# 美容仪工作总结范本(14篇)

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-04-09

*美容仪工作总结范本1时间总是转瞬即逝，在xxxxx前台工作的两个多月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和xxxxx前台这个崭新的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，完成各项工作任务。>一、日常工作内容1、转接电话，准确的转...*

**美容仪工作总结范本1**

时间总是转瞬即逝，在xxxxx前台工作的两个多月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和xxxxx前台这个崭新的工作岗位，认真地履行自己的工作职责，完成各项工作任务。

>一、日常工作内容

1、转接电话，准确的转接来访者电话，委婉对待骚扰电话，提高工作效率；

2、来访人员接待及指引，配合人事部门做好应聘者信息登记；

3、通讯录更新，鉴于xxxxx美容院人员调动较大，以及新增人员较多，通讯录不能及时更改，影响各部门之间以及客户与xxxxx美容院之间沟通。所以要做好跟进工作，及时更新通讯录，而且在以后工作中经常和各部门沟通联系，便于及时得到正确信息；

4、考勤记录，为新来员工登记录入指纹，做好考勤补充记录；

5、记录每天的值日情况，并做好前台以及贵宾室的清洁；

6、每天9：30xx10：00开启led大屏，并检查其使用，若出现故障，立刻联系相关人员维修；

7、做好院长办公室的清洁；

8、领取每天的报纸及邮件，并将信件及时转交给相关人员；

美容院文件的分发，及时将文件分发给各部门，将公司的各项政策措施快速传达下去；

10、会务工作，会议前通知人员准时到会，并准备茶水；会议时要及时添加茶水；会议结束后做好会议室的清洁；

11、每天登记温度，按规定开启空调并做好记录；

12、下班时检查前台灯光、贵宾室以及库房门锁，确定空调、电脑的电源关闭。

>二、存在的问题

做事情不够细心，考虑问题不全面，有时候会丢三落四。目前xxxxx美容院人员流动较大，进出门人员多且频繁，出现了一些疏漏。

>三、对自己的建议

1、作为前台，除了脚踏实地、认认真真做事外，还应该注意与各部门的沟通。了解xxxxx美容院的发展状况和各部门的工作内容，有了这些知识储备能及时准确地回答来访者的问题，准确地转接来电者的电话。

2、按规定做事的前提下还应该注意方式方法，态度坚定、讲话委婉，努力提高自己的服务质量。

3、做事要考虑周全、细心。有时因为一些小问题铸成大错，所以凡是都要先想到后果。

4、工作进度及工作过程中遇到的问题因不能及时处理的应向上级反馈。

5、加强礼仪知识的学习。光工作中学习的远远不够，在业余时间还必须学习相关的专业知识，了解在待人接物中必须要遵守的礼仪常识。

以上这些正是我在工作中缺少的。通过思考，我认为，不管哪一个岗位，不管从事哪一项工作，都是xxxxx美容院整体组织结构中的一部分，都是为了美容院的总体目标而努力。

**美容仪工作总结范本2**

转眼间，20xx即将擦肩而过，现在踩在年末最后的尾巴上，我的工作，也终于暂时告一段落。作为---美容院的前台员工，我尽心尽力的做好了自己的工作，为---的发展贡献出了自己这上半年最大的努力!尽管自己还有许多的不足，但是经验总会积累，自己也在学习，相信在今后的工作中，我也有更大的进步和突破，让---美容院，更加强大!

自己作为一名前台，本身就算是代表着公司的门面。再加上我们是美容院，所以在工作中也给我带来了不小的压力。不过感谢父母给我的脸庞，让我能有资本撑起这个门户，但是为了做好自己的工作，仅仅是当个“花瓶”是没有任何意义的。为此，我总结了这上半年来的工作情况。

>一、个人的鉴定

思想上：在思想方面，我认真的学习了---的理念，让自己和---的想法走在一条路上，一心一意的创建最优秀，最健康的美容品牌。紧跟潮流方向，让自己的思想，跟着潮流发展转变。当然，面对工作，我也严谨的保持着认真负责的态度，不让自己在工作中犯下错误。

工作上：作为前台，我不断的在工作中打磨自己，提升自己的能力、责任感，让自己成为一名为公司服务、为客户服务的前台，做好自己的相关工作，招待好来访的客人，为公司追求更多的利益!

人际上：作为美容院的前台，人际关系基本上就是我们的饭碗，除了在公司内部建立起良好的人际关系，在客户之间我也在不断的交流跟进。打好人脉的基础之后，我还在不断的推荐和扩宽我们---美容的知名度，维护好更多老客户的同时，也招揽到了不少新的客户。

>二、工作情况

在这上半年的工作中，我努力的提升自己，提升了自己个人形象的同时，我也进一步提升了自己作为前台的能力，尤其是在礼仪方面。

在工作上，我作为前台，努力的为顾客提供礼仪接待，并为客户推荐我们的产品和套餐，努力的做好一名前台的工作，留下更多的客人。

在对工作的学习上，我也不曾落下。面对公司众多的套餐和产品，我都努力的学习和了解过，自己也有亲自体验过，让自己在和客户讲解的时候能更加详细的推荐和讲解。对于新推出的产品，我也会第一时间去学习详细的资料。

当然，面对同行的产品和服务，我也会进行一定的学习，知己知彼才能更好的分析客户的对比心理，才能更好的做好推荐。

>三、不足的地方

在前台的工作上，自己有时候过去的急切推荐，反而给一些顾客带来了不怎么满意的体验。自己在之后的工作中，还要好好的学习如何把控好节奏，更好的提升自己的能力。

>四、总结

上半年的工作说实话并不算圆满，但是自己也正是从这些不圆满的地方，对自己有所了解和提升，在下半年的工作中，我还要继续努力!

**美容仪工作总结范本3**

一年的时光就这样过去了，回顾这一年的工作，想说的太多太多，一年忙到头，付出的是什么，收获的又是什么呢？还是仔细地回顾这一年的工作吧！我其实一直是比较喜欢培训工作的，每次跟学员在一起交谈，培训学员的时候是我最高兴的事了，因为我喜欢，所以我尽最大的努力去做了，而且每次到济南培训也可以让我们学到更多的东西，而且也让我更喜欢培训培训老师这份工作，虽然大区的老师要求比较严格，但对于我们也是一种锻炼。每次学习回来都要准备培训员工，培训完后，然后我们下店落实情况，在下店检查与的过程中，也让我们与员工和店长之间有了沟通，也让我明白新手法和新活动的推动与店长的配合有很密切的关系，每次的培训与检查之后，我们都会总结，总结哪个店做的好；哪个店做的不好，把做的好的店的方法传达到其它别的店面。作为培训工作我从来没有松懈过，也没有放弃过，因为真的特别喜欢做培训工作。可能最令苦恼的是下店做业务，我非常明白店长也不容易，但下店有时帮不上什么忙，有时候店长就不想让我们参与，有点无耐。

一年来，无论在思想上还是工作上都有了一定的认识，但差距和不足还是存在的：比如工作总体思路不清晰，还处于事情来简单应付完成状态，对自己的工作还不够钻，脑子动得不多，没有想在前，做在先；工作热情和主动性还不够，有些事情领导交代过后，没有积极主动地去投入太多的精力，办事有些惰性，直到领导催了才开始动手，造成了工作上的被动，过去已经过去，新的挑战已经开始。新的一年有新的气象，面对新的任务新的压力，我也应该以新的面貌、更加积极主动的态度去迎接新的挑战，在岗位上发挥更大的作用，取得更大的进步。

**美容仪工作总结范本4**

作为服务行业，服务质量是公司的关键之一。回顾即将过去的这一年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨和效益目标上，紧紧围绕公司提出的重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。

来到这个大家庭已有半年时间了，过去的半年，有付出也有收获;有欢笑也有泪水。20\_年，在经理的正确领导下，在同事们的积极支持和大力帮助下，我能够严格要求自己，较好的完成工作任务，总结起来收获很多!

一、我们正生活在服务经济时代

服务已渗透到生活中的诸多细节，每个人既是享受服务的“客户”，又是为“客户”提供服务的个体。正因如此，我的工作也应该更完善以为我们顾客服务为中心，来为顾客提供更快捷、高效、优质的服务。实实在在做人做事，是我们秉承的理念，尽我的全力去满足每一个服务细节的要求，给我一个机会还公司一份满意!我会一如既往，无微不至地做的更多更好。

不足之处：对工作缺少激情和热情，不够主动，自信。

二、全新的领域

美容对于我来说是一个全新的领域，通过不断的学习和实践在工作中能够很好的配合同事及上级领导还有老师：每次活动期间我都能和老师或者老师一起分析自己的顾客，做到三进三出，及时的告诉老师在护理中顾客的突发状况。因此取得了不错的成绩。

不足之处：对顾客的了解不够透彻。

三、积极参加培训

能积极动的参加公司举办的各种活动以及培训：在培训时能主动回答老师的提问，顺利的通过每次培训课程的考核，取得通关护照。并能将其运用到工作中。

不足之处：还是不能大胆的分享自己的感受及心得。以后一定要克服此问题。

四、主动的学习心态

会主动的向店长，店助，前台师姐们询问不懂的问题，专业知识：每次工作时遇到困难或者有凝问时会及时请教领导和同事，直到问题解决为止，时刻提醒自己要有良好的学习心态。

不足之处：对工作缺少激情和热情，不够主动，自信。做销售时还不够大胆的和顾客开口，专业及业务水平还是欠缺，手法也要加强。

每天的工作中都有很多问题发生，我们有必要做到要善于发现问题，把握问题，并在第一时间去解决，来提升自身的业务能力。在我的经理、店长和店助还有我家人们的帮助关心和支持下，并且秉着公司的文化理念—没有完美的个人，只有完美的团队。我顺利的并且超额的完成了我的20\_年的年度目标。

**美容仪工作总结范本5**

思想上：在思想方面，我认真的学习了xxx的理念，让自己和xxx的想法走在一条路上，一心一意的创建最优秀，最健康的美容品牌。紧跟潮流方向，让自己的思想，跟着潮流发展转变。当然，面对工作，我也严谨的保持着认真负责的态度，不让自己在工作中犯下错误。

工作上：作为前台，我不断的在工作中打磨自己，提升自己的能力、责任感，让自己成为一名为公司服务、为客户服务的前台，做好自己的相关工作，招待好来访的客人，为公司追求更多的利益!

人际上：作为美容院的前台，人际关系基本上就是我们的饭碗，除了在公司内部建立起良好的人际关系，在客户之间我也在不断的交流跟进。打好人脉的基础之后，我还在不断的推荐和扩宽我们xxx美容的知名度，维护好更多老客户的同时，也招揽到了不少新的客户。

**美容仪工作总结范本6**

xx年是充满xxxx的一年，在这里一年里，我在领导的精心栽培和指导下，逐渐成长起来。在这里，我首先表达一下我对他们、对我们美容院深深的感激之情。

>一、主要工作情况

回首年，在上级领导的指导关心下，通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在美容院的培养下，工作总结加上自己的努力，成了一名副店长，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到店长一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

回首过去，我和我的姐妹们精心配合，通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了xx美容院加盟店的一名店长，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的美容师成为一名店长，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢？成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

>二、今后努力方向

展望未来，我们还有很长的路去走，我们一定会更加的努力，一起为我们的企业创造出更辉煌的成绩。秉承着“让天下女人更美丽”的良好愿景，给我们的顾客带来更好的服务。

美容院个人年终工作总结（四）年这一年的时间里，在美容院老板和大家的支持下，齐心协力的做好每一项工作，在这一年的时间里，美容院的业绩也有了重大的突破，身为店长的我，为此感到非常的自豪和高兴。在这里，向大家表示深深的感谢。就这样拼搏完成一个月，又接着挑战新的一个月，这一年来看到更多的顾客认可我们的品牌，感到特别开心也很欣慰，也看到了美容院会有更好的发展前景，使我对未来有了更大的目标。

1、业绩1-12月份总体任务xx，热门思想汇报实际完成xx，完成任务的这一年经过坚持不懈的努力工作，成绩突出的有两个月，x月份和x月份。完成任务的同时超额24%，其他几个月均在xx元左右，x月份美容师离职xx人，但并没有因此影响销售，虽然没有完成任务，但我们还是坚持了下来，淡季对销售有一部分的影响，回头客留下了一部分顾客群，但有一部分还是丢失了。

2、促销活动，x月份举行大型促销活动，总体任务xx元但我们只完成了xx元，任务完成的不是很理想，从中我吸取了很多的教训。

1）派单不积极，有些顾客都不知道美容院在做活动；

2）推广不频繁；

3）赠品供应不及时；

4）员工销售有些力不从心，流失一部分顾客。

以上因素属人为影响的，在以后的工作中会加以改正。面对明年的工作，我深感责任重大。要随时保持清醒的头脑，理清明年的工作思路，重点要在以下几个方面狠下功夫：

1、加强日常管理，特别是抓好基础工作的管理；

2、对内加大员工的培训力度，全面提高员工的整体素质；

3、树立对美容院高度忠诚，爱岗敬业，顾全大局，一切为美容院着想，为美容院全面提升经济效益增砖添瓦；

4、加强和各部门的团结协作，创造最良好、无间的工作环境，去掉不和谐的音符，发挥员工最大的工作热情，逐步成为一个最优秀的团队。

**美容仪工作总结范本7**

  在医疗美容技术岗位工作中我都本着认真负责的态度去对待每项工作。虽然开始由于经验不足和认识不够，觉得在医疗美容技术岗位工作中找不到事情做，不能得到锻炼的目的，但我迅速从自身出发寻找原因，和同事交流，认识到自己的不足，以至于迅速的转变自己的角色和工作定位。为使自己尽快熟悉工作，进入角色，我一方面抓紧时间查看相关资料，熟悉自己的工作职责，另一方面我虚心向领导、同事请教使自己对医疗美容技术岗位工作的情况有了一个比较系统、全面的认知和了解。根据医疗美容技术岗位工作的实际情况，结合自身的优势，把握工作的重点和难点，尽心尽力完成医疗美容技术岗位工作的任务。两个月的实习工作，我经常得到了同事的好评和领导的赞许。

**美容仪工作总结范本8**

接下来就是自己能力方面的提升了。作为一名美容师，拥有专业的手法和理论知识是不够的，就算是各方面的能力都具备了，也是可以通过学习变得更加专业的，谁会嫌自己的能力强大到不用提高呢。所谓“人无我有，人有我优”，为什么明明已经有能力了还要学习？因为现在的竞争实在是太激烈了，如果你不通过学习提升自己，很快就会有人将你比下去，而一旦你失去了竞争的优势，那么如何在自己所在的领域有所长呢？

三人行必有我师，在别人的身上总有我们不具备的能力和优点，而这些都是值得我们学习的。不管是美容师的手法还是其它方面，美容师是不是可以通过学习变得更加优秀呢？另外一方面，作为美容师，会不会一直都是美容师而没有改变？美容师是不是可以从领导层那里学到一些管理能力呢？再举个简单的例子，我们现在写的个人年度工作计划和之前写的年度工作总结等，不是也在锻炼我们的写作能力和语言表达能力吗？说到语言表达能力，美容师这个岗位能够很好地锻炼我们的口才，和与人沟通的能力。当我们和别人愉快沟通的时候，不只是我们的感觉好，也能给顾客留下很好的印象。我希望自己在20xx年能够创造非常不错的效益，先根据美容院的总体目标制定自己的工作目标，并且努力完成每个月的工作目标。

一个月的美容师工作时间，自己的美容师专业服务是不是已经渗透到生活中细节呢每个人都是被享受的客户，又是为客户提供最好服务的个人。回顾八月份的工作，我尽全力去满足每一位客户的需求，做到服务细节统一，争取为顾客提供舒适、优质的服务。喜欢总结每一个阶段的工作，总能让我的工作更加出色。

一、x月工作任务完成率

本月的工作任务完成率达百分之九十，总结的完成效果还不错，收获很多。我会争取在下个月的工作完成指标中，完成百分之九十五以上，让自己的能力得到很好的提升。

二、x月工作中存在的问题

8月份，对于我来说是展现全新自己的一个月。在美容师工作中，我发觉自己对顾客的了解还不够透彻，对于客户的需求方面，比较难猜透。不过，我知道问题的源头是因为接待的客户还不够多，经验还不够丰富，判断能力及处理能力就较弱。

三、x月工作的收获及不足

每天的工作中都有很多问题发生，我比较会把握问题，并在第一时间去找资深人士帮忙解答，来提升自身的能力。对于美容师工作，存在一些不足之处就是，对工作缺少激情和热情，不够主动，自信。做销售时还不够大胆的和顾客开口，专业美容知识及业务水平还是欠缺，实操手法也要加强。

四、x月工作需要改进的地方

这个月在工作过程中，有遇到一些专业的美容知识需寻求帮助的，还有就是不擅长向顾客销售产品。下个月需要改进这几天方面：丰富专业的美容知识，以最好的状态向顾客销售产品，提升自己的美容手法实操技巧。

美容院店长是美容院的核心人物，要当好一名美容院店长之前，关于店长的工作流程是必须要清晰明了。妮薇雅深圳化妆学校的美容师特别整理了美容院店长每日每周每月要例行的工作事项，在这将完整的流程展现，希望对所有美容院店长都能起到一定的作用。

一、每日工作流程

美容院店长的职责重大，但每一项工作都需要一步步去落实，美容院店长每天都在做什么呢？每日工作流程是怎样的呢？

1、早晨开店前半小时确认四件事

A：手下员工的确认，出勤和休假的情况，以及职员的精神状况。

B：营业店面的检查：存货的复核、新货的盘点、物品的陈列、店面的清洁、灯光、价格、设备、零钱等状况。

C：昨日营业额的分析：具体的数目，是降是升(找出原因)、寻找提升营业额的方法。

D：公布当日营业目标

2、开店后到中午

A：本日工作重点的确认、本日营业额要做多少、本日全力促销哪样产品。B：今天的营业高峰是什么时候，做好记录。

3、中午轮班午餐

4、下午(1：00~3：00)

A：对员工进行培训和交谈、鼓舞士气。B：对发现的题目进行处理和上报。C：四周同行店的调查(生意和我们比较如何)。

5、傍晚(3：00~6：00)

一、实习单位

自今年的暑假一个偶然的机会让我选择了在一家美容院里面工作起我的第一份工作。可能由于家里人又开美容店的缘故，让我有了对美容行业的兴趣吧。我家在花都狮岭，而我工作的地方离家里是非常接近的，就几分钟路程。随着人们的生活水平不断提高，而目前的美容行业是非常火的。我的工作单位是一间成立已经有8年历史的美容店，希望能在这里学到一些实际的东西。因为关于美容，看似非常简单，可如果要成为一个真正的美容师，还需要具备很多的东西来衬托。而我选择的美容店它所已经被这一地区的群众所认识到，拥有很多顾客。

二、实习主要过程

因家人与店长都颇为熟悉，但自己还是一个新的店员，对于每个同事和环境都会比较陌生，很庆幸的是她们都很友善，而我一开始对美容的专业知识和一些手法都不懂，所以就安排了一位资深的美容师带着我。因为这是我的第一份工作，对于一些社会状况，人际都不太懂，都是抱着一种空瓶子的心态去了解这份工作。

第二天我就跟着我的师傅从最简单的做起，最起码对美容的专业知识有一定的了解，接着就是学面部手法，不知道是不是读书多的缘故，她们都说我很

聪明，呵呵一下子就学会了，即使是知道怎么个流程去做，但是我不懂为什么这样做，所以我的问题就特别多，幸亏我的老师是非常耐心地跟我解答，她其实跟我都是88年的，但是她对美容已经了如指掌了。所以每次她们说我大学生，我真的有点惭愧，她们的世面比我广得多，而且文采又比我好，说起话来都头头是道，我很佩服也希望自己有天像她们那样。

接下来，她们就让我熟悉我们店的所有产品，无论在功效，价钱，年龄阶段区分的范围我都要一一记熟。说到记忆力，我的记性真的是很差，对于产品，我就随便带过，但是后来发觉也并没有我想象的那么难，因为正如她们所说的，如果你卖出某样产品，下次就很容易记住那个价格和功效了，我在她们的帮助下，对产品也有了一定的了解。现在记住产品是很简单，但会不会销售出去又是另一回事。因为我的专业并不是销售，所有我在这一方面做得不够好，店长说我销售还是比较腼腆，放不开。其实我自己也觉得，不过还是过不了自己这一关，也许有一天我会突破吧，期待中。

在持续有两个月左右，基本上可以自己上手去应付每一个客人咯。店长就让我开始学美体方面的手法和专业知识。我本人对美体是很有兴趣的。现在基本上没有一个不喜欢美体的.，最为女性保养方面，我觉得是非常实用的，起码自己也有所了解，既可以帮助到自己，又可以帮到其他人。在这里，美体的所有项目都样样齐全，而且定期会有一些供应商的老师下来跟我们上课、讨论。对于这个课程，我受益良多，即使我读的是商务英语，并不代表我要在工作上面才可以使用到它，我把英语当成是自我提升的一种形式，英文如今是非常普遍的，如果不好好提升自己，将来可能会与社会脱节。呵呵它是一种交流的语言，无论在任何场合都可以使用到，对于未来很孩子交流也不会有代沟啦，哈哈

目前，最主要的一个项目我已经在努力学习中了，就是纹绣技术。我的店长是一位非常棒的纹绣师她参加过一些国外的纹绣比赛并获得冠军我很敬佩她她不懂处事周到待人好并非常聪明优秀。纹绣看起来好像很简单但做起来就是相当难有很多问题出现我经常在她身边也看过不少客人在她手上做眉毛刚开始时店长做的眉毛并没有那么好可是当她去培训比赛回来后她所做的眉毛是非常逼真的没有出现任何一条眉毛错误所以我目前的目标是把眉毛学会。而这也是我妈妈允许我来这里工作的原因之一。

我的虚心学习得到了她们的认可店长对我也很好一空闲下来她就会和我聊聊天谈谈现在的社会也许她看出我现在对这个社会还是不太了解吧。她教了我很多无论老师父母都从没教过我的东西每一句我都记得。如何做一位精品女人也许我真的选对了工作学的东西真是永无止境的。

实践真的是一种经历只有亲身体验才知其中滋味。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上尽管是选择了不同专业的工作岗位但若出现挫折感我觉得要是没有接受过高等教育夸充知识又哪能应付这瞬息万变的社会呢我们还是要坚持兼备素质教养社会经验丰富的人。

相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题于是在实践当中我便有意观察前辈们是如何和同事之间相处而自己也尽量虚心求教不耻下问。要搞好人际。人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。在与上司交流的过程中我发现从中可以学到不少工作以外的事情尽管许多情况我们不一定能遇到可有所了解做到心中有数也算是此次实践的目的了。

最后我想说的是我们每个人都有自己的目标而目标往往是随这年龄的增长不断改变所以经过这段实践的工作过程我觉得自己实在赶上了时间找到自己喜爱的工作。这也是我本人所向往的。尽管毕业后我相信我还是会选择美容这个行业走下去。

**美容仪工作总结范本9**

今年是充满激情的一年，在这里一年里，我在领导的精心栽培和指导下，逐渐成长起来。在这里，我首先表达一下我对他们，对公司深深的感激之情。以下是我今年作为美容院店长的工作总结。

>一、主要工作情况

回首今年，在上级领导的指导关心下，通过姐妹们的配合支持，还有我们全体团队的共同努力下，我从一名员工在美容院的培养下，加上自己的努力，成了一名店长，当我接受这一殊荣，我深感到责任的重大，我深感到多年的经验，从员工到店长一路走来我们都曾品尝过心酸、欢笑与泪水的滋味，一个人的成长就是这样一点点积累而来的，成功与失败不断的.刺激着我们，使我们的团队走向顶峰。

回首过去，我和我的姐妹们精心配合，通力协作，在我们全体员工共同努力下，还有大区经理的支持和培养下，和我自己的不断的学习和努力，我成为了xx美容院的一名店长，这是一个责任重大的职务，当我踏上这个工作岗位的时候，我的内心是欣喜的，也是忐忑的。多年的从业经验，从一名普通的美容师成为一名店长，我有过心酸的泪水，也有成功的喜悦。可是，谁的成长路上是一帆风顺的呢？成功和失败交替，也让我的内心逐渐变得强大起来。

>二、今后努力方向

展望未来，我们还有很长的路去走，我们一定会更加的努力，一起为我们的企业创造出更辉煌的成绩。秉承着对未来的良好愿景，给我们的顾客带来更好的服务。进行店面管理的时候，一定要注意条理清晰，这点十分关键。做出决策之前可先在脑海里打好草稿或者列好提纲，明确自己要开展哪方面的计划，然后和同事们进行商量。

>三、日常管理工作

美容院店长在日常工作中，要坚持用数据对工作进行诠释。这需要我在平时的日常工作中，有心地对工作进行记录，总结的数据来自于每月、每周、每日，甚至每时的工作记录。美容院店长是个管理职位，这个管理是全方位的，包括美容院的方方面面。要发现美容院存在的问题，就需要在平时的工作中，细心观察美容师的工作状态，观察美容院的管理制度是否切实可行，想想怎样做才能使美容院发展得越来越好等等，这种发现问题并提出解决方案的过程是真正体现美容院店长管理能力的渠道。

通过总结让我发现美容院店长工作的重要一部分就是做好明年的工作计划，因此我在进行总结时十分重视这一点。今后应该从美容院的实际出发，从每位员工的工作能力出发，从美容院的发展出发，让计划切实可行。

**美容仪工作总结范本10**

转眼间20xxxxx年已经接近尾声，这一年以来，在各级领导的关心和帮助下，和各位兄弟姐妹们的通力配合下，全体员工上下一心，心往一处想，力往一处使，我们美容院获得了业绩上的重大突破。我作为一名普通的店长，我为我在这种富有凝聚力的团队中工作感到自豪。

从事美容行业这么多年，我深知一个店长责任重大，我是从普通的美容师一步一步走到今天，这其中有过欢乐，也有过辛酸的泪水，有过顾客对我们的各种刁难，也有着顾客对我们鼓励的微笑。但是作为服务行业，我们必须要不断的尝试着成功和失败，只有这样，我们才能一起成长和进步，最终成为美容行业最优秀的服务团队。

20xxxxx年我们美容院取得的主要成绩有，我们创造业绩xxxxx多万，平均每个月业绩将近xxxxx万，获得最佳直营店光荣称号，同时我们派遣了30多人次优秀美容师到加盟店给顾客提供帮助和服务，获得了广大加盟商的一致好评和认可。尤其是我们的最佳美容导师xxxxx无论何时何地出差，都永远是最积极的，除了给我们直营店创造了高额的业绩外，也帮助我们很多加盟商获得成功，在这里让我们把最热烈的掌声献给他。

无论过去多么辉煌都已经是过去了，未来还有很长的路需要我们共同扶持，一起前进。在20xxxxx年即将来临之际，我希望各位姐妹能够继续保持20xxxxx年的优良作风，继续发扬“精益求精、止于至善”的工作理念，给广大顾客和加盟商提供优质的服务。

无论什么样的团队，工作都不可能十全十美，工作总结不是报喜不报忧的台面功夫，而是实打实的工作提升和升华的绝好机会。所以在做美容院年终工作总结的时候一定要敢于提出问题，发现本年度工作中的不足，找到解决问题的办法，只有这样才能在接下来的工作中更上一层楼。

**美容仪工作总结范本11**

  要想成为一名真正专业的，出色的美容师，学习专业的待客礼仪，是尤为重要的。待客礼仪即俗称的待客之道，而美容师的待客之道主要体现在以下几个方面：

  1、语言：作为一名优秀的美容师，在面对顾客，与顾客交流时，必须要做到声音柔和，悦耳，吐字清晰，表达准确。柔和悦耳的声音，可以使顾客放松原本紧张，警惕的心情，能静下心来听你的叙述，清洗的吐字能让顾客很快的明白你所要表达的东西，而准确的表达则能很好的体现美容师的专业度和对产品的熟悉程度，让顾客放心于你的服务。

  2、姿态：作为一名合格的美容师，要学会做一名很好的聆听者。因为在现代的生活中很少人愿意听别人讲话，大家都急于发表自己的意见。所以当顾客到美容院来放松心情的时候，美容师一开始就能把听的工作做得很好，就将会给顾客非常好的感觉，她也会对你产生信赖感。但是聆听并不是只在别人说话的时候静静的听，而是需要有更多的及时的反馈。

  这是很多美容师面临的最头痛的问题。

  其实，只要掌握了方法，美容师写工作总结就不是多么困难了。

  总结过去所谓总结，说到底也就是从过去出发，立足现在，展望未来。

  过去是指，从美容师的工作职责和工作内容着手，将这段时间来各项工作的完成情况进行总结。

  全面总结成绩：根据美容项目、身体项目、足疗项目等分类来写，其中各项计划完成了多少、接待了多少位顾客、服务态度如何、顾客的满意度、客户的忠诚度是否得到提升，技术手法是否有进一步提升……以上几点一定要逻辑性叙述出来，且要注意客观。

  立足现在工作总结并不是要总结得形势一片大好，必须认真客观的分析在工作中的失误和存在的问题。

  现在就是和过去对比，看看取得哪些进步，还有哪些问题没有解决。

  面对不足，需要简洁概括，并保证改掉不良的工作习惯。

  面对问题，需要想想用什么方法进行改进。

  如果美容师能够将解决方案有条理罗列出来，相信美容院老板一定会对你刮目相看。

  展望未来将来就是下一步工作计划是怎么样的，要达成什么工作目标。

  你将在美容院，以什么样的工作方式和方法做出更好的成绩，这就是美容师发挥想象的空间了。

  注意要结合实际，不要漫天幻想。

  可从美容基础知识、基本技能、、美容院产品知识、工作制度等实际的工作情况做一个全面的设想。

  工作总结说到底都是由文字来进行呈现，在写工作总结时要善于抓重点。

  工作总结应涉及美容师工作的方方面面，但不能不分主次、轻重、面面俱到，而必须抓住重点。

  什么是重点？是指工作中取得的主要经验，或发现的主要问题，或探索出来的客观规律。

  现在有些总结越写越长，造成总结内容庞杂，中心不突出。

  但其实，工作总结字数控制在20xx左右为宜，超出了就显得多了，领导也没那么多时间看。

  想要做好第二季度的美容师工作自然不能够容许任何疏忽出现，所以我在工作中十分重视客户的需求与美容技巧的运用，也许是对美容师工作比较严谨的缘故导致我在第二季度结束的时候不知不觉成长了许多，这既是这段时间努力的成果也是我比较重视美容师工作的缘故，为了秉承这种良好的作风应该对第二季度完成的美容师工作进行总结。

  加强了对美容产品的了解并在工作之余与同事进行这方面的探讨，作为美容师自然需要在工作中运用各种美容产品来取得良好的效果，因此我得加强对美容产品的了解并利用这方面的学习来提升自身的美容技巧，无论是美容产品的成分还是效果都应该谨记在心并将其运用到工作中去，即便是与客户进行交流的时候也能够因为自身的专业度得到对方的认可，所以我从未忽视过对美容产品知识的学习从而在工作中取得了不错的进展，但是想要保持住这种优势就得在以后的美容师工作中重视新产品的发布以及试用才行。

**美容仪工作总结范本12**

时间过得很真快，转眼就三个多月了，就在此时需要回头总结的时候从心底里感到日子的匆匆。原先学生生活让我感到渐渐远去，现在的美容师工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。

三个多月的试用期下来，自己努力了不少，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。从这一阶段来看相对于优秀的美容师，我要学的很多。人生是一个不断学习的过程。我们要正确地定位自我，审视自身的各方面能力。

接下来，我将继续从以下几个方面去着手学习和强化：

(1)美容基本知识：女性的生理周期、皮肤的结构、人体穴位、中医和美容的相关知识等。

美容基本技能：各种按摩手法、各种美容仪器的功能和使用、各种美容项目的护理流程、美容院产品的功效和调配原则等。

美容院：礼仪接待、心理沟通、发现需求、判断顾客类型、回答顾客疑问、成交技巧等。

(2)美容院产品知识：美容院产品种类，产品结构，产品的功效，产品的成分，产品的卖点，产品的。

(5)美容院工作制度：晨会流程、考勤、职责、薪酬待遇、接打电话、派卡、收款。

总之，在短短的三个月时间里，虽然取得了一点成绩，但离领导的要求尚有很大差距。今后，我将进一步严格要求自己、加强学习，努力提高业务水平、充分发挥所长，积极、热情、细致的完成好每一项工作。

以上就是我的美容师，在过去的工作中我很感谢各位领导和美容师同事对我工作的支持和信任，在接下来的工作中，我会愈发努力，再接再厉。

**美容仪工作总结范本13**

  在医疗美容技术岗位工作的实习过程中，我始终把学习作为获得新知识、掌握方法、提高能力、解决问题的一条重要途径和方法，切实做到用理论武装头脑、指导实践、推动工作。思想上积极进取，积极的把自己现有的知识用于社会实践中，在实践中也才能检验知识的有用性。在这两个月的实习工作中给我最大的感触就是：我们在学校学到了很多的理论知识，但很少用于社会实践中，这样理论和实践就大大的脱节了，以至于在以后的学习和生活中找不到方向，无法学以致用。同时，在工作中不断的学习也是弥补自己的不足的有效方式。信息时代，瞬息万变，社会在变化，人也在变化，所以你一天不学习，你就会落伍。通过这两个月的实习，并结合医疗美容技术岗位工作的实际情况，认真学习的医疗美容技术岗位工作各项政策制度、管理制度和工作条例，使工作中的困难有了最有力地解决武器。通过这些工作条例的学习使我进一步加深了对各项工作的理解，可以求真务实的开展各项工作。

**美容仪工作总结范本14**

来到美容院，已经有两年了时间过得真快，这一年又过去了，作为前台人员我坚守自己的工作岗位，从不敢有所怠慢，每天都把自己的工作做好，美容院信任我，我也不让他失望，在工作中没犯下错误。现在对工作检点总结。

一、做好人员接待爱美之心人皆有之。

每个人都有爱美之心，每天来到美容院，想要资讯美容的人也比较多，虽然我不是美容师，但是我却要负责招待他们，我们美容院的美容师是有限的.，想要能够得到做美容手术的机会也需要时间等待，因此我会耐心的招待好来访的客户，对于那些对美容有想法的客户会及时反映上去，做好沟通，保证自己能够让客户能能够达到自己的目的，当然合作与否全靠公司领导的决定，我只会照顾好来访客人，然他们对我们美容院没有任何的意见。

我尊重来访的所有人员，不会因为他们的相貌或者其他什么歧视他们，尊重每一个客户这是我的工作原则，从不敷衍，对待有疑问的客户如果自己能够回答的问题会及时的做出回应不会有丝毫怠慢，因为等待是最让人难受的，子啊这过程中我会个客户端茶倒水照顾好他们让他们没有怨言。

二、待人有礼貌做为一个前台我不止代表我自己，更是代表美容院的脸面。

因此在工作的时候就算我们美容院没有要求我也会着装整洁，都会自己的工作\_\_\_\_不会轻易的犯错，每一个来的客户都会问好，欢迎客户光临之类的话语当然也会经常说，思想汇报用自己的礼貌用得体的肢体语言让客户得到最大的尊重让客户知道我们美容院对每一个来到我们这里的人我们都非常重视，给客户留下好印象，对于电话访问的我们也都一样重视，对于交流都会礼貌友好，不会摆平不会给脸色，我们的主旨是客户至上，我们是为客户服务的，我们从不会抱怨客户只会做好自己该做的事情，不会挑毛病，不会给美容院添麻烦。

三、提高工作能力在工作中我存在很多的不足和问题，我不是一个自满自大的人，知道天外有天人外有人，我经常会利用自己休息的时间去提升自己的能力，不但学习我们前台的工作技巧还学习美容知识，做好提升自己当然是全方位的提升，而不片面提升，我知道自己的能力想要做好前台就必须要知道美容了解基本的要素，同时还要能够及时收录好资料，做好备案，做好招待工作，对于每一个环节都需要磨砺都需要实践，我也从不大意一直都自己的工作任务，做好工作的前提下我才会找时间来提升自己的能力才能够发挥更大的价值。

这一年我招待了很多客户，客户对我都非常满意，我会谦虚保持，继续努力为我们美容院做好工作任务，尽一份力。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！