# 试用期月度工作总结范文

来源：网络 作者：紫陌红颜 更新时间：2025-04-02

*试用期月度工作总结范文5篇充实的工作生活一不留神就过去了，回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的试用期月度工作总结范文，希望大家能够喜欢!试用期月度工作总结范文篇1时间一晃而过，...*

试用期月度工作总结范文5篇

充实的工作生活一不留神就过去了，回顾这段时间的工作，相信你有很多感想吧，是不是该好好写一份工作总结记录一下呢?下面是小编给大家带来的试用期月度工作总结范文，希望大家能够喜欢!

**试用期月度工作总结范文篇1**

时间一晃而过，转眼间，我进入重庆融鼎恒科实业集团有限公司这个大家庭已一个半月。这将是我人生中弥足珍贵的一段经历，给我留下了精彩而美好的回忆，也为我开启了新的职业生涯征程。在这段时间，公司的领导和同事给予了我工作上足够的支持、理解和帮助，让我充分感受到了他们所具有的“海纳百川”的胸襟。他们对我工作和生活上的引导，让我很快熟悉了公司环境，理解了企业文化及各项管理制度，从而更快地融入到这个温馨的集体。

能成为公司人力资源部的一员，在部门领导和地完成了试用期所安排的工作任务。请领导批评指正。

一、工作总结

1、思想上与公司保持一致

信息以爆炸形式在递增。处于这个社会当中的公司也不断进行着知识和信息的更新，要适应这样的公司，也必须用更强的学习能力来更新自己的知识库，适应社会、适应公司的发展。对于我来说，房地产和电力是一个全新的行业，所涉及的绝大部分知识都是全新的，这个更加要求我不断地学习，了解行业特征、工作特性，才能把握住工作的要点，也才能适应工作之需，解决工作中的问题。进公司以来，在部门领导和同事们的引导下，我逐步学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、流程，并严格按照公司各项工作制度、流程开展工作。在坚持学习本岗位工作相关的知识之余，还积极参加各项培训学习活动，获取更丰富的知识，为我所用。试用期就是学习期，我抓住时机，向同事们请教，收获甚多，经过过这一段时间的学习，业务水平和理论素养都得到了明显的提高。

2、严格履行岗位职责，努力做好本职工作

岗位职责是开展工作的基本要求规范，是工作权力和义务的统一，让我明白了自己应该做哪些事。进公司以来，在部门领导和同事们的支持帮助下，我很快就熟悉了公司组织架构，了解了公司各部门主要职责及岗位分工，掌握了本岗位工作的要求及技巧，并根据公司人力资源管理的限制，提出了自己开展人力资源管理工作的思路和计划。

在招聘工作方面：了解到目前的招聘还存在较多的问题，关键岗位招聘成功率低等情况;3次现培训工

(1)强化对公拟定了公司的培训制度和流程。

(2)拟定了公司年度培训计划。

(3)3、4月份公司管理。

(4)为丰富培训资源，以开展形式多样的。

(5)结合公司当前培训需要，有针对性的课程选择和提炼。

(6)协助完成了新进员工试用期培训工作任务。

绩效管理方面：结合过去多年绩效管理的经验，对公司现有的绩效考核模式提出了六点修订和优化建议：公司原有绩效考核方案中，定性的考核项过多，专业主管的评分多，考核的客观强不强，考评的时候对指标进行量化，减少定性的考核项;提高员工业绩是考核的目的，那么业绩指标权重建议加大;实行奖惩结合的运用，让员工更好的接受;减低评分自我权重;实行绩效面谈;建立申诉机制。目前公司尚未建立规范的绩效考核执行办法，结合以上修订建议，正在拟定考核办法。

制度建设方面：要保证人力资源工作正常开展，只有遵循健全的管理制度，而目前公司在人力资源管理方面制度和流程尚欠缺。因此，借建立公司质量管理体系工作的契机，完成了人力资源管理程序文件稿的拟定，主要内容为人力资源管理各模块制度及工作流程。同时，正逐步开展规范部门职责和岗位说明的工作。

4、不足之处和今后打算

力需要进一步加强;关键岗位的招聘，到位，渠道拓展方面也存在局限性;劳动关系方面的工作尚未被重视起来。

二、对企业文化的理解与感悟

德，也才能长期稳定下来，最终才创造价值，实现业绩目标。懂得感恩，公司和员工利益是一致的，公司给予了我们工作、成长的机会，每位员工要懂得如何去回报，那就是好好的工作，用自己的业绩去为公司服务。感恩客户，现在做公司就是做服务，要用一颗感恩的心去做自己的工作，这样才能真正切切地把工作开展好。人力资源本身就是一个服务的职业，我们更要在服务上下功夫，服务公司各部门的每一位员工，急人之所急，想人之所想。

在干一行，爱一行，这是职业道德最基本的要求，只有我们全身心地投入到喜爱的工作中，我们才能把这份工作做好，才能在平凡的岗位上做不平凡的事，换句话说，只有我们认真对待我们的.工作，才能有所成就。工作难免遇到坎坷和不如意，这就要求我们百折不饶，养成坚韧的工作特性，坚持不懈，才能把事情做到头，做出结果。坚韧也是要求我们开展工作时要做到日清日结，今日事今日毕。创新是公司不断前进的动力和源泉，只有事事创新，时时创新，才能将工作优化;重新不是做大事，更不是空谈，而是在工作中对小流程、小环节的改进，提出新的方法，解决工作顺利、高效地开展中遇到的症结。进取，是一种精神，这就要求我们不断加强学习，经济进去，不安于现状，加强学习，努力提升各方面的知识和技能，才能实现工作目标。

另外，公司推行质量管理体系建设，规范各部门工作的管理制度及流程;注重员工培训工作等，也是公司企业文化的一种展示。

三、人力资源管理工作思路和计划

1、为契机，作中，最终建立一套规范化水平，降低成本。

2、对于行业紧缺型人才，拟采用猎头手段，如改进应聘登记表、做好入职培训记录等;完善人力资源增补申报和资料、档案的管理;持续关注细节，把工作做深做细，与相关部门做到充分沟通。协助公司领导做好人力资源规划工作，做好招聘渠道拓展、核心人才储备、公司人才梯队建设、招聘笔试题库的建立完善、面试测评工具的合理引进等工作。

3、保质保量完成每月培训工作，结合前几期培训工作反馈，改进过去培训中的不足，引进多样性的培训，逐步提升管理干部的知识和技能;加强新入职员工的培训及跟进工作;本月底完成4月16日公开课的组织、总结工作。依托融鼎恒科学院每月培训工作，建立健全培训制度与体系的建立健全、内部培训师队伍的推行、内部培训教材的编写等。另外，鉴于公司员工培训意识薄弱的情况，逐步引导员工建立经常培训、不断学习的意识，使培训成为一项长效机制，为打造创新型、学习型企业努力。

4、结合绩效管理修订意见，拟在4月第完成对公司现行绩效考核进行修订。配合质量管理体系三阶文件准备的同时，逐步建立一套符合公司实际的绩效执行考核办法。协助推进本年度后三季度绩效管理工作的实施，加强绩效反馈、绩效面谈，让绩效管理真正达到预期目的。

**试**

**用期月度工作总结范文篇2**

三个月的时间，短短长长，感慨良多。记得刚来的时候，对岗位是忐忑青涩、手足无措，对工作更是擀面杖吹火，尽管我以前的经历也是丰满而充实的，然而对于新的环境，仍然需要一个缓冲，那段时间也犯了不少低级而幼稚的错误，譬如第一次开三联时候的紧张兴奋，第一次收款时的编码混淆与输入金额错误，等等等等，但都在同事老师们的“没有事儿”和经验之谈中，渐渐的就成为过去。为了更好更快的进入角色，我每天下班之后仍然要到柜组待上一段时间，尽可能多的参与前台事务。我逢事必寻遇事必问，总算在鼓励与坚持中争取到一个良好的开局。

如今，身为朝阳储干，在大厦食品商场实习，我想我至少在以下三个方面有所收获：

第一，是心态好。很多人认为营业员岗位上做一年，是对自己人生的不负责任，我却不这么想，我反而觉得这是一种人生锻炼，一段丰富的人生历程，也是一种心态成熟的量化和基础的夯实。首先是很快的调整好自己并进入营业员这个角色，在踏实中不断的追求上进。组里部里和楼层里的各种事务，是琐碎而复杂的，我希望自己拥有这些能力并能很好的发挥出来，因为我觉得能力就是能自信又快速的办好各种事情，于是我严格要求自己，不断的告诫自己遇事沉着冷静，按部就班，如果我能顺利的完成上级交给我的每一项工作，并能达到自己给自己的期望值，我就算完成了自己的超越。其次是坚持，如今，我热爱我自己的工作，热爱这个企业，我的每一刻，都是忙碌而开心的。

第二，工作技能有了提高。我算是勤快而肯干的，部组上货，我抢着帮忙，组长传票据，我抢着上楼，包括部里考勤，我都认真的划。如今，我对一楼算是比较熟悉，大部分同事，我都能叫得上名字或者是混个脸熟;对于销售工作，虽然谈不上得心应手，但是已经习惯多了，譬如调去支援月饼时，就能很快的找到熟悉商品知识的切口，并算是成熟的完成交易;对于稍微有一些接触的业务和管理工作，我也在努力的学习和体验。

第三，开始承办各种事务，抓住每一个机会。被分到一楼做食品真的是我的幸运，这里事务多，情况复杂，最能锻炼人，我希望我在这里能尽展所长，做到游刃有余，并且能尽可能多的参与各种事务。辽台开心就好选节目，我主动报名，虽然演的不怎么样，但是能够选拔参与，已经激动不已。管理经理让出一楼板报，我和另一名同事积极配合，互相揣摩并得以完成，虽然小有瑕疵，但是受到肯定，仍然是开心的。楼层企业文化全民总动员，我认真备战，见贤而思齐，坚持到最后，收到奖品乐乐和和。举行“我爱食品”主题征文，我最先交稿，虽然写偏了内容，但是从众多老员工的字里行间读出那些真挚，依然让我感动、借鉴。如今，我已是食品商场记者站一名小记者，每天上下班都在楼层寻找新闻素材，为新闻、网站和百货报积极提供一些可以利用的文字，听到广播中有自己楼层的信息，成就感非凡。等等，这一切的一切，我都在不断的经历和体验着，并都将成为我不断进步的阶梯。

为前进寻找一个方向

总结过去是为了更好的把握现在、面对未来。通过这些日子的实习，加深了我对企业文化的掌握，对工作氛围的熟知，对工作情形的认识，也更好的了解到自身的定位。到了该签合同的时候，签还是不签已经不足以作为一个话题，因为我知道我肯定会留下来，继续接受这种洗礼与熏陶。所谓“读万卷书，行万里路”，这已不仅仅是一种工作，一种活着的必需，而是这些早已成为生活，这种工作就是我的生活。只是“前线还是后勤，管理还是业务”这样的问号偶尔依然会出现，却也已不再重要，因为一个真正的兴隆人是放之四海而皆可用的全能，这也将是我努力的目标、前进的方向。

过去的不需过多回顾，对于将来的畅想，却可以按照设计的蓝图不断的实现，只有以无尽上进之心，进展所长，图一共谋。如果企业是一座高楼，我希望是那做地基的砖石，如果说企业是一条大河，我希望是那汇聚而成的水珠，如果企业是坚固的堤岸，我就做最柔韧的垒土。

李白诗说，大鹏一日同风起，扶摇直上九万里。虽然我的工作经验无从谈起，竞争实力也无法衡量，但是年青的本钱却不可限量，学习的能力不可低估，青年的自信不可枉论，渴求的斗志不可菲薄。

倾情感谢

首先要感谢的，是这个公司。人生苦短，命途多舛，稍纵即逝的是机会，无处安放的是青春。对于我们这种年龄段的人来说，最重要的莫过于“出路”两个字。是公司对我的赏识，让我有了这个锻炼自己、发挥自己的机会。公司给出的要求，不管是从人生历炼的角度还是个人成才的方面，都让我有了一个质的提高，而公司提供的舞台，不仅让我看到未来的广阔前景，更让我能踏踏实实的在现有岗位上接受熏陶、磨炼和成长，我会一如既往的努力，为自己的将来打下厚实的基础，为企业的明天贡献自己绵薄却在不断积累着的力量。

其次要感谢和我一起并肩战斗过并继续战斗着的同事。俗话说”在家靠父母，出门靠朋友”，我很庆幸的是，在走出校门步入社会之际，还能交到这么多优秀且真诚的朋友，尽管大家到现在可能更多的互相埋汰与自我吹捧，但是以他们为镜，我能更好的认清自己，定位自己，而且，大家之间互相的交流与学习，让彼此共同的进步有了稳重而宽大的步伐，以后的日子，我会继续贯彻人际交往的“黄金法则”和“白金法则”，也希望大家继续携手并肩，共创美好明天。

我还要感谢我的师傅们，经理们。刚出校门的我，带着清高和稚嫩，初来乍到，又是谨小慎微，小心翼翼，是他们对我的关心、爱护和照顾，让我弥散漂泊他乡的惆怅，用谆谆教导和循循善诱，让我更好的融于这个企业，领会这个氛围，超越这个社会。

请允许我列出他们的名字：以纯店三星级营业员、大厦十三年老员工李萍老师和六个同事，我现在的师父李国辉老师和柜组的16名同事，我所在的乳品冷冻部94名员工，我现在的部经理刘佳，部经理助理李辛，食品商场的现场经理林颖、储玉双和魏春丹，管理经理李爽，楼层经理魏炳辉，以及一楼所有的、不管我我有没有过接触的同事、经理。这些人里面，特别是我的师傅，不仅教我各种商品知识、组长职责，还传授我做人做事的经验与道理，而且对我是充分的信任;还有刘佳经理他们，对我关心爱护有佳，指导信任并重，不以我年轻而溺爱，不以我不懂而吝罚，从他们身上，我学到了太多太多。

还有20\_\_年一期储干，我称之为学长的大哥大姐们，这里一并表示感谢。

最后，我还要感谢我的学校。二十四年的生活，十六年的求学，成长的过程让人生有了各种可能。是我的学校，给了我能力，给了我自信，我感谢他们，真诚的对母校说一声“谢谢!”

**试用期月度工作总结范文篇3**

很感谢公司的领导给我这个机会，让我能够加入到这个团队中。对于从未接触过这个行业的我，一切都是陌生的，一切都要从零开始，充满好奇，充满期待的进入到这个团队中。

一个多月以来，领导的关心，同事的照顾让我很快的融入到这个团队当中。在犯错的时候领导不是严厉的批评，而是贴心的说：\"不要紧，下次注意就可以了\"。在受伤的时候不是不管不顾，而是马上拿来药帮你细心包扎。团队的人数不多，但我深深的被这个团队的氛围感动着，因为彼此的扶持，彼此的帮助，让我很想留在这个团队中，学习更多的知识。

由于我工作的特殊性，没有客户的话，我可能是一天或者连续几天都没有事情做。以前从事的行业跟这里是截然不同的，闲起来的时候我都有些不知所措。在闲暇时期，我没有意识到去主动学习，主动问问题，来充实自己，而不是在这无所事事。看着同事们忙碌着自己手上的工作，自己心里很不安，想帮忙却有心无力。我意识到，我不说，别人就不知道我想学。我潜意识里面知道我在浪费着青春。我不希望我的人生是以平凡度过，碌碌无为的人生不是我想要的。安于现状，得过且过，那不是我!所以我要努力学习，学习更多的知识，不仅仅是协助同事，更多是丰富自己的大脑。让自己不再是停留在某一个位置，而是继续向更高的目标前行。这就是那句古话说的：\"活到老，学到老\"。所以我有什么做的不好的或者不足的，希望领导及同事能够及时跟我提出来，我会虚心接受，并加以改正。我不怕苦，也不怕累，我希望我能通过自己的努力去证明，别人可以的，我也可以的。我的学历不高，而且工作性质跟在坐的各位同事都不一样，但我会更加努力。起点不一样，付出的汗水也就不一样。从未想过不劳而获，不付出必将不会有收获，我会加油的。

机会是给有准备的人，我可以说：\"我准备好了\"!

**试用期月度工作总结范文篇4**

到这里工作，不觉已经工作了四个月，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务。现将我四个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解并学习相关的管理规章制度，熟悉办公室日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接新工作的挑战。

二、工作方面

根据科室需要，担任公司的办公室文员一职，主要负责文件收发、档案管理、内勤事务等。

1、耐心细致地做好办公室日常工作几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转。每天按时下载政务系统公文，并及时上报领导;办公室下发或上报的文件及时送出;同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

2、积极主动地做好档案管理

办公室往来文件很多，资料需要科学的整理、分类、归档、存放。工作期间，整理了20\_\_—20\_\_年相关的行政批复资料、上级部门下发文件、办公室上报资料及下发文件等。 虽有一定的工作经验，但各单位的工作内容、程序、制度均有差异。初入职难免出现一些小差小错需要领导指正;但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。在此，我要特地感谢领导和同事对我的入职指引和帮助，感谢大家对我工作中出现的失误给与提醒和指正。

这几个月，时间不长，但过程却很充实，虽有不足，但我愿意学习和改正，愿意接受领导的指导和教育，愿意克服困难。在今后的工作中我会更加努力认真，勤勉不懈，严格要求自己，积极进取，做到不懂就问，多看多做，不断学习新知识、新技能，注重自身的发展和进步。

希望根据我的工作能力，工作态度及表现给出合格评价，望领导批准转正。

**试用期月度工作总结范文篇5**

忙碌的时候时间总是过得这样快呢，不知不觉就已经到了我在\_\_公司当办公室文员的试用期结尾。在这段忙碌的时间里，是我自从高中毕业后到大学毕业以来第一次感到生活是这么的充实。在大学是少有这样的生活的，这也符合我一开始找到这份工作的预期，一切都如计划一般顺利的进行着，我也在段时间在\_\_稳步的前进，现在的我感到非常的满足，快乐。回顾这些日子的工作，我感到自己慢慢的从学生走向了自己所期望的工作人的地步，在我即将转正的现在，我要写下这份试用期总结，来记录我这段时间的工作和感言。我的试用期工作总结如下：

刚到\_\_成为试用办公室文员的时候，我是非常的激动的，我终于成为了梦寐以求的工作者，算是完成了长久以来愿望“成为一个独当一面的大人”。但是我果然还是太过天真幼稚，等到我真正开始了工作，我才发现自己也不过是初出茅庐的“毛头小子”，需要学的东西太多了，我每天都在学习中度过，但是每次学习到新的知识我都会很开心，因为这代表着我又得到了新的经验。

我的工作从每天给我眼前的绿植浇水开始，然后我会开始整理自己的办公环境，如果来的还早，我会顺带将周围的地方也一起打扫一下，充分的劳动让我能带起我一天的精神。然后就开始我每天的基本工作，由于还在实习期，基本上是由带领我的x前辈给我分配任务，但等到我自己也开始熟练以后，我也会自己去主动申请任务。虽然一开始由于不熟悉常常闹出很多麻烦，但是到现在我也已经熟练的上手了。每天的文件整理等工作都已经像是家常便饭一样了。

在这段试用期，我每天都在拼尽全力的去学习，但是依然还是没能想其他前辈一样果断流利的完成工作，对于自己的判断还总是有些犹豫不决的时候。这样的问题导致我每天都会遇上一些需要请教别人的地方，这可能就是经验方面的差距吧。但我不会气馁，这是正常的，没有经验我就去累积经验，现在还做不来我总有一天会成功!我会在之后的工作中不断的精进自己的能力，相信有一天我也能像他们一样的出色!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！