# 教务处工作总结个人

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2025-05-15

*教务处工作总结个人(优秀10篇)教务处工作总结个人要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的教务处工作总结个人样本能让你事半功倍，下面分享【教务处工作总结个人(优秀10篇)】，供你选择借鉴。>教务处工作总结个人篇1一、指导思...*

教务处工作总结个人(优秀10篇)

教务处工作总结个人要怎么写，才更标准规范？根据多年的文秘写作经验，参考优秀的教务处工作总结个人样本能让你事半功倍，下面分享【教务处工作总结个人(优秀10篇)】，供你选择借鉴。

>教务处工作总结个人篇1

一、指导思想

本学期学校教导处将在党总支、校委会的正确领导下，以强化常规管理为保证，以优化教学过程为手段，透过落实周周清和分层教学为抓手，进一步加强班群众建设和班主任工作，探索学校德育特色工作，全面加强校园文化建设，深入开展“我的中国梦”、“三爱”教育，培养学生社会职责感、创新潜力、实践潜力和自主潜力，不断提高教育教学质量，为学校进一步发展奠定基础。

二、基本目标

1、进一步加强年级组管理规范，透过制定年级组管理意见，强化年级组对班级学生的管理。

2、做好班主任培训，提升班主任管理班级的潜力。

3、做好家校联盟工作，构建社会、学校、家庭一体的育人网络。

4、开展形式多样、活泼搞笑的德育活动，4月底-5月初组织开展社团活动成果展示，为学生搭建展示自我潜力的平台。

5、逐步完善教学目标管理考核方案，激发教师工作的用心性。

6、进一步落实周周清工作及分层教学实施操作，制定具体操作规程。

三、达成措施

(一)加强德育工作，建设和谐校园

1、透过制定年级组管理规范，充分发挥年级组在教育教学管理中的作用，强化年级组对班级的管理，使学校德育工作提升一个台阶。

2、加强班主任培训工作。透过“班主任工作交流、班主任论坛、班主任群众备课”等形式相互学习、资源共享、共同提高，抓好班主任“三个一工程”即一种班会设计、一套班会课件、一堂好的班会课，提升班主任管理工作的潜力。

3、加强班级建设，树立良好班风。

(1)实行全员育人，班主任要协同任课教师共同抓好本班学生的品行教育，发现问题及时沟通，将不良现象消灭在萌芽状态。

(2)利用好班约班规及学生操行评定表，充分发挥学生自主管理班级的作用。

(3)利用好读报课，发挥以德育人的作用，加强班风、学风建设。

(4)鉴于我校学困生较多的实际状况，班主任要加强对后进生的转化工作，对差生不能歧视，要有信心，有耐心，以慈母般的爱去挽救。

　(二)教科研工作

1、强化常规管理，保证教学目标管理考核方案有效落实。

(1)为使常规管理落到实处，采取教导处和教研组两个层次对教学工作实行有序管理。教导处负责教学活动的调度，教研组落实具体的教科研各项任务的完成，同时了解教师的一些意见和推荐，在教学管理中起到教导处与教师之间的桥梁作用。

(2)以年级组为单位，实行年级组负责制。旨在透过管理改革，充分发挥年级组智慧和核心作用，进一步创新管理模式，提高管理水平，进而提高教育教学质量，促进学校各项工作的全面进步。

(3)加强教学过程管理，不断提高教学质量。加强对教学各个重要环节的管理，加强督察，完善常规要求(①备课及教案检查②上课③听课④作业及教学测评⑤考试)，不断提高教师的自身素质和教学水平。 　　(4)透过推门听课，及时沟通反馈，提升教师课堂教学潜力。

(5)进一步规范考试管理，从命题要求、试卷印制、考试过程管理、监考、阅卷、成绩分析、试卷讲评等进一步明确要求，职责到人，确保目标管理考核有效落实。

2、进一步落实周周清工作的跟踪。由教导处负责制定周周清操作规程，年级组负责落实本周学生需要过关的知识，确保基础知识人人过关。

3、探索分层教学模式的具体操作，使每位学生在校都有收获。 　　(1)根据分层教学的理念，教师要精心布置作业，加强针对性，体现灵活性，提倡分层布置作业，作业批改要认真、及时、正确，要加强面批的次数。

(2)根据学生的学情，加强学生的课外辅导，围绕提优转差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，辅导的计划要有可操作性，辅导资料要有针对性和实效性，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮忙学生选取和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步。

4、抓好毕业班工作，争取超额完成指标

(1)抓好高三、初三的复习备考工作。进一步加强对中、高考动向的研究，为学生带给有效的备考训练，避免在教学中多走弯路。

(2)高三、初三各备课组要加大复习教学研究力度，从学生实际出发，认准目标，突出重点，注重培优，重视补差，提高效率。

(3)做好高三\_\_市二模、三模考后的深加工、精加工，使学校教学真正实现：重本有亮点，一本有突破，二本、三本有提升，确保我校高考成绩再上新台阶。初三参加昌吉州举行的模考，找差距定计划，把教学任务精准到人，努力完成升学目标。

(4)加强对毕业年级的教学指导，督促培优帮困的落实，检查对弱生的跟踪辅导。透过定期召开专题会议解决教学中的难题，对教学资料、教学过程、教学进度掌控到位。

(5)扎实基础，强化训练。4月份到5月中旬高三、初三实施“考、评、改”教学策略，强化学生应试潜力。

>教务处工作总结个人篇2

一、教导处工作理念

教导处工作三个要：学生要有学号、管理要有创新、导教要抓基础

学生知教三必须：必须说普通话、必须写规范、必须做乐学者

二、本学期工作心得

非心不教、非博不导

三、回顾与总结

在本学期的工作中，我继续坚持国家教育方针的正确指向，结合学校的实际情景，努力开拓新的工作局面，立足“以学生为本、为学生服务、做教师助手、成教师知己”的思想，教导处工作取得新的进展，积累了宝贵的成长经验，为打造更优化、更高效、更谐和的教导处工作奠定了基础。

1、开辟“学号”利用前景，促进学生素质提高

在本学期学生学号的利用方面，仍然发挥了它的便捷、快速的特点，提高了教学操作过程的工作效率。在成绩录入、学籍统计中节俭了很多宝贵的时间。不足之处亦显，从运用情景看，教师或同学对学号的认识犹显浅薄，没能深入心中。其主要原因是其功用的单一性。

据此分析，我们有必要在目前时机的基础上，延伸学号功能，将其与学生综合素质的评估牵起手来，以方便、灵活的特点带动具体活动的开展，与素质教育完美接轨，这是接下来的工作中必须研究的。

2.打造“双非”应用理念，探索教学管理创新

“双非”的教导理念是本学期我的教导工作心得，即“非心不教、非博不导”。

随着教导处工作的深入开展，在充分了解与掌握学校实际师资水平及教学本事情景下，我深刻地认识到一个教导工作者必须具备的心域视界。对教师的指教，不“用心”无以指“向”;不“专心”无以谈“教”;不“精心”无以为“服”。所谓之“非心不教”。而不博学，则无以为“引”;不博识，则无以为“匡”;不博精，则无以论“导”。所谓之“非博不导”。

本学期我努力学习教育理论资料，将必要的、必须的理论知识深入而又细致的进行了把握，同时扩展学习资料相互融通，结合工作实际对“备课”、“作业”、“学生评价”、“教学方法”等资料展开问题调查与汇总，找出目前存在的根本性症结，同时，模拟了创新工作的措施。

以备课为例：本期我采用了“三查”的方式(个人自查、组查、教导处查)使所有教师对自我的教案优劣有一个相对明确的认识，在这一过程的观察中，我借鉴外校“组备课”的经验，尝试性地总结出以“启案”为蓝本的备课过程的构思，大致链条是“演说→书备→启案→反馈”。为今后的工作改善供给了清晰的思路。

3.重视“基础”教学底线，确保学生拙壮成长

教学工作的主体是学生，作为一名小学生未来成长的前景根在“基础“。在对教师的教学引导中，我一向坚持从课堂做起、面向全体，要放开课堂，要关注学生，要重理解、重活动、重实效，以促进学生综合素质的全面发展为本，进取探讨个性的、高效的教学形为。于此，在本学期我在“淡化分数、综合评价”方面加强了思考，从实际工作中重新建立起正确的教学引导方向，草拟了学生评价的基本框架，具体实践的回归已在准备之中。

4.学生知教三必须

普通话

我的感触是(师生)：都能说的话，又是都说不起的话

规范

我的感触是(生)：不是都能写好，可是都能好好写

乐学者

我的感触是(师)：“对牛弹琴”要投入，只待来日多产奶

感想：

“三必须”工作的实践，必须与具体活动巧妙衔接，才能切实落到实处。

四、展望

打造出科学、和谐、务实、高效的教导环境。力为：出名校重在出名师，出名师贵在出名生。扬我个性，加速发展!

>教务处工作总结个人篇3

作为一个教务处的教师，每个月末总结一下本月的工作，是我几十年教务工作的习惯，也是经验，是为了学校，也是为了我自我。在本月的月末到来之时，我又要总结一下这个月工作了，让自我下月的工作有一个总体的方向!

在这个月的工作中，我想我是有点懈怠的，因为春节将至的缘故，也因为孩子们放寒假的缘故，我的心也跟着“放”起了“寒假”。这是一种以往年份没有的懈怠情绪，也许是我离退休不远，也许也因为我年纪大了，总之，这种懈怠让我看到了我的退步。期望在下个月的工作中，远离这种懈怠情绪，让自我重新回到教务教师的一丝不苟中来。

本月的工作中，让我感到高兴的是一位学生与我的沟通交流的结果。本来我也没有抱十分大的期望去与各位教师们心里的问题学生沟通和交流的，没想到一沟通发现这孩子根本没有各位教师形容的那么恶劣，甚至于我在他的身上还看到了很多学生都没有的优点，这让我对这个学生的工作产生了很大的耐心，越是耐心对他，他越是看得见我想他好的一面，他也渐渐信任起我来，此刻他有什么事儿都会找我来沟通交流，在班上也不再做让教师们头痛的事情了。虽然他的学习成绩不是一时半会儿能够补上来的，但他已经改变了很多。我相信在未来的学习生活中，他会彻底改变他的恶习，从此不再需要我这个教务教师去直接管束，以后他又能够像其他孩子一样正常的跟随班主任教师的步伐了。

做教务教师是事儿多也事儿杂的，在一月份的工作中也不例外。我安排了所有教师的课程表，也安排了所有学生的课余活动，保证了正常教学与学生身心健康发展两不误，这一点我还是几十年如一日的做得十分好。争取在未来的每个月都能够做到如此，让自我在退休前的教务工作能够尽善尽美一些。

在本月的工作中，还要提到的是国际友人的到来那件事。这件事我处理的有一点点不好的就是，没有安排几个学生给他们献花了。虽然不献花也不影响我们对他们表示的欢迎，但如果有了学生们献上的鲜花，这些国际友人应当会更加觉得自我备受尊重，也备受欢迎吧?!这是我在教务工作中的一点不足，期望在往后的工作中能够改善成长起来。

>教务处工作总结个人篇4

“未觉池塘\_早，阶前梧叶已秋声”岁月在指缝间流逝，年华在不觉中老去，随着新年钟声的临近，紧张而又忙碌的一年的工作又将结束。回顾一年的工作，本人勤勤恳恳、任劳任怨、务求实效，较好地完成领导和各级部门安排的各项工作任务。现将一年的工作总结如下

一、政治思想方面在思想上我能坚决拥护党的路线、方针、政策;积极要求进步，爱岗敬业，为人师;遵守国家法律和学校的各项规章制度;积极参加学校的各类政治业务学习，并且认真做好记录，努力提高自己的思想觉悟，不断地完善自我;在工作中能与大家和睦相处，团结协作，做到大事讲原则，小事讲风格;服从分配，以大局为重，以学校利益为重，不计较个人得失，较好地处理了个人利益与集体利益的关系，多说有利于学校发展的话，多想有利于我校发展的事，尽心尽职做好自己的本职工作。注意从书本中汲取营养，认真学习仔细体会新形势下怎样做一名好教师。

二、工作方面我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间。并积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。考试工作是教务工作最重要的一项，本着“对工作认真，对学生负责”的理念，我们教务处认真做到了：严密组织考试、严格组织和进行监考、细致地统计学生成绩等工作。在考试过程中，严格遵守和执行了《考场规范》，严肃了考风考纪，在取卷、监考、订卷、送卷等各环节上，都倍加认真细致，并在考试工作结束后，及时填写有关报表、进行考务总结，并在我校各位老师的配合下及时地上报学生的成绩单。还完成以下具体工作：

1、认真贯彻执行学校的指示、决定，协助教务处领导制定各项规章制度，协助教务处领导处理各项日常行政事务工作。

2、在教务主任领导下进行工作，业务上接受教务处的指导。

3、协助教务处领导制订和实施学期、学年工作计划以及其他相关工作的计划，并做好总结。

3、协助教务处领导抓好教师的业务考核、听课、考勤和奖惩工作，并做好记录。

4、负责教务处相关文字、表格的打印、发放、保存等工作。

5、负责教学计划、教学任务的落实，及时向教务处上报材料。

6、协助教务处做好课程的排课工作，下达教学任务通知书。

7、每学期中期协助教务处安排好下期教学课程，并到教务处领取下学期课表，并负责通知任课教师和学生班级。

8、负责向任课教师收发学生成绩登记表、考试情况分析表、评学表、评教表等文件和表格。

9、负责教学秩序情况的检查，协助教务处领导抓好学生和学籍管理。

10、协助教务处组织安排期中和期末的考场、监考人员，做好试卷的收发、工作，并按时上报学生成绩和考试总结。

11、负责教师的调课、停课和教师请假手续的办理等。

12、完成教务处系部领导交办的其他工作。

13、接受学校临时安排的各项任务

三、学习生活方面

在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每天挤出一定的时间不断充实自己，端正态度，改进方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终保持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自己，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名教师，我时刻提醒自己，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮助身边需要帮助的人。

总之，付出的同时，也收获希望。我的工作在这一年获得了领导和同事的认可，在今后的工作中我将继续努力学习，提高自身素质。认真钻研业务，提高工作效率。在以后的工作中要不断的完善自己，超越自己，争取更大的进步。

>教务处工作总结个人篇5

20\_\_年以来教导处在校长领导支持下，教导处按照学期初制定的工作计划，牢固树立教育教学是中心，教学质量是生命的观念，扎实开展教导处工作。发挥教导处对学校教学的研究、指导、服务的功能，注重教学过程检查与监督，提高备课组、教研组工作的实效性。反思才会进步，总结才会提高。现对本学年教导处教学工作作如下总结：

一、主要工作

1、继续促进教师教育观念转变

本学期教导处组织了多次理论学习与研讨活动，鼓励中青年教师走进多媒体、运用多媒体，与现代化教育接轨

2、严格执行教学法规，开齐课程，上足课时，做到学科安排不走样，综合实践课程不走味，校本课程安排不走调，确保高质量完成各科教育教学任务

3、狠抓常规管理，提高教学效益

坚持开展以教研活动为形式，以课题研究为资料的科研活动。并将研究成果结集汇编，建立好教师的教科研档案，作为考核、评优的重要依据。

今年我校省级课题《初中思品课教学师生互动有效性的策略研究》和市级课题《班级管理中弱势学生心理健康实施的策略研究》和《数学课堂教学中如何激发学生质疑问难的研究》已开题和实施，并已成功开展活动，分别进行了调查及上实验课。分别得到专家的好评和指导。

二、工作中问题的反思

本学年教导处工作有了必须的改善，必须程度上提高了教学效益，促进了教育教学发展，不可否认，也存在着一些亟待解决的问题。

1、教师教育教学观念仍需要进一步转变

实践中我们发现教师教育教学观念的转变仍然需要一个过程，要付出更多的的努力，要消除急躁或急功近利的情绪，改革课堂教学艺术，多关注学生，管理学生。

2、教师队伍建设难度增加

提高青年教师的素质是我们努力的方向，在提高教师技能素质的同时，务必加强师德建设。

3、加强教学常规检查结果的评价

在本学年的教学检查中仍然发现个别老师为完成任务而补教案、抄补听课记录、补教学日记甚至沿用老教案的现象，造成了消极的影响，。

4、考试阅卷工作仍需进一步完善，本期期末考试中，初二数学学科仍有部分考场试卷混装，倒装，错装，监考员、考务员未按要求进行整理和检查，理科阅卷仍很粗糙，很少给步骤分，不利于学生学习和做题过程的培养，作文阅卷仍是浏览式，该肯定未肯定。

三、存在的问题及未来工作设想

一、教学检查对教学工作的实际推动效果不甚理想

1、尚有少数教师工作敷衍了事，作业批改拖拉、马虎，上课不能尽职尽责;

2、不备课上堂，课后突击应付检查的现象较为时有发生。这些现象对我校的教学工作产生了极大的负面影响。分析原因，我们认为教学检查不能只停留在后台，教学检查的主阵地就应是在教室里，在课堂上，在学生中。这样我们才能及时掌握第一手资料，从源头抓起，防患于未然，才能保证教学检查的时效性。

3、教学检查的形式也可多样化，可采取有针对性的专项检查、针对专人检查、学生调查、普查与抽查相结合等形式。其次应加大对课堂教学的检查力度，将教师随堂听课，领导听课制度落到实处。

二、校本研修无实质性进展

我校教师普遍对校本研修不感兴趣，认为是搞形式、走过场，再加上学校经费和条件的限制，校本教研活动几乎是停滞状态。要想改变这一状况，首先务必建立一套考评和激励机制，以激发教师搞教研的内在动力。其次，为教师尽可能地创造条件，创造机会，使他们能更多地、更方便地参与到教研活动中来。再者，重视对教师教研活动的技术指导，发挥专业引领的作用。我们期望下学期我们的教研活动能从无到有，从有到多，从多到好。

三、教师专业化、专门化程度不高

由于教师从上级分配来校不配套，导致教师搭课现象太过严重，这不利于教师的专业发展，也不利于学校教育教学质量的提高，给管理带来了难度。我们认为，学校对教师的管理应立足于实际，着眼于未来，既思考到教师所学的专业，也要思考学校的岗位需求。学校应引导教师进行专业定位，并透过培训、校本研修、帮扶等措施帮忙教师不断谋求专业发展。

四、校园文化建设尚未起步，特色教育有待发展

校园文化建设有利于浓厚校园文化氛围，提升办学底蕴，育人于潜移默化之中;发展特色教育也有利于提升学校的办学品味，贴合素质教育理念。思考到我们学校缺乏这方面的经验，我们将在认真学习外校经验的基础上，结合本校实际，从零开始，边做边学。

总之，在过去一年，取得了一些成绩，也存在着一些问题，更面临许多的困惑，如果从制度上加以改革，建立起真正的激励机制，构成良性的竞争环境，工作会做得更好。

>教务处工作总结个人篇6

本学年在董事会、校长室的正确领导下，在学校各部门的支持和配合下，围绕开学初提出的工作目标，认真做好各项工作。充分发挥教务处在教学中的指导、服务等功能。工作中以更新观念为前提，以提高师资整体素质为核心，以提高课堂教学效率为重点，深入教学一线，为教师、学生服务，以务实、创新的工作作风，加强教学研究，不断解决教学中的新问题，全面提高教学质量。

一、认真规范，抓好常规，确保良好的教学秩序。

1、认真抓好各项教学常规。

(1)每学期三次教学业务检查(即学期初、学期中、学期末);每循环抽查教师业务，在教研会上通报;

(2)每循环召开一次教研组长、备课组长会议;

(3)每循环至少举行一次教研组、备课组活动;

(4)配合督导室、教研室对教师的备课、作业不定期随机抽查;及时通报，及时整改;

(5)不打招呼，推门听课;

(6)每一天抽查教师的上课、办公、辅导状况等。

2、加强考勤检查。教导处坚持每一天抽查教师的在岗状况，严查擅自离岗，中途退岗现象;重点抓好一早一晚，加大早晚自习的检查力度;基本杜绝上课迟到、旷课现象。教导处在开学初制定了《教学工作考评方案》，设计教学常规检查记录册，每一天有检查，有记录，落实到人。

3、抓好质量检测。

(1)各级部每次月考、期中、期末考试前召开考务会议，安排好考场、考务工作，对监考和阅读作出统一安排，确保了考试的顺利进行;

(2)考试中始终贯彻“降低难度，构成梯度，加大题量，注重基础，适度综合“的命题指导思想，对月考试题的命题范围，难易程度试卷结构等，作出明确要求，切实抓好命题关，考风考纪教育关，进一步培养了学生的诚信意识，自律意识和群众荣誉感。

(3)加强考试的总结反馈，查漏补缺工作。每次考试结束后，每位任课教师务必写好试卷分析，分析学生的考试成绩，进行自我剖析，开展批评和自我批评;对考试中出现的薄弱班级和薄弱学科，教导处会同教研组、备课组进行认真分析，查我原因，制定整改措施，职责到人。有效地促进了班级间、学科间的平衡发展。

4、加强对教师教育教学潜力的全面考核。

(1)、校长室、教导处在学期中和学期末先后两次举行评教评学活动，广泛听取学生的意见和推荐，对教学过程中存在的问题，及时与相关老师交流，力争最大程度提高教师教学水平。

(2)、学期末，教导处依据优秀教师评选方案，对老师一学年以来的教学成绩全面量化，积分考核，便于教师的调整和定级。

5、注重教学的过程管理。不定期抽查教师的备课、作业、上课。除公开课之外，对于听课，都是进行不打招呼，推门听课，及时、全面、真实地了解教师的教学状况。发现问题，及时指出，限期整改。

6、认真贯彻上级关于实施素质教育的要求，严格执行教育法规，开齐课程、上足课时，严格按规定征订教辅用书，教导处会同校长室在学期初印发了《严禁乱定资料的通知》，并印制了《征订材料审批单》。要求资料的征订务必由备课组老师群众研究，并报教导处审核，经校长室、董事会审批后方可订阅。

7、用心开展循环过关考、学科竞赛、基础知识过关等竞赛。为进一步提高教育教学质量，培养学生的学习兴趣，各级部结合学生的实际状况，由教研组、备课组命题，广泛开展学科竞赛。每次竞赛均能做到：提前通知、准备充分、精心命题、认真批改、及时总结。把竞赛作为阶段性复习、检查的重要手段。做的较好的备课组有：七年级各备课组;八年级的语文、数学、英语备课组;九年级的语文、数学、英语、物理备课组等。

8、针对双休日时间较长，按校长室、教导处要求，各备课组结合自身实际有计划、有针对性的布置双休日作业，并交教务处检查备案。教务处每循环抽查双休日作业批改状况。七年级备课组针对实验班和普通班分别布置双休日作业。

9、抓好循环过关考试，七、八年级各备课组按教务处要求，在罗主任、邱主任的精心组织安排下，已构成常规。

10、抓好疯狂英语。从材料的整理规范，检查、落实到位。

11、加强对物理、化学等各室进行规范化管理。成立以校长为组长、教导主任为副组长的理化实验领导小组，配足配齐各种仪器、药品，确保理化实验正常进行，要求制度上墙，仪器药品摆放有序，持续各室卫生整洁。同时，加强仪器的损坏、登记、赔偿工作。图书室、阅览室、微机室均有专人管理，职责到人。

12、做好中考各项工作，(1)做好报名工作(2)做好体育加试和理化加试等各项工作

二、加强教研组、备课组队伍建设，注重教研活动的时效性

1、提高认识，增强组织纪律性。

每循环单周一上午小自习为教研组长、备课组长的开会时间，下午小自习及课外活动时间为教研组、备课组活动时间。每次开会、活动前务必点名，如实记录，确保了活动的正常进行。每次活动要定时、定点、定人、定资料。

2、各教研组能按教导处要求，认真组织开展公开课。要求：听课人数要齐，上课质量要高。个性是语文、数学、英语三组，人数多、难度大，在\_\_老师、\_\_老师、\_\_老师的精心组织下，活动开展有条不絮。

3、各备课组能认真开展备课组活动。活动时，目标明确，准备充分，能以教材为中心，每次一个重点，每次一个中心发言人;到达集思广益、共同提高的目的。评课时能认真及时，直言不讳。基本到达了及时交流，如实反馈，团结合作，共同进步的目的。如：七年级的语文、数学、英语备课组，八年级的语文、数学、英语、物理备课组，能认真完成教务处安排的各项工作;\_\_、\_\_、\_\_等工作思路清晰，率先垂范。九年级的语文备课组\_\_老师、理化组\_\_老师，工作默默无闻、踏实认真。

4、各教研组、备课组能结合本组实际创造性地开展工作。

九年级的语文备课组，物理、化学备课组，能以确保中考出成绩为目标，脚踏实地的做好本职工作。\_\_老师、\_\_老师、刘洪主任、\_\_老师等能充分利用网络资源，搜集整理资料，为本组老师、个性是新教师带给方便，做到资源共享，既减轻了老师和学生的负担，又起到了良好的教学效果。七、八年级各备课组在竞赛的基础上，切实抓好循环考;\_\_、\_\_、\_\_x等做了超多工作;七年级英语备课组组长\_\_老师、八年级英语备课组组长\_\_老师能自己整理材料，抓好疯狂英语;七、八年级语文备课组长\_\_老师、\_\_老师工作认真，能把积累的工作经验向本组老师推广;艺体组在\_\_主任的组织下，体育、美术老师也上了公开课，上课质量明显提高，同时在学期末进行验收。

三、加强对青年教师的培养

“青年教师的最大福利，就是培训”。对青年教师的培养目标是：“一年上路，两年过关，三年成才”。

1、加强理论学习，提高知识水平。

2、发挥教研组、备课组的群众帮带作用，把每循环一次的备课组活动作为教师学习交流的平台。

3、开展新老教师拜师结对活动，使青年教师学有方向、学有目标。

4、透过开展“\_\_高效课堂教学大奖赛”、“推门听课”等活动促进青年教师教学潜力的提高。“\_\_高效课堂教学大奖赛”活动组织较好的有语文、英语、数学、理化生、政史地等教研组。\_\_、\_\_、\_\_等做了超多工作。在“阳光高效课堂教学大奖赛”活动中表现突出的教师有：\_\_、\_\_、\_\_、\_\_、\_\_x等。

四、教科研工作

1、本学年教研课题《\_\_高效课堂》，各教研组、备课组能围绕教研课题用心开展各项教研活动，力争每一节课都做到阳光高效。

2、经过近一年的努力，教师的理论水平渐渐提高，个性是青年教师的教研潜力较快，有多名教师的论文、教案或辅导学生获奖。如：\_\_、\_\_、\_\_荣获县优质课大奖赛一等奖。

3、围绕“有效教学”，七、八年级数学备课组用心推行课改，实施“学案教学”，取得了必须成效，积累了部分经验。

五、加强学籍管理

1、加强学籍管理，严格流生。规范地做好入学、休学、转入、转出、借读、毕业等学籍管理工作。

2、加强电子学籍的管理工作，加强电子学籍管理人员的工作职责心，确保输入的信息准确无误。

六、存在问题

1、少数老师私自调课太多，甚至因调课出现旷课现象，应进行规范管理，填调课单，上报教导处。

2、公开课的质量尚需进一步提高;少数教师组织观念淡薄，我行我素，不能按要求开课、听课、评课。

3、常规业务检查，部分教师材料不上交不及时;部分教师不能认真备课，或备课流于形式;作业批改不认真、不及时，缺乏敬业精神。

4、教师的论文水平整体不够高，很少有上档次的发表。

>教务处工作总结个人篇7

20\_\_年，教务处在学院的正确领导下，始终围绕学院中心工作，坚持“五化”办学、以人为本、和谐有序的管理理念，不断深化教学改革，推进管理创新，圆满完成了各项教学任务。现将一年来的主要工作与成效总结如下：

一、深化了教务管理与服务。

教务管理与服务是学院工作的一项重要环节。为了搞好此项工作，教务处牢固树立和全面落实;以人为本，优化工作思路和工作要求;不断深化教务管理与服务，充分发挥了教务处全体人员的工作积极性。具体做好了六个方面的工作：

1、健全和完善了《教务处工作人员岗位责任制》。期初，教务处根据学院对工作人员分工，制定了《教务处工作人员岗位责任制》，工作人员各自的工作责任明确、工作范围详细、工作任务具体、工作要求可行。通过一年的实践，收到了明显效果。

2、认真编制、实施了教务工作计划。教务处根据省教育考试院开考计划，结合我院实际情况，认真编制与实施了教务工作计划，即自考教学计划、教材计划和考试计划。

3、依托长沙理工大学本部等教学单位教师资源先后聘请了115名优秀教师。其中教授5名;副教授19名;中级职称32名;初级职称8名;其他(含研究生)51名。教授、副教授占20.9%;高级、中级、初级讲师占34.8%;研究生、其他占44.3%。

4、为了搞好教学管理与服务，广泛听取教职员工和学生的意见和建议，教务处实行了教务人员值班制度，每月进行了一次教学进度与教学效果调查，及时发现和解决了教学工作中出现的相关问题。

5、及时搞好了自考注册与报考、补考工作。本年度完成新注册和年度注册2996人次;正考、补考报考14607科次。

6、按照省市教育考试院要求，严谨、周密、有序的组织了两次期末考试，并将成绩及时告知了班主任、学生及相关人员。

二、深化了学籍管理与服务。

学籍管理与服务是教务处工作的一项重要环节。过来，由于种.种原因，学籍管理与服务存在一定的问题。为了搞好此项工作，我们在本学年对学院的学籍档案进行了一次初步的清理与完善，解决了原来部分学生学籍管理不到位、注册报考有错漏等相关问题。

三、深化了综合管理与服务。

本年度，特别是本学期，教务处在狠抓综合管理与服务方面做了一定的工作，取得了一定的成效。具体做好了以下五个方面的工作：

1、认真组织学生实习、实践活动，使学生所学知识得到了一定的升华。本年度上学期我们组织了07英语到桂林实践、08平面、室内到凤凰写生实践;下学期我们组织了07与08数控、模具班学生到理工大学本部实践工厂进行了数控车和钳工实习实践、07和08物流学生到一力物流进行了相关课程实践、08交通土建工程专业学生在校园内行进了测量操作实践和其他各专业的课程操作实践。

2、利用多方途径，及时解决了因改革导致教材供求矛盾的问题。为正常、有序进行教学典定了一定的基础。

3、积极开展专业技能培训与鉴定，提高了学生实际操作技能和就业竞争能力。本学期，教务处组织了中级数控车、中级钳工、中级测量工、普通话、中级商务英语等证书的考证。有32名学生获得了中级数控车证书、30名学生获得了中级钳工证书、191名学生获得了中级测量工证书、20名学生获得了中级商务英语证书、136名学生和老师获得了普通话等级证书。目前正在培训准备来年考证的还有全国计算机等级证(42人)、国家英语等级证(22人)、会计从业资格证(142人)、高级模具设计师证(34人)、高级室内装饰设计员证(38人)。使全院学生真正感受到了我院“本科学历教育+职业技能教育”的优势。

4、按月核发了任课老师的课酬、交通费、实习实践费等。

5、及时完成了学院交办的其他工作。

总之，由于教务处工作人员的积极努力和紧密配合，教务处工作取得了以上几点成绩。但是，与学院要求差距很远，还存在问题与不足在今后的工作中需要解决与提高。

>教务处工作总结个人篇8

教育政策法规为指导，根据学校的总体部署和校本教研新理念的要求，立足本校实际，以课堂教学为突破口，遵循“质量立校、科研兴校、特色创校”的思路，努力提高教学质量，建设良好教风学风，努力探索素质教育的新路子，教育教学质量稳步提高，展示了我校贯彻“实、活、轻、高”教学理念的良好形象。

一、强化教学常规的管理

重视常规管理，狠抓制度落实，保证教学活动的规范化、制度化、科学化。

1、加强领导，健全机构，发挥示范督促功能。学校成立了教导处—教研组—备课组—教师四级管理体制，加强对教学、课改实验工作的探索、研究、指导。

2、及时计划，及时总结。开学初，即在参考兼顾各备课组意见的基础上及时制定了《洪庄小学08-20\_年度第二学期教学工作计划》，各教研组也及时制定了教研组计划。每月做好教学工作、课改工作的汇报总结工作，及时将工作、反馈情况向校长室汇报。

3、建立“一套工作方案”。

针对我校实际情况，完善了一系列的制度及要求，如(1)学校教学工作基本要求;(2)教研活动、备课活动制度;(3)课堂评价组工作规范;(4)教导处工作要求等。针对各学科的特点，科学合理地制定了各学科计划、教研组计划，使教学工作正常有序地进行，对计划内容及时审定装订，定时与不定时相结合检查教师的执行情况，及时提出整改意见和措施，从而确保课程改革实验工作有章可循，规范管理，稳步推进。目前，理论学习、校本培训，听课研讨每周都有序开展。

4、强化“教学常规”程序管理。本学期又对各科教师从备课、上课、作业批改、辅导学生、课外活动组织、成绩测试等各方面提出了切实可行的基本要求，为日常教学工作提供了依据。

(1)严格执行课程计划，开全上足所有课程。国家颁布的《课程计划》是国家意志的体现，是培养目标与规格的具体要求，具有法规的制度性、严肃性，但在应试教育的思想影响下，过去有些学校擅自增加课时，而一些科目少开或不开，这势必会造成学生所学知识的缺陷，导致某些素质的偏差。我校在执行《课程计划》时，能严格按照《课程计划》的要求和省教育厅的规定，做到学科不分大小、不分主副，任课专职化，考核一体化。能正确处理必修课、选修课、活动课的关系，合理安排、总体协调、全面提高。

(2)本学期在切实减轻学生负担上做了不少工作，严格执行了教育局的有关规定，控制学生在校时间，做到周六不补课。

(3)严格控制学生每天作业量，对教师的作业批改情况，采取多种形式进行检查、评比。各学科严格按照县局规定的作业量时限布置作业，主科作业实施分层布置，对学习困难生不布置拓展问题。做到一课一作，及时批改。家作仅限于规定的辅导用书，并做到每周2-3次的检查、批阅、讲评，对作业中的难题，教师必须做好，对练习册、讲义等讲评的内容必须自己做好。为了减轻学生的课业负担，杜绝了乱印讲义的现象，有效地提高了家庭作业的质量。

(4)加强培优、补差辅导。课后辅导是上课的必要补充，是贯彻因材施教的重要途径。对学生辅导，我们进行了“抓两头，促中间”，要求每班班主任建立互帮小组，对学习困难生都有帮助人，教师对他们进行个别辅导，把“差生”转化到最低限度。对各班优秀生除班主任跟踪外，教导处从每次期中、期末考试中进行跟踪调研。对学习困难生，学校还举办了周周清活动，让他们把一周

内的学习内容复习巩固一遍，任课教师对这部分学生及时指导。除此之外，为进一步发挥学生的特长，还成立了各科兴趣小组，由教导处统一制订时间，合理安排场地，各组制订辅导计划，明确辅导教师、辅导对象，并及时做好台帐资料的建设。积极组织他们参加教育行政部门组织的各项竞赛。对成绩突出的教师进行表彰奖励。

(5)严格考试管理，重视质量分析。考试是检查评估师生教与学优劣的有效途径。每次考试对各班数据进行认真分析，通过班主任组织的各班任课教师会议，备课组长组织的学科教师会议，校长室、教导处组织的任课教师会议，多方面、多角度进行分析、评估、考核，每次考试都建立了台帐备查。

二、加强课堂教学的研究

1、狠抓备课工作。要求教师在熟悉课标和教材的基础上，对照课标的内容和要求来科学设定教学目标，注意教学目标的三维性，同时也要求教师要充分研究学生的实际，根据学生的特点来设计教法与学法，特别要求将引导学生自主学习的方法的设计当做备课中的重中之重。

2、抓好课堂教学方法的改革，要求全体教师利用新课程的理念指导课堂教学，把新课程所倡导的自主、合作、探究学习的特征凸显出来，特别强调教师在推进课堂教学方法改革中要注意把传统教学中优点长处与新课程教学理念的精神实质充分地揉合在一起，灵活运用于课堂教学。

3、我们以教学反思作为校本研究的起点。要求做好教学反思，写好教后记，把教学心得、收获与反思进行认真总结后，与同学科教师之间互相交流、学习，共同促进与提高。为了落实此项工作，我校加强了集体备课制度的管理，明确集体备课中“自己思考—集体研讨——反思修改”过程，特别将反思工作紧抓不放，检查备课时将是否有反思修改作为考核的重点。

三、继续加强教研组、备课组建设，为教师提供成长的舞台

集体备课制度的巩固落实。学校为每个教研组、备课组安排专用的教研活动场所，把实施集体备课作为我校的一项基本教研制度，不断完善，狠抓落实，做到定时间、定人员、定内容，充分发挥教师集体的智慧，取长补短，互相学习。

四、下学期工作思路：

1、加强和优化教学管理，进一步推动课堂教学改革。

2、将集体备课活动的开展和实施制度化，进行专题化研究。

3、加强毕业班管理，确保20\_年期末质量检测取得优异成绩。

>教务处工作总结个人篇9

本学期以“埋头苦干，争先进位”为教学工作的总要求。以“规范教学过程、细化教学行为、提高教学质量”为工作重点，切实强化了教学常规工作和教学“五认真”工作，基本完成本学期的工作目标。

一、课堂教学管理

1.实行了“三项制度”。一是校内教学调研制度。二是行政人员听评课制度。本学期进行了三次听评课活动，每次都材料汇总后，在教职工会上由校长进行点评。三是通报分析制度。针对每次教学调研、行政人员听课和重大考试，及时将情景向全体教师进行了通报分析，针对每次考试，高一、二年级以备课组为单位各进行了二次质量分析会，高三年级则以班级为单位和备课组为单位进行质量分析会，面向全体学生进行教学质量跟踪调查，切实关心每一位学生的成长。

2.坚持教室日志的记录。充分发挥课堂的主渠道、主阵地作用，切实提高课堂教学的效益。经过“教室日志”，及时了解每周教学动态。

3.强化“五认真”检查。在期中考试期间对全体教师的备课笔记和作业批改情景进行了检查。共检查了172位任课教师的备课笔记和听课笔记，其中优秀备课为39.5%，良好备课为59.3%，合格为1.2%。作业批改优秀占44.0%，良好占55.3%，合格占0.7%。教学后记共3271篇，人均19篇。

4.进行了学生民主测评。对教师的教学情景进行了由全体学生参与的民主测评。高一年级的满意率平均91.92%，高二年级的满意率平均为95.97%，高三年级的满意率平均为92.21%，本学期满意率三个年级均超过了90%。针对学生测评中出现的问题，由教务处及时组织学生座谈会进行全面了解和找个别教师进行谈心。

二、新课程的实施

成立了新课程领导小组和课程管理小组及选科指导小组和研究性学习领导小组，制订了《江苏省昆山中学新课程实施方案》，规范了我校新课程的实施。

1.培训学习。本学期高一部分教师参加了省级培训21人次，参加苏州市级培训16人次，参加昆山市培训73人次。经过培训，使高一全体教师对新课程的理念和实施策略有了认识，为新课程的实施供给了保障。

2.校内研讨。在学校新课程领导小组的布置下，教务处与教科处通力协作，成功举办了高一新课程研讨活动。本次活动分为文科和理科二组，教师都能畅所欲言，围绕新课程的理念与实施发表了各自的看法，达成了必须的共识，收到了良好的效果。

各备课组内进取探索，一周进行多次备课组活动，做到了人人参与，献计献策，营造了良好的研讨氛围。

3.邀请专家共同研讨。利用学校对外公开教学的时机，邀请了扬州大学教科院10位专家教授来校作指导。专家与教师就新课程展开了应对面的坦诚的交流与研讨，为我校新课程的实施供给了理论基础和强大动力。

4.逐步开展研究性学习。根据新课程的要求，高一年级开设了研究性学习课程，我们采用集中时段、分步实施的方法。本学期共收集到课题22个，全体学生均选择了自我参与的课题，参与面100%。本学期完成课题的前期工作——开题报告。

三、各类考务工作

本学期共组织了各类考试11次，共453场次。考前对教师和学生分别进行考务、考纪的培训，增强了考试的严肃性，对考试过程中出现的违纪现象进行公示制，确保了考试的客观、真实、有效，构成优良的考风、班风和学风。各类考试在总务、德育等处定的协助下均能顺利进行，无一重大错误发生。

高一、二年级月考2次，期中期末考试，共4次;高三年级组织了摸底考试、\_\_年高考综合考试和期中期末考试，共4次。高二分班摸底考试1次。

10月高二信息技术等级考试，合格率98.37%。

\_\_年江苏省高考综合考试一次合格率98.7%，有12人次不合格。

四、对外展示和教学研究

1.公开教学活动。本学期成功举办了以“自主、合作、探究”为主题的对外公开教学活动，采用重点推出(22节课)和全面公开相结合，做到全体教师参与，同时也扩大了苏州市、昆山市二级带头人和教学能手的影响;经过对外公开教学，为全体教师供给研究、参与的舞台，提升教学水平;经过对外公开教学，充分发挥“四”普通高中的示范作用和辐射功能。本次公开教学邀请了扬州大学教科院10位教授参与听评课，并就高中新课程实施过程中存在的问题、困难与课程管理、评价问题和相关教师作了广泛的交流。

2.参加了昆山市“百节优秀课”展示活动。本学期，学校推出了7位二级学科带头人向全市进行了教学展示，反响很好。同时派出了36位教师参加了本次展示观摩活动，为年轻教师供给了学习的机会。

3.加强对各类考试的研究，深入对高考的研究。组织05届高三教师研究\_\_年江苏省自主命题的试题，编写了《\_\_年高考试题评析》，对本届高三的复习工作起到了指导作用。组织部分教师参加了“\_\_年江苏省高考信息与经验交流会”。

4.外出学习。本学期，共派出47人次外出听课、学习;参加各类研讨会、观摩会、学科会议等活动共190人次。

5.加强教师听评课活动。教龄在3年(含3年)内的青年教师听课节数不少于30节，中层以上领导、教研组长、导师听课节数不少于20节，其他教师听课节数不少于15节。期中检查的结果是全校人均听课11.68节。

本学期各教研组均能正常开展活动，组内公开课共45节，每次公开课均有听评课记录和教案汇集，收到了较好的效果。

五、教学绩效

1.学科期中成绩。高一、高二在教学成绩方面取得了预期的目标，期中考试中，高一年级确立了优势，总分796.17：775.99，900分以上的人数：42，其中高3分以上的学科有：数学、物理、化学、政治、地理;高二年级体现了选科的优势，平均总分510.51：497.22，600分以上的人数27：12，其中高3分的学科有：数学、物理、化学、历史和地理。高三年级与常熟中学相比，平均总分低28.77分，存在必须的差距，600分以上的高分人数为32：93，低于常熟中学5分及以上的学科有：数学、物理、生物、政治和历史。

2.加强了竞赛等课外辅导工作。成立了学校学科竞赛领导小组，确立了以部分教师参与的竞赛辅导职责制。

本学期，组织学生参加全国中学生物理竞赛，获江苏省二等奖8人、三等奖18人，获苏州市一等奖7人、二等奖11人、三等奖19人;

组织学生参加全国中学生化学竞赛，获江苏省二等奖12人、三等奖17人;

组织学生参加全国中学生数学联赛，获江苏省二等奖1人、三等奖3人、获苏州市一等奖9人、二等奖17人、三等奖12人;

组织学生参加第八届北京高中数学知识应用竞赛，获二等奖1人、三等奖3人;参加第八届北京高中数学知识应用论文比赛，获二等奖3人、三等奖4人。

3.进取开展课外活动。语文组利用中午时间组织高一全体学生的课外阅读活动并组织了征文比赛;高二语文和英语备课组开展了课本剧比赛，并参加了第四届学校文化艺术节的汇报演出。艺体组利用课余时间开展了构成多校的体育活动比赛和文艺活动，确保了本届艺术节的成功。

六、青年教师培养

1.进行了昆山市青年教师“一、二、三”工程的考核。

2.鼓励中青年教师参加各级各类教学评比和论文评比。获苏州市教学基本功竞赛二等奖1人，获昆山市教学基本功竞赛一等奖4人，获昆山市评优课特等奖1人、一等奖1人，获昆山市“百节优秀课”评比一等奖5人、二等奖4人、三等奖3人。获苏州市论文评比一等奖2人、二等奖6人、三等奖5人，获昆山市论文评比一等奖2人、二等奖4人、三等奖1人。

3.开展了校内青年教师课堂教学竞赛活动。本次活动共分二个阶段进行，先在各教研组内进行评比，推出优秀者参加学校的评比，经过评比，分别评出了文科组和理科组一等奖2名，二等奖3名和三等奖3名。

4.组织青年教师参加了“昆山市青年教师的文化测试”。

七、其他工作

1.实验室进行了管理人员的调整，各室均对内部器材进行了重新整理，进一步健全了台帐资料。实验开设率高。

2.图书馆规范了阅览室的开放时间和人员值班;完成了\_\_年度书报征订工作;完成了下学期教材的征订。

3.医务室完成了高一年级的健康登记、病史调查和常规体验工作;协助工会进行教师礼貌办公室的检查;协助工会完成了教师健康登记工作。工作台帐资料齐全、规范。

4.文印室制订了关于试卷印刷和复印的规定，并规范了登记方式，有效地控制了纸张的浪费。

5.接待和安排了南京师大、苏州大学等6所院校的应届毕业生的教育实习指导工作。

>教务处工作总结个人篇10

回顾一年来我校的教学工作，我们根据学校的教育、教学实际，本着面向全体、全面发展的办学目标，以课改为载体，以学校为本，紧紧把握教师队伍建设，开展了多种形式的教学活动，较好地完成了一年来的工作，现作总结如下：

一、加强教学常规管理，提高教学质量

1、严格执行教学计划和教学大纲

严格执行课程标准，教务处认真组织教师学习，并监督实施。

任课教师应根据《课程标准》规定的资料和教学时数制定学期授课计划。开学前每位教师上交了授课计划，由教务处进行审查同意，教学副校长批准执行。没有学期授课计划的，视为准备不足不允许上课，并通报批评。

教学过程中要严格执行进度计划，教务处要根据教学日志和抽查的方式检查教学大纲的执行情景。一般情景下，实际进度不得超前或滞后进度计划4学时。如根据实际需要调整进度计划或者遇到特殊情景进度计划不能完成的，须经教务处同意。

2、加强教学准备管理

每个学期开课前，教研室、专业科根据本部门承担的教学任务，认真检查教学大纲、授课计划、教材、教具、设备、软件的准备情景，确保进行正常的教学。

上课之前，任课教师根据学期授课进度计划，在熟悉教材的基础上认真备课。备课要写出教案，教案的资料、格式按学校统一规定执行。每节课教师必须有新教案，不得用旧教案或者无教案上课。教务处将不定期对教案进行检查，每学期不少于一次。因教学准备不足造成不能正常开课后果的，按重大教学职责事故处理。

备课进度要保证超前一周。

3、加强教学实施过程管理

严格填写教学日志制度。严格上课纪律，不得迟到、提前下课、中途脱岗。教师要清点学生人数并做好记录，要保证课堂秩序并对上课的学生安全负责。

教师讲授应条理清楚，逻辑性强，重点突出，难点突破，语言精练，板书条理、工整，善于调节课堂气氛。要针对不一样的学生，讲究教学方法，不断提高教学效果。

坚持学校领导、中层干部和教师的听课制度，教务处将组织专门人员对教学实施过程进行检查，教研室要开展教学研究，教师听课，互评及学生评教活动，教务处加强教学效果的反馈，随机对教师的教学情景进行调查。无故缺岗一次，职称评定推迟一年并处罚款50元。

课后教师要给学生布置作业，要及时认真批改并做好记录。教务处对教师批改作业情景每学期检查不少于1次。

二、团结协作，密切配合，进取探索团体教研的新途径。

近几年来，随着办学规模、学情、考情的不断变化，综合化特征日趋明显，这就要求我们必须强化团体研究工作。要求全体教师在更大程度上团结协作，密切配合，取长补短，发挥团体教研合作的优势。

1.深化教研资料。在深入研究教材、研究大纲、研究考情、学情基础上，要进一步研究教法、新的教学思想和教学动态。

2.丰富教研形式。要做到学科教学的资料、进度、练习、考试的\"四统一\"。每周三第七节为教研活动时间。教研组要制定好教研工作计划，安排好具体的活动资料、形式，并做好活动记录，学期末上交教务处。

3、大兴科研之风，落实\"科研工程\"。学校要求全体教师必须要重视教育科研工作，把\"科研兴教、科研兴校\"的理念内化为自身的追求，进取投身到我校的\"科研工程\"中来。要进取参加到教育科研的\"五个一工程\"中来，即要求每位教师每学期读一本教育教学理论书籍;每学期整理一本科研笔记(不少于6000字);每学年搞一个教研专题;每学年发表或撰写一篇高水平的科研论文;每两周写一篇教育教学随笔。经过上述措施，努力构成我校人人想搞科研、会搞科研的良好氛围。

三、加大教师校本培训力度，不断提高教师队伍的整体素质。

教师是落实学校管理、推进素质教育的直接施教者和示范者，是实现我校教育腾飞的前提。所以，本学年我们要把教师队伍建设作为学校工作的一个重点，力争建设一支师德高尚、结构合理、适应现代教育发展的教师队伍。在教师队伍的建设上，我们要努力做到\"三化\"。

1、全面化。\"师德\"和\"师能\"要两手抓，两手都要硬。师德上要坚持政治理论学习制度，引导教师树立正确的教育价值观、质量观和人才观，增强以身立教的使命感和尊重学生、爱护学生的职责意识，养成良好的职业道德，树立良好的自身形象。师能上，教师首先要认真学习专业知识，完整、系统、扎实地了解本学科发展的历史、现状和发展趋势，熟练掌握教材各部分的重点、难点和关键。此外对初一、初二中考学科的青年教师与初三学生进行不定期的同步检测，以督促教师进行业务学习，不断提高自身的理论水平、文化素养和教学技能，成绩记入教师业务档案，并作为评模评优的条件。

2、全员化。对青年教师、骨干教师、老教师都要加强培训。青年教师培训是重点。经过培训要使教师不断更新教学观念，了解新课标，掌握新教材，研究新考纲。

3、全方位化。教师个人培训、学科备课组培训、教研组培训、年级培训、学校培训、区市教育局及有关部门的培训要全方位地要求、组织和督查。全体教师要进取主动参加各级的培训与考核。教师间的团结协作，彼此借鉴，相互学习，是完善自身的\"快捷方式\"。

四、七、八年级课改工作

1、进一步转变学生的学习方式，教师的教学方式。

2、本学期教师做到了六件事

(1)每为教师开学初制定课改计划，学期末写出课改总结。

(2)结一个研究对子，确定研究课题。

(3)每周结合新课程理念设计一份自我最满意的课例，展示自我驾驭教材的本事。

(4)上一节研究课，汇报自我在教学中尝试新的教学模式的成果。

(5)每月整理一份听课记录，检查自我对课堂教学常规和教学改革实质的理解水平及课堂评价本事。

(6)每两周写一份课改的教育教学反思，交流自我在教学研究中的本事与水平，提高经验。

3、继续建立师生档案袋，对实验过程进行全程跟踪。记录下师生走过的脚印，成长的过程。以便总结经验，弥补不足。

4、创造机会和环境，构成力争上游的良好氛围。为教师创造学习的机会，开阔教师视野，树立新的教学观念。

5、开展校内\"凸现新理念，展现新课堂\"教学比赛。

本学期我校将开展校内教学比赛，为中青年教师供给了一个展示教学技能技巧的舞台，互相学习切磋，学习贯彻新课程标准，更新思想，转变观念，从而推进我校落实新课程的步伐。

在本次大奖赛中，参赛教师课前还有五分钟的说课，课后作自我教学反思。资料包括：

(1)、本节课教学设计是否合理;

(2)、是否给学生足够的空间，是否为学生供给了表现的机会;

(3)、是否改善了教学方法;

(4)、学生的创新精神是否得到了培养。

6、组织丰富多彩的学生综合实践活动，丰富学生业余生活，提高学生的素质。

五、齐心协力抓好毕业班工作

(1)根据本学年学生实际，制定中考目标，提前着手，加大力度。学期初侧重养成教育，培养良好学习习惯。

(2)建立学生成绩档案，对于尖子生，学困生做到心中有数，并让任课教师采取\"盯人战术\"避免出现偏科的现象。

(3)抓紧教学进度，按时按质完成教学任务，各科均要按学校规定完成授课计划，为下学期复习作好准备。

(4)加强教学常规监控。目标管理既强调成果，重视成果评估，又重视过程监控。为了抓好教学过程的监控，我们从常规抓起，经过向师生问卷调查，深入课堂听课，开展备、讲、批、辅、考的教学常规检查以及检查后的总结、导向等，构成合力，提高教学过程的监控效果。

(5)关注毕业学生心理健康状况，加强前途梦想教育。学校、班级定期召开思想分析会和主题班会，指导学生进行心理调节，树立中考意识，正视自我。还要培养学生刻苦学习，努力拼搏的精神。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！