# 年度媒体盘点工作总结(合集35篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2025-04-18

*年度媒体盘点工作总结1回想过往，公司陪同我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多，领导对我的支撑与关爱，令我理解到人世的温情，在作业上，环绕公司的中心作业，对照相关标准，严以律己，较好的完结各项作业使命。现对本年的作业总结如下。一年来，我...*

**年度媒体盘点工作总结1**

回想过往，公司陪同我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了许多，领导对我的支撑与关爱，令我理解到人世的温情，在作业上，环绕公司的中心作业，对照相关标准，严以律己，较好的完结各项作业使命。现对本年的作业总结如下。

一年来，我尽力前进自己的理论，用正确的理论来辅导自己的作业实践，辅导自己建立坚决的共产主义信仰，辅导自己不断改造自己的世界观、人生观和价值观;澄清作业的方向、方针和使命，紧跟年代潮流;尽力学习与作业相关的各种知识，使自己在作业中不掉队、不落伍，可以更好地担任本职作业。自己的思维本质、道德品质和作业才华都得到了显着的前进。

作业室是一个作业十分冗杂、使命比较重的部分。作为作业室一员肩负着领导帮手的重担，一起又要统筹机关正常作业的多能手，不管在作业组织仍是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是作业室人员不行推脱的责任。一年来，我结实建立了“作业室无小事”的思维，尽职尽责，尽力作业。首先是了解本作事务，担任作业。在作业之余，经过自己可以找到的全部资料，逐步增进自己对调查研究的了解，使自己可以做好作业。其次是仔细对待本职作业和领导交办的每一件事。

作业室是全县机关上情下达、下情上报的桥梁，做好作业室作业，对全县作业的正常作业起着重要的效果，为此，不管是什么作业，在作业中，不让领导安置的作业在我手中延误，不让正在处理的公函在我手中积压，不让各种过失在我身上产生，不让前来联系作业的告诉在我这儿遭到萧瑟，不让任何小道消息从我这儿传达，不让作业室的形象在我这儿遭到危害。

在作业中，我一直坚持勤勉、务实、高效的作业风格，仔细做好作业。遵守领导组织，不计得失、不挑轻重。对作业上的事，只注轻重巨细，不分彼此厚薄，任何作业都力求用最少的时刻，做到自己的最好，自作业以来，没有耽搁过任何领导交办的任何作业。在生活中，坚持正派、谦善、朴素的生活风格，摆正自己的方位，尊重领导，联合同志，相等共处，以诚待人，不攀龙附凤，也不欺上压下，正确处理好与领导、搭档共处的尺与度的联系，大事讲准则，小事讲风格，自觉抵抗腐朽思维的腐蚀。

经过一年来的作业，我也清醒地看到自己还存在许多缺少，对作业室作业了解还不行全面，有些作业思维上存在敷衍现象;作业的发明性还不行强，短少吃苦耐劳、艰苦奋斗的精力;学习把握新政策、新规则还不行，对新形势下的作业需求还有距离;调研作业不行深透，作业方法上还有待改善。这些缺少，我将在往后的作业中尽力加以改善前进，争夺把自己的作业做得更好。

总归，一年来，经过尽力学习和不断探究，收成很大，我深信作业只需尽心尽力去做，就必定可以做好。做了一年的作业室作业了，有的时分也觉得自己有阅历，或是由着自己的判别来处理作业，所以出现了不少的问题，给领导添了不少费事，使自己其时也很丢面子，最终在领导的帮忙下都处理了问题，过后才知道自己的社会履历缺少，或是处理方法不妥，我决计在往后的作业中要多前进自己的本质与疗养，多学习待人接物的哲学，才可以逾越现在的自己，争夺更大的前进!

**年度媒体盘点工作总结2**

时光飞逝岁月如梭，20XX年即将离我们远去，回首过去的一年，深感充实与忙碌。作为公司负责生产工作的董事，我有必要盘点一下一年来的工作，一来给公司领导及全体员工做一汇报，二来也是为新的一年提前做一个筹划。20XX年生产部在公司老总的大力支持与各部门的协调配合下，各方面的工作都取得了显著的成绩。无论是产量、质量、中层的管理水\*、还是员工的工作意识等方面，都有了一个普遍的提高。下面我从三个方面简要介绍一下全年的生产工作：

>一、日常管理

制造企业的生存与发展，靠的是优质的产品、供货的及时，而这一切的保证，均来自于高素质的团队。为了提高员工的素质及团队精神，在日常生产管理中，我依据公司的生产管理办法，并结合自身的实际情况，从任务下达到过程监控，以及最后的检查验收等各个生产环节，都经过了精心组织及合理的安排与督导。重点订单，还要多次协调各相关部门反复审核，努力做到精益求精，不出半点纰漏。用实际行动来感染和培养员工的工作激情和责任心。通过大家的共同努力和付出，南北两厂共生产锯条4500吨，其中总厂生产3032吨，超额完成了全年的生产计划，且全年无一质量投诉，不仅如此更可喜的是，在公司产品产量、质量稳步提高的背后我们看到的是公司中层管理水\*的上升；操作工技术的更加熟练；公司风气的改善及员工素质的不断提高，这才是我们钢花锯业的财富。我们应该为公司有了一个逐步优秀的团队，而为之高兴为之自豪！

>二、技改创新方面

>三、品牌战略的建立与实施

企业品牌战略的建立与实施，对民营企业的发展具有理论和现实意义，也只有一个好的品牌产品才是企业最有效的竞争力！幸运的是，我们的老总具有了这样的战略眼光，早在多年前就进行的这以战略的实施，继20XX年公司获得省商标后的20XX年再次提出申报中国驰名商标，并安排我来主抓这项工作，为此公司还为我配了一名得力的助手。说实话，在20XX年头一年的审报工作中，由于一开始的一些基础资料便于搜集和整理，工作开展的还算比较容易和顺利，没想到随着工作的逐步深入与资料所需范围的逐渐扩展，难度愈来愈大，而且国家工商总局在20XX年加强了驰名商标的管理，并提高了驰名商标的申报门槛，从每年审批900家降至每年不超于400家，更增加了我们的申报难度。在整个的20ｘｘ年，驰名商标的申报工作牵扯了我很大的精力。我真的曾经心灰过，是老总给了我不断的鼓励和帮助，是同事给了我巨大的协助与支持，让我重新燃起了斗志和希望。难也要做，不仅仅是为了前期投入的几十万元，而是为了我们钢花锯业的今后发展，更是为了公司近300名员工的追求与福祉。在公司领导与同仁的支持配合下，终于在20XX年底，把所有申报资料整理完毕，争取在ｘｘ年三四月份报送中国国家工商总局。在整个的申报工作过程中，我不仅体会到了工作的艰辛，还感受到了工作的乐趣，更感悟到了企业的生存与发展，离不开从老总到员工的上下一致、万众一心！

>四、20XX年的初步工作计划：

计划是提高工作效率的有效手段，写工作计划就是对我们自己今后工作的一次盘点和认知，让自己在新的一年里做到清清楚楚、明明白白，知道要干什么，怎么去干。计划更是我们走向积极式工作的起点。在新的一年里，我会着重以下几点：

1、努力完成公司下达的各项生产任务，并积极的协助好配合好老总的各项工作。

2、继续抓好职工的素质及生产安全的教育和培训，杜绝一切质量及安全隐患的发生。

3、落实好所有生产设施的维护与保养工作，确保设备的合理使用及生产的顺利正常。

4、为机加工与喷漆车间招聘合理数量的新职工，并督导其培训。

5、在各部门各车间鼓励开展技改创新活动，并协助相关部门负责人制定实施办法。

6、积极协调好各部门各车间及同事之间的工作关系和私人关系，继续努力改善公司风气，为打造钢花公司成为一个精诚团结、真正具有战斗力的优秀团体，尽到自己的绵薄之力。

纵观20XX年全年的生产工作，虽取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，如员工的精神面貌和工作激情的缺乏，个别员工团队凝聚力和归属感的不强，甚至有些中层自满情绪膨胀，等等这些问题，给公司造成了很多负面影响，如一些订单的延期及一些安全事故的发生，我认为所有存在的这些不足，与我有着直接的责任，是我的管理还不够完善，给公司和员工造成了损失和伤害，我在此诚恳的检讨自己，在新的一年里，我将在认真总结20XX年度工作的基础上，在20XX年里更加扎实的开展各项工作，加强业务知识学习，制定更加完善的规章制度和培训计划，实施有效的激励措施，更新管理理念，不断的提高自己与所属人员的管理水\*和综合素质，以适应企业今后的发展，为公司发展壮大作出自己应有的贡献！

**年度媒体盘点工作总结3**

实习的这段时间对我来说是非常的重要和宝贵的，在公司的工作当中，我也学到了很多，对于很多自己的专业以及工作上的能力都提升了不少，我也非常的感谢公司愿意给我这样一个机会，通过公司以及公司的同事对我的帮助和栽培，我也已经可以顺利的完成自己的工作了，在自己的工作过程当中，我的工作能力和职业素养都得到了提高，我也相信自己在实习过后的工作当中也一定会更加的优秀和努力的。

新媒体运营是近几年新兴出来的一个工作岗位，也是一个新的行业，对于我这样的实习生来说，能够来到如此有发展和前景的公司，是我的荣幸，我也很珍惜这来之不易的工作，所以在自己这段时间的实习工作上面，我也在认真的完成自己的工作，起初，我是一个什么也不会，做一个简单的\'工作都需要花费很多的时间，在工作的进度上面也跟不上公司的团队，所以很多的时候我就只能自己在其他的时间来摸索，我对于素材在哪里找，有什么需要注意的地方，以及发表的东西或是文章需要怎么排版都一概不知，我一开始就做好了会很难的准备，但是工作开始之后，我才意识到工作的难度，但是幸运的是自己遇到了一群友好的同事，经过他们的帮助以及公司系统化的培训，我也慢慢的了解了自己的工作内容和工作性质，之后自己也慢慢的一点一点的开始了自己的工作，我也知道开始会很难，但是贵在坚持，我也一直都没有选择放弃，哪怕是在自己做的东西都不合格，自己在工作上面也是处处碰壁的时候，我也丝毫没有选择过放弃，我也一直坚持下来了。

现在自己的实习工作已经结束，我也完全的融入了公司，懂得了新媒体运营这份工作的不易，但是我也更加的坚定了自己要一直努力的信念，我相信自己在这个工作岗位上面可以越来越好，虽说自己来到公司只有短短的几个月的时间，但是我也学到了很多，在工作上的知识，以及在职场上的道理，我都懂得了很多的道理。

实习虽然非常的辛苦，但是我觉得这一切都是值得的，不管自己在工作上面所遇到的什么难题，我都可以坚持下去，都可以成为一个优秀和出色的工作人员，我也相信公司会是一个很好的\*台，我也可以在这里尽自己的一份力量，在之后的工作当中也可以为公司贡献出自己的一点力量。

**年度媒体盘点工作总结4**

20xx年，按照领导指示要求，进一步提高多媒体管理水平，增强服务意识，提高业务能力，确保多媒体教学工作正常运行。切实做到“规范化管理，专业化保障，优质化服务”。在大家的共同努力下，工作富有成效，受到广泛好评。现就这一年的工作做一个简要总结：

>一、工作量数字化

20xx年本人先后负责11#教学楼，逸夫楼，21B教学楼的多媒体教室管理.总维护12000项次，处理突发状况720项次，日常维护10500项次，协助厂家维修50次，处理多媒体总控室技术问题750次。

>二、树立形象 注重服务

多媒体管理中心作为后勤物业部下属，直接面对教学一线。本着 “加强学习，管理育人，热情周到、耐心细致、诚信宽厚，相互支持，具有大局观意识”原则。端正工作态度，树立良好形象。工作要求文明礼貌，积极主动，技术娴熟，仪表整洁。虚心听取意见，加强沟通交流，逐步建立多种形式的信息反馈和沟通渠道，力求做到专业性，服务性，指导性。具体做到一下几点：

1、认真做好日常维护保养；

2、有效控制、及时排除频发的设备故障；

3、利用教室无课时间或节假日，提前做好系统更新升级、软件安装、查杀病毒等调整清理工作；

4、及时处理老师授课中U盘、课件等出现的问题；

5、协助管理日常多媒体教室的审批、调配、使用

6、主动联系走访有关授课老师，听取、征求各方提出的意见和建议，及时掌握信息，有效控制隐患，迅速解决问题。并将此作为常态化管理手段

7、保持与供货厂家、维修厂家等业务单位的沟通、联系，及时了解、解决工作中的技术问题

>三、总结经验 改进不足

一年来，多媒体管理工作卓有成效，取得了一定的成绩。但通过总结，仍然存在一些不足:管理措施得当，但执行力需要加强。个人素质包括责任心、事业心、“窗口”服务形象有待进一步提升。深入师生，深入现场，虚心、耐心、诚心听取意见，发现、解决问题。增强创新意识，统筹安排，抓住重点。日常工作，细致入微，细节决定成败，提高综合素质和业务水平。密切联系部门、同事，及时主动向领导请示汇报，争取更大支持帮助，增进交流，获得理解，提高认识。

在新的一年里，加强学习，进一步强化服务意识，努力工作，发扬成绩，克服困难，在各级领导的正确指引下，总结经验，再接再厉，全力履行好自己的职责，争取管理服务水平再上一个台阶，为我校教学工作提供有力支持，为学校健康协调发展贡献力量，取得更大成绩。

**年度媒体盘点工作总结5**

在过去的一年里我参与了6800多个文件的制作，其中包括整车、固定位、候车亭、公交站牌等等，也就是说我每天需要做25个文件左右，就是样子我每天重复的工作着，忙碌着。由于今年喷绘量的加大，人手的不足，今年公司给我们部门增加了6台写真喷绘机和两名新同事，这无疑是给我们部门加入了新的血液。

我的工作主要负责设计方面的，起到业务和喷绘的连接作用。所以我平时工作都很小心谨慎，尽量减少不必要的错误发生。对于资料中心发过来制作部的文件，我都会反复检，发现有问题的文件，我会及时联系资料中心的设计员，待确定文件无误，样稿是否送回以后，我就对样稿进行调色，制作，检查，下单。对于喷绘员我会告诉他们按客户选定样稿喷绘，若样稿不能及时返回，我会告诉他们是否等样稿送回来才进行喷绘输出。

除了以上的工作，平时我们还会对客户寄来的样稿进行调色比对，比如有加多宝，统一，康师傅等要求严格的客户，我们会细心严格的进行调色比对，尽量做到客户需要的要求。

对于公司的每一位员工来说认真严谨都是一种负责的工作态度。在设计上我一直以严谨的态度来约束自己，尽量减少错误的发生。从华南城的出错的问题上我认识到，问题虽然不在于我，但我还是从中吸取教训，要求自己做到零失误，做到有则改之无则嘉勉的工作态度。

在喷绘部这边，加班是家常便饭的事情，因为我们是生产第一线的员工，所以为了按时完成喷绘任务，不惜加班加点，日以继夜的工作着，有时候任务量大，我们还要通宵赶工。当我们的努力和汗水得到领导的肯定时，我们会倍感高兴，因为这不仅是向领导证明我们的工作能力，也证明了我们的工作得到了肯定。

在桂邕辉这个大家庭里面不仅能学到设计上的知识，还提高了我们各方面的水平，比如今年的汇演和摄影比赛，我就觉得都很好，不仅在工作之余还可以还以提高我们自身的艺术细胞，还体现了员工们的团结凝聚力。虽然我没有参加，但我还是积极参与了幕后的道具准备工作。

**年度媒体盘点工作总结6**

4月30日的月盘点电料中，文体休闲课的盘亏主要在高单价的商品丢失，体现在高单价的转换插头，高单价的插座上。

总结：

1. 这次盘点反映出员工对高单价商品不敏感，上货后没有关注，如果在上货时加以防盗盒，小的转换插头就不会有丢失。这也是以后工作的重点。加强高单价商品的道具防盗以及员工的防盗意识。

2. 高单价的插排丢失，高单价的插排库存数量一般，都集中陈列于卖场，应加强每日对高单价的插排巡查，发现少货及时查核是销售还是别的原因并及时同安管联系。

3. 加强第一通道的人员在岗情况。保证第一通道的人员对此区域的巡视，共同防损。

加强对员工的培训工作，使员工更加熟悉卖场的作业，加强其工作的责任心。

**年度媒体盘点工作总结7**

自加入xx公司以来已经x个月的时间了。在这里我从学校的一名学生踏上了岗位成为一名员工，学到了更多的知识技能，各方面都有了的提升。在领导的支持和同事们的帮助下，较好的完成了自己的本职。很感谢当初公司领导给我这个成长的平台，让我可以在中不断成长，不断学习，提升了自身的素质，现将x个月的总结如下：

>一、把事情细节化、条理化、规范化

行政的比较琐碎，收发传真、邮件、报纸，维护办公设备、送水、接待不同的来访人员等。刚接触时，有时候事情赶到一块就会有些应付不过来，显得手忙脚乱。虽然完成了，但是在过程中有些细节就没能注意到，做事情也显得没有条理。效率也就低了下来。

经过不断的摸索和总结，我意识到要想优质的完成这些，首先要把从全局统筹好，再从细节入手，保持良好的状态，提高效率。只永不懈怠的提高自己，才能胜任看似简单的行政。现在，已能较好的统筹安排，并努力把细节处理得当。争取给大家最到位的支持和服务，不断提高自己的业务水平，按职业化的标准时刻要求自己。同时，规范化方面还需要加强，我也会在今后的中更加注意这一点。

>二、保持较好的状态

人低为王，地低为海。行政本身是一个服务性和支持性的，尤其是前台接待。当有客户到访或是公司有大型会议时，前台就会负责一些茶水准备和服务，要了解到每个人的需求，适时地为大家服务。在接待其他人员，如送报、送水、来访人员的司机，也要服务周到，体现出公司的良好的形象。

只有保持良好的状态，才能提升服务质量。在过程中，我要求自己避免消极情绪，谨记职责，时刻把自己的位置放到一个合适的高度，本着为人服务提升自己的态度投入到中。这也是一个行政人员必备的素养。

>三、学会沟通和团队协作

沟通，是一个人生存在这个社会中必不可少的一种能力。前台需要对内、对外和各部门以及社会上很多人士打交道。沟通、以及良好有效的沟通显得尤为重要在这一年的中，各项沟通基本畅通，但本身也存在着不少问题。当一件事情发生时，很多情况下我在沟通时缺少积极性和主动性。总是花费时间在去想这件事上，而不是及时的去了解、沟通，在处理事情时略显被动。因此，也浪费了一些时间，降低了效率。这是很不专业的一面。

遇事积极主动，在第一时间去解决问题。不仅可以把更好的完成，也能促使自己养成做事不逃避、勇于向前、负责到底的品质。在今后的中，我会以这种标准去要求自己，争取把完成的更出色。

**年度媒体盘点工作总结8**

>一、加强领导，落实责任

>二、加强矛盾纠纷排查调处工作

一是全乡每月开展矛盾纠纷排查两次，定期将排查结果向乡乡综治办上报，乡乡司法所和综治办及时开展矛盾纠纷调处工作，并将调处工作情况及时向上级汇报。二是乡党委、\*落实领导值班，负责处理群众的\*接待工作，并落实专人负责日常群众的\*接待工作。三是\*矛盾形势分析评估制度，乡党委坚持每月特别是在重大节日、重大活动前对全乡\*矛盾形势进行分析评估，对可能发生的集体\*苗头提前介入，安排人力，努力将矛盾纠纷化解在萌芽状态。今年以来，全乡排查解决矛盾纠纷17起，化解成功率96%。

>三、开展\*安建设工作

>五、加强法律宣传教育，提高群众法律意识

我乡按照创建无^v^示范乡镇的相关文件精神，深入开展无^v^示范乡乡工作，调整和充实了反^v^教育活动领导小组，制作展板，悬挂标语，深入机关单位和各村，做到了进村入户面对面的教育，深入学校进行了反^v^宣传，同时加强了对青少年进行反^v^的教育，使他们树立正确的人生观和世界观，从而在全乡掀起了一场弘扬正气、反对^v^的斗争，使广大人民群众认识到^v^的危害，树立起崇尚科学、远离^v^的观念。于6月10日召开防邪工作会，全体机关干部、村社干部和部分村民代表参加了此次会议，会上首先对^v^的本质进行了揭示，介绍了^v^的危害和特征，接着对“创无”工作进行了安排部署：要求各村领取反^v^宣传挂图和宣传标语，挂在场乡和村上醒目位置，村干部走村入户做好反^v^的宣传，进一步提高村民识邪、防邪、拒邪的能力。乡党委\*李某做了强调，希望大家深化认识，防邪工作是我乡一项长期性和基础性工作，不管任何时候，我们对^v^都是零容忍，对发现的^v^组织及其人员绝不姑息，一律依法处置。定期开展法制宣传，在村社干部会议上进行法律法规宣传、在场乡、重要交通枢纽开展了见义勇为先进事迹宣传、“三电”设施安全保护宣传、反邪防邪宣传等，悬挂宣传画40余幅，发放宣传资料202\_多份，取得了一定的成效。

>六、做好安全防范工作，确保安全稳定

**年度媒体盘点工作总结9**

充满机遇与挑战的20xx年已经过去，回首往事，20xx年通过上级领导的帮助和指导，加上全年员工的合作与努力，在汗水和智慧的投入中，各方面得以新的发展，全年商场工作的顺利开展和管理水平的提高。盘点20xx，有得有失，有关于公司竞争战略上的问题;关于以顾客服务为导向方面的问题;关于企业品牌价值认可的问题;关于顾客忠诚度管理方面的问题;还有居安思危、进军零售速度、整合零售营销传播方面的问题，更有岌岌可危的人力资源管理方面的问题，我经历了从无到有、从小到大的过程。可随着经济的发展和形势的变化，零售市场到处生根发芽，面对这种局面，我深知要完成角色转换，必须抓紧学习，从实际出发，加强调查研究，探求解决错综复杂问题的途径。对于20xx年的工作进行反思和总结如下：

一、盘点20xx年的工作

A、加强超市的人力资源、商品缺断货追踪、商场财物管理。

B、完成对超市的全面整改工作，配合总部做好整改前的商品盘点工作、员工思想工作、财物清查工作;整改中的财物交接工作、商品退货内拨工作、人员加班安排等;整改后的各项交接工作。

C、对超市竞争店的调研及附近消费情况的评估，在尽量做到差异化经营的情况下，避免商品同质化条件的价格竞争，对超市滞销商品进行清退、缩短商品线长度，新型商品品种的引进等。

D、积极组织公司干部和员工进行学习和考核。

二、存在的问题

超市在公司领导下，全年01-12月合计销售：\*RMB,全年平均每天客单价：\*RMB，平均每天来客数：位，超市业绩的影响主要来自于以下几个方面：

A:大环境受三鹿奶粉事件、金融风暴、竞争店生鲜超市开业等影响，客单价、来客数相对减少，特别是在商品同质化的条件下，同种商品的价格往往高于竞争店，一线商品更为严重，购买力严重不足，因X店的主要消费层次为中老年人群，顾客往往在购买来都货比三家、精挑细选，对于高单价商品的需求相对减少。

B：促销场外促销活动全无，在商品没有竞争力的同时，应加大对乡村店的场外促销活动，特别是每月上、下旬，这对于提高商场来客数、客单价起到了较大的推动作用，起到了立竿见影的效果。大型促销活动每次都是一昧地特价促销活动，老生常谈，缺乏预见性和可行性。有的甚至只是形式性化，如：国庆、圣诞、元旦等重大节日促销都没有达到一定的效果，对于日益竞争的零售业没有起到攻城掠地的效果。

C：畅销商品缺货与新品引进速度慢11月至元月份是食品销售旺季时期，顾客需求量大，而畅销商品、特价促销商品经常出现断档，有的畅销商品甚至断档一到两个星期，畅销品牌到货速度慢，周转率低，严重影响超市业绩。新品引进速度较慢，开发新品力度有限，旧品淘汰率低，违背了“超市商品都是新的”这一经营理念。

D：商品质量问题和顾客投诉高一旦商品发生质量问题，维修期内又不能按时到达商场，导致顾客怨声载道，一方面只能更换新品给顾客，另一方面商场还要承担商品死货的责任，严重影响超市业绩及对外信誉度。顾客因商品质量引起的投诉率和抱怨普遍，如：小家电商品因质量问题维修时间过长引起的投诉较为严重，大大影响了顾客购买的回头率。

E：人员流失率过高员工入职时间一到两月或者半年时间对其负责的业务知识相对熟悉后出现辞职或自动离职，对商场的损失较大，一支稳定、高效的团队是商场参与竞争的根基。由于公司改革和薪酬体系的原因，员工流失比较严重。同时主管及员工的沟通、指导以及专管员干部的考核力度不够，员工的纪律观念强化有待升级。

F：超市在防损、防盗上把关不严格员工对公司的理念认识较为模糊，防盗意识较弱，专管员干部工作没有一定的计划性和工作目标，对商品的季节性管理不强，对商品及促销商品的库存观念全无，量感陈列不能实现，怕库存引起的退货难。

G：超市目标不够明确目标不明确，导致员工工作的积极性不高，员工在经营理念上未树立起一定的目的，商场的各项培训工作未贯彻到实际工作中去，认知率较低，特别是一些服务理念上只落实在口头上，与实际操作行动程度上还有较大的差距，惰性化的工作态度较为严重，特别是收银员的岗位技能不能完全按标准完成，三唱服务时有时无不能体现在长期工作的行动中去。

个人问题：

A：沟通不够本人对于超市管理理论钻研不够，不能将公司所有理念传达给全体员工，对下面管理干部和员工的培养不够，零售竞争形式变化莫测，再也不是单兵做战的年代。B：创新力能力较差超市的发展需要创新，特别是营销方式需要创新，但由于顾虑到调整带来对商场业绩的影响，求稳怕乱的心里不能克服，以致于创新的路子迈的不大。

C、细节管理不够超市需要细节管理，过于相信人性化管理的观点，相信全体干部的自我约束，工作不全面、不细致。计划性不强、监督不力导致很多细节执行不到位。在新的一年中，希望公司能够相信我做到公司的管理靠的是制度而不是人情。

针对以上问题，明年主要完善以下工作：

A、提升专业技能不断学习和总结，严格要求自己，做到正人先正己，提高自己的工作效率，以强化服务质量、提升总体业绩为己任，以树立良好形象为牵引，在坚持行为影响、示范引路的前提下激发全体员工工作热情，加强对值班长、管理员制度的落实与执行，强化现场管理力度，处理好顾客的投诉与抱怨，把握好顾客的退换货制度，尽量让顾客高兴而来、满意而归。

B、商品管理坚持对商品缺断货的追踪，努力提升商品陈列艺术，做到主力商品的位置，体现较强的季节性陈列、关联性陈列等。认真分析商品结构及市场需求,及时调整商品结构并合理控制库存,避免积压资金。同时做好竞争分析，与竞争对手形成差异优势,对商品提出了“重宽度、轻深度，重连锁、轻汰换”的竞争原则，使商品在完善消费市场的同时，进一步形成了超市连锁优势。

C、防损大力规范防损员运作流程及制度，加强全员防损理念。

D：员工管理努力提升全体员工士气，用多种方式激励员工。强化领导班子对优秀员工的培养和指导、考核，以及对专管员干部的考核力度，配合采购部对商品的各项管理及断缺货的追踪。认真落实卖场环境、卫生，让员工养成良好的习惯，积极配合公司开展各项现场管理节日促销活动，提升商场业绩。

E、服务管理加强员工服务意识培训，把服务看成企业文化的外在表现和综合竞争力的体现。我和我的同事们将不断努力，向着这个目标一步步迈进，完善服务体系、全程跟踪服务，全面进行客户渗透。

总之，我会系统地学习了超市专业知识、加强沟通、做好顾客消费分析、做好人员的培训，达成全年销售目标的同时，带出一支具有竞争力的超市管理团队。

衷心感谢各位领导一年来对我工作的支持、监督、指导及对我个人的帮助。我将认真地总结经验，发扬成绩，克服不足，以百倍的信心，饱满的工作热情，与公司和全体干部员工一起，勤奋工作，顽强拼搏，为超市发展和振兴做出应有的贡献!

**年度媒体盘点工作总结10**

>摘要：

随着信息技术的快速发展，我们已经进入了新媒体时代，在新媒体时代，一种全新的传播方式得到了发展，手机、电脑、微博等的配合对于传统媒体造成了很大的冲击，广告设计也是如此，本文将就新媒体时代广告设计教学工作进行相关分析。

>【关键词】

新媒体；广告设计；教学；特点；

发展在广告设计专业中，需要学生具有一定的美术功底，广告学、文案策划、公共关系、心理学、计算机操作技术等都有一定的要求，如何做到课程的合理搭配，适应新时代的发展是一个值得研究和思考的内容。

>1、新媒体时代下广告设计的特点

>2、新媒体时代广告设计教学方式

适应新媒体特征的互动式教学

建立多方位的实习模式

在广告设计专业中，实习能够充分的调动学生的学习积极性，锻炼其实践能力，广告是合计专业应该充分利用自己的行业优势，建立产学研的教学模式，与相关企事业单位建立合作的人才培养关系，让学生的实践实习有保障的基地，让企事业的发展有良好的人才储备，在实习实践的过程中，学生们可以在创作的过程中体会到新媒体时代广告设计的特点和难点，锻炼自己在团队中的交流和协作能力，做到准确的把握市场和受众心理。除此之外校企合作的模式也是一种有效常见的培养模式，通过校企合作来对学生的适应能力和创新能力开发和探索，企业和学校达成协议共同建立人才培养计划和带有校企特色的培训项目，通过这种合作方式来实现校内和校外的深度融合，有利于学校、学生和企业的三方共赢，第一让学生参与了实践学习，为之后的工作打下良好的操作基础，第二学校提升了自己的教育水平个教育质量，并且也解决了部分的学生就业率，第三在企业的角度而言，吸收了学校学生新鲜的创作活力，对于广告设计公司而言创意更是尤为重要，从而为公司的竞争力提升有所裨益。

>3、结束语

总的来说，在新媒体时代，广告设计教学工作必须跟随时代的发展，与社会的需求接轨，真正的培养社会市场所需要的人才，从课程的安排和实践性操作上提高学生学习效果，培养综合型人才。

**年度媒体盘点工作总结11**

网络技术飞速发展，它在我们生活的各个方面都潜移默化的产生着影响。现代远程教育作为一种新的教学形态，在观念、过程、方法以及师生角色等诸多层面赋予教学以全新内涵。现将本学期使用多媒体教学情况总结如下：

例如在教学“认识对称”这一课时，我利用远程教育资源，下载了多种生动有趣，色彩鲜艳的平面对称图形图片和自然界中有对称形体的动物图片，制作成具体形象的课件。让学生边观看动画边听故事，在轻松愉悦的故事情节中，美丽生动的画面上，很自然很积极的学习新知，认识了简单的对称这一数学知识。并且知道了我们的生活中到处都存在着对称，能够初步学会欣赏对称美。

>二、利用远程教育资源教学

为学生合作学习提供了广阔空间和多种可能，使个性化学习成为现实。学生可以自主，自助从事学习活动，根据自我情况安排学习，而且可以通过互相交流，集体参与等实现合作学习，并在合作中提高学习兴趣和学习效率，通过贡献智慧，分享成果，进而学会合作。

>三、现代远程教育为我们提供了一个学习先进教学方法的平台。

这样，学生学习过程中的疑问可以得到老师的全面解答，不受时间空间限制。远程教学自身的优点为原本沉闷的学习生活增添了色彩，它改变了传统教学中师生之间的关系，使二者更易于建立共学或互学的关系。

总之，以现代信息技术为核心的开放教育，为我们营造了一个崭新的教学环境，它正在改变着我们的学习生活方式和工作方式，更是从根本上改变了我们师生原先的传统学习模式，给我们带来了新的学习观念和新的学习方式。开放教育的学习者必须充分了解自己所在的学习环境，选择适合自己的学习方式，努力掌握学习技巧、策略，最终学会学习。

**年度媒体盘点工作总结12**

一、盘点分为两大部分：排面盘点和非排面盘点。

排面是指端架、堆头、展示柜、悬挂物、正常端排面

非排面是指仓库、各区、课暂存区，商管课的未打单退货区，及排面上层所堆放整件商品。

二、盘点的工作时间安排：

1、在盘点日前两天，要求店面不收货、不退货，清理好所有单据交到店面核算员处，以保证盘点所有数据的准确性。

2、非排面的盘点工作在盘点日的当天白天完成，盘点结束后，盘点地点应贴条示意，不再拆除上货。

3、排面盘点应在当日营业结束后进行。

三、盘点前的要求

1、各区、各课在盘点前应编排盘点排面号，也就是说，在每个排面上第一排标上A-1，第二排标上A-2，编排顺序应是从上到下，依次编排。

2、店长负责制作盘点区域布置图，具体包括，划分人员盘点位置、抽盘、复盘人员名单，根据盘点布置图，店长具体调配人员。收银课合理安排输单人员，商管课合理安排班次及盘点人员，人员确定后，再填入布置图，并张贴出来，让各位员工了解自己的位置。

3、各课对排面商品要进行集中、归位处理，同一单品多处陈列的要集中在一个排面陈列，类似商品不同大类，编码不合理的要尽量剔开，陈列在不易混浠的地方，仓库、暂存区在平时到货时就应按大类推放排列，盘点时，再次整理归类，并进行一次性盘点。

4、商品归位，集中清理后，各排面理货员对所负责的排面要进行大标签、实物、编码的核对，以达到三项相符，对于错码或串码的商品要通知课长，并进行登记，以便在盘点时按正确编码登数。

四、盘点的要求

1、盘点前的准备工作

盘点人员自备圆珠笔、垫板，清楚自己的盘点区域，认识自己的盘点伙伴，做好分工，各盘点人员在课长处领走盘点表时要签名，以证实领走。交回时课长在交回栏签名，以证实交回。

2、盘点应遵循的原则：

盘点开始以后，所有盘点人员应面对货架，按从左到右，从上到下的顺序开始盘点，见货盘货，不允许使用商品作为盘点工具，不允许坐站在商品上，不允许移动任何商品的位置，以便复盘。盘点中注意，按实物销售的最小单位进行盘点，赠品不盘，特价商品按原价盘点，破损、失窃商品按原来实物进行盘点，并单独列在盘底表上。

3、盘点表的填写要求

(1)盘点表一式两联，要求上下对齐，字迹工整清晰，如要涂改，则划去另起一行书写。

(2)排面号要写在六位编码的前面，排面号按从小到大的顺序填写，不允许空号、漏号或排面号从大到小填写。

(3)盘点表有八大要素，八大要素分别是：

A、排面号 B、六位编码 C、商品名称 D、商品规格E、商品单位 F、商品单价 G、商品数量 H、签名

(4)商品要按区填写，即食品、非食品不能写在同一张盘底表上。

(5)生鲜区所有商品一律按进价盘点，如不明进价，则在备注栏写明售价。

五、盘点时课长的工作

各课课长是本课盘点的负责人，工作中应注意几点：

(1)课长对应到人员到岗情况进行检查，对未到岗人员及时上报店面。

(2)发放盘点表时，注意发多少张，回收多少张，确保单据不遗失，单据流转的每一个环节均应通过课长，课长登记后转至下一个环节。

(3)严格检查回收的盘点表，对填写不合格、不完整的盘点表及时更正、补充。

(4)课长应及时组织人员对盘点表进行复盘，统单后交店面核算员。

(5)盘点后的扫尾工作

盘点结束后，各课做好排面、地面卫生，清理盘点、卫生工具，做好第二天营业的准备工作，经各课课长检查许可后，方可下班。

五、盘点电脑操作要求：

1、店面盘点后须当日进行录单，电脑室在盘点当日日结，记帐之后生成本月的电脑帐存数据。

2、对于上次盘点后所有未处理的单据，电脑室必须在本次盘点之前查实原因后按正常流程进行处理，店面不得在本次盘点后再处理任何本次盘点前应该处理而未处理的单据，否则将对有关责任人进行严肃处理。

3、上次盘点与本次盘点之间发生的已销未记帐商品，必须在盘点前认真核实原因后，进行重新记帐处理。

4、电脑室输单人员录入数据时应该认真核对，确保盘点实际数据与电脑录入数据的一致。

**年度媒体盘点工作总结13**

20\_年弹指间已过。总结我这一年来的工作，只能说是忙碌而充实。一年来在领导的指导、关心下，在同事们的帮助和亲切配合下，我的工作取得了一定进步，为了总结经验，吸取教训，更好地前行，现将我这一年的工作总结如下：

态度决定一切，不能用正确的态度对待工作，就不能在工作中尽职尽责。既然改变不了环境，那就改变自己，尽到自己本份，尽力完成应该做的事情。只有热爱自己的本职工作，才能把工作做好，最重要的是保持一种积极的态度，本着对工作积极、认真、负责的态度，踏实的干好本职工作。

在工作中，每个人都有自己的长处和优点。培养自己的团队意识和合作态度，互相协作，互补不足。工作才能更顺利的进行。仅靠个人的力量是不够得，我们所处的环境就需要大家心往一处想，劲往一处使，不计较个人得失，这样才能把工作圆满完成。

工作有成绩，也存在不足。主要是加强业务知识学习和克服自身的缺点，今后要认真总结经验，克服不足，把工作干好。

(一)、强化自制力。工作中无论你做什么事，都要对自己的工作负责，要加强自我克制和容忍，加强团队意识，理智的处理问题，不给大家和谈对造成麻烦，培养大局意识

(二)、加强沟通。同事之间要坦诚、宽容、沟通和信任。我能做到坦诚、宽容和信任，就欠缺沟通，有效沟通可以消除误会，增进了解融洽关系，保证工作质量，提高工作效率，工作中有些问题往往就是因为没有及时沟通引起的，以后工作中要与领导与同事加强沟通。

(三)、加强自身学习，提高自身素质。积累工作经验，改进工作方法，向周围同志学习，注重别人优点，学习他们处理问题的方法，查找不足，提高自己。

最后还是感谢，感谢领导和同事的支持和帮助，我深知自己还存在很多缺点和不足，工作方式不够成熟,业务知识不够全面等等，在今后的工作中，我要积累经验教训，努力克服缺点,在工作中磨练自己，尽职尽责的做好各项工作!

**年度媒体盘点工作总结14**

打仗和了解公司是从雇用信息开始的，公司“坚持无来由退房”的朴实许诺给了我最初的优越印象，也是在此前提下，依据本身的工作阅历、公司的岗位工作要求和薪资报酬程度，抉择向公司应聘。通过从应聘历程的直接打仗到试用期间的深入了解，对公司的经营理念、使命和愿景、行为代价标准、内部治理制度逐步熟悉，个人的秉性也与公司企业文化相吻合，感到在这样一个空间和平台上具有优越的工作情况、学习条件、薪酬报酬和成长空间，是目前个人走出校园进入社会工作以来感到的一个就业平台、创业团队和成长空间。

综合阐发进入公司以来的学习和工作阅历，对试用期间的学习和工作环境作出客看总结。作到公司与个人之间相互了解，以利于个人的发展，进步岗位工作效率和质量，匆匆进部门工作的顺利开展和公司的成长。

个人现在在公司的工作岗位为项目拓展部投资阐发师，该岗位作为房地产开拓企业的项目前期工作岗位，主要为房地产开拓项目机会的信息搜集、阐发、处置惩罚，是公司高层领导项目决策的参谋。其工作职责主要有投资机会的寻找、阐发、比选，对项目投资作出可行性阐发研究。该岗位应对房地产开拓经营、房地产评估、地皮评估、经济、管帐、统计、税收、金融、城市筹划、建筑工程、工程造价等相关知识的控制都有必然的深度，还应控制房地产相关的国家政策律例，熟悉当地房地产市场行情。除具备上述知识面外，还须具有较强的房地产市场查询访问、和谐沟通、阐发断定等综合素质和技能。钟对上述要求，在对岗位的适应性上，个人还须对建筑工程、工程造价等方面知识多进行系统性学习和进步，工作中要纯熟运用专业相关知识综合阐发和办理问题。

试用期间的主要工作内容为：查询访问搜集项目信息、联系沟通外部客户、项目地块实地勘察、项目环境综合陈诉请示、项目周边市场查询访问、项目运作规划设计、项目经济指标测算、既有项目环境跟踪、存量用地查询访问回访、合同协议文本拟定、政策律例学习组织、个人缺乏知识晋升、外部公共关系拓展、部门内部临时任务等，完成的主要工作任务有：

**年度媒体盘点工作总结15**

>1、排版微信，推送消息

20xx年，申请了认证版官方微信公众\*台。微信公众号推文的排版，是我们进入新媒体部最急需学习的一件事情，也是最最最重要的一件事情。微信讲求及时性和生动有效性。我们需要当天把商学院和学校发生的重大事件和新闻排出来，推送给商院的每个小可爱，让他们能够及时了解商院大事件和一些新事

>2、迎新晚会的准备

迎新晚会是20xx-20xx学年上半学年度学生会最重要的一件事情。新媒体部的主要任务是进行采访，并且为各个节目做背景图片，背景视频。那时候我们需要不断的去采访各个领导老师和学生，包括领导老师新生寄语和学生会风采展示。我们搜集素材，一遍遍去整理审核素材，一遍一遍剪辑，配字幕和不厌其烦的修改。为了配合节目效果，还联合校外进行微信上墙和微信抽奖活动。新媒体部各个成员在迎新晚会的前一周都没有在十二点之前合过眼。忙碌又充实，只为展现最佳的舞台效果给商学院的学生和领导。

>3、街访活动

周末我们会想好录制的主题，拿着DV，到商院小宝贝们聚集的地方，进行录制。二区的食堂，大活门口都活跃着我们的身影。有时候会因为同学的答案笑的前仰后合，有时候又会因为时间紧迫而没人愿意接受采访而失落万分。晚上便会进行后期剪辑和字幕增添，推到公众号上给大家带去欢乐和新奇。

>4、QQ、微博直播

其实很多大型的比赛我们都会进行现场直播，给不能去现场的同学们一饱眼福。像校园十佳歌手大赛、校篮球赛甚至是迎新晚会，我们都会始终举着手机，寻找最佳角度进行直播。

5、申请QQ认证版空间

经过大家日复一日的努力更新，商学院官方QQ粉丝越来越多，关注商学院的人也越来越多。我们于下半年成功申请QQ认证版空间。

>6、深入企业，进行社会实践活动

我们新媒体部来到临沂商城总商会和山东四方物流有限公司，进行了历时两天的寒假集中社会实践活动。在活动中接受了教育，增长了才干。商城总会会长董西军安排人员热情接待，我们参观了总商会的放款中心、人力资源中心、客服中心、财务中心等职能部门，了解了各个部门的主要工作内容和职责。听取了临沂商城的发展前景，特别是与一带一路国家合作有关的的规划与举措。通过参观学习。我们对临沂总商会的基本工作有了初步的概念，加深了对物流的`理解，对今后的日常学习和专业知识的运用起到了促进作用。

**年度媒体盘点工作总结16**

20xx年是我来到公司的第三个整年，我从刚毕业就进入公司，是公司培养了我，也可以说我是和公司相伴成长起来的，我非常高兴的看到，我们的公司在大家共同的努力下越来越茁壮，我们的业务越来越广泛，团队联系也愈加紧密。

这一年里，我既辅助其他同事主管的项目工作，我也独立带领团队做项目执行，内心十分感谢领导和同事在工作中对我的支持和帮助。20xx年，我参与了更多的项目工作，承担了更多的工作职责，遇见了更多有趣的人和事，我的工作技能愈加专业的同时，也发现自身存在的一些不足。

现就我个人的工作情况作简要总结，希望对明年的工作和生活有所启迪。20xx年我共参与公司活动、赛事、媒体项目17个，主要负责的工作有以下几个方面：主要负责或协助执行公司活动、赛事、媒体项目工作，云南省体育记者协会秘书处的具体工作，盘龙区老年人体育协会的公众号发布及活动执行，各类活动通稿和采访稿件的编写，公司参与投标、询价及磋商项目的文件的处理工作，公司财务的对接和联系工作以及公司的行政事务。

工作中，我始终坚持积极学习的工作态度，这一年我学习了许多的办公技巧；各类文件的编写能力也有了一定的提升；拥有了更多的项目执行和媒体策划工作经验；商务谈判、招投标工作也愈加熟练；掌握了公司财务以及行政工作知识。所有技能的提高都是为了更好地完成工作任务，拥有更专业的工作能力，帮助我解决更多的实际问题。

其次，我发现在多次项目执行工作中，我养成了问题导向思维，在困难发生的时候，积极的寻找解决方案，不浪费时间在计较个人得失和对错上面，这样的工作态度，使我在项目工作中格外乐观和积极，也能辩证的看待工作中遇到的难题和瓶颈。

我一直都清楚自己的两个短板：一是没有时常将工作记录和总结的习惯，二是工作里时有粗心的毛病。我回顾今年的工作笔记以及工作落实情况，发现我的工作记录愈加完整清晰，因粗心而产生的失误，虽也偶尔发生，但相比以前的确是有了进步。我希望在新的一年的工作中，能够继续加油改掉这两个坏毛病，有意识的培养自己记录工作笔记的习惯和细心检查的习惯，也希望许老师能够抽空督促，和同事相互检查，互相提醒。

还有一点不足，必须要单独提出来，20xx年我逐渐在大的项目活动中，担任项目经理的角色，在备受信任的同时，深感责任重大，在项目工作中，常为了达到更好的活动效果，对同事性子较急，耐性不够，做的不好的地方，还请大家多担待。在明年的工作中，我也会努力克服急躁情绪，与大家建立良好的合作关系。

关于20xx年的工作目标，我希望我能够拥有更加专业的工作能力，能够更加快速、顺畅、从容的完成上级领导分配的工作任务。在上半年好好磨练技能，在下半年努力完成工作，希望能够承担更加重要的工作任务的同时，时间分配更加合理，能够出色的完成工作任务，学习新的技能，生活中也能够有更多的时间去锻炼身体、感受生活、陪伴家人。

新的一年，我也将继续学习，用专业的工作方法和积极的工作态度，与许老师，与公司同事一起努力，一同迎接这个注定不寻常的20xx年，达成我们共同的目标。

**年度媒体盘点工作总结17**

转眼间我进XX电器已经XX了，这一年里我在我的部门领导、同事们的关心和帮助下满的完成了各项工作，并且在思想觉悟方面有了更进一步的提高。收银岗位作为XX电器财务部门的重要岗位，管理好日常日常工作中现金存放、现金交接、风险防范等工作为收银岗位的重要职责。因为刚来我们公司一个年，工作总结谈不上“总结”，所以我现在就我谈一下个人今后将如何工作、如何克服工作中存在的不足：

一、端正思想，迎难而上，时刻保持高效工作状态，工作中严格要求自己。

人们常说：“越是艰苦的地方，越能锻炼人的意志，越能使人感到充实。”来到电器电器工作之后更能感到这句话的意义。每天都在同一个收银台工作几个小时，面对的是来来往往的顾客，其中的艰辛是不言而喻的。虽然现在我的自身素质和业务水平离工作的实际要求还有一定的差距，但我相信我一定能够克服困难，努力学习，端正工作态度，积极的向其他同志请教和学习，也一定能踏实、认真地做好本职工作，为XX电器的发展作出了自己应有的贡献

二、工作中我始终坚持着“道虽通不行不至，事虽小不为不成”的人生信条。

在工作中紧跟领导的步伐，围绕XX分公司工作重点，认真的去完成各项工作任务，用智慧和汗水，用行动和效果体现出了爱岗敬业，无私奉献的精神。我们收银员的工作不累，但工作起来一定要细心，因此我们收银员必须在任何时候都能保持良好的心态和旺盛的精力。因此，我作为一个收银员每天都能保持既能休息好，而且又不会影响我XX分公司的工作

三、严格履行财务上的“三铁”（铁制度、铁算盘、贴账本）制度，时刻保持账目心中有数，不长短款。

始终树立客户第一的思想，把客户的事情当成自己的事来办，急客户之所急，想客户之所想，要求自己对待工作必须有强烈的事业心和责任心，任劳任怨，积极工作，从不挑三拣四，避重就轻，对待每一项工作都尽心尽力，按时保质的完成，在日常工作中，始终坚持对自己高标准，严要求，顾全大局，不计得失，为了完成各项工作任务，不惜牺牲业余时间，利用一切时间和机会为客户服务，与客户交朋友，做客户愿意交往的朋友，通过自己不懈的努力，为自己今后的人生交上一份满意的答卷。

今后我一定会更加以一颗饱满的心来对待我的工作，把XX电器今后的发展当作自己毕生的事业来做！相信在众多同事和我的共同努力下，电器的明天一定会更加美好！也相信在全国千万名电器人的共同努力下电器电器集团也一定会更加辉煌！相信我国在推进社会主义现代化建设中今后电器电器一定会做出它更加不可磨灭的贡献！让我们团结一心，众志成城共同为打造世界上的电器零售品牌而努力奋。

**年度媒体盘点工作总结18**

经过这段时间的工作，我学到了很多实用的东西，在工作中我也越来越顺手，对工作也充满了信心。结下了就对工作进行总结了。

>一、改变心态认真工作

来到公司已后我一开始的心态并没有调整好，因为这是我第一份工作，我是一个毕业生，大学毕业后直接来到了工作岗位，开始的一段时间我始终把自己当成一个学生，并没有把自己完全的当成一个步入社会的工作人员，心态的不同让我在工作的过程中吃尽了苦头，我对自己的工作，从内心有些排斥，不知道该怎么去做，也不知道怎么调整自己，看着同一批来的人，他们工作都有了进展，只有我的工作没有多大的进展，内心非常的焦急难受也非常难过，认为自己不胜任这份工作，一度想要逃避，还好有同时及时开导我让我从迷茫中醒悟过来了，从那以后我不再把自己在当做学生了，因为我已经是一个步入社会的人了，学生已经成为过去式了，内心对工作也不再排斥，对于工作的任务我都看似细心的去做好，把自己融入到公司内不断的学习，不断的进步通过一次次的努力一次次的改正我终于突破了自己的.困难成功的融入到了公司，真正把自己当做一个员工看待，也就没有了一开始的分歧，还有就是经过了时间的磨合让我渐渐融入了，心态摆正工作起来就变得轻松容易，不在那么矛盾。

>二、虚心求教，认真学习

我们是新人，懂得东西有限，想要进步故步自封是不行的，就像清朝闭关锁国一样，这只会让我们落后，是我们被淘汰，因此在工作了一段时间遇到了很多自己解决不了的问题的时候，向那些在公司有足够经验的老员工请教成为我们突破的关键，我的不足自己也是只知道，我就挑时间，在其他人有时间的时候去主动询问，虚心请教，公司的人都还不错，只要提出问题，很少有人会拒绝的，都会耐心的帮忙解答，因此我也通过不断向他们求教，向他们学习，收获很多，学会了我从没有过的一些方法技巧，让我工作少走了很多弯路。

>三、团结合作认真负责

团结是一个公司强大的关键，也是能够有凝聚力的关键，经过了这么多次的不断努力和奋斗，我也学会配合其他同事的工作，因为一个人单干，完不成任务反而会把工作变遭，因此我一次又一次的努力，一次又一次的配合，终于跟上了其他人的脚步，大家一起工作一起努力不但把一些难以完成的若任务轻松解决了还让自己能够更加轻松自如的工作。

>四、存在的缺点

没有完美的人，缺点存在是必然的，我们新人的缺点非常明显那就是，我们并没有多大的工作经历，我们都是一些雏鸟需要磨砺的新人，因此在工作中存在的不足也是非常多的，经验不足，阅历不足，动手能力差等都严重的阻碍了工作，虽然存在这些问题，但也让我们清楚的知道了自己的状况，也方便了以后的改正和加强。

通过这段时间的工作我最大的收获就是融入公司，适应工作，这让我能够很好的在工作中发挥自己的能力。

**年度媒体盘点工作总结19**

盘点是衡量门店营运业绩的重要指标，也是对一年的营运管理的综合考核和回顾。因为盘点的数据直接反映的是损耗，所以门店年度盈利在盘点结束后才可以确定。超市在营运过程中存在各种损耗，有的损耗是可以看见和控制的，但有的损耗是难以统计和计算的，如偷盗、账面错误等。因此需要通过年度盘点来得知超市的盈亏状况。通过盘点，可以达到如下目标：

1. 超市在本盘点周期内的亏盈状况。

2. 超市最准确的目前的库存金额，将所有商品的电脑库存数据恢复正确。

3. 得知损耗较大的营运部门、商品大组以及个别单品，以便在下一个营运年度加强管理，控制损耗。

4. 发掘并清除滞销品、临近过期商品，整理环境，清除死角。

5. 反映门店营运上的失误和管理上的漏洞，发现问题，改善管理，降低损耗。

下面以盘点流程为序分析盘点中发现的问题：

(一)盘点准备不足。盘点用表数量预估不准确，盘点表不够用，说明对商店货架数据掌握不准确;漏盘、漏预列情况较多，盘点工作计划不充分。

建议用倒计时的方式将盘点所需要进行的工作以清单的形式列印出来，安排所有参加库存区盘点、陈列区盘点的人员，以及盘点指挥中心和盘点资料处理中心的人员。详细到如工作时间、就餐时间、报道地点等，并告知所有相关人员。

(二)非销售区盘点工作完成情况不佳，顶仓商品盘点单据分箱工作在盘点当天下午才完成，盘点当天仓库和登高梯管理不严格，可能造成员工补货。

非销售区共抽查了35个货架的353种商品，有13种商品盘点错误，占总抽查商品种类的

，这个比例是比较大的。错误主要集中在卫浴、五金部门，这些部门的商品型号复杂，体积较小，容易出错，要求员工非常细心并且要有很强的责任心。

(三)盘点现场稍显混乱，有挪用盘点商品(如梯子)的现象，还有使用堆放疑问商品的购物车用来登高，都有可能影响盘点结果，这些可以通过加强培训和现场管理来改进。盘点负责人应掌握盘点进度，机动调动人员支援并巡视各部门盘点区域，发现死角以及遗漏区域。

(四)数据录入效率不高，各部门配合协调情况不佳。录入当天计划8：00开始，实际9：30人员到齐，开始录入。盘点是全店人员都参加的营运过程，为减少对营运的影响，提高盘点工作的效率，各个部门必须有良好的配合协调意识，以大局为重，使整个盘点按计划进行。

(五)盘点差异查找时不够主动，不能及时有效地提供相关证据。商店盘点要明确目的，要通过盘点反映门店营运上的失误和管理上的漏洞，发现问题，改善管理，降低损耗，不是例行公事。

(六)差异原因有较多是盘点错误、漏盘。说明商店部门经理对盘点工作不重视，协调、管理、跟踪不到位，责任心不强。包括建材的140万就是这样造成的。

(七)商店没有全年的库存管理计划，部门没有制定商品的循环盘点计划，使所有差异均反映在年终盘点上，不利于库存的管理。

(八)商店的部门经理、员工对流程、商品的移动原因代码部了解，商品的流动走向不清楚。对SAP的操作不熟悉。

(九)特单较多的部门在操作流程上存在一定的问题，部门间交接不是非常顺畅。

(十)没有严格掌握商品进出原则，即“商品如何进，就任何出”。要做到这一点必须全员培训、了解、掌握，确保店内商品的准确性。

以下是对盘点工作提高效率的建议：

(一)技术面

1、盘点事前做好培训，确保效果。弄清盘点过程中可能出现的问题，加以注意。

2、做好计划，将盘点所需要进行的工作以清单的形式列印出来。安排所有参加库存区盘点、陈列区盘点的人员，以及盘点指挥中心和盘点资料处理中心的人员。详细到如工作时间、就餐时间、报道地点等。

3、完整：所有盘点过程的流程，包括区域的规划、盘点的原始资料等，都必须完整，不要遗漏区域、遗漏商品。

4、清楚：盘点过程属于流水作业，不同的人员负责不同的工作，所以所有资料必须清楚，人员的书写必须清楚，货物的整理必须清楚，才能使盘点顺利进行。

(二)管理面

1、现场管理：现场应有秩序，包括控单发放、回收，盘点进行都应有效率。盘点负责人应掌握盘点进度，机动调动人员支援并巡视各部门盘点区域，及时处理各种突发事件，保证盘点工作顺利进行。

2、执行力：保证相关人员明确工作计划及目标，不私自在操作中变通更改，注意各时间节点，保证各环节顺利进行。工作进行中应有监督(如仓库管理，登高梯使用等)，以便及时调整，避免差异增大。

3、团队精神：盘点是全店人员都参加的营运过程。为减少停业的损失，加快盘点的时间，超市各个部门必须有良好的配合协调意识，以大局为重，使整个盘点按计划进行。

(三)营运面

加强库存管理，商品部最好建立循环盘点计划，以便掌握库存情况，及时做出调整。

可能由于商店近期事情繁多，分散了对盘点工作的注意，没有引起管理层对这项工作足够的重视，希望各部门能从盘点结果中发现问题，以求改进。

**年度媒体盘点工作总结20**

这个年底，媒体的行业人写年终总结时大部分会很沮丧，20XX年基本上被定为媒体大倾颓的一年。前一年还风生水起的媒体新秀，转眼就开始裁员或者被新媒体侵吞。而拿着计划书出去找钱的人，已经心知肚明地将“读者”改为“用户”，一切“媒体”全都自动改换为“社区”或者“\*台”。

但在生物链的另一端，所谓的新媒体也未见多乐观，他们同样面临着一份难以下笔的年终总结。在拿到投资后，除了花钱的速度不同外，少有做出令人信服的新媒体产品;新的盈利模式没有一点出来的迹象;没有完整的闭环;一句话，除了烧钱，别无他法。显然，这不是一个投资人乐见的局面，更不是一个健康的模式。

同时无数的\'流言、悼词和怀疑也随之而起。传统媒体一定该死吗?手机阅读时代，媒体的功能是什么?媒体的本质又是什么?

前些时候，从自媒体的微信公号开始，因为版权问题，道歉几乎成为一种时髦。道歉成为一种推广，成为一种姿态，成为一种向别人问责的手段，成为表明道德优越性的方式?但自媒体的.公号，绝大部分内容都是“法外容情”，所以在某种畸形的时刻，道歉也可以成为一种生产力。

版权问题把这个事说小了。从表面来看，无论是新旧媒体，大家其实还是在乎生产内容。区别是，有些内容拿去印成了铅字，有些内容发送到了手机或者PAD上，然后这两边再抄来抄去，再扯皮。所以有媒体人开始自我安慰：没事，无论新媒体旧媒体，只要是媒体，就还需要内容，我们的价值就还在。

——20\_新媒体部门年度工作总结 (菁选3篇)

**年度媒体盘点工作总结21**

在这次实践中，我出现过几次失误，这是我做过中的过失，我很遗憾，也很抱歉。再次，我希望自己在往后的日子里，不管是在工作中，还是在生活中，都要以认真负责的态度对待我们身边的每一大事小事。我们每个人都要有一种认真对待工作的精神，在生活中也应该认真负责的对待我们身边的每一事。否则，那我们就必须承担所犯下错误的责任和惩罚。另外，在这次的实习中，我检验反省自己的同时收获也不少，但也发现自己很多的不足。第一，自己的交流能力还不行，不善于和他人沟通。在自己的实习工作每天要面对很多新面孔，但由于自己的胆怯，有时候会突然的冷场，这使得场面非常的尴尬。第二，在实习工作还不够自信，总是感到胆怯，生怕做错什么事情，甚至在和别人交谈中，总是低声下气，不敢正视别人的双眼。第三，严重缺乏工作经验，在为人处事方面还尚不成熟，处理事情的方法和态度还不够妥当。当然，在这次实习中，我觉得还是有一些值得骄傲的闪光点。这次参加实习工作，对工作充满热情、细心真诚，每天按时上班，遵守上班期间的工作纪律。经过这次的实习，我意识到，在生活中应该听取他人给的建议，虚怀若谷，成分发挥自己的优点，同时，取长补短，总结经验，吸取教训，丰富自己的内涵的，提高自己的能力，让自己信心满满的面对身边的每一事。

在宾馆里做了一个月的收银员，我学到的不仅仅是收银过程应该做些什么。学到的更多的是一种工作的精神，学到的是如何与人交流，学到的是不管是在工作中还是在生活中，我们都应该对自己负责，要对得住自己的良心。同时，我要感谢老板能给我这分工作的机会，让我有机会学习到更多的知识，让我有机会把理论与实践相结合。在这短短的一个月里，我过的很充实，觉得很有意义。最后希望自己在往后的学习、工作和生活中，能以自信的心态去面对遇到的一切。也希望自己以后在假期能花更多的时间去参加实践活动（实习工作），为自己光明的前程打下坚实的基础，为自己美好的未做好最好的铺垫。加油！奋斗！

**年度媒体盘点工作总结22**

我局在20XX年的维护社会稳定工作中，认真贯彻落实县委党委和上级部门党组的精神，按照《县20XX年度乡镇和部门工作目标考核实施意见》（宝委办发〔20XX〕32号）文件要求认真做好我局\*综治防邪工作。按照要求，现将我局一年来的工作情况总结如下

>一、加强组织领导，认真落实一岗双责。

我局按照”发展是第一要务稳定是第一责任”的要求，将\*工作贯穿于抗震救灾斗争全过程，认真履行\*第一责任，全面落实党政主要领导“一岗双责”。把维护社会稳定纳入年度工作目标，与其他各项工作紧密结合，同安排、同考核、同奖惩。将\*工作纳入干述职和考核内容，作为干部考核、评价、晋职、晋级和奖惩的重要依据；将\*工作能力和实绩与干部任用挂钩。把关注民生、减少社会矛盾纠纷放到更加突出的位置。

>二、坚持关口前移，做到主动\*。

及时排查不稳定因素，定期分析研判并建立台帐。针对辖区或主管范围的涉稳突出问题及时会商化解和有效稳控。深入推进社会稳定风险评估，把\*关口前移，主动防范和化解不稳定因素。加强新形势下群众工作，加强以改善民生为重点的社会建设，有效解决涉及群众切身利益的困难和问题，推动各项民生工程的落实，夯实\*工作群众基础，当年涉及民生问题的重大不稳定因素化解率达90%以上。以预案为基础，健全完善应急处置机制，修订和完善符合实战要求的处置集体性事件和大规模暴力犯罪事件预案，完善反恐预案，定期进行演练和推演。建立非正常集访预防制度。建立各类涉稳问题处置预案，防止集体性大规模聚集。强化\*工作主体责任意识，不回避、不上交、不转移社会矛盾和问题，畅通群众诉求渠道，确保不发生在全国、全省、全市有影响的集体性事件，坚持领导包案，专案攻坚。推动化解不稳定因素工作常态化、制度化。

>三、加强督查督办，严格落实责任。

对发生影响社会稳定的重大问题或集体性事件，实行逐级倒查责任。严格执行情报信息研判和报送制度，无漏报、瞒报、错报、迟报等情况发生，及时开展稳定形势分析研判。对重大不稳定因素主体责任落实到位。对重大不稳定因素和涉稳突出问题的化解，措施具体，效果明显。认真执行领导干部\*工作责任述职、责任考核和“一票否决”。贯彻执行上级\*工作部署有力，有效预防集体性事件的发生。

>四、\*措施到位，夯实\*基础。

>五、深入开展\*渗透反颠覆斗争，维护\*和政治稳定。

牢牢掌握意识形态领域斗争领导权和主动权，防止境内外敌对分子、敌对势力进行“西化”、“分化”坚决防止发生重大政治事件、^v^事件。依法管理宗教场所、教职人员和宗教活动，严防境外宗教势力渗透和插手我县宗教事务，加强寺庙重点人员管控。

>六、认真做好灾后重建稳定工作。

按照“环境更生态、居住更安全、生活更富裕、群众更幸福”的思路，把灾后重建作为工作的重中之重，围绕“三年基本完成、五年整体跨越、七年同步小康”的科学重建跨越发展目标，在灾区过渡安置和灾后重建工作中及时化解涉稳突出问题，及时化解矛盾纠纷，疏导群众思想情绪。防止发生进京到省非访和集体性事件。

**年度媒体盘点工作总结23**

转眼间，本学期教育教学工作即将结束了。回顾这一学期的语文教学，简要进行如下总结：

>一、激发学生学习兴趣，提高学生语文素养。

在课改的大背景中，学生的自主学习，培养学生的创新能力，已成为教师关注的热点，讨论、交流、探究等学习方式已成为课堂的主流。我在语文课堂教学中，力求做到让学生变得鲜活，让学生学得兴趣盎然，使学生在语文学习中享受学习的乐趣，从而发展学生的语文素养。

1、注意新课导入新颖。

兴趣是最好的老师。在教学中，我十分注重培养和激发学生的学习兴趣。比如，在导入新课时，让学生一上课就能置身于一种轻松和谐的环境氛围中，而又不知不觉地学语文。

根据不同的课型，设计不同的导入方式。可以用多媒体展示课文的画面让学生进入情境，也可以用讲故事的方式导入，采用激发兴趣、设计悬念等，比起简单的讲述更能激发学生的灵性。

2、培养积极探究习惯，发展求异思维能力。

在语文教学中，阅读者对语言意义、语言情感、语言技巧的感悟，在很大程度上与学生的生活经历、知识积累、认识能力、理解水平有关。在语文教学中，我力求引导学生思考辩论，并穿针引线，巧妙点评，以促进学生在激烈的争辩中，在思维的碰撞中，得到语言的升华和灵性的开发，聚焦思维与表达。在《坐井观天》一课的磨课、讲课的教学实践中，我更加深刻地领悟到，要真正把学生作为课堂的主体，教师成为主导，就要彻底放手，真正“相信学生能学会，相信学生能会学。”这也是我们西实小的教学理念。

>二、重视朗读品评感悟，让课堂教学“活”起来。

小学语文课本中的每一篇文章都是文质兼美的佳作，其语境描述的美妙，语言运用的精妙，思想表达的深邃，见解阐述的独到，都是引导学生感悟的重要内容。但是每篇课文又不能面面俱到，所以要在阅读教学中抓重点，做到一课一得。引导学生对语言文字反复诵读，以悟出丰富的形象内涵，意义内涵，情感内涵。同时让学生在感悟的基础上，学习运用语言，比如拓展说话，续编故事等。

>三、写字教学是二年级语文教学工作的重点和难点。

能让每一个孩子写一手好字，是我最大的心愿。所以在平时的教学工作中，我特别注意对学生写字悉心指导，严格要求。首先，我不忽略学生写字时的坐姿以及握笔姿势;其次，注重每一次的课堂板书、给学生的留言等方面，给学生做一个很好的示范;还有，我充分利用语文教材中的田字格里的范字，引导学生学会读帖、描红，临写，既从技能方面要求学生，又从习惯方面要求学生，特别是习惯方面的要求，如怎样握笔，怎样在写字过程中转动铅笔，保持怎样的写字姿势。

>四、注重课内外结合。

美国的一位教育家指出：“课堂的外延与课外的外延相等。以课堂学习为核心，能动的向学生的学校生活、家庭生活、社会生活等各个生活领域自然延伸和拓展，使课堂训练和课外行为训练形成有序、有趣、有效的结合，取得语文教学的整体效益。”让学生广泛地阅读，大量的阅读。利用喜马拉雅APP让学生录读，展示。还有，重视丰富多彩的语文实践活动。此外，注意学科间的整合。让学生从不同角度，采用不同的途径获得知识，培养能力。

总之，这个学期的工作有得有失。今后还需继续发扬“得”，努力改正“失”。

**年度媒体盘点工作总结24**

随着新的一学年的即将到来，一学期的电教教研工作即将接近尾声。本学期中，我校电教组成员能够树立服务意识，真情奉献，密切合作，发挥集体智慧，积极为学校教育教学活动提供优质服务。能紧密围绕学校总的工作计划和学期初的电教工作计划，紧张有序地开展工作，较好地完成了学校的教育教学工作。现就将我校本学期的电教工作汇报如下：

>一、增强服务意识，做好服务工作

电教处的一项重要任务就是为学校教育教学、全体师生服务，服务到位将有利于电教处开展各项工作，因此我们总是努力为学校教育教学、全体师生做好服务，并将之作为和学校沟通的桥梁。

1.努力做好学校电教设备的维修工作，只要班级、活动室的电教设备有问题，电教处都能及时尽力维修好。只要学校电脑出现问题，我都能及时进行维修。

2.只要有教师上公开课、研讨课需要制作课件时，电教教师总是主动帮助制作课件。

3.为学校开展的各项活动做好服务工作，如“六一”儿童节庆祝活动、英语节、学生家长会，及时准备好会议的话筒、音响，保证活动的顺利进行。

4.使用好“校信通”平台，加强家校联系，及时把学校的各种通知、信息等传递给家长，同时和班主任一起恢复家长提出的各种问题。

>二、完善制度，加强常规管理

进一步加强学校电教工作管理力度。这是本学期电教工作重点。“管理出效益”，要充分发挥现代教育技术的投入效益，就必须严格电教工作的各项管理。

1.各电教专用室皆配备了电教人员，负责设备的使用和管理，完善各功能室常规的记载。多媒体教室的使用、电教管理人员就使用情况进行了详细的记录。电脑房学生上机等记载进一步完善，各项电教资料的借用记载好。广大老师在一个学期中主动使用实物展台、液晶投影等电教手段，尤其是电教设备的使用提高了课堂教学质量，取得了一定的成绩。

2.多媒体教室管理制度，计算机室管理制度，电子备课室等各项规章制度均上墙。电教设备的使用做到了有记录，有统计。

**年度媒体盘点工作总结25**

20xx年度是我县广播电视事业取得重大突破、发展迅速的一年。一年来，我们在县委、县政府的正确领导下，深入开展“解放思想、创业创新”大讨论活动和“党的群众路线主题教育”实践活动，全面贯彻落实科学发展观，坚持改革创新、克难攻坚，广播电视事业实现了新发展。

>一、围绕中心，舆论引导能力有了新的提高。

主题报道成绩突出。一是围绕中心、服务大局，弘扬主旋律。围绕“十二五发展规划”、县党代会、县两会、省文明城市创建、换届选举，以及建党90周年等重大主题和活动，先后推出了《精彩十一五》、《创建大家谈》、《风雨激荡三门湾》、《关注县乡换届选举》等一系列专题专栏。二是顺应形势，挖掘典型，唱响主题曲。推出了《老区女村长蔡美冬》、《孝子书记陈未水》等典型人物报道，蔡美东入选省“金牛奖”。三是面向基层，走进群众，打好主动仗。积极开展“走基层、转作风、改文风”活动，开设了《走基层·一线观察》，《走基层·一线人物》《走基层·记者在现场》、《走基层·文化巡礼》等栏目，采写基层稿件100多篇。其中《血缘群里的爱心故事》获市新闻奖一等奖。

民生报道取得实效。开设《精彩“十一五”》、《创建大家谈》、《委员代表风采》等专题、专栏，解读时事焦点，引导群众关注社会热点，了解政策走向。围绕“欠薪、环境污染、村级换届选举、交通、食品安全”等热门话题编发民生类报道千余篇。与药监局合办的《食品质量每周播报》入选省十大民生工程。我们利用广播电视的信息平台，帮助种养殖户牵线搭桥，解决购销困难；发挥媒体优势，积极开展扶贫济困活动。对桐岩里两孤儿与浬浦白血病患者急需帮助的报道引发了社会各界的广泛关注。针对群众反映比较突出的热点、难点问题，积极开展舆论监督，推出了一批有份量的批评报道，维护社会公平正义。

节目质量明显提升。一是加强节目策划。策划工作分每周策划、月度策划和重要活动、主题宣传策划等，全年针对重大主题活动推出策划21个。二是把好质量关。抓好节目质量的日常管理，做到节目质量分析每周例会，对广播电视新闻中出现的问题进行总结分析，播出质量有了明显提高。三是坚持创优评优。坚持月度节目质量抽评，积极开展新闻质量百日竞赛活动，首期评选出走基层好新闻24篇。在全体新闻从业人员的共同努力下，20xx年，省卫视频道用稿93条，其他频道用稿65条，市电视台用稿853条。广播在中央台用稿3条，省电台用稿88条，市电台用稿307条，无论在数量上还是质量上都好于往年同期水平（电视获全省新闻协作二等奖、市新闻协作第二名；广播获全省新闻协作三等奖）。

>二、克难攻坚，广电综合实力进一步增强

综合效益不断提高。一是安全播出无事故。切实履行安全播出责任制，规范播出片源审核制度，强化节目监视监听。特别是在重要、重大节庆日期间，积极组织安全检查、加强人员值班，安全播出全年无事故。二是积极做好广电稽查管理工作，会同文广、公安、工商等职能部门依法对违规使用小卫星等进行专项治理工作，收缴小卫星设备近50余套，查处破坏损坏广电设施案件8起，挽回损失赔偿费达10万余元。三是经济效益稳步增加，全年实现收视维护费收入2180万元。好易购、快乐购全年创收频道落地费50万元。全年实现广告收入万元，20xx年度广告招标额达到456万。

>三、创新机制，队伍建设得到进一步加强。

理想信念进一步坚定。根据县委、县委宣传部的部署，我台先后开展了“解放思想、创业创新”大讨论活动和“党的群众路线”主题教育实践活动。台党组和领导班子高度重视，以两项活动为契机，精心设计载体，狠抓落实。围绕“我到广电为了啥、我为广电干了啥、解放思想解放啥、我为广电献一策”开展“解放思想、创业创新”主题与主题教育实践演讲比赛和“金点子”征集活动，激发干部职工参与活动的热情。开展多种形式的理论学习和业务培训，加强对干部职工的教育。各项活动的开展，强化了广电干部职工的危机意识、创新意识和服务意识，增强了责任感和使命感。干部职工理想信念进一步坚定，“忠诚、尽责，敬业、创业，团结、协作，积极向上”的新广电人共同的核心价值观正在逐步形成。

内部管理进一步加强。在“金点子”征集活动中，共收到干部职工意见、建议共102条，其中绝大多数是关于内部管理的。台党组和领导班子对这些意见、建议进行梳理、采纳，大刀阔斧地进行改革。一是对两条线科室的设置进行了调整，使之更加合理。二是对中层任职年限作出了明确规定，调整充实了中层干部队伍。三是对工资制度进行改革，实行工资奖金和工作业绩严格挂钩。各科室都根据工作实际制定了具体和切实可行的规章制度。通过以上举措，优化了内部工作机制，理顺了关系，有效加强了内部管理，调动了干部职工的工作积极性，工作效率明显提高。

工作作风进一步优化。在“解放思想、创业创新”大讨论和“党的群众路线主题教育实践活动”中，各线紧紧围绕“解放思想、创业创新”、“走进基层、服务群众”这两个主题，进一步树立群众观点，切实转变工作作风。在新闻线开展了“走基层、转作风、改文风”活动，新闻记者深入海岛、乡村、企业，发回大量来自基层的优秀新闻稿件。各科室积极开展岗位练兵和大比武活动，涌现了一批先进典型。全台有14名同志荣获台里组织的“金鲶鱼”奖。这些同志工作积极主动，认真负责，埋头苦干，在各自的岗位上创造出了优良的业绩，为全台树立了榜样。

**年度媒体盘点工作总结26**

20xx年转瞬即逝，在这一年里我经历了很多、学会了很多、同时也收获了很多。在这一年里我通过不断的努力，加强管理、技术学习，加强了车间的现场管理，把好质量关，尽自已的努力把工作做到;在这一年里，在公司领导的正确领导下，扎实整改，稳定生产，圆满完成了20xx年的生产任务。

1、强化安全意识，落实安全措施：高度重视安全生产工作，充分利用班前会，向员工进行安全教育，使员工清楚了安全工作的重要性，提高了员工安全工作的防范意识。

2、基本保证了生产进度：全年共完成220个订单与样机，其中90%的是保证了进度要求。这在上年有所提高，其中不能保进度的大多都是希望的，这也与我们员工和管理者的技能有关，质量与效率都不是很高。</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！