# 国家医疗贯标工作总结(推荐28篇)

来源：网络 作者：落花成痕 更新时间：2025-03-09

*国家医疗贯标工作总结1为了实现了年初制定贯标认证工作目标。现将去年一年来我公司贯标认证工作情况总结汇报如下：>一、主要工作：>（一）领导重视、果断决策，三标一体贯标认证顺利启动20xx年是实现20xx版九千标准质量管理体系换版的最后一年，也...*

**国家医疗贯标工作总结1**

为了实现了年初制定贯标认证工作目标。现将去年一年来我公司贯标认证工作情况总结汇报如下：

>一、主要工作：

>（一）领导重视、果断决策，三标一体贯标认证顺利启动

20xx年是实现20xx版九千标准质量管理体系换版的最后一年，也是我公司94版质量管理体系复评认证证书有效期的最后一年，根据集团公司的统一部署安排，公司决定在做好20xx版质量管理体系文件换版工作的同时，积极开展GB/T28000职业安全健康管理体系和ISO14000环境管理体系的贯标认证工作，作出将质量、职业健康安全和环境三个管理体系整合成一个体系，实现三标一次审核，同时取得三个管理体系认证证书的决定。贯标认证是一项\_一把手工程\_，没

有企业一把手\_的高度重视和直接参与，贯标工作就无法顺利开展， 质量管理体系就不能有效保持并持续改进。因此公司自作出三标一体贯标认证决策后，最高管理层就将贯标工作列入了重要工作日程，作为首要任务之一来抓。公司一把手亲自参与，副总经理任管理者代表，最高管理层带头参加贯标培训，认真学习三个标准，理解并掌握标准的内容和要求，从而真正进入\_角色\_，认真思考如何按照标准建立\_自己的\_管理体系，对企业的经营管理进行有效的织织和控制，并保其有效地运行和持续改进。在他们的带动和影响下，全体员工兴起了贯标学习高潮。同时，在整个贯标过程中，公司领导从人力、物力、财力上给予了大力的支持。他们不仅是贯标的组织者、领导者，更是积极行动者。他们反复进行动员，强调贯标的重要性、必要性；草拟和确定质量职业健康安全和环境方针；深入现场布置检查工作，为贯标实施排忧解难。

>（二）准备充分，基础扎实，为顺利取证打下坚实基础

我公司的ISO9000质量管理体系认证工作，是在我国即将跨入新世纪和迎接WTO的关键时刻开始的，根据集团公司下发的20xx年度贯标工作要点，我公司也制定下发公司20xx年度贯标工作要点，对对年度贯标工作进行了总体布置和安排，对细节环节的实施作了充分的准备，一年来，我们主要做了五个方面的工作，取得了明显的成效。 第一方面，思想发动。 20xx年末，公司召开贯标工作动员大会。公司总经理详细介绍了质量管理体系的内容，深刻阐明引入职业健康安

全和环境管理体系的必要性，系统论述了推行职业健康安全和环境管理体系的作用，客观分析我司做好职业健康安全和环境管理体系认证工作的有利条件，并对如何搞好贯标工作提出了具体要求， 之后公司各部门又相继对部门职工进行贯标工作的思想再发动。经过多层次、多阶段、有重点的思想发动工作，全体职工由过去对贯标工作不熟悉到比较熟悉，由过去对贯标工作的不自觉到比较自觉，由过去没有纳入贯标的部门对贯标工作不会操作到基本会操作。第二方面，普及培训。在这方面集团公司、公司做了大量的工作，先后进行了中层干部和业务骨干贯标工作培训。公司领导于20xx年2月下旬参加了集团公司组织的三个标准宣贯培训；程序编写人员培训，公司内审员培训和贯标内部审核现场培训，通过多种形式和范围广泛的培训，使公司中曾干部和业务骨干吃透了三个管理体系的内容和要求，从而有效地实施对公司贯标工作的组织和领导工作；使全体中层干部了解了公司所有管理体系的文件要求，从而有效地组织部门贯标工作的顺利进行；使全体内审员了解了内部质量管理体系的审核内容和步骤，从而有效实施了贯标工作的内部审核工作。第三方面，文件编制。公司组织了由业务部和各管理职能部门领导组成的贯标文件编写小组，三月份小组成员参加了集团公司举办的体系文件编写培训班，对程序文件编写的技巧和要求进行了系统培训学习，同时公司广泛听取和收集各岗位人员对公司以往各项管理制度的看法和意见，再此基础上实施公司管理体系文件的撰写工作。在文件编制中，我们根据集团公司下发的程序文件编写导则和公司质量管理体系文件的编写计划，努力做到既不违反ISO9000标准，又不重新设计业务流程，既便于操作，又不降低质量标准。经过三个月的努力终于完成了质量手册、程序文件的编写工作。此后公司又请咨询老师对所有文件进行逐条逐句的审核和修改，直至最后定稿。第四方面，体系试运行。在公司最高管理者正式下达发布令之后，公司综合管理体系即刻在公司所有业务部和各项目部正式试运行。为了保证试运行的效果，公司于20xx年6月分克服了 “非典”的影响，成立了三个宣贯小组对在建11个项目进行了系统的宣贯培训，重点讲解了三个标准和公司程序文件，通过宣贯培训使广大基层施工人员对标准和程序文件有了更深层次的理解和认识，广大职工以高度的责任感和紧迫感全面落实贯标文件的各项要求，从而使管理体系试运行工作有条不紊地进行。第五个方面，内部审核。在公司质量管理体系试运行三个月之后，公司组成了三个内审

小组，先后两次对各部门的贯标工作进行了严格的内部审核。从审核情况看，大部分项目部体系运行情况正常，运行效果明显，但也有个别项目部有关领导及岗位人员对贯标的认识还有不足，对标准的理解有差距，体系运行效果未达到规定要求。由于运行时间较短，很多同志对标准和程序文件的学习不够、理解不深刻，所以本次审核共计开出了170项不合格/不符合。针对内审中反映出的问题，公司总经理和各业务部分管副总经理分别召开会议，反复强调执行公司管理体系文件的严肃性和强制性，要求各业务部针对内审中发生的不合格项制订出具体的纠正措施并规定了纠正时限。经过加工补课，第一次内审中露出的问题全部得到纠正。在外审过程中，情况有了明显的改观，不仅杜绝了严重不合格项的产生，同时一般不合格项也大为减少。由于我门准备充分，以上五个方面的工作扎实，我们公司的贯标工作实现年度预定的进度要求。经过预评审，公司于20xx年11月底通过了北京中安质环认证中心的评审认证，获得了质量、职业健康安全和环境综合管理体系认证证书，实现了贯标认证工作的年度阶段性目标。

>（三）部门配合，全员参与，确保了贯标认证顺利开展

在贯标工作的实践中，我门充分认识到，职工的全员参与度又是做好贯标工作的基础，决定着今后体系运作的成效。在启动三标一体贯标认证工作之初，公司领导就决定贯标认证要培训全员化、文件编写部门化，程序指导业务对口化、贯标责任指导部门化、体系推进专业化，这样就把公司全体员工，项目部、机关各业务部门，体系推进部门通过 “五化”牢牢的绑在了一起，树立起了“三公司“一盘棋”，工作大家做，具体责任部门负责”的思想，使各职能部门都能在认真履行好主管程序职责，做好本职工作的同时，还能以大局为重，做好相关程序的配合、支持工作，避免了推委扯皮现象的发生。人力资源部（原劳资教育科）负责员工培训教育工作，20xx年年底就主动与集团公司、咨询单位联系内审员、程序文件编写人员的教育培训工作，贯标启动以来共举办培训班3次，培训人员120多人次，使机关各业务部门、各项目部中层以上干部都取得了内审员资格证书不仅营造了良好的贯标氛围，并为贯标的推进打下了坚实的基础。安质部（原安质科）作为体系推进部门在各业务部门体系文件初稿编写完成之前，就积极同咨询单位取得联系，让咨询老师到机关对所有程序文件进行逐条逐句的审核和修改，保证了体系文件的编写质量，为顺利通过文审打下了基础。

>二、存在的问题

（一）各级领导和人员对贯彻环境和职业健康安全管理体系的认识尚有差距

有些单位领导和人员对贯彻环境和职业健康安全管理体系认为没有必要，导致对环境管理要求不严，职业健康安全管理还停留在体系运行前的水平。没有认识到贯彻环境管理体系标准可以有助于企业环境保护意识和管理水平的提高，有助于实行清洁生产、实行污染预防，有助于企业节能降耗，降低成本，可以提高企业的市场竞争能力，取得走向国际贸易市场的绿色通行证；没有认识到贯彻职业健康安全管理体系能更好地体现以人为本的企业宗旨，真正实现安全生产，预防为主的管理思想；没有认识到对环境因素、危害因素和过程的管理是降低企业经营风险、安全风险、环境风险的有力手段。

（二）对标准、体系文件的学习不够，理解不深，导致体系运行出现偏差

部分人员对标准要求和体系文件没有很好地组织学习，特别是职业健康安全和环境管理体系刚刚建立起来，大部分人员对职业健康安全和环境管理体系文件不了解，只是体系文件编写人员对标准和体系文件较为了解；并且有些部门和人员对贯标工作长期不入门，认识不到位；新纳入体系的几个部门学习不够，对标准和体系文件学习不够，理解不深，认为贯标只是个别人的事情;导致体系运行出现偏差，主要体现在以下几个方面：

1、对危险源辨识评价不全面、细致，没有完全掌握辨识的方法，没有弄清楚危险源的定义，对危险源和环境因素描述不准确，针对重要环境因素和重大危害因素制定的管理方案，尚未理解管理方案的编制要求，没有制定出具体的技术措施，方案缺乏针对性和可操作性。

2、法律法规的获取、识别和学习亟待加强。在ISO14001和OHSAS18001标准中，都将法律法规的获取、适用性评价、学习和更新等专门列为17要素之一，足以显示其重要性。ISO9001标准中也在（c）条款中明确要求“组织要确定与产品有关的法律法规要求”。由于存在怕麻烦、获取途径不通畅等原因，大部分项目部对法律法规及其他要求的收集、评价及学习工作存在明显不足。

3、能力、意识和培训方面急需改善。各项目部对员工培训普遍重视不够，对各业务部门人员能力评价标准和方法没有真正掌握，施工技

术、安全技能、法律法规等学习培训有的没有做、有的做了也没记录，与程序文件要求有较大差距。

4、质量安全环境纠正、预防措施实施不符合标准及程序文件要求。部分岗位人员对纠正和纠正措施还没有真正理解，对不合格原因的分析不是十分准确，对纠正、预防措施的信息来源没有真正弄懂，对新版标准在纠正、预防措施实施前及实施后都要进行评审的要求，没有认真执行。

5、环境、安全运行控制存在一定差距。由于安全、环境是初次贯标，大部分岗位人员对标准和程序文件的理解不深不透，对识别出的危险源和环境因素缺少控制策划，控制措施制定的不全面，没有结合项目实际制定可操作性强的制度措施，造成运行无准则、出现运行偏差。

6、记录控制仍显不足。部分岗位人员对保持记录的重要性认识不够，对自己履行职责、开展业务活动以及相关体系要素运行等未留下足够的客观证据，与标准、程序要求有一定差距。

7、危险源和环境因素识别、评价需进一步加强。部分岗位人员对过程方法还没有完全掌握，不能随施工阶段、工艺流程、施工环境等的变化及时进行识别、更新、评价，没有理解标准精髓进行动态管理。

8、采购控制还需改进。部分岗位人员对ISO9001标准中采购条款以及《采购控制程序》学习不够、理解不深，未制定选择、评价和再评价供方的准则，采购计划未及时制定或未经审批。

9、个别单位设备管理不到位，主要体现在设备台帐建立不全、租赁设备用而不管、设备检查记录不全面、维修保养记录不全、设备完好率及使用率不能及时掌握等。

10、过程策划不充分。部分岗位人员未掌握PDCA运行模式，任何工作（过程）都是从策划开始的，对过程输入、输出理解不透，造成输入不全面，输出可操作性不强、指导意义不大。

11、质量、安全、环境过程监视测量方面存在不足。对PDCA循环中C（检查）阶段做的很不够，要么未检查要么检查记录欠缺，造成A（处置）阶段输入不充分，不能对策划的结果进行验证，无法根据验证情况对策划过程进行改进，造成PDCA不能真正循环起来。

12、其他方面：项目部综合管理计划中规定的部门职责缺少安全、环保职责，信息交流途径、方法及反馈等不符合程序要求，对顾客要求的评审不充分，安全、环境职责未分解到相关职能部门和有关层次，安全、环境管理方案制定不符合现场实际，应急方案可操作性不强。

**国家医疗贯标工作总结2**

新的医疗保险制度给我院的发展带来了前所未有的机遇和挑战，正因为对于医保工作有了一个正确的认识，全院干部职工都积极投身于此项工作中，任劳任怨、各司其职、各负其责。业务院长定期下病房参加晨会，及时传达新政策和反馈医保局审核过程中发现的有关医疗质量的内容，了解临床医务人员对医保制度的想法，及时沟通协调，并要求全体医务人员熟练掌握医保政策及业务，规范诊疗过程，做到合理检查、合理用药、杜绝乱检查、大处方、人情方等不规范行为发生，并将不合格的病历及时交给责任医生进行修改。通过狠抓医疗质量管理、规范运作，净化了医疗不合理的收费行为，提高了医务人员的管理、医保意识，提高了医疗质量，为参保人提供了良好的就医环境。

在办理医疗报销的过程中，我窗口工作人员积极地向每一位参保人员讲解医疗保险的相关政策和规定以及各项补助措施，认真详细的解答参保人提出的各种提问，努力做到不让一位参保患者或家属带着不满和疑惑离开。始终把“为参保患者提供优质高效的服务”放在重中之重。医保运行过程中，广大参保患者最关心的是医疗费用补偿问题，本着“便民、高效、廉洁”规范的服务宗旨，我科工作人员严格把关，实行医疗补助费用及时结算，大大提高了参保满意度。

以上就是20\_年的工作总结，在总结的同时也发现了不少问题,以后将更加认真努力，让工作更加完善和顺利。

一年以来，在领导的悉心关怀下，在同事们的帮助下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步，较好地完成了自己的本职工作。

一、不断加强学习，素质进一步提高。

具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。一是学习了医疗保险相关的政策、法规等；二是参加了档案及财务举办的培训班；三是尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。同时积极参加单位组织的各种政治学习活动，通过实践有效地提高了理论水平和思想政治素质。

二、积极开展工作，力求更好的完成自己的本职工作。

（一）档案管理工作

为进一步做好本单位的档案工作，本人参加了市\_举办的培训班，认真学习了档案管理业务知识，及时立卷、归档20\_\_年档案。同时，根据号文件精神，花了一个多月时间，整理了自20\_\_年以来的业务档案，一共收集、整理、装订业务档案105卷。

（二）办公室工作

从事办公室工作，本人深深懂得“办公室工作无小事”的道理。无论是待人接物、办文办会，都要考虑周全、注意形象，只有这样，才能更好地“服务领导、服务企业、服务群众”，树立办公室“高效办事、认真干事、干净做事”的良好形象。

（三）人事劳资工作

完成了本单位职工工资正常晋升及标准调整工作，准确无误填写个人调标晋档审批表，上报各种工资、干部年报，及时维护人事工资管理信息系统，切实保障了本单位职工的利益。

三、存在问题

（一）在工作中积极性差，常常是被动的做事情，安排一件做一件，工作不够主动。

（二）在工作中，自我要求不够严格。在思想中存在着只求过得去、不求高质量的满足意识；有时自由散漫；有时对有难度的工作，有畏难情绪，拖着不办，不按时完成任务。

在今后的工作中，还需要进一步的努力，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，更加出色的完成好各项工作任务。

市委、市政府的正确领导下以及在医保相关部门的指导下，我院始终以完善制度为主线，以强化管理，优化服务为重点，努力实现医保工作新突破。全年医保门诊总人次人（1——12月），住院人次，全年医保收入元，同比上一年度增长%。离休干部门诊人次，住院人次，总收入\_\_万元，同比增长%，两项合计\_\_万元，较去年增长\_\_%，另有生育保险人，收入\_\_万元，全年共计\_\_万元。

一、全年工作回顾

1、不断调整医院职能地位，树立创新理念。

随着医疗保险制度的全面推行，医疗保险对医疗服务和医疗管理产生了广泛的影响。而医院作为承担医疗保险制度的最终载体，在医改新形势下，我们要在原有运行基础上创新理念，找好医院和患者关系的定位。对于此项工作，医院领导给予了充分重视，首先加强了医院的自身建设，完善相关科室，充实了工作人员，制订了严格的管理制度，逐步规范了医疗服务行为，努力提高医疗护理质量，增强医院的核心竞争力，使每个职工树立规范执行医保政策的自觉性，适应医改的大趋势，发挥医院在医保工作中的主体地位。

2、继续完善制度建设，做到有章可依，有章必依。

20\_\_年我院与社保局签定了相关服务协议，其后医保办组织相关人员进行了认真学习，了解协议内容，领会协议精神，据此修订完善了有关规章制度，使每个人的职责更加明确，分工更加合理，并且责任处罚直接与科室及个人经济效益挂钩，以此来保证每个医保就医人员的合法利益。

3、加强内部审核机制，严把质量关。

随着医保制度的不断深入，和社保“一卡通”启动，医疗保险做到全覆盖，医保监察力度必然会加大，因此对医保病历书写的要求也会更加严格，医保办在近期加强了内部审核机制，在科主任初审的基础上，医保办定期复审，针对每一份出院病历都要检查，做到早发现问题及早解决问题。对于查出的问题将根据我院的经济管理方案予以处理。积极配合市社保局的考核和检查，认真对待市社保局检查人员指出的问题，及时上报和整改，对于屡次出现问题的科室，要与其主任谈话，并与之津贴相挂钩。医院定期召开领导小组会议，讨论医保运行过程中存在的问题，及时查漏补缺。严格要求工作人员在日常工作中坚决杜绝不合理收费、串换诊疗项目、挂床输液、冒名顶替等违规行为的出现。坚持组织医务人员经常性医保业务学习，做好相关记录工作。

4、确保医保基金运行安全，信用等级再上台阶。信用等级管理办法是人力资源和社会保障部在全国逐步推开的全面评估医保定点医院服务水平的体系，为了把这项工作真正落到实处，使其成为我院医保管理工作的一个支撑点。医保办将把有关精神传达到相关科室，并逐条落实，力争先进。

5、逐级上报，完善各项审批制度。

为确保医保工作的连贯性，各种审批表均由科主任签字审核后，在规定时间内报至医保办，然后上报社保局。

6、做好生育保险工作，打造产科品牌。

随着生育保险的启动，我院做为我市产科的龙头医院，一定要抓住机遇，实行一站式服务，努力提高经济效益，树立社会品牌，为每一个来我院分娩的孕产妇提供优质服务，不断发展和延伸“品牌产科”。

7、健全离休干部医疗保障机制。

根据省委、省政府《关于建立离休干部医药费统筹机制》文件的要求，落实好张办字（20\_\_）18号文件精神，我院本着尽全力为离休干部服务好的原则，在现有选择我院的老干部的基础上，吸引更多的老干部选择我院作为定点医院。

8、继续做好城镇居民医保。

随着城镇居民医保的启动，我院作为定点医疗机构将采用多种方式向辖区居民宣传居民医保的相关政策，实行床头卡独立识别，病案专人管理，使居民医保在规范，有序，健康的轨道上运行。

二、20\_\_年工作设想及计划

1、不断提高服务水平，优化就医环境。

随着我院新的病房楼投入使用，加之各种新设备的购买以及人员的培训和学习，我院的就医条件将发生巨大变化。因此，我们更要抓好医保病人的服务质量，以期在去年完成\_\_万元（包括离休和统筹）的基础上力争达到万元（包括离休和统筹）。

2、加强管理与培训，严格掌握医保政策。

在20\_\_年里要不断完善科室及相关人员配置，将相关政策逐步完善。由于我院临床工作人员对医保政策理解程度不一，掌握程度参差不齐，导致在实际工作中存在较多问题。因此在即将到来的20\_\_年里将加强对有关人员的培训，严把入院关，层层负责，确保医保政策的顺利、健康、有序的发展。

3、做好离休干部的服务工作，确保等级评定顺利过关。在新的一年里，我们将一如既往地为离休干部服务好，这不仅是关医疗服务和经济效益问题，更是医院建设与社会效益的问题。在即将开始的等级评定工作中，我们将针对我院存在的备药率低、病历本书写不完整、医保知识掌握不够等问题开展专项工作。并力争在药品费用监控，合理用药，合理检查上有所突破。

按照保山市卫计委医疗专家进社区的要求，从20\_年8月20日到20\_年9月30日，我院安排肿瘤科耿计伟、颌面外科王国彪、神经外科王学进、内分泌科赵娟、肾内科苏晓艳、麻醉科兰娇嫣、门诊部熊要兰、泌尿外科杨立柱、骨外一科牛罕敏9人前往隆阳区兰城社区卫生服务中心开展对口支援工作，现将开展工作以来我院的对口支援开展工作总结如下：来到隆阳区永昌社区卫生服务中心，和社区医院的医生们，共同学习，共同努力，共同工作，共同进步；在工作中，我们克服困难，多想办法，努力工作，仔细耐心，热情周到地为群众提供就医服务。我们在这一个多月的时间里，遵纪守法，团结互助，努力工作，现将这一阶段的工作开展情况总结如下：

**国家医疗贯标工作总结3**

公司设立以陈书亚总经理为首的知识产权贯标工作领导小组，负责建立和完善公司知识产权管理体系，确保为实施质量管理提供适宜的组织机构，配备必要的资源、建立和健全各级知识产权管理责任制，落实职能，并授权管理知识产权事宜，组织职工，特别是公司中层以上干部以及技术研究开发人员进行系统的知识产权教育培训。知识产权贯标领导小组由总经理、技术总监、知识产权部长、市场经理等人组成。

知识产权办公室为知识产权贯标领导小组的下设机构，目前有1名专职、3名兼职的知识产权技术人员，负责搜集、分析与整理与本公司有关的知识产权信息，专利的申请以及维护等工作。知识产权工作形成了有主要领导牵头，专职人员负责，全员参加的体系清晰、职责分明的工作模式，保证了专利工作的正常开展。

**国家医疗贯标工作总结4**

我诊所在卫生局、卫生监督所的领导下，认真做到依法执业，为群众提供优良的医疗服务，紧紧围绕为人民服务的精神，扎实做好诊所的各项工作，积极参加\_门的各种岗位培训，努力发扬特长，为老区的卫生事业作出了贡献。将诊所年度工作总结如下：

一、加强思想教育，提高服务质量。在市县卫生局及有关部门的领导下，积极参加学习各种卫生系统政治思想教育，认真学习执业医师法的有关内容，高度重视个体医疗在医疗活动中出现的医疗纠纷问题，按医师法的规定的范围进行行医，不超范围行医。全面按照市县卫生局的精神进行各项工作。在工作中视患者为亲人，急患者所急，想患者所想，全心全意为患者服务。这几年来无一例医疗纠纷发生，并且受到患者的一致好评。

二、加强理论学习工作，充分发挥服务作用。自己在工作中，不断的研究医学理论，并且与实践相结合。在近45年的医疗工作中，强调的是增强免疫力，削弱和排除致病的不利因素。消除疾病，保持健康。努力为群众提供优质的医疗服务。并在工作中也感到了医学博大精深，自己深深的体会要为患者更好的服务就要不断的加强医疗理论的学习。

三、加强继续教育工作，严格依法行医。本人持证上岗，按执业范围行医，并根据继续教育相关规定及要求，执业医师执业范围管理办法，各人员定期参加上级医院的各种培训工作，并得了良好效果，诊断治疗水平得到了很大提高。并且按照规定使用医疗文书，配备门诊日志、处方、门诊病历、转诊登记本、传染病登记本、消毒登记本、一次性医疗器械、药品购进登记本等，对就诊病人进行登记，书写门诊病历，用药开具处方等。

四、加强自身药品采购和保管工作，使用的药品全部从具有药品经营资质的企业购进，购进药品有票据。不向非法企业和个人购买药品，不使用假冒伪劣药品和过期、变质药品，确保临床医疗用药安全。

五、严格按照上级要求开展重点传染病疫情防控工作，在疫情防控期间对重点发热病人能够及转诊上级医院;在诊疗工作中，没有发现传染病人?一但发现传染病例，按照规定向上级疾病预防控制中心报告。

六、能够按照上级要求开展卫生知识宣教活动，结合日常诊疗工作，向患者宣传卫生防病知识;下发的卫生知识宣传资料，能够张贴在诊所进行宣传，并悬挂了条幅‘打击非法行医、保障人民健康’。积极响应上级卫生局、卫生监督所的号召，积极参与社区组织的爱国卫生运动，平时做到经常打扫诊所内外环境卫生，保持诊所环境整洁。

今后在工作中，大力推动传统医学健康发展，并且为广大患者提供质量好，价格低廉的医疗服务，以后要充分发扬优点，克服缺点，再接再厉，使下一年工作更上一个新台阶，争创合格优秀的个体诊所。

20\_年要在阆中市市委、市政府及市卫生局和市医保办的领导下，以党的十九次全代会精神为指导，深入贯彻《\_中央、\_关于进一步加强农村卫生工作的决定》，结合《阆中市新型医疗保险实施细则》精神，加大力度，加快进度，推进我医院医疗保险制度建设和农村卫生服务体系建设，促进农村卫生事业的改革与发展。

**国家医疗贯标工作总结5**

xx年是我院深入贯彻“两学一做”并积极推进中医馆建设的一年，这一年来在全院医护的共同努力下，以“病人为中心”、持续改进质量，保障医疗安全为主题、以建立和谐医患关系为目标，严抓各项医疗规范化和核心制度的落实，努力促进医疗模式的转变，开创了医院可持续发展的新局面，为了能使以后工作更上一个台阶，现将这一段工作总结如下：

>一、医疗、经济指标完成情况

截止12月10日，全院完成门诊人次量xxx人次，其中急诊xx人次；完成住院治疗xxx人次，治愈率为xx％，好转率xx％，住院病人平均费用xxxxxx元，单病种治愈好转率达到\_颁布的病种质量控制标准。从医疗收入、药品收入分别占业务收入的比例及人均住院天数的下降，可以看出，医疗收入比去年同时期有所上升，药品收入有较大幅度下降，两者所占比例逐渐趋于合理，达到了“以病人为中心”，让利广大 患者的根本目的，“以药养医”的局面得到明显改善，提高了现有资源利用率，体现技术含量，讲求投入产出，坚持社会效益第一的原则等宏观调控机制已发挥作用。

>二、持续医疗质量改进，加强核心制度执行力，完善制度规范

1、严抓医疗质量，规范诊疗行为。持续医疗质量改进，制定了中峪乡卫生院医疗质量管理方案及医疗检查标准及重点内容，对医疗薄弱环节及医疗隐患进行整改，举行了“医疗安全讨论、业务知识学习、临床技术能训练、差错隐患整改”等一系列知识培训活动，加大环节质量及终末质量检查及反馈力度，加强《病历书写基本规范》制度，保证环节质量及终末质量稳步提高，为科室定购各种诊疗指南及临床医疗杂志，指导和规范诊断、治疗、护理等工作行为，使诊疗行为有章可循、有据可依，提高医务人员的综合素质，提高医疗质量，保证医疗安全。

2、提高诊疗水平，加强业务知识培训。加大职业技术培训力度，提高医务人员的医疗技术水平，全年共组织业务知识培训20余次。

3、持续改进，完善制度规范。加强医疗质量持续改进，坚持每季度医疗质量例会制度，分析总结医疗质量问题.

4、做大做强中医药事业。 我院申请中医馆建设项目并积极推荐完善了中医门诊、针灸理疗、炮制煎药，中药磨粉等中医馆的建设，使中医基础设施、设备不断完善，服务功能不断增加，中医医疗机构得到了加强，中医药人员整体素质得到了提升，中医药特色得到了较好发挥，中医药服务水平明显加强，在群众中影响力不断扩大，社会经济效益得到进一步体现。

>三、贯彻“两学一做”及全省扶贫工作要求，深入辖区开展精准扶贫“五个一”

1、院长、副院长带领医护人员走村入户对健康扶贫人员“送优惠政策、送健康知识”。

3、走村入户对健康扶贫人员“开展一次疾病筛查、出具一份健康处方”对健康扶贫人员中因病患者进行面对面随访，展开测血压、测血糖、测心电图等疾病筛查活动，并及时把体检结果反馈给患者本人，对异常人员进行再次复查。其次以常见病、多发病为基础，为健康扶贫户中的患病人员出具了简单、科学、明了的健康处方，如：吸烟、饮酒有害健康、如何预防高血压、糖尿病，简要说明了疾病的致病因素，发病机理，诊断标准和保健措施。

>四、工作中存在的不足

xxx年虽然我院的医疗工作取得了健康平稳的良好发展，但工作中仍在着不足：

1、深化目标管理，还有一些人对目标认识不够，或者是为了完成任务去做，完成的质量有待于提高。

2、夯实专科基础，普及业务知识学习积极性很高，但学习的效果有待于提高，以往培训过的业务知识很不能灵活加以应用。

3、规范化的业务建设规程已建立，但落实的很不到位.

4、医疗环境、病房环境有待于进一步改善.

5、安全意识有待于进一步提高。

6、部分医务人员责任心不强.

>五、下一步工作重点：

1、规范投诉管理工作，建立投诉管理办公室。在当前的医疗背景下，医疗纠纷时有发生，我院也不例外。医疗纠纷发生后，直接导致正常医疗秩序的破坏，造成医院在社会的不良影响，它是一个十分复杂而难以解决的问题。面对医疗纠纷，医务科总是全力以赴，真诚细致调查，以换位思考的角度，体谅患者的就医心情，妥善处理医疗纠纷。

2、不断提高康复质量；提高医疗文书书写质量，提高安全意识，注意各个环节的安全隐患。

3、改正学习中的不足，切合实际学习康复知识，真正掌握基本理论，用于实践中。

4、时刻保持应有竞争意识、危机感，保持我院的发展势头,这是我们必须考虑的问题，我们应该落实要点、认真学习，一步一个脚印，把我院的卫生事业做强做大，务实创新，不然，就会在多变、竞争的市场中淘汰。

xx年即将故去，崭新的xxxx已向我们招手，相信全院医务人员能紧密配合医院领导发扬成绩，纠正不足，开拓进取，拼搏向上，坚持方针，落实工作重点，共同完成医院的各项工作，力争下年取得更大的成绩，为我院再上新台阶做出自己的应有贡献。

**国家医疗贯标工作总结6**

20xx年是贯标工作深入进行的一年，各项工作取得了一定的成绩和丰富的经验，为即将进行的外部认证审核奠定了良好的基础，具体工作体现在以下几个方面：

>一、管理体系文件的整理、修订、完善、编印工作

年初先后完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文

件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位的文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，截止3月初印制体系文件的各项准备工作顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。

>二、管理体系文件的发布学习培训及试运行阶段的工作

1、管理体系文件学习培训工作

20xx年3月15日公司组织召开“粤裕丰三整合管理体系文件发布会”，公司领导宣布管理体系试运行的开始。3月16日、17日在办公楼举办了“管理体系文件培训班”，主要对中层领导、各科室管理人员、各厂、部的主要管理人员进行了培训，共计119人。培训活动明确了领导在贯标工作中的作用、公司级管理文件的理解应用和环境因素危险源的辨识，对贯标工作起到了推动作用。在3月下旬，公司各厂、部开展了积极的宣传、学习管理体系文件活动，使全公司的员工都投身到贯标文件的学习中来，在随后进行的三整合管理体系知识考试的结果显示，培训收到了良好的效果。4月份完成了环境因素、危险源的辨识、评价方法的培训及实施工作，并对《环境因素调查表》、《危险源识别调查表》、《重大风险及控制措施清单》、《环境管理方案》、《安全管理方案》及《事故应急救援预案》收集汇总形成正式文件。

2、体系试运行检查工作

为持续改进公司管理体系，促进管理体系有效运行，公司下发《关于规范管理体系运行检查工作的通知》，对公司各职能部门所承担的专业性检查工作进行了明确的规定，使检查工作做到有的放矢。

五月份以来的检查工作，在开始阶段主要是检查的计划、目的性及覆盖等做得不够。公司下达57号文后，各主要职能部门的检查工作的有效性得到提高，基本上是按规定的检查工作计划、程序和要求进行检查工作。检查前，事先编制了检查实施计划，并在检查的前一天召开检查前的准备会议，将检查的任务分配到每个各专业技术或管理人员，发动每个参加检查的人的学习、掌握文件以了解文件的要点，编制检查表，针对现场实际实施检查，这样，真正做到能在检查中发现更多的问题。实施现场检查时，检查人员认真做好详细的检查记录，对检查出不符合的情况不仅要记录，还要求与被检查方说明清楚为什么不符合，依据是什么，尽量统一是双方的观点和看法（确实不能统一时，问题可提交贯标领导小组或公司领导裁决）。现场检查完毕后，及时集中并整理记录，将检查情况通报全公司，要求对所有的不符合项要求进行整改，并对其中较突出的问题下达《整改通知单》，并跟踪验证整改效果。因此检查质量稳步提升，发现并解决了很多实际问题。

截止至8月23日，四个职能部门共进行了21次体系文件执行情况检查，综合管理部共开展6次检查，生产安环部共开展6次检查，机械动力部共开展5次检查，技术质量部共开展4次检查，检查已基本覆盖全公司。据统计，经检查通报反映出的问题有235项，检查中发现不符合文件规定，问题较突出，并下达整改通知单的有89项，通过整改验收问题基本得到了解决。

3、首次内部审核工作

首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。公司管理者代表任命了赵仕湘为内审组长及24名内审员，并安排分成四个小组进行内审。

在分工中注意到内审的“独立性”，实施中注意到内审的“系统性和符合性”。审核计划由综合部吴汉民编制，经赵仕湘审核，管理者代表批准，于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于20xx年8月28―31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。

内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作得要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

首次内审结果证明，公司管理体系基本符合ISO9001:20xx、ISO14001：20xx、OHSAS18001：20xx三合一管理体系标准的要求。对本公司的管理体系实施有效，同时存在一定差距。本公司的管理体系覆盖了本公司的各个部门和产品实现的各个过程，为本公司的产品的符合性提供了保证，没有出现严重的质量事故、安全事故、环境事故以及重大顾客投诉，起到了较好的控制作用。审核结果表明本公司的三合一管理体系的运行总体有效，基本能实现管理方针和管理目标。

4、管理体系三大公司级文件的整理修改工作

按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

20xx年贯标工作的各项计划能按时按质完成，在一定程度上有效改善公司的基础管理工作。20xx年，随着环保验收工作的进行，在公司领导的支持和各厂部的积极推动下，公司的贯标工作也要努力通过外部审核，基础管理也需要更上一个台阶。

**国家医疗贯标工作总结7**

今年是贯标工作深入进行的一年，各项工作取得了一定的成绩和丰富的经验，为即将进行的外部认证审核奠定了良好的基础，具体工作体现在以下几个方面：

>一、管理体系文件的整理、修订、完善、编印工作

年初先后完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位的文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，截止3月初印制体系文件的各项准备工作顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。

>二、管理体系文件的发布学习培训及试运行阶段的工作

1、管理体系文件学习培训工作

3月15日公司组织召开“粤裕丰三整合管理体系文件发布会”，公司领导宣布管理体系试运行的开始。3月16日、17日在办公楼举办了“管理体系文件培训班”，主要对中层领导、各科室管理人员、各厂、部的主要管理人员进行了培训，共计119人。培训活动明确了领导在贯标工作中的作用、公司级管理文件的理解应用和环境因素危险源的辨识，对贯标工作起到了推动作用。在3月下旬，公司各厂、部开展了积极的宣传、学习管理体系文件活动，使全公司的员工都投身到贯标文件的学习中来，在随后进行的三整合管理体系知识考试的结果显示，培训收到了良好的效果。4月份完成了环境因素、危险源的辨识、评价方法的培训及实施工作，并对《环境因素调查表》、《危险源识别调查表》、《重大风险及控制措施清单》、《环境管理方案》、《安全管理方案》及《事故应急救援预案》收集汇总形成正式文件。

2、体系试运行检查工作

为持续改进公司管理体系，促进管理体系有效运行，公司下发《关于规范管理体系运行检查工作的通知》，对公司各职能部门所承担的专业性检查工作进行了明确的规定，使检查工作做到有的放矢。

五月份以来的检查工作，在开始阶段主要是检查的计划、目的性及覆盖等做得不够。公司下达57号文后，各主要职能部门的检查工作的有效性得到提高，基本上是按规定的检查工作计划、程序和要求进行检查工作。检查前，事先编制了检查实施计划，并在检查的前一天召开检查前的准备会议，将检查的任务分配到每个各专业技术或管理人员，发动每个参加检查的人的学习、掌握文件以了解文件的要点，编制检查表，针对现场实际实施检查，这样，真正做到能在检查中发现更多的问题。实施现场检查时，检查人员认真做好详细的检查记录，对检查出不符合的情况不仅要记录，还要求与被检查方说明清楚为什么不符合，依据是什么，

尽量统一是双方的观点和看法（确实不能统一时，问题可提交贯标领导小组或公司领导裁决）。现场检查完毕后，及时集中并整理记录，将检查情况通报全公司，要求对所有的不符合项要求进行整改，并对其中较突出的问题下达《整改通知单》，并跟踪验证整改效果。因此检查质量稳步提升，发现并解决了很多实际问题。

截止至8月23日，四个职能部门共进行了21次体系文件执行情况检查，综合管理部共开展6次检查，生产安环部共开展6次检查，机械动力部共开展5次检查，技术质量部共开展4次检查，检查已基本覆盖全公司。据统计，经检查通报反映出的问题有235项，检查中发现不符合文件规定，问题较突出，并下达整改通知单的有89项，通过整改验收问题基本得到了解决。

3、首次内部审核工作

首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。公司管理者代表任命了赵仕湘为内审组长及24名内审员，并安排分成四个小组进行内审。

在分工中注意到内审的“独立性”，实施中注意到内审的“系统性和符合性”。审核计划由综合部吴汉民编制，经赵仕湘审核，管理者代表批准，于7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。

内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作得要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

首次内审结果证明，公司管理体系基本符合iso9001:、iso14001：、ohsas18001：三合一管理体系标准的要求。对本公司的管理体系实施有效，同时存在一定差距。本公司的管理体系覆盖了本公司的各个部门和产品实现的各个过程，为本公司的产品的符合性提供了保证，没有出现严重的质量事故、安全事故、环境事故以及重大顾客投诉，起到了较好的控制作用。审核结果表明本公司的三合一管理体系的运行总体有效，基本能实现管理方针和管理目标。

>4、管理体系三大公司级文件的整理修改工作

按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

贯标工作的各项计划能按时按质完成，在一定程度上有效改善公司的基础管理工作。，随着环保验收工作的进行，在公司领导的支持和各厂部的积极推动下，公司的贯标工作也要努力通过外部审核，基础管理也需要更上一个台阶。

**国家医疗贯标工作总结8**

自20xx年11月份取得长城认证中心职业健康安全、环境体系贯标认证证书以来，我们分公司能够按照三合一贯标治理体系运作，不断满足法律法规和顾客de要求，改善员工de健康安全，注重绿色环保、文明施工de创建，确保产品符合要求，减少质量、安全、环境风险带来de损失，树立良好de企业形象，下面就扼要总结一下半年来贯标de情况：

>一、继续深进学好文件，搞好三合一贯标

今年我们主要抓好了两个继续，一是继续贯标，二是继续培训。固然我们往年已经取得了认证，但我们在今年de体系运作上坚持始于教育终于教育de原则，为使广大de员工更好de理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、把握标准，执行标准，年初我们利用冬训时间专题组织了贯标培训，通过培训使广大员工对公司de治理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步de理解，改变了过往de模糊熟悉，重新熟悉到了质量、职业健康安全、环境治理体系贯标de重要性。今年我们共组织了科室、项目培训x，培训人次达23x次。

>二、重新制定、分解科室与项目de治理目标

>四、搞好危险源、环境因素辩识工作

根据gb/t24001、gb/t28001标准，在施工过程中为保证职工安全，防止事故de发生，我们留意对危险源和环境因素de辩识，首先我们结合工程实际分部分项(基础、主体、装修)分区域de进行辩识，实行动态治理，根据实际部位de不同随时增加、删减辩识内容，目前我分公司对安全危险源辩识共529条，其中确定重大危险源68条，环境因素480条，重大环境因素72条。项目安全危险源辩识出508条，重要危险源辩识63条，环境因素315条，重大环境因素57条。制定治理方案、应急预案

根据危险源、环境因素辩识我们对重大de有影响de因素进行了分析并制定了治理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情de应急预案，并有响应措施。再有我们对现场de固废处理也制定了专题方案，如工程可利用de钢筋头、包装容器、水泥袋子de处理与标识，节能降耗上，哪些地方能节约de应采取哪些措施等，都通过方案de制定做到心中有数，并通过全体员工de严格治理，进步我们de环境保护意识，在此基础上我们分公司还成立了x安全应急预案领导小组、x环境应急预案领导小组。六、绩效丈量

在20xx年11月8日外审末次会议上长城认证中心de专家给我们全公司开据了五个分歧格报告，提出了9条建议，针对专家提出de题目和在审核过程中存在de题目我们认真组织科室、项目职员进行分析，查找原因，制定整改措施，并组织落实验收，同时我们对存在de题目还进行了举一反三，避免或减少类苏光目de重复发生。

总之在三个体系贯标中，我们能够结合实际运用pdca循环de原则，贯标与日常治理有机结合起来，不是为贯标而贯标，而是通过不断提升我们治理水平de能力，适应市场de需要。

今后我们要继续学好文件，深进标准de理解，在三个治理体系de运行中，要结合实际，在不断进步上下功夫，使我们de治理水平更上一个新台阶

**国家医疗贯标工作总结9**

“三标一体”贯标工作经过第一次外审和第二次外审两个阶段的工作，主要工作已告一段落，目前正等待长城质量保证中心对公司的不合格项关闭情况和其他资料进行最后验证，以上工作完成后，长城质量保证中心将给公司发放认证证书。

“三标一体”贯标工作经过公司上下的共同努力，主要工作已经完成，贯标工作受到外审专家和上级领导的好评，但也存在许多不足，有必要好好总结，争取更大的进步。贯标工作取得好的成绩，总的说来，主要有以下几个方面。

1、领导重视。公司领导十分重视贯标工作，十局贯标工作开始之初，宏程公司并没有列入认证范围之内，公司主要领导知道后，考虑“质量、环境、职业健康安全”三标一体贯标工作的对企业开发工作和经营发展的重要性，主动争取把宏程公司作为认证范围，体现了公司领导高度的市场前瞻意识、战略勇气和决策能力。在随后的的时间一直到外审结束，公司领导一直把贯标工作作为公司的第一重要的工作，在公司的大小会议上利用一切机会强调贯标工作的重要性，并经常过问贯标工作的进展情况，给予大力支持，公司分管领导则亲自盯上，组织有关部门和基层单位进行贯标工作。

3、加强贯标工作的组织安排。根据宏程公司专业技术人员紧张、没有进行ISO9000贯标、基础薄弱的特点，公司领导同有关部门采取贯标工作人员集中办公、请上级和兄弟单位的专家指导等方法，加强学习交流，加班加点进行突击，取得了明显的效果。

4、通过贯标工作，公司上下形成共识，贯标工作不仅仅是为了取得认证证书，在开发投标中加分，更重要的是通过贯彻质量、环境、职业健康安全三个方面的标准，堵塞企业管理中的漏同，增强企业实力，正如公司管理方针所说的那样，“创建优质工程，爱护生态环境，保障健康安全，持续改进管理”，增强企业的市场竞争力。

长城质量保证中心第二次外审工作共给公司开具质量、职业健康安全和环境三个方面的不合格项12个，比较全面的反映出公司当前存在的问题，公司有关人员应勤于思考，举一反三，为贯标工作真正融入公司的经营发展贡献力量。

**国家医疗贯标工作总结10**

为进一步加强医疗美容服务监管，维护消费者合法权益，保护人民健康，根据《市卫生健康委员会等7部门关于进一步加强医疗美容综合监管执法工作的通知文件要求，20xx年6-10月，组织开展了医疗美容综合监管执法检查，现将工作开展情况总结如下：

>一、基本情况

截止20xx年10月底，辖区内有医疗美容机构1家（未开展诊疗服务）。执法检查期间，对辖区内1家依法取得相应资质但未开展医疗美容服务的医疗机构、14家可能开展医疗美容服务的医疗机构和57家生活美容机构开展了现场监督检查，发出监督意见书4份，未发现辖区医疗机构、生活美容机构未取得合法资质开展医疗美容服务和使用医疗美容相关药品、医疗器械的情况。

>二、存在的主要问题

生活美容机构准入门槛低，从业人员素质不高，法律意识淡漠，对医疗美容内在的巨大风险认识不足，部分美容院虽未开展医疗美容服务，但在巨大利益的诱使下，仍然采用私自发布医美广告或向消费者提供不正规医美信息等手段向消费者推介医疗美容，潜在安全隐患大。

>三、下一步工作打算

下一步，立足监管职能职责，持续抓好医疗美容服务综合执法工作，以“零容忍”的态度，严厉打击各类违法违规行为，确保群众用药用械安全。同时，寓普法于监管，加强医疗美容行业相关法律法规的宣传，提高从业人员依法经营意识，规范经营行为。

**国家医疗贯标工作总结11**

自20xx年11月份取得长城认证中心职业健康安全、环境体系贯标认证证书以来，我们分公司能够按照三合一贯标管理体系运作，不断满足法律法规和顾客的要求，改善员工的健康安全，注重绿色环保、文明施工的创建，确保产品符合要求，减少质量、安全、环境风险带来的损失，树立良好的企业形象，下面就简要总结一下半年来贯标的情况：

>一、继续深入学好文件，搞好三合一贯标培训

今年我们主要抓好了两个继续，一是继续贯标，二是继续培训。虽然我们去年已经取得了认证，但我们在今年的体系运作上坚持始于教育终于教育的原则，为使广大的员工更好的理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、掌握标准，执行标准，年初我们利用冬训时间专题组织了贯标培训，通过培训使广大员工对公司的管理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步的理解，改变了过去的模糊认识，重新认识到了质量、职业健康安全、环境管理体系贯标的重要性。今年我们共组织了科室、项目培训2次，培训人次达238人次。

>二、重新制定、分解科室与项目的管理目标

根据20xx年我分公司的管理总目标，我们各科室、各项目都修定了本科室、本项目的管理目标，并针对目标逐条制定了具体的落实措施，责任到人。

根据公司制定的管理方针，我们今年对31个程序文件、26个支持性文件，进行了职责分配，人人分扛指标明确贯标责任，形成了横向到边，纵向到底的管理体系，使人人都在三个贯标体系中有明确的责任，确保了三合一体系的良好运作。

>四、搞好危险源、环境因素辩识工作

根据GB/T24001、GB/T28001标准，在施工过程中为保证职工安全，防止事故的发生，我们注意对危险源和环境因素的辩识，首先我们结合工程实际分部分项（基础、主体、装修）分区域的进行辩识，实行动态管理，根据实际部位的不同随时增加、删减辩识内容，目前我分公司对安全危险源辩识共529条，其中确定重大危险源68条，环境因素480条，重大环境因素72条。项目安全危险源辩识出508条，重要危险源辩识63条，环境因素315条，重大环境因素57条。

>五、制定管理方案、应急预案

根据危险源、环境因素辩识我们对重大的有影响的因素进行了分析并制定了管理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情的应急预案，并有响应措施。

再有我们对现场的固废处理也制定了专题方案，如工程可利用的钢筋头、包装容器、水泥袋子的处理与标识，节能降耗上，哪些地方能节约的应采取哪些措施等，都通过方案的制定做到心中有数，并通过全体员工的严格管理，提高我们的环境保护意识，在此基础上我们分公司还成立了6个安全应急预案领导小组、2个环境应急预案领导小组。

>六、绩效测量

**国家医疗贯标工作总结12**

自20\_年11月份取得长城认证中心职业健康安全、环境体系贯标认证证书以来，我们分公司能够按照三合一贯标管理体系运作，不断满足法律法规和顾客的要求，改善员工的健康安全，注重绿色环保、文明施工的创建，确保产品符合要求，减少质量、安全、环境风险带来的损失，树立良好的企业形象，下面就简要总结一下半年来贯标的情况：

今年我们主要抓好了两个继续，一是继续贯标，二是继续培训。虽然我们去年已经取得了认证，但我们在今年的体系运作上坚持始于教育终于教育的原则，为使广大的员工更好的理解三个贯标体系文件，做到熟悉标准、掌握标准，执行标准，年初我们利用冬训时间专题组织了贯标培训，通过培训使广大员工对公司的管理手册、程序文件、支持性文件有了更进一步的理解，改变了过去的模糊认识，重新认识到了质量、职业健康安全、环境管理体系贯标的重要性。今年我们共组织了科室、项目培训xxxx，培训人次达23xxxx次。

>二、重新制定、分解科室与项目的管理目标

根据20\_年我分公司的管理总目标，我们各科室、各项目都修定了本科室、本项目的管理目标，并针对目标逐条制定了具体的落实措施，责任到人。

>三、落实职责分配

>四、搞好危险源、环境因素辩识工作

根据gb/t24001、gb/t28001标准，在施工过程中为保证职工安全，防止事故的发生，我们注意对危险源和环境因素的辩识，首先我们结合工程实际分部分项（基础、主体、装修）分区域的进行辩识，实行动态管理，根据实际部位的不同随时增加、删减辩识内容，目前我分公司对安全危险源辩识共529条，其中确定重大危险源68条，环境因素480条，重大环境因素72条。项目安全危险源辩识出508条，重要危险源辩识63条，环境因素315条，重大环境因素57条。

>五、制定管理方案、应急预案

根据危险源、环境因素辩识我们对重大的有影响的因素进行了分析并制定了管理方案、风险控制岗位明细和控制措施，如我们制定了高空坠落事故、触电伤害、坍塌、火灾、中毒、非典型及其它传染性疫情的应急预案，并有响应措施。

再有我们对现场的固废处理也制定了专题方案，如工程可利用的钢筋头、包装容器、水泥袋子的处理与标识，节能降耗上，哪些地方能节约的应采取哪些措施等，都通过方案的制定做到心中有数，并通过全体员工的严格管理，提高我们的环境保护意识，在此基础上我们分公司还成立了xxxx安全应急预案领导小组、xxxx环境应急预案领导小组。

>六、绩效测量

**国家医疗贯标工作总结13**

我主要从事企业贯标组织和协调工作，在工作中不断摸索，不断总结，不断学习，思想觉悟方面有了更进一步的提高，20xx年的个人工作总结主要为了汲取经验，寻找差距，并检讨工作中的不足之处。

>1、专业知识、工作能力和具体工作

我是去年底来到综合部工作，在经过一段时间的实习后，岗位定为贯标主管，与部门的其他两位同事一起负责企业贯标工作。贯标工作十分琐碎，推进难度十分大，为做好工作，我不怕困难，向领导请教、向有经验的老同志学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了贯标工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，能够独立的开展工作并熟练地完成本职工作。

通过贯标工作，我逐步认识到全面管理工作，也面对了生产组织、现场管理操作、经营管理模式、生产工艺制度的执行等很专业的问题，知道了自己要学习的知识还很多。在这一年，我本着“让制度更健全”、“让管理更严格”这样的目标，开拓创新意识，积极开展了以下本职工作：

（1）组织各单位把企业管理的主体制度架构制订了起来。我们企业原来的制度不健全，管理缺乏执行力度，没有形成体系文件。从去年底贯标工作开展以来，完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位的文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，印制体系文件的各项准备工作也顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。我们用了相当多的时间进行文件、制度的整理工作，并把大量的、分散的各类文件整理成为了企业管理的主体制度，包括了从公司的管理手册、管理制度和程序文件，和涵盖了整个生产工艺流程的三大规程，再到各单位的工作手册、岗位职责等。

（2）做好文件控制管理工作。在贯标初期，大量的文件、记录、表格等都需要细致的控制管理工作，我们从最初的不熟悉工作，到现在把各类文件整理的井井有条，都花了很多的时间来学习和实践。我们进行了专业分工，由专人来做文件控制管理工作，起到了很好的效果。

（3）作好外部的组织和协调是贯标的一项重要工作，需要认真负责，严肃严格，态度端正，头脑清晰。我认真学习各部门的职责和业务范围等制度，理清思路，结合各单位的特点，想尽一切办法推进贯标工作。

（4）组织贯标专项检查工作。在对照文件检查过程中，严格按照理论与实际相结合的原则和管理的真实内涵进行检查，实事求是，从不推诿责任，发现问题及时要求整改，不怠慢工作，不姑息错误。截止至8月23日，组织主要职能管理部门一共进行了21次贯标专项检查和多次贯标培训等工作。

（5）组织策划并参与首次内部审核工作。首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。安排分成四个小组进行内审。首次审核计划由综合部吴汉民编制，经管理者代表批准，于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于20xx年8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作得要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

（6）参与公司级文件的整理修改工作。按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

（7）认真、按时地做好公司领导及部门交办的其它工作。日常工作中，我们经常会遇到公司领导交办的其他任务，比如参与调查安全事故、环保设施问题、生产组织问题、大宗耐材的招投标工作、对原材料跟踪取样、劳动纪律突击检查、参与安全环保检查、调查公司物资管理存在的漏洞等专项工作，为了这些工作的顺利进行及部门之间的工作协调，我还积极配合公司其他部门和同事做好工作，最终丰富了自己的业务知识和思考问题的方式、角度，并形成了良好的工作态度和严格的主动管理意识。

>2、对待工作的态度、所遇到的问题和对问题的态度

**国家医疗贯标工作总结14**

我是去年底来到综合部工作，在经过一段时间的实习后，岗位定为贯标主管，与部门的其他两位同事一起负责企业贯标工作。贯标工作十分琐碎，推进难度十分大，为做好工作，我不怕困难，向领导请教、向有经验的老同志学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了贯标工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了清晰的工作思路，能够独立的开展工作并熟练地完成本职工作。

通过贯标工作，我逐步认识到全面管理工作，也面对了生产组织、现场管理操作、经营管理模式、生产工艺制度的执行等很专业的问题，知道了自己要学习的知识还很多。在这一年，我本着“让制度更健全”、“让管理更严格”这样的目标，开拓创新意识，积极开展了以下本职工作：

（1）组织各单位把企业管理的主体制度架构制订了起来。我们企业原来的制度不健全，管理缺乏执行力度，没有形成体系文件。从去年底贯标工作开展以来，完成了管理手册、程序文件、管理制度三大公司级文件和各厂部的三大类技术规程、工作手册、岗位职责定稿、审核、批准工作。各单位的文件均以电子版的形式进行整理完善并保存，印制体系文件的各项准备工作也顺利完成。在3月上旬进行文件的外委印制工作，共印制体系文件982册，基本能够保证各单位对文件数量的要求，文件的印制工作完成。我们用了相当多的时间进行文件、制度的整理工作，并把大量的、分散的各类文件整理成为了企业管理的主体制度，包括了从公司的管理手册、管理制度和程序文件，和涵盖了整个生产工艺流程的三大规程，再到各单位的工作手册、岗位职责等。

（2）做好文件控制管理工作。在贯标初期，大量的文件、记录、表格等都需要细致的控制管理工作，我们从最初的不熟悉工作，到现在把各类文件整理的\'井井有条，都花了很多的时间来学习和实践。我们进行了专业分工，由专人来做文件控制管理工作，起到了很好的效果。

（3）作好外部的组织和协调是贯标的一项重要工作，需要认真负责，严肃严格，态度端正，头脑清晰。我认真学习各部门的职责和业务范围等制度，理清思路，结合各单位的特点，想尽一切办法推进贯标工作。

（4）组织贯标专项检查工作。在对照文件检查过程中，严格按照理论与实际相结合的原则和管理的真实内涵进行检查，实事求是，从不推诿责任，发现问题及时要求整改，不怠慢工作，不姑息错误。截止至8月23日，组织主要职能管理部门一共进行了21次贯标专项检查和多次贯标培训等工作。

（5）组织策划并参与首次内部审核工作。首次内审是在公司管理体系运行近6个月后，为了检查三整合管理体系是否符合标准要求、是否符合认证的要求而进行的。安排分成四个小组进行内审。首次审核计划由综合部吴汉民编制，经管理者代表批准，于20xx年7月26日分发到各单位。内审组在实施《珠海粤裕丰钢铁有限公司20xx年三整合管理体系内部审核总计划》时的分工，分别按《内部审核控制程序》的要求，编制内部审核检查表，并于20xx年8月28—31日对本公司与管理体系有关的所有部门（共计13个），所覆盖的产品及活动进行全面系统的审核。内审组在审核过程中得到了各级领导和各单位的支持与配合，在部门负责人或贯标联络员的陪同下，审核员到达被审核现场，对照文件规定进行抽样审核。审核中发现各单位能按照贯标工作得要求进行内部管理，同时也存在一定的问题，主要是：对本部门的质量目标、岗位职责不能完整表述的问题；对环境因素、危险源的识别、评价不全、控制措施不够完整；对人员的培训工作、队伍建设做得不够，尤其缺乏应急救援人员的培训，以及对现场岗位的质量意识、环境意识的培训；生产现场的检查记录、设备维护保养记录等不能按要求提供等问题。最后统计共发现不符合28项，观察项共71项。内审员所发现的不合格项都向被审核部门明确说明，并由部门负责人确认，内审员还与部门负责人共同商讨纠正的方法，已在九月底前基本完成整改，但仍有9个整改难度较大的问题还需协调解决。

（6）参与公司级文件的整理修改工作。按照贯标工作计划，对体系试运行及内审过程中发现的文件不符合实际情况时，应予以修改文件。各部门在10月23日前完成了所有文件修改、报批、会审、签字等工作，文件的校正排版、制作文件更改通知书、换页修改工作在10月底以前全部完成。据统计，《管理手册》共涉及修改8个章节，《程序文件》共修改11个程序，《管理制度》共修改21个制度，使我公司的管理体系文件更加贴合实际，更加符合标准要求。

（7）认真、按时地做好公司领导及部门交办的其它工作。日常工作中，我们经常会遇到公司领导交办的其他任务，比如参与调查安全事故、环保设施问题、生产组织问题、大宗耐材的招投标工作、对原材料跟踪取样、劳动纪律突击检查、参与安全环保检查、调查公司物资管理存在的漏洞等专项工作，为了这些工作的顺利进行及部门之间的工作协调，我还积极配合公司其他部门和同事做好工作，最终丰富了自己的业务知识和思考问题的方式、角度，并形成了良好的工作态度和严格的主动管理意识。

**国家医疗贯标工作总结15**

一年来，在乡党委、政府的正确领导下，在同志们的支持和帮助下，通过不断加强自身修养，努力提高个人素质，尽最大努力完成乡党委、政府交给的各项任务。现将一年来的工作总结汇报如下：

>一、加强学习、提高认识

一年来，通过学习党的政策、理论、方针，使自己在政治上、学习方面得到了较大的提高，此外认真学习了解国家的惠民政策及相关业务知识，提高自身的政策理论水平和业务工作能力，使自身的素质得到进一步提高。

>二、立足本职、做好自身工作

新型农村合作医疗是一项民心工作、德政工程，是缓解当前农民“因病致贫，因病返贫”的惠农政策。本着“便民、高洁、廉洁、规范”为宗旨，全心全意为人民服务。在今年的筹资工作中，我乡按照市里的工作部署，加大宣传力度，各村都采用了广播、标语、宣传单入户等多种形式，扩大了社会知晓度，力争做到家喻户晓，解除农民的担心，提高农民自我风险意识、自我保健意识、互助意识、参合意识。新型农村合作医疗工作时间紧，任务重，为确保筹资任务按时完成，乡党委、政府做到突出重心，统筹兼顾，狠抓落实，要求各村处理好筹资工作和其他工作的关系，扎实工作，做到“两不误，双促进”。在近一个月的时间里，通过乡党委、政府的领导和全体同志的共同努力，加强协调配合，认真工作，克服重重困难，全乡共筹集资金1272550元，参合人数为25451人，参合率95%。

>三、包村工作

按照乡党委、政府的安排，结合本职工作，积极配合村支部、村委，对春季植树造林、夏秋两季禁烧、村委换届工作、合作医疗筹资、远程教育、环境卫生整治等工作，都能按照乡党委、政府的工作要求较好地完成。

>四、存在的不足及打算

一年来，虽然各项工作都取得了较好的成效，但在看到成绩的同时也看到了自己的不足，在今后的工作中一定要加强自身文化素质提高和工作能力的提升，要深入各村了解新农合存在的问题及时向上级领导汇报，新的政策要及时传达到各村，把农村合作医疗工作做细、做实、做强，对待工作中的一些存在问题和疑难问题要做到有章理事，克难攻坚，确保各项工作顺利完成。

**国家医疗贯标工作总结16**

20xx年，在县委、县政府的正确领导和上级有关部门的帮助指导下，我乡认真贯彻执行市、县新型农村合作医疗工作指示精神，把搞好新型农村合作医疗工作作为为农民群众办好事、办实事的民心工程、德政工程，摆上了重要议事日程，加强领导、扎实推进，促进了新型农村合作医疗工作的顺利进行，自新型农村合作医疗工作开展以来，从基础准备、宣传发动、资金筹备管理、报销程序等方面，全乡上下齐心协力、大胆探索、积极实践，各项工作已纳入科学管理、规范运作、健康发展的良性轨道。

>一、20xx年工作完成情况

自县委、县政府有关新型农村合作医疗工作安排部署，我乡就如何开展此工作进行了专门研究，并组成调查组深入村、社、农户对全乡农村人口的身体状况，收入情况，就医消费状况进行调查摸底，通过调查发现，近年来，农民收入增长较慢，而医疗费用却相对偏高，农民抵抗疾病的风险能力下降，没钱看病，看不起病已成为因病致贫，因病返贫，影响农村经济发展的主要因素，据统计，全乡2480户10395口人中贫困户756户，占总户数，其中因病返贫占64%，而新型农村合作医疗制度的启动，通过政府资助，集体扶持的形式，是有效解决了农民无钱看病、看不起病的问题。为了切实做好这项民心工程，把好事办好，我乡将新型农村合作医疗工作列为全乡重点工作之一，及时召开全乡新型农村合作医疗动员大会，对相关工作进行全面安排部署，制定工作行事历，设立办事机构，落实工作人员和办公地点，制定完善各项工作制度和措施，使此项工作在操作程序、业务培训、摸底登记等方面做到了同步运行，较好的完成各项工作任务。

>二、主要做法

（一）强化组织领导，完善工作机制。乡党委、政府把新型农村合作医疗工作作为重点民心工程之一，列入了各级各部门重点考核内容。为了加强组织领导和管理，实施了合作医疗“一把手”工作机制，及时成立了以书记为组长，党委委员为成员的新型农村合作医疗领导小组和以乡长为主任,卫生院、财政所等相关部门负责人为成员的新型农村合作医疗管理委员会,下设办公室，办公室抽组责任心强，业务娴熟的工作人员，扑下身子，沉到基层、虚心借鉴兄弟乡镇成功做法，不断完善各项工作制度，并按要求全部上墙，做到了有章可循,乡管理委员会对运转情况不定期检查，保证了合作医疗基金收缴公开透明，促使该项工作的正常运转。

（二）广泛宣传、营造舆论声势。针对这项工作任务大，时间紧，乡上及时召开乡村社三级干部动员大会，就开展新型农村合作医疗工作进行全面的部署和动员，会后乡组建11个宣传队进村入户,通过召开群众大会、利用逢集日、群众密集场所悬挂标语等方式，多层次、全方位对新型农村合作医疗相关制度、报销程序等进行广泛宣传，同时邀请县合作医疗办同志现场业务指导，在全乡上下营造了良好的舆论氛围。

（三）坚持自愿原则、积极稳妥筹资。本着农民自愿参

加的原则，不断深化新型农村合作医疗宣传工作，坚持边宣传边收缴的原则，不断将新型农村合作医疗的好处、报销比例、缴费金额等进行广泛宣传，使群众对新型农村合作医疗有了较为全面的认识；规范收费程序，严格开据收费凭证，使群众的钱交的放心，交的明白，同时针对全乡“五保户”、“优抚对象”、“计生两户”在调查摸底的基础上积极与相关部门沟通、协调，帮助他们加入新型合作医疗。一是20xx年元月至12月底，共为333名患者报销医药费元，其中：为在县级及以上医院住院患者201人报销医药费元，为乡门诊患者132人报销医药费元,使新型农村合作医疗工作真正发挥了取之于民,用之于民的良好作用,受到了广大群众的好评.二是我乡20\_年应有2480户10395人参加农村合作医疗保险，截止12月份，实际参加新型合作医疗保险的有2350户9591人，收回医疗保险费95910元,参合率达到了92%,全面完成了工作任务.通过细致扎实工作，大部分群众缴费积极，并无因缴费引发矛盾，按县上要求及时完成收缴任务。并全部划入县合作医疗专用账户。

>三、存在的困难、问题

从总体上看，我乡新型合作医疗工作取得了阶段性成果，在一定程度上缓解了农民群众因病致贫、因病返贫、无钱看病问题，但工作中还存在一些困难和问题。一是部分农民参合态度、健康认识有待于进一步提高。二是乡定点卫生院医疗设施、技术水平有待进一步加强。乡卫生院做为定点基层医院，但房屋简陋、设备落后、人才匮乏，已不能适应新形势下广大农民群众医疗、保健需求、许多病人因此涌上县级医院。形成看病就医舍近求远现象。三是报销程序繁锁，不能使群众快捷、便利的报销药费。

>四、20\_年工作打算

20\_年我们将继续贯彻落实县委十四届六次全委扩大会议精神，进一步加大工作力度，完善各项措施，更加扎实做好各项工作。一是进一步利用多渠道广泛宣传发动，提高乡村干部和农民群众对该项工作的认识，增强群众的保健意识，切实把好事办好、最大限度的让农民得到实惠；二是积极争取，通过资金扶持加大乡卫生院建设力度，充分发挥农村卫生院医疗工作枢纽作用；三是加强对全乡医疗合作工作的管理，不断规范完善各项制度，通过扎实工作，切实将新型农村合作医疗工作落到实处，确保圆满完成工作任务。

**国家医疗贯标工作总结17**

我乡新型农村合作医疗工作在乡党委、政府的正确领导下,在县合管办正确领导、指导下，全乡高度重视新型农村合作医疗工作，把此项工作作为解决“三农”问题，缓解和消除农民因病致贫、因病返贫现象及全乡民生工程的大好事、大实事来抓好抓实。就xx年我乡现新农合工作开展情况，作如下汇报，望各位领导给予指出不足、提出意见、建议。

>一、参加农村合作医疗情况

按县委、政府、县合管办有关xx年新型农村合作医疗缴费工作布置安排，我乡通过广泛宣传发动和深入细致的工作，“新农合”工作进展较为顺利，xx年、我乡参加新型农村合作医疗的农民达12196人，参合率达，筹集新农合基金243920元。

>二、农民获益情况

自xx年1月至10月，全乡共有11107人次享受农村合作医疗补助元，其中有10716人次获得农村医疗门诊报销补助186897元，有391人次获得农村合作医疗住院补助元。其中住院补助中获万元以上的1人，5000元至10000元的有9人，1000元至5000元的112人，1000元以下的269人。

>三、xx年和xx年新农合二次补偿兑现到户情况

按相关政策实施方案，xx年我乡共有218人次获得二次补偿，补偿金额元，xx年共有355人次获得二次补偿，补偿金额元。乡合管办按补偿程序健立健全档案，补偿金由农民亲自签押印领取，两年二次补偿金已全部兑现到户。

>四、xx年《新型农村合作医疗证》发放，照片粘贴情况

为进一步规范我乡新农合工作，自xx年收缴新农合基金工作开始，我乡便高度重视新农合证发放，照片粘贴工作，各村、街道由乡派出专门人员负责，社组由村委派出工作人员负责。层层抓落实，加大督促检查力度，在乡派出所等单位配合下，现我乡已对自愿投保的共3293户农户发放了新农合医疗证，并且完成了对每位投保人的照片粘贴。

>五、合管办事后报销

补偿开展情况，在事后报销、补偿工作中，我乡首先是把好政策关，积极与乡卫生院及各级医疗机构配合，由乡卫生院负责此项工作人员

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！