# 专项工作总结精辟简短(3篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2025-03-27

*专项工作总结精辟简短1岁月如梭，光阴如箭，20xx年即将过去，崭新的20xx即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信...*

**专项工作总结精辟简短1**

岁月如梭，光阴如箭，20xx年即将过去，崭新的20xx即将到来，回顾过去，在各级领导无微不至的关怀下、在各部门的协同努力下，我们克服了一切不利因素，共同创造了幸福、温馨、健康、快乐的公司。虽然公司目前没有盈利，但我相信通过大家的努力公司明日的辉煌就在不久的将来！

我来到公司已经4个月了，在这4个月里我对公司财务工作已逐步了解，并比较顺利地接手了大部分工作，在这里我就20xx年度会计组做如下工作汇报；

>一、20xx年度工作总结

>（一）财务工作

1。日常会计核算工作。包括审核原始凭证、收付每笔款项、录入会计记账凭证，装订保存凭证、核对现金银行存款账目、合同整理及时准确申报缴纳各项税款等。

2。月末结账、上报报表工作。每月末完成月底结账工作、制作财务报表。每月按时向谷泉及管理公司上报酒店财务报表。

3。每月核对往来款项。与谷泉核对开业采购物资合同付款工作。与供货商核对往来。与水厂核对往来。

4。税控器管理、pos机安装工作。完成税控机的升级、授权工作，完成税控系统限额增额工作（由原来的100万额度增加到500万额度）、完成发票数量增额工作（由原来的4本发票增加到15本发票）、完成发票金额增额工作（由原来的1万额度增加到10万额度）、根据客情完成每月购票工作。完成6台pos机安装工作。

5。20xx年初年审工作。积极配合会计师事务所审计人员完成公司及其他子公司20xx年年报审计工作，并出具审计报告。

6。20xx年3月税审工作。配合税审人员完成公司20xx年年终税审工作，并出具税审报告。并于3月完成20xx年度企业所得税汇算清缴工作。

7。20xx年11月完成20xx年预算工作。由各部门配合完成20xx年预算工作，按时向公司上报酒店财务预算报表。

>（二）成本核算工作

1。日常成本核算工作。目前成本核算只是停留在一些基础性的工作上，每日审核、上报成本日报表，审核入库、出库、公关单据、审核、整理、保存餐厅酒水日报表，并计算月底酒水库存成本；月底对后厨、客房小酒吧、康体进行盘点；依收入报表、总账成本情况，计算分析成本率，重点对餐饮成本及三区员工餐成本进行分析等。后续的成本核算分析工作还有待明年加强。

2。参与各种原材料、物料询价及定价工作。

>（三）资产管理工作

1。配合各部门完成酒店开业采购物资的验收工作。

2。每月完善各部门固定资产、低值易耗品台账。

3。进行年中固定资产抽盘、年末固定资产盘点。

4。接收公司农家院库存，进行资产盘点工作。

>（四）库房管理工作

1。负责日常备货、验收及部门出入库工作。

2。日常出入库单据的录入工作。

3。补库物资及日常原材料的申报工作。

4。协助公司进行华山库房的整理、农家院部分库存归库工作。

5。配合成本会计对二级库实物进行盘点对账工作。

6。成本会计进行月末库存盘点工作。

>（五）人员培训、酒店活动

一季度配合人力资源部进行了电脑技能培训、考核，员工手册培训考核，并联系用友工程师对财务部员工进行用友软件相关操作培训。

三季度配合人力资源部进行公司“待客之道”培训工作，积极参与公司组织的生日宴会、篮球比赛、消防演习。

>二、工作中存在的不足及改进

（一）财务部人员分工很明确，每个人的工作专业性很强，而在完成本职工作时，不愿接受新的事物，自主学习能力弱，往往是被动接受工作、业务水平有待提高。在今后的工作中，我们做好本职工作的同时，还要多学习其他同事的工作，进行多元化发展。团结同事，互帮互助，希望会计组的每位员工都绽放出自己的光彩。

（二）部门之间存在信息不对称，相互沟通不够。财务部每个员工的工作能否顺利开展，离不开各部门的支持和配合。在今后的工作中，需要多听取多方意见和建议，寻求多方支持，并加强与其他部门的交流和沟通，大家携手促进工作的协调和稳步发展。

（三）有关制度和规定执行力度不够。公司的各种规章制度和财务制度，需要花更多的时间研究学习并贯彻执行。建议各组定期进行小组会议，加强组员间的工作沟通。

>三、20xx年工作计划

>（一）财务工作

1。继续做好日常财务工作，快速、准确、有效的完成领导交待的工作

2。在财务部内部明确考核制度：财务人员的分工及各职能部门的协作，要分工明确并相互协作补充，在相互配合的工作中不断学习，对各项费用的合理支出起到监督作用，对违规违纪行为起到监督职能。

3。加强对应收账款的监督工作，加强对“白条底库”的管理工作。

4。继续做好年末预算、审计、建账工作。

5。严格按照酒店的各种规章制度和财务制度执行。

>（二）组员的思想工作

1。做好工作，首先要摆正心态。米卢曾说：“态度决定一切”有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。既然我们选择做一名财务人员，那就努力去爱这份工作，然后为自己的所爱尽自己最大的努力去做好，工作不该是一个任务或者负担，应该是一种乐趣，是一种享受，而只有你对它产生兴趣，彻底的爱上它，才能充分的体会到其中的快乐。可以说，懂得享受工作，你才懂得如何成功。

2。培养组员的团队精神，适当的和组员进行郊游、踏春活动，促进组员间的感情和团队精神

最后在新的一年里，力争在机遇与挑战面前认真搞好财务工作，以提高员工素质、工作效率为工作目标，从思想上抓紧、行动上落实、制定完整的工作计划，学习好的工作经验和精神，落实各项规章制度，努力做好财务工作。为公司的良好发展尽到最大的职责。会计组每个员工将一如既往地为公司更好的发展做出努力。

**专项工作总结精辟简短2**

转眼一学期就结束了，回顾这段时间的工作，充实而有意义，在领导和同事的帮助下，我的工作很快步入的正规，取得了较好的成绩，今后我会严格要求自己，争取有更多的收获，现将本学期工作总结如下

>1.确定安全

生活老师的重要职责是保证学生的安全，每次学生回宿舍后深入宿舍清点学生人数，确保点名查寝不漏一人；督促学生认真保管好自身的财物，并按照校园规定将贵重物品或超过五十元以上的现金交由班主任或生活老师暂时保管，以防不测发生；定期对公寓的安全隐患进行排查，发现隐患及时报告。

>2.深入学生生活，勤于观察

初中学生有着心理状态的复杂性、内心世界的多样性的特点及个性，了解他们的内心世界，针对不同的情况进行耐心细致的教育，深入学生宿舍，掌握学生情况，认真观察学生的言行举止，从细致处做好学生的思想工作，老师爱学生如同爱自己子女一样。引导学生日常生活严谨、自律，养成良好的行为习惯，及时到垃圾，节约用水，整理好自己的内务卫生，他们感到英华学校生活的温馨、幸福和愉快，由此激发他们努力学习天天向上。

>3.人性化的管理

对学生管理既不能伤失原则，又不能死搬硬套。既要讲究原则，又要有一定的灵活性。这样，学生愿意接受你的管理，不会排斥你，不会形成比较严重的冲突和对立。没有惩罚的教育是不完整的教育，当然采取什么样的惩罚方式，应因人而异，需要花一些心思去琢磨。师生关系比较融洽，比较和谐，学生情绪好，学生在生活区的吃饭就寝内务卫生都能比较到位。无形之中学生的自我约束力加强，提高了班级凝聚力。

总之，这一学期，十分优秀的完成了学校交给我的任务。当然，工作质量从来就没有尽头的。在今后的教育工作中，不断加强个人修养，自觉加强学习，努力提高工作水平，适应新形势下本质工作的需要，我将更加努力，力争将工作做得更好。

**专项工作总结精辟简短3**

以“安稳供电，确保生产”为主要工作目标，以“精细管理年”为契机，从基础工作入手，扎实整改，稳定电力，确保六条注塑生产线安全稳定长周期运行,并圆满完成了一注塑装置的大检修任务，精细化工生产公司车间班长年终总结。塑型改造项目的电气施工和接管稳步推进。上半年实现经济技术指标过半，现总结如下：

>一、强化安全意识，落实安全措施。

1月份安全生产一号文下发以后我们就组织了考试、反事故演习、安全用具使用、查找安全生产隐患等活动。把一号文的精神传达到公司车间每一个人。公司车间坚持每周一检查班组安全学习，督促班组隐患治理。每周在公司车间调度会上我们讲评安全检查情况、讲评安全隐患整改落实情况。职工安全意识显著增强，在电气运行和设备维护的过程中，能够严格遵守各项电气规程和制度，特别是“三票两制”和临时用电、高空作业规程。半年执行第一种工作票81张，第二种工作票86张，倒闸操作票174张，停送电联络单621张，办理临时用电21xx-xx。在1月份的安全、大检查中，没有发现一例违章行为。我们对检查组在检查中提出的4例不足进行了整改，并通报公司车间全班组。

>二、加强基础工作，科学严细管理。

基础工作是电气安全运行的前提。年初，塑件化工厂把“精细管理”作为贯穿全年的强基础工作。我们把完善基础资料，严格细致管理作为重点工作。1-5月份，我们完善了电气设备技术基础资料，特别是完成了全塑件化工厂的C类电气表计共73xx-xx只的资料整理工作，贴上了标签。至此，基础资料完善齐全给公司车间管理打下了坚实的基矗

电气运行需要严格的工作制度，我们在工作中执行了严格的奖惩措施。奖励了在安全工作中成绩突出的xx-xx职工。公司车间领导坚持了查岗制度，查处违纪xx-xx，扣发奖金共计450xx-xx，并把结果通报全公司车间，达到了教育的目的。目前，职工思想稳定。最近一个月来查岗均未发现违纪现象。

在安全管理上，我们坚持“安全第一，预防为主”的方针，全面落实安全生产责任制，加大监督检查力度。半年开展了一次xx-xx题目的反事故演习，公司车间在5月份的抗震减灾和防汛演习中，组织了7xx-xx次参加了演习，一线生产班组职工受训率达到10xx-xx，这些活动提高了职工的安全生产意识和安全技术水平。

设备管理上，我们继续加强了三级巡视检查制度。半年在巡视中发现解决了CD501压缩机、TKL44振动筛、2号清水泵等轴承故障问题，为减少非计划停工作出了贡献。

技术业务培训上，半年共组织了7xx-xx次的电修工参加了轻工局举办的中级、高级技能鉴定和电工特种作业证认证。日常培训教育以班组技术员在公司车间讲课为主。讲课内容贴近生产实际，紧扣电工岗位应知应会和基础理论。一线职工都有提高。

>三、努力为生产服务，解决安全隐患。

今年初，我们在全公司车间开展了形势与任务教育，结合塑件化工厂各项改革工作，教育职工树立危机意识、竞争意识、创新意识。深刻理解“优质服务就是电修职工在创效益”的含义。召开职工座谈会，组织职工讨论三个议题：自己的思想水平如何适应改革的要求?公司车间在管理上还有哪些需要改进之处?如何理解“处理事故迅速可靠，维护设备优质完好”?通过大讨论，职工明确认识到了在改革不断深化的形势下，自己的利益和公司及塑件化工厂生产经营息息相关。若想在竞争中获胜，必须充实自己，全面提高素质。摆正自己在公司车间生产中的位置。把提高服务意识，改善工作质量作为公司车间对班组、对职工个人进行考核的主要依据，职工为生产服务的态度明显改进。

3月份，一注塑装置大检修。我们共检修电机19台，检修断路器3台，安装照明灯具28套，测试设备及建筑物接地439处，解决了35KV变电站3#母线电缆泄漏大的重大隐患，年终总结《精细化工生产公司车间班长年终总结》。确保了安全生产和设备的完好备用。目前，塑件化工厂的电气设备完好率达到9xx-xx，功率因数保持在以上，2所6KV变电所均为完好变电所，10所低压变电所中有9所是完好变电所，完好率达到9xx-xx。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！