# 结算岗月工作总结(共81篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2025-03-25

*结算岗月工作总结1一年一度的会计决算工作就要到了，为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，工作总结特提出如下注意事项和要求：1、善于发现问题。会计其实就是掌管一大堆的乱麻，通俗说就是保管单位的“针线笸箩”，该往出取...*

**结算岗月工作总结1**

一年一度的会计决算工作就要到了，为了使各分公司会计人员真正搞好决算的结账工作与新建账的衔接与过度，工作总结特提出如下注意事项和要求：

1、善于发现问题。

会计其实就是掌管一大堆的乱麻，通俗说就是保管单位的“针线笸箩”，该往出取的货币等费用，应按照财经纪律及有关支出规定行事，对于不合理、不合法的会计业务，就要运用法律及相关的会计知识予以鉴别，以便及时地发现解决问题，堵塞漏洞，减少损失。

2、每人经管的这一小环节抓好了，企业通盘的大环节才有保障和依靠。会计人员对于原始凭证的取得应与业务人员多联系和沟通，首先保证你取得的第一手票据真实合法，单位名称、税号等重要元素务必填写正确。年终对账，对银行帐、现金账、辅材账、原材料账都要核对清楚;对于未达账项，应编制银行余额调节表调节平衡。

3、对年终决算工作高度重视。

结合企业年度方针目标及本部门的生产工作实际，该酝酿的酝酿，该倒算的倒算，对应上交总公司的占用应缴款项逐项核查清楚，按应计提上交的比例计算清楚，于年终足额清缴完毕。该算的收益算够，不愧对下面职工，不该计算的费用支出，也不要牵强，毕竟会计人员的账是要经得住反复多次地稽查的，让时间去验证，让历史去评说。各位，我们会计人员要清清白白做人，不要一查一个问题，都是经过我们一手操办的，这样对人对己，对企业及影响都不好。

4、重申职业道德与\_\_。

会计人员是企业的经济卫士，自身要作风过硬，恪守会计职业道德，维护企业职工利益，说话办事要注意自身形象和方寸，哪些话该说，哪些事不该办，心里要自有一杆秤，前提条件和衡量的标准就是国家的财经纪律、财税法规和本企业的各项规章制度，市场浩渺无边、变化莫测，作为会计人员对\_\_既要重视，又要不失自己的一言一行，“成本不公开，家丑不外扬”，从一点一滴做起。

5、仔细、细心、认真是对会计人员的最起码要求。从原始凭证的审核，记账凭证的编制，到账簿记录，报表的及时报送，都要做到数字书写规范，摘要简明扼要，一目了然，无刮擦涂改痕迹，让人有一种舒服感，一看就知道出自你内行的手笔，此之谓你这人上了会计这门道儿。

6、重视学习，不断提高自身的业务素质。

活到老，学到老，是人之为人的做人\_\_\_\_。作为会计人员尤其要树立继续不断学习的思想，会计理论知识、会计业务技能我自己掌握运用得怎样?国家的政治经济政策我了解了多少?是否能适应生产工作的需要?差距还有哪些?

最后，让我们规范达标，夯实基础，向会计工作的现代化更高层次迈进。

**结算岗月工作总结2**

第一. 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距，

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然;另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二. 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三. 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四. 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁;另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

二. 鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力，积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。

2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用A类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销xxx中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作xxx同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作

**结算岗月工作总结3**

目前，施工方大部分都是在最低让利后中标的，这就造成了施工方会在结算时想尽一切办法多要一点。作为建设方预算人员，通过3年多的实践，总结出了几条施工方常用的结算技巧，供大家参考。

①、虚报工作量。认真核对工作量可以避免;

②、重复报量，重复报洽商。同一变更内容往往会有两份以上的洽商变更;

③、曲解合同条款;

④、含糊洽商部位。偶在施工单位工作时，曾利用洽商含糊不清的部位及建设单位结算人员不熟悉工地及工作态度的不认真，通过一份洽商偶多要了600多万元;

⑤、涂改洽商内容;

⑥、变换定额编号;

⑦、对于人工费取费的工程，更改定额人工费含量达到工程造价的加大;

⑧、更改预算软件自动计算的工作量，如高层建筑超高费等;

⑨、虚增工作项目;

⑩、不光明的手段。

暂时总结这几条，大家还发现或使用的技巧，希望能补充一下，以供大家学习!

做工程预算本身就是要注意以下：

1、投机;即抓住对方忽略的地方，来争取提高造价;

2、力争;即不放过任何一个可以为己方创造利润的小项目，乃至从一字多解，如做律师一样;

3、抓住对方预算员的缺点;

4、要给对方留一个开始时的好印象，必要时要让他以为我的能力不如他，也就是要多请教他，把他给捧起来.。

1、我经历的这次工程是个比较大的工程。公司成立里项目部。项目部下设工程、质量、安全、综合、经营等五个主要部门，而我所在的自然是经营部门了。其他部门就不必说了，就说经营部门，无非收支两条线。对甲方多要钱，对分包队伍，别多给钱。

2、开源节流。如何才能开源呢?工程承包签订的是总价固定的合同，当初投标时，采取了低价投标的策略，业内流行一句话“低价中标占领市场，工程索赔赢得利润”。可见，在工程进行中如何创造盈利点，是工程是否盈利的关键，这就需要各个部门的配合，树立全员经营意识。要每个人明白，我们告别父母，分别妻儿，不仅仅是来这里搞奉献来了，更重要的是来挣钱来了，如果工程赔了，干的再漂亮，也是不合格工程。

3、工程结束后，要进行竣工结算了，合同内不必说。总价承包，该多少就多少。但是，工程之外的委托、工程量签证，设备缺陷处理、索赔证据等等就该拿上桌面了，如果你没有文字性的证据或资料不全，那么，对不起，这部分活算是做义工了。

4、这些文字性的资料如何写，写些什么内容?就值得推敲了。就说工程量签证吧，如果只是叙述一下干了什么工作，那时远远不够的。既然是工程量签证，那么就必须体现到具体的量上来，要用数字说话。一些关键性的参数一定要写清楚。

5、我所在的这个工程，就因为工程进行过程中没有能及时签回签证，失去了结算的依据。尽管后期补了一些，但，一来不可能补全，二来，补签证的难度很大。因为工程已经结束，人家肯定爱理不理的，其间，公关费用自然是少不了的啦!!工程进行中，自然就不同了，一方面，合理签证，甲方没有理由不签，顶多是拖拉一阵。另外，甲方能够为了追求进度，多少会照顾一下施工单位的情绪。所以，签证要及时、有效、全面。该要的钱，一分不能少!

6、还有一点，等工程结束了，其他部门的人都走了，只剩下经营部的人，所以，补签证的苦绝对够尝的。所以工程进行时，经营口的人也要主动和工程口的人做好沟通，督促其办回签证。当然了，大家平级部门，要注意交流方式啦。

7、众所周知，工程承包合同作为民事合同的一种，当事人双方是平等.然而，这只是法律规定，仅仅是一种理想的状况。

8、法律上平等的双方，在实际中会因为种.种原因，形成弱势与强势之分。在中国，就目前形势而言，甲方处于强势地位，乙方处于弱势地位。所以，对乙方而言，所有涉及利益的条款务必清晰。

比如：涉及施工主材，必须写明材料的名称、规格、材质、数量、质量标准以及材料乙供还是甲供，费用的承担方。

9、在我经历的一次实际结算中，除了正式工程之外，还有许多合同之外的零星委托工程。在这些甲方签字的工程量签证单，有很多涉及材料的单子，没有明确材料的供应方，结果工程结束后结算时，审计要求明确所有材料的提供方。这是再找甲方签字，且不说签字过程的麻烦，真有点“人为刀俎，我为鱼肉”的解决。

10、当初，工期压缩了3个月，工程进度成了工程的首要问题。工程技术人员一头扎进工程。哪里管工程量的签证，他们也的确没有时间琢磨签证的质量。应该设专门的工程资料员的岗位，就搞各种要钱的签证。

11、甲方的强势，还体现在另一个方面。按说结算办法应有双方共同商定，但是，往往是甲方以上级文件的形势给承包单位下发结算办法，规定结算依据，取费办法。这还不算什么，更有甚者，甲方还会多次变换其自己制定的结算办法，以致于承包单位的结算人员疲于修改结算书。我就亲身经历了这种恼人的事情，一开始，工程上出具了大量的“工程联系单”。到工程中后期，甲方下发文件。此“工程联系单”不能作为结算依据。要求全部改为工程签证单。我们风风火火的把联系单改为甲方要求的签证单(其间，损失掉部分单子是肯定的，真是TMD关关拔毛)。不料，工程结束，甲方又下文，规定了可作最终结算依据的几种单据，工程签证单赫然除外。我们又怀着愤怒把签证改请甲方下工程委托函(手续繁琐，要经过甲方多个部门，层层下狠刀)，而此期间我方工程人员陆续调走(最熟悉工程的人)。最后，仍有一部分签证没能下委托，只有预算人员自己跑了。如此又损失掉一批单子。而且结算时间一拖再拖。呜呼!哀哉!痛定思痛，我认为：在承包工程中，越早就结算办法与甲方商定法律性文件(如正式作为承包合同附件或补充协议)，越对承包方有利。预则立，不预则废!

12、还有一点。我们都是按图纸施工的，如果材料是甲供，那我们就是按图纸向甲方领料。而在实际施工中，常出现实际材料需要量大于图纸设计量，这时，对于总包合同，因为总包，所以，增量在一定幅度内是不调整合同价的。所以，我们往往会忽略及时向甲方要签证，一般为了限制施工单位浪费材料，合同规定有限额领料条款，超过限额是要抵扣施工单位工程款的。秋后算账时，往往会成为一笔糊涂帐。所以，施工过程中一旦有超图纸量领料的，一定要向甲方和设计单位要文字性的认可证明。

13、看来你是对工程资料有所不知，都说资料是做出来的。如果你要拿钱，就一定要把资料做全做细，当然中间少不了公关费了(做完工程谁最清楚详细的工程内容?)

14、针对21楼的朋友提的问题，我个人分析有三点：一、施工单位管理不完善，一味的追求工程质量、进度，而忽视了要钱的签证。二、业主变换结算政策，以前的某些单据不能作为结算依据，而只能按业主的意思改换其他形式的签证。三、施工期间，业主、监理以种.种理由拒签或缓签所致。

15、提起抢进度，我就来气，不知国外怎么样，“提前工期，抢抓进度”简直成了中国特色，正因为压缩工期，赶进度才使得施工部门一味的追求进度，而忽略了工程的各类签证，造成我们计经人员要钱困难。记得，施工高峰期，从项目经理到技术员，都红了眼，总之，谁阻挡进度，就拿谁开刀。常挂在嘴边的一句话：“缺什么?买去!”一旦工程结束，这帮人个个带着提前工期几个月的荣耀踮到其他现场去了，随着竣工结算的进行，施工中问题逐渐暴露出来。本来去甲方要钱，就低声下气，这下，还得不时忍受甲方对施工质量的埋怨，而他们忘记了是谁一再要求提请工期，谁是始作俑者。的确，提前竣工投产，的确可以提前创造效益，可是，工程管理有其客观规律，工程工期不是随便拍脑门就定下的。一味的急功近利，肯定要出问题。

16、虽然，后期补签证是件很难办的事情.但是，为了企业的利益，也为了自己的饭碗，再难也得硬着头皮向前冲!开始，我去甲方办签证，因为工程口的人都走光了，我只好硬着头皮去找甲方的工程部门补签证，因为计经口的人一般很少和甲方工程口的人来往，以至去了以后，人家爱里不离的.感觉很尴尬.但是，还必须带着笑脸，耐心的给对方解释.最后对方不耐烦的找个理由搪塞过去，我就这样败兴而归.回来被领导批评了一顿，做事情就得有一抓到底，契而不舍的精神.后来，我又去了，这次甲方又拿上次的理由挡我，说我们每个资料没有给他报齐.那我就反问他，是否我帮他把他需要的资料办妥了，就给我签.他答应了，我请他列了个清单，结果，没有多少资料，很快就解决了，他只不过故意刁难而已.

24、还有这样一种情况：审计的或者甲方的正好是一个水平不怎么样的或者比较懒的，拿到结算看了几天之后告诉你，说据他估计，这份结算里面有百分之几的水分，我现在要把这部分砍掉，你有什么意见?如果同意，现在你就可以签字去领工程款，如果不同意，那就先搁在这儿吧，等我弄出来了再通知你。这时候你怎么办?你可千万不同意，你如果不同意，这桩结算指不定拖到了猴年马月，到时候，别人第二栋工程都完工了。而且你当初否了他的意愿，到时候那真是一针一线的跟你对，不把你累死也把你气死。所以做结算的时候，要给这些人留点后路，结算的原则就是要多留出几份让别人砍，这才是双赢。

25、预算有实有虚。预算的实与虚根源于人性的实与虚。那么，做预算实多少，虚多少?我觉得一方面取决于预算人员的水平。因为这里面的虚不能理解为胡乱的添上几笔。这里面的虚，要虚的有“理”。否则，会让人家怀疑你的业务能力。

至于实际中如何操作，要靠个人经验积累了。另一方面，根据对手的性格特征。你得摸准对方的脉，才能对症下药。如果对方厌恶你在预算里面搀水，你就要实多虚少。如果对方，喜欢无事砍三刀，那咱们就得虚出一定量给他喂刀。就象有位同仁说的，预算应该做三份，一份给甲方，一份给领导，一份自己留底。总之，自己心里要有底。

26、的确如此，现在甲方也不会事先让你知道是谁在审。脾胃确实难以摸清。我就曾经跟审计的因为梁的箍筋数扯过一皮，我认为应该是箍筋数=(梁净长-50----2)/间距+1，他问我为什么要+1，我解释了半天没弄清，后来干脆花了一个侧面图，把箍筋一根一根比着画出来，最后再来数，结果他来劲了，说你干脆把每种梁箍筋都画出来，画多少我给多少，我当时差点晕死过去。这是某些审计人员的素质。现在在合同方面也给我们出难题，一是总价包干，百分之几内不许调整。结果这个百分之几很有争议，我们的理解是同一项目的工程量增加了百分之几以上可以调整，到了审计那里就理解成了总价的百分之几以上才能调整。还有，最厉害的是，现在甲方把这样一条写入了合同，说如果施工方报审的结算价与审定价相差超过百分之十，审计费由施工方担负。厉害啊，预结算的工作是越来越难做了。

27、我认为影响结算最重要的是要有书面资料，要有甲方的签字，如果不这样，待结算时甲方说忘了，记不起了而不给你处钱，更有甚者，快结算的时候换甲方代表，到那时没有书面资料你就自认倒霉吧!

28、还应当重视合同谈判，尤其是把握好材差、变更、结算条款的约定，所谓磨刀不误砍柴工就是这个道理，你的刀磨得越利，砍到的东西自然也多，呵呵见笑了。

29、不错，造价控制重点在前期准备，过程控制两方面。后期补签劳民伤财。一个项目管理是否完善，在资料积累上就能看出。

30、什么是施工单位面临的审计呢?工程造价审计主要是根据国家有关法规和政策，依据国家建设行政主管部门颁发的工程定额工料消耗标准、取费标准以及人工、材料、机械台班价格参数、设计图纸和工程实物量，工程造价的确认和控制进行有效的监督检查。在工程项目实施阶段，以承包合同为基础，在竣工验收后结合施工变更、工程签证的情况，作出符合施工实际的竣工造价审查结果，它是承发包双方结算的依据，也是工程决算的基础资料和依据。

31、还有一种审计是竣工决算审计：竣工决算审计依据《审计法》和xxx发《基本建设竣工决算审计工作要求》进行，基建审计内容为(1)竣工决算编制依据;(2)项目建设及概(预)算执行情况;(3)建设成本;(4)交付使用资产;(5)尾工工程;(6)结余资金;(7)基建收人;(8)投资包干结余;(9)投资效益评价。主要根据国家的审计法和相关规定，对建设项目竣工决算进行审计，主要审查概(预)算在执行中是否超支，超支原因，有无隐匿资金;隐瞒或截留基建收人和投资包干结余、以及以投资包干结余名义分基建投资之类的违纪行为等等。

32、凡对建设单位投资项目进行的审计结果，对施工单位的造价结算不具有约束力。工程造价中的工程结算审核，以施工承包合同为基础.以承发包双方发生的实物交易为依据，按照国家或地方施工工、料、机消耗标准进行核算，对双方有约束力。其工程结算审核结果可作为双方结算的法律依据。

33、工程造价中的工程结算审核，以施工承包合同为基础.以承发包双方发生的实物交易为依据，按照国家或地方施工工、料、机消耗标准进行核算，对双方有约束力。其工程结算审核结果可作为双方结算的法律依据。

34、钱是算出来的，所以关键还是看跟结算的人是否在行能否把该算的全部算，可以算的也算进去，这样积累下来，数目就应该不小了。总之，人际、经验等都行的话基本OK。

**结算岗月工作总结4**

本人于1975年x月x日出生，20xx年11月30日入党，20xx年8月参加工作，20xx年3月任xxx镇环保（街政）助理，现任xxx镇环保助理、社区支部\*。

在镇党委和\*的帮助下，始终牢记党和人民的重托，很快融入到工作中，对工作认真、勤恳、对同事和蔼，以为百姓谋福利为重任，以党的\*及大精神为指导，按照科学执政、民主执政、依法执政的要求，认真学习和贯彻落实党的各项路线、方针、政策，身体力行“\*”，努力做到心为民所想，责为民所负，权为民所谋，积极稳妥地投入到农村工作中，为全镇百姓创造良好的生活环境。通过我的严格要求和努力工作，圆满完成上级部门和镇党委、\*交给的各项任务。

>一、深入学习，不断提高政策理论水\*

学习是进步的阶梯，对于基层乡镇干部面对的是农村百姓，更应加强学习，我把学习当成每日必修课，并且坚持每周全镇的例会学习制度，把每次的学习内容都记到学习笔记上，在持久学和深入学上下功夫，坚持不懈地加强学习。首先、用“\*” 重要思想和“科学发展观”武装头脑，从深层次上挖掘、理解“\*”重要思想和“科学发展观”的深刻内涵，在干中学、在学中干，防止浅尝辄止，从而进一步提高政策理论水\*，加强自身修养。其次，“学在前，用

在前”是对每一位基层干部的首要要求，作为一名基层的乡镇干部，把握好、运用好政策是开展农村工作的前提，为此我把学校学的理论和农村实际情况相结合做到学一步、用一处，将其融会贯通，只有这样才能更好地履行自己的职责，让组织放心，让百姓满意。在学习理论的同时还注重向实践学习，取他人之长，补己之短，通过学习，提高自身理论素质，掌握工作的主动权。

>二、摆正位置，维护乡镇的整体利益

在工作中我能够摆正自己所处的位置，通过学习和实践相结合，使我明白一个道理，乡镇是一个整体，个人只是其中的一小部分，做任何事要以全镇利益为前提，个人利益在后。在我对派出所、计生办监工时，就时刻想到的全镇的整体效应，把监工当成一次锻炼的机会，利用监工的时间，我对建筑的各个环节都能全方位掌握，并学会观看图纸和应用中的对照，使整个建筑过程都能按照图纸设计的去实施。现两座建筑都已建成，坐落在镇\*院内。看到这两处建筑，我能得到启迪：做任何事都要实事求是，不能有麻痹大意、侥幸心理。我觉得镇党委、\*交给我的任何事情都是对我的一次考验，我会珍惜每一次考验，用百倍千倍的事业心去对待每一件事。

>三、增进学识，提高自身的学历水准

为了更好的提高自己的文化水\*，我参报了函授党校本科经营管理的学习，通过学习和上课培训，掌握了现如今最新动向，党和国家关心的事情。使我在知识的海洋里掌握了方向，没有文化就不能为农村服务，现在的社会是需要有知识、有文化、有抱负的青年去开拓进取，通过学习与再教育，我的文化水\*有了新提高。在工作中，我学

会运用这些知识，为党和基层\*服务，为百姓分忧解难。国家提倡高学历人才，现在给了我这么好的时间，应该好好把握，利用好休闲 时间，学习经济管理的知识，从中得到好的思路与工作方法。为今后 工作打下良好的基础。

>四、服从安排，提高自身价值

刚参加工作时，镇党委和\*为了更好的锻炼我，让我包xx村。我刚来xxx镇工作就面对如此的挑战，觉得这是镇党委和\*对我的考验，应该把握好这次锻炼的机会向农村最基层的村干部学习，通过向苏家村支部\*杨清和村主任xxx请教，使我一下子成熟起来。农村工作是面对百姓的，一言一行是代表了镇党委和\*的，从这时起，我才真正了解农村工作的重要性。在07年二轮土地承包时，就更加体会到包村的真正涵义，为了配合好全镇开展工作，减少镇党委和\*的重担，我天天到该村督促工作，并与村干部协商解决新增儿土地承包问题，通过开会、座谈、讨论使苏家村民能够很好的理解调地的必要性，一系列工作的开展使我帮助该村完成土地延包和村委会两次换届选举。在担任环保助理工作中，我完成了县环保局交给的工作：饮用水普查：当时我还在铁岭市行政学院进行公务员初任培训学习，此项工作县环保局要求各乡镇必须及时报送，为顺利完成这项工作，培训学习后，我利用周六、周天时间去全镇的饮用水源去掌握了解并拍照填表等一系列工作，两天时间完成了其他乡镇利用一个月完成的工作；第一次污染源普查：我积极配合上级部门开展工作，采集数据、添初表，深入各单位了解情况，经过一个月时间终于完成污染源普查工作，达到上级部门的要求。在全镇开展环境保护工作中，积极配合

镇党委、\*开展各项工作，使我镇环境保护工作有了较大改观。在担任xxx社区支部\*时，能够为领导分担社区的重担，与社区主任展了卫生费的收缴、社区卫生清理等一系列工作，现在各项工作都在健康有序的开展。

>五、加强土地整治工作，维护全镇的土地利用

为配合好市规划设计院对我镇基本农田示范区的规划，这项规划内容是由中央、省投资到土地的利民工程。我每天和各村支部\*、村文书沟通，坚持陪同市规划设计人员到田间地头测量、规划，每天由早上6点到下午5点才能回镇里，还要把所管工作进行整理，虽然当时很累，但我能够学到很多关于土地方面的知识，感到很庆幸，通过一个月的时间顺利完成规划设计工作。在以后工作中镇党委和\*就把土地整理项目的设计交给我处理，在当时对全镇后备资源进行组卷时为按要求完成工作，我熬了整整一个晚上，才把全镇后备资源的地块、面积等一系列数据核实好，并及时把后备资源卷报上去。通过对全镇地块的位置、现状了解使我对土地有了全面掌握。每一项工作我都会尽心尽力去做，对待事情虚心请教、耐心解答、勤恳做事，每一件事都会用百分之百的全力去完成。我参与设计苏家村土地整理项目和郭家梁村兴农富民土地整理项目，现两项土地整理项目已经实施。在土地整理过程中，我学到很多知识，对全镇的耕地、荒草地等概况非常了解，使我能够在开展工作时为领导当好参谋。通过对土地现状的了解，我对全镇xx个村、xxx个村民小组的概况都非常清楚，对今后开展各项工作起到基础性作用。20xx年配合领导对全镇的土地修编进行编订。

>六、新农村建设，亲历其为

按照县委、县国土资源局要求，我镇仁里村被确定为全省新农村建设试点村，我亲自到县国土资源局地籍股核实xx村合组并屯组的面积及需要在市场处建设新农村地块面积。为把新农村建设成长期型、舒适型、亮点型工程，我陪同县、镇领导到xx省xx市xx区xx镇xxx村实地掌握新农村建设情况，并把当地的好经验、好做法带回来，制定适合我镇的新农村建设方案。为把新农村建设工作做好，我到仁里村四个组去核实房屋面积、户数、宅基地面积，起早贪黑，经过两周时间终于将情况和面积核实好，由我把这些情况制成表格，能够一目了然掌握并组的实际情况，为县委、县\*、县发展委提供相关数据，使我镇在新农村建设的软件方面有据可查。

>七、工作中的不足之处

一是对待学习理论知识虽然热情足，但掌握的知识面还很窄，没有全面的了解，使得在应用上仅能用到一些，其他的还很模糊。二是工作方法经验少，不能全面解答问题；三是工作主动性差，安排的工作能够完成，不安排的不能采取主动；四是关心同志的长期性少，仅仅短时间的帮助，不能长期坚持。

>八、今后努力的方向

一是要更加端正学习态度，增强学习的积极性、主动性和自觉性，正确处理好工作与学习之间的关系，拓宽学习面，有计划、有重点的学习，尤其是学好政策上的法律法规，不断提高自身素质。同时结合工作实际，抓好政治理论和业务知识学习。

**结算岗月工作总结5**

暖花开的时节，20xx年x部同时接到x电器工程部的通知，一举完成了x卖场以及xx的装修改造工程，为全年经济指标的顺利完成打下了坚实的基础。

工程结算造价计算是否准确，首要的是工程量计算的精度。在条件允许的情况下，多采用全面审查法，即按图纸及统一的工程量计算规则，按预、结算编制的程序和项目要求逐项逐条计算、汇总，然后与施工方结算的工程量相比较，本工程就是采用这种方法，我们把工作做在前头，在后来的结算中就占有了有利的位置。

要把技术联系单、设计变更单、现场签证单的审核作为重点。为防止工程造价虚增，确实降低工程成本，各种变更单证、现场技术经济洽商费用的计算显得格外重要。尤其是在一些设计深度不够、性质特殊、准备时间仓促的工程项目施工中，设计变更十分频繁，现场突发事件的概率大大增加，各种技术经济签证不可避免。这样，势必增加工程费用支出，提高工程造价。各种变更、签证的签字审批手续应当真实完备，要求为施工方、监理方、建设方均要签字。其次，对于影响较大的变更费用必须有设计部门的变更为依据，同时为了更好理解变更情况、还要进一步查对施工验收记录，实地勘察设计变更的部位，以做出正确的决定。本工程——总包方x公司在施工中途退场，给本工程施工、结算增加了很大难度，为了更准确的把握工程信息，我们多次进入现场进行深入了解，力求使结算更加全面、正确。

所谓符合性，即符合国家经济政策、法律规定，符合工程造价管理的有关规定，符合预、结算编制管理的规定，符合施工协议中的各项条款。

本合同约定了工程内容、承包方式，工程造价计算规定采用的定额，取费方式、材料价格计算办法，人工费计算方法，工程价款支付办法等。由合同工程内容可以从总体上把握工程结算的范围，有没有超过合同规定的结算项目？若有，理由是什么？有否补充说明。结算中发现有少量分包工程结算超出合同工程内容，要求施工单位补齐相关手续。认真理解合同内容、熟悉各种相关政策、分析施工单位上报结算是否符合合同、政策、法律法规是结算的一个重要的切入点 。xx结算就是以补充协议中的文明环保费重复计取与人工费的补差作为切入点的。

结算的方式方法指的是去施工方进行结算谈判时的方式方法。坚持原则是核心，施工方上报的结算一般都是高于其真实价格的，也是高于其预期价格的，其目的是为谈判时留下一个下浮的量；本工程在时间上不占主动的情况下，在一些关键问题上做到坚持原则显得尤为重要，施工方提出的不合理的要求坚决的排除在讨论范围内，一个有争议的问题暂时跳过，以后统一解决。在一些比较模糊，甚至不占优势的问题上，态度也要坚决，如果在一个问题上轻易松口，到后边某些问题上我们就失掉了一个可以利用的砝码；但到一定程度上可以把几个问题统一考虑，争取做到抓大放小，争取最大利益。xx结算工程中在人工费上由于造价处新出台的文件，我们处于不利位置，但谈判的时候我们把人工费补差和文明施工取费捆绑谈，最终免掉了一块人工费差价。

态度是关键。这里的态度一指工作态度，二指谈判态度。在一些问题上，需要我们根据不同的条件进行测算，找到一个最有利的我方的方案，一定不能怕麻烦；二是与对方谈判时要根据不同情况不同问题采取不一样的方式，自己思路一定要清晰，重点强调自己方最有力的一个依据，坚决但温和的态度更容易使对方沿着自己的思路去考虑问题。

**结算岗月工作总结6**

这一年对我来说，自己成长了很多，总结经验，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。任何一个岗位不是单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一。

作为一名预算员，我能按照公司的各项规章制度，按时按质地完成公司的各项预算及审核工作。在对A5一楼大厅及办公室装修工程 、A5钢结构工程 、A5砂道清理工程、 A5土建改造工程 、A5外檐涂料工程、A5门窗工程 ，A5二次装修工程，A3、A6工程等的预算结算等工作中，按公司的规定要求，严格执行公司所签订各类合同中有关条款，做好工程建设项目预（结）算及审核工作。准确执行定额文件及费率、税收等规定，了解定额及取费方面政策及其变化，及时调整避免发生不应有的错误。熟悉图纸及设计变更，及时编制和审查各单位工程的预算及审核工作，及时掌握和了解市场情况，熟悉每月工程造价信息，并多渠道收集其他材料信息，对项目中所用的设备、材料、成品或半成品价格，进行询价工作。

在施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的\'调整，为公司的成本控制

提供一些合理化的保证措施，为公司及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。参与一些承包合同的编制，对合同进行跟踪管理，实行成本跟踪控制。及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量。有时遇到一些工作困难，及时向领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。在工作中，熟练的掌握各种专业知识和技能。施工阶段完成后，认真做好结算工作、通过多走一步、多看一眼、多问一句来不断的提高自己的各项业务技能，加强经验总结 ，提高自己解决实际问题的能力，并在实践的过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、稳妥的对待每一件工作。

XX年我还将继续努力工作，对不足之处要不断加强。作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

**结算岗月工作总结7**

20xx年即将过去，回顾一年来的工作，支行会计结算部按照省、分行的总体部署，以安全防范为主题，强化会计结算基础管理工作为主线，坚持锐意进取、开拓创新、求真务实的工作作风，在行领导及分行专业科的关心、重视和支持下，在各部室的密切配合以及结算部全体人员的共同努力下，较好的完成了揽存增储、中间业务、保险、基金等各项任务，全员的防范意识、业务素质、核算质量、服务技能等有了很大的提高，下面将本年度的工作情况汇报如下：

>一、强化风险防范，确保实现会计结算安全无事故

一年来在主管行长的带领下，一总两员、各位经理及专职监管员各履其职、各负其责，加强管理、监督、检查与辅导，尽其所能把工作做细做实，从最基本的制度入手，指导全员严格按照规章制度和操作流程办理业务，通过现场检查，调阅录像、传票、登记簿和不定期抽查等多种形式进行检查，全年重点对反交易及冲正业务进行监测和检查，同时对省、分行以及各部门检查出现的问题逐条逐项分析原因，及时落实整改，将隐患消除在萌芽状态，从而化解并防范了风险，会计结算全年安全无事故。

>二、加强人员培训，提高业务素质和核算质量

>三、加大营销力度，积极拓展中间业务发展空间，增加中间业务收入

>四、深化会计核算体制改革，做好全功能银行组织牵头工作。

>五、有效压缩现金库存，努力提高现金综合运用率。

>六、全行上下积极行动，清理帐户。

**结算岗月工作总结8**

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥

企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持\*的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识 ，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其\*时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了202\_年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了^v^、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求--逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

——公司结算会计人员工作总结3篇

**结算岗月工作总结9**

20XX年结算工作在公司领导的正确领导下，以提高经济效益，有效降低工程成本为目标，全面推进结算管理工作，大力协助项目部作好结算工作，并取得了初步成果，为确保今年完成集团下达的结算指标奠定了基础。公司领导高度重视竣工结算工作，在公司年初的领导班子工作分工后，公司为了加强对过程经营和工程结算的领导，对一些即将竣工结算和已经竣工的结算工作实行分工把守的原则，责任到人，明确了项目部、分公司、经营部和公司领导牵头人的主要责任和工作范围，为了促进结算工作的有序进行，公司经理和主管经理多次组织经营系统和项目经理部的主要领导研究主要工程结算中出现的问题和难点，制定解决问题的方案，其他责任领导也尽力的履行职责，特别是平总、孙总、邓总、刘总、李总、方总等领导的牵头下，对中远的工程项目和东花市A区等重点工程项目的结算工作更是高度重视，不定期的召集经营系统和相关项目部召开专题会议，研究问题和部署下一步工作，由于责任到位，目标清晰，工作推动有序，到目前为止，东花市A区项目亿结算金额协议已经签订,为公司年底的资金回收打下了基础,中远项目的结算也已经落实了3个项目,目前正在完善相关结算手续。在公司领导亲临挂帅指导下，结算工作得以顺利进行，到目前为止，本年度结算金额已经达到亿元，完成了集团下达的亿结算指标的143%。

>一、20XX年度已经完成工程结算情况如下：

（一）已经签订完结算书的工程：

1、北京中瑞酒店管理学院工程，结算金额亿元；

2、廊坊创业中心改造库工程，结算金额10610万元；

3、顺驰领海装修工程，结算金额3610万元；

4、计生委工程，结算金额7498万元；

5、十三陵应用地球物理实验基地工程，结算金额628万元；

6、北京仁和医院污水处理工程，结算金额55万元。

7、海河新天地C-1工程，结算金额5618万元；

8、海淀燕园、清华园奥运环境整治工程，结算金额128万元；

9、北京麒麟大厦国际商务中心公寓楼13-18层精装修，结算金额930万元；

10、宁夏农行石嘴山支行办公楼装修，结算金额128万元；

11、东城工商分局办公楼装修工程，结算金额2149万元；

12、香山南路89#院工程，结算金额1205万元；

13、淘宝广场（文化大厦精装修）工程，结算金额440万元；

14、北京麒麟国际商务中心机电安装工程，结算金额2811万元；

15、西二旗居住（二期）B1#住宅楼工程，结算金额4495万元；

16、合众大厦装修工程，结算金额3662万元；

17、国瑞城A区总承包工程，结算金额亿元；

18、东花市三期危改A-C连接体工程，结算金额2409万元；

19、国瑞城A区写字楼公共空间精装修工程，结算金额1200万元；

20、国瑞城A区机电总包工程，结算金额9200万元；

21、东城区服务中心老年公寓改造工程，结算金额271万元。

（二）20XX年已经报出结算资料未结算的工程有：

1、教堂等4项工程；

2、远洋一方工程；

3、精密加工厂房工程；

4、弘善家园25号住宅楼等4项工程；

5、天津海鸥工业园一期一标段工程；

6、北四环东路项目一期工程等。

（三）现在正在与甲方、监理谈判结算的工程有：

1、教堂等4项工程；

2、远洋一方工程；

3、沈阳远洋天地一期工程；

4、天津远洋新干线住宅一期工程；

5、北四环东路项目一期工程；

6、弘善家园25号住宅楼等4项工程；

7、什邡妇幼保健院工程；

8、精密加工厂房工程等。

>二、其他工作

1、工程经营过程管理：过程管理工作比较繁琐，要求我们业务人员有较高的业务能力，特别是现在的工程结构形式越来越复杂，施工工艺越来越先进，出现的问题随之变得越来越多，问题越越来越难。如：

（1）甘肃的电力调度通讯楼工程，此工程施工工艺复杂，没有可借鉴的施工经验，施工过程出现了许许多多的问题，我们部门针对每个问题都进行细致分析，帮助项目部解决问题，协助项目部做好过程经营资料。

**结算岗月工作总结10**

结算部在领导的正确领导和各个相关部门的全力帮助以及结算部门所有员工的共同努力下顺利的完成了一定的工作。我们结算部紧紧围绕把工作做到最好，来树立强烈的责任感、激发信心，加强结算管理并理顺结算部与相关部门之间的关系，强化服务意识，充分发挥结算职能和服务职能。结算部的工作主要负责起草文件、通知、办法和规定；制定结算计划、方案、策略和技巧，帮助、指导、检查和督促项目部的工程结算工作；协助编写工程结算资料；承办工程结算工作奖惩与实施；配合相关部门做好工程终结审计工作。

>现将结算部的主要工作汇报如下：

1、 结算员把每个合同都整理归档，并熟悉合同的每一项内容，每个合同都严格按照合同签订的事宜来办理，如有更改或增补协议要及时按照增补协议来补充办理。

2．认真贯彻执行结算管理制度对于开具发票，一定要按照财务下发的文件执行。

（1）必须认真核实开具发票的客户的合同或订单是否是可以开票。

（2）开具发票的资料是否合格和齐全，不符合要求的要求他们更改为合格的。

（3）必须认真核实需要开票的金额是否在可开具的范围之内。

3.我们要求一定要按照合同办理，超过合同约定欠款的，必须有有权限的领导签字的文件方可通过。 XX年结算部应更要加强对结算的日常工作监督、严格各项制度的执行。保证每一张结算的真实完整，进一步加强同杰系统的结算审核工作。在日常工作中，要求结算员要严格按照制度办理业务、规范言行，在进一步加强外部的沟通、内部的协调工作，严格按部门职责做好本部门工作同时，做好与各个相关部门的联系、沟通工作，完成好领导交办的其他相关工作。进一步提高结算人员的业务素质，加强全体结算人员的业务理论学习。努力提高结算人员的高度责任心、职业道德观和高的业务水平， 来更好的适应结算部工作的需要。

**结算岗月工作总结11**

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我很大的帮助，在生活上给予了我很大的关心，让我充分感受到了公司“海纳百川”的胸襟。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。 在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得 了一定的进步，现将我的工作情况作如下汇报：

一、非常注意的向周围的同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速 度熟悉着公司的情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。 爱岗敬业的职业道德素是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。入职三个月来，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作， 从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，\* 时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

三、积极协助本专业的同事梳理审核图纸设计缺陷和问题，争取做到查缺补漏。为下一步总承包商进场工作扫清技术方面障碍。同时并未放松管理现场土方开挖和地基处理的承包商，入冬以来当地\*加大了环境治理力度，这对我们的工作提出更高更严的要求。我们积极制定措施加强管理力度和执行力使项目积极稳妥的一步步向前推进。

五、在工作中，善于思考，发现问题便首先同同事进行沟通，与同事分享自己的解决思路， 能解决的就解决掉， 不能解决的就提交上级经理， 同时提出自己的意见提供参考。 、总之，经过三个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够 发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。这些日子里我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我希望能得到公司领导的肯定，按期转正。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自己的业务水\*及综合素质，会用我的实际行动为公司的`发展尽自己的一份力量。

申请人：

**结算岗月工作总结12**

1、坚持系统地学习马列主义、^v^思想和^v^理论，深入领会和具体实践科学发展观重要思想，学习党的方针、政策等。学习中，坚持理论联系实际的学风，着眼于理论的实际运用、着眼于现实问题的理论思考，通过读书学习，增强了贯彻执行党的路线、方针政策的自觉性

2、自觉地和^v^保持一致。在具体工作实践中能维护党的权威，严格遵守党的政治纪律，在国际国内重大问题和重大事件上

3、始终按照《廉政准则》的要求严格要求自己，按照各级纪委的廉洁自律的有关规定规范自己，严格执行“四大纪律八项要求”，注重加强自身的政治修养和道德水平的提高。

1、加强反腐倡廉宣传教育，落实领导干部廉洁自律和党风廉政建设责任制各项规定。纪检监察不断加强反腐倡廉宣传力度，完善反腐倡廉“大宣教”工作格局。及时传达和布置上级党风廉政建设和反腐败文件精神和工作安排;重点围绕两个条例开展党风廉政教育和学习活动。

2、按照区纪委的部署，针对党员干部借假日和婚丧喜庆事宜大操大办聚敛钱财、党政机关工作人员违反规定打麻将、领导干部收送现金有价证券等问题开展专项清理和整顿。

3、继续围绕群众反映强烈的难点热点问题，开展信访举报和案件查办工作。通过鼓励实名举报，保护举报人等措施，进一步拓宽和疏通信访举报渠道。

4、不断加强部门的自身建设。从政治理论水平、业务能力、工作作风三方面，狠抓了纪检监察干部队伍建设，整体素质有了较大提高。组织全体干部学习中央有关文件精神;强化内部管理，严肃组织纪律;参加各类业务知识培训班。

一年来，自己虽然取得了一定的成绩，但由于自己的政策水平、工作能力、理论水平所限，再加上没有纪检监察工作经验，在这个新的工作岗位上的时间不长，不少工作做得不尽如人意。比方说在工作

中有急于求成的情况，一些协调工作做得不细不深，在基层做调查研究的面不够宽、针对性不够强，自己的业务水平的提高和实际工作的要求还有很大差距等，这些问题和不足需要自己高度重视，并在今后的工作不断克服和解决。

在新的一年里，我将更加热爱党的纪检监察工作，努力按照区纪委、监察局及单位的要求和干部职工的期望，不断提高自己的政治水平和工作能力，不断改进工作方法和工作作风，自觉树立科学发展观，使自己的综合素质得到进一步的提高，使自己的工作取得更大的成绩。

**结算岗月工作总结13**

一、加强内控管理，建立并适时调整内控考核指标

二、加强对人民币单位结算账户的管理，顺利完成20\_年账户年检和账户管理系统批量迁移两项重点工作，确保我部结算账户的有效\*\*、合规\*\*

(一)严格按照《\_\_有限公司人民币单位银行结算账户操作规程》的有关要求，对单位账户的开立、变更、备案等业务进行严格把关，确保资料齐全，手续完备。目前我部存量单位结算账户共户，20\_年新开各类结算账户270户心得体会，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

(二)按总行信息中心ECIF账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整\*\*、规范\*\*，确保资料归档的准确\*\*、及时\*\*。20\_年通过ECIF系统传递资料共1250份。

(三)顺利完\*\*\*\*民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。

历经半年时间，通过我部全体员工的共同努力，纳入本年度年检范围的账户户，已年检户，完成占比%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉及户数户。

三、进一步加强空头支票的监控与管理，保护持票人的合法利益，防范结算风险，维护支付结算秩序，增强我部结算质量和社会信誉

采取按月通报我部签发空头支票的情况、及时跟进与了解、控制售卖支票数量、严把开户质量关、停止其支票结算业务等措施，多管齐下，严格支付结算管理。同时还开展了一次以“规范票据行为，禁止签发空头支票”为主题的设点宣传活动，大力宣传票据的相关法律法规，进一步扩大影响。20\_年我部停止单位支票结算业务户，共开出空头支票51张，同比20\_年开出空头支票68张减少了17张。具体如下：

四、加强事后监督管理工作，进一步规范业务操作，严防案件发生

**结算岗月工作总结14**

作为一名预算员，今年我离开师傅，这对我来说是一个转折和挑战。20xx年7月，我来到天津项目部，工程正如火如荼的展开，当时的我，既没有接触过天津市定额，也不熟悉现场情况，迅速进入工作状态是第一要务，这也是我第一次独立编制预、结算工作，我力争对所提供的预、结算数据完整、准确，为项目部实现成本控制动态化提供参考依据。平时工作中遇到了很多问题，这也是在独立操作后才发现的，我就请教师傅和科里的前辈们，不断的学习和积累，虽然基本跟上了工作脚步，但还是犯下一些错误，通过总结，发现导致犯错的原因还是在工作中不够细心，工作效率和方法有待提高。工作经验不足可以积累，但养成良好的习惯和积极的态度是更加重要的。

来到这个工地，发现和自己去年在淮南山南新区的项目有相同的地方，同样是若干别墅，单位工程较多，管理难度大。对预算而言，更是一次严峻的考验。30多个单位工程，两种户型，我在编制预算的时候，一个小的误差就会被放大十几倍，最开始我不以为然，后来经理指出我预算上一个数据的错误，通过计算我知道就是这样一个错误，如果不及时发现，就极有可能给项目带来数万元的损失。如果这里不小心，那里不仔细，那大伙辛苦一年的功夫就都白费了。这件事情让我印象很深，从此我在工作中更加细心，不仅仅是编制预算，对外委工结算、制作甲方及工程处报表，计算签证变更等一系列工作，都力争做到细心、细心、再细心。

这一年对我来说，自己成长了很多，也暴露了许多不足，总结经验，肯定成绩，吸取教训，深刻反思，只有正视自己的不足之处，并努力加以改进，才能不断进步。20xx年我完成了一个实习生到预算员的转变，独立的操作让我学到和接触了更多知识，更加熟悉本单位的生产经营运作模式及业务知识，也懂得了运用预算数据参与拟定本项目部的工程计划和经营决策是多么的重要。及时的和相关部门沟通也是十分重要的，可以说项目上没有任何一个岗位单靠自己闷头干就能出成绩的。和工长沟通：保持班组结算时的统一，防止结重、结漏；和技术员沟通：及时了解现场动态，对发生与图纸不符的情况及时上报领导，妥善处理，保持变更签证的统一；和材料员沟通：一个民建工程约70%的费用都是材料费，及时的与材料员核对现场实际用料，对异常的数据及时碰头分析，找出问题所在，解决问题，反思如何防止类似情况的再次出现，如果没有沟通，到年底再碰头算账的话，一切都晚了；和财务沟通：预算的数据需要和财务的数据碰头分析，编制经营分析报告。

20xx年我还将继续在项目部工作，对去年发现的问题要及时加以改正，对不足之处要不断加强。另外，作为一名预算员，跟踪现代化步伐，用科技武装自己，不断加强相关法律法规、软件学习，多与同行进行工作经验的交流切磋，真正做到对本职工作的恪尽职守，为项目部经营工作作出应有的贡献。

**结算岗月工作总结15**

回顾20xx年，在总行会计结算部的指导和营业部领导的支持下，在各营业机构的积极配合下，我部认真落实各项规章制度，狠抓风险防范，堵塞管理漏洞，各项工作取得了积极的阶段性成果，一年来，总行营业部没有发生一起会计结算方面重大违章违规事件，初步实现了安全、合规、效益、稳健的经营目标。现将总行营业部20xx年会计结算工作总结如下：

一、加强内控管理，建立并适时调整内控考核指标

二、加强对人民币单位结算账户的管理，顺利完成20xx年账户年检和账户管理系统批量迁移两项重点工作，确保我部结算账户的有效性、合规性

(一)严格按照《佛山顺德农村商业银行股份有限公司人民币单位银行结算账户操作规程》的有关要求，对单位账户的开立、变更、备案等业务进行严格把关，确保资料齐全，手续完备。目前我部存量单位结算账户共户，20xx年新开各类结算账户270户，变更账户资料120户，撤销各类账户118户。

(二)按总行信息中心ECIF账户系统的管理要求，严格审阅账户资料的完整性、规范性，确保资料归档的准确性、及时性。20xx年通过ECIF系统传递资料共1250份。

(三)顺利完\*民币单位银行结算账户年检和账户管理系统批量迁移工作。历经半年时间，通过我部全体员工的共同努力，纳入本年度年检范围的账户户，已年检户，完成占比%，同时辖内18间营业机构的单位结算账户也均已迁移成功，涉及户数户。

三、进一步加强空头支票的监控与管理，保护持票人的合法利益，防范结算风险，维护支付结算秩序，增强我部结算质量和社会信誉

采取按月通报我部签发空头支票的情况、及时跟进与了解、控制售卖支票数量、严把开户质量关、停止其支票结算业务等措施，多管齐下，严格支付结算管理。同时还开展了一次以“规范票据行为，禁止签发空头支票”为主题的设点宣传活动，大力宣传票据的相关法律法规，进一步扩大影响。20xx年我部停止单位支票结算业务户，共开出空头支票51张，同比20\_年开出空头支票68张减少了17张。具体如下：

四、加强事后监督管理工作，进一步规范业务操作，严防案件发生

五、加强对辖内现金调配、人民币收付业务和假币收缴工作的管理，确保现金正常流通，消除假币对社会稳定性带来的负面影响

**结算岗月工作总结16**

20xx年上半年会计结算部在联社的正确领导和省联社、市办事处、银监局、人民银行的监管与指导下，按照制订的工作计划，认真组织会计核算；强化内部管理各项工作，发挥会计人员的管理、监督职能，加强会计辅导检查监督工作，积极防范化解内控风险。

>一、开展各项专项检查，进一步提高风险管理

>二、配合农商行改制，修订各项规章制度及操作规程

为农商行改革的顺利进行，对部分不适用的规章制度及业务操作规程进行修订，如我部修订了《XX县农村信用合作联社对账管理办法（修订版）》《XX县农村信用合作联社商品房预售款专用账户管理实施细则》等制度，大大提高了柜台业务操作水平，对降低了业务操作风险起关键性作用。

>三、业务支持岗继续发挥业务指导作用

新系统业务会计专职管理岗成立以来，配备了业务管理人员3名。20xx年上半年联社会计结算部业务支持岗，主要负责新业务系统所有业务咨询、系统更新业务指导、业务培训测试及投产监测、业务需求分析跟踪等，及与省联社会计工作的衔接，保持与全省业务系统紧密联系，并以扎实全面的业务知识协助商业银行改革各项工作开展。具体工作汇报如下：

（一）20xx年上半年，会计专职管理岗将客户号清理工作操作权限下放于各镇区信用社营业部，即将业务操作与管理分离，在防范业务风险的基础上，大大提高业务效率。

（二）制定了机构签退管理办法流程以来，机构签退管理工作流程化、制度化，降低机构无故二次签到或非合理加班延时签退等异常情况，提升柜员业务风险意识。

（三）通过定期分类汇总各类业务报障并形成业务指导咨询记录，有效提升业务人员综合素质，业务报障系统报障率大幅下降，各类业务差错调账也明显减少，有效提升了业务效率。

（四）20xx年3月组织了运营主管岗前业务培训并制定相关管理制度办法，为全辖运营主管顺利上岗提供业务保障，并进一步提升营业机构业务管理水平，加强业务服务效率。

>四、运用远程监控监督柜台操作，提高柜面操作水平

**结算岗月工作总结17**

光阴如梭，一眨眼20xx年又将成回想当时，初来公司，对于结算员的工作概念完全不懂，领导让我跟着老同事进行了一个多月的学习，学会了如何使用甲骨文系统，如何与供应商对账，如何与同事交流，如何处理异常等等。真的非常感谢我身边的同事！经历一个月的学习后，我开始负责委外采购业务对账，申请付款等方面工作，以下是我个人的工作总结！

>一、本年度工作回顾

我是今年7月份到公司工作的，8月下旬正式接手结算员工作，由于自身没有接触过结算相关方面的工作，一切从零开始，一边学习业务知识，一边自我摸索，遇到业务方面的难点和问题，就请教其他有经验的老同事，慢慢的在工作方面取得了良好的效果。首先我的工作内容主要有以下5点：

1、负责月初与外协事业部供应商进行月度对账

2、负责月度报表，并提交给行政组

3、负责收取发票，进行检查，录入，并提交发票到财务

4、月度付款计划的收集并将付款手续提交给财务

5、编制索赔单，跟催索赔款，，索赔到账后开收据，系统核销索赔款

从8月份接手发票业务后，截止20xx年12月底，本人一共处理发票数量为2205份，发票金额共计625776997、4元。

供应商数量（份）

发票金额（元）

433

110712244、8

460

132987047、8

10月

413

147765143、5

11月

473

102453325、7

12月

426

131859235、6

表1：发票接收明细

从上表可以看出，\*均每月接收发票数量为441份。发票金额月均1个亿。在处理发票的过程中发现，总结了有以下3个问题：

1：发票中开的税率与结算单上的税率不符

2：发票上纳税人识别号与发票专用章上的识别号不一致

3：发票上收款人、复核两处有时为空白

通过与财务部门的同事沟通学习后，了解到以上3点问题必须及时处理，并且要对供应商进行严格要求发票的开具。本人也对发票票面知识有了一定的了解，在后期处理发票中也有了一定的帮助。

按照财务部门要求，每月的发票接收截止日为20号。20号后我就要开始收集付款计划了并在25号前将计划计较给财务。

表2：20xx年8-12月付款计划金额对比图

上表是我接受付款计划工作后的一个简易数据说明图，可以看出采购员每月提交计划的总金额都在一个亿上下。在收集付款计划时，由于供应商数量较多，采购员提交的计划与实际支付货款的金额有些差异，计划只能是一个大概的数据，

每月提交给财务是为了方便公司备款，具体支付月结货款还是要以实际付款的金额为准。

除了收取发票和提交付款计划，我的日常工作还有处理索赔。由于接收索赔工作较短，还有事业部的索赔暂未接收，日常处理的就是一些需要提前支付货款需要扣点索赔，以及月初1号在系统里录入承兑改电汇的30家供应商扣点索赔。

索赔类型项目

退货索赔

外购索赔

委外索赔

现金折扣

索赔数量

223

100

415

索赔金额(元)

17202、62

481006、42

75243、26

1855810、9

2429263、2

表3：20xx年10-12月索赔明细表

上表的数据显示20xx年10-12月份索赔共计为2429263、2元。外购索赔居多，索赔原因大部分为产品质量不合格，超期比较严重进行罚款，供应商配合度不够等等，其次是现金折扣，现金折扣中少数是由于需要提前支付货款等原因进行扣点索赔。退货索赔的原因是供应商不合作了或供应商改名了，进行一个货款的结算。

月度报表以及月度供应商对账也是我每个月需要按时完成的工作。

>二：未达标工作项目的原因分析

在处理这些工作时也会经常碰到难处理的问题，下面我就简要分析下20xx年度工作中碰见的问题。

20xx年工作问题与处理办法

20xx年工作中处理问题

处理办法与建议

1、索赔问题：供应商的货款经常由于索赔的未交的原因导致系统提不了付款，以至于可能会延期付款。

每周工作日的最后一天在群消息中发布即将到期的索赔明细，通知采购员及时催缴供应商的索赔款，并在每周例会上汇报索赔情况。

2、发票问题。经常由于时间问题收到问题发票，导致供应商货款延期。

建议：采购员手上不要囤积发票，来票后就给到我这边，这样可以尽早检查，若是发现有问题可以尽早退给供应商，就不会导致由于发票原因延期供应商货款。

3、付款计划。由于时间原因，付款计划都很匆忙的交给财务，导致付款计划经常漏提，影响财务做备款计划。

建议：采购员尽早提交付款计划，方便有足够的时间来检查，做到尽量不影响财务备款。

>三：下年度工作开展规划及建议

来坚朗公司的工作的5个月，在采供中心这个大家庭里，我学到了很多，首先认识了很多知心的朋友，他们在工作中，生活中都很好的照顾我。在工作中，得到了同事的帮助，学会了如何开展自己的工作，如何运用软件系统，如何走工作流程等等。但是在自我身上还是有很多不足之处，需要加强训练，因此，在明年的工作中我需要做到以下4点：

1．有计划的做事。每周的工作内容需要提前做好计划，这样在处理工作中就不会忙手忙脚，。

2．在工作中要多问、多总结，边学习边实践，不断提高自我的业务水\*，加强与对接的业务部门的沟通，碰到问题大家一起解决。

3、多了解公司产品，有空多去车间看看产品的生产过程，了解产品的属性，需要用到的物料，需要耗费的时间等，只有加强了解，才能对公司有进一步的认识。

4、向代理人或其他同事学习。可以利用空余时间学习如何定价，如何下单采购，如何与供应商沟通，从事业部下单到货物入库需要走的具体流程等，多学习，多巩固自己,完善自己。

以上是我个人的年度工作总结，俗话说：“点点滴滴，造就不凡”，在以后的工作中，我将不断积累经验，继续加油，将工作能力提高一个新的台阶，谢谢。

**结算岗月工作总结18**

时光荏苒，岁月穿梭，转眼间又是新的一年，为了更好地把工作做好，总结经验、吸取教训，现将过去一年的工作情况总结汇报如下：

1、项目预算的编制及与甲方的对量：熟练掌握算量软件，熟知定额及清单编制规则，严格按照合同编制预算，详细核对工程量，该争取的一定争取，避免漏项。

2、资料收集：工地所有签证、变更及合同的收集归档，确保预算资料的完整，为决算做好准备工作，对签证的办理提供建设性意见。

3、编制签证预算及工程进度款：计算并及时上报签证预算和工程进度款，进度款的签字及审核追踪，仔细核对工程量确定工程价款，争取资金尽快回收。

4、工程结算单审核：控制预算量，严格审核工程结算单，避免超结、重结现象发生，对结算单中的错误提出并督促改正。

5、材料计划的提取及审核：严格编制材料需用量，对施工单位上报的材料审核，避免材料的浪费。

6、除完成项目上的工作之外，服从公司领导安排，及时完成领导交代的其他工作，并圆满完成任务。

7、利用工作之余给自己充电。为了不断提高业务技能，更好地服务本职工作，积极、认真学习工程预算软件，从而提高自己的工作效率。

在这里，很感激我的领导闫经理和公司预算科的同事对我工作的支持，使我能够充分发挥自己的才能，在完成土建预算的同事，兼顾安装预算工程款的编制及上报，在完成工作的同事，也锻炼了自己。截止目前已完成施工产值约亿，其中签证变更万元。工作中有苦也有甜，但是高度的责任心，对公司的忠诚，是我认为不可缺少的精神力量，只有把对公司的爱放在工作当中，才会干的更好更强!

回顾过去，需要做的就是检讨自己的不足，虚心向领导学习，向同事学习，更重要的是自己的勤奋和努力，有道是勤能补拙，水滴石穿，相信只要立足现在，展望未来，无论在任何岗位上都能为公司作出应有的贡献!

**结算岗月工作总结19**

搜集、整理好竣工资料

竣工资料包括：工程竣工图、设计变更通知各种签证。主材的合格证，单价等。竣工图是工程交付使用时的实样图。对于工程变化不大的，可在施工图上变更处分别标明，不用重新绘制;对于工程变化较大的一定要重新绘制竣工图，对结构件和门窗重新编号。竣工图绘制后要请建设单位建筑监理人员在图签栏内签字，并加盖竣工图章。竣工图是其它竣工资料的纲领性总图，一定要如实地反映工程实况。设计变更通知必须是由原设计单位下达的，必须要有设计人员的签名和设计单位的印章。由建设单位现场监理人员发出的不影响结构案例和造型美观的室内外局部小变动也属于变更之列，但必须要有建设单位工地负责人的签字并还要征得设计人员的认可及签字方可生效。各种签证资料，合同签证，它决定着工程的承包形式与承包资格、方式、工期及质量奖罚;现场签证即施工签证，包括设计变更联系单及实际施工确认签证：主体工程中隐蔽工程签证;暂不计人但说明按实际工程量结算的项目工程量签证以及一些预算外的用工、用料或因建设单位原因引起的返工费等。其中主体工程中的隐蔽工程及时签证尤为重要，这种工程事后根本无法核对其工程量，所以必须是在施工的同时，画好隐蔽图检查隐蔽验收记录，再请设计单位、监理单位、建设单位等有关人员到现场验收签字，手续完整，工程量与竣工图一致方可列人结算。这些签证最好在施工的同时计算实际金额。交建设单位签证，这样就能有效避免事后纠纷。

2 如何做好建设工程竣工结算审核工作 [转]

主要建筑材料规格、质量与价格签证。因为设计图纸对一些装饰材料只指定规格与品种，而不能指定生产厂家。目前市场上的伪劣产品较多，就是同一种合格或优质产品，不同的厂家和型号，价格差异也比较大。特别是一些高级装饰材料，进货前必须征得建设单位同意.其价格必须要有建设单位签证。对于一些涉及工程较多而工期又较长的工程，价格涨跌幅

度较大。必须分期多批对主要建材与建设单位进行价格签证。签证是结算的计算依据，它必须数据准确。

深入工地，全面掌握工程实况

准确的工程量是竣工结算的基础。由于从事预决算工程的预算员，对某单位工程可能不十分了解，而一些形体较为复杂或装潢复杂的工程，竣工图不可能面面俱到，逐一标明，因此在工程量计算阶段必须要深入工地现场核对、丈量、记录才能准确无误。有经验的预算人员在编制结算时，往往是先查阅所有资料，再粗略地计算工程量，发现问题，出现疑问逐一到工地核实。一个优秀的预算员不仅要深入工程实地掌握实际，还要深入市场了解建筑材料的品种及价格。做到胸有成竹，避免造成计算误差较大，使自己处于被动。

熟悉掌握专业知识，注重职业道德

预算人员不仅要全面熟悉定额计算，掌握上级下达的各种费用文件。还要全面了解工程预算定额的组成，以便进行定额的换算和增补。预算员还要掌握一定的施工规范与建筑构造方面的知识。

第三章 建设工程结算审核的方法

由于工程规模、特点及要求的繁简程度不同，施工企业的情况也不同，因此需选择适当的审核方法，确保审核的正确与高效。

全面审查法

这是逐一地全部进行审查的方法。此法优点是全面、细致，经审查的工程结算差错小、质量较高，缺点是工作量大，对于一些工作量较小、工艺比较简单的一般民用建筑工程，编制结算的技术力量比较薄弱，可采用此法。

重点审查法

这是抓住工程结算中的重点进行审查的方法。选择工程量较大、单价较高和工程结构复杂的工程，如一般土建工程中的基础、墙、柱、门窗、钢筋混凝土梁板等;补充单位估价子目，计取的各项费用及其计算基数和标准。

分解对比审查法

这是把一个单位工程按直接费和间接费进行分解，然后再把直接费按分部分项进行分解或把材料消耗量进行分解，分别与审查的标准结算或综合指标进行对比的方法。如发现某一分部工程价格相差较大，再进一步对比其分项详细子目，对该工程量和单价进行重点审查。此法的特点是一般不需翻阅图纸和重新计算工程量，审查时可选用1～2种指标即可，既快又正确。

用标准预算审查法

对于全部采用标准图纸或通用图纸施工的工程，以事先编制标准预算为参考审查结算的一种方法。采用标准设计图或通用图纸施工的工程，在

结构和做法上一般相同，只是由于现场施工条件的不同有局部的改变。这样的工程结算就不需逐项详细审查，可事先集中力量编制或全面详细审查标准图纸的预算，作为标准预算，以后凡采用该标准图纸或通用图纸的工程，皆以该标准预算为准，对照审查。局部修改的部分单独审查即可。这种方法的优点是审查时间短，效果好。缺点是适用范围小，只能针对采用标准图纸或通用图纸的工程。

筛选法

筛选法是统筹法的一种。同类建筑工程虽然面积、高度等项指标不同，但是它们的各分部分项工程的单位建筑面积的各项数据变化却不大。因此，可以把建筑各分部分项工程的数据加以汇集、优选。归纳出其单位面积上的工程量、价格及人工等基本数值，作为此类建筑的结算标准。以这类基本数值来筛选建设工程结算的分部分项工程数据，如数值在基本数值范围以内则可以不审，否则就要对该分部分项工程详细审查。如果说所审查的结算的建筑标准与“基本数值”所适用的建筑标准不同，则需进行调整。筛选法的优点是审查速度快、发现问题快，适用于住宅工程或不具备全面审查条件的工程。

3 如何做好建设工程竣工结算审核工作

分组计算法

这是一种常用的方法，就是把结算中有关项目划分为若干组，在同一组中采用同一数据审查分项工程量的一种方法。采用这种方法，首先按照标准对分项工程进行编组，审查其中一个分项工程，就能判断同组中其它几个分项工程量的准确程度。例如，一般建筑工程中的底层建筑面积、地面、面层、地面垫层、楼面面积、楼面找平层、楼板体积、天棚刷浆及屋面层可编为一组。首先计算出底层建筑面积、楼(地)面面积、楼面找平层、天棚抹灰，刷白的面积与楼(地)面面积相同。用地面面积乘以垫层厚度就是垫层工作量，用楼面面积乘以楼板折算厚度就是楼板工程量。此法特点是审查速度快，工作量小。

结算手册审查法

即在日常工作中把工程中常用的构配件等，根据标准图计算整理成结算手册，按照手册对照审查，可以大大减少简单的重复计算量，提高审查效率。另外，随着计算机技术的应用，采用软件进行结算审查也是一种简便有效的方法。

第四章 建设工程结算审核的内容

根据结算审核经验来看，由于受经济利益的驱使，各施工单位提高的工程结算一概都会超出实际造价的15%左右，因此，在审核结算中必须注意以下几点：

工程量的审核

建筑安装工程造价是随着工程量的增加而增加，根据设计图纸、定额及工程量计算规则，专业设备材料表、建构筑物和总图运输一览表，对已算出的工程量计算表进行审查，主要是审查工程量是否有漏算、重算和错算，审查要抓住重点详细计算和核对，其它分项工程可作一般性审查，审查时要注意计算工程量的尺寸数据来源和计算方法。

工程量是结算的基础

工程量是指以物理计量单位或自然计量单位表示的各个具体工程细目的数量。工程量是结算的基础，它的准确与否直接影响结算的准确性。计算工程量在整个结算审核过程中是最繁重、花费时间最长的一个环节，因此，必须在工程量的审核上狠下功夫，才能保证结算的质

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！