# 冬奥药品保障工作总结(必备4篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2025-03-08

*冬奥药品保障工作总结1幼儿园卫生保障个人总结一学期在繁忙、紧张的工作中不知不觉地过去了，忙碌之余静静回想，结合本园的园务、保健计划，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合，采取一系列的有效形式和措施，认真执行安全卫生保健工作计划，通过齐抓共管...*

**冬奥药品保障工作总结1**

幼儿园卫生保障个人总结

一学期在繁忙、紧张的工作中不知不觉地过去了，忙碌之余静静回想，结合本园的园务、保健计划，牢固树立健康第一，预防为主、防治结合，采取一系列的有效形式和措施，认真执行安全卫生保健工作计划，通过齐抓共管，营造全园教职工关心和支持幼儿园安全卫生保健工作的局面，从而确保了全园幼儿的健康成长，以下是对本学期保健工作的总结：

一、健康检查、防病工作：

刚开学，我园接收了8个插班生，根据妇幼保健所的要求，做到让孩子先体检，体检合格方可入园，并带预防接种卡入园。我园的体检合格率达到100%，对原来的幼儿进行了一次身高，体重的测评，并进行了评价。3月26日参加妇保所的保健老师培训，我们把会议精神及时向领导反映，尽最大努力做好保健工作。加强晨间，做好手足口病、水痘、流感等传染病的预防工作。通过晨检及时发现和处理患病幼儿，平时，教师都注重加强幼儿体育锻炼，利用周围环境中一切有利的自然因素，结合季节特点开展各项体育活动，以保证幼儿每天户外活动不少于二小时。平时在室内注意开窗通风，保证室内空气清新洁净。严格执行消毒制度，做好曰常消毒和防病隔离工作，做到餐具毛巾天天消毒，活动室、午睡室经常进行紫外线消毒，玩具、图书定期消毒，被褥不定期的晒洗。由于最近天气变化无常，忽冷忽热，通过卫生保健专栏利用家校路路通宣传有关传染病预防措施，提醒家长为孩子们及时增添被子，防止着凉，幼儿饮用的牛奶在气温较低时用热水温暖之后再喝，提醒家长发现孩子感冒、咳嗽及时就医，保健老师与园长认真做好晨检工作，为带药幼儿做好登记并按时服药，并进行全日观察，发现有异常的及时通知家长带回家进一步观察或就医。4月26日配合金浪卫生院为全体幼儿做了饶虫检测。“六一”前夕对幼儿进行健康情况全面体检，5月18日配合妇保所指定的浮桥卫生院的儿保医生做好幼儿的视力筛查工作，除一名幼儿眼睛发炎不能做，对筛查中出现的问题及时与家长沟通，要求家长带孩子就医，目前为止大部分幼儿根据要求做了进一步的检查。5月23、24日由九曲医院来我园做全面体检，针对体检中发现的情况及时与家长沟通，(如龋齿等)要求家长带幼儿就医。平时，教师都注重加强幼儿体育锻炼，利用周围环境中一切有利的自然因素，结合季节特点开展各项体育活动。

二、营养与膳食工作：

本学期每月参加了幼教中心的保健老师例会，广泛听取各部门意见，改进幼儿食谱，让食谱天天不重复、周周有创新。每周制定并公布带量食谱，让家长了解自己孩子在园的用餐情况，在制定幼儿营养食谱时，根据幼儿年龄特点和市场供应情况制订适合幼儿生长发育需要的.食谱，教师的伙食与幼儿的伙食严格分开。对于配送的食品每天过称验收，发现情况及时与幼教中心的有关领导反映，炊事员阿姨也想尽办法，让幼儿的菜谱做到色香味齐全，大大增强了幼儿食欲，幼儿餐具进行严格消毒，并记录，定期检查食堂卫生，做好食品留样记录。培养幼儿养成良好的进餐习惯：进餐前，我们的老师会结合当天菜肴进行营养小知识的教育，减少幼儿偏食的产生;进餐时，要求幼儿安静吃完自己的一份饭菜等等;进餐后，要求能自己进行桌面的清洁整理工作，碗筷轻轻放;并且培养幼儿饭后漱口的好习惯。平时为幼儿提供水温合适的开水，保证了幼儿全日安全卫生饮水。

三、卫生消毒工作：

为了让幼儿有一个更好、更舒适的环境，本学期又增添了两位阿姨，来抓好幼儿园室内外环境清洁卫生，保持园内外经常性的清洁。消毒工作是幼儿身体健康的保障。严格按照消毒规范进行消毒保洁，并做好消毒记录。食堂人员严格执行食品卫生规范操作，严格消毒制度，坚持幼儿食具一餐一消毒，有效避免了幼儿通过食具引起的交差感染，确保了幼儿在园的健康。为防止病从口入，督促食堂人员注意个人卫生习惯，勤剪指甲，班前便后流动水洗手，上班时穿戴好工作衣帽。每天冲洗食堂，保持经常性的灶台、食具、用具清洁，每周彻底大扫除，确保幼儿饮食的卫生安全。

四、安全、卫生、健康教育和检查

在幼儿园一曰活动中，始终把安全工作放在首位，我园增添了2名保安，还有2名辅警(每天上午7:00—8:30、下午3:30—4:30)来配合我园做好幼儿的安全工作。不仅在一曰活动各环节中注意安全，而且通过各种活动对幼儿进行安全教育，增强安全意识，学会自我保护。每天一次的安全检查，并做好记录。

每月一次对大型玩具、桌椅、床、玩具等进行全面检查，发现问题及时改进，并落实各项安全措施，强化安全的防范意识，杜绝事故隐患，让家长放心，让社会放心。设计了话题让幼儿展开讨论，做到人人讲安全，事事讲安全。

我们还利用一切有利机会对幼儿进行安全宣教，培养幼儿养成自我防护的意识，对后勤人员和老师进行了定期和不定期培训，根据中心要求组织食堂工作人员及保育卫生人员参加了中心组织的保健会议，听取妇保所周科长关于“托幼机构卫生保健工作要求”的专题讲座，提高他们的责任心和专业水平。

本学期卫生保健工作取得了一定的成绩，但也存在一些问题。如体检中发现我园幼儿龋齿发病率偏高，肥胖儿的管理效果不明显，分析原因我园幼儿大部分家长都不重视孩子的早饭，晚饭对幼儿的营养供给，造成幼儿一日生活中营养供给不平衡，在一定程度上影响到了幼儿的生长发育水平。在下学期还需要加强这方面的宣传力度，家园共同努力保障孩子的健康，确保每个孩子健康成长。

**冬奥药品保障工作总结2**

冬奥保障个人总结

“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来，在这寒冷的冬季，我们践行自我，以优秀人才和过硬技术为基础，创造优良的产品，用脚踏实地、一丝不苟的态度为冬奥技术运行中心（TOC）项目保驾护航。”

我叫，来自，是20xx年冬奥会、冬残奥会技术运行中心（TOC项目）区域基础设备保障团队机电专业负责人，也是本项目的机电施工负责人，此次参与冬奥技术运行中心的场馆保障任务，让我成为了冬奥的一份子，我定加倍努力，励志前行，贡献自己的一份绵薄之力。

我于12月23日正式上岗，至20xx年3月15日结束，平日内进行四次日常巡检工作，重点保障配电室、消防泵房、屋顶水箱间、消防主控室及各专业末端设备及管线的正常运行工作。除日常的正常巡检任务外，20xx年1月27日至29日期间参与组织了消防喷淋水管漏水事故、照明灯具断电事故、卫生间停水事故、配电室断电事故、仓库漏电导致火灾事故的应急演练工作。20xx年1月30日至2月3日，我对现场每位参与维保人员进行了图纸交底、路线巡视讲解、重点巡视要点讲解、容易出现的故障点讲解及故障发生后解决办法讲解等工作。在冬奥会开幕前期，让每一位参与保障人员熟悉各自具体的保障任务，能够自己应对现场的一些突发的紧急状况。

新年伊始，20xx年2月4月，北京冬奥会正式开幕，我们以主人翁的姿态喜迎八方来客，内心充满激动，同时也为自己能够参与冬奥的场馆保障而感到自豪。过去一年，面对严峻的疫情以及紧迫的工期任务，我们因时因势调整工作计划，创新工作方式，克服各种困难与压力，做到疫情防控和工期进度两手抓、两不误，工作不断、力度不减，加紧推进技术运行中心项目的工作进度、设备调试、场馆移交及物业培训等工作。保证了联通冬奥技术运行中心在20xx年1月25日顺利投入使用。

今年的春节，我因为工作的原因，坚守岗位，将一直持续到冬残奥会的结束，在春节期间，集团及公司领导深入基层，与我们一起喜迎新春，喜迎冬奥，让我们感受到了集团、公司领导的关心，让我在异地感受到了家的温暖，使我能够集中精力全力以赴的工作。

心中有梦想，脚下有力量，未来有方向。能够作为保障团队的一份子参与到20\_北京冬奥会、冬残奥会这一历史性事件中去，是历史赋予的重任，是我一生的骄傲，我定励志前行，严于律己，精益求精。

**冬奥药品保障工作总结3**

自x年x月到x项目负责项目后勤工作以来在项目\*\*的关心和\*\*下，在各位同事的帮助下各项工作完成的还行。回顾我们这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我认真总结今年的工作，以便于使我明年做得更好。在20xx年即将结束之时，根据工作要求，现对自己今年来的工作总结如下：

>一、做好内部服务，履行后勤保障职能，为员工创造良好的工作环境。

后勤部按照公司提倡员工员工之间及部门之间服务的理念，努力做好\*\*的服务，积极发挥后勤保障功能，为员工在公司工作创造良好的工作环境。

（一）员工饭堂质量关，提高员工满意度。

搞好员工饭堂一直是后勤工作中的难点之一，如何让大多数员工在公司就餐放心满意是后勤部反复研究的课题。20xx年，员工饭堂进一步在菜品花样上下功夫，每天菜式更换，员工基本满意，确保员工可吃到相对喜欢的菜肴；同时，20xx年，员工饭堂还多渠道收集员工对于就餐满意度的信息，根据员工满意情况适时调整菜品出品，尽可能确保餐品符合大多数员工的口味。

（二）员工宿舍的管理，为员工提供安全干净的住宿空间。

员工宿舍每天都有十几人在此休息就寝，安全、卫生问题是员工宿舍管理面临的难题，鉴于以往项目员工宿舍不时出现物品失窃的事件。为此，20xx年后勤部门\*\*开会研究员工宿舍管理问题，对员工宿舍管理工作提出新的标准：一是理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；二是实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；三是加强对临时进出员工宿舍的外来人员的管理，通过以上措施，使员工宿舍的安全问题得到了\*\*，20xx年基本未发生员工宿舍安全事故。在员工宿舍卫生方面，实行宿舍内个人值日制，公共区域专职保洁包干制，做到及时打扫，每天检查，保证员工宿舍始终保持卫生干净的状态。

（三）为生产部门服务，满足员工的服务要求。

为保证员工良好的工作环境，后勤部定期协调水电部对员工宿舍进行不定期巡视，及时了解员工住宿环境设施设备运转的情况，在供电、供水及空调方面，后勤部安排专人到现场检查，及时进行检查，处理出现的问题。在其他部门员工有后勤服务需求的情况下，后勤部积极安排好工作，第一时间解决问题；同时，后勤部员工通过各种渠道，主要向生产部门征求服务需求，主动做好服务工作，有力地帮助其他部门员工解决了生活之忧。

>二、加强办公耗材采购管理工作，树立成本\*\*观念，节能降耗工作再上升台阶。

后勤部是公司运行费用使用较多的部门，加强费用\*\*，履行节能降耗是后勤工作的重点之一，20xx年，后勤部重点在以下几方面做好费用\*\*，降低成本的工作。

（一）闲置资产管理，提高资产利用率。

经过一年多的经营，本项目积累了一定数量的资产。为了更好地做好资产管理工作，20xx年，后勤部\*\*了项目资产盘点工作，对现有资产进行分类、评估，并对部分资产进行维修维护；同时，对可利用资产进行了重点登记，以方便资产的调拨。在采购需求执行前，实行资产管理先行审核\*\*，确认是否有可替代现有资产后再确定是否执行采购，最大限度利用现有资产。如今年新人加入项目宿舍需采购单人床的过程中，后勤部从现有资产中调拨出来，满足了宿舍的需求，节约采购资金几百元。

（二）执行采购程序，加强采购\*\*。

在采购价格\*\*方面，后勤部将员工饭堂常用物资的价格进行全面摸底，对于市场价格波动大的产品（如蔬菜、大米、鱼、肉等）实行定期走访市场询价，开车去市场超市直接批量采购等办法，确保采购价格的合理性，以保证以就低价格采购，加强\*\*。

（三）能源运行\*\*，节能降耗效果显著。

节能降耗工作是后勤部非常关注的重点工作之一，部门制定了节能降耗的具体措施和计划。后勤部主要采取了以下的节能降耗措施：一是对办公室、宿舍进行普查，\*\*空调运行时间；二是对员工就餐后洗碗用水、洗浴用水、洗衣用水实行管理，督促其节约用水，避免不必要的消耗；三是提高全员的节约意识，及时发现和制止能源浪费的问题。

（四）费用使用分析，及时调整费用\*\*办法。

后勤部每月对员工食堂费用和对外招待费支出项目均进行费用分析，包括：伙食费、电费、水费、燃料（煤气）费等费用支出分析。

对计划执行情况及实际运行费用情况进行综合对比，分析差异与变化原因，提出下阶段应采取的费用\*\*措施和办法，通过逐月的费用分析报告，确保公司\*\*及时掌握费用的使用情况及效果，及时采取调整措施，使费用使用能始终\*\*在合理和预期的范围内。

>三、工作中的问题与xx年的工作重点。

后勤部在xx年工作中基本已完成了后勤保障的任务，履行了相应职能，通过努力使项目后勤管理工作得到加强和提升。但工作中暴露出的问题和不足仍不可忽视，也需要今后工作中进一步加以完善和改进。

1、工作落实不彻底，导致工作细节出现纰漏。表现在工作跟进仍然不够，\*\*安排的工作传达给员工后员工不清晰；工作范围有遗漏。虽然\*\*的要求传达下去了，但在执行过程中仍然能发现问题。

2、员工饭堂主管的\*\*管理能力偏弱，文化程度偏低，管理经验不足，导致工作\*\*没有章法，内部还在管理混乱或水\*偏低的情况。

3、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和\*\*，导致不应出现的问题出现。如：员工洗浴室卫生问题的未能彻底完善。

4、服务能力欠缺，存在想服务但缺乏服务技巧和服务\*\*的情况，没有养成良好的服务习惯，对其他部门的工作时间不了解也是后勤服务针对性不强的主要原因。

5、对采购产品质量缺少有效的跟踪和满意度了解，往往出现问题后才暴露采购产品质量缺陷，也反映了后勤服务的主动性不足。

6、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。针对以上问题，后勤部将在xx年工作中重点加以关注和解决，结合合理细节的问题，后勤部xx年总体工作重点如下：

建立完善的后勤服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务\*\*做到立体化，全面提升后勤服务。

落实员工的\*\*考核体系，考核内容进一步量化，确保后勤主要工作管理的目标的实现。同时与公司绩效考核有效结合，真正发挥考核对工作的促进作用。

进一步修订和完善工作标准和管理\*\*，做到涵盖所有重点的工作。

解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

总之，后勤部xx年依然面临着诸多的问题，对此，后勤部将认真总结20xx年经验教训，力争工作各方面再有所突破，切实提高后勤保障能力和运行水\*。

**冬奥药品保障工作总结4**

XX年设备保障部的安全生产工作主要是紧密围绕着运营公司各时期的中心工作不同阶段开展的，自觉地把安全工作与各时期的中心工作紧密结合。在总公司职代会精神和XX年安委会工作要求的指导下，强部署、重落实，在全体人员的努力下完成了XX年度运营公司安全考核指标。现将设备保障部安全工作情况分3个方面做如下汇报：

第一部分：安全生产“隐患治理、科技兴安年”取得较好成绩

>一、XX年安全目标及任务完成情况

XX年部门严格落实“隐患治理、科技兴安”的精神，在全体员工的共同努力下没有发生一起责任性安全事故，实现了运营公司下达的XX年设备保障部安全考核指标。

>二、XX年部门安全工作情况及其成效

进一步明确和强化各岗位的安全职责，对工长和班组兼职安全员进行业务培训，交职责、教方法提高基层\*\*安全管理能力和水\*。

2、加强各层安全教育，借鉴其它事故案例，提高全员安全意识和安全责任。

建立安全陈列馆、开展安全文化月展示活动，加强员工安全意识。

根据国家和xx市的整体要求，部门配合公司在6月份开展了安全文化月系列活动，进行了公司大型演练、安稳工作手册学习，安全陈列馆参观学习，安全征文等活动，在安全陈列馆中，展示着地铁运营以来的各类可以通过认真学习安全规章\*\*、落实安全操作规程可以避免的不安全事件，为大家敲响警钟。通过各级员工的总结与分析、交流经验以及部门安全文化的建设，认清了当前的安全形势，找到了差距的同时，极大地提高了各级员工学习安全、重视安全、运用安全的积极性，对员工树立整体安全意识有重要的推动作用。

借鉴他人，开展“胶济铁路特别重大事故”大讨论大反思活动。

“胶济铁路特别重大事故”本来可以避免、不该发生的事故给国家和人民生命财产安全造成重大损失，令人痛心、教训极其深刻。地铁运营安全生产面临的总体形势不容乐观，这次事故的发生，再次为我们敲响了警钟。部门为了更好的借鉴这次事故的经验教训，提高安全意识，全体职工在深入了解事故的惨重损失、事故原因、惨痛教训的基础上，开展大反思大讨论活动，此次活动共征集论文108篇，并从班组到专业室，再到部门逐级讨论，将切合实际的优秀想法在部门范围内进行分享，共同进步，全面提升。从思想深处牢固树立起安全生产的理念。更好发挥主观能动性，坚守在自己的岗位，为地铁运营安全贡献着力量。

3、深入排查各类安全问题，紧抓问题整改，改善安全环境。

落实公司“隐患排查、科技兴安年”精神，隐患排查作为一项今年的重点工作，成立了设备设施安全隐患排查治理工作小组，规范了工作\*\*形式、基本程序及隐患处理基本流程。

在隐患大排查初期，共查出需要协调整改的隐患15项，对查出的隐患问题建立了档案，并进行上报协调解决，现已完成11项整改内容，剩余4项已列入XX年的整改计划（移车台改造、高架站信号机加装梯子、无感温电缆问题、部份地下站机房温度过高）。并将隐患和排查治理工作作为一项长期工作坚持下来，全年共查出大小安全问题808个（按项分155项），现已完成整改783个（136项），未完成的整改项都制定了防护措施、应急措施和临时处理措施，并由专人负责跟踪落实。在隐患排查治理工作中，我们逐步摸索，加强整改力度，形成以跟踪落实为重点的安全隐患登记册。

4、强化多层监管，贯彻三级提示。

为了使各层管理人员的管理工作规范化，减少以至杜绝安全事件，针对实际工作中人员新、设备新、经验少、实践少的两新两少的特点，紧紧围绕运营设备保障“第一要务”，以“加强基础建设，规范安全管理”为目标，在XX年开展的查找安全\*\*点基础上，有针对性地开展明确XX年的三健全提示活动。主要针对影响运营安全的设备检修问题，深入讨论，细致划分，将几个层级的重点提示划分\*\*，从部门\*\*到班组工长，根据各项工作的发生频率及影响大小进行划分，工长级提示更是细致具体，共计144条，涉及到重点检修、应急抢修、作业防护外来人员作业跟踪、特种天气作业、特殊工具使用等诸多方面。使班组的日常管理更加规范，为了确保三级提示的有效落实，\*\*了专业室进行学习考试，同时进行跟踪、督促、抽查、考核，并采取部门周例会、安全会普查和抽查的方法，对所有的\*\*和工长进行测试，使大家对自己的安全职责、逐级提示、安全责任时时刻刻记在心中，溶于实际。提高各层\*\*\*\*的管理意识、管理能力和责任意识，从盲目状态向自觉工作改变，积极发挥各管理人员的作用。从而做到了安全管理始终围绕和服务于各阶段的中心工作，以安全措施的落实促进部门的整体工作，将现场的安全工作形成了长效机制。

5、加强安全标准化建设，进一步提升班组安全工作

部门通过落实《设备保障部运营安全保障措施》，进行日常检查、9000评审、节假日检查、专项检查、季节性检查等检查对各班组的劳动防护、消防巡检、安全会议、安全检查、突发事件应对能力等安全\*\*的落实情况进行把关，各层深入开展安全教育和重温教育，为安全\*\*的深入贯彻和严格执行提供必要的\*\*和培训\*\*。通过检查、培训，强化每名员工的思想意识、安全理念，使每个人做到行动有目标，办事有程序，考核有标准，预防有措施，质量有保证。

6、强化实战训练，提高设备保障能力

部门从部门、班组两个层次举行演练活动，同时配合公司进行演练，演练工作形成了长期化、\*\*化、规范化的局面。上半年配合了公司\*\*的五次大型安全演练活动，提升了与外部门间在突发事件方面的协调作战能力；部门为体现突发事件的真实性，\*\*的演练尽可能的模拟实际情况，共开展部门级综合性演练9次（应急抢险人员综合拉动、列车脱轨救援、无延误送电、光缆熔接、消防器材使用2次、初期火灾确认2次、120急救），达到了锻炼队伍，考察了人机适应性，提高反应速度和抢险救援能力的目的\'；班组\*\*了业务和技术方面的技术技能演练，提高了各专业的单独作战能力。通过加强设备巡视、强化技能训练，完善设备履历与故障查找手册，加强设备运行数据的收集与统计，提高了设备维修效率和效果，提升了突\*\*况下的安全保障能力，改进了各项措施的落实情况。同时通过强化定期性的列车脱轨起复、光缆断裂熔接、无延误送电等实操性内容练习，严格执行各设备系统的定期性能检修和测试工作，从根本上保障设备的安全运行。

7、事故报告流程进一步得到明确

为了加强对重要事件的管理，避免对运营有影响的事件扩大，各级\*\*需第一时间掌握信息，根据事情的重要程度，及时做出批示。在XX年，我们通过多次演练和实践，在日常工作用严格执行报告流程，对不按流程进行报告者加大了考核力度。在春节前，为确保信息能及时准确进行传递，部门再次对故障报告流程进行了强调学习，在多次强化学习后，我们的报告流程得到逐步落实，各级人员也能自觉地第一时间向相关\*\*进行汇报，从而保证了突发事件的应急处理工作高效的完成。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！