# 工程专班工作总结(合集7篇)

来源：网络 作者：独坐青楼 更新时间：2025-05-10

*工程专班工作总结1回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程部同事的辛勤和付出，使得工程部迅速成长和壮大起来。我的工作总结将分为三部分，一是20xx年工作成绩，二是20xx年工作目标，三是工作得失...*

**工程专班工作总结1**

回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程部同事的辛勤和付出，使得工程部迅速成长和壮大起来。我的工作总结将分为三部分，一是20xx年工作成绩，二是20xx年工作目标，三是工作得失与纠偏。

一、20xx年工程部工作成绩汇报：

1、X项目：工程自20xx年12月19日开始地源热泵施工，至20xx年9月份，完成竖向埋管325根，水平管施工1800米，抗拔桩485根，完成产值658万元；20xx年3月18日，《施工许可证》办理完毕，于3月28日提交开工报告，截至年底，地库部分全部完成，主楼区域基本完成至±0、000，整体施工质量优良，完成产值6780万元，加上前期土石施工650万元，基坑边坡支护475万元，共计完成施工产值8595万元。

20xx年11月7日，经过多次讨论最终确定一梗两推拉冰花幕墙设计方案，12月22日，成功举办XX区“建优质安全工程、创先进项目班组”活动观摩会，受到XX区委常委以及副区长等领导一致好评，已经推荐市委组织部。

2、X项目：20xx年7月9日进场，克服汛期多雨、施工设施不完善、施工图纸不齐备、人员机具未到位等不利因素，组织施工，开展工作，全部完成土石方（含大量淤泥）88000m3外运施工、基础换填，产值320万元。深基坑边坡支护施工，产值230万元。完成含人防工程的地下室底板施工，50%地下室顶板施工完毕，6栋独栋商务楼完成至2层。产值1000余万元。11月2日经多方协调申领《建筑工程规划许可证》，11月12日，X院完成最终精装修方案。11月17日，完成最终施工图。12月21日取得施工单位、监理单位中标通知书。

3、X项目：20xx年5月份开始介入XX区路“两改”项目，从最初的土地招拍挂、设计院筛选、环保审批到规划方案的审核，特别是1#-8#地块容积率审核，由原计算的2、32增加至2、45，找回建筑面积约5000平方米。1#地块完成方案变更，2#-4#地块完成施工图设计。20xx年12月18日，随着原施工单位退出，土地移交等，工程部从市XX区政府接收该地块。临时用电、临时用水手续办理基本完毕，等待路高压线入地后直接进行施工组织。

4、其他项目：20xx年6月5日，质监验收，年底完成XX车间热力供热接入、围墙及门卫施工，其他一些处理工作。还有住宅楼一些维修配合、热力移交、道路硬化等收尾工作。

5、几个项目的同时运作，近20平方米的建设任务，在公司领导强有力支持下，工程部主抓以下工作，来完善各项管理：

（1）工程前期有条不紊：

工程部在领导下亲为前期奔波，工程部前期专员工程师较好协调各级行政主管部门，较好的运作了和心，X项目前期协调工作，为副经理、工程师后续施工协调奠定较好基础。

X项目是典型的园区建设，缺乏相关手续，边出图边施工，在此情况下高新区项目部付出了艰难努力，提前介入和协调市人防办、高新区规划、高新区质监、管委各级主管部门，为项目顺利建设做了大量工作。

（2）工程质量精益求精：

工程部积极从过去施工中总结经验，20xx年5月17日，专题论述工程得失经验指导今后工作。认真贯彻“百年大计、质量第一”的方针，部门始终以质量控制为重点，对工程项目实施全过程控制，以督促承包单位建立、健全质量管理和质量保证体系为重点，X项目新工艺较多，针对型钢混凝土结构、2、2米大体积混凝土底板、混凝土标号复杂等情况，严格交底制度、严格监理施工单位旁站制度等，取得较好质量控制效果。

同时工程部贯彻执行“四个严把关”，一是严把技术审查关，施工图审查、设计变更会签等，二是严把原材料进场关，对于PE管进场、钢筋进场、型钢柱进场等，实施报验和审查制度，坚决杜绝场外加工钢筋，杜绝钢筋“瘦身”。三是严把现场管理关，坚持巡检强化过程控制、加强事前、事中控制。工程师、工程师已经习惯一天至少2次工地巡查巡检，以及和监理跟场作业，防患未然。四是严把安全文明施工关。严格执行《安全文明施工管理制度》，组织安全文明施工专项检查，并按规定给予了相应的经济处罚。

为达到质量控制目标和体现经济控制手段，工程部完善了《工程质量奖罚制度》、《原材料、设备进场制度》、《安全检查流程及奖罚制度》、《混凝土浇筑程序及处罚》等等，来约束和完善质量管理。

（3）工程进度分秒必争：

工程部按照公司的一系列目标建设任务，突出工作重点，精心安排工期，积极落实各项工作，加快工程进度。严格执行总控计划、施工总计划、月计划、周计划精确控制。针对综合楼施工组织不当，施工进度过缓问题，20xx年9月28日发文《关于X项目施工进度缓慢告知函》，10月12日再次发文《关于X项目加快施工进度督导函》，特别是在资金不到位，进度要保障的前提下，更好的调动各施工单位生产积极性，保质保量完成原定计划。

（4）工程投资从严从细：

开发企业重视投资控制，降低造价节约成本。工程部作为工程管理第一线，严格把关工程批价和现场签证审核。副经理针对雨季汛期多雨，单独核算基坑降排水签证。对于协调工程进度，暂停地库部分加快主楼部分施工而下发停工令，造成3万多元的经济索赔不予认可。工程批价坚决执行先行咨询，比较造价咨询附带价格最终批价。X20钢筋搭接改为直螺纹连接，节约钢筋23吨，节省造价15万元，已完成地下室浇筑混凝土质量较好，可节省造价几十万。刘适工程师提出的电气配管使用可挠金属管，费用略微增加，但是施工快人员省节约工期。以上工作完成较好保障了投资控制目标。

（5）工程设计及时畅通：

工程部始终保持和设计院沟通畅通，设计变更和工程技术洽商确保第一时间下发，避免影响施工和工程索赔。工程师通过和X院多次联系，出图商讨，重新分配管井增加强电管井尺寸，避免设备管线明装。

针对设计遗留问题影响施工，审图时查处较多问题，专门发文设计院要求及时、快速完善设计。针对钢结构深化设计问题，工程部专程到北京召集三方会议，解决遗留问题，加快设计进程。

（6）工程制度承前启后：

工程部陆续建立健全《工程部例会纪律》、完善工程施工记录的《工程部日工作记录、月汇总制度》、强化预算管理的《工程部预算审批》、执行图书管理的《工程部图集、规程等管理规定》、加强合同管理的《关于严格合同谈判及会签程序规定》、建立项目管理的《关于实行甲方分包单位进出场制度规定》、强调内部管理制度的《关于周六、周日值班规定》、《关于使用请假单制度》、落实责任制的《发文会签制度》、《图纸审查及设计变更会签制度》等等。20xx年8月24日，完成和X项目部职责上墙，20xx年9月30日，正式开辟每月一期的《工程简报》，20xx年10月份开始对X项目部总包、监理所有管理人员实施量化评分管理；20xx年11月14日，完成《工程巡检小组》申请。20xx年12月5日开始召开副经理以上至工程副总商讨会。

（7）工程现场有条不紊：

在公司倡导和深入开展“五常法”管理同时，工程部加大办公场所、工程施工现场的管理并加以保持。X区“建优质安全项目班组”观摩活动，就是工程部全力抓安全，落实五常法管理体现。工程人团结一致，认真职守，特别是大荣世纪综合楼二天一夜2250m3的大体积混凝土浇筑，三人轮番值班完成现场施工控制。为加快施工质量和施工进度，轮流值班住工地，随时解决现场发生问题。

（8）工程建设成效显著：

工程部建设成为学习型部门，提升工程管理水平用于工程项目管理。截至目前工程部14名名专业工程师中，硕士研究生2名，全部本科以上学历。高级工程师3名，中级3名。注册一、二建造师3名，注册监理师2名。为人才储备和管理水平提升奠定良好基础。

以上的工作完成确保了20xx年各项工作的顺利开展，这些工作的取得，离不开公司领导亲力亲为的示范，离不开公司领导信任和帮助，离不开工程人的付出，工程人坚定作为应有的承担责任和履行义务。

二、20xx年工作目标：

1、X项目：办公楼主体封顶计划于20xx年11月30日完成，酒店部分完成至28层。确保“青岛市标准化工地”，计划主体施工至5-6层时，会同XX区质监站完成“新技术应用观摩会”。

2、X项目：独栋商务楼计划于20xx年6月6日投入使用，主楼部分计划于20xx年10月底施工完成，争创“青岛市标准化工地”。

3、X项目：X项目是解决回迁的政府工程，受路高压线入地工程影响，要在电业局完工后实施。据电业部门消息，需要在20xx年6月份开始动工，计划1年内完成单体验收，确保“青岛市标准化工地”。

三、20xx年工作得失：

XX公司已经走过9年发展，已经从最初的原始积累到不断壮大完善，从最初的“人情管理”走向“制度管理”和“企业文化影响”，推进企业跳跃式发展。工程部在制度完善和体制建立上狠下功夫，在现场管理上不断摸索更新的项目管理方法，获取了宝贵的得失经验和需要做大量的工作予以完善。

1、职责不明确，责任不分：

工程管理是一个系统管理统筹安排，对人员、材料、机械、物品等精心地组织调配，合理地利用。目前工程项目存在着工作流程或者职责不明确，“谁都管谁都不管都管不好”，谁负责谁落实谁监督谁执行谁汇报还没有成为一种制度管理。工程部与其他部门还有原则性的工作分配未完善，工程部不能仅仅成为管理现场质量和进度的项目部门。

2、工作衔接不够，造成工作被动：

工程部负责制和项目负责制一直存在争议，带来的管理还需要完善。导致工作衔接存在问题。工程部经理可以做到“不管但不能不问”，而具体到做事，如何汇报，如何研究，如何确定，如何专业配合上，还不能很好衔接。工作方式和相互协作上依然需要提升。

3、执行力度不足，落实不到位：

好的管理需要执行和落实，工程部例会一周一次总结一下自己工作成绩和困难，听取部门其他人工作汇报，这是做工程建设和部门相互协调极为重要的。大家应该调整工作时间，积极参与例会。多次要求签证的及时性，每月做资金报表、每季调整总资金计划，要求合同定价附带价格分析等还不到位，XX项目对于安排的工作执行上还需要提高。

4、反馈不及时，工作拖拉：

责任落实和追责，奖罚机制和人情管理弊端，造成工作人员的拖拉，遇到问题“坐等靠”，工作仅仅做到自己知道而不汇报、不反馈，要求按时完成的工作总是拖后，需要多次督促，完成质量上还需要进一步提升。

5、工程部相对年轻，困难依然较大。

20xx年是工程部人员流动和相对健全的一年，新工程师近8名，有关工资福利待遇由公司制定，但是对于来到工程部的新工程师，我们对于工作分配、衔接，主管领导管理协调，老员工“帮扶带”等做的有所欠缺。相对年轻的架构体系，管控和协调现场的能力相对较弱。工程依然出现钢结构构件场外切割、腹板随意开孔、梁主筋过火弯折、马凳无横向支撑而与主筋焊接、安装预留洞漏设等不应出现的问题。

6、工程相对难度大，质量控制难度存在。

和X项目为公建项目，存在一些技术难点需要克服。钢结构施工、地源热泵和可回收新风系统、雪花玻璃和可推拉幕墙、大悬挑、人防结构等等，对于年轻的工程部都是一个考验。

7、与设计沟通和督导有所欠缺：

前期设计方案耗时较长，压缩施工周期，工程部还未形成有效的商讨机制应对设计作品的遴选任务。设计单位多在外地，方案和施工设计两家，协调工作较多且相对复杂，加之近几年设计院人少活多，在后期设计协调和督导中，通过电话和邮件，往往解决问题比较耗时而且效果不佳。

四、工程部20xx年工作目标：

1、加强制度完善，贯彻执行力度：

20xx年是工程部制度完善年，20xx年将是工程部制度执行年。继续深入开展“五常法”管理，做好经常性持续性管理并落实到项目管理中。全面实施工程巡检，完善工程项目管理体系建设。认真执行以往建立健全制度，继续健全相关管理制度，走“制度化管理化工程部”建设。加强工作分配，落实职责，完善奖罚，全力协调工程部开展工作。

2、加强工程内部交流，特别是副经理以上商讨机制：

加强工程内部交流，不是简单的会签制度可以解决，要开协调会，“避免个人主义，发挥一言堂”，充分发挥集体力量解决工程问题。加强项目部之间交流机制，互相学习互相借鉴。同时完善工程部核心管理凝聚力和商讨机制，完善工作汇报和重大事情商讨机制。

3、加强投资控制和资金报审制度：

计划20xx年开始，每月完成工程量审核，建立月报表制度，对项目完成产值、审核结果、合同付款、公司资金分配等进行完整控制，并形成报表每月提报公司领导，加强和注重投资控制。

4、加强计划先行质量和技术配合管理：

20xx年赵总提出加强总控计划、分控计划、设备进场计划、资金计划等管理模式，工程部继续加强计划指导施工方针，严格计划实施过程控制，制定纠偏措施，加强质量控制、设计和技术配合跟进项目建设，缩短开发周期。

规划成立“技术研讨小组”，对于一些技术难点提前商讨解决，对于设计前期方案内容的比选和评判，提出可行性意见上报公司领导，改变“二传手”坐等领导出意见的简单工作方式，缩短前期设计时间。

5、加强项目管理和监督力度：

随着项目开发建设不断展开，项目管理规范化、制度化已经成为迫切需要解决的问题，如何发挥工程人潜质，全面应对项目管理，需要举工程部全力来完善。加强现场管理，加强有针对性的专项治理模式推广，加强工程部对项目部管理和支持，以及监督各项工作完成情况，量化考核，建立专业配合和联动机制等等，都将是新一年工作调整重点。

6、加强工程部建设和专业工程师业务学习：

工程部建设任重道远，需要企业文化渗透和工程人凝聚。同时工程部工作重点依然是重视质量、安全、进度管理，加强合同管理，投资控制，信息管理。专业工程师需要继续加强自身业务学习交流，健全管控施工现场能力，培养自身发现问题、解决问题、反馈问题、总结问题的能力。增加协调能力和项目管理能力培养。工程部将适时组织技术研讨会、茶话会，增近交流，倡导学习。

7、加强外出学习和外出考察：

适当的外出学习和考察，能够得到工程管理的信息，提升管理技巧。12月份参加南玻“新产品、新建筑、新生活”技术研讨会，之后参加市房协“别墅地产开发管理”高层论坛，深刻感受到青岛地产发展理念和成熟的经验，“前车之鉴后事之师”。加强与设计院沟通联系，及时反馈设计内容，并掌握现代建筑最新动态。通过学习和交流，培养自身从技术管理走向全面管理。

**工程专班工作总结2**

一年来在公司领导下，孟津中央花园工程部全体员工，按照公司的统一部署和要求，紧紧围绕着“中央花园”建设项目，以低耗、高效、安全、保质、按期为目标，全面履行工程部管理职能，在工程管理工作中认真负责、勇于创新、协调配合、真抓实干、千方百计的确保今年各项既定目标的实现，较好地完成了公司下达的各项任务。下面扼要地把工作中取得的成绩向各位领导做以下汇报：

>一、做好开工前的准备工作

1、现场平整及垃圾清运

2、规划并监督实施施工用水用电线路敷设

3、临建公共厕所一座

4、施工现场内主要道路的基础处理、硬化

>二、以“中央花园”工程项目建设为重点，充分发挥工程的管理职，使工作取得了新的实效

今年年初，工程部抓住“中央花园”一期将要陆续开工的时机，以打造过硬的员工队伍为切入点，积极开展工作，为今年的开工项目做好准备。开工前我们按公司要求开展思想作风、纪律整顿，针对以往发生的问题，通过学习，提高认识，把“等、靠”转变为主动为他人服务，为工程服务，从而统一了员工思想，鼓舞了士气，为做好今年的工作奠定了基础。

>三、做好设计协调工作，使设计文件更加合理，技改措施得当，取得良好的效益

1、2#、3#、4#楼原设计管道井门口没有挡水坎，经与设计院协调，及时进行了调整，使功能上满足要求，并节约了资金。

2、10#、14#楼已建裙房与待建裙房结构不衔接，工程部发现后及时与设计人员沟通，以最快时间解决了问题。

>四、定期召开调度（监理）会，不定期召开工程技术专题会

1、定期召开调度（监理）会，每周一次。每次调度（监理）会上，项目领导、工程管理人员一一都对安全、质量、进度提出新要求，现场存在的问题及时解决。定期召开生产调度（监理）会，不仅能使建设、施工、监理各方保持良好的沟通，而且有利于解决共同存在的质量隐患、安全隐患，使得工程施工得以有效地事先控制，有利于控制生产进度。

2、为解决施工生产中遇到的技术问题、质量通病等问题，不定期地召开工程技术专题会，使得凸显的技术、质量通病得以控制。

>五、月末大检查，工序验收为项目顺利验收奠定了基础

1、月末大检查制度：中央花园主体施工阶段、抹灰施工阶段都要进行数次的联合（建设、施工、监理）大检查。通过检查评比，发现并及时整改工程存在的问题，增强了施工单位的荣誉感、责任心，促进了施工人员的质量意识，更重要的是检验了阶段性的工程质量，有利于下一步质量控制。

2、工序验收制度：我们主要对分项工程的主要工序、隐蔽工程、钢筋工程、屋面保温工程、屋面防水工程，必须由监理和专业

工程师验收合格后才能进行下道工序；对验收不合格的工序予以返工处理，限期整改，并跟踪落实。为一次性竣工验收奠定了良好的基础。

>六、部门之间的协调配合

1、项目部内部的配合：工程部与前期销售之间有着密切的配合，工程部为前期销售及时提供有关图纸、数据等，并接受技术方面咨询。

2、工程部积极与其它外协工种和单位密切配合，使单位工程在质量、安全等方面无任何事故发生。

>七、本年度开发完成情况

本年度开工面积：。主体完工面积：。粉刷完成面积：。

>八、施工现场管理及员工的奉献精神

在施工现场，无论是从安全生产管理还是技术质量管理，项目部的同志们从领导到员工，从开工到封顶，无论寒暑和风雨，只要没有其它业务，都战斗在生产第一线。在主体工程施工阶段，为保证结构安全，专业技术人员每日在现场楼上楼下进行检查。在3#、4#楼装饰阶段，工程部王工、钱工带领监理公司起早贪黑，对影响观感的部位加强细部管理，对影响功能的部位加以控制，取得了良好效果。

回顾这一年的工作，我们取得了一定成绩，主要得益于两点：

一是我们有一个团结的队伍，面对诸多问题能够做到阵脚不乱、思路清晰、决策果断，较好地把握了工作大局；二是我们有驾驭复杂形势的公司领导，有过硬的专业技术队伍。

一年来在项目部全体员工的共同努力下，取得一定的成绩，得到了公司领导的肯定。以上业绩的取得离不开各级领导的支持和帮忙，离不开兄弟部门的配合，离不开工程部全体工程技术人员的辛勤努力。虽然取得了一些成绩，但距领导的要求还有一定的差距和不足，员工素质有待提高，现场管理经验需要增强。不断总结经验，吸取失败和教训。

以上是本部门一年来的工作情况，望领导和同志们批评指正。

**工程专班工作总结3**

转眼间半年又过去了，上半年工程部的工作，在酒店领导的支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和努力下，克服了人员少、工作量大等困难，解决设备设施存在的各种问题，基本完成了酒店领导布置的任务及临时事总结如下：

>一、主要工作

上半年配合各部门完成设备检查保修，电话保修空调系统全面维护保养

完成空调供回水总管改造施工工作，完成集团新园区接电工作设施设备进行维修、安装;针对电视机顶盒外露、安装欠妥的情况，进行了安装处理，完成对电梯集中进行检查，

>二、能源使用

1、水：上半年酒店用水费x万元

2、电：上半年酒店用电费xx万元电费相对多

>三、存在问题

自己与各部门协调能力需进一步加强，工程维修不彻底，管理方面不熟，没管好，

>四、下半年>工作计划

1、酒店装修好后工程部要确保酒店动力正常运行，要进一步加强设备的维护运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好水泵，电梯，配电，空调，供水系统，等正常运行特别要提高客房设施的完好率和舒适度。进一步加大能源管理力度，加强成本意识，完善物耗材料管理，设施备件定置管理，大力抓好挖潜和修旧利废工作。

2、管理工作。改进工作服务程序，加强主动性，协调性，协调好与各部门之间，特别是前后台部门间上，下级之间的工作。及时有效，不推诿，多做事，用心管理加强对设施设备的日常巡检，责任分区，责任到人。并且有维修组定期对前台使用人员讲述使用保养知识，杜绝野蛮操作。

加强人员培训，服务意识培训，服务技能培训，争取人员多能，充分利用人力资源，控制人员总数，改善服务，改善后台形象，促使工作质量更上一个新台阶。

总之，事情无论大小，要干就要干最好，我相信没有最好，只有更好，只有不断的自我加压，寻找工作中的兴奋点，对事业充满激情，对工作充满热情，对企业倾注深情，对顾客满怀亲情，一个舒适的酒店必然成为顾客宾至如归的家园。

**工程专班工作总结4**

集团总公司将XX年工作重点定位抓安全工作为主导思想，一切以安全为主。工程部总结自从开业一年来的实际工作情况，将工作目标定为：

1.对工程遗留存在的问题进行检查、跟踪和维修，主要是消防报警联动系统、配电房渗水和屋面漏水;

2.加强设施设备的安检、维护和保养工作，确保设施设备安全运行;

3.规范管理机制，完善管理制度，以提高维修和保养工作效率和质量，减少租户投诉;

4.加强主力店设备监管力度;

5.加强节能降耗的管理工作，从管理上求效益;

为达到上述工作目标工程部做了如下工作：

1、制定全年的保养工作计划和保养工作标准;

工程部在去年的工作基础上，分工种制定详细的设施设备保养计划，将计划分解到每个月，制定了详细的保养工作内容与标准，实施时落实到人，保证了工作的质量和效率。

2、配合行政和财务部，建立库房工程材料最低库存量，保证维修材料的供应;

过去工程部的维修及时率总是较低，其主要原因是维修材料更不上，采购周期较长，工程部根据公司领导的要求配合行政和财务部，制定了《工程部常用维修材料限量表》，并且对××材料市场进行询价，定下工程材料合格供方，保证了常用工程维修材料的及时供应，提高了为工作的及时率。

3、重视设备设施的安全运行和检查工作，以保障设备设施的安全运行。

工程部一贯将设施设备的安全工作放在首位，每到节假日前一个月都会制定节假日设备设施安全检查、保养和维修工作会议，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，事后进性检查，以确保商场的设施设备安全运行;

在日常工作时，强调维修工作时的安全操作和自我安全防范的意识，杜绝工伤事故的发生;

但是工程部在土建外场维修施工现场的安全围挡防范工作做得不到位，在今后的工作中须加强安全围挡防范工作，防止顾客意外受伤。

4、对三标体系进行修改，完善管理机制，配合品质部加强品质管理;

为提高工作效率和质量，工程部根据公司总经理指示和要求，对三标文件进行了仔细的阅读和领会，结合实际工作的要求，配合品质部完善修订工程三标文件，使之具有可操作性，以提高工程部管理工作。

5、加强主力店设备监管，提高万达资产的有效使用;

去年主力店的设备使用保养不到位，出现设备表面锈蚀，将会造成设备过早损坏提前大修，使公司承受不因有的损失。今年为加强主力店租用的设备监管力度，制定了主力店设备设施监管体系文件，明确了设备设施保养所要达到的标准，检查时间周期，检查责任人和相应的工作要求，工程部按照三标体系文件里的主力店设备监管文件，每月对主力店的设备设施分工种进行检查，对不合格项要求主力店限时整改，事后定时检查落实情况，有效地管理了主力店的设备设施。

6、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备。

消防设备设备的安全有效运行，关系到商场的消防安全，是商场的财产安全的保障。工程部从商场的消防设施设备安装时就非常重视这项工作，招聘了具有消防安装经验的弱电技工，全程跟踪该项工程，具体了解和熟悉整个线路的布置与调试情况，为今后处理消防设施设备的故障打好基础。由于工程安装调试时间紧，不可避免出现各种各样的问题。工程部弱电团队对消防报警联动系统进行全面的检查，一一列出每个报警探头，联动设备的地址码和逻辑关系，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障，使消防报警联动系统和消防给水系统完好率保持在95%以上，消防报警探头无故障率保持在98%以上。

7、加强内部管理，提高工作效率;

工程部为了提高工作效力对内部管理作了以下要求：

l班长负责接听保修电话，安排技工日常维修和设备的保养工作，负责处理日常维修出现的各类问题;

l工程部工程师每周两次对所管辖的机房和楼层机房内的设备设施进行巡视检查，对发现的问题通知责任人限时整改;

l工程部经理每天检查日常维修工作的完成情况，并每周对所有的设备设施进行一次检查，对发现的问题要求工程师限时整改，一周内回访限时整改的机房设备设施，检查整改落实情况;

l每月定期对技工的工作进行绩效考核，以提高技工的工作效率和服务质量;

8、严格控制设备的运行，力求节能降耗;

在节能方面，今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

9、加强广场内外装饰面的维修工作，以保证广场良好的形象品质;

由于广场人流量大，以及路面设计等因素，地面损坏率较高，如不及时加强维修工作，整个广场内外形象很差，严重损坏万达广场的声誉，为保障维修工作的及时，工程部安排专人每天不间断地检查和维修。

10、配合项目公司完成遗留问题，以及德克德家的工程建设和验收工作;

××万达广场交接时预留三百多项主要遗留工程问题，通过一年的整改，去年底还有11项重要预留问题没有得到有效地解决，今年工程部配合项目公司主要解决了外广场盲道改造，电梯机房加装空调的改造项目，目前正在配合改造的项目有：沿河餐饮路面的改造工程，高低压配电室电缆地沟渗水的维修工作，地下停车场地面维修工作。

11、配合施工单位对广场设施设备进行维修;

××万达广场是万达开发的第三代店，面积大，距离长，施工材料使用了新型复合材料，在前期施工期间，由于施工时间的急促，施工工艺的控制不到位，在交付使用后出现了许多的工程问题，工程部积极的主动工作，一方面在自己有条件能维修的情况下及时主动维修，减少问题的扩大。另一方面联系施工单位前来维修，督促和配合施工单位，并检查其维修情况和质量。

12、配合营运部搞好多种经营;

每到周末和节假日是工程部最忙的时候，工程部除了要及时解决完成客服的报修工作，还要积极配合营运部搞好多种经营户的接电接水，以及其他工作，只要电话打过来，有求必应;

13、加强培训工作，组织员工参加团队活动，增加团队精神和凝聚力;

a)组织员工参加文艺活动和各项活动文体活动;

b)组织技工学习公司月刊，了解万达企业文化;

c)不定期给员工进行技术培训，提高员工的技术水平;

XX年工作亮点

通过弱电班组的团队努力修复了消防报警联动系统中存在的大量问题，使消防报警联动系统工作正常，并在总部的消防检查中未发现重要问题，被总部领导评为万达广场消防报警联动系统性能维护地最好的单位之一。

XX年工作计划

1、加强工程部内部管理，落实各岗位工作责任制，提高工作效率;

2、根据实际情况修改业务流程及体系，强化管理控制，规范作业程序和标准，固化管理机制;

3、每月对技工进行工作考评，提高技工的服务质量;

4、配合空调节能改造工作，做好运行管理，力求达到预期的节能效果。

5、通过对广场的硬件设施的优化改造，提升广场硬件设施的品质;

6、定期对技工进行企业文化和技术培训。工作总结

7、组织技工参加公司的各项活动，做好团队建设工作

**工程专班工作总结5**

20xx年x月我毕业于大学，本科专业为环境工程。毕业后我来到公司并一直从事水质化验分析工作。在此期间，我一直严格要求自己，努力钻研专业技术知识，虚心向前辈同事学习，回顾这一年的学习和工作生活，我感到收获颇丰，下面从专业技术角度，将我这一年的学习和工作情况总结如下：

>一、学习专业知识，提升岗位能力

作为一名助理工程师，最主要的职责就是做实验。工作后我发现在学校时学到的理论知识仍不能满足实际的应用，所以在这一年里，我时刻鞭策自己要不断学习更多的专业知识，虚心向身边的前辈同事学习交流，努力提高自己的岗位技能。通过这一年的理论学习加动手实操，我不仅能操作实验室的日常实验如氨氮、硝酸盐氮、高锰酸盐指数、五日生化需氧量等，还能独立承担实验室的非常规检测项目，如石油类的测定、离子色谱法测定水中7种阴离子、甲醛的测定等。在未来我将把更多的理论知识结合到实际当中，承担实验室更多的检测项目。

>二、工作保质保量，做好安全防护

通过一系列严格的考核后，我取得了实验室若干检测项目的上岗资格。我深知作为一名助理工程师，要对自己操作的检测项目负责，不仅要按时完成实验出具报告，还要保证自己的操作符合一个国家认可实验室的标准，报出的实验数据合理可靠。每次实验前我都会根据实验要求以及自己的操作习惯设定实验操作的顺序并严格按照规划的时间进行操作，实验中，我也严格按照实验室管理条例对自己进行安全防护，穿上实验服、手套，佩戴眼镜、口罩。有赖于实验室的良好实验环境及自身的合理防护，这一年来，我独立操作的实验样品约1200个（包括石油类、甲醛等高危险性的检测项目），没有发生一起安全事故。在未来，我会更加努力，在实验中做好防护工作，保证工作按时按质完成。

>三、承担开发重任，推进实验室信息化

除实验室常规及一些特定项目的检测任务外，随着自身理论及操作能力的提高，我还承担了一些实验项目的开发任务，如水处理剂的检测项目。开发实验方法，需要扎实的理论及操作基础，更要有较强的思考能力。开发实验过程中遇到的很多问题很多时候都找不到可以借鉴参考的先例，这时候就需要自己根据理论结合实际进行思考从而得出解决问题的办法。除了实验操作外，我还参与到实验室的管理工作。实验室信息管理系统（LIMS）是一套将实验室的人员、仪器、材料、方法文件、环境进行综合管理的信息系统，进过半年的培训及自身的学习，我担任了这套系统的管理员工作。

管理员的工作繁杂而重要，既要保证实验室的检测任务按时下达并指派到具体的化验员，协助实验室主任保证检测任务在系统流转中的顺利进行，又要及时解决系统人员在操作系统时遇到问题，使数据正确的保存于系统中。担任实验室信息管理系统的管理员对我是一种巨大的挑战，不仅在实验室业务上我要更加熟悉，一些涉及我专业外的技能如编程等我也要自己不断去学习。随着跟专业人员的学习、自身的努力以及经验的累积，在未来我有信心当一名称职的系统管理员，更好的推进实验室管理的信息化、无纸化、流程化。

实验室不单单是一个做实验的地方，一个实验室的正常运作需要方方面面的支撑，除以上我对自己一些工作的简单总结外，实际上我还负责着实验室标准品的购置及库存管理员工作。这一年的工作让我提高了许多，还学到了很多新的技能，同时我也发现了自己存在的问题，在今后，我要更加努力，团结同事，虚心学习，开拓视野，在做好本职工作的同时争取学到更多的技能，做一名合格的助理工程师。

**工程专班工作总结6**

项目部参加工作，这一年来，一直在项目部担任技术员一职，，通过这个工程现场实践工作的锻炼，得益于项目部领导的关心培养和同事们的热心帮助、谆谆教导，让我的工作有了快速的提升，我已逐步成长为一名合格的技术员。在此感谢公司对我的信任及同事们的支持，通过团队的共同努力，摸索出了一定的工作经验，在此对一年情况进行个人工作总结，请给位领导指导与纠正：

>一、主要职责

1、负责钢筋材料计划的编制及进场钢筋的质量数量验收。

2、负责钢筋的放样，钢筋工作交底以及钢筋工程的检查及验收。

3、负责天气情况记录、施工测量放线、钢筋工程隐蔽时间及混凝土浇筑记录。

4、负责决算各分部分项工程计量工作。

5、参与现场钢筋、模板、土建、架子工及各队的劳务管理，以及领导安排的其它工作。

>二、工作心得

1、会干工作、干好工作是出色完成工作的前提条件，这就要求我们要有扎实的专业功底。

2、一个项目的成败取决于团队合作，干一项工程需要多个部门的密切配合，只有整个团队克服眼前的一切困难，形成合力，才会有强大的战斗力，才能在激烈的市场竞争中取得一个又一个的胜利！

3、工作中要勤奋，工作态度认真，主动沟通，避免信息滞后。

4、技术、管理两个方面，两手都要抓、两手都要狠！

>三、不足之处

1、由于工作经验不足，工程管理方面有些不能做到事前控制。

2、在钢筋工程结算方面，广联达运用不熟练，需要不断的加强学习。

3、施工方案的编制不太熟悉，需要不断的加强专业知识的学习。

4、做事容易冲动。

>四、今后的打算

1、逐步掌握施工方案的编制。

2、争取20xx年考上二级建造师，然后再考一级建造师。

3、在工程管理方面多下功夫，加强目标控制和管理协调的能力。

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到xxxx一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的地方还很多，我一定努力学习，踏实工作。

作为一名技术员，首先能严格要求自己，不断提高自身的思想觉悟。与此同时，我一直严格要求自己，认真对待自己的工作，自身很好的为自己定位。争取以高标准要求自己。积极主动的学习各种有关质检方面的规定性文件和要求，并经常请教同行业的前辈和同事。工作中我时刻牢记要在工作中不断地学习，将理论与实际的工作很好的结合在一起。在工作中不断地改变自我，适时地对自己提出不同的要求，在工作中不断总结经验，提升自身工作能力的同时，不断提高自己的专业技术水平。

**工程专班工作总结7**

一、端正工作态度，做好自我调整，适应新的工作环境

今年年初，我由公路四分公司调换到了苏里格项目部负责现场测量并兼职现场质检，由于xx年年末曾在苏里格工作过一段时间，对那里的状况相比较较了解，上项目之前为了工作能顺利开展，针对去年的现场实际状况，编制了一个初步的现场测量实施方案，做好了专业技术上的准备，同时在思想上端正态度，做好调整，随时准备迎接新的挑战。

苏里格在建项目属于气田开发井间临时简易道路，由于钻井周期短，开发任务重，临时道路的建设在没有施工图纸的状况下还务必得满足钻井的整体施工进度，不能因为道路的不畅通而影响整个苏20区块的整体开发进度，这就对现场测量提出了一个严峻的考验。首先得根据开发井位的坐标确定线路的整体走向。确定线路走向后紧之后需要对线路沿线的地形地貌进行现场踏勘，对地质条件不好的地段及时得进行调整改线。而该地区地处毛乌素沙漠中南部，地表大部分被沙漠覆盖，车辆进不去，现场的踏勘工作只能靠徒步行走，这对测量人员来说在体力上无疑是个不小的考验。但自己并没有因为条件艰苦环境恶劣而退缩，也没有因为工作任务的繁重而怨声载道，而是把这项工作看做是对自己的一个挑战。工作用心主动，不畏烈日的炙烤、风沙的猛烈，每一天天不亮就上现场，扛着笨重的测量仪器徒步在沙漠中穿行，身上的工作服因为长期被汗渍浸泡的缘故，色彩由红色转成了白色。尽管条件恶劣，自己还是圆满的完成了项目部交办的测量任务，保证了苏里格项目的正常生产，很快的适应了新的工作环境。

二、工作尽职尽责、兢兢业业、培养优良的工作作风

由于项目人员紧张，自己在担负现场测量的同时还兼职现场质检员、安全员。苏里格项目xx年已完工程包括新建道路47公里，集气站场地平整11685m2、集气站场地硬化2343m2，而全部的线路踏勘、放线工作全部由我负责，每次接到新任务之初，都得徒步熟悉道路沿线地形、地貌，工作强度相当大;同时每一天的安全技术交底也务必在开工之前进行交接，并且务必做到有针对性、实效性，工作及时性相当强;当天的测量工作完毕后，还得负责现场的质检工作，工作量相当大，而时间又十分有限，但自己从来没有因为工作量繁重而忽视工作质量，尽其所能，合理的安排工作时间，兢兢业业，尽职尽责，对现场存在的质量隐患及时的向施工队长反映，并监督及时整改，保证了苏里格项目的施工进度和工程质量，同时确保了现场施工安全。

三、用心配合、团结协作，提高现场管理水平

项目部的任何一项工作都是靠大家共同努力的结果，要想圆满的完成项目的全年施工任务，项目部就务必得拧成一股绳，团结协作，用心配合，不能因为一些小问题而斤斤计较，发牢骚，闹情绪，影响工作生产，自己在这方面做得还算到位，和项目的所有人员关系比较融洽，配合默契，从不因为彼此的个人矛盾而影响项目的整体工作生产，工作中从不拈轻怕重，时刻服从项目领导的安排，用心主动保质保量的完成每项工作任务。

同时用心的向现场管理经验丰富的施工队长多请教、多学习、自己也多总结，并用自己的实际行动去实践，逐渐领悟到了现场管理的一些务必得东西，也深刻认识到了一个好的管理团队的重要性和必要性。

四、存在的缺点和不足

尽管取得一些成绩，但还是存在许多缺点和不足，主要有以下几个方面：

1、工作经验不够丰富，走了许多弯路，影响了自己的工作效率。

2、对现场管理意识有所增强，但现场管理潜力还有待进一步提高。

3、遇到问题不够冷静，过于情绪化，做不到审时度势。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！