# 后勤园长周工作总结(汇总37篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-03-28

*后勤园长周工作总结1我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：>一、以质量求发展质量使幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质使提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领...*

**后勤园长周工作总结1**

我园后勤工作着重从财务管理、食品管理、安全管理，基础建设等方面抓好后勤工作，取得了良好成效，现总结如下：

>一、以质量求发展

质量使幼儿园发展的生命线，增强后勤人员素质使提高后勤工作质量的关键，幼儿园严抓后勤队伍的管理，园领导通过后勤人员财务工作制度，报帐员制度、采购员制度，安全工作制度、《食品卫生法》等法律法规，增强后勤人员的法律意识及处理问题能力，促进后勤人员依法办事的自觉性，及时帮助后勤人员更新观念，并放手让后勤人员担重任，激励他们用于探索有特色的工作思路，逐步培养出一支有较强工作性和互补性，具有较强工作能力的后勤队伍，在后勤人员共同辛勤努力下，我园创下令人喜悦的成绩，幼儿园园舍绿化管理受到检查团的好评，报帐员工作在教育局年终工作评比中，荣获一等奖。幼儿园无一例食物中毒事故发生。

>二、团结协作，抓实工作

一年来，后勤工作人员为幼儿园的发展付出了辛勤的汗水，为幼儿园的建设作出了无私的奉献，使我园的整体工作取得了一次新的飞跃，20xx年后勤工作将鼓足干劲，再创佳绩。

**后勤园长周工作总结2**

转眼就要临近新春佳节，一年的工作又要接近尾声了，为了能把下学期的工作安排地更好，在此，我对过去一学期的后勤工作进行一个总结。

>一、政治及业务学习

本着理论指导实践的态度，我们坚持进行每周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《幼儿园卫生消毒方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防联控工作要求》等，并学习了消防避险知识，从主观上掌握指导思想，学会融会贯穿于工作中。

>二、各岗工作完成情况

保健：

1、认真参加园内外组织的各项学习，在学习中认真做笔记。

2、坚持把握表人合一的思想，要求各班新生必须持合格的体检表入园。

3、根据各班幼儿发病情况，安排熏醋、熏艾等消毒工作。

4、对保育员、炊事员的工作能经常性检查，并对查出问题，进行指导。

5、每月进行幼儿营养计算，组织召开伙委会，公布幼儿伙食支出情况及反馈幼儿营养摄入分析情况。

6、定期为幼儿上健康课，并注意向有经验的教师请教，尝试用多种形式进行。

7、能配合各类兴趣班的时间，做好下午的看门工作。

8、指导新教师熟悉保育护理、卫生消毒工作。

9、与潘老师配合建立校产的电脑化，及完成教学刻录工作。

炊事员：

1、能按要求验收食品数量、质量。

2、能严格按照带量食谱执行，不随意变更。

3、对物品的清洗、消毒工作能严格按照规定进行。

4、能虚心接受意见。

会计：

1、认真执行财务规定记帐、报帐。

2、按时完成各种报表的填写、上交。

3、本学期更改了银行，给收费工作带来了极大的不便，但也能克服困难，保证无误。

4、组织好后勤人员的\'各项学习。

5、定期或不定期的对后勤各岗进行检查，发现问题后能示范操作，进行指导。

6、能团结后勤人员，协调好各岗的工作。

7、能热情而细致地回答家长的提问，帮家长解决后顾之忧。

金无足赤，人无完人，在仔细回顾一学期的工作时，难免也发现有一些缺憾，如协作单位卫生许可证复印件的更换督促、点心的数量和价格的控制、坚持用消毒水擦拭大型玩具、保温桶水温的调试以及卫生检查要更加细致，这些都将是我们在下学期努力的方向。

“全心全意为幼儿服务，为家长着想”永远是我们后勤人员不变的主题!

**后勤园长周工作总结3**

20xx年下学期，在园领导的正确领导下，我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了必须的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

>一、加强财务管理，严格财经纪律

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支状况，合理控制，有计划使用经费。

>二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件

为了改善办园条件，在资金十分紧张的状况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：

1、新增设一个班级，配置了空调、彩电、DVD、课桌椅等;

2、食堂增加了冰柜、消毒柜;

3、对园内的大型玩具进行了整修;

4、各班电器设备进行查修，并新增DVD。

>三、加强财产管理，提高使用效益

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现潜力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用;对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及职责损坏由使用有人员负责赔偿。

>四、加强食堂的管理，不断提高服务质量

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项十分重要的工作。一年来，我们建立健全了各项膳食制度，《生活制度》、《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每一天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复(早餐、中餐、午点)，定期对幼儿生活进行营养分析(每期2次)，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等;我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目(每月月底在园务公开栏向职工、家长公布)，每日盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：

1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点;

2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

>五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。针对全国不断出现的学校安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查资料之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作带给宝贵经验。

3、严格园车管理，做到按时接送幼儿，并保证幼儿的安全。

>六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《托儿所、幼儿园卫生保健制度》及《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。

2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。

3、坚持严把“三关”，即每一天晨检关、每一天午检关、每一天消毒关。

4、坚持抓好计划免疫工作。

5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传为了让幼儿有一个良好的环境，一年来，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延状况及重大职责事故。

本学期我园后勤工作圆满完成，时代对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

**后勤园长周工作总结4**

这半年来的工作已经结束，还是需要进一步调整好状态的，我作为一名副园长我感觉自己在这半年来的工作当中学习了很多，对自己各个方面都有一个不小的突破，我也是能够意识到这些细节，上半年来还是有很多东西要去做好的，在这方面应该主动一点，我们的园内的工作也是进行的不错，家长们也是非常的配合我们工作，上半年还是比较顺利的，工作也告一段落我需总结一番。

首先是在工作当中我认为还是可以进一步调整好的，我们园内一直都是非常认真的在处理好孩子们的事情，配合园长我在上半年也是工作任务很多，要是安排各个的老师的工作，还有园内的后勤工作，这些斗志直接由我负责，我也是能够感受到自己的变化，这半年来是有非常大的突破，作为一名副园长，我在这方面真的是应该主动一点去做好相关的本职工作，未来还是会有很多事情要去做好的，这半年是一个重要时刻，我需要好好的把握好，在这半年来的工作当中这也是我需要仔细做好的。

安全工作方面半年来，幼儿园的安全工作一直都是做的非常的不错，我们园内老师都是认真的在和孩子们讲解安全问题，保证孩子们的日常安全，这是工作重点，再有就是的考虑到上半年小班的孩子们有些还不是很适应，刚刚来到园内有很多是事情需要慢慢的适应，所以说这方面也是我需要重点安排的工作，半年来确实是有了非常多的提高，对于我而言还哈斯需要把这些细节归纳到位，我也会一点点的积累知识，这是我对自己的工作的一个认可，也是下一阶段的需要去努力做好的工作，作为一名幼儿园副园长我一直都感觉自己的责任大，需要去做好的事情也是非常的多，现在包括未来都是需要努力的。

当然半年来回顾不足也是可圈可点，在工作当中有的时候也是会分配的不合理在时间方面做的不是非常的好，这一点是需要重视起来的，再有就是在工作当中也会遇到一些问题，跟园内的任课老师工作的一个默契度，还需要进一步的融洽，作为一名副园长我甚至工作的重要性，我肯定会提高精神，在工作当中这些是必然要求调整的，也是需要慢慢的磨合，我一定会把这些工作做好，接下来做的更加细心，完善工作的一些不足，下半年把幼儿园工作做的更好。

**后勤园长周工作总结5**

学校是培养人的场所，是文明的象征。要树立一所学校良好的形象，反映全校师生的精神面貌，必须营造一个“和谐、愉悦、安全、舒心”的工作、学习环境。而这些与后勤管理的优劣密切相关。因此，尽力做好后勤服务工作，显得尤为重要，结合学期工作计划和学校实际情况，在学校领导和全体教职工的支持及配合下，通过后勤人员尽心尽责、共同努力，克服困难，有计划、有步骤、有重点地完成了各项工作，确保了学校教育教学工作顺利开展。我们始终本着“为教育教学服务、为师生服务”的宗旨，努力做好后勤常规管理的工作，促进学校健康良好的发展。现就本学期后勤工作总结如下：

>一、后勤服务工作

1、做好教师教学用品及学生学习用品的分发工作。开学初，教室、课桌椅、教学器材、教材、教学用具等的调配、维修、添置等按期到位。教学用品和学生的课本、簿册，按时无误地发到每个班级和师生手中，及时添补课本簿册，保证教育教学工作顺利开展。

2、做好后勤保障工作。学校的公开课、评优课、运动会、期终考试、升学考试等各项活动，我处全力以赴，做好优质服务，保证各类活动正常有序进行。

3、做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的事情可以说天天都在发生，我们都能力所能及地加以处理好，后勤人员本着节约的原则，自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

4、积极做好校园爱卫活动。加强校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。积极做好卫生保洁工作，定期组织清洗各功能室、教室的卫生，确保各功能室仪器设备摆放整齐有序，无灰尘；每星期清除班级回收垃圾，并进行分类；每天组织学生清洗学校厕所，加大预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯。认真做好晨检工作，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。

5、对校园内所有的电源线进行检测，以防漏电，并对教室内的开关、电扇全部进行全面检查。对存在安全隐患的地方及时进行维修。定期检查电子监控是否正常，规范管理学校各室各种钥匙。放学后，坚持对校园内进行巡视，晚上检查“三关”情况（门窗、电源、水龙头是否关闭好），为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

>二、工作反思

1、在财产管理上，还存在不足的地方，下发的各类教学设备及用具不能如数上缴，设备保管、使用责任制没有落实，有必要在下学期加强管理。

2、在环境管理上，保洁工作虽然总体上有了一些提高，但还存在不足的地方。如需加强学校卫生保洁工作的管理，强化要求明确，责任到位的管理手段，来提高卫生保洁工作，从而使校园常年保持洁、净、美，让师生在优美、整洁、舒适的环境中工作和学习。

我们坚信，只要本着一颗全心全意为师生服务的心，廉洁奉公、任劳任怨、虚心学习、苦干实干，依靠全体后勤人员的积极性，我们一定会把工作做得更好。

**后勤园长周工作总结6**

随着幼儿园管理工作的实施，一学年来，在园部的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为发扬成绩、更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：

>一、加强学习，提高素质

每月保育员参加一次各种形式的学习活动，有保育员一日工作安排、怎样消毒玩具等，教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好教学工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、全心全意地为老师和幼儿服务。认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。整个幼儿园的安全工作是一切工作的保障，所有后勤工作均以这宗旨展开工作。

>二、明确职责，优质服务

我们幼儿园的后勤队伍，根据工作的性质，可分为保健、保育、门卫三大块，由于人员配备不齐，所以有时候都是一身兼几职。保育工作要求细致，通过不断总结交流，发扬优点，改正缺点，提高服务水平。在每月的保育员工作会议上，请工作时间较长的阿姨介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求工作时间较短的阿姨讲具体的操作方法，分析她们的操作是否正确，相互取长补短。12月份，市妇保所检查了我园的卫生保育工作，阿姨流利的回答，齐全的资料，洁净的环境给她们留下了良好的印象。

门卫的主要职责是“看好自己的门，管好自己的人”，经常检查门卫的来客登记盘问制度的落实情况，严禁社会闲杂人员进入校园，以确保幼儿园正常的教学秩序。

后勤服务的宗旨是为一线教师、幼儿做好一切服务工作，深入班级，了解教师的心声，开学时安排好各班级的课桌凳、床位、学习用品等，平时任劳任怨，为所有活动做好物品、场地、音响多媒体等准备工作。特别是本学年创建省示范幼儿园，老师需要东西了领，没了出去买;环境布置了，加班;整理资料了，奉献了自己的休息日，最忘不了的是跟园长冒着大雨饿着肚子购买物品。另外加强幼儿园财产的保管，期初、末作好核对清查工作，减少不必要的损失，节约开支。仓库钥匙专人管理，进出物资均登记到册。能节约的节约，为幼儿园节支做出了贡献。

>三、重抓安全工作，做好学校安全工作计划，保证孩子健康成长

1、领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由园主任为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园主任沈英组长，王剑玫任副组长，组员由保健老师项秋芳和3名年级组长组成。形成园主任直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

2、保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的.幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。

有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、放学发衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真检查接送卡，核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

3、坚持实行领导值班制，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

4、日常维修及时化。对老师报来的维修项目能够及时汇报小学总务部，拿出处理方法，除特殊情况外，做到当天通知维修部门，不留问题过夜。

综上所述，本学年后勤本着务实、勤俭的工作态度，与老师们同心协力，为创建省示范性实验幼儿园做出了应有的努力。以后还要加强学习，不断总结，做好下半年工作计划，进一步提升服务水平。

**后勤园长周工作总结7**

本学期后勤工作以园务计划为指导，全体后勤人员在人员少、工作杂的情况下，认真完成了各项工作，取得了一定的成绩。本学期后勤主要分管安全、班车、门卫、保管、教学用品采购及维修等工作。在此，我分别将这几方面的工作总结如下：

一、安全工作：

安全工作是幼儿园重要的一项工作，在安全管理上主要做好以下几点：

（1）加强日常管理，房舍、设备、玩具定期检修，由班级教师和保育员检查自己包干区，安全人员每月检查一次，行政人员不定时的进行抽查。

（2）有计划地想幼儿进行安全教育，提高安全意识。开学初，每班都制定了安全教育计划，将安全教育内容融进正常教育内容之中，让幼儿了解简单的安全常识，增强了幼儿的安全意识，每班还组织幼儿进行安全实践活动。在3月份安全教育月活动中组织教师学习消防知识，聘请警管对幼儿进行安全教育，还进行了幼儿安全知识竞赛活动，期末还进行了防溺水教育。这些活动大提高了全体师生的安全意识。

（3）重视对教职工开展了安全宣传与教育，如经常在园务会议、政治学习会议上宣传一些安全知识。如食品安全，地震安全知识等。

（4）加强宣传，营造气氛。我园充分利用宣传橱窗每月一次向家长宣传安全知识。内容涉及交通安全、消防安全、人身安全等方面，提高了家长的安全意识，使他们进一步掌握了有关的安全知识。另外我们还利用“幼儿成长档案”在每个节假日前向家长进行安全宣传，使家长对幼儿安全教育引起重视。

二、班车管理；

学期初根据实际情况合理安排班次，制作《乘车证》，发放《告乘班车家长书》，规范乘车制度、明确责任，实行乘车点名制度。虽然在这之间也有一些问题出现，但通过协商、交流，使问题得以解决。一学期来，在大家的努力下，班车运转正常、安全。

三、门卫管理：

这学期我们进一步规范门卫工作。制定门卫一日工作细则并进行记录。

学期初再次规范了大门口的车辆停放问题。通过发放《告家长书》，加强值班管理制度，进一步明确了各种车辆停放的位置，保证了幼儿园大门口的畅通。

四、维修工作：

本学期除了一些零星日常的维修项目外，重点又进行了一些大型的修建项目：寄宿楼、围墙的改装、粉刷，设施的添置，使“亲子园”面貌焕然一新，吸引了社区的儿童和家长的眼球，取得了良好的社会效应。对寄宿楼屋顶的防漏现象进行了处理。期末又对寄宿楼对面的几个圆洞设计并安装了体育器械，增加了幼儿活动的设施。另外，在草坪上正抓紧进行着“体育路径”的建设工程，完工后将成为我园又一道亮丽的风景线！另外，在保育员的配合下，还完成了对车棚间和楼梯间的整理工作。

五、保管、采购工作：

一学期来教好地完成办公、教学、幼儿学习、生活用品及一些日常用品的采购工作。为使买到价廉美的货物，我们经常是货比三家，讨价还价，力争用最少的价钱没到最好的货物。

本学期有了专职的保管，这样基本满足随时领物的需求。保管对每月物品的出入进行了统计，这是一大进步，把库存的书籍用电子文挡的形式进行了登记，期末还整理了仓库。对库存的幼儿园服根据新生的身高进行了统一的调配，目前以基本处理干净。

六、财务工作：

本学期最大的进步是做到及时发放工资及福利。会计：做好经费的预算和决算工作；正确设立账簿，科目明确、账目清楚，按月按时编制各类会计报表；按预算合理使用经费，各种费用来源渠道分清，专款专用；对幼儿园的会计档案整理及时，并定期做到了立卷归档；做好幼儿收费的核销工作，当月开出的票据当月核销，收费金额与出纳、财税核对时一分不差；做好收费年审工作，及时为他们提供票据资料，确保年审的顺利通过；解决教师关于教龄、工资等实际问题，做到了为老师办实事；为一些小朋友办理保险索赔事宜。

出纳：做好日常的报销工作；每月发放教职工的工资；每月做好帐面的核对工作；期初和期末的缴费；幼儿退费工作；催缴月收费的家长及时交款，做到无漏交。收缴其他各种费用，如幼儿床上用品、园服费、体检费、困难班收费等。

本学期还被财政局评为收费先进单位。

不足：安全通讯的撰写还需加强，对保安的培训工作没有完成。

**后勤园长周工作总结8**

时间不知不觉过去一年，这一年来的工作当中我觉得自己的工作走了比较大的变动，从年初比较闲的工作状态下慢慢的变得非常的充实，每天在工作当中非常的忙，同时也在幼儿园日常的工作当中做着各种各样的事情，这让我感觉还是有一定的压力的，我也是深刻的意识到了这一点，对于工作我一直一来都是有信心的，回顾一年来的工作我觉得，我也需要做好总结。

在日常的工作当中我觉得自己还是比较努力的，每天整理好各种文件，有什么需要调整的地方从来不拖拉，第一时间解决好，现在回想起来我还是应该要继续噗做出改变的，这段时间以来的工作当中的我希望可以做的更好一单，也是取得了一定的成绩，我和周围的同事也是相处的比较好，平时积极主动的去做好幼儿园日常的工作，现在我也是对此感触深刻，我知道自己在这个过程当中是有足够多的提高的，这一点给我的感觉是很好的，未来在工作当中继续保持，一年来的时间说长不长，但是说短也不短，能够取得这样的成绩也是不容易的，我更加希望自己可以端正好自己的心态，这一点是毋庸置疑的，感激在工作当中，所接触到的东西这让我在个人能力上面有了很大的升华，我知道这对我而言也是一个非常不错的提高，我也始终相信在这一点上面我能够做出好的成绩来。

当然处在这样的环境下面，我也是调整好了心态，这对我也是很有帮助的，以后我会继续去做好这些的，也会根据自己的实际情况做出一个好的调整，希望能够所有提高，在这一点上面我还是对自己很有信心的，在公司已经待了不是一天两天了，我是能够深刻的体会到这一点，我也是掌握了很多的知识，在这样的状态下面，我会继续维持下去的，感激公司对我的信任，一年来虽然取得了一些成绩但还是有待提高，工作是需要更加努力一点去做好的，这一点非常明确，我也渴望能够在这个过程当中让自己积累工作经验，做出好的调整，在这方面，是应该要持续去做好的事情，通过对自身能力的提高，从而把工作做的更好一点，我会让自己去接触更多的知识的，也会去尝试了解更多的东西，这对我也是很有意义的一件事情，感觉在这样的环境下面是可以做出更多的调整，新的一年还有新的规划，继续做好工作，提高业务能力，为公司争取更多的价值。

**后勤园长周工作总结9**

后勤工作繁琐且零碎，它是教育工作顺利开展的重要保障。我园人手紧缺，给后勤工作带来极大的困难，但我们迎难而上，挤时间、挤人力，努力给教师创设一个舒适的工作天地，为幼儿创造一个健康的快乐家园。

一、狠抓安全手劲足

1、重教育。本学期我们的安全教育做到了月月有重点、周周有内容。在幼儿一头，有119消防安全系列教育活动；有适合幼儿年龄的分组安全健康教育活动，如：10月大班的“从小谨记，病从口入”、12月小班的“保护眼睛，健康宝贝”、1月中班的牙齿白花花，我们笑哈哈，通过这些活动，让孩子们从小就知道安全健康对成长的重要性。在保教人员一头，我们逢会必讲安全、9月开展了消防知识讲座、10月对食堂人员进行了“规范操作为健康安全护航”的知识培训、11月进行了“杜绝传染预防在先”的保教人员秋冬季节传染病知识讲座，1月又组织教师对一日活动细节中安全问题研讨。做到了对教职员工安全职责明确、安全警钟长鸣的有效管理。

2、重自查。由各班主任负责完成每月一次班级安全隐患自查，园部对于各班发现的安全隐患及时排查、妥善解决，有些无法解决的上报中心领导，同时对隐患作出恰当的防范。

3、重人防。首先重视安保人员的素质，及时更换不合格的安保人员，要求安保人员严格执行门卫制度，杜绝陌生人进入幼儿园，做好来访人员的登记和盘查。另外园部设立了安全保卫处，组建了幼儿园护园队，并得到了地方派出所的大力支持，坚持每天有2名辅警协助维护上学放学时间段的监护，把好幼儿园的大门，确保幼儿的生命安全。

4、重技防。做好了对技防设施的巡查和维护工作，保安人员熟练对技防设施的操作，定期对仪器检查，并做好相关记录。

5、每月填好安全月报表、每周填好安全信息周报表，并及时上交从未间断过。

一学期来，“人人讲安全、事事讲安全、时时讲安全”的氛围已经弥漫在整个香花校园。

二、重抓保育方法活

1、每月一次例会学习。

学习内容涉及幼儿园一日工作要求、消毒配比、规范操作、配合老师、教育幼儿等方方面面，特别是对那些新的保育员在学习之余进行跟踪指导。同时，对她们进行品德的教育，让她们明白幼儿园不是外面的大社会，要讲文明，不讲粗话脏话，做幼儿的榜样，工作中也不能计较太多，人前不论是非，保证相互间的和睦相处。

2、规范考核制度。

由配班老师对保育员进行每月一次考核，每班一个保育员，配班老师是最有发言权的，也最容易发现问题，这样细化了对保育员工作的督促，对抓好保育工作非常有效。

3、交叉调研，规范保育

11月我们接受了来自中心与姐妹园的保育调研工作。调研采用一对一跟踪检查，后一一反馈，反馈中大家都充分肯定了保育员们认真的工作态度，一致认为各班的清洁卫生、开窗通风做得很好，保育员们对消毒配比也非常清楚。同时，也诚恳地提出了存在的问题，如：部分班级幼儿用点心有等待的现象，保育员与幼儿交流不够，保育工作中的一些细节问题不够规范等等，并对存在的问题做出了规范性的指导，让香花的保育员们更明确了保育工作的重要性，纷纷表示今后一定会纠正自己不正确做法，进一步规范保育工作。因为没有最好，只有更好。

4、抓好卫生保健工作。

保健老师严格把好晨间关，行政与组长辅助晨检，特别注意检查幼儿来园是否带有不安全物品，把安全隐患降到最低；第二，认真做好了卫生保健网络台账，开学初，对全园幼儿作了预防接种的接种统计，对缺种的幼儿做好了补种的通知，按照上级要求不折不扣完成任务，在防疫站的检查中得到好评。平时，关注特殊儿童的成长，对体弱儿和肥胖儿给予了特殊的关怀，每月测一次体重，经常与家长交流孩子的情况，并做好了相关的记录，力争使特殊儿童的成长趋于正常化。

三、食堂管理工作明。

1、抓好食堂安全卫生工作

幼儿园食堂管理是幼儿园正常运转的重要保障，食堂的安全卫生工作关系到每一位幼儿、关系到每一户家庭。为了从源头上控制食品的质量，开学初，我们就和各供货商签订了安全合同。每天早上，由保健老师负责把好验收关，并做好索证工作，确保食品的新鲜、安全。在操作清洗和烹饪的过程中，通过触觉、嗅觉进一步检查食品的形状、色泽、气味等，如发现问题马上停止，进行汇报处理。食品留样、餐具消毒都有专人负责。

2、合理膳食

保健老师制定好适合幼儿生长需要的食谱，并经常与娄江的保健老师相互学习、相互讨论研究，尽可能做到营养均衡，搭配合理。食堂厨师的烹调技术不断进步，多采纳教师的合理化意见，做到色香味俱全，幼儿的剩饭剩菜量不多。并且合理用好用足幼儿伙食费，每月结清，并把结余情况向家长公开。

3、重视食堂人员知识培训

为了进一步规范食堂人员对食品的操作程序，为幼儿的健康安全保驾护航。20\_年10月21日，新区幼教中心香花幼儿园的行政和保健老师在上午对食堂人员的操作进行了突击抽查。下午3点30分，保健老师召集了食堂工作人员，结合抽查情况与他们交流，肯定了他们工作中规范的地方，也严格地指出几个细节问题，如：刀具放置不够规范、粗加工间卫生工作没有及时处理、厨师尝味用具要与厨具严格分开、更衣室虽简陋但也要保持整洁等等。另外，保健老师与食堂人员一起学习了食堂规范操作的相关知识，让他们进一步明确了食堂操作中清洁、消毒、保洁各环节的要求；重新认识了个人卫生、习惯对于食堂工作的重要性；更加清楚了食品的质量、加工与幼儿健康的联系性。

四、校园环境管理

1、抓好环境卫生。把幼儿园内的公共场所划分好卫生包干区，分别包干给保育员，包括办公室卫生和专用教室的卫生等。教师办公室的整洁性在于教师，要求桌面上不堆放与教育无关的物品。

2、做好维修。因幼儿园的设备陈旧、条件艰苦，故要维修的地方很多，但考虑新的幼儿园马上就要开始动工，所以持着尽量维持原状的基础上，对必须维修的项目进行修理，能自己解决的尽量自己克服解决。对于修理的项目做好登记。

一学期来，虽然常常忙得晕头转向，不知东西南北，可是，能为孩子服务、能为老师们服务，再苦再累也值得，今后，还应加强学习，合理安排自己的手头工作，不断地完善和积累经验，尽可能是我园的后勤管理越来越顺。

**后勤园长周工作总结10**

转眼一学期又结束了、在上级领导及广大家长的大力支持下，我园的各项工作基本已顺利完成，为了总结经验，看到自己更多的不足，也希望在以后的工作中能有更一步的提高，现将本学期工作总结如下：

>一、一日活动：

严格按照幼儿园一日作息表开展一日活动，每天进行30分钟的户外活动，丰富户外活动内容，增加幼儿体能游戏，促进幼儿的身心健康、建立幼儿园日常工作检查制度，每天对晨检、午检、离园检查，进行详细的记录，户外活动、午睡、游戏、卫生、安全等一日活动各个环节进行检查，并做好详细记录，在检查中发现问题并及时着手解决问题，确保幼儿一日活动的质量、另外在幼儿良好行为习惯方面，虽然有按照上级的要求去做，但还没有达到理想的效果，还待进一步的加强。

>二、师资队伍建设

1、积极参加各级机构组织的对园长、教师、保育员的全方位培训，为教师们提供学习和交流的机会，带领青年教师参加各个园所组织的半日活动、积极协商，带领全园教师利用下午下班时间进行全方位的培训和学习，针对于园所环境和班级环境布置进行情景化教学，为下学期幼儿园环境创设工作提供了参考和学习的楷模！

2、采用\_表扬一个人，提醒一种现象\_的激励措施，鼓励每位教职工积极进取，学习别人的优势，克服自己的不足、园长通过对教职工的日常观察和了解及时点名表扬值得大家学习的楷模行为，增加教职工的成就感和工作动力、对工作中发现的不好现象，采用直说现象不点名的方式提醒大家不断克服，让大家在表扬中、提醒中不断完善自我！

>三、家园共育

1、利用\_家园联系手册\_向家长公布宝宝一周在园的基本表现，开阔家长视野、利用\_家长园地\_展开幼儿园工作亮点以及幼儿精彩活动的瞬间，与家长一起体验成功的喜悦。通过家访、电访及家长开放日与家长进行育儿方面的交流，加强交流，提升教育的新理念。

2、发挥家长的监督作用，为减少顾虑，采用让家长无记名投票的方式全面客观的评价教师和幼儿园各项工作，不断规范教育行为，提升幼儿园的保教质量和办园水平。

3、根据幼儿园教育教学的所需，充分利用家长资源，请家长体验教师工作，与幼儿近距离接触，走进幼儿园课堂，走进孩子们的童真世界，让家长积极反应在教育孩子过程中遇到的一些问题以书信的形式反馈到教师处，教师给予正确的教育方式！

>四、安全教育：

1、今年各地安全事故不断，在每次的安全会议中，我们对教职员工进行安全教育培训，各班有计划的开展一次集中的安全教育，不定时的到各班进行抽查，培养孩子们对安全的意识、每周一次的全体教职工会议结合实例分析安全教育职责，逐步提高教职工的安全意识和应急突发事件的能力，限度的确保幼儿的生命安全。

2、加强门卫制度，严格要求门卫把好第一关，并派保安人员参加培训，配齐保安器械等。

3、进一步完善接送卡制度，接送家长必须凭卡进入园内，每卡只限一位家长入园，以此确保我园的各项安全工作！

回顾过去，有收获也有遗憾，但我们没有什么后悔的，因为我们一直尽力的去完善去改进幼儿园的工作、展开未来我们充满了憧憬与希望，因为我们满载着机构及上级领导与家长的期望。我们定会继续总结经验，找准前进的目标，不断开拓进取，使幼儿园向更高目标发展。

**后勤园长周工作总结11**

在幼儿园工作的日子一年比一年更快了，我的青春也在这样灿烂光鲜的日子里实现了它的价值。很感谢这一年各方面对我们幼儿园的支持和鼓励，我作为幼儿园的园长，在此深表感谢。对于今年一年的工作，我还是有一些话想要说的，也为自己做了好了一些总结，希望为来年的工作打下一个更好的基础。

我从事园长工作已经一年了，从事幼儿园的教学工作已经五年了。我是二十二岁来到幼儿园开始教学的，那时候我还是只是大学毕业的学生，但是现在，我已经通过自己的努力走向了园长这份工作，这些年的点点滴滴其实都在我的脑海里，懂得那段日子的不容易，我就更加珍惜现在的自己。

其实很多事情只要我们努努力，就可以避免遗憾的。所以我也给自己树立了一个标准和原则，那就是勤工、乐学、爱学生、引领教师更好的做好教学工作。在这个基础上，我们幼儿园今年得到了很大的改变和突破，大班孩子们的升学以及小班孩子们的入学都是非常的顺利的。这些成功都是我们幼儿园各个教师一起努力的结果，所以我认为这一份肯定还是要给予我们幼儿园的每一位工作人员的，感谢大家工作上的配合以及平时对待工作的这份热情！

今年上半年，由于一些公共因素的影响，所以导致我们幼儿园停学很长一段时间，但是后面开学之后，我们幼儿园的大班升学工作还是做得很完善的。几乎没有出现太多的差错，保证每一个孩子都能够顺顺利利的升往小学的学习中，家长对我们的工作也表示非常满意。下半年小班新同学入学，我们做好了严密的安全和卫生工作，保证每一个孩子都是处于一个安全且舒适的环境当中。对于我们中班以及大班的孩子们来说，学校也是做足了准备工作的，各班教师都严密的关注着每一个孩子的成长情况以及一天的状态，及时和家长反馈情况，做好家长工作。

一年下来，各个年级以及各个教师都是投入到了这份工作上来的。我也做好了领导人的工作，把握好了这份工作的核心，正确的引导幼儿园的师生们走上一条更好的道路。保证好孩子们快乐且健康的成长，也保证了每一位教师顺利的发展，更是为我们幼儿园的口碑画上了一朵朵小红花，增添了不少的色彩！

**后勤园长周工作总结12**

>一、 重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们有计划地坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，定期组织后勤人员的业务培训和工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作中的进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习与培训后勤人员的服务意识和服务质量得到的提高，其中有一名保育员通过培训取得了上海市劳动局颁发的中级保育员证书，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务质量得到了提高，

>二、 珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月有针对性地召开一次安全会议，后勤人员对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行全面检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。在幼儿上学和放学时我们加强管理，各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。对于卫生工作检查都有园领导亲临，保健老师和后勤组长一起参加。由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，这是我们后勤工作的重中之重。根据保健工作要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，4月份以来，是“手足口病”的高发期和流行期，在“手足口病”高发期间，为了避免疾病的蔓延，并从幼儿健康出发，我们在幼儿来园时要求每位幼儿到园都要用流动水和 肥皂进行洗手，并对幼儿进行全面仔细的观察和询问，发现有异常情况及时要求家长带幼儿去医院就珍，在园内，我们要求保育员和营养员进行了加强性消毒工作，对个别患有“手足口病”的幼儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面，本学期开学初，在卫生工作对口视导检查中，视导检查的同志对我们食堂工作中存在的问题一一进行了指导，本着对工作认真负责的态度，我们立即对工作中存在的问题进行了整改和调整并添置了部分餐具用品。为了保证孩子有足够的营养量，保健老师和食堂人员严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。各类食物的品种增加了许多，保证幼儿每天所吃的食物在10种以上，谷类食品的用量也增大了许多。本学期我们还将幼儿和教师每周所吃的菜谱进行点评汇总，并定期召开伙食会议，在制订幼儿和教师菜谱的过程中，尽量根据教师们提出的要求进行编制菜谱，但有时也要考虑价格因素，因此不可能百分百地满足每一位教师提出的要求，在此请大家能理解。

>三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、根据消防安全部门的要求，本学期，我们在幼儿园一到三楼添置了消防应急灯，还在醒目位置增加了安全出口指示牌。

2、根据卫生保健工作的要求，本学期我们还添置了大量幼儿洗手用小毛巾，确保幼儿在饭前便后洗手后有毛巾檫手。同时，我们还配备了部分卫生清洁消毒食具和用具，保证后源充备。

3、本学期，卫生保健方面还对幼儿进行了视力和尿液的检查，并将检查结果及时告知于家长。

4、根据幼儿游戏活动的需要，本学期，调整和添置了大量幼儿玩具，并将玩具及时分发到各个班级，同时作了登记，在学期结束前对每个班级的财产了又进行了一次清点。

5、一方有难，八方支援，在四川汶川大地震发生后，我们后勤所有员工都积极投入为灾区人民献爱心的活动中，钱捐多捐少并不重要，但为灾区人民送去的爱心都是一样的。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。使后勤工作正真起到绿叶的作用。

**后勤园长周工作总结13**

时光匆匆，转眼间，又一年结束了，回顾一年来的工作，我带领老师们立足本园，了解自身，摆准位置，依靠自身优势，创造出适合自身发展的空间。有成绩也有不足。下面我把本学期的工作汇报一下：

>一、努力学习，提高个人修养

在日常工作中，我坚持读书学习，我认为作为一个合格的园长，必须具备这个职业所需要的一切素质，我必须有更多的知识和能力，必须把握各方面的信息，使自己保持对新事物的敏锐感觉，必须使自己的思想观念始终在时代前列。我坚持不懈地吸取幼教管理等方面的新知识、新思想、新观念，坚持不懈地用自己的笔表达自己的思想，使读书、思考成为我生命中不可缺少的习惯，做好榜样示范作用。

>二、强化安全工作，落实安全措施

安全工作是幼儿园最重要的工作之一。本学期我们坚持把安全工作放在重中之重来抓，重点落实了以下工作。

1、定期检查全园安全设施，排除安全隐患，每月对全园的水电设施、户外玩具器械消防设施、班级设备、周边环境等进行安全检查并记录，提出整改措施。

2、抓好幼儿接送安全。健全凭卡接送幼儿制度：强调要严格执行接送卡制度，为保证安全，防止不法分子和精神病人入内及接错、接丢孩子，家长持“幼儿接送卡”到园接孩子。

3、注重班级安全工作。学期初与各位班主任教师签订班级安全责任书，明确安全责任。通过定期开安全会提高教师的思想认识，每月各班级组织幼儿进行两次安全教育，增强幼儿的安全意识与自我保护能力，通过定期检查及时发现不安全隐患，努力做到防患于未然。在教育教学中对安全知识和安全教育的渗透仍然需要我们进一步改进。

>三、狠抓常规教学工作，努力提升办园质量。

1、我园教师虽然老龄化比较严重，但是老师们还是认真备课、讲课、苦心钻研教材，还主动收集废旧物品，自制玩、教具，进一步提升了幼儿学习的兴趣。同时，我园教师还利用上课之余，把教室环境布置的声情并茂、色彩缤纷。我们还要求教师不断更新教育观念，调整知识结构，加强教育技能改革，积极参加上级组织的各级各类培训。我园三位老师观摩了市里、县里教学能手和优秀教师的优质课，很好的利用这个机会，从中学到很多，对我们是个很大的提高。

2、家园联系

**后勤园长周工作总结14**

一学年来，我园后勤工作据《纲要》精神的指导下，本着园本实际情况、脚踏实地完成了又一学年的后勤工作任务。

>一、完善常规工作操作，加强新旧保育员的培训工作，以提高自身素质。

１、一年来全体的后勤人员都能在各自的岗位上完成工作任务。

熟悉每日工作操作程序，能在规定的时间段完成相应的工作。且每人的动作都很娴熟有序把整个活动室搞得有条有理。排放整齐，无存在卫生死角。

２、一年来园内有三位保育员因事辞职，因此更换三位新保育员。

在新保育员刚上班时都能进行上岗前的理论培训，且跟班学习操作一天。我园能定期组织保育员学习业务知识、理论知识，现场操作活动并讨论学习。在5月7日8日还组织全体保育员参加市妇幼所、教育局举办的业务、理论知识培训，参加考试并取得合格证书，通过这次集中培训、学习，大家在座谈中，都觉得受益匪浅，有了更深的了解幼儿园的保育工作的重要性。

３、保育员能主动积极的参与教学当中，能帮班科任老师共同配合制定每日活动常规，配合准备教学过程中所需的活动材料。

一年来，园还组织全体教职工进行评优工作，评出青阳街道优秀工勤人员一名，园优秀工勤人员三名，这样就能对全体教职工更有一种促动的作用，树立榜样、起着带头的作用。

>二、时刻抓好安全工作，确保幼儿园工作安全正常的运作。

安全工作是幼儿园工作的首要任务，在一切工作正常开展前，安全是不可缺少的。每天早上要对幼儿园的整个大环境巡视一遍，确认有无存在不安全的隐患并做好记录。园成立了一支安全工作领导小组，共同商讨如何创建一所平安园所，做到有会议有记录，定期组织领导组的成员进行安全检查：电器、线路、活动场地、消防栓等。如有发现不安全的地方，马上进行整改。园门口有丢车、车箱被撬、丢提包，市内公路过路速度快等一系列不安全情况，都能及时的向上级反映并采取下列措施：

a、加强门卫的巡视力度，与交警一中队联系，争取取得在离园的高峰期配合共同维持秩序。

b、填写申请表报送教育办，申请设立校园警示牌减速慢行的路障等。节假日都有分发告家长书，并及时取回家长的回执单，以确保每名幼儿在节假日期间的生命安全。厨房的食品坚决杜绝“三无”产品进入园门。每时抓好食品验收质量关，发现变质有味的食品，马上进行退货处理。食品烹饪食用之前每种食品都要取少量进行留样观察直至24小时以后，每学年与各摊贩签订保质保量的合同书。一年来通过一系列的抓安全工作措施，确保园平安有序的进行运转，得到上级检查团的一致好评，并获得青阳教育办“创建安全学校先进单位”。

>三、大力度抓好保健、科学合理安排一日膳食。

新的保健员主抓园内卫生保健工作，由于是刚从学校毕业出校门，对幼儿园的琐碎工作较为不熟悉，因此要花较为大的时间来对其进行讲解、培训、示范等，保健员也能勤勤恳恳、脚踏实地的学习，通过参加泉州市儿童保健培训、晋江市保健员定期培训等也学到了一写些理论知识，加上园实地操作，用心钻研，一学年也都能基本上掌握工作的大方向，能独立操作保健室的有关资料填写，到班级及进行指导卫生工作，配合妇幼所做好防疫接种、体检等工作。

抓好晨检关，每天入园时保健员做到一摸二看三问四查的检查工作，发现有病儿、传染源等马上做好切断隔离，保证幼儿安全入园。每两月做好膳食的营养计算，召开膳委会与家长代表共同制定好幼儿一日的营养膳食。每日抓好厨房食品来源的登记、验收，签好发票单，严把关口，以防有变质变味的食品入园。坚决杜绝三无产品。

>四、进一步完善园舍环境、争创优美的育人环境。

一年来围绕以幼儿健康成长为核心，努力营造一个适应幼儿健康、快乐成长的良好环境，根据需要添置所需的设备设施：

a、大、小厨房添置大、小冰箱各一台、洗衣机，每班有家长赠送的电视机、影碟机、音箱、话筒。

b、办公室添置一台电脑。

c、多功能结构室添置实心大型积木两套、幼儿户外活动器械，以充实幼儿的户外活动材料丰富多彩。针对园的厨房设施，位置不符合卫生局的要求，因而重新请人设计、画图纸送卫生局审批进行重新改进。

一些不适应幼儿园幼儿生活的班级、寝室都要重新进行翻修。园环境卫生有责任到人分区到位；保证时刻干净。以上为本学年的工作总结，存着一定的工作成效，但也是着一些不足的工作有待下次进一步努力。如教玩具配备不足，只够供部分幼儿使用。环境卫生的整洁度不够。幼儿的午膳营养量中，海鲜类、蔬菜类达不到要求。

**后勤园长周工作总结15**

本学年我园在园长的直接领导下，后勤人员积极开展工作，全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾。为了能把幼儿园的工作安排得更好，在此，我园对过去一年的后勤工作做如下总结，希望总结成绩，也挖掘不足：

>一、政治学习及业务学习

本着理论指导实践的态度，我们坚持进行每两周一次的政治及业务学习，组织全体后勤人员学习了有关幼儿园的法律法规，《掌握清洁消毒的正确方法》、《食品法》、《关于冬季防火和防盗等安全工作要求》、《加强食品卫生安全联防工作要求》等，并学习了消防避险知识，从主观上掌握指导思想，学会融会贯穿于工作中。

>二、明确职责，优质服务

（1）保健工作。

本学年我园能够及时通过传染病防范、运动中的护理、午餐中的观察等方面的培训与指导，不断改变教师的保健意识，有针对性地在幼儿一日的各个环节中，落实保育措施，让教师更好地与保育员协作、配合、互补，不断提升保育能力，从而更好地在日常工作中融入保教结合，保证幼儿的身体健康。

1、坚持把握表人合一的思想，要求各班新生必须持合格的体检表入园。

2、根据各班幼儿发病情况，安排消毒工作。

3、对保育员、炊事员的工作能经常性检查，并对查出的问题及时进行指导。

4、及时做好幼儿的预防接种通知工作。

5、组织各班老生进行身高、体重和视力的检查，并及时做好相关记录。

（2）保育工作。

在每两周一次的保育员工作会议上，都会留出时间请各班保育员介绍自己觉得做的较好的工作亮点，要求各个保育员讲具体的操作方法，并由保健医生及时分析她们的操作是否正确，相互取长补短。同时这学期保育员们的几点工作还得到了行政人员一致的肯定。

1、能按要求对包干场地进行清扫。

2、能及时处理好幼儿突发性的生活问题。

3、积极配合大活动的开展。

4、工作态度诚恳。对检查中出现的问题，能按要求进行整改。

（3）保安工作。

在这学期中，保安人员在幼儿入园、离园的关键时间，能够较好地关注幼儿的安全，并在夜间担负起保证幼儿园财产的安全责任，及时对教学楼进行固定的巡逻。在遇到幼儿园有大型活动的时候，服从领导的安排，能较好地做好各项配合工作。较好地配合行政人员管理好门口的交通安全，并配合值班教师对入园、离园时的车辆进行管理和疏通，保障了幼儿园门口的安全。但该保安人员有时不能较好地管理自己，完成自己的本职工作。大门关严守力度不够，不能严格执行幼儿园的安全制度，对来客、迟到幼儿及家长不能及时进行登记，针对此情况，我园下学期将对该保安进行严格的培训，继续加强加深该保安对安全责任的高度重视，确保幼儿园整体的安全。

>三、高度重视幼儿园安全工作

（1）领导重视，认识到位。幼儿园将继续建立健全由后勤园长为第一责任人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组。定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

（2）保教并重，加强一日活动的管理。晨检是一日活动的开端，因此，我们每天做到一问二看三摸四查，防止幼儿将危险物品和传染病带到幼儿园。晨检中对发现问题的幼儿及时与家长联系，妥善处理，对服药的幼儿要问清缘由，及时做好登记工作，杜绝服错药物。教师在组织活动时，不管是集体活动、分散游戏，还是午餐、午睡、盥洗，都能做到眼明、嘴灵、手快、脚勤，随时发现不安全因素，及时加以引导，以防事故发生。有使用剪刀时、玩大型玩具时、午睡上床时、收取玩具时、搬椅子时、离园整理衣服等时出现的安全问题，老师眼观六路，耳听八方，及时发现并采取了必要的引导措施，杜绝了很多伤害事故的发生。孩子离园是一天中安全事故多发环节，为了孩子的安全，放学时，教师能根据本班的实际情况，认真核对把关，特殊情况必须由家长事前说明并提供足信凭证。

（3）坚持实行行政人员随机跟班抽查制度，负责督促检查幼儿园的日常教学秩序、管理秩序和午餐、午睡、安全等。

（4）日常维修及时化。对教师和保育员报来的维修项目能够及时汇报给后勤行政部门，拿出处理方法，及时解决问题。

（5）创设有关安全教育的活动环境。坚持每周一次地毯式安全检查，发现隐患问题，对于能及时修理的，进行及时修理，对于不能及时排除的，也提出具体的解决方案，及时改进：如：攀爬架已生锈并缺一条腿，有损坏的痕迹，立即安排人员进行维修，避免幼儿在玩时发生意外。坚持外来人员登记、询问制度，不让任何人随便进入幼儿园，从而保证幼儿园的安全。

（6）以“安全教育宣传月”专题活动为契机，落实各项安全管理措施。

1、我园组织开展了消防演习活动，请来消防官兵为孩子们讲解火灾逃生、消防器材使用、消防功能服装体验等活动。对孩子们认知能力弱的实际情况，通过讲故事、模拟火灾游戏、学习消防儿歌等形式，提高孩子们的火灾安全意识和逃生能力。此外，老师们还举例说明火灾事故的危害、导致火灾事故原因、火灾的预防、发生火灾后报警、如何逃生、如何使用灭火器等消防设施进行灭火，让孩子们在欢声笑语中享受着消防大餐。通过开展这一活动，孩子们掌握了基本的火灾逃生自救技巧，同时也提高了他们的消防安全意识，让消防知识真正渗透到孩子们的生活中。

2、我园的法制安全教育宣传月，我园积极组织全体教职工观看了《生死一瞬间、您选哪一边》交通安全警示教育片；通过发放《致家长的一封信》对广大家长的法律法规进行宣传教育；根据六盘水市教育局关于印发《六盘水市学校安全稳定综合整治“百日攻坚”行动实施方案》，在校园里开展形式多样的安全教育活动，精心筹划、认真组织、全方位的开展安全稳定综合整治百日攻坚行动。并及时做好每月的总结工作。通过一系列的法制教育宣传活动，我园广大师幼及家长的法制安全意识得到了大大的提高。

（7）通过对幼儿园的校舍进行普查，针对幼儿园校舍出现的问题提出整改意见，避免出现安全隐患。对幼儿园的周边环境进行了一次全面的排查，包括幼儿园的围墙、校园周边等所存在的安全隐患进行登记，以便采取针对性的措施，防止各种安全事故和隐患的出现等等。

>四、其他工作：

后勤工作比较细，也比较杂，如哪个班级的消毒灯不亮了，电路电线烧坏了，墙壁、天花板又漏水了等等，随时都要准备好派人去处理这样的突发事件，以便保证各班级正常的教学工作的开展。另外定期对幼儿园的整体设备、园舍设施、大型玩具等进行检查，发现存在安全隐患的，及时进行整改排查，避免了各种事故的发生。对于各个班级以及幼儿园整体环境出现的天花板、墙壁漏水、滴水等维修问题，都能在最短的时间内进行解决，为幼儿安全教学活动的顺利开展提供了有力的保障。当然在处理这些困难的过程中，依然会存在遗漏等问题，希望在下学期，能够得到及时的解决。

>五、下学期的工作设想、努力以及改进的方向

通过对这一学期后勤工作的总结，我们将继续加强在以下方面的工作，争取在下学期能取得更好的工作成绩：

1、加强自身学习，努力提高管理能力。细节决定成败，实践胜过理论，一名优秀的管理者必须两者皆有，但掌握和执行却不是那么简单，在这方面我还需加倍努力。

2、继续加强后勤人员在工作中的检查力度，深入一线，了解每个人员的工作内容和环节，力求管理规范化、常态化。

3、继续推进后勤分层管理模式，健全制度，分清工作内容和承担的职责。做好资源配置，合理安排后勤人员的工作岗位，加强和协调好各人员间的交流和沟通，创造良好的人际和工作氛围。我们后勤工作得以较好的开展，在新学期里，我们将从改进问题中反思和调整，以更大的热情去积极工作。

**后勤园长周工作总结16**

今年的时间过得挺快呀，一下子就来到了20xx年了，我身为xx幼儿园的园长，肩负着带领众多教师和管理孩子们的重任，好在我在今年里又一次的顶住了压力，较为顺利地完成了上级领导交付给我的任务，把幼儿园的发展推向了一个小高峰，这得感谢园内全体工作人员的努力，也得感谢孩子和家长们的配合，无论是缺少了哪一个环节，我们幼儿园都无法取得今日的成绩。

>一、幼儿的管理永远是重中之重

无论是在哪个学校，大家最看重的莫过于学生的安全健康了，要是连最基本的保障都做不好，那必然会出现大问题，到时候追查起来相关人员肯定都跑不掉，所以为了确保幼儿们的身心健康，在本年度里，咱们幼儿园聘请了多位有经验保洁，保证园内每天都要打扫数次卫生，不放过任何一个阴暗的小角落，并且每周还会定期消毒三次，这样一来才能让孩子们身处在一个较为放心的环境里。此外，为了让孩子们的营养健康跟上来，园里还特别聘请了数位幼儿营养师，让他们专门负责孩子们的饮食搭配，争取做到每天的菜品不重复，每隔一段时间就出新菜品，根据季节和天气调配孩子们喜欢吃的食物。

>二、加强教师们的个人素养

想要教好孩子们，那教师也一定得具备更好的素质才行，在本年度里，我园重新招聘了一批幼儿教师，经过重重的筛选与考察后，最终留下了几位各方面都不错的优秀教师，他们拥有着专业的育儿教学知识，同时还具备着不错的态度，和孩子们打起交道来也是得心应手，这才是孩子们以及家长们所喜爱的老师。此外，学校也为幼师们准备了多次培训，我们特地聘请了拥有数十年教育经验的老幼师来给大家上课，听完老幼师的讲解后，大家纷纷都有所收获。

>三、自己仍需改进

我在平日里的工作主要就是管理好整个幼儿园的运转，当老师们和园里的工作人员有问题需要找我时，我就要及时为大家解决问题。在大部分时间里，我都在忙于各类事物的批复，所以在一些方面上还是有做的不好的地方，为了能让园里的工作开展的更加顺利，我应该积极主动的去了解每一位成员的内心想法，避免因为自己的个人问题导致幼儿园的利益出现损失。在20xx年的工作中，我会继续带领大家走在正确的道路上，为xx幼儿园创造一个更美好的明天！

**后勤园长周工作总结17**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

>一、创设良好和谐的育人环境

本学期加强了园风建设，全体教工互相关心，互相尊重，平等相处，常用礼貌用语，教师和保育员、后勤人员配合密切，共同关心爱护幼儿，让幼儿在日常生活中保持愉快的情绪，促进幼儿富有个性健康地发展。

继续采用公共区落实具体负责人的制度，使工作更加细化，加强检查力度，发现问题及时整改。园部采用了定期和不定期的方式对各公共区、班、室及后勤食堂的卫生工作情况进行检查、评比并公布结果。10月份，结合检察中发现的问题，提出了整改措施：给各班的拖把贴好标记，便于区分是盥洗室用还是活动室用？让各班保育员将自然角的枯死的植物及时清除干净，对各活动室有关橱柜里外摆放内容提出了统一的要求。因此，校园卫生情况总体呈现整洁有序的面貌。

>二、扎实有序地抓好幼儿园的卫生保健工作

（一）完成托幼机构卫生保健台帐

1．科学合理地制定食谱，及时完成营养分析。

严格按照妇保所六大营养素：蛋白、脂肪、碳水化合物、维生素、矿物质、水的规定及幼儿每人每天摄入量标准，根据季节特点，综合考虑经济、营养、可操做性等因素，制定出适合幼儿口味，有助于幼儿消化吸收的食谱。每日观察幼儿进餐情况调整食谱。每月按时完成一次营养分析，召开膳委会会议，公布营养分析结果，听取各方意见，不断提高食谱质量。

2．做好晨间检查、全日观察记录。

认真执行晨间检查制度，做到“一摸二看三问四查”，判断幼儿健康状况，及时筛检出患传染病的幼儿。若发现有患传染病的幼儿入园，立即进行隔离观察，并及时通知幼儿家长。所在班级进行消毒，防止病情扩散。实行保健老师喂药方法，做好服药幼儿的登记、家长签名工作。按时给患儿服药，喂药时核对班级姓名。

3．认真做好卫生工作，台帐资料齐全、规范，随时接受检查，确保幼儿园卫生达标。

（二）认真做好卫生宣教工作

1．根据各年龄阶段幼儿认知水平的不同，各年级组制订出了安全、健康、体锻方面做到的内容。期初有计划，期中有活动方案、活动过程记录，期末有这方面的各类总结。

2．每月更换卫生保健宣传橱窗，进一步向家长宣传科学育儿的知识。

（三）做好体弱儿、肥胖儿的管理

本学期对体弱儿、肥胖儿在建立专案的基础上，进行有针对性的指导。如在肥胖儿管理方面：一日活动中从运动、餐点等环节进行有针对性的干预，每月测身高、体重一次，并及时与家长交流意见，使家长能够理解管理的意义，使之成为共同管理，起到事半功倍的\'效果。在体弱儿管理方面：继续使用“体弱儿体育锻炼个案管理和照顾记录表”，通过教师和保育员共同的管理和照顾。让体弱儿积极、力所能及的参与到活动中来，收到良好的效果。

>三、加强园资园产管理，努力发挥有限资产的效益

财务管理是一项技术性、政策性、原则性很强的繁杂工作，其基本任务是要贯彻勤俭办学的方针，坚持为教育教学服务，充分发挥资金的效益。因此，幼儿园在财务管理过程中，必须做到统一领导，统筹兼顾、集中管理、全面安排、量入付出、节约使用、提高效益。

1．幼儿园资产细致管理。做好幼儿园资产管理工作是完成办学任务的物质保证，我们以“实事求是、量力而行、保证重点，统筹兼顾，综合平衡”为原则，添置、调配好幼儿园资产，并对资产逐一认真进行登记，注意平时的保管。健全制度，规范操作。教职工中强化节约意识，加强管理。形成节能减排岗位责任制，明确各岗位人员相关工作要求，并将之纳入学期考核内容，同步落实奖励机制。对幼儿园财物注意及时清查，合理使用，减少浪费，做到胸中有数，家底清楚。办公用品、教学用品由专人负责保管，教师领用、借用均进行登记。

2．重视维修，注意保养。平时要定期对校产进行检查，及时维修、维护，及时消除事故隐患，充分发挥使用效能。同时也是为了保证师生有一个舒适、安全的工作、学习环境。

3．实行固定资产信息软件系统管理，资产登记及时，帐实相符，设备、设施的使用、保管、报损规范，设备采购及其他资产增添按规定程序采购、登记、入帐。规范资产档案整理工作。

>四、优化后勤工作人员队伍，不断增强保教人员的服务意识

1．坚持每月进行保育员学习、培训。本学期除了进一步学习了新《纲要》的精神、认真学习贯彻上级文件精神，保健老师每月一次组织他们开展好业务培训与技能比赛活动，先后对她们培训的内容有：警惕诺如病毒感染、加强冬季卫生工作、幼儿良好习惯培养、擦桌子比赛等。通过以上培训活动，使各位保育员的业务水平和操作技能提高很快。促使后勤工作规范化，提高保教质量。增强了工作责任心，尽力协助老师共同完成保教任务。

2．根据后勤工作和新园的楼层结构的需要，也为了调动保育员中的积极因素，设立了三个“小组长”，每一楼层一个，有利于日常的工作安排与调配，以确保良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3．进一步规范和落实“日常规范操作”，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，提高保育质量。

4．加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作。组织食堂工作人员进行了“食品卫生”、“食品安全”等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。

5．十二月中旬组织全体教职工进行了一次“传染病知识”的网络培训，并进行了卫生保健知识的问卷练习。

>五、加强安全管理，提高操作规范化

安全工作是幼儿园各项工作任务的重中之重，也是后勤的重点工作之一，因此，本学期我们突出重点，狠抓管理，有针对性地加强薄弱环节，切实增强师生的防范意识和能力，大力搞好幼儿园的安全工作。主要落实在以下几方面：

1．加强安全教育，提高师生防护能力。

我们主要分了教职工、学生、家长三个层面进行：

一是加强对教职工的安全培训。加强安全法律法规的学习，增强安全法制观念；定期召开有主题的安全会议，本学期召开了有关幼儿一日活动中的安全隐患及预防等方面的培训。

二是加强对幼儿的安全教育。每个班围绕制定的安全教育计划，有针对性地开展好以提高幼儿自护、自救、防灾、逃生能力等方面的安全教育活动，活动涉及的面较广，有食品安全的、有自身保护的等等，在增强幼儿的防范意识和能力的同时，掌握其基本的遇到危险时自护、自救、逃生和报警的方法。同时，我们根据幼儿的实际，又以年级组为单位认真开展了安全主题教育活动。同时，利用“国旗下讲话”的机会，宣传有关食品、煤气等方面的安全教育内容。

三是加强针对学生家长的安全教育。我们注意加强与家长的沟通与联系，建立学校、家庭、社会相结合的安全管理机系；通过宣传橱窗、向家长发放了《告家长书》等安全教育宣传材料，增强家长的安全意识，形成齐抓共管的局面。

2．完善应急预案，加强逃生演练。

我园进一步完善各项应急预案，做到全面、具体、详细、实用。根据预案进行相应的自救演练，如：我们定期不定时的进行防火、防震等方面的演练，切实提高幼儿应对突发事件的能力，确保突发事件发生时将损失降到最小。

3．深入排查隐患，限时整改到位。

我们隐患排查有两个重点：一是对活动室、活动器械、食堂、厕所等建筑，进行彻底排查，对排查出的问题，分情况进行处理。二是对消防设施、应急照明、指示标志等基础设施进行排查，对于检查出的器材损坏的，立即按要求进行修复并保证其正常使用。每月底及时上报《牌幼安全检查月报表》，每周三及时上报《牌幼安全检查周报表》。

4．指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作，保障幼儿身体健康。

一是对食堂等场所实行严格审查制度，并将制度到位，责任到人，把好各个关口，做好进货、验货、入库、清洗、烹饪等过程，把食品安全隐患拒之门外。二是加强对食堂人员的法纪教育和培训，本学期进行了《学校食堂卫生管理的有关法律法规》、《食堂从业人员和分餐人员的卫生要求》、《食堂采购人员要注意的事项》、《食物中毒的有关事项》等内容的学习和培训，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位。并建立了严格的食堂卫生管理制度，园部做好抽查和定期检查工作。三是接受迎接市卫生监督所领导来园检查指导。20xx年9月4日上午，市卫生监督所对我园食品卫生进行了专项的检查。检察人员通过查阅资料、现场检查等方式细致了解了牌楼幼儿园的食品安全工作，对幼儿园食堂的制度建设、食品加工操作流程、食品原料贮存以及食堂环境卫生等情况进行了仔细地检查。对食堂的硬件设施、食品的归类摆放及食堂的环境卫生表示满意，同时也提出了下阶段工作的建设性意见。

5．加强门卫值班制度。

闲杂人等一律不准进入；生人找人一律问清原因并登记；领导来访也要询问登记。

>六、切实加强膳食管理

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题。本学期在原有的经验基础上，严格把好了菜质量验收关和菜的数量关，采用统一配菜的方式进行配送，保健老师每天对食品进行索证、验收检查和登记工作，对不新鲜或有疑虑的食品禁止入库。每天对各类食品进行48小时留样并有留样登记记录。

定期召开园级膳委会会议，充分发挥膳委会成员的集体力量，通过观摩幼儿的进餐，了解幼儿的膳食情况。在制订食谱上，听取膳食委员会成员的意见和建议，采纳其中提出的合理的、富有营养的菜肴。进而保证了菜的新鲜和营养，同时也保证了菜的质量。在数量上求足量而不浪费，就是以幼儿标准用量为主，从幼儿自身实际出发，保证幼儿喝足吃饱尽量少浪费不浪费。在烹饪上追求色、香、味、形惧全，认真处理好膳食中的各种成分，做到粗细搭配、荤蔬搭配、干湿搭配、咸甜搭配。能按时公布“本周食谱”，合理使用好幼儿的伙食费，让家长放心满意，无投诉。

>七、做好信息化建设，丰富网站资源

做好网站建设，利用网络优势，开展家园互动。做好幼儿园网站及班级网页的建设，为教育教学提供优质服务，进一步优化栏目结构，扩大信息量，及时更新网站内容。加强网上家园互动，提高家长科学育儿水平。加强网络宣传力度，及时宣传我园的信息情况。加强教师“信息技术”的培训，采用集体培训和个别辅导相结合的方式，共同学习，不断提高，为我园的信息化建设服务。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长的统领和各位教职工的共同努力下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。如：1．由于是新校舍，内部环境装饰还较欠缺（大厅、东、西楼道的装饰）。2．后勤人员岗位责任意识还较欠缺，配合教师做的教育教学不够到位。

下阶段工作思路：1．加强校园硬件、文化建设。2．进一步制定、完善有关后勤管理方面的相应制度，并切实落实。3．提高后勤人员的岗位责任意识。从而提高后勤队伍的整体素质和后勤工作的质量，最终提升幼教中心保教工作的整体水平与整体质量。配合各个部门力争把牌幼建设得更好。

**后勤园长周工作总结18**

幼儿园的后勤工作本就是一件不太上得了台面的服务性工作，事情杂而散，可谓是剪不断，理还乱，但本学期在园长和业务园长的支持下，后勤工作继续以教育指导《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，围绕幼儿园的中心工作，对照福安市机构卫生、安全的标准，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

>一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识

本学期在园领导的重视下，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每周定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容以《幼托机构卫生保健工作手册》为主，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

>二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面

本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：每月一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，又一次为每个家庭制作了安全接送卡，并督促门卫把好大门关。为了避免接送是的拥挤，我们改变的统一放学的时间。结合健康活动，要求各班老师加强重视对幼儿的安全知识教育，提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于全园人员的安全防范意识加强了，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面

本学期园领导在教师紧缺的情况下，确保了专职保健老师。并继续由有保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿服药记录。秋季尤其在手口足病流行期，进行了加强性消毒工作，对个别患儿做好了隔离。使各班的发病率控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。

3、食堂饮食管理方面

本学期在学校领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，谷类食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面

我们始终以福安实验园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

>三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作

1、本学期将二层楼的两个活改造和墙壁的粉刷。保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。在厨房购置一台炊饭车，寝室添做20架儿童床及4架空调等。

3、根据幼儿游戏活动的需要，及时调整好了现有活动室，并将游戏材料作了记录，以便流失。

4、添置部分卫生清洁用具，保证后源充备。

5、期末计做好了幼儿代办费的结算工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我们在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**后勤园长周工作总结19**

20XX—20XX年下学期，是一个手忙脚乱的学期。整个学期在原学期计划的履行中，全体教师还齐心完成了年审工作以及上等级幼儿园工作。虽然整个学期是忙碌的，但在连园长的正确领导下，各班级的积极配合下，后勤工作才得以继续更好地开展，全力服务于教学，以充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心安全工作，务实创新、脚踏实地的完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤简要工作总结：

>一、合理使用经费，完善办园条件。

为了尽快完善办园初期条件，使我们梦得利尔幼儿园更加稳定、更加规范化，本学期花了大批资金办了以下几件实事：

1、购买了幼儿营养计算软件，使得孩子们以后的食谱能够多样化，营养均衡化。

2、大型演播厅、电教室、图书室安装了窗帘，避免长期日晒损坏室内物品。

3、定期根据教职工领用物品的情况，添置了仓库缺少的物品，尽可能的保证了教职工领用物品时不缺货。

4、配备了另外六个班级的桌椅等电器配置，以及购买了多件大型户外玩具，攀爬球、毛毛虫等，以及小木马，平衡木等。

5、圆满的完成了运动百分百亲子运动会、六一儿童节活动、毕业汇报等活动，做到了有预案、有目的、有总结、有反思。

6、完成了安全教育活动，组织全园教职工及幼儿地震演练，让师生做到时刻安全在心中。

>二、加强物品管理，提高使用效益。

根据幼儿园工作规程，要创设与教育相适应的良好环境，为幼儿提高活动和表现能力的机会与条件。“良好的环境和设备条件”就是做好幼儿园后勤工作的一个重要条件。对园内及班级的财产物资我们都建有固定物品登记表和领物登记

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！