# 企业年检工作总结报告(优选5篇)

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-03-31

*企业年检工作总结报告11.仪器设备引进两台迈瑞五分类血球仪(bc5300、bc5380)，一台最新一代的标准化高通量检测技术平台美国lumine公司的lumine-流式荧光检测仪(又称液态芯片检测仪)，全自动生化分析仪，电解质仪，更换了尿液...*

**企业年检工作总结报告1**

1.仪器设备引进两台迈瑞五分类血球仪(bc5300、bc5380)，一台最新一代的标准化高通量检测技术平台美国lumine公司的lumine-流式荧光检测仪(又称液态芯片检测仪)，全自动生化分析仪，电解质仪，更换了尿液生化分析仪，一台化学发光，一台uf50，一台血凝仪， 2.人才队伍招聘成都医学院检验专业本科生一名，已进入专科规范化培训轮转。1人在职研究生在读，5人成教本科在读，3人成教大专在读。1人在四川省人民医院取得pcr上岗证，在四川省疾病预防控制中心病毒研究所取得hiv上岗证;9人在四川省输血协会取得输血技术操作上岗证;5人在自贡市疾病预防控制中心取得省疾控颁发的hiv上岗证。 3.检测项目新增性激素六项、皮质醇。恢复esbl检测。 4.质量控制二、教学工作接受了来自重庆医科大学、泸州医学院、温州医学院、成都中医药大学、自贡卫校、达州职业技术学院等大中专院校共25名实习生的临床实习。截至目前，实习教学工作进展良好，实习生管理规范有序。

**企业年检工作总结报告2**

年初，在公司经营委员会的正确领导下，在各业务单位的大力支持下，我们按照公司会计制度的相关要求，结合公司内部审计工作计划，紧紧围绕集团公司的中心工作，以增强企业核心竞争力为目标，以财务管理和资金管理为重点，加强财务监督，完善财务管理体系，奋力拚搏，开拓进取，取得了较好的成绩。现将xx年财务工作开展情况汇报如下：

一、完善财务管理体系，严格控制成本费用，确保工资发放及各项费用的有效发挥

xx年，我们一如既往地重视和加强财务管理，严格控制各项开支，努力提高经济效益。

一）财务核算方面

1、完善各项财务管理制度和内部控制制度，加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法律、法规的学习，逐步提高会计人员的专业知识、技能和职业判断能力，为财务工作进一步科学化、合理化、严谨化管理提供基础。

2、进一步加强财务日常监督工作，从每笔收支入手，严格执行集团财务制度，定期或不定期向有关部门报送财务报表，确保财务信息能够真实、准确、完整地反映在集团公司的经营活动和财务状况，为领导决策带给依据。

3、进一步加强财务的核算和财务管理工作，认真细致地做好会计报销、工资的核算（发放）工作，使会计报销程序在会计核算中得到重要的遵守，进一步加强财务的预算和分析等，将会计监督管理工作渗透到财务管理的各个环节。

4、进一步加强财务的\'计算和财务分析工作，认真梳理xx年的财务经营状况，分析所处的会计年度报表，进行数据的分析和评价，推动预算管理工作上新台阶。

二）资金管理

资金是一个企业的血液，其中，一项工作要在年初才能全面完成，随着集团公司业务的不断扩张，xx年度财务管理工作量越来越大，财务管理的力度也越来越大，在相关部门的配合下也越来越重要。为加强对资金的统一归口管理，规范运作，强化资金使用的计划性、效率性、安全性，尽可能地规避资金风险，通过银行账户的清理归并集中到有关部门，以确保资金的安全、准确、及时。集中财务办公室还定期或不定期地加强对各分、子公司的财务管理情况，进行检查、考核，并针对财务管理中存在的问题制定相应的解决措施。通过以上制度的实施，规范了会计行为，提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

三）印章管理

印章是一门技术性较强的管理工具，它的特点是用印制、用墨写、用墨都是用墨。要求印章管理人员必须掌握用墨技巧，严禁用墨。今年有两笔业务需要印章，一笔是采购、生产成本、销售成本。各项成本均由印章负责管理，印章由生产部门统一保管。另一笔是销售业务印章，销售业务印章由销售部门统一保管，生产部门负责印章保管。集团公司在印章管理上采取集中保管，生产部门负责印章保管的专人管理，专人负责印章的统计管理。

四）其他内部管理

5、对外：凡是集团公司或下属分公司、项目部需要提交的材料、设备都由本部门提交部门经理。

6、对内：凡是涉及到集团和各分、子公司的重大决策，我部门都积极配合做好宣传、报道工作，以提高企业知名度，树立集团良好的企业形象。

7、对外：及时将集团或各分子公司的项目情况及财务状况汇报集团公司，主动听取各方面的意见和建议，如遇特殊问题向集团公司或上级主管汇报等。

8、对内：积极与集团相关部门联系，争取集团对分、子公司的理解与信任，为集团公司正常业务的展开积极的合作空间。

9、对外：严格按合同执行，在合同审核上，对不符合项目要求的，指派专人跟进，集团财务部不定期与各分、子公司通力合作，争取达到集团财务部的资金最大效益。

五）其他财务工作

财务部通过建立完善内部核算管理制度和内部稽核制度，严格控制各项支出，集团财务部对外采取一切可以控

**企业年检工作总结报告3**

一、主要工作汇报

在20\_年度，我局纪检组主要做了以下几点工作：

(一)、开展了违法参与开采、经营稀土活动的专项治理工作。我局严格按照县委县政府和县纪委的要求，第一时间将相关文件精神传达给全体干部职工，并严格按照文件要求，在单位内开展宣传教育活动和自查自纠活动，签订不违法参与开采、经营稀土活动承诺书。督查全体干部职工如有违法参与开采、经营稀土活动的，要及时投案自首。

(二)、开展了讲话精神专题活动。通过组织全体党员和全体干部职工采用集中和分散两种方式认真，人人撰写心得体会文章。通过学习，系统领会\_的方针政策，明确了政治方向、坚定了政治立场，树立起来为中国梦而努力奋斗的共同目标。

(三)、加强了干部职工廉洁自律教育。

1、加强主题教育，积极开展党性党风党纪教育活动。全面贯彻落实党的江西省委精神和市常委会扩大会议精神，教育党员干部坚持科学发展观，树立正确的政绩观，认真学习新《党章》和《党内监督条例》、《党员处分条例》，结合工作实际，开展机关效能建设，注重党纪政纪活动的开展，进一步增强党员干部廉洁从政意识和纪律意识，积极开展党风廉政建 1

设宣传月活动，大力营造清正廉洁的发展氛围，让我局班子成员和全体干部在思想认识上有新的突破，确保各项工作健康有序发展。

2.不断加强对干部的领导和监督。在已制定干部廉洁自律制度和各项监督机制的基础上，抓好领导干部廉洁自律教育，深入落实中纪委《关于严格禁止利用职务上的便利谋取不正当利益的若干规定》和领导干部廉洁从政准则，并继续抓好各种制度的完善、创新和执行，特别是在干部廉洁制度的落实执行上、党内民主集中制的监督落实上，继续加大力度，进一步推行民主监督，切实保证各项制度落实到岗、到位、到人，真正发挥各项制度预防、教育、警示作用，在广大党员干部中加强廉政教育，树立为人民服务的理念，真正为群众办事实、办好事。同时，开好领导干部和党员生活会，把党内监督、群众监督、社会监督有机结合起来，不断拓宽监督渠道和监督网络，调动广大职工的积极性和主动性，形成整体教育活力。从源头上杜绝不良行为和违纪违规现象发生，切实增强党员干部拒腐防变能力。

3.落实党风廉政建设责任制。党风廉政建设责任制是深入推进反腐倡廉工作的重要保证，制订制度，关键问题在于抓落实、抓监督，才能把廉政建设落到实处，抓出成效，才能为全市经济社会平稳发展提供服务和有力保证。一是分工负责。党组由党组书记负责，纪检小组组织落实。二是检查考核。坚持做到每月有检查，每季度有讲评，年终做总结。三是定期通报。建立日常情

况内部通报，重大事件向上级汇报的制度。四是积极参与。积极组织并完成上级纪检组织安排的各项教育、学习、检查活动和任务。

(四)、抓实开展了党的群众路线教育实践活动。我局党员干部加强了调研工作力度，局领导和一般干部一起，经常下乡走访行政相对人和“三送”挂点农户。宣传党的方针路线，宣传质监法律法规，了解群众对我局工作的意见和建议，广泛接受群众的举报和投诉，及时处理群众诉求。党的群众路线教育实践活动取得了较大的成效。

(五)、积极开展了“三学三强”教育实践活动。我局以“学党章、强党性，学准则、强纪律，学讲话、强作风”为主要内容，采取灵活形式，深入开展专项学习活动，着力使广大党员干部进一步坚定理想信念，增强党性观念，养成优良作风、提高服务能力，打牢为民务实清廉的思想基础。

二、下阶段纪检工作计划

(一)、继续扎实推进作风建设。把加强作风建设作为落实科学发展观、促进和谐质监建设的重要切入点和反腐倡廉的重要任务，切实解决领导干部在思想作风、学风、工作作风、领导作风和生活作风方面的突出问题，促进领导干部树立良好风气。

(二)、扎实推进依法行政工作。通过加强监督检查，保证政令畅通，促进各项任务落实。加强对行政行为的监督检查，积极推进\_门的职能转变，着力防止和纠正在社会管理和公共

服务过程中缺位、越位和不作为的现象。

(三)、加大监督力度。加大监督检查力度，狠抓制度落实，进一步畅通群众监督渠道，健全社会监督机制，严肃查处各类违纪违法行为。

(四)、继续扎实推进廉政宣传教育工作。按照建设社会主义核心价值体系的要求，运用创先争优活动中创造的好经验好做法，切实提高教育的针对性和实效性。

(五)、继续扎实开展党的群众路线教育实践活动和“三学三强”教育实践活动。

**企业年检工作总结报告4**

20xx年度，我单位认真贯彻执行\_《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《民办非企业单位年度检查办法》、《河北省民办非企业单位管理暂行办法》等相关法律法规，积极发挥登记机关职能作用，严按程序办理登记、变更等手续，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，具体工作开展如下：

一、完善组织机构建设和制度建设，在有关领导下开展业务活动，定期举行会议，年初制订工作计划，对20xx年的工作进行总体部署。年终开展工作总结，就我单位一年来的工作进行回顾，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训，为单位以后的发展打下了更坚实的基础。

二、继续整合社会的良好资源，更好的服务于社会。在去年去居委会、广场为儿童免费服务的基础上，我们进一步拓展了服务方式和范围，充分利用好各种载体，创新服务方式，在给学生上课的同时为他们的家长开展家长讲座，让家长们掌握最基本的教育孩子的`能力，共同协力教育好祖国的花朵。

三、财务状况：

收入和支出，基本持平，但由于20xx年我校对校区进行了装修、并购进了许多桌椅及先进的教学设备，加上物价成本和人员开支的上涨，收支基本持平。

资金来源及使用方面：因为我单位是属于民办的，又是非营利性的，自收自支，并根据总体的收入，合理、有计划的安排费用开支。

20xx年，我们是进步的`一年，是收获的一年，在前进的道路上我们获得了更好的口碑，吸引了更多的学员，单位的业务在增长，我单位的教职人员将继续努力，坚持以学生为中心，努力创新，为广大家长提供更好更优质的服务，为秦皇岛的教育事业做出应有的贡献。

**企业年检工作总结报告5**

20xx年度，我幼儿园认真贯彻执行\*《民办非企业单位登记管理暂行条例》精神，严格按照《民办非企业单位年度检查办法》、《重庆市民办非企业单位管理暂行办法》等相关法律法规，积极发挥登记机关职能作用，严按程序办理登记、变更等手续，按规定开展年检及联合检查工作，保证民办非企业单位自律、诚信、自我约束，规范、健康发展，具体工作开展如下：

>一、完善组织机构建设和制度建设。

在秀xx教委的领导下开展幼儿教育教学活动，定期举行理事会会议，年初制订工作计划，对20xx年的工作进行总体部署，坚持“\*”重要思想，坚持科学发展观，建立长效的发展机制。年终开展工作总结，就我园一年来的工作进行回顾，评定任务完成情况，总结经验，吸取教训，为我园以后的发展打下了更坚实的基础。

>二、不断的完善自身条件，通过各方面来提高幼儿学生的满意度。

随着我园的发展，幼儿学生的需求也越来越大，如何满足幼儿学生的需求已经是我园发展的重点，而这重点当中，服务质量、校园环境、硬件软件设施是重中之重。为了朝这个方向努力，我园开展了教职员工的礼仪培训，从幼儿学生来园时的第一时间开始，到幼儿学生离园，让他们能在舒适的服务环境中学习、成长。

>三、继续深入学习实践科学发展观，更好的服务于百姓。

在去年总结的基础之上，我园进一步拓展了服务方式和范围，充分利用我园教职工这个很好的载体，给幼儿学生及其家长送去爱心，从而使家长朋友和幼儿学生得到了温暧。进一步创新服务方式，让家长朋友们、幼儿学生们更加的满意，也让幼儿学生学到了许多新知识。

>四、财务状况：

1、收入：全年完成收入x万元，其中提供服务收入x万元，比上年增长x%;其它与业务活动有关的现金x万元，比上年增加x%。

2、支出：全年费用支出合计x万元，其中支付员工工资x万元，购买商品接受服务支付现金x万元，比上年增加x%。

3、资产：总资x万元，比上年增加了x%,流动资产x万元比上年增加x%。固定资产x万元，比上年增加x%.资产负债率上升x%。

4、资金来源及使用方面：因为我园是属于民办的，又是非营利性的，自收自支，并根据我园的收入，合理、有计划的安排费用开支。把结余的资金用来添置设备和改善学校校园环境，以及其规模。

20xx年，我们是进步的一年，是收获的一年，在前进的道路上我们获得了更好的口碑，吸引了更多的幼儿学生。我园的全体教职员工将继续努力，坚持以幼儿教育为中心，更好地为幼儿教育服务，努力创新，为广大幼儿园儿学生提供更加优质的服务，为光辉而又伟大的幼儿教育事业做出应有的贡献。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！