# 惠客公寓工作总结(精选10篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-05-10

*惠客公寓工作总结1学生公寓是学生学习、生活、休息、交往的重要场所，也是学生思想政治教育和文明行为培养的重要阵地。为了更好地发挥学生公寓的“管理育人、服务育人、环境育人”的功能，因此，如何分析、研究做好新形势下的高校学生公寓管理工作，已成为当...*

**惠客公寓工作总结1**

学生公寓是学生学习、生活、休息、交往的重要场所，也是学生思想政治教育和文明行为培养的重要阵地。为了更好地发挥学生公寓的“管理育人、服务育人、环境育人”的功能，因此，如何分析、研究做好新形势下的高校学生公寓管理工作，已成为当前高校思想政治工作的一个重要课题，就此，提出一点肤浅的看法

>一、明确学生公寓管理的理念、宗旨、目标以及寝室规范管理的要求

1.学生公寓管理的理念：一切为了学生，为了学生的一切，为了一切学生。

2.学生公寓管理工作的宗旨是：管理、服务育人。

3.学生公寓管理的目标：把学生公寓办成一个整洁卫生、优雅舒适、安全方便、文明礼貌的大学生之家和管理育人，服务育人的课堂。

4.寝室规范管理要求。管理的目的是为学生创造一个有序、整洁、文明、安全、舒适的生活和学习环境，搞好宿舍环境建设是宿舍管理的基本要求。 “三线，即：鞋摆放整齐一线、毛巾排列一线、衣物晾晒一线；“一规范”，即：书桌、书架、日用品摆放规范；“一整洁”，即：被子、床单、枕头整齐干净；“五无”，即：无违规电器、无麻将牌桌、无异味、无违纪行为、无不文明礼貌行为。同时，要弄清楚怎样对寝室进行检查评分，指导学生认真做好寝室的清洁卫生，促进寝室规范化管理。

>二、如何切实做好公寓管理工作

当我们明白了学生公寓管理的理念、宗旨、目标、以及规范管理的要求以后，就更该弄清楚如何切实做好公寓管理工作：

（一）、建立健全管理机制，全面改进和加强学生公寓的管理。

俗话说，“没有规矩，不成方圆”，健全的管理制度，是依规办事的重要保障。人不能没有约束，特别是在集体生活中。如果一个寝室里，每个人都按自己的意愿行事，杂乱无章，那是不行的。所以必须强化管理、规范管理、科学管理，形成多元化、全方位管理体系。制定好各项规章制度。还可以利用一些竞赛、检查、评比、奖惩等手段，督促学生自觉遵守公寓的管理制度，爱护公共设施，共同维护良好的学习生活环境，使管理真正“上层次、上档次”。

（二）、人性化管理，亲情化服务。

在学生公寓管理中，力求倡导“以学生为关注焦点”的人性化管理，亲情化服务的理念。

1.牢固树立“服务第一”的思想，既严格要求学生，又给予他们热情周到的关爱。 温馨提示、警示、安全提示、通知等，医药包、针线包，借工具、寄存物品、开锁等帮助同学们解决他们在日常中碰到的各种困难和问题，为他们排忧解难。同时要求值班员配牌上岗，微笑服务。

2.建立准确无误的学生入住档案、个案以及少数民族学生档案。要求努力做到“三心”

（耐心、细心、爱心）；“三到”（眼到、嘴到、腿到）“三勤”；（勤动脑、勤动手、勤动口）；一勤天下无难事，密切关注学生的动态。以理服人，以情感人，把宿舍作为思想政治工作和心理问题预防的重要场所。

3.重实效，建立一支高效率的学生自我管理、自我服务、自我教育的“三自队伍”。加强学生公寓楼层长、生活部干部、干事的建设和管理（按区域分组，加大巡视力度，加强信息反馈，发现问题，快速反应，层层落实，强化责任）。

辅导员可以在公寓设置服务队、信息员，这样既锻炼了学生各方面的能力，又可以使辅导员从烦琐的事务中解脱出来，使安全、卫生、纪律、文明礼仪等文化建设，以及突发事件的应急处理得到更有效的落实。

（三）、提高防范意识，切实加强学生公寓的安全管理。

学生公寓安全工作关系到学生的人身和财产的安全。公寓的安全工作是我们工作的重中之重。我们在工作中始终本着“安全就是效益，平安就是幸福”的安全理念，逐一落实安全防范工作。

制定学生公寓《公寓消防安全管理规定》，《学生公寓管理办法》和《突发事件应急预案》（包括地震、火灾、雪灾）。公寓内配制消防栓、灭火器；制定安全保卫制度（包括保卫人员岗位职责、安全生产责任制等），明确公寓安全责任人。此外公寓每日进行日检和夜检工作，对学生公寓的住宿、用水、用电、防火、防盗等进行检查，发现问题，及时解决。

1.加强基本的消防安全知识的学习。每栋公寓楼内放置的消防瓶的数量、用法、位置、功能等要了解。通过张贴温馨提示、安全知识等形式向学生宣传消防知识。对男生务必强调不吸倒床烟，教育学生珍爱生命。

2.教育学生提高警惕，防止上当受骗。利用张贴温馨提示、警示，随时告知学生注意事项。提高学生安全意识，阻止外来传销、推销人员进入公寓，及时制止诈骗行为，减少学生的直接经济损失，确保了公寓平安。

3.不定期对宿舍进行违规电器的突击检查。真正做到“以人为本”，根除安全隐患。保安在查宿舍，维修在宿舍维修中，楼管在日常检查中，要多加注意，对违规电器要引起高度的重视。发现后，一律没收。一个违规电器就像一颗“定时炸 弹”一样。

4.对晚归学生一定要严格登记。对出入的大件物品要检查，发现问题，及时向办公室、辅导员、学生处反映，并及时解决。

通过与保卫处密切的协调和辅导员的紧密配合，尽力处理好学生在公寓的各类突发事件，做好公寓防火、防盗、防诈骗的安全管理工作。务必确保学生的人身和财产安全；确保公寓的安全稳定。

（四）、做好部门间的协调，大力抓好公寓的后勤服务保障工作。

1.做好日常公寓各类维修材料的购买计划、安排、领取、登记和发放，并加强其使用管理。

2.每年暑假前做好毕业生宿舍的清洁卫生和消毒工作；做好学生宿舍钥匙的更换配备；做好学生公寓家具、设备、设施的维修检查验收工作。

3.及时对中途离校的学生宿舍空床位进行清理，确保基础信息完整、准确。办公室、财务、各楼、学生处信息要保证一致。

（五）、细节决定成败。

1、要求上班的楼管、保安上班期间电话一直开机，离开值班室电话随身携带。如果是宿管的电话，必须立即接听，若有异常情况应第一时间赶到现场，对突发事件进行处理。

2、每个职工都有责任教育学生爱护公共设施，爱护花草树木，不能在花草树木上晾晒衣物，不要进入绿地。

3、教育学生讲文明、懂礼貌，尊重他人的劳动。垃圾归位，不能在楼道上乱扔果皮纸屑，乱倒残羹剩饭。养成良好的生活习惯。

4、教育学生自觉遵守学生公寓的各项管理制度和作息时间，加强晚归外出学生的管理。一是不晚归，深夜不外出；二是晚归了，回公寓时必须登记，错登甚至不登，强行跑掉；三是教育学生晚上断电后不能在寝室大声喧哗，影响他人休息。

总之，学生公寓的工作，既是管理工作，也是服务工作，更是教育工作，我们在今后的工作实践中不断的学习、总结，运用新思维，寻找新方法，解决新问题，保证公寓的安全和稳定，使公寓管理工作在和谐的氛围中发展和前进！

公寓管理员应具备的十种意识：

公寓管理员是公寓的管家，是学生不任课的老师，是中心工作的形象“代言人”，担负着“管理育人、服务育人、环境育人”的责任，要做好公寓管理工作，应具备十种意识。

一、育人意识。公寓管理员工作的真谛是育人，公寓管理员虽不任教，但体现育人之处却在潜移默化之中。语言育人，在处理问题时，晓之以理，动之以情；行动育人，急学生所急，能当天办完的事绝不过夜；人格育人，加强品德修养，以自己人格的力量影响学生。

二、主动意识。一是发现问题要主动。 比如寝室门锁松动，如不及时维修，就会造成开不开门，严重的会换锁，而有的学生认为门锁松动是小事，不及时报修。二是解释原因要主动。比如有的维修项目需买材料，维修不可能做到及时，所以管理员应主动向学生做好解释工作。三是解决困难要主动。在学生遇有困难时，要主动帮助学生解决困难，使学生充分体会到公寓如家的温暖。

三、细节意识。一是查寝中注意细节。有的学生将门和玻璃损毁后，用纸或画盖住，如果不仔细观察，不能揭开神秘的“面纱”，就不会发现问题。二是在公寓外围巡视中注意细节。有的学生将花盆放在阳台墙上，如不及时通知拿下，很容易掉下伤人，后果将不堪设想。三是楼道内的窗户开关，应及时通风放味。

四、规范意识。工作要规范，严格执行岗位职责，各项规章制度。如：查宿舍要敲门，说话的声音要适度，过小易听不见，过大易造成反感。做好记录，掌握各寝室第一手资料，基本情况。

五、形象意识。要树立良好的形象。热心服务，严格管理，一视同仁，客观公正。

六、窗口意识。要创好三个窗口。一是值班室“人”窗口。这就要求公寓值班员加强自身修养，无论是对待住宿学生，还是对待外来客人，都要热情服务、礼节周到。二是值班室“屋”窗口。公寓值班室的卫生应是寝室的标杆，如果公寓值班室卫生“脏乱差”,管理寝室卫生就没有说服力。三是公告板“板”窗口。公告板虽小，却是公寓管理员工作标准的体现，是公寓管理员综合素质的浓缩，具体要做到八个字“及时、准确、整齐、干净”。

七、敬业意识。首先思想上要敬业。要有以公寓为家的思想，心中装着公寓、凡事想着公寓、身心守着公寓。其次，工作要敬业。在工作中，保持耐心，循序解决。

八、节约意识。一是节约水，适度用水不浪费。二是节约电，按时关公寓灯，严查违章用电。

九、廉洁意识。一是在上报学生违纪时要廉洁，不能被一两句好话忽道；二是在查违章电器时要不留情面。

十、创新意识。作为公寓管理员，如果只限于“看门”，终究会成为落伍者。一是在学习内容上创新。既要学习新知识，又要不断积累对“90后”的实际工作经验。这样才能做到：“说话有理、办事有据、交流有新”。二是在资产管理上创新。要让学生明白财产赔偿标准；基础登记薄上注明财产情况。楼管在学生入住时要嘱咐学生保管好自己的资产，使管理资产的意识在学生的脑海里扎根。

**惠客公寓工作总结2**

又是一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名管理员，在学校后勤的领导下，在“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”宗旨的指引下，我本年度在宿舍管理上取得了不小的成绩，当然也存在着需要改进的问题，下面我将做出全面的总结。

首先，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，由于我在学生公寓楼工作时间很长，因此与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了很多同学们的支持，工作起来也比较得心应手。其次，我协调负责公寓维修的同志开展日常的维修服务工作，做好日常维修情况的跟进、统计记录工作，保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我认真做好了公寓学生的报修统计记录工作，然后及时通知物业后勤维修组的同志，没有让一次维修工作出现失误。我也都是当日工作当日完成，很好的保障了同学们的学习生活。

再次，我协助好保卫处做好学生宿舍区的安全保卫工作，做好了安全教育和宣传工作，加强了值班管理和巡查，做好了宿舍区视频监控系统的日常管理工作，维护了宿舍区的安全、稳定。当我值夜班时，每次遇到迟归的同学，我都按学校的规定让他们在记录表上登记，并适当询问迟归的原因，耐心地要求他们下次按时回来。

当然，在过去的工作中，还存在着一些问题，比如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会高度重视，争取早日克服。

总之，随着学校制度的改变，在公寓管理方面必然会遇到新的挑战，但我坚信在学校领导的带领下，我将会做的更好。

——学年下学期的工作即将结束，回顾本学期我们校宿管部的成长历程，既有值得我们骄傲的方面和成功的经验，也有许多不足的方面和失败的教训。本学期伊始，我们校宿管部就拟定了本学期的工作计划。在学工处、校团委的领导下，我们部门的工作很快地步入正轨，并按照本学期的工作计划有条不紊地开展了各项工作。

月号我部与校女生部，心协在音乐广场举办了一场庆“三八”节的综艺活动，活动以知识问答、歌舞、表演相结合，我们部也别出心裁的推出了一个“寝室风采展”节目，通过四个女生精彩的表现，展现了当代大学生的`寝室文明，更教育了大家要珍惜寝室间这份难得的友谊。整个活动总体来说进展都很顺利，各个节目都达到了预期的效果。

月，我部与校生活部联合进行“学生生活”问卷调查。旨在倾听同学们对校宿管方面的意见和建议，使我们的工作能够有的放矢。更好的为同学服务。调查结果报告已刊登在第四十九期学生会工作简报上.

月日，我们开始了全校卫生普查工作，尽管同学们有些对此有疑议，但它的确有助于大学生良好的生活，学习习惯的养成，提升江财寝室整体精神风貌。它一方面有助于我们了解全校宿舍的整体情况，另一方面也可以及时发现学生宿舍存在的一些安全隐患，从而即时得到解决。为规范全校卫生普查工作，我们专门印发了《卫生评分标准》，专门制作了检查表和工

作证。对于每次暴露出来的全校卫生最差寝室，我们进行了全校通报并将通报结果送达各学院分团委和在全校各楼栋张贴。

但由于检查队伍过于庞大，检查人员来自各个学院因而不规范，不客观公正的因素时有发生，在同学中间造成了不好的影响，签于此种情况并征求同学们的意见。我们将校卫生普查改为校卫生抽查。每星期抽查~栋楼进行抽查，原则上一个星期将全校楼栋抽查一遍，检查时间为：~：，我们学校实行夏令时之后，我们又将这一时间改为：~：。为一步规范检查工作，尽量作到客观、公平、公正，我们从各学院抽调了优秀的检查人员来开展这项工作。我们对检查人员还进行了专门培训，统一了卫生检查标准和要求。这项工作我们将进行到停课前一周。

为配合学校对学生提出的“三自”要求，即自我管理、自我服务、自我监督。并本着服务同学的目的，我们成立了大学生“三自”宿舍管理委员会，旨在探索学生宿舍自我管理的新模式。大学生“三自”宿舍管理委员会由学工处，校团委领导，校宿管部牵头，各院宿管部共同参与的组织，其基本动作模式是：全校学生宿舍以楼栋为单位划分，各楼栋设楼长，成立楼栋管理委员会。楼栋管理委员会原则上由该楼栋中住宿人数较多的学院来主导成立，其下设信息员和委员（或者层长），信息员每周向校宿管部汇报一周来的楼栋信息，由我们汇总后报学工处，实现学校与学生之间信息的对称，并作为一条信息渠道保存下来。

月日下午：我们在学工处会议室召开了第一次全校楼栋管理委员会工作会议，就委员会成立以来的工作情况进行了交流。学工处主管领导卢建华处长也出席此次会议并且对我们的工作提出了具体要求，概括起来说为“一个主线，两个亮点，三项建设”即以“以人为本，服务为先，培养学生成长、成才”。两个亮点即学生精神风貌展示点，校园文化新的增长点。三项建设即队伍建设，制度建设，寝室文明文化建设。卢处长的工作指导进一步为我们指明了工作思路和方向，我们将认真总结和吸收，使我们的工作能卓有成效的开展。

月日下午：我们将在学工处会议室召开楼栋管理委员会第二次会议，我们将就委员会成立以来的工作做以总结，并针对这个组织的动作模型和体系进行座谈，为下学期的工作积累经验。

**惠客公寓工作总结3**

本学年，在学院领导的正确领导和各部门的大力支持下，公寓科始终以“学生工作无小事”这一原则为行动指南，切实围绕“打基础、抓亮点”这一中心任务，坚持贯彻“全心全意为广大同学服务”的宗旨，全体工作人员热情周到、务实创新，积极按照学院各方面的要求展开工作，较好的完成了各项工作任务，顺利实现了预定的工作目标，明亮洁净的生活环境和形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围，杜绝了安全事故的发生。现将本学年学生公寓管理工作总结如下：

>一、规范管理，进一步完善学生公寓管理规章制度，真正做到制度管事、制度管人。

为规范管理，公寓科结合自身工作实际，在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴兄弟院校的成功经验，进一步建立和完善了学生公寓管理规章制度，针对学生公寓安全、纪律、卫生、财物、服务、文化建设等情况，全面明确了学生公寓相关管理办法，努力提高了学生公寓管理的规范化，做到有法可依，有章可循，为公寓管理工作的顺利开展打下了坚实的基础。通过完善的《学生公寓管理办法》、《学生公寓文明寝室评比办法》、《公寓辅导员职责及管理办法》、《学生公寓管理员职责及管理办法》、《学生公寓卫生标准》等制度对各岗位职责进行了明确分工，并组织工作人员认真学习，结合公寓管理工作实际对人员安排等也进行了相应的规定及调整，力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

除此之外，还建立了学生入住档案、辅导员、班主任联系寝室等制度，健全各种表册，并做好了详细记录，做到了事事有记载、事事有依据。经过近半年的努力学生公寓管理制度已基本系统化、条理化，具有我院特色的学生公寓管理体制已形成。

>二、常抓公寓卫生和宿舍文化建设，让学生养成良好的生活习惯。

本学期，按照学校领导指示和要求，以“大学生文明修身活动”为契机，开展了“创文明寝室，建温馨公寓”活动。以学生公寓文明卫生工作为重点，以抓寝室文化为依托，在各系的大力配合下，紧密联系校团委、学生会，充分发挥学生自身积极性，从学生日常卫生和寝室行为着手，大力宣传健康文明的生活方式，多途径、全方面加强教育，让学生自觉养成良好的生活习惯。公寓科严格依据相关制度对学生寝室卫生进行检查、公布、通报、评定。准确、及时、公正的评估各班学生寝室的内务卫生、晚归不归、违纪用电等情况，并将存在的问题及时反馈给各系，共同教育，共同解决学生公寓存在的问题。

公寓科还对学生寝室内物品摆放、内务整理、卫生工具放置等做了统一要求，力争建设军事化标准的学生寝室。针对各学生寝室情况，我们要求各系公寓辅导员、管理员、保洁员及学生会干部耐心做好各寝室同学的思想工作，加大监管力度，严禁垃圾随意倒，夜间串寝室，大声喧哗等不文明行为的发生。同时还开展了清除口香糖痕迹、防止乱贴乱划等活动，将一切影响学生公寓整体美观的行为杜绝。促使学生养成了良好的卫生习惯。我们还开展了为期一个月的学生宿舍文化建设活动，活动过程中，各系、各班积极配合、取得了较好的效果，并以此为契机将我校学生公寓管理水平提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

>三、狠抓学生公寓安全管理，以安全和稳定为公寓管理工作的第一要务。

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作，学生的潜意识当中就认为公寓是家，是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”，结合学生公寓的特点，修订了《公寓管理员工作职责》。建立了“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。要求广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查，工作经常到深夜，确保了无责任事故的发生。另一方面，全方位定期和不定期对公寓楼内的消防设施进行检查并及时反馈给相关部门。严禁学生破坏消防设施，并在消防设施处设立醒目标志，每个管理员室内都配发了灭火器。使在第一时间内能进行灭火自救；另外还配合总务处对电力进行检修，不给学生提供使用大功率电器和易燃易爆生活用品的条件；加强违章用电和消防设施的检查，既规范了室内布线，又杜绝了私拉乱接电线的现象。

>四、加强公寓辅导员和公寓管理员职业道德教育，不断提高工作人员的管理水平。

根据院领导提出的要求，公寓管理员管理水平和学生的生活息息相关，培训教育工作人员是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。首先，我们在日常工作中，通过每周四的.工作例会和阶段性集中学习等形式，强调公寓工作的重要性，激发大家的工作积极性，结合考评办法和扣发岗位津贴等形式正反两方面促进公寓管理工作，通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育。学年工作开展的井然秩序，公寓财物管理情况良好和前一学年相比有较大提高。公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体罚学生。强调要以长辈以老师的角色去关心学生、关爱学生，使自己成为学生生活上的良师益友。根据工作范围和工作强度，各负其责，各司其职，卫生区责任到人。每天上午8点统一检查使公寓内的环境卫生，真正做到了学生满意，任何时候都经受的起检查和外来参观者的检验。

>五、努力开辟多种宣传途径，对内对外树立我院学生公寓管理良好形象。

学年初，针对公寓管理信息闭塞、信息交流与反馈机制不健全的状况，在院领导的关心和支持下，认真讨论、集体研究，拿出立于实际的、切实可行的公寓管理宣传工作方案，讨论出了以“宣传橱窗”、“公寓通报”、“周末影院”为平台，以信息发布、固定宣传栏、服务热线等为支点的宣传工作体系。勉励广大师生思想重视、明确目标、持之以恒，一定要把每一间寝室建设好，使其成为高雅、和谐的寝室，高雅和谐的公寓。通过工作动态、系部活动、寝室风采等途径，全面报道我院学生公寓管理新方法、新形象，大力展示了我院学生公寓的良好风貌。

总结过去，我们做了大量认真和务实的工作，但是我院学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，新时代的学生特点多，变化大，有待研究和解决的问题还有很多。在今后的工作中将进一步明确工作目标，扎扎实实做好每一阶段工作，为下一步工作做好准备、打好基础，共同建设整齐洁净、文明和谐的学生公寓。

**惠客公寓工作总结4**

20xx年，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将这一年来的工作情况总结如下：

1、规范各管区、各岗位的服务用语，提高对客服务质量。为了体现从事酒店人员的专业素养，在针对管家部各岗位服务用语存在不规范、不统一的现象，经理和部长对新老员工进行了多次陪训。培训了如有关客房做房程序，规范了服务用语，对客服务等等。

2、为确保客房出售质量，坚持床上用品一客一换，巾类根据客人要求随时更换。严格执行《三级查房制度》。酒店的主营收入来自客房，从事客房工作，首当其冲的是如何使客房达到一件合格的商品出售，它包括房间卫生、设施设备、物品配备等，为了切实提高客房质量合格率，我部严格执行“三级查房制度”，即员工自查、领班普查、主管抽查，做到层层把关，力争将疏漏降到最低。

3、客房部是酒店成本费用的一个部门，本着节约就是创利润的思想，我部号召全体员工本着从自我做起，从点滴做起，杜绝一切浪费现象。加强员工的节能意识，主要表现在：1回收客用一次性低值易耗品，如牙膏可做为清洁剂使用2查退房后拔掉取电牌3做房时关灯关空调4定时的开关走朗和电梯口的灯。这样日复一日的执行下来，为酒店节约了一笔不少的电费。

4、客房设施能否达到规定的使用年限，是直接影响酒店效益和长远发展的关键，所以在设施设备的保养上房务部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做点清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。

5、开展技术大练兵，培养技术能手，切实提高客房人员的实操水平。为了做好客房的卫生和服务工作。今年总公司上半年举行的第四届技能比赛中客房部均拿到了第一和第二名的好成绩。公司管家部下半年从今年10月份起利用淡季，对楼层员工开展技术大练兵活动，对员工的打扫房间技能和铺床，铺台，和理论知识，从中发现员工的操作非常不规范、不科学，针对存在的问题，公司领导专门召开会议，对存在的问题加以分析，对员工进行重新培训，纠正员工的不良操作习惯。并成功举办了今年公司的第一届技能比赛。我班组的李丹获得了第二名的好成绩。公司今年通过这一系列培训和比赛。员工的整体素质和工作技能取得了一定的成效。房间卫生质量提高了。

在下的一年里我会协助各位领导和部长做好客房部的日常工作。合理安排楼层服务员的值班、换班工作。做好各项接待、安排工作，工作期间发现问题应及时处理，有疑难问题应及时上报领导。加强对设施设备的检查和维护保养，对客房的日常卫生质量要严格把关，合理的安排好计划卫生，做好楼层的安全、防火、卫生工作。以身作责，监督、检查楼层服务人员做好服务工作。做好服务工作的同时抓好思想工作，做到团结友爱、相互帮助、共同进步。切实履行职责，认真完成上级交办的其它工作。努力做好本职工作。

在接下来的日子里，我要勤奋工作，努力改正不足之处，发扬优点，力争取得更大的工作成绩，为酒店创造更高的价值。

**惠客公寓工作总结5**

时光荏苒，白驹过隙，不知不觉间这一学期就过去了，我们理学院学生会公寓部的工作在学校领导的关心下，在校公寓部的指导下也到了该总结的时候了。回首这一年走过的历程，我们理学院学生会公寓部收获了许多的艰辛与快乐，这一年不仅使我们个人得以成长，更是我们公寓部成长的一年。那一路的脚印足以证明这一切。这学期的工作主要总结以下几个方面：

>一、队伍建设方面：

这学期，我们公寓部总共五名干事。在工作方面，能做到很好的分工合作。在素质培养方面，我们部门参加了本院组织的干部培训班等相关活动，综合素质得到了提升，办事效率也大大提高了。我们在今后的工作中定会做得更好，使得理学院学生会公寓部工作更上一层楼。

>二、制度建设及档案管理方面：

一个优秀的部门必定有一个完善的制度档案建设管理体制。这学期，我们逐步完善了公寓部各方面的体制，修改了各班公寓委员职责、寝室日常行为规范、寝室卫生检查标准等，另外，我们还增加了档案管理制度、公寓委员开会制度及公寓部班级活动管理制度。同时，加强了各个寝室成员的档案资料的管理，使寝室档案更加清晰明了，也使各个方面的制度体系更加完善。

>三、卫生检查方面：

由于我们公寓部成员较少，日常工作较复杂、繁忙，而检查卫生又是我们公寓部的一个复杂和艰辛的任务，经商定我们达成一致：在公寓部检查卫生时将大

一、大二各班公寓委员也加入进来。一方面，加强我们理学院学生会公寓体系的内部联系；另一方面，在检查卫生时做到相互监督，保证公平、公正。时间上由原来一个周固定卫生检查两次改为每周不定时抽查两次。这种制度实施以后，我院公寓干部们更能相互合作，更加有干劲了，并且我院被批评的寝室数量明显减少，而被表扬的寝室数量越来越多。

>四、信息管理方面：

应校公寓部的要求，我们对理学院所以寝室成员进行了床铺标签的`定位，实现了人员与床铺线性对应。另外，还制定了一张完整的理学院寝室成员分布表，使同学们的档案更加详细。

>五、活动方面：

本学期，公寓部的活动不多，除了“星级文明寝室创建”活动外，我部门还主办了“大学生职业技能强化”系列活动之“小制作，小发明”，“现场撰写教案”大赛。活动虽少，但价值不小。在活动过程中，我们虽做出了成绩，但也存在着问题，比如说我们院学生在活动方面不是很积极，参加各项活动的人数都比较少，另一方面我们的宣传力度还有待加强。

回首这学期，我们做了很多事，有成绩也有不足。在无数次的交流与总结中，在我们理学院老师以及校公寓部的指导下我们相信我们理学院学生公寓部一定会把工作做得越来越好。

**惠客公寓工作总结6**

紧张而忙碌的20xx年即将过去，在这一年中，我们客房部在酒店的正确指引下，在饭店领导的关心支持下，在员工辛勤工作努力下，在各部门的紧密配合下，并且顺利通过了市旅委星级复评工作。为明年的工作打下了较稳定的基础。

>一、以服务质量为重点，以卫生质量为关键，做好接待工作和星级复评工作。

创建一个整洁舒适的环境是我们的一项宗旨。为此，我们饭店在第一季度对三到八楼的客房进行了全面的改建。安装了电脑，智能马桶。更换了床头靠背，沙发，椅子的装饰布等。物品的添置摆放都进行了严格仔细研究和探讨，力求完美，确保客房的档次与舒适度。而且还对房间内床上用品(包括床单，枕芯，棉被)等都进行了全面的更新。还在房间内养植了绿色植物，在床铺上摆放了玫瑰花。使我们的房间更显得温馨，体现绿色理念，让顾客感到价有所值。不仅如此，还在电梯厅摆设了古色古香的家具体现了饭店的高贵而典雅的文化底蕴。并且在各部门的密切的配合下加班加点克服种种困难第一时间内完成了客房的物品摆放和清洁保养工作，为饭店的营收做出了我们的贡献。

>二、培训工作贯彻其中

由多方面的原因造成客房部员工流动相当大，且新招的员工多工作不熟悉在管理上造成相当困难也很大程度抑制了服务质量与提升。针对这一问题我们对员工进行了全面的制度培训，从仪容仪表到礼节礼貌，从进门规范到清扫质量，从理论到实践，不厌其烦、反复施教直到她们能独立操作上岗。

除此之外，我们对房务中心更是加大了培训力度，因为房务中心是饭店的中枢，一个电话一个细节都能反映酒店的形象与服务质量。我们从电话的接听、客衣服务、遗留物品的处理、查退房的等一系列的服务都进行了一对一的强化培训并且跟踪监督，强调其岗位的重要性，把许多不良因素扼杀在萌芽。

>三、设施设备的维护和保养

设施和设备的维护和保养是提高饭店效益和长远发展的基础。所以在设施设备的保养上客房部严格执行设施设备保养规定，定期对床垫翻转，家具定期上蜡保养，严格对棉织品、房间的电器、设施设备按正确方法操作和使用，以延长其使用寿命。特别是对地毯的保养，客房部非常重视，要求员工在平时的工作中，只要发现地毯上有点状污渍，都应及时的做“点”清洁，这样不仅可以减少对地毯的洗涤次数，还能保持地毯整体卫生。在房间整体保养和维护上，我们每天都对设施和设备进行检查发现问题及时报修并进行验收。

>四、降本节支，行知有效

降本节支、压缩费用使我们客房部一直都贯彻落实的一项工作。从人员的合理安排到易耗品的请购与发放都严格控制确保不必要的支出同时今年我们要求员工在打扫房间时及时关闭空调照明等确保不必要的浪费加强棉制品的报废程序和更换程序节约支出同时也培养了员工的经济环保节约意识。

>五、安全意识警钟常鸣

安全工作对个人和饭店都是至关重要的。我们不仅要求员工在上下班路上，在操作过程中都要谨慎仔细，有自我保护意识，更要在工作场所注意防火，防盗工作。上半年，在我们宾馆发生的一起暴力事件，对我们酒店的安全敲响了警钟。保护宾客的财产和人身安全是我们的重中之重，当务之急。提醒宾客贵重物品寄放和门保险，防盗链的使用，使客人的人身财产安全得到了根本上的保障。11月10日，我们开展了消防的安全培训和演习，做到人人知晓‘四个能力’，懂得消防设施和设备的使用，防止意外事故的发生。

**惠客公寓工作总结7**

本人经有关领导提协任协力酒店客房部部长，间三天发现以下几点问题如下；

>一、卫生管理方面:

1、在打扫客房卫生间的时候，不按规范操作，拿浴巾擦卫生间的的地板马桶。

2、随意把抹布上的脏水拧到地毯上。

3、把打扫房间的垃圾，不按规范操作，图方便直接放在客人通道楼梯口，导致污浊脏水流到地板上。

4、物品间旁电机房随意堆放杂物脏乱不堪。

5、客房部服务员随意占用酒店资源，把收集来废弃物随意堆放楼梯间，占地面积达7平方左右，俨然如同一个临时收废站。

6、门头、门板、地线有积灰污渍。

7、值班布草间私人物品摆放凌乱，卫生不佳。

8、客房\_麻将\_没有做到清洁消毒。（理由反正客人还要用）

>二、客房服务员素质培训、业务操作方面:

1、上班时间大声喧哗接打私人电话，影响客人休息。

2、易耗物品，清洁用品使用不当，用量控制较差，造成不必要的消耗。

3、当班时间精神状态不佳，普遍抱怨身体不舒服，头痛头晕，心烦情况。（很有可能是更年期症状要多加关注！）

4、衣柜门板不洁，有浮尘。

5、床铺叠不匀称，不合格。

6、有些客房里的漱口杯不按照规定套纸套。工作马虎。

7、吸尘器未跟工作车，工作车摆放不到位，挡在客房门口，不合规范。

8、地毯有乌斑杂物，每天都不能坚持吸尘。

9、工作态度不端正，不服从上级领导按排，工作推诿，牢骚太多，甚至故意顶撞。

10、对上级领导不礼貌，搬弄是非，阴谋设计排除异己，情节严重。

>三、总结：

在工作中积极主动，进而才能为客人提供优质的服务。周到的服务和干净、整洁的房间才能收获客人的好口碑。因此我们应规范操作。提高服务人员的业务水平，和协发展奖惩有方；对员工设立奖励制度。奖励的目的；既要使员工得到心里及物质上的满足，又要达到激发员工积极工作的目的。对员工设立惩戒的制度；惩戒的目的；既要促使员工工作达标，又要保证酒店和员工的共同利益和长远利益。

**惠客公寓工作总结8**

在校党委和学生处的正确领导和各部门的大力支持下，学生公寓管理中心认真贯彻落实学校20xx年党政工作要点，坚持教育、管理、服务相结合的原则，全体工作人员以“管理育人、服务育人，环境育人”为工作宗旨，扎实做好学生公寓服务管理工作，创建了秩序井然、干净整洁的生活环境，形成了健康文明、和谐向上的公寓文化氛围。现将20xx年下半年主要工作要点总结如下：

一、完善队伍建设，强化制度管理，提升公寓管理与服务的整体水平。

学生公寓管理中心把提升公寓规范化管理作为主要工作来抓，要求所有公寓管理人员把关心、帮助和服务学生的工作理念作为自己工作的出发点和落脚点，严格按照公寓管理制度及岗位职责开展工作。

1、在总结上一年度学生公寓服务管理工作的基础上，以提高学生满意度为目标，以提升公寓规范化管理为主要工作，制定了学生公寓管理中心学期工作要点和计划，并根据新生入学、日常管理、期末节假、毕业生离校等各阶段的特点，具体布置工作。

2、不断完善公寓管理人员队伍建设，定期召开公寓管理人员工作会议，对管理人员思想品德、组织管理等方面进行培训，积极参加学校组织的各项文化活动，不断提高队伍自身素质。

3、加强公寓学生干部队伍建设，选拔学生会舍务干部采取个人申请、系部推荐、团委笔试、公寓管理老师面试等方式进行综合考核，选拨高素质、积极为住宿生服务，认真负责的优秀学生加入到舍务部，充分发挥学生干部“自我管理、自我教育、自我服务”的自主性。

4、加强对门卫、后勤维修人员、临时用工人员等队伍建设，录用三甲医院或正规体检医院体检合格人员，年龄不超过65周岁。定期召开例会，发现问题及时处理，积极为住宿生服务，对于身体不合格、工作不认真的门卫及时更换。

5、严格遵守各项规章制度，用制度来规范管理，用制度来强化管理，努力实现管理工作细化、量化、合理、全面。

6、加强对公共场所卫生的监督检查，有问题及时联系保洁公司经理及负责人进行整改，做到公共环境卫生清洁无死角。

7、执行量化考核制度。管理人员每周检查学生寝室卫生，督促学生抓好内务建设，对卫生检查情况及安全纪律进行量化考核评比。本学期通过量化考核管理，学生寝室卫生水平保持良好，各系部男女生寝室卫生平均成绩均达到88分以上。

二、高度重视公寓安全管理，采取积极措施，主动与学生工作职能部门及各系之间开展广泛协作，确保了学生生命和财产安全。

1、加强安全防范宣传工作。定期举办学生消防安全与灾害预防等安全教育宣传演练活动，深入开展了寝室消防、用电安全、防灾逃生、防盗防毒等主题教育。同时，针对公寓内人身和财产安全问题，管理人员带领学生干部制作宣传版，张贴安全管理制度，逐一强调注意事项，提醒学生们加强自我保护，妥善保管个人贵重财物，提高防范意识。要求学生严格遵守安全管理制度，不存放及使用违章电器和管制刀具等，确保人身安全。

2、对存在的安全隐患进行排查。9月22日，学校保卫处处长xx、副处长xx到公寓检查消防安全隐患，并组织人员对损坏的应急灯及安全指示牌进行了维修和更换，对各公寓的灭火器进行增加和更新。10月28日、11月23日，学生处与保卫处联合进行了安全检查。此外，管理人员每周自行抽查，随时检查存有违章电器及管制刀具、消防设施故障等安全隐患。

3、加强对门卫的监督管理。本学期公寓管理中心召开了3次门卫会议，督促各门卫认真履行封楼时间，严防外来人员及异性进出公寓楼，做好来访登记，保障公寓楼内安全秩序。

4、加强公寓的值班值宿工作。值班期间管理人员必须在岗，及时处理公寓内的紧急情况及突发状况，特别是重大活动和节日期间延长值班时间，确保学生安全。

5、加强对学生的安全教育管理，每周不定期检查违章电器及管制刀具，抽查学生晚归宿、漏宿，对于违纪学生通报批评，情节严重的给予纪律处分，本学期共计处分学生29人，报批评5人，达到教育的目的。

三、积极创新突破，同时充分发挥学生的自主性、积极性和创造性，建设有益于大学生健康发展，有助于提高寝室环境，让学生养成良好生活习惯的宿舍文化活动。

1、定期出版《公寓之声》，其内容囊括了公寓新闻、系部动态、寝室评比等多个版块，旨在快速传递信息，关心同学生活，加强宿舍管理，全面提升公寓文化品位。

2、寝室文化是校园文化建设一个重要的组成部分，优美的寝室环境能起到春风化雨、润物无声的作用。11月4日，学校开展了以“安全文明、优雅寝室”为主题的公寓文化活动月，本次活动内容主要有安全教育活动、公寓文明之星评比、寝室特色logo设计比赛以及寝室摄影比赛四项活动。

(1)11月10日下午，学生处、保卫处联合在学生公寓楼前开展消防安全主题教育活动，活动不仅围绕消防常识培训、常见灭火器使用方法演示、疏散逃生注意事项的讲解三方面常规内容开展，更在现场展示了诸多高校学生公寓因违规用电导致的火灾事故案例和历年来公寓收缴的违章电器和管制刀具。

(2)公寓文明之星评比严格按照纪律卫生量化考核评比成绩来评选，同时采取系部推荐、公寓管理中心审核方式最终评选出150名公寓文明之星。

(3)寝室特色logo设计比赛共收集到参赛作品300多幅，住宿生近80%的寝室都积极参与到活动当中，最终30个寝室分别获得一、二、三等奖。

(4)寝室摄影比赛共评选出25个寝室为优秀作品奖。

四、以热情服务为宗旨，创建温馨公寓。

服务工作是公寓管理的基本工作，公寓服务以热情、周到、方便学生为宗旨，做好日常管理、维修和服务工作，改善住宿环境，为住宿生营造良好生活氛围。

1、学校利用假期时间对北校区财经楼进行了改造，改造成学

生公寓，至此学生公寓楼共6座。同时，对东公寓、西公寓也进行维修，更加完善了公寓管理服务的基础性设施建设。各公寓管理人员积极配合，认真进行老生寝室物品调整及安排，并利用假期时间到学校配合改造工作，保证了改造工作的顺利完成和新生的顺利入住。

2、本学期开学前各公寓管理人员提前上岗，认真安排寝室，合理规划，积极组织各项维修工作，保证了老生于8月28日全部返校入住。

3、为迎接20xx级新生报到入住，各公寓管理人员提前上岗做好一切前期准备工作，并将9月1日至9月4日报到的新生全部安排满意入住。截止20xx年9月25日，全校公寓住宿生总人数为：3788人;其中老生：2217人;新生：1571人;女生总人数：2291人;男生总人数：1497人;东公寓女生大楼：1553人;东公寓女生小楼：437人;北公寓女生楼：301人;北1号男生公寓楼：381人;北2号男生公寓楼：412人;西公寓男生楼：704人。

4、宿舍调整把握大局，划分明确。各公寓将宿舍划分到各系部，由系部统一安排住宿。统计好各公寓住宿生人数及欠费住宿生情况，及时与财务处沟通，核对名单，确保缴费退费顺利。

5、11月末14级结课学生实习离校，公寓管理中心全体员工通过积极认真的工作，保证了实习学生的顺利离校。

6、关心关爱住宿学生，制定维修记录本，维修人员随时在岗，对学生反映的损坏物品和消耗品及时维修。严格遵守维修材料等物资采购审批制度，集体统一采购，库房设立保管员，严格执行出入库制度，认真检查登记，公寓管理中心主任定期审核，保证维修材料不浪费，不超支。

7、对于公寓水暖、用电、漏水、宿舍改造、消防及大件物品等损坏问题及时会同总务处、保卫处统计与维修。

**惠客公寓工作总结9**

一是学生公寓文化建设任务。以迎接亚运会为契机，在12月份举办了“松兰锦绣沁彩生活情携亚运寝溢青春”为主题的四川外语学院第五届寝室文化节，引导和动员学生积极参加寝室文化节、不断提高学生的实践创新能力。

二是节约型公寓建设任务。加强对维修工作的考核和反馈信息，强化维修工的岗位技能和职责，规范维修程序，加大对非自然损坏的项目进行有偿修缮的制度，尽可能降低维修费用。

三是思想政治教育进公寓任务。以校庆60周年为契机，在争先创优活动中，让“大学生党员示范岗”起到模范带头作用，推进学生公寓党建步伐，开展思想道德教育活动，为广大同学提供思想引导、学习指导、人际关系开导等为主要内容的服务平台，拓宽思想政治教育进公寓渠道。同时利用张贴栏宣传教育，取得了良好的效果。

学生公寓管理中心在做好以上工作的同时，全体员工齐心协力，团结一致，共同努力，圆满完成了派遣毕业生工作、迎新工作和校庆工作;完成了新建宿舍松苑14—15栋卫生清扫工作，确保了开学的顺利入住;完成了大部分老生从东区搬到西区的搬迁工作;配合相关部门完成了学校环境整治工作;为提升员工的服务水平，积极组织员工参与后勤集团20xx“创先争优、优质服务”技能竞赛月活动。

总结过去，学生公寓管理中心做了大量认真和务实的工作，但是高校学生公寓管理工作是一项与时俱进的工作，有待研究和解决的问题还有很多，如公寓值班员年龄结构过大，思维不活跃，个别同志工作积极性不高等。学生公寓管理中心在今后的工作中将进一步明确工作目标，树立远大理想，脚踏实地为学生公寓而不懈努力，扎扎实实做好每一阶段工作。“思路决定出路，细节决定成败”，学生公寓在20xx年以崭新的姿态，不断开阔思路，认真细致做好各项工作，开创学生公寓管理中心工作的新局面。

关于学生公寓一室管理，自20xx年2月开始，现将20xx年个人工作总结如下：

认真做好公寓的日常值班管理、生活秩序管理、作息管理、财产管理等公寓管理和服务工作，保证学生正常的住宿和生活秩序，努力为学生提供良好的住宿和生活条件。

认真做好公寓学生的报修统计工作，及时通知物业维修总务班的同志进行维修，很好地保障了学生的学习生活。对于一些不能及时修复的问题，要及时耐心地做好解释工作，避免因误解而产生矛盾。

做好学生安全的宣传工作，防止事故发生。找准并制止不安全现象，只是治标，做好安全教育工作，让安全意识真正深入学生的心里。在此基础上，利用一切可以利用的形式，对学生进行安全用电、防火防盗、自我保护、紧急避险等方面的宣传教育，使学生深刻认识到安全财产，特别是人身安全的重要性。

树立以人为本，一切为了学生，一切为学生服务的理念，体谅学生，帮助解决他们的困难，真诚地关心每一个学生。对于患病或受伤的学生，将诚挚的关怀和问候，并尽其所能为学生提供帮助，让学生在公寓里感受到家的温暖。

遇事要镇定，冷静处理。在公寓管理工作没多久的时候，一个男同学因为喝酒和同学吵了几句话，赌气从二楼的窗户跳下来，摔断了脊椎。那时候我问了情况，坚持不让其他同学帮忙，一直等到救护车来了才由专业的救护人员抬上车。为后续治疗创造了有利条件，未出现更严重的后果。后来有一个女同学，因为心情不好在寝室自杀，得知情况后赶紧拔打120报警，第一时间赶到寝室，积极参与抢救自杀学生和安抚其他同学的工作，为学院的善后处理争取主动。

本学期又圆满结束了，回顾本学期学生公寓管理方面，成绩与不足并存，现将本学期的工作总结如下：

一、 继续保持上学期学生公寓成立的各种组织及各项制度。开学初，为了继续便于管理，公寓继续成立了各种组织，“学生纪律委员会”（主抓纪律）、“每层楼设楼长”、“每寝室设寝室长”，分级管理。制定了学生公寓的各项管理制度，（纪律管理、卫生管理、早晚作息时间）。

二、学生公寓纪律、卫生管理常抓不懈

学生在公寓的纪律是一个老大难的问题，常抓不懈，开学初，根据上学期管理的经验，学生哭的、喊的、闹的少了，比上学期有较大进步，我们开会研究方法：彦君校长、海清主任，说出了自己的想法、注意，大家各抒己见。形成了一套管理办法。马上给舍务教师开会公布管理、完善方案、方法。成立各种组织之后，层层管理，效果非常明显。首先，学生从教学楼回公寓的路上，有主抓纪律的同学分段看管，男舍务教师负责锅炉房到前教学楼；女舍务教师负责公寓到锅炉房，中午或晚上学生回到宿舍后，各寝室由寝室长负责，每层楼由楼长负责。其次舍务教师也分管各个寝室，每天中午或晚上教师查自己分管的寝室学生情况，发现缺少的学生，马上与班主任或家长联系。教师每晚要起来查寝至少两次，防止学生不盖被或睡姿不当。发现学生在公寓打架、骂人、偷盗的现象，教师或领导进行及时处理，决不放松。有些时候管理学生，调换寝室，有些家长不理解，来学校找老师或领导。经过我们耐心说教，学生家长也就理解了。王校长也经常为学生公寓操心，为我们管理公寓出主意、想办法。本学期从五月份开始，有一些老教师充实到舍务教师之中，王校长讲话时对舎务教师加强管理的要求，每班每个楼层都加了一名老师，这样更有利于管理。我们对每班舎务教师经常开会，布置、强调工作中出现的问题，本学期学生在公寓没有出现一次打仗斗殴事件。有两起学生偷盗现象，我们都及时侦破了，并且与班主任取得联系，消灭在萌芽之中。

卫生工作也是常抓不懈，寝室卫生比上学期大有改观，卫生间下水池也很少堵塞，保洁员能做到卫生间纸篓天天清理干净，学生互相监督。效果很好。另外，每天各个寝室长负责自己的寝室卫生，各寝室分值日生，负责当天的寝室卫生，每层楼也有值日生，负责楼道和洗漱间的地面，舍务教师负责检查、打分、参与评比。后来又进行改进，每个寝室的地板块都分每个人管理，楼道也分给学生管理，效果非常好。有的舍务教师对学生真是像学生的家长一样，关心、帮助孩子，苑宪荣、韩秀珍最为突出。孩子被褥开线了，韩老师帮孩子缝补，这俩位老师当班的时候，每晚上都起来查寝室，害怕学生从床上掉下来，工作真是兢兢业业。本学期公寓安全零事故，真是可喜可贺!!!

三、从细节事做起，切实提高服务意识

为了加强管理，确保住宿安全和住宿质量，在开学初就要求学生对《公寓管理规章制度》进行系统学习，舍务教师也都明确《公寓管理规章制度》的具体要求并作详实的的内务整理，值日要求，让住宿生详知规章制度内容，每个人都有主人翁意识。在工作中，我们不定期地对危险品，不良书刊，小零食等物品进行检查，发现问题及时处理，比如个别纪律卫生不好的寝室，找寝室长谈话，多督促、多鼓励。这样一来事，就避免问题的堆积遗留，有利于工作的顺利开展。还经常召开寝室长会议，把各寝室出现的问题及时公布，对好的表扬，本学期，每月评选出“优秀楼长”、“优秀寝室长”、“优秀文明之星”，“特殊贡献奖”，都给予表彰奖励，不足的寝室提出批评。每次表彰的时候，领导都进行总结，对下月的工作提出要求。

四、住宿学生要养成良好的行为习惯

每个寝室的学生被褥要求叠得整齐、寝室的小柜天天摆得整齐，每个寝室的扫除用具要摆放整齐，管理到位。哪个寝室无故损坏，照价赔偿。早晨起床要整齐划一，用广播一通知，学生马上起床，出早操，出操时各舍务教师每人带领一队，男教师领高年级学生，女教师领低年级学生，回寝后，刷牙、洗脸，然后打扫卫生。这样学生形成了一整套的良好的行为习惯。

当然，在工作中，难免存在不足之处，个别寝室寝室长不会管理；学生有乱窜寝室现象；下楼有乱跑现象；有的舍务教师当班时不负责任现象，这些工作下学期要加以改进。

一年来公寓全体职工以主动、热情、周到、快捷的服务宗旨服务于学生。日常工作井然有序，公寓职工每天按时签到，对新来的职工进行岗位培训。做到应知、应会，组织公寓全体职工学习《与时俱进，开拓公寓管理新思路》。使全体职工真正认识到当前改革的形式，让每个职工都有一种紧迫感、危机感，从而更加珍惜目前的岗位。

九月份公寓对全体职工进行岗位答卷，签订岗位责任状。要求职工在工作中使用礼貌用语。做到年初有工作计划，年末有工作总结。各楼管理员平时有工作纪录，有安全检查纪录，有卫生监督纪录，维修工平时有维修纪录。对各种服务每年进行两次服务反馈，满意率达到百分之九十五，通过反馈了解职工的服务态度，在服务中做到随叫随到。例如：梁正平同志晚上 23 时来给四号楼学生修门锁，水暖工孙彦平时维修一身水，一身便，不怕脏不怕累，做到了任劳任怨。

公寓是学生学习和生活的主要场所，也是体现学校精神文明建设的一个窗口。为了更好地为学生服务，每栋楼门卫处配备一套维修工具，一套每个房间钥匙，随时为学生服务。

04 年对公寓管理手册进行了补充完善，建立了 16 种公寓管理档案。

在集团的大力支持下，九栋楼安上了牌匾；七年制和三栋新楼每个房间安上镜子；四号、五号楼安上了封闭凉台，使公寓更加规范化，更加人性化，使学生在公寓生活更加舒适和温馨。

本学年，为切实加强学生公寓安全管理，实现为教学保驾护航的作用，在系领导和各级部的大力支持下，成立了学生公寓安全管理办公室，下设2个值班中心，值班中心教师入住学生公寓，架起了学生和学校沟通的桥梁，实现了24小时无缝隙管理，为学生提供第一时间、第一现场的服务。值班中心成立以来，发现并排除了各类安全隐患，有效地预防了各类恶性安全事件的发生。本学期，为更好地服务学生，服务教学，根据我系本学期工作实际制定计划如下：

一、 继续高标准、严要求的进行公寓安全管理

为更好地做好学生安全工作，充实学生公寓管理队伍，完善教师入住学生公寓制度。本学期所有专职辅导员都参与学生公寓安全管理，且入住学生公寓。这既有利于辅导员深入了解学生实际情况、有利于学生公寓管理。但反过来也增加了公寓管理的难度，因为每个老师的值班时间不固定，又各有工作特点。为此，上学期末便召开专题会议，对值班制度进行了统一学习，使每位教师明白自身所担负责任之重大。同时，加大代班领导对值班教师的督导检查，从本学期实行学生干部（楼长、楼层长）对教师工作的反馈督导。确保本学期学生公寓安全管理的高标准、严要求工作风格。

二、规范管理，进一步完善学生公寓管理规章制度

公寓安全管理办公室结合自身工作实际，将在现有学生公寓管理相关规章制度的基础上，充分借鉴成功经验，进一步建立和完善学生公寓安全管理规章制度，针对学生公寓人身安全、财物安全纪、用电安全、以及纪律、卫生、财物等情况，在系领导的关心和支持下，进一步完善《学生公寓管理细则》、《公寓值班教师职责及管理办法》、《学生公寓楼长、楼层长、舍长职责》、《管理办公室教师职责分工》等制度。

其次，对各岗位职责进行明确分工。结合公寓管理工作实际对人员安排等进行相应调整。

1、由X老师和x老师分别管理南北连个值班中心，负责值班中心各类事务的安排，以及值班中心公物的使用及保管。

2、x老师负责学院月度卫生检查、专项检查和综合治理，派公寓管理办公室教师轮流参与。力求做到以人为本，按章办事，用制度来管理事，用制度来管理人，通过内部良好的运作机制来调动工作人员的积极性。

最后，完善管理办教师联系学生宿舍楼等制度，健全各种学生请假等表册，并做好详细记录，做到事事有记载、事事有依据。努力实现学生公寓管理制度的系统化、条理化。

结合学院开展大学生宿舍文化节、加强学生宿舍管理等系列活动，积极配合、并以此为契机将我系学生公寓管理水平提高到了一个新的层次。为广大学生创造了一个整洁、舒适、和谐、温馨的生活环境。

三、突出重点，狠抓学生公寓安全管理

安全与稳定工作是学生公寓一项最重要并常抓不懈的工作，学生的潜意识当中就认为公寓是家，是可以放松对自己要求的场所。在这一方面严格按照学院的“安全管理规定”，结合我系学生公寓的特点，不断完善《公寓管理员工作职责》：

1、本学期力争建立“学生进出门登记制度”和“学生干部巡查制度”。

2、广大管理人员牢固树立“学生在公寓的时间就是我们的工作时间”的管理理念，安排好值班巡查。

3、公寓办坚持每天抽查宿舍楼至少1栋，抽查宿舍至少5个，每周对各级部宿舍进行抽查1次。

4、针对各学生寝室的不同情况，耐心做好同学的思想工作加大监管力度，严查大功率电器、管制刀具（没收物品都备案）。并制定相应的处罚制度。

5、严查学生夜不归宿，积极处理学生晚归、学生吵架、醉酒等事件。

6、完善“四级安全管理制度”（安全员、楼长、楼层长、舍长），积极配合各级部进行日常的管理、检查工作，实行每天工作情况汇报，对突发事件力争做到第一时间听到、第一时间赶到。

7、在公寓的大厅设立各级宣传栏，充分发挥同学们的自主管理能力。

8、坚持每周出一辑“生活小贴士”，对学生进行安全方面的温馨提示，真正做到服务同学。

9、 每周公布一次检查结果，给广大学生提供现实借鉴。

10、针对每天中午，下午和晚上的课外时间的工作盲点，安排专人值班，勤转勤看，杜绝学生打架等责任事故的发生。

四、加强公寓管理教师职业道德教育，不断提高管理水平 根据系领导提出的要求，公寓管理教师管理水平和学生的生活息息相关，培训教育好公寓管理教师是我们服务管理工作持续健康发展的动力，是促进管理创新的灵魂。为此，本学期将通过以下方式提高相关教师的管理水平。

1、通过每周一的班主任工作例会，不断强调公寓工作的重要性，适时提醒各突发事件的苗头（如毕业答辩完成后学生聚餐、学生大补考、4月5日等特殊日子、以及国内发生的重大事件）。

2、学高为师，德高为范，不断加强师德教育，深入学生更能改变学生，为此，全体教师务必加强自身修养，身要直，心要正，说话要有修养，行为要光明磊落，要求学生做到的，自己首先要做到，给学生以积极和向上的印象。

3、通过各种手段加强所有工作人员爱岗敬业及职业道德教育，不断自强教师的爱心与责任心。

4、公寓办还要求所有工作人员牢固树立为学生服务的理念，严禁打骂体罚学生。

5、发挥各教师的专业特长，给学生提供专业、就业、生活、学习等方面的指导，使之亲其师而信其道。

一个好的管理者，不仅要懂管理、懂教育，而且要懂经营，这样才能不断适应改革发展的需要。在保证服务好在校生的前提下，充分利用现有资源创收。例如，暑假安排高护班住宿，虽然只有一周时间，公寓职工到成教冒雨招学生住宿，从七号楼搬运被褥达百余套，不怕脏不怕累，创收达万元，同时也解决成教办班无处住的困难。我们利用创收资金给学生买窗帘夹，九栋楼安防寒门帘，购买了办公桌椅、文件柜、电脑、数码相机、押金本、交接班纪录本、外来人员登记表及各种办公用品等。

俗话说，一分耕耘，一分收获。今年能够创收历史新高，是与我们公寓全体职工的辛勤劳动分不开的。考研学生多，我们就要加强管理。对于不按时交费的学生，我们随时下条催费。我们和大连理工沟通把九号楼控电柜换成液晶板，为学校节省资金 202\_ 多元。

与其说是运动，不如说是羽毛球，因为今年的大部分运动是羽毛球，基本每周最少一次，一次2小时起，粗略统计今年羽毛球应该在120小时以上，打断了5根线。面对之前不可战胜的对手，现在也可一战。

关于羽毛球我也组织了两年，从之前的浙大紫金港到现在的九米，由最开始的几个发烧友再到一个公司上万经费的小团体。在这两段组织中，我心态有了明显的转变，之前，我总是计较自己去排队，经常教育迟到的弟弟，而今，我不会责怪任何人，我只想做好自己，无关他人。

总结

前段时间朋友聊到今年没有什么收获，我也反问了下自己今年的成长是什么？面对这样的问题，我们很容易的回答没什么成长。但是认真思考后，我觉得还是有点收获的。

首先工作能力的提升，虽然很小，但是确实有进步。

其次生活态度的转变，我变得更加听从自己的内心，不在无意义的事情上浪费精力。

健身，身体更加结实了。

羽毛球，技术更加成熟，球路也更加丰富，也尽量克制身体的横冲直撞。

如果要给今年一个关键词，我觉得是缓慢前行。无论工作、生活还是运动健身我都在不断试错中缓慢前行。我喜欢这样的节奏，不过激亦不懈怠。有在努力工作，也在好好生活。

有一朵花开的时间需要去欣赏，与有声时听花开的声音，于无声处解着花落的姿态。如此花开花落，阳光温淡，岁月静好···生活亦是如此。有一种工作需要去总结，于总结中观成败。生活工作一切循环往复但又永不相同。时间的流逝就像手中沙，握不住，收不回。转眼之间，大三上半年的生活即将结束，学生会公寓管理部的工作也结束了。

这一学期来，在学校及学生会个干部的领导和广大同学们的支持下，第四临床医学院公寓管理部开展了一系列的工作，坚持以“为同学服务”为工作准则，为加强同学和学校、同学于学生会的联系和了解而努力！从中生活部学到了很多东西，得到快速成长，为了能够将今后的工作做得更加完善，现将本学期工作总结如下：

一、 日常工作总结

1、 卫生检查工作

转眼间一个学期的时间就过去了，回想这一学期公寓管理部的工作，特别是宿舍卫生检查这一块，觉得很有必要要作一个总结，好反思一下生活部这一年来在卫生检查这方面那些地方是做得好的，那些地方是做得不足的，好总结出一套持之有效的经验，继续指导以后生活部在这方面的工作，同时更好的为同学服务。 宿舍卫生检查一直都是公寓管理部的重要工作，同时也是老师十分注意的，从一个宿舍卫生就能很好的反映学生的生活和学习态度，所以我们公寓管理部对于每一次的卫生检查都是十分的重视的。

每一次卫生检查我们总是提前通知到每一个班，每一个宿舍，力求有充分的时间给同学们搞好宿舍卫生，迎接卫生检查；每一次卫生检查评分我们务必做到公平公正，这是公寓管理部和同学间相互信任合作的桥梁；每一次评比结果我们都能做到公开透明，这是让同学清楚每一次检查的结果；这些都是过去一年来我们生活部在卫生检查作得比较好的方面。在这一年的卫生检查中我们也遇到不少麻烦，例如下午上课时间和我们卫生检查冲突问题，不过经过我们商量讨论决定把时间定在下午左右，这样大家就都能及时回到寝室了。还有就是关于男女生宿舍卫生情况相差太大的问题，也是我们一直在讨论和认为做得不够的问题。

每一次卫生检查，检查女生宿舍我们总是很轻易就检查过去了，而且还是很满意，但是女生寝室最大的一个问题就是东西太多，就显得有点乱，而男生宿舍总是令我们很头痛，男生宿舍的卫生情况总是参差不齐，有的宿舍虽然是知道要卫生检查，但是却没有搞卫生，甚至有时候一个最高分的男生宿舍也是女生宿舍的水平，那些没有搞卫生的宿舍，虽然我们是反复劝说和教育，但是还是老样子，我们也有加分扣分的奖惩措施，但是感觉同学们的积极性还是不是太高。从他们口中我们知道是这样的 ，男生认为“都大三了，应该把多些精力用在学习上，不应该太过拘礼于这样的小事上，有的认为，上大学本是一件很轻松的事情，包括生活上…….”而女生则认为“宿舍是她们大学这个很长的一个生活学习的地方，有一个干净整洁的环境是更好的完成学业必不可少的决定条件，她们还认为从一个宿舍卫生情况就能看出一个人的生活学习态度和一个人的素质修养还有与他人相处的能力”这些都是同学们的主流意见，我们亦深有同感，但是我们公寓管理部还是比较赞同女生们的说法，但是想法归想法，但是怎样才能让那些不爱搞卫生的同学深刻认识这点呢？这是我们值得深思和检讨的，也是我们公寓管理部为了能更好地配合老师做好学生工作的先决条件，我们公寓管理部一致认为男女生宿舍卫生情况相差悬殊主要有着几个原因：

一；男女生对于卫生观念本来就存在着天生的区别；

二，男生对于生活上的事情不会太苛刻，也就是他们通常都太在意那些所谓的小事情；

三；我们公寓管理部在卫生宣传方面的力度还没有到位。所以现在我们卫生的统分都是男女生分开进行的，尽量调动男同学们的积极性。让男同学们这边也能打扫好自己寝室的卫生。

2、 查寝工作

第四临床医学院的各个班级的查寝由我们部门负责，现在主要是每个班级保卫委员查男生寝室，女工委员查女生寝室。每周我们部门干事会进行抽查寝室的工作，主要就是和各个班级的女工和保卫委员一起去各个班查寝，主要是核实班级人员的到齐情况，以及寝室中有没有违章电器。但是实行到现在，感觉效果不大，不能保证班级人员到齐情况的及时汇报，这个关乎学生的安全的问题。查寝这方面的工作一直都是难点，以前作为干事的时候就存在查寝情况回复不及时等一系列问题。现在对这个工作未来有一些设想，尽力把查寝的工作做好。

⑴、以后进行轮换查寝，由一个班级的保卫委员负责另外一个班男生的查寝工作，同理女工委员也查其他班的寝室，一个星期一个保卫委员和女工委员专门负责一个班级的查寝工作，一个星期后再从新安排负责的班级。以这种方式是查寝工作更加负责。

⑵、将每个班级的寝室人员分布打印成一个小表格，做出一个小本让每个班级的保卫和女工委员明天查寝的时候带上，需要寝室人员的签字，查完之后用照片拍好发给我们的干事核对，我们也会定期将查房本再收上来核对检查。

3、自主保洁工作

自主保洁作为去年我们部门新加的一个工作，一年的时间里，我们对这个工作以一种摸索的态度对待着，我们成功的展开了自主保洁工作，但是这期间出现了很多的问题，和每个班级的负责人联系也不够及时，我们部门检查的结果公开的程度不高，透明度不高。有时候得出的结果同学们会有意见，许许多多的方面需要我们去改进。这里我们对以后的工作有一些设想和计划，希望可以把自主保洁工作做到最好。

⑴首先，自主保洁工作我们需要制定一个严格的检查标准，现在的检查标准比较宽泛，没有量化到每一个点和面，确保评分的公正性，让同学们对结果达到信服的程度。

⑵其次，给每个班级打扫楼栋一个良好的模板，让同学们知道怎么样打扫才是最好的，同时统一各个班级的`打扫用具，在水房的墙上放挂钩，把拖把和扫把一起挂起来，显得整齐美观。

⑶然后就是我们的检查结果透明度的问题，我们准备以后由干事在检查自主保洁的时候，同时叫上一名大二或者大三的女工委员或者劳动委员在旁边和干事一起去检查，打分还是由干事打分，班委负责监督干事打分是否公正，公平，以此来达到评分的公正性和透明性。同时要确保公布结果的及时性，尽量本周的结果本周就进行公示。

⑷自主保洁工作不仅需要我们打扫同学的用心，更需要我们普通同学养成良好的卫生习惯，所以以后会在学院里面大量宣传自主保洁工作，鼓励同学们自己把垃圾带下楼，自己寝室门前的垃圾可以清理等一系列号召，一方面使学院的整体卫生环境变得更好，另一方面也减轻了打扫同学的工作负担。

二、 活动及学院工作总结

1、 运动会工作总结

在运动会的这几天我们完成了自己的任务，可以说完成的还不错，，运动员的后勤服务我们也做的还可以，拉拉队的后勤我们也尽到力了，学院的站台的卫生工作各个班级的负责人都鼓励大家把垃圾带走，所以也没有什么大的问题。我们公寓管理部取得的这些成绩也与其他系的密切配合和帮助有关。

尽管公寓工作量增加了，但维修人员没有增加，学生公寓管理中心及时对维修工进行了调整，上半年和建筑商沟通达几十次。保修期过后三名维修工起早贪晚随叫随到。一年供维修电 5000 余次，水暖维修 425 次，木工维修 600 余次。

二月份成人招生 210 人次，八月研究生招生 700 人次，本科生招生 1300 人次，招生前做了大量准备工作，研究生发住宿须知 900 份，写押金票 20 多本，验收房间 500 间，收回钥匙 1000 多把，退学生押金 1600 人次。为了不影响新生入住，公寓利用创收资金配钥匙 106 把来代替未收回的钥匙。上千把钥匙全部贴上胶布，写上房间号，配了钥匙袋。研究生招生的同时，部分本科生来报到，在人员紧的情况下学生公寓管理中心想办法安排。家长非常感动，买来绿茶送到工作人员手中说：“你们太辛苦了。”

此外，今年对教工宿舍进行了全面清理和重新安排，工作持续了一个月。虽然找教工难，让他们搬家更难，但是我们圆满地完成了这项工作。

随着公寓的发展，我们承担了发放学生房间卫生用品及取发水票的全部工作，每月取发水票 4000 多人次，采购卫生用品 2300 余件，完成了一年维修用品的采购工作。

五月份迎接高校联检，公寓做了充分准备进行汇报，申报了两栋标准公寓。七月份理科基地检查，十一月份五年制教学评估，区爱卫会卫生检查，公寓都做了大量的工作。

**惠客公寓工作总结10**

伴随着新年钟声的敲响，我们告别了竞争激烈、硕果累累的20xx年，满怀热情地迎来了光明灿烂、充满希望的20xx年。在年终之际，对客房部一年所作的工作总结汇报如下：

20xx年度客房完成的营业总额是xx万，月均完成xx万，客房的出租率为，各项指标较20xx年有所上升，但离酒店下达的营业指标还有一定的距离。

本年度的具体工作：

2、为了给客人创造一个卫生舒适的环境，楼层严格按照酒店卫生标准，每走一客进行布草更换，杯具、卫生间坚持消毒；在设备设施的维护与保养方面，对客房墙面进行了全面清洗，保持地面的光亮；采取节约成本的措施，如把报损布草缝补好进行利用等。

3、酒店于十月底对咖啡厅进行改造，开发安化擂茶特色经营项目，经过前期人员培训、物品采购、宣传推广等系列准备工作，于十月二十八号正式对外营业，从两个月的市场推广情况来看，客人逐渐接受安化擂茶，营业额稳步上升。

4、九月份酒店把PA部划分由客房部管理，对PA人员进行了调整、业务培训，明确了岗位职责，提高了工作积极性、责任心，酒店的卫生情况焕发出新的面貌，较以前有了较明显的进步。

本年度在酒店领导指导下，部门所有人员共同努力，把“做好每天每一件事、接待好每天每一位客人”的服务理念深入各项工作，默契合作，追求完美，取得了喜人的成绩，如员工拾金不昧的精神多次受到客人表杨、热情周到的服务态度得到了客人一致好评等。但工作中还存在一些不足，如服务意识、工作中处理问题的灵活性等方面还有待加强，还需要在以后的工作中不断改进，自我完善。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！