着STU栋塔楼竣工完成，我心中感到无比地自豪和光荣，自己曾经付出的无数艰辛和汗水，得到了领导的好评，我内心也就心满意足。

>三、自我学习在工作中，我不断地学习文化知识和专业知识，努力提高自己的学识水平和专用能力。

对于建筑行业的新规范、新标准，每一次一出台，我力争马上对其进行认真学习和研究，努力掌握新规范、新标准和新定额，把规范、标准应用于工程建设中，不断地总结经验和教训。每一个工程竣工验收时，我都认真作好工程验收记录，并整理成册，存入自己的工程竣工验收记录档案中，经常分析和研究竣工验收记录，发现自己在工程修建中存在哪些问题，哪些方面值得提高，哪些方面值得继续发扬。

>四、项目管理体会

建筑项目管理工作是一个复杂多样、变化多端的工作，管理的\'好坏，直接关系到项目的经济利益和社会效益。从事管理工作多年以来，我认为项目管理就是一个统筹安排，合理利用，全面管理的系统。最大限度地管好安全生产，坚持“安全第一”的方针，确保工程质量，坚持“质量求生存”的原则，严把工程质量关，力争工程进度迅速，遵守施工合同，降低工程成本，在最短时间内创造质量最好、生产最安全、工程成本最低的工程项目。

建筑行业，是一项学问颇深，涉及知识面较广的行业，可以说是“做到老、学到老”的行业在以后的工作中，我会更加努力地学习文化知识和专业知识，不断地实践，搞好本职工作，为社会多做一份贡献。

**企业工作总结简短模板16**

时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

年初，置业公司经营管理模式调整，财务工作并入财务部；客旅分公司人员分流，财务工作又并入财务部；新公司像雨后的春笋一样不断地涌现，会计核算、财务管理工作纳入财务部。xx年集团公司推出财务合同管理月，财务部被推向了阵地最前沿；xx年集团公司实际预算管理，财务部是冲锋陷阵的先锋队。公司内部，要求管理水平的不断地提升，外部，税务机关对房地产企业的重点检查、税收政策调整、国家金融政策的宏观调控，在这不平凡的一年里全体财务人员任劳任怨、齐心协力把各项工作都扛下来了，下面评价一下一年来的工作。

>一、职能发展

(一)、过去的一年，财务部在职能管理上向前迈出了一大步。

1‘建立了成本费用明细分类目录，使成本费用核算、预算合同管理，有了统一归口的依据。

2、对会计报表进行梳理、格式作相应的调整，制订了会计报表管理办法。使会计报表更趋于管理的需要。

3、修改完善了会计结算单，推出了会计凭证管理办法，为加强内部管理做好前期工作。

4、设置了资金预算管理表式及办法，为公司进一步规范目标化管理、提高经营绩效、统筹及高效地运用资金，铺下了良好的基础。

(二)财务合同管理月评价

公司推出“财务、合同管理月活动”，说明公司领导对财务、合同管理工作的重视，同时也说明目前财务管理工作还达不到公司领导的要求。

1、为了使财务人员能充分地认识“财务、合同管理月活动”的重要性，财务总监姚总亲自给财务部员工作动员，会上针对财务人员安于现状、缺乏竞争意识和危机感，看问题、做事情缺少前瞻性，进行了一一剖析，同时提出财务部不是核算部，仅仅做好核算是不够的，管理上不去，核算的再细也没用，核算是基础，管理是目的，所以，做好基础工作的同时要提高管理意识，要求财务人员在思想上要高度重视财务管理。如对每一笔经济业务的核算，在研究核算要求的同时，还要研究该项业务对公司的此刻和将来在管理上和税收政策上的影响问题，此刻研究不充分，以后出现纰漏就难以弥补。针对“财务、合同管理月活动”进行了工作布置。

2、根据房地产行业的特殊性结合公司管理要求对开发成本、期间费用的会计二级、三级明细科目进行梳理，并对明细科目作简要说明，目的，一是统一核算口径，保证数据归集及分析比较前后的一致性；二是为了便利各职责单元职责人了解财务各数据的资料。这项工作本月已完成，并经姚总审核。目前进入贯彻实施阶段。

3、配合目标职责制，对财务内部管理报表的格式及其资料进行再调整，目的，一是要贴合财务管理的要求；二是要满足职责单元职责人取值的要求及内部考核的要求。财务内部管理报表已经多次调整修改，提议集团公司对新调整的财务内部管理报表的格式及其资料进行一次认证，并于明确，作为必须时期内相对稳定的表式。

4、针对外地公司远离集团公司，财务又独立设立核算机构，为加强集团公司对外地公司的管理，保证核算的统一性、信息反馈的及时性，提出了与驻外地公司财务工作联系要求。9月份与宁波公司财务进行交流，将财务核算要求、信息传递、对外报表的审批程序、上报集团公司的报表都进行了明确。

5、对各公司进行一次内部审计，目的，是对各公司经营状况进行一次全面地了解，为今后财务管理做好基础工作。

6、根据公司的要求对部门职责进行了修改，并制订了部门考核标准。为了使会计核算工作规范化，重新提出《财务工作要求》，要求从基础工作、会计核算、日常管理三方面提出，目的是打好基础。内部开展规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面开展，逐步完善财务的管理工作。

7、会计知识的培训，我们从三方面研究培训资料，一是《会计法》，要了解会计知识，首先要了解这方面的法律知识；二是会计基础知识，非专业人员学习这方面知识的目的要明确，目的是为了看懂会计报表，为了能看懂报表，就要了解一些基础的东西；三是如何看报表，这是会计知识培训的重点。

8、会计报表推出执行几个月后，从会计报表格式设置上看，报表格式设置还是比较科学，能比较清晰地反映会计的有关信息。但房地产行业的特殊性，销售收入与结算利润有一个时间上的差异，这样“损益明细及异动情景表”就无法全面反映出损益情景，需要增添一个表补充；另外需要增添反映“财务费用”的报表。这样对对一个公司的财务状况能较全面地反映。已设计好“会计报表(内)ⅳ《经营情景表》”和“会计报表(内)ⅴ《融资及融资成本情景表》”。

9、会计凭证使用涉及到每个公司和部门，下文后财务部进行电话通知，10月份实行逐步换新的办法，11月份要求全面试行。试行一个月时间来看，主要暴露

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！