# qhse量化审核工作总结(合集11篇)

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2025-03-31

*qhse量化审核工作总结1\_\_年我从基层单位调到\_\_处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。在思想上加强学习提高...*

**qhse量化审核工作总结1**

\_\_年我从基层单位调到\_\_处办公室工作。新的环境新的起点也给我提出了新的要求。工作以来在处领导的关怀下，在全处职工的帮忙下，我能恪尽值守全身心地投入到工作中去，尽自己的全力履行好自己的工作职责。

在思想上加强学习提高理论和业务素养。始终坚持把政治理论和业务知识学习作为提高政治信念、思想素质、工作潜力的重要途径。办公室是综合部门，对各方面的潜力和知识都要掌握。要做好本职工作就务必首先用理论武装头脑。我用心参加局里处里组织的形式多样的学习教育活动，利用电视、电脑、报纸、杂志等媒体关注国内外形势，学习党的基本知识和有关政治思想文件、书籍。在学习过程中，注意理论联系实际的方法，不断提高自身的认识潜力和思想政治素质，不断提高工作潜力，以便更好地完成领导交办的各项工作任务。

在工作中重视学习业务知识，提高自身的业务潜力。严格要求自己，用心主动地研究工作中遇到的各种问题。讲奉献，讲正气，以诚待人。虚心向老同志学习，取人之长补己之短，努力丰富自己，充实自己，提高自己。各项具体工作按计划推进，分清主次和轻重缓急，做到有理、有节、有序、有效。按时完成领导交办的工作，不拖延，不出差错，有始有终。快速反应，各项临时工作和紧急任务雷厉风行地完成。坚持做事和做人原则，努力做好日常工作，热心为大家服务。和同志们的关系比较和谐，工作气氛融洽配合默契互相支持。遵章守纪、务真求实、乐观上进始终持续严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤”。用心学习新知识坚持每一天阅读各类报纸和文章学习有关经济、政治、科技、法律等新知识。认真学习党的十九大精神，努力做到融汇贯通联系实际，在实际工作中把政治理论知识、业务知识和其它新鲜的知识结合起来，开阔视野拓宽思路丰富自己，努力适应新形势新任务对本职工作的要求。

透过一年的工作与学习我深刻地认识到了办公室是沟通上下协调左右的综合部门。办公室工作无小事，每一项工作都关系到办公室工作整体功能的发挥和整体效率的实现。办公室所处的地位和所属的工作性质决定着办公室的实质就是一个单位的服务中枢。办公室工作的核心就是服务。办公室的工作繁琐复杂要及时传达领导指示，及时反馈各种信息，做到快捷和实效保证全处上下政令畅通，做好宣传工作。能够说办公室是联系我处与外界的纽带，是反映我处精神面貌的“窗口”。强化自身建设促进我处工作正常有序运转是办公室的职责所在，也是提高工作效率完成各项任务的前提，作为办公室的工作人员我认为务必要强化服务意识，实现思想新的突破。

在新的一年里，在新的环境下我将继续发扬戒骄戒躁发扬团结务实开拓进取的精神，为我所热爱的这个群众做出自己应有的贡献!

**qhse量化审核工作总结2**

1、召开了大队10月份QHSE例会，会上观看“生命重于泰山—学习^v^^v^关于安全生产重要论述”电视专题片，生产办组织学习安全经验分享习惯性违章案例学习：《知规守矩、莫随意》并撰写心得体会。；副大队长于春生传达《质量安全环保科分析秋冬季安全环保风险及安排四季度QHSE重点工作》精神，生产办总结大队9月份QHSE管理工作完成情况及节前监督检查情况通报，安排大队10月份QHSE管理重点工作。对秋冬季节风险分析，根据QHSE重点工作安排中的风险因素及消减措施，学习《\*\*20\_年秋冬季安全生产措施》、《安全风险分级防控指南》，与会人员讨论补充需要增加的风险分析及消减措施。两小队队长、书记进行9月份安全工作述职，大队领导QHSE重点工作安排，会后生产办根据会议内容整理下发会议纪要。

2、9月24日至28日组织开展9月份安全监督检查暨节前安全监督检查，检查发现问题26项，并已下发通报要求限期整改，目前已反馈整改结果，待本月检查现场验证。

3、做好了QHSE信息系统维护工作，完成安全技能考试、监督检查等信息录入。

4、完成了4期安全周报的上报工作。

5、完成2处工程施工的现场安全监督工作。

6、组织\*\*秋冬季换季教育会，组织学习安全经验分享《交通事故案例》，与会驾驶员谈了心得体会，生产办组织学习保障大队《\*\*20\_秋冬季换季教育交通安全风险辨识及控制措施》、《\*\*20\_年秋、冬季安全生产措施》，大队领导就秋冬季重点工作进行了安排及要求。

7、组织开展10月月度安全检查，已完成4个站所2个班组检查。

8、根据本月安全经验分享活动开展情况完成上报《安全经验分享活动情况统计表》。

9、组织1人参加防爆电工取证培训。4人参加电工作业复审。

10、完成领导履职情况报表上报。

11、组织参加技术比武人员开展应急演练。

12、完成安全生产记分情况上报。

13、监督完成\*\*9月监督检查问题整改，并反馈质安科。

14、做好国庆节期间值班安全监督工作。

**qhse量化审核工作总结3**

大学生的党建不仅仅是高校工作的重要组成部分和有力抓手，更是我党兴衰成败的关键环节。严把大学生党员的考核，不仅关系到党员的质量，更关系到党组织能否保持党的先进性的重要问题。

通过直接考试、民主调查、述责测评，更加了解了党员思想活动，活动动向。

通过民主调查，我们来了解到有些党员做的并不是很近人意，有不足的地方，如做事不够认真、联系群众不是很密切、参与活动不够积极等。这些调查对于我们考核党员起到了很积极的作用，我们及时与党员沟通，这回的沟通是有针对性的沟通，我们可以根据该党员的不足，对其做更细致的教育工作。很多党员经过调查后更加了解到自己的不足，从而进行改进。民主调查我们了解到，群众对我们的党员普遍还是满意的，但我们应继续扬长补短。

考试部分，在看到党员们的试卷后，直接了解到党员对党的相关知识的学习还是有些不足，对此，我们加强了党员对党的相关知识的学习，党员也有了明显的进步。

党员的量化考核对我院党员的建设起到了积极的作用，对于党员自身的发展也起到了很大的作用。通过考核，党员更加了解自己的不足，进而加以改进更加完善自己。我院会继续坚持党员量化考核，强大我院党的队伍。

**qhse量化审核工作总结4**

阳谷县卫生局 干部人事档案审核工作情况汇报 干部人事档案审核工作情况汇报按照市、县干部人事档案审核工作会议要求，阳谷县卫 生局党组高度重视，认真组织，把干部人事档案审核工作摆 上重要议事日程，制定了切实可行的工作方案，明确职责， 分工到位，保证了档案审核工作的顺利进行，现将有关情况 汇报如下

>一、思想认识“三明确” ，进一步增强了做好干部档案 审核工作的责任意识。

干部人事档案工作是党和国家干部人事工作的重要组 成部分，干部人事档案的完整、真实、规范是做好干部工作 的基本条件。为做好这次干部人事档案审核工作，我们首先 从思想上提高了认识，增强了做好工作的责任意识。具体做 到了“三明确” ：一是责任明确。召开了全系统办公室主任、 政工科长会议，认真组织学习市、县干部人事档案审核工作 会议精神，按照会议要求制定了切实可行的工作方案，明确 了各单位及相关科室、人员的工作职责，做到分工到位，责 任到人;二是重点明确。这次干部人事档案审核工作的重点 是“三龄一历” 。为此，我们要求各单位要围绕重点，收集、 充实、甄别相关材料。局档案室全面检查干部档案， “三龄 一历”缺漏不准的及时反馈到有关单位，认真做好了协调沟 通工作，对收集、上报这方面信息材料进一步提出了要求; 三是目的明确。在选拔任用干部时首先把干部人事档案作为 重要依据，同时依托干部人事档案提供的信息进行了卫生人 才预测，制定了各阶段人才引进、培养规划，为全县卫生事 业发展服务。

>二、组织工作“三到位” ，确保了干部人事档案审核工 作的需要 针对这次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求 高的情况，我局党组切实加强组织领导，万开义局长亲自过 问，魏永敏局长具体负责，把干部人事档案审核工作摆上了 重要议事日程，具体做到了“三到位” ：一是经费保障到位。

局党组为档案室添置了档案柜、打印机等设备，改善了档案 室办公条件;二是人员保障到位。为按期保质保量完成全系 统干部人事档案审核工作，局党组研究，从下属单位抽调了 四名政治素质好、工作责任心强，有一定档案工作经验的党 员干部到局政工科帮助工作;三是督促检查到位。局党组将 干部人事档案材料的收集、上报与各单位年终考核评比挂起 勾来，对收集、上报干部人事档案材料不准确、不及时的单 位和个人给予了通报批评并责成补正。

>三、业务工作“把三关” ，确保了干部人事档案审核工 作的质量 对照干部人事档案审核工作主要项目验收标准及处理 办法，我局做到了全面收集材料、仔细鉴别材料、规范整理 材料，工作中牢牢把好了“三关” ：

一是认真做好进档材料 收集工作，牢牢把好了“材料关” 。干部情况是一个动态变 化的过程，只有及时地补充收集档案材料，才能使干部人事 档案比较客观全面地反映干部的情况。在档案材料的收集 上，我们力求做到一个“全”字，因此，我们坚持了经常性 收集、定期收集、集中收集和专门收集相结合方式，通过发 放通知、电话催要、上门索取等形式，认真做好了档案材料 的全面收集工作。

二是突出抓好鉴别工作，牢牢把好了“质 量关” 。档案材料的鉴别在整个档案管理工作中是一个重要 环节。在材料的鉴别上，我们力求做到了一个“细”字。我 们以市委组织部有关文件为依据，对收集到的每一份材料进 行仔细鉴别，去粗存精，去伪存真，将不属于归档内容或没 有保存价值的材料予以清退。

三是切实做好整理工作，牢牢把好了“案卷关” 。我们把干 部档案的整理装订当作一项重要的工作来抓，在整理档案工 作中，力求做到一个“严”字。在档案整理工作中，我们按 照中组部《干部档案整理工作细则》的规定，坚持高标准、 严要求， 不符合标准的决不入库， 经过整理的材料做到了 “四 无三齐” ，即：无损坏、无卷角、无折皱、无残留金属物和 左、右、下三面齐，达到了中组部规定的“完整、真实、精 练、实用”的要求，确保了干部人事档案的整洁、美观。在 这次干部人事档案审核工作中，我们共收集有关信息材料 2800 余份，经过近一个月时间加班加点，共整理在职干部档 案 504 卷。

四、制度建设重长效，不断提高干部人事档案管理工作 水平。

结合这次审核工作，我局党组进一步健全了干部人事档 案管理七项工作制度，规范了干部人事档案管理工作制度， 做到完善制度，长效管理。如在办理干部调配、毕业生接收 等方面手续时，我们坚持先调档审核，再提交党组讨论。在 接收新形成的学历、学位材料时，我们坚持先验证学历、学 位证书再进档， 防止假文凭、 假学历材料混入干部人事档案。

对于干部人事档案中“三龄一历”等基本信息记载前后不一 致的，我们严格按照有关政策规定提出了认定意见，并要求 本人签字认可后，按干部管理权限审批归入档案。同时，我 们还积极推进了干部档案信息化进程，不断提高干部档案的 利用效率。

这次干部人事档案审核工作时间紧、任务重、要求高。

尽管我们抢时间， 增力度， 但工作中仍存在一些困难和问题， 和上级的要求还有一定差距。我们将在今后的工作中逐步加 以弥补，确保我县卫生系统档案管理工作再上新水平、再登 新台阶。

**qhse量化审核工作总结5**

今年年初，我大队积极推行绩效考核与职工工资奖金挂钩机制，结合大队实际，重新修订了《职工量化考核办法》及考核细则，建立责任明确，公开公正的量化考核体系，现就我大队量化考核工作简要总结如下：

>一、考核对象：

将量化考核分为四个平台，即采油大队部、区队部职工为一个平台，考核奖金与日常工作、每月工作总结及汇报、工作创新、学习培训、劳动纪律等的考核成绩挂钩；车队驾驶员为一个平台，考核奖金与车辆行驶状况，油料费用等挂钩；采油班站为一个平台，把劳动纪律、单井生产用料费用、产销任务完成情况、思想品德、综合能力等与职工奖金挂钩；检查站为一个平台，把本职工作、综合能力等与职工奖金挂钩。

>二、考核办法：

采油大队每月组织综合考评一次，考评实行百分制，将考评分数汇总取平均分作为奖罚的基本分，对高于基本分的给予奖励，低于基本分的给予处罚。奖金分配按照正式工15元／分，聘用６元／分，临时工4元/分（20xx年以后进厂职工）。

>三、考核分数与奖金兑现：

正式兑现奖金于20xx年4月份开始实施：月份四月份五月份六月份七月份八月份九月份正式工聘用工临时工（累计扣分）（累计扣分）（累计扣分）8分456分373分190分171分120分28分516分521分380分361分分0分133分96分80分8分分所扣分值兑现的奖金全部用于奖励考评分数高于基本分的职工，使得正负相平。4-7月份累计扣分38445分，兑现奖金34107元。

>四、取得的效果：

通过综合考评、日常工作等方面量化考核，将考核、考评分数与职工月奖金挂钩的机制，更好的调动了职工的工作积极性，打破了原来奖金平均分配的常规，使职工了解了量化考核的意义，促进了大队整体工作的提升。

**qhse量化审核工作总结6**

20\_年度QHSE管理体系运行情况报告

井下测试公司西南分公司

尊敬的各位领导、管理者代表：

20\_年，西南分公司在公司领导的正确领导和精心指导下，通过对QHSE管理体系实施有效控制，确保其有效运行，达到了公司规定的适应性、充分性、有效性。现将一年来分公司QHSE体系运行情况报告如下：

一、质量和标准化管理实施情况

1、加强质量管理工作---制定了《西南分公司试气作业质量管控规定》，明确各作业工序的质量重点，更好的掌控作业工序，利于优质高效的完成作业任务；二是出台了《分包商质量考核评价管理规定》，每月月底由技术办、安全办、项目管理部管理师及各试气队，对本月技术服务队伍进行评分并公示，采取末位淘汰制，对连续两期分数最低的，建议进行内部停工整顿；三是积极开展“三基”检查和“千分制”考核检查，通过专项检查、综合检查等形式对工程质量重点控制内容及关键点进行全面检查和隐患排查，将检查出来的所有质量问题整改到位。提高分公司质量管理水平。

2、加强质量管理，创品牌工程---为确保施工方案安全、可行，分公司积极组织相关技术人员认真研究讨论，并针对工程施工特点，合理优化施工设计。针对试气压裂过程中可能出现的复杂情况，及时参与施工单位、相关生产厂商和职能部门组织的专题讨论会，形成会议纪要，指导和督促施工单位进行整改，对于现场出现的复杂情况，都以通过组织专题讨论会的形式，形成较好的处理措施，顺利完成了试气压裂任务。二是建立异常情况数据库。采取一口井一总结的方式，首先各施工队伍上报分公司施工中出现的异常情况原始资料，由分公司进行原因分析和制定下部整改措施，防止类似情况的再次发生。三是跟踪掌握生产动态，保证每个平台安排副经理或技术人员驻井服务、现场指导，对施工全过程监督把关。及时解决施工中出现的各种突发问题，提高了运行效率。每天跟踪试气井动态，及时掌握工程施工的情况以及存在的疑难问题，技术人员到现场监督指导施工，在现场组织召开生产技术措施协调会，严把施工质量和工程安全关，提高运行效率。特别是在今年施工的焦页17和焦页53号平台5口井99段的压裂试气施工任务中，由于我们精心制定技术方案，积极抓好生产运行，井场施工组织有序，现场标准化工作，施工期间未发生一起质量事件，受到甲方页岩气分公司通报表扬，并奖励工程款人民币十万元。

3、加强资料管理、提高资料质量---西南分公司技术办起草编制《资料管理考核制度》，加强资料的考核管理，保证资料的准确可靠性。坚持试气总结等资料上交甲方验收前由技术办组织相关人员先进行多次预验收，资料验收通过率保持100%，得到了甲方的充分肯定。西南分公司试气资料作为模板在涪陵工区内各试气施工单位之间传阅，受到甲方通报表扬并奖励工程款2万元。

4、认真开展群众性的QC质量管理活动---为解决生产、管理中存在的实际难题，坚持以“小、实、活、新”为方向，以“求实、务实、扎实”为原则，分公司扎实QC质量管理活动。开展开展了7项QC课题的研究，其中试油（气）157队QC课题《提高放喷管线连接效率》成果明显经济效益良好，压裂108队QC课题《高压管汇改进措施》成果现场应用效果良好，为现场施工提供了更为有效的措施办法，受到了涪陵页岩气分公司领导好评，并在工区内推广应用。

5、认真开展培训工作---按照年初制定的培训计划和内容扎实开展工作，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训。全年共举办技术质量培训班15期，培训220人次。培训效果良好，切实提高了员工技术业务素质。其中针对平时工作中资料填写的主要问题和共性问题，开展试油气资料培训，将基层队的资料规范化，使现场资料录取水平和化验整体提升了一个台阶。

6、研制大通径双管路高压管汇---随着涪陵页岩气田大规模勘探开发工作的深入，“平台式、井工厂压裂施工模式”应运而生。然而在提速、增产的同时，也给现场施工带来了一定的难度，施工排量大于14m/min、压力高于70MPa、施工周期长于12h，每个平台施工大约25d，使得高压管汇全天候处于承压状态。

3在焦页42#、30#等平台施工时，高压管汇曾多次出现刺漏甚至爆裂异常情况，导致施工中断，停工整改，严重影响了施工质量。通过现场调研，结合高压流体力学特征，主要进行了:（1）增加高压管汇的长度和主通径；（2）为旋塞阀设计了独立的支座；（3）支管与主管选用直角连接；（4）设计出双管汇大环形结构等方面的改进。该项目成果实现了操作高效便捷、稳定可靠，自20\_年3月投入使用以来，已完成了焦页54#平台、焦页45#平台、焦页52#平台、焦页63#平台、焦页25#平台、焦页22#平台等20余口大排量、高压力的施工井，未发生一起高压管汇刺漏事件，有效地保障了安全、优质、高效地压裂施工，创造了较高的经济效益。

**qhse量化审核工作总结7**

不知不觉中，旧的一年悄然离去，迎来崭新而充满期望的\_\_年，回首即将走完的\_\_年，正如我的星座运势一样，对我而言，是一个思考、反省，尝新求变之年。

我一向在思考，思考着怎样把工作做得尽善尽美，因此我一向在努力学习在工作中碰到却不懂的知识。自从\_\_年7月5日正式加入厦门\_\_油脂有限公司以来，我始终分外珍惜这个来之不易的工作机会，总是充满热情的对待领导交办的每一件事，不会的地方就努力去掌握。我天生对未知的知识领域保有一颗强烈的好奇心，总是期望能透过自学，透过交流，丰富自己的知识储备，完善自己的理论体系。在这半年里，我把自己放在一个“小助手”的位置上，协助领导、同事做好项目筹建的各项工作。同时，我期望透过我的协调潜力，透过我的热情和真诚，把油脂项目部的办事效率提到更高的水平，使本部门成为集团的榜样。由于对电脑软件有一种天然的理解潜力，无论是碰到本人十分擅长Office系列软件还是其他电脑方面的问题，总能被我迎刃化解。

因为工作需要，在这一年里内我还学会了Project、AutoCAD和Acrobat等专业软件，让电脑能为我做更多的事，使我的工作潜力如虎添翼;油脂加工工艺方面，我也曾“按图索骥”到图书馆借书，以能完全看懂工艺流程图为目标，恶补相关专业知识，做到“知其然亦知其所以然”，只有把工艺搞懂了，才能清楚如何把工厂建好，运行好。工艺方面，我还将并且十分愿意认真学习、深入了解，争取完全掌握油厂运行的整套模式，将来做维持工厂正常运行的“小助手”;土建施工方面，我很乐意跑工地向专家们请教各类建筑知识。引孔、压桩、支模板、铺垫层、挖承台……就像是看一部Discovery探索频道播出的《工厂是怎样建成的》大型纪录片一样，是我生命中一次宝贵的亲身实地学习经历，同时增进我对工厂的感情。在我的心中，\_\_油脂就像一个胎儿，在\_\_年孕育，并将在20\_\_年诞生，我将满怀憧憬地迎接建成投产那一天的到来!

我时常反省，反省自己工作中的不足，进一步认识自己，扬长避短，争取在新的一年里在工作上有更出色的表现。首先要更加注重细节，下班前写好施工日志，收拾好桌面，从容的结束一天的工作，而不是慌乱的去赶班车;其次是更加细化工作时间，科学合理的安排好每一项工作，不再出现拖拉的迹象;最后是加强体育锻炼，持续充沛的精力，继续坚持每逢节假日去体育馆锻炼身体，才能适应今后长时间进驻工地这样相对艰苦的工作环境。

在新的一年里，我会更加用心工作，服从安排，一丝不苟地完成好项目建设中分配到的任务，同时也将时刻牢记“分工不分家”的工作态度和“安全、质量、效率、规范、团结、奉献”的十二字方针，提高团队协作潜力，共同为\_\_油脂建设项目添砖加瓦!

我十分满意属于我的\_\_，同时憧憬着\_\_的到来!

**qhse量化审核工作总结8**

20\_年度QHSE管理体系运行情况报告

井下测试公司西南分公司

尊敬的各位领导、管理者代表：

20\_年，西南分公司在公司领导的正确领导和精心指导下，通过对QHSE管理体系实施有效控制，确保其有效运行，达到了公司规定的适应性、充分性、有效性。现将一年来分公司QHSE体系运行情况报告如下： 一、质量和标准化管理实施情况

1、加强质量管理工作---制定了《西南分公司试气作业质量管控规定》，明确各作业工序的质量重点，更好的掌控作业工序，利于优质高效的完成作业任务；二是出台了《分包商质量考核评价管理规定》，每月月底由技术办、安全办、项目管理部管理师及各试气队，对本月技术服务队伍进行评分并公示，采取末位淘汰制，对连续两期分数最低的，建议进行内部停工整顿；三是积极开展“三基”检查和“千分制”考核检查，通过专项检查、综合检查等形式对工程质量重点控制内容及关键点进行全面检查和隐患排查，将检查出来的所有质量问题整改到位。提高分公司质量管理水平。

2、加强质量管理，创品牌工程---为确保施工方案安全、可行，分公司积极组织相关技术人员认真研究讨论，并针对工程施工特点，合理优化施工设计。针对试气压裂过程中可能出现的复杂情况，及时参与施工单位、相关生产厂商和职能部门组织的专题讨论会，形成会议纪要，指导和督促施工单位进行整改，对于现场出现的复杂情况，都以通过组织专题讨论会的形式，形成较好的处理措施，顺利完成了试气压裂任务。二是建立异常情况数据库。采取一口井一总结的方式，首先各施工队伍上报分公司施工中出现的异常情况原始资料，由分公司进行原因分析和制定下部整改措施，防止类似情况的再次发生。三是跟踪掌握生产动态，保证每个平台安排副经理或技术人员驻井服务、现场指导，对施工全过程监督把关。及时解决施工中出现的各种突发问题，提高了运行效率。每天跟踪试气井动态，及时掌握工程施工的情况以及存在的疑难问题，技术人员到现场监督指导施工，在现场组织召开生产技术措施协调会，严把施工质量和工程安全关，提高运行效率。特别是在今年施工的焦页17和焦页53号平台5口井99段的压裂试气施工任务中，由于我们精心制定技术方案，积极抓好生产运行，井场施工组织有序，现场标准化工作，施工期间未发生一起质量事件，受到甲方页岩气分公司通报表扬，并奖励工程款人民币十万元。

3、加强资料管理、提高资料质量---西南分公司技术办起草编制《资料管理考核制度》，加强资料的考核管理，保证资料的准确可靠性。坚持试气总结等资料上交甲方验收前由技术办组织相关人员先进行多次预验收，资料验收通过率保持100%，得到了甲方的充分肯定。西南分公司试气资料作为模板在涪陵工区内各试气施工单位之间传阅，受到甲方通报表扬并奖励工程款2万元。4、认真开展群众性的QC质量管理活动---为解决生产、管理中存在的实际难题，坚持以“小、实、活、新”为方向，以“求实、务实、扎实”为原则，分公司扎实QC质量管理活动。开展开展了7项QC课题的研究，其中试油（气）157队QC课题《提高放喷管线连接效率》成果明显经济效益良好，压裂108队QC课题《高压管汇改进措施》成果现场应用效果良好，为现场施工提供了更为有效的措施办法，受到了涪陵页岩气分公司领导好评，并在工区内推广应用。

5、认真开展培训工作---按照年初制定的培训计划和内容扎实开展工作，狠抓了“三基”工作，即基础理论教育、基本知识学习、基本技能训练；强化了“三层”培训，即管理人员培训、专业技术人员培训、操作人员培训。全年共举办技术质量培训班15期，培训220人次。培训效果良好，切实提高了员工技术业务素质。其中针对平时工作中资料填写的主要问题和共性问题，开展试油气资料培训，将基层队的资料规范化，使现场资料录取水平和化验整体提升了一个台阶。

6、研制大通径双管路高压管汇---随着涪陵页岩气田大规模勘探开发工作的深入，“平台式、井工厂压裂施工模式”应运而生。然而在提速、增产的同时，也给现场施工带来了一定的难度，施工排量大于14m/min、压力高于70MPa、施工周期长于12h，每个平台施工大约25d，使得高压管汇全天候处于承压状态。

3在焦页42#、30#等平台施工时，高压管汇曾多次出现刺漏甚至爆裂异常情况，导致施工中断，停工整改，严重影响了施工质量。通过现场调研，结合高压流体力学特征，主要进行了:（1）增加高压管汇的长度和主通径；（2）为旋塞阀设计了独立的支座；（3）支管与主管选用直角连接；（4）设计出双管汇大环形结构等方面的改进。该项目成果实现了操作高效便捷、稳定可靠，自20\_年3月投入使用以来，已完成了焦页54#平台、焦页45#平台、焦页52#平台、焦页63#平台、焦页25#平台、焦页22#平台等20余口大排量、高压力的施工井，未发生一起高压管汇刺漏事件，有效地保障了安全、优质、高效地压裂施工，创造了较高的经济效益。

全年共承担公司级科研项目4个，其中2个项目《页岩气水力压裂裂缝监测技术》和《页岩气地层龙马溪组重复压裂技术》为20\_年结题项目，目前正在研究应用中。由于一些困难，将《涪陵工区页岩气“井工厂同步压裂”工艺技术研究》结转至20\_年结题。二、现场QHSE的运行控制情况（一）生产运行管理

1、分公司每天派驻生产管理人员、安全管理人员住井检查、监督现场生产、安全运行情况，查找安全、环境、质量方面存在的问题，做到发现问题及时有效地整改，根据检查的情况对相关责任人员按《西南分公司考核管理制度》进行奖惩，并在每月的《现场督查通报》中向各单位予以通报。今年1-12月，共出《现场督查通报》十九期，查出各类安全、环保、标准化不合格项968个，目前问题已全部解决。

2、严格落实开工验收审核工作。20\_年初分公司结合涪陵页岩气公司对开工验收的相关要求完善了《试气工程开工验收检查书》。在开工准备阶段，各基层队认真按照《试气工程开工验收检查书》和相关的行业标准要求布臵井场、安装设备、准备工用具以及组织演练，基层队自查整改完毕后申请分公司验收。分公司安全、生产、设备、技术管理人员共同对基层队进行检查，发现问题以后安排专人落实整改，分公司及时跟踪复查后申请涪陵页岩气公司验收。

3、现场材料、下井工具及高压件必须检查出厂证明、合格证、检验报告，合格后方可使用，严格把好材料、下井工具和高压件使用关，并有专人负责，下井工具要保证清洁下井，高压件保证在安全使用范围内，从细节着手，保证施工质量和生产安全。

4、施工过程中实行24小时干部跟班负责制，保障现场任何时候都有干部在现场监督指导，有生产技术部门亲临现场监督指导，保证现场每道工序必须合格后，方可进行下步生产，决不允许工序不合格就进行下一工序，把质量隐患消灭在萌芽状态。

（二）掌控关键，严格落实

重点控制非常规作业和重点地区作业，严格落实干部跟班带班制度---在转运设备、搬迁、恶劣气候下施工迁，分公司都安排生产、设备和安全干部带班，全程监督落实各项安全保证措施。20\_年，经理部一共搬迁、转运大型设备近九十次，监控率达到100%。同时，对重点井重点地区施工，干部常驻现场，亲自带班。焦页87-3井为工区第一口使用140MPa高压管件的井，压裂施工压力在90MPa-115MPa之间，分公司安全副经理全程住井，严格落实各项安全生产措施，严控现场规范，督促基层落实各项工作，顺利完成了该井的施工。

（三）扎实开展各项安全活动1、“我为安全做诊断”---分公司于年初成立以经理、书记为组长，安全副经理为副组长，机关各部门负责人及基层队队长为主的“我为安全做诊断“活动小组。发动员工立足本职岗位，全面排查身边不安全因素，畅通员工主动为安全工作建言献策的的通道，将事故隐患消灭在萌芽状态，实现安全生产。

全年，各基层队分别通过对行为、物、环境进行分析诊断，共诊断出问题73个，其中不安全的物问题42个、人的行为26个问题、环境问题5个，均整改完毕。

2、“查找身边最不放心的人”---通过一年两次“查找身边最不放心的人”活动，共查找出31名“最不放心的人”，并按照活动相关要求，对查找出来的人员进行专人帮扶，签订师徒合同，召开座谈会，查找问题结症，制定帮扶计划，并在一定时间后对帮扶人员进行考核。参加考核的31人中，29人考核合格，2名员工不合格，现以调回员工培训中心再次学习培训。

3、消防月、安全月活动---在“消防周”、“消防月”、“安全生产月”活动中，分公司通过悬挂横幅、张贴宣传画册、举办专项知识讲座、观看宣传教育片，各基层队组织消防演练等多种形式展开消防、安全知识的学习和技能的练习，使员工强化了安全意识，提高的安全技能。

4、制定季节性安全生产管理实施方案---分公司在夏、冬两季到来之际，制定夏季安全生产措施和冬季安全生产措施，明确季节性的防护措施：以夏季防暑降温，防洪防雷；冬季防冻、防滑跌工作为主，切实有效的做好预防火灾、爆炸、自然灾害等事故，强化安全用电管理，预防窒息、中毒及交通事故的发生，为安全生产保驾护航。（四）安全检查常态化、隐患治理全面化

分公司将每月一期的安全通报改为每月两期，全年共出通报19期。进行的日常检查463次、组织的各类专项检查23次、夜查41次，共查出隐患968个，其中承包商隐患323个。现所有隐患均已整改完毕。

严格落实“三基”工作，让“三基”真正为安全工作服务，工会主席定期对施工现场、生活基地进行巡视，对各基层单位的基础建设如何推进、基础工作如何落实、基本功训练如何开展进行检查。分公司安全管理人员将施工平台承包到个人，从前期准备、压裂、到试气求产，一体化的监管，保障了施工现场安全监管无死角。

分公司制完善了夜查制度，生产、安全、技术、设备、经营等人员均纳入夜查之中，保障每周两次夜查。（五）完善考核机制、加大考核力度

结合上级要求，分公司根据工程公司和公司相关要求，结合实际情况，制定了符合分公司的“千分制”考核细则，同时开展了驾驶员“千分制”考核工作。基层队的考核根据分数高低进行排名，排名和效益工资挂钩。驾驶员考核直接考核到个人。将考核结果进行公示。分公司全年对在工作中表现好的单位和个人奖励达18次，嘉奖金额16100元：其中个人嘉奖10次，金额6500元；基层队嘉奖8次金额9600元；处罚共75次，处罚金额139900元：其中承包商处罚11次金额113600元、个人45次金额15200元、基层队19次金额11100元。三、QHSE管理情况报告（一）QHSE目标的实现情况

20\_年，分公司共完成压裂试气井44井次，压裂857段，HSE实现了预期目标：实现了全年安全环保工作目标，全年安全环保总体保持平稳势势态。20\_年质量目标完成如下：施工一次成功率≥98%；资料录取全准率≥98%；试油（气）、井层全优率≥98%‘设备完好率≥；作业施工资料全准率99%，资料录取、解释达到相关行业标准；施工井开井前验收率100%，施工现场管理达标，现场督查面100%以上；HSE目标达标率100%；消防、安全、环保无公司以上责任事故；无顾客投诉；甲方指令贯彻执行率达到100%；健康、安全、环境目标： 无工业重伤、死亡、交通死亡、中毒死亡事故；职业病零；无井喷失控、火灾爆炸事故及重大环保污染与破坏事故；安全防护设施及器材配备完好率100%；

1、QHSE目标的适宜性---20\_年初根据上年目标的完成情况，结合公司下达的各项目标、指标，分别制定了质量、职业健康安全、环境管理目标。从一年来的实施情况看，修

**qhse量化审核工作总结9**

本周我部门的重点工作是做好学校开学的学生收费工作，完成发票的交接工作，做好各部门的预算工作管理。具体工作进展情况如下

1、为实现学校财务收费期间的有效管理，提高工作效率，跟踪工作进度，集思广益提出改进性工作方案，财务部每周五进行工作会议，对具体可能出现的收费突发事件进行工作部署与安排，做到防患于未然，充分做好各项准备。

2、为更好的配合学院的育人计划与育人目标，财务部给学院学生提供一个广阔的平台，让其参与学校的收费工作，使学生能够更好的锻炼自我，实现思与行的统一。同时也提高了财务部的工作效率，圆满完成了学院的收费工作。

3、为实现学校收费工作的有序进行，今年我部门根据人流大小对收费进行合理分配，以确保新生、老生、民族预科生以及大专生都能在最短的时间缴费，避免学生因缴费而带来人流的拥挤烦恼。

4、为配合本学校财务工作管理模式的重大改革，财务处对各部门工作进行重新的划分与安排，真正做到各部门能够各司其职，分工明确，更好的体现会计工作的谨慎性原则。

**qhse量化审核工作总结10**

企业管理以财务管理为中心，财务管理以资金和成本管理为重点。要使财务管理适应公司发展的需要，真正体现财务管理的核心作用，就要塑造一支思想政治过硬、基础扎实、作风严谨、高素质、高效率的财会队伍。

1、为全面做好财务工作，根据财务人员的实际情况，因3月份出纳人员的离职，及5月份主管会计的休产假，人员未能及时到岗，从而导致在岗财务人员的工作量急剧上升，一方面通过在职人员的加班加点，尽心尽职，另一方面通过各种渠道进行紧急招聘、调岗、借调等，使人员紧急到位，从而解决了人员紧缺的燃眉之急。

2、实行财务人员工作周报制度。要求财务人员每周五对本周工作进行总结，归纳工作中得失，针对工作存在的问题进行整改，使财务工作每周有计划有目的，并有所长进。

3、及时解决财务人员工作遇到的困难。定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。针对工作存在的困难和问题，共同协商，寻找解决办法，营造良好的工作氛围。

加强财务培训，严格执行财务管理制度，做好财务基础工作。

1、认真分析各月份公司实际开支情况，对每月每张会计凭证进行了认真的审核，保证会计基础工作的规范化，针对公司人员流动大，招聘人员多的特点，建立员工签字笔迹样本，杜绝财务漏洞。

2、加强对公司员工的培训工作，编制了公司《财务基础知识、流程、制度培训》，根据新版集团管理制度，对员工进行了系统的培训教育，严肃了财务纪律，使公司员工初步掌握了财务基础知识，了解财务工作流程，并认真遵守集团公司财务制度。

3、做好财产清查工作，保证公司资产的安全性。组织了公司行政部、工程部等部门对公司注册成立以来，所购的固定资产、低值易耗品等财产物资进行了全面的清查盘点；对个人所领公司财产物资，要求仓管员建立个人物资台账进行管理，每月及时更新核查，使公司物资保管工作物有所属，责任到人，职责分明、清晰。

4、积极与项目公司协调沟通，6月份设立了租金保证金专户，做到租金收缴专款专户，每月月底与项目公司对账，月月清，及时收缴当月应收租金，严格控制资金流向，确保资金的安全。

**qhse量化审核工作总结11**

近一年来在领导的正确领导下，在同事们的关心和帮助下，我已从一名初出茅庐的大学毕业生成长成为公司的一份子。个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。我不敢说自己的工作做得十全十美，但我认为：前面的路，不管是一马平川还是艰难险阻，只要顽强地走过去，就会获得宝贵的经验。也正因为如此，我在实践中不断摸索、总结、得出经验，相信这些经验，终将成为我一生宝贵的财富。现在就\_\_\_年的工作情况总结

一、以踏实的工作态度，适应本职工作特点

在房产市场回暖的5月长假，我参加了上海假日房展会感触良多。每天要分发数百套资料，重复回答客户的问题，同时还要耐心地为情绪激动的客户答疑解惑。周而复始地锻炼下来，使原本直率的我，言语也变得圆滑多了。

10月我来到人力资源部工作，人力资源部是公司运转的一个重要部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，这就决定了平时工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还会有计划之外的事情需要临时处理，这些突发事件，让我得到了充分的锻炼。

通过一段时间的学习，我了解到人事工作大约涉及到以下几方面：包括编制公司员工需求计划;办理人员招聘、安排、录用、培训、调整、考核、奖惩、退(辞)工作;管理人事资料、档案;办理员工的工资、奖金、养老保险、医疗保险，办理工商年检;劳动纠纷的处理等方面。刚开始，我主要涉及比较基本的人员招聘、录用、退工及办理外劳力综合保险等相关事宜。截至目前，共协助人员招聘1\_\_\_\_，浏览简历近30\_\_\_\_封，通知面试6\_\_\_\_人;并为\_\_\_\_办理录用，为5\_\_\_\_办理退工。

在工作中我发现，各部门的招聘出现了需求到岗时间较短，要人较急，所需人数较多的现象。而另一方面，这些人员的招揽渠道有限，有时在特定岗位上还会出现供需矛盾，发生特定时限内招不到合适的人的问题。这就迫使我不断地思索，如何开拓一个收费低廉而资源较广泛的招聘渠道。另一个解决办法就是建立一个公司自己的人才库，将以往前来应聘却又因各种原因未被录用的人员信息录入其中，纵向分高、中、低端三大类，横向分具体职位进行归档。如果短期内有类似的职位需要，招聘者就可以直接入库搜索、联系应聘者、然后面试。这样在不占用配额资源来发布职位需求的同时，又合理利用现有资源。不仅为公司节约了成本，而且可以把新职位发布限额让给少数多元化职位的发布，可谓一举两得。目前而言，这只是一个初步设想，可能还不成熟，今后我会在实践中进行尝试，努力实现其可行性。

另外我发现，目前公司空缺了岗位培训一块。个人认为：培训工作一直以来都是公司能够不断前进的动力之一，需要对现有员工以及新进员工进行适当的培训才能够不断加强、充实我们公司这个团队的管理以及技术实力。目前岗位入职后的培训还比较少，如果可以的话，我建议将来能够结合公司和员工个人情况，对员工职业发展做出规划，同时根据需要进行必要的培训或者开展对新进员工试用期内的轮岗。这样，员工就会更了解自己的工作能力和比较优势，就能够在较适合自己的工作岗位上发挥所长，达到甚至超过岗位要求。

当然，我也明白，企业不是学校的道理，特别是民营企业，没有义务为新进员工(及老员工)提供专门的培训。但是，定期的培训工作，不仅可以让管理者了解员工的专业技能、达到在共同的专业领域里开展部门领导和员工的有效沟通，更可以提高员工对企业的归属感，从而提高企业的凝聚力。力争做到合格人员能进的来、用的上、留的住。这样，不仅可以提升企业的内部文化，也会减少员工频繁跳槽的现象。对一个企业而言，外部引进在某些方面不如内部调动。内部员工相较新进员工更熟悉企业的运作和规章制度，光这一点就可以省下不少机会成本。

二、思想工作方面

本人严格遵守公司的各项规章制度，积极参加公司组织的各项政治活动，尊重领导，团结同事，正确处理好与领导同事之间的关系。平时，处处以一名xxx党员的标准来规范自己的言行，对人真诚、热爱工作、任劳任怨，服从安排，完成领导给予的各项任务。同时，我也勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质。

今年2月，我光荣的从一名xxx预备党员转为中国xxx正式党员，在我的政治生涯当中实现了一个大大的飞跃。一年来，我在党组织的悉心培养下，在同志们的热情帮助与指导下，我能够积极认真地、以高度负责的态度独立地完成党交给的各项工作任务，在政治上、思想上都有了一定的进步与提高。我知道，要做一名合格的xxx员，就一定要树立坚定的社会主义、共产主义信念，始终保持政治上的清醒和坚定。只有在前进的道路上始终保持清醒的头脑、科学的认识、坚定的信念，才能经受住各种困难和风险的考验。我始终牢记自己的入党誓言，时刻提醒自己要矢志不移、孜孜不倦地为党工作，以实际行动表明自己的入党要求是真诚的，对党的事业是忠诚的。我坚持从一点一滴的小事做起，为党的事业作出实际贡献，不断提高自己的思想觉悟，努力做一名合格的xxx员。

三、自我剖析与展望未来

一年来，我工作上取得了小小的成绩，而这些成绩的取得，应归功于领导和同事们对我的鼓励和帮助。一年来，也让我本人更清晰地看到了自己还需要在许多方面努力。

比如，在一些事务处理上，自己是“思想上有触动，工作上没改进”。着重是在工作的认真态度上、效率提高上。比如有时讲话结结巴巴，语言不够严谨。我自己反思得出的结论是：因为自己对待工作的态度还不够认真，没有充分地做好准备，平时的积累还太少，考虑的问题还不够充分。尤其是待人接物方面的\_还不够，处事还不够圆滑，这点急需改善。

另外，在一些事务处理上，自己是“学习上有触动，方法上没改进”。工作上魄力和艺术性还不够，与部门领导和主管相比工作显得粗糙，不能将书本上的理论知识很好地利用到实践工作中来，因此有时在对待工作时、与同事们沟通时，有谦虚，无谨慎，这点也需要改善。

总结过去，展望未来，虽然我还做不到\_远祖，但是我学会了响应一句俗话——“活到老，学到老”。当然在实际工作中我可能还存在着诸如上述一些不足的地方，须在以后进一步的努力。

首先，积极进取，抓紧学习专业知识，合理有效地制定月度工作计划。其次，为了提高工作效率，处理好突发事件，每日依据实际情况的需要，修改和完善工作计划。做到大事不错，小事不漏。第三，端正工作态度，凡事争取再认真一点，再周到一些，满怀热情地投入到每天的工作当中。

这段时间里，本人一直在各方面严格要求自己，努力地提高自己，以便使自己更快地适应工作节奏和社会发展的形势。今后，我也会在工作之余挤时间学习更多文化知识，参加各项培训，毫不松懈地培养和锻炼自己的综合素质和能力，\_好内功。通过阅读大量的行政法规制度政策，努力做到与时俱进，争取及时、全面地了解各项相关的新政策的颁布与实施情况。

目前，公司的各方面的发展比较稳定，虽然我加入公司的时间不长，但是我相信持续高速的发展是员工能够凝聚在一起为公司服务的关键之关键。只有大家凝聚在一起勤练内功，在公司内部形成良性竞争，就能不断提升公司的整体竞争力，促使公司不断地发展。这也是我们全公司全体员工需要做的事情。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！