# 如何提升自己工作总结(通用28篇)

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2025-05-20

*如何提升自己工作总结1转眼间又要进入新的20\_\_年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竟争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习...*

**如何提升自己工作总结1**

转眼间又要进入新的20\_\_年了，又是一个充满挑战、机遇与压力开始的一年，是辞旧迎新、再次展现自己的又一开始。也是我非常重要的一年。出来工作快3个年头，面对竟争激烈而有现实的社会，生活和工作压力驱使我要努力工作和认真学习，让自己成为一个真正有实力的管理者，为自己创造一个美好的未来。在此，我订立了本年度工作计划，以便使自己在新的一年里有更大的进步和成绩。

一、熟悉公司新的规章制度和工程管理开展工作

公司在不断改革，订立了新的规定，作为公司一名工作人员，必须以身作则，在遵守公司规定的同时全力开展工程管理工作。

1、明确职员工的职责和工作任务调度分派各职员工必须履行工厂员工应尽义务和《工程部管理职责》规定的职责，其工作任务可根据公司部门需要服从上级随时调配支持。

2、制订部门职员工管理规范，加强职员工自觉约束自己工作散漫等不良行为的意识，促使其培养文明修养，积极爱岗的精神风貌，使其日常上班工作符合公司职业规范和要求

3、各职员工应按时出勤，未经工程部负责人批准，请假将依工厂考勤记录为准作旷工论处;正常上班时间被发现窜岗逗留作风散漫当事人需作警戒和书面检讨。

4、工作方法改善：加强部门协作沟通，营建和谐进取的企业文化氛围，发生异常时第一时间到现场去了解问题，分析问题，解决问题，制订符合实情的工程及相关部门工作反馈改善方案和办法，建立培训计划，加强技能训练和心态教育，稳定人员流失。

5、工程设计管理过程中要充分听取各方面的意见，发扬技术民主，对争议较大的问题，组成审查班子进行认真的论证，如还有疑义则寻求第三方的论证(客户或技术开发者)。

二、明确自己的发展方向，正确认识自己，纠正自己的缺点

认真听取他人忠恳意见。更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和各种工作技能，充分发挥自己的能力，让自己真正走上管理道路。我也会向其它同事学习，取长补短，相互交流好的工作经验，共同进步。争取更好的工作成绩。

以上是我针对20\_\_年的工作计划与发展方向，希望通过自己的努力及他人的协助能够成功的达成计划并突破，\_\_年取得更好的成绩，全面提高自己。

**如何提升自己工作总结2**

20xx年是XX\*\*市\*确定的全面提升年，全面提升指的是要在原有的工作基础上进一步提升标准、目标能力、成效，以高水\*的工作创造高质量的业绩，促进个人的工作再上新台阶。为此，我指定了以下工作计划。

>一、进一步规范工作程序

今年，我将在原有工作\*\*的基础上，进一步严格工作程序、工作标准。对如何做好受理、办理工作做出更加明确具体的要求：即每一个群众来电都要有规范详细的记录，每一个受理件要由责任单位负责人牵头处理。

>二、确保反映和解决问题的渠道畅通

我计划在今年的公开电话受理工作中，将每件承办单及时准确地反映给市\*相关\*\*和\*\*\*\*。并且，下一步要详细统计各乡镇部门专职负责人的联系方式，以便在节假日遇到群众反映的紧急情况，能够及时跟\*\*\*\*联系，确保每个问题得到及时的解决。

>三、做好协调配合工作

在过去的受理工作中，有部分承办单涉及到多个部门，原来的.做法是各个部门单独处理，互相之间缺乏甚至没有沟通，造成这样的承办单处理不到位。今年计划将根据承办单所反映问题的内容，明确一个主要牵头单位，强调各相关部门之间一定要互相沟通，积极协调配合，给群众一个完整的答复。

>四、制定措施，确保办理成效。

过去在办理工作中，部分单位出现了超期、久拖不办，和办理不到位的问题，我们原来的做法是电话催其回复或者再重新把承办单发给办理单位，没能真正的调动办理单位以及负责人的积极性，今后，我们计划争取每个月出一份督查专报，将不积极配合的单位予以\*\*批评，真正有效地调动办理单位以及负责人的积极性，确保每个承办单及时办结并且办理到位，做到让每一位来电人满意。

总之，今后，我将进一步严格要求自己，不断学\*\*的\*\*理论知识，全面提升自己的业务能力，适应工作需求。

个人工作能力提升总结3篇（扩展9）

——教育教学工作能力个人总结

**如何提升自己工作总结3**

一年来，在护士长及同事的\*\*帮助下，比较好的完成了各项工作任务，现将20xx年的工作和20xx年的展望总结如下：

>一、思想\*\*方面

>二、工作态度方面

作为一名手术室护士，我能做到在工作中严格执行各项操作规程和流程，遵守医院科室的规章\*\*，时刻注意保持无菌观念，做到不怕苦累、全天侯待命以应付突发事件。树立强烈的集体责任感和荣誉感，团结同事，以工作为中心。坚持为患者提供全方位的优质服务，与手术医师密切配合，积极协作，打造\*\*融洽的工作氛围 , 保证手术顺利进行和完成。

>三、专业技能方面

过去的一年里，我参与了手术室质量管理，持续质量改进方面的工作，在20xx年手术室开展了“加强手术器械的管理”项目的工作。通过一年来的持续质量改进项目开展，手术室手术器械管理工作取得了很大进步。

在护士长布置的专项管理工作中，能够做好药品间、抢救车、冰箱及温箱的专项管理，圆满完成了各项专项工作任务。在日常工作中，能掌握巡回、洗手护士的操作流程，并参与手术科室的多例大手术配合，保证手术顺利进行。在工作中能积极参加危重病人的抢救工作，熟练掌握护理急救技术，抢救程序及抢救药械的使用。日常做到严格查对，严谨细致，杜绝细小差错事故的发生，在保质保量完成手术过程的同时，还要不断提高自己的操作水\*，积极参加各项新业务的开展。

>四、20xx年度展望

20xx年，在立足拓展现有知识层面的基础上要多接触新技术、新知识，做到在思想上、知识水\*更新方面跟上时代发展的需要。在20xx年度工作中，准备立项开展“实施手术部位标识”工作，提高患者安全保障水\*。

希望在新的一年里，在护士长的\*\*下与手术室全体同仁携手共进，以“团队精神、品质医院”为宗旨，坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念，以病人满意为标准，全心全意为人民服务。

**如何提升自己工作总结4**

在即将过去的一年里，昼夜四季，春风秋雨，只有时间记录了忙碌工作的历练间隙与简约的生活片段。而这一切将很快就会成为过眼云烟，飘拂而去。

关于近日所说的轮岗一事，自己还没来得及多做考虑。自从这个设想提出来之后，只是短时间稍作分析，觉得不合乎具体实际。因事设岗，以岗定人是合乎科学的，但是因人设岗却有违常规且于理不合。真若如此，这不仅打破了\*\*总量的上限，而且提高质量更是无从说起。从行政系统转向生产系统，目的性很明确。特别是所在的资源型制造类企业里，一切以生产为中心，一切都服务于生产，“生产”与“服务”两者并不矛盾，关键是如何更好的服务于生产，生产出的业绩又如何反哺于服务。轮岗，对于自己来说，显然是一个新的尝试，但是两个岗位之间的工作有同质化现象，部分职责也存在重叠。虽说有其可行性，却因为自身的缘故，最终没有付诸行动。

主观的自我评估能否真正客观的认识自己、了解自己？自从草拟《岗位流程细解方案》开始，这个问题就一直困惑着我。真实的情况应该是这样的：距离工作最近的人应该是最了解工作的，那些做第一线工作的人对如何把事情做得更好，往往有一些很有分量的看法。因此，以自身经历为出发点和参考标准，把岗位设计和工作分析融为一体的用语言表达出来，似乎有些困难，以致于我刚开始进行构思的时候总是显得过于拘谨，顾此失彼。但是细想一下：与那些编制体系文件的高手所面临的困难相比，我这点困难又算得了什么。晚上入睡之前脑海里总是浮现一行行文字，都是关于方案的表述。夜有所思，日有所为，不断的补充完善，直到可行。一切都是按照自己预先设定的绩效指标和衡量标准对所做的工作目标完成情况进行评估，这姑且算是对一年来的个人工作总结和自我评估吧。毕竟这个流程凝聚着整个部门及同事的劳动成果，但愿日后对他人能有所指导与帮助，力尽自己的一份绵薄之力。但凡每个体系、每种\*\*从建立之初到编制阶段，再到不断补充、完善要经历多个阶段，还要与时俱进、随时更新，还要符合大多数人的利益，才能付诸实施。

整体说来，有临阵磨枪，不快也光之意。只是一年工作光景中的一个概括缩影，但也是经年累月的沉淀，沉淀过后，就必能有所收获。即使是一些往往看似枯燥、操作乏味的事情，也是如此。岁月磨砺与社会阅历在告诉我一个道理：花瓶易碎，红颜易老，唯有我们自身的内涵，历久弥新，经久不衰。

本人愿意应聘有关电子或线路板行业的工程师级别的职务。本人有着近15年的工作经验，其中在电子或线路板行业有近8年的PCB制作经验，熟悉掌握PCB的制作流程及工程问题的处理，对ISO9000，QS9000及ISO140001等系统有较好的认识及运用，对工艺流程有丰富的的经验，有较强的沟通协调能力以及吃苦耐劳的精神，希望我的加盟能给贵公司提供一些流程技术或现场问题处理的经验，本人有信心利用自己的专业知识及工作经验为贵公司的发展尽一份微薄之力。

**如何提升自己工作总结5**

工作中我不怕苦不怕累，放下管理人员清高的姿态，从工程的实干中不断丰富自己所学才能，使自己的现场综合处理能力得到锻炼和提高。身为公司的一员，有机会能在这样的条件下学习和锻炼，我感到无比的自豪，这种环境和外部的条件给了我一种自信和荣耀，但更多的是对我的今后工作的鞭策，就要求我在工作中时刻要以企业的形象来约束自己，我所有的言行要符合特级企业的标准，逐步培养自身的个人素质和修养，才能无愧于\*\*的信任和培养。

我通过半年来的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作与学习当中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，努力提高自身素质与业务水\*，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。我按照\*\*确定的工作思路，以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好基层营业工作。

1、注重克服思想上的“惰”性。坚持按\*\*，按计划进行理论学习。首先不把理论学习视为“软指标”和额外负担，其次是按自己的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时间学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

2、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的再于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的能力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性。

**如何提升自己工作总结6**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和\*\*下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理\*\*，突出\*\*管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成\*\*交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作，

在xx上班的日子里，我渐渐喜欢\*\*这个地方，喜欢\*\*这份工作，想在这里慢慢成长成材，成为一名合格的正式xx-x里的\'职工，一个月的学习与工作，让我成长了很多，今后我会继续努力，一如既往地保持着优良的作风，不断地完善自己，作出一番成绩。

**如何提升自己工作总结7**

光阴似箭，日月如梭。作为一名光荣的白衣天使，我特别注重自己的廉洁自律性，吃苦在前、享受在后，带病坚持工作;努力提高自己的思想认识，积极参与护理支部建设，发展更多的年轻\*员梯队，其中以年轻的骨干为主，使护理支部呈现一派积极向上的朝气和活力。

20xx年很快过去了，在过去的一年里，在院\*\*、护士长及科\*\*的正确\*\*下，我认真学习四种的重要思想。医学,全 在线.坚持“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的\*\*人道\*\*精神，立足本职岗位，善于总结工作中的经验教训，踏踏实实做好医疗护理工作。在获得病员广泛好评的同时，也得到各级\*\*、护士长的认可。较好的完成了20xx年度的工作任务。具体情况总结如下：

能够认真贯彻\*的基本路线方针\*\*，通过报纸、杂志、书籍积极学习\*\*理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习护士专业知识，工作态度端正，认真负责。在医疗实践过程中，严格遵守医德规范，规范操作。

护理部为了提高每位护士的理论和操作水\*，每月进行理论及操作考试，对于自己的工作要高要求严标准，做好护士工作计划，工作态度要端正，“医者父母心”，本人以千方百计\*\*病人的疾苦为己任。我希望所有的患者都能尽快的康复，于是每次当我进入病房时，我都利用有限的时间不遗余力的鼓励他们，耐心的帮他们了解疾病、建立战胜疾病的信心，当看到病人康复时，觉得是非常幸福的事情。

护理事业是一项崇高而神圣的事业，我为自己是护士队伍中的一员而自豪。在今后工作中，我将加倍努力，为人类的护理事业作出自己应有的贡献!在即将迎来的 20xx年，我会继续发扬我在过去的.一年中的精神，做好我自己的工作，急病人之所急，为病人负责，绝对不要发生因为我的原因而使病人的病情恶化，我对自己的工作要做到绝对负责，这才是一名救死扶伤的好护士应该做的最起码的工作。作为一名护士，我时刻的意识到我担子上的重任，我不会为医院抹黑，我只会来激励我更加努力的工作。在生活中我也是会严格要求自己，我相信我会做到!

个人工作能力提升总结3篇（扩展4）

——个人工作能力自我评价10篇

**如何提升自己工作总结8**

进入公司至今，已有\_\_个多月的时间，回首\_\_年的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就\_\_年的工作情况，做如下总结：

一、 工作中的收获：

能够较好地完成本职工作(如文件的录入、存档、打印、办公用品发放等);懂得事情轻重缓急，做事较有条理;与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作;工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手。

二、工作中存在的不足：

工作细心度仍有所欠缺;工作效率虽有所提高，但感觉有时各部门之间的配合仍有所欠缺，工作效率并非是最快的!

三、接下来的工作计划：

会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情!

总的来说\_\_年的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着20\_\_年的到来而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信20\_\_年的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!

**如何提升自己工作总结9**

尊敬的各位领导、各位同事：

你们好！

转眼间，一年的时间又飞逝而过，充满希望的x年就要到来了。走过x，再回首，思考亦多，感慨亦多，收获亦多。“忙并收获着，累并快乐着”成了心曲的主旋律，常鸣耳盼。

工作以来，在公司领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，这和领导的关心以及身边同事的帮助是分不开的，在今后的工作中我会继续努力，再接再厉，严格要求自己，不断求实创新，不断磨炼自己，尽我所能把工作做好，争取取得更大的成绩。

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务；能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮助。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的建议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮助下，扎实工作，积极进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自己，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有一定差距，内容上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够积极响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作责任感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”；同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自己具有扎实的理论 功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自己鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最后我希望在公司能有更好的发展，也希望我们公司能够做大做强，独树一帜。在\_\_行业成为常青树！

敬礼！

**如何提升自己工作总结10**

我是来自\_\_\_项目部的一名员工，我叫\_\_\_，很荣幸在这里给大家分享我的成长经历。我首先在这里要感谢项目部各位领导和同事对我的帮助和关怀。

我\_\_年7月份进入我们\_\_\_参加工作，刚刚工作的时候，每天上班都是懵懵懂懂的，上工地也不知道要做些什么、注意些什么，只是在工地上走走、看看，每天下班后自己就看看书、学习图纸，有疑问的就向领导和同事请教，在领导和同事的指导帮助下，我慢慢的对工地上的事情有了进一步的熟悉、了解，就这样过来一段时间。后来项目部举行了师带徒活动，之后在师傅的带领、指导下，我对工程有了跟进一步的了解，知道了上工地要做些什么、注意些什么，这时不再感觉到懵懂迷茫，之后在长期的工作中不断学习，与班组、工人交流，向领导、同事请教，让自己积累了不少工作经验，让自己从一个不知道做什么、时刻要领导安排做什么慢慢成长到自己知道应该做什么，明白了自己的工作职责，时刻想想应该怎样把工作做好，不懂或有疑问的就及时向领导或同事请教，而不是时刻等待领导安排你怎么做，因为我现在明白了只有怎样才能把工作，才能自己的工作能力得到提升。

参加工作快三年了，在这些时间里，在各位领导、同事的指导帮助下，让我对自己的工作越来越熟知，也让我明白一个道理，团结就是力量，我们的工作并不是靠一个人就能完成的，我们是一个团体，大家要互相配合、互相交流，不断总结工作经验，只有这样我们才能把工作做好 。

“活到老学到老”，在浩瀚的知识海洋里，我们学到的知识只是冰山一角，我们只有不断学习，不断向领导、同事和比我们有经验的前辈门请教，积极工作，不断总结经验，这样才能让自己的工作能力不断提升，把工作做得更好，为公司创造更多的效益。

**如何提升自己工作总结11**

尊敬的领导：

一年来，在上级的正确领导下，自己严格按照相关要求，紧紧围绕奋斗目标，开拓创新，履职尽责，保增长、促发展、抓稳定，全面完成年初的各项目标任务。现将自己一年来履职情况汇报如下：

一、注重学习，提高能力

学习是进步的阶梯，是立身之本、工作之基，也是提高领导水平和能力的重要途径。多年的工作经历使自己越来越深刻地认识到，要全面推动工作更好更快地进展，要在工作中更准确地把握规律性，增强预见性，减少盲目性，克服片面性，关键要靠学习来保证。为此，一年多来，自己始终坚持把政治理论学习和业务知识学习作为重要任务来对待，认真钻研了各种法律法规以及各种科技文化知识。在加强自学的同时，要求班子成员白天“走、干、讲”、晚上“读、写、想”。通过深入扎实地学习，使自己的政策理论水平得到极大提升，强化了公仆意识和宗旨意识，提高了政治敏锐性和鉴别力，有效地推动了各项工作的顺利进展。

二、攻坚克难，促进工作

自己一直认为，工作是实现个人价值的平台。不论从事什么工作，处在什么岗位，要干就要干好，干出特色、干出亮点、干出成效，只有这样，才能对得起组织、对得起人民。今年以来，在上级的正确领导下，在班子成员的相互配合下，面对新形势、新任务、新要求，自己在宏观上把握大局，掌握科学领导艺术，根据班子成员特长，及时调整分工，充分调动、发挥班子成员的积极性。

支持、鼓励干部大胆干事、勇于干事，为干部干事提供良好的发展平台。同时，结合各部门、站所的行业性质，有针对性地提出抓落实、促发展的措施和办法，指导督促分管部门围绕全年的各项目标任务，一心一意干事业，岗位创优见行动，坚持不懈抓落实，实现了各项工作任务的大跨越。

一年来，自己严格遵守领导干部廉洁自律若干规定，在公务用车、手机通讯等方面从严要求，按章办事，注重节约，从不乱花公家一分钱;在公务接待方面，按规定标准办事，坚决反对铺张浪费，大手大脚;在下村指导工作、调研中，轻车从简，尽量回机关灶用餐，不给村级添负担。一年来，自己从未收受任何单位、个人的现金、有价证券，从未利用职务之便，为个人谋私利，同时，对身边的工作人员和家属严格要求，未发生过任何不廉洁行为。

总之，一年来，在上级的正确领导下，在班子成员及镇村干部的共同努力下，我所履职的各项工作克服了比预料大的困难，各项工作取得了一定成效，但存在些许缺点和问题，工作上有许多细节，亟待改进和加强，我诚心希望组织和同志们多给我批评指导，并在工作上一如既往的关心支持，帮助我努力把今后的工作做得更好，促进经济和各项事业又快又好发展。

敬礼!

**如何提升自己工作总结12**

按学校和医院的要求和规定，我分别到了内儿、妇产、骨外、手外、急诊、五官、皮肤性并中医等科室实习。在实习期间我严格遵守医院及医院各科室的各项规章\*\*，遵纪守法，尊敬师长，团结同事，严格律己，提旱到科室、不早退、不旷工及擅离工作岗位。对病人细心照顾，和蔼可亲，经常受到科室同事的认可和病人表扬。

实习结束了，我对自己在实习期间的表现满意，将在学校学的理论知识很好的结合临床实践，使我自己对未来的医学工作充满了信心，我定能成为一位合格的临床医生。

自工作以来，在公司\*\*的精心教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

在工作上，责任心强、适应能力强、态度热忱、做事细心，具有x年以上企业财务管理经验和x年会计师事务所管理工作经验，良好的协调与沟通能力，善于交际，具备一定的\*\*能力；在性格上，诚实守信、忠诚、和善、谦虚、乐观；在业务上，具有全盘业务处理和良好的`职业判断能力，擅长财务分析，精通财务税务\*\*，可\*\*完成各项财务工作。熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件，熟练使用计算机解决财务的实际问题。

**如何提升自己工作总结13**

进入20xx年，觉得对于一个真正的教育者，工作和学习必须同行，本学期我首先做了自我分析:我是一个关心学生，工作细致;管理严格，循循善诱;备课认真，努力上好每一堂课;注重课堂气氛注重学生热情;分析讲解力行行之有效的方法;加强学生的思想行为教育工作缺乏创造性，有工作热情和上进心的教师。为此我制定今年的专业发展计划。

>一、总体目标：

1、勤摸索多钻研，精心备课，认真设计每一篇教案;

2、多学习常读书，探究(护士个人工作计划)教学方法和艺术，想方设法提高学生学习积极性;

3、及行文重反思，多写教育教学案例、随笔或教育故事，在反思中成长;

4、锤炼课堂教学能力，增长教育智慧，让课堂成为学生展示自信的舞台。

5、提高学生和自己的综合素质，让每个学生都形成自我的学习品质和风格。

为了实现我的发展计划，我将努力做到以下工作：

1、自我加压，继续探究新课程新理念;回顾专业知识，把古代文化和现在文化成体系的加以整理，并在此基础上再认知;

2、参加教师培训学习，努力提高自身的业务水\*;

4、争取发表论文或案例，论文争获奖励;

5、积极参与中小学过渡衔接的课题的研究。

**如何提升自己工作总结14**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和\*\*下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理\*\*，突出\*\*管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

个人能力及自我评价

我善于思考，工作认真负责，踏实稳重，适应力快速。在致力于专业学习的同时，我也注重自身能力的提高。通过锻炼，我具备了较强的分析\*\*能力和团队协作精神。我善于思考，工作认真负责，踏实稳重，适应力快速。正处于人生精力充沛时期的我，渴望在更为广阔的天地里展露自己的才能，我不满足于现有的知识水\*，期望在实践中得到提高，因此希望加入贵公司。我将会以高度的责任心，踏踏实实地做好属于自己的每一份工作，竭尽全力在工作中取得好成绩。

**如何提升自己工作总结15**

（1）工作优势：工作经验比较丰富，曾任职建筑设计院、景观规划设计公司、策划设计公司、施工图设计公司。虽然几年的时间分散在不同领域公司中工作，各专业的学习、工作时断时续，但是本人自学能力较强，经过各个阶段的自我学习已基本能够将各个专业融会贯通，目前本人迫切希望能有一个较有挑战性的工作岗位，为公司以及社会做贡献的同时使自己个人得到更快更好的发展。专长技能：熟练运用各种应用程序：天正、WORD、3DMAX、AUTOCAD、PHOTOSHOP

（2）我的专长和特殊技能：精通大多设计软件如：3dmax。autocad。photoshop。有非常优秀的skuchup建模能力。良好的手绘能力。富于创意，学习能力，有良好的团队合作精神。

（3）在地产设计院的工作中，从方案设计到施工图的完成，与效果图公司的合作与结构、水、暖、电专业的磨合协调。不但使我深入了解建筑产品完成的整个周期，建筑产品如何从一个概念经历各个过程成为成品。也学会了与不同专业不同部门，不同工作方式人的有效合作。在地产设计院工作又使我不断与开发商接触，了解，谈判，了解他们的商业意图；使自己对建筑这个行业又有了新的拓展。

（4）近三年都在从事初步设计与施工图设计工作，我非常爱好这一工作。自己的优势在于：工作效率高，能适应大工作量；对工程拥有一定深度的总体认识，对项目具有较好的把握度，并具有很好的与各专业相互协调的工作能力（自己多次在项目中任专业负责人）。经过近六年的工作锤炼，我相信自己的能力会给公司带来惊喜！我相信公司的眼光，同时相信公司会收获满意的答卷！

（5）在幼时堆积木的游戏中，寻找到了此生所努力的方向，选择了建筑学这个专业，就决定为了它的兴盛而奋斗。在最后一个学期选择实习这个方式来充实自己，也想这段时间里体验工作的乐趣。我是个超级乐天派，享受生活中的每一点每一滴，我的座右铭：微笑面对每一天。对身边的所有事物都有强烈的好奇心，从小就是个出名的十万个为什么。虽然自己的专业知识还很浅薄，但我会为了更好的明天为之奋斗，希望能有机会加入贵公司的专业团队，同时也希望能为这个强大的团队贡献出自己的一份力量。

**如何提升自己工作总结16**

自20\_\_年工作以来，我认真完成工作，努力学习，积极思考，个人能力逐步提高。伴随着公司的发展，我所工作的\_\_作为公司的一个设计部门尤为重要。所以，我在实际工作中，时时严格要求自己，做到谨小慎微。

此外，火车跑的快还靠车头带，由于刚参加工作不久，无论从业务能力，还是从思想上都存在许多的不足，工作计划《个人工作总结开头范文》。在这些方面我都得到了公司领导、部门领导的正确引导。

**如何提升自己工作总结17**

自工作以来，在公司\*\*的精心教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。

在工作上，责任心强、适应能力强、态度热忱、做事细心，具有x年以上企业财务管理经验和x年会计师事务所管理工作经验，良好的协调与沟通能力，善于交际，具备一定的\*\*能力；在性格上，诚实守信、忠诚、和善、谦虚、乐观；在业务上，具有全盘业务处理和良好的职业判断能力，擅长财务分析，精通财务税务\*\*，可\*\*完成各项财务工作。熟悉使用国税、地税、财政、银行、工商、统计的报表及防伪税控软件，熟练使用计算机解决财务的实际问题。

本人自人认为是一个有责任感，积极向上，认真勤奋的人，因为喜欢英语，所以从事工作，希望能运用自己的所\*用到工作中去，在提高自己的同时，给公司带来利益！并在工作总结中善于发现自己的不足并努力改正。

三年的业务销售教会了我与人交流的基本理念，微笑待人，真诚以待。为了有更好的实践\*台，我会不断的锻炼完善自己。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每一位客人，为我们的事业奉献、进取、创下美好明天。

**如何提升自己工作总结18**

在平平淡淡，忙忙碌碌中度过了20\_\_年，今年我担任小学六年级的数学教师，经过几年的相处，感觉和孩子们距离更近了，每个孩子都能有自己的进步，我感到无比欣慰。现把今年的工作做以下总结：

一、爱心、耐心是我工作的前提。

在教育实践中，我常遇到这样的情况：一个简单的道理，一个不很难理解的问题，为什么学生就是不能接受，不能理解呢?或者是当时表面上理解了、接受了，在实际的学习、生活中又是一个空白点?究其深层次的原因，就是学生在学习中处于被动接受的地位，教师的良好愿望，没有能变成学生主动学习的强大动力，没有能内化到学生的身心结构中去，也就不能变成学生的自觉行为。如何处理好教与学这一对关系，提高教育教学的效果，我认为建立一种师生关系、摆正教与学的地位是开创教育新天地的关键，而其中的核心是一个“爱”字。

有人说，教师对学生的爱，是一种比母爱更伟大的爱，因为它不带任何的前提条件。热爱教育教学工作，爱班级中的每个学生，用关爱的眼光看待学生的每种解答、每项活动。这种爱，不仅体现在对学生学习的帮助，也包括积极的鼓励，远大理想的引导，更体现在教育教学的每个环节之中，如教学过程的安排，教学模式的选择、具体问题的提出，新知识的导入等等。我坚信，加强以爱为核心的师德修养，不仅是教师个人品德的具体体现，更是维护每个学生的自尊心、自信心，保护学生基本人权的根本保证。当然，在实际工作中，我有时做得并不十分圆满，但我会努力做好，做到问心无愧。

二、细心、虚心是我工作的方法。

现代社会，日新月异，知识的更新周期在缩短，要加强学习，充实自己，只有把自己的思维经常处于一种开放的状态，才能不断接受新知识、新观点、新理念，也才能去发现问题，进而去研究问题，不致成为笼中鸟，井底蛙，新知识的不断输入，对自身从事的教育教学工作，也有莫大的帮助。

这一学期，我是自踏上工作岗位以来第一年担任六年级的教学，难免会有压力，为了能给孩子们上好每一节课，我总是更加用心的备课，认真研读教材和教学参考用书;只要有不明白的就向同组的几位同事姐妹请教，虚心学习;把握好每一节课的重点、难点，让孩子们尽可能的享受数学学习的快乐!让孩子们做的练习题，我总是先做一遍，自己把握下题目的难易程度和出题意图，并在讲解过程中有所侧重的进行分析，尽努力让优等生“吃饱”，让潜能生“吃好”。

对于在教学中出现的问题第一时间讨论解决的策略，对于闪现的好的教学思路和方法及时的互相交流，促使我们的教学更加有序，教学进行的更加顺利，教学效果更好，在讲课中我力求积极发挥学生的主动性，在教学过程，时刻注意每个学生的学习情况，发现问题及时解决，虽然与平行班的成绩还有差距，但我相信和学生们一起努力，扎扎实实的的走好每一步，我们一定会有大的进步!

教书育人是塑造灵魂的综合性艺术。在今后的教育教学中，我将一如既往地勤勉，务实，把自己的责任心充分体现在工作的方方面面，再接再厉，把工作做得更好。

**如何提升自己工作总结19**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和\*\*下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理\*\*，突出\*\*管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

个人工作能力提升总结3篇（扩展5）

——工作能力个人自我评价5篇

**如何提升自己工作总结20**

一、主要工作

(一)信息收集和编发工作

信息工作是我局办公室主要工作之一，及时、准确、全面地为领导和上级机关报送信息，始终是办公室的重要职责，全年完成信息283条，信息工作在全市商务系统排名前列。较\_\_年有所提高。为及时掌握我局的工作动态、全方位准确宣传我局的工作业绩和展现形象发挥了重要作用

(二)材料综合工作

文字工作是办公室的重点工作，我努力认真完成本局综合性文字材料的起草。截止目前，共起草文件、通知、总结、汇报材料等40余份。

(三)后勤保障和接待工作。

后勤保障和接待工作作为办公室工作的一个重要组成部分，本着节俭、实效的原则，服务好领导、群众、客商，让领导和客人乘兴而来，满意而去。特别\_\_市第二届商务杯篮球赛的接待和后勤工作得到上级领导一致好评。通过健全和完善管理制度，为机关工作的高效运转提供有力的保证。

二、存在问题

半年来，我的工作取得了一些进步，但是仍然存在很多不足：一是个人综合素质需继续提高，学习力度需要进一步加大;二是工作的责任心和事业心有待进一步提高，服务的观念有待进一步深入。

三、\_\_年个人工作思路

为落实好全年工作计划的安排，服务全局，在做好相关基础工作同时，将着重做好以下工作：一是加强学习，不断提高自身综合整体素质，增强工作责任心和事业心，加强业务知识学习;二是增强工作计划性，将工作计划细化，努力做到当日工作当日完成;三是增强与各股室的沟通协调力度，通过与其他股室努力完成办公室经济指标;四是继续加大收集和编发信息工作力度，确保信息工作再上台阶;五是提高自身综合协调能力，着力做好后勤保障工作和接待工作，全力完\_\_县委县政府下达的各项中心任务。总之，\_\_年将在局主要领导的正确领导下，进一步提高自身素质，克服不足，努力做自己的本职工作。

四、近期个人工作计划

1、起草我局\_\_年工作计划

2、做好县委县政府下达的各项中心任务的启动准备工作

3、公布兑现2月份全局工作人员出勤奖罚情况

4、做好信息收集工作

5、准备\_\_年第一季度经济分析报告

**如何提升自己工作总结21**

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚;工作认真负责，积极主动，能吃苦耐劳，用于承受压力，勇于创新;有很强的\*\*能力和团队协作精神，具有较强的适应能力;纪律性强，工作积极配合;意志坚强，具有较强的无私奉献精神。

对待工作认真负责，善于沟通、协调有较强的\*\*能力与团队精神;活泼开朗、乐观上进、有爱心并善于施教并行;上进心强、勤于学习能不断提高自身的能力与综合素质。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高我的工作能力，与企业同步发展。

本人是设计专业毕业生，熟练手绘，熟练cad，3dmax，vray，photoshop等设计软件，熟练办公软件。懂画施工图，懂一定的对装饰材料和施工方法。本人乐观开朗，积极好学，健谈，有自信，具有设计的创新思想;对待工作认真负责，细心，能够吃苦耐劳，敢于挑战，并且能够很快融于集体。我虽刚刚毕业，但我年轻，有朝气，有能力完成任何工作。尽管我还缺乏一定的经验，但我会用时间和汗水去弥补。请\*\*放心，我一定会保质保量完成各项工作任务。思想上积极要求上进，团结同学，尊敬师长，乐于助人，能吃苦耐劳，为人诚恳老实，性格开朗善于与人交际，工作上有较强的\*\*管理和动手能力，集体观念强，具有团队协作精神，创新意识。

通过两年的社会生活，我成长了很多。，我对我这两年来的收获和感受作一个小结，并以此为我今后行动的指南。思想方面，我追求上进，思想觉悟有了很大的提高。在我从事办公室文员工作过程中，感觉到了办公室文员这一职位在企业运转过程起着衔接与协调重要作用。作为一名办公室文员，要热爱本职工作，兢兢业业，要有不怕苦不怕累的精神，也要有甘当无名英雄的气概。办事要公道，忠于职守并在工作中努力掌握各项技能。

本人热爱生活，性格开朗活泼，乐观向上，乐于助人，乐于进取，积极勤奋，有团队精神，拥有充实的专业知识，也有\*\*的思维能力，工作态度认真，乐于与人交往，对艺术有着浓厚的兴趣，从小热爱绘画，热爱设计，在校期间曾参加过班级和校园的绘画展览，手绘能力强，熟练cad，3dmax，photoshop，coreldraw等设计软件.有一定的相关工作经验，绘画过许多大型室内空间效果图，本人的博客里有我设计的3d效果图.希望能成为各大企业一份子，今后务必尽我能力为贵企业出一份力。

**如何提升自己工作总结22**

我主要表现在一是对政治理论学习不够主动，二是对新技术、新设备的学习不够刻苦认真，表现在工作中，有分析问题、解决问题的方法简单，态度急躁。在花钱上存在着大手大脚的作风，做事情不能善始善终。遇到事情不能冷静处理，平时，书读的还是有些少。

针对以上存在的问题，我决心在新的一年里，加强理论学习，进一步解放思想，按照标准严格要求自己，模范遵守各项制度，廉洁自律，对管理工作进一步细化，对责任工作进一步夯实，使我在工作上逐步走向有序可控的道路。在20xx年里，请领导同志们及朋友们对我的20xx年进行评价，对我在20xx年的缺点和错误给予批评指正，我一定虚心接受，及时改正。

20\_\_\_\_年就快结束，回首20\_\_\_\_年的工作，有硕果累累的喜悦，有与同事协同攻关的艰辛，也有遇到困难和挫折时惆怅，时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的20\_\_\_\_年就伴随着新年伊始即将临近。可以说，20\_\_\_\_年是公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年。现就本年度重要工作情况总结如下：

一、虚心学习，努力工作，圆满完成任务

(一)20\_\_\_\_年里，我自觉加强学习，虚心求教，不断理清工作思路，总结工作方法，一方面，干中学，学中干，不断掌握方法积累经验，我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料和实锤炼，较快地完成任务。另一方面，问书本，问同事，不断丰富知识掌握技巧。在各级领导和同事的帮助指导下，不断进步，逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点。

(二)爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

二、心系本职工作，认真履行职责，突出工作重点，落实管理目标责任制

(一)20\_\_\_\_年上半年，公司已制定了完善的规程及考勤制度20\_\_\_\_年下半年，行政组织召开20\_\_\_\_年的工作安排布置会议年底工作目标完成情况考评，将考评结果列入各部门管理人员的年终绩效。在工作目标落实过程中宿舍管理管理完善工作制度，有力地促进了管理水平的整体提升。

(二)对清洁每周不定期检查评分，对好的奖励，差的处罚。

三、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能更好适应工作岗位。

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系。才能在新的环境中保持好的工作状态。

(三)只有坚持原则落实制度，认真统计盘点，才能履行好用品的申购与领用。

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)要加强与员工的交流，要与员工做好协调，解决员工工作上的问题，要与员工进行思想交流。

四、加强检查，及时整改，在工作中正确认识自己。

(一)经过这样紧张有序的一年，我感觉自己工作技能上了一个新台阶，做每一项工作都有了明确的计划和步骤，行动有了方向，工作有了目标，心中真正有了底!基本做到了忙而不乱，紧而不散，条理清楚，事事分明，从根本上摆脱了刚参加工作时只顾埋头苦干，不知总结经验的现象。就这样，我从无限繁忙中走进这一步，又从无限轻松中走出这一年，还有，在工作的同时，我还明白了为处事的道理，也明白了，一个良好的心态，一份对工作的热诚及其相形之下的责任心是如何重要。

(二)总结下来：在这一年的工作中接触到了新事物、产生了许多新问题，也学习到了许多新知识、新经验，使自己在思想认识和工作能力上有了新的提高和进一步的完善。在日常的工作中，我时刻要求自己从实际出发，坚持高标准、严要求，力求做到业务不知素质和道德素质双提高。

五、要定期召开工作会议

兼听下面员工的意见，敢于荐举贤才，总结工作成绩与问题，及时采取对策!

六、存在的不足

总的来看，还存在不足的地方，还存在一些亟待我们解决的问题，主要表现在以下几个方面：

1、对新的东西学习不够，工作上往往凭经验办事，凭以往的工作套路处理问题，表现出工作上的大胆创新不够。

2、本部有个别员工，骄傲情绪较高，工作上我行我素，自己为是，公司的制度公开不新遵守，在同事之间挑拨是非，嘲讽，冷语，这些情况不利于同事之间的团结，要从思想上加以教育或处罚，为企业创造良好的工作环境和形象。

回顾本月工作，我紧紧地把握“理论联系实践”这一主线，努力把知识运用到工作实践当中，使自己尽快地适应工作。

在上月底的工作小结会议中，黄主任依旧提到了工作纪律问题，严格遵守各项制度，谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工；严肃办公室纪律，工作不懈怠，做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报。

对于工作存在的问题，我还未能很好地把握某些件事件应否归划为大事记，通过不断的实践总结，会不断强化熟练。由此可见，我和同事们的能力相比较，工作经验尚浅，还有不少差距。今后工作，必须重视每一项工作任务，通过实践使自己取得跨越式的进步！

我叫XXX，1984年出生，20xx年毕业于芜湖职业技术学院的“园艺”专业，毕业后先后在合肥绿叶园林工程责任有限公司、合肥普欣给水工程有限公司担任项目经理，多年来一直从事工程技术工作，具有园林绿化经验，现将几年来的专业技术工作总结汇报如下：

**如何提升自己工作总结23**

在20\_\_年结束之际，很感谢大家给我在共青团跳水中心团支部有荣当任生活委员一职，而我作为生活委员。本年度的工作也即将进入尾声。主要工作是协助团支部书记的工作和尽力帮助队中的每位队友解决日常生活中的问题。现在我将这年度工作总结如下：

作为生活委员，我的职责认真了解队友们的生活情况，及时解决队友生活中出现的问题，较大的不能解决的问题要上报团支部书记以及领导，并通过讨论解决办法以确保每位队友都能安心的生活，为训练、学习创造良好的基础条，此外，还要积极组织和开展活动，宣传一些积极思想，搞好队集体的团结。这里我要检讨，因为自己没有积极做到以上自己说的工作，要不是队里或团支部书记下达任务都不会主动去实行。

其实，通过做一年的生活委员的工作，也让自己锻炼了许多能力，是自己思想更加成熟起，并对做好以后的工作积累了经验，在创新中稳步前进，逐步走向完善，正所谓“长风破浪会有时，直挂云帆济沧海”。我坚信：只要我们以积极认真负责的心态去做好各项工作，无悔的付出，一定能绘出更绚丽的篇。

**如何提升自己工作总结24**

尊敬的领导：

20\_\_年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，达到了预期效果，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，在取得一定成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢!下面就我近一年的工作情况向各位领导和同仁作简要汇报：

一、主要工作

由于工作需要，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足;疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺;财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强;工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再励，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。

把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

敬礼!

**如何提升自己工作总结25**

时光飞逝，岁月如梭，眨眼间已经毕业四年有余。在这四年多的时间里，我先后从事了三份工作。在工作的过程中，我不仅加深了对原来学习知识的理解，而且对以前书本中没有接触或接触不深的知识有了进一步的认识。

毕业后，我首先到了水泥集团公司工作。实业公司是水泥集团的全资子公司，主要业务有工程建设、窑炉砌筑与设备检修，袋收尘器制造与安装等业务。作为工程管理的技术员，我首先接受了焊工培训，袋收尘器制作培训。通过培训，我了解到制作袋式收尘器工艺流程，制作要点，安装要点等等专业知识。先后跟随设备工程师学习材料展开计算、设备制造监察、材料选型等知识。最终能够根据客户需求来帮助选其选定设备型号、设计合适的收尘器型号等工作。在的两年里，我主要负责袋收尘器工作，包括收尘器材料额度\*\*、袋收尘器质量检验、售后问题解决等。曾多次制止工人冒领、多领钢板等材料;曾几次检查出质量问题，并责令工人返工，保证设备出厂质量合格;对于设备售后发生的问题，及时和客户沟通解决，树立了我们公司产品质量合格，售后服务方便、及时的形象，使收尘器销量连续两年大幅增长。同时，在每年对水泥设备检修的工作中，担负起设备现场人、机、材\*\*及统计的工作。经过数次的检修后，我发现好多项目的检修内容和检修费用比较稳定。向技术科长提出标准项目标准收费的意见，在得到\*\*的同意后，根据历次数据编写出了项目标准收费的单据，例如：喷煤嘴安装与修复;回转窑窑门修复;收尘器保养等等。彻底解决了长期以来所有项目都要技术员统计人、机、材发生量，经甲方技术人员签字认可收费的烦琐事项，解决了技术员在检修期间因统计数量繁多而导致数据有误现象。得到了\*\*的好评。在年到年的两年中，因为工作努力，业余时间参加管理集团图书室等原因，连续获得 xx年度，xx年度“集团青年先进个人”称号。获得了“唐山青年志愿者”的称号。

合同到期后，我感觉到国企工作效率低下，方法改进缓慢(我提出的标准化方案虽然得到\*\*表扬，但是，最终却没有得到延续实施)。所以，我拒绝了公司续签合同。

我的第三份工作是高得设备安装工程有限公司 工程师。负责公司amd项目二次配水、配电。在较短时间内，熟悉了现场管理、材料采购等业务，完成了项目。并且及时处理了保修期间的数次问题，得到客户的认可。

工作几年来，我发现自己的工作面比较宽泛，懂得理论比较多，眼界比较宽，这是我的长处。但是，我更多的发现了自己的不足，我没有把工作研究透彻，具体业务不够熟悉，不具备“一专多能”的要求。以后，我要踏踏实实的工作、积极钻研业务、努力做到专业精通，能够胜任多方面工作，为社会做出自己的贡献。

**如何提升自己工作总结26**

我于20xx年8月1日加入到项目部，在这一年的工作中，得到了单位\*\*的精心培育和教导，通过自身的不断努力，无论是思想上、学\*\*还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获。通过这一年的工作与学习，使我认识到一名合格工程师的成长是一个前景光明、充满希望同时又需要付出努力和心血的过程，也是一个需要不断完善不断发展的长期的过程。以下是我在这一年的自我鉴定：

一、思想方面。思想是行动的指南，一个人如果想把工作做好，就必须先树立自己的工作思维。作为一名\*员，严格要求自己，自觉接受\*员和同事们的\*\*和帮助，坚持不懈地克服自身的缺点，弥补自己的不足，同时积极主动的了解\*\*\*\*，认真学\*\*的各项新方针、新\*\*，及时的学习了\*\*\*\*\*\*\*精神，不断的提升自己的\*性修养，与\*一致;作为公司的一员，我认真的学习和渗透公司的主流文化思想，并将其运用到实际工作中，与公司保持一致。

二、工作方面。

我从做好本职工作和日常工作入手，从我做起，从现在做起，我一直相信一份耕耘，一份收获，所以我一直在努力，不断努力学习，不断努力工作。从身边小事做起并持之以恒，热爱自己本职工作能够正确认真对待每一项工作，工作投入，按时出勤，有效利用工作时间，坚守岗位。工期紧，任务繁多，能够做到跟班作业，保证按时完成各种任务，保证工程的顺利进行，表现出我们施工员的员责任心强，发扬了我们施工员连续工作、吃苦耐劳的精神。在本职工作中尽心尽力，孜孜不倦地作出成绩，我要不断的提高自己的岗位本领，努力精通本职的岗位知识，做本职工作的骨干和行家里手，脚踏实地的做好本职工作。

三、学习方面。作为20xx届的一名新员工，只有不断提升自己的知识水\*和技术水\*，才能更好的完成自己的工作。工作中遇到不懂的问题时，多向师傅和其他同事请教。\*时多到工地上去，多看多问，这样才能不断增加自己的现场经验。还应该认真的学习公司的一些管理体制和规范有了一定的了解，在工作中以公司标准化管理的标准来严格要求自己。

当然，现在我还有很多不足的地方:经验匮乏，知识和技术水\*不够扎实等。我一定会加倍努力，不断的去完善自己，提高自己的工作能力。

总结一年来的.工作, 我个人无论是在敬业精神、思想境界,还是在业务素质、工作能力上都有了很大的进步。在今后的工作中，我将一如既往地做事，一如既往地为人，争取获得更好的成绩。

**如何提升自己工作总结27**

在工作中，热爱自己的教育事业，服从\*\*安排，并积极运用有效的工作时间做好自己分内工作。严格执行《新课程标准》要求，积极参加各种教育教学活动，主动搞好学科教学工作，虚心向老教师学习，团结同事，热爱学生，积极参加教师上岗培训。20xx至20xx学年，身为仙石小学四年级班\*\*，我始终把服务意识贯穿于整个工作的过程之中，将为学生服务、为教师服务、为学校负责作为指导自己工作的出发点和最终目标，具有灵活务实的工作意识、创新的工作态度、勤政务实的工作作风 ，最终所教的成绩在总个校区取得七、八的进步成绩，学生都得到不同程度的进步。

在教学上，能胜任小学数学学科教学，潜心学习业务知识，认真体会教材，备好课，设计好每一堂课的教学过程，充分做好课前的各项准备。按时上下课，课堂上和蔼、幽默、循循善诱，注重发挥学生的主体作用，激发学生学习兴趣，鼓励学生参与课堂活动，教学效果好，并能根据教学情况及时反思，总结。

“学为人师，行为世范”。在今后的教学工作与学习生活中，我一定会保持时刻学习，花更多的时间到课堂教学方法和策略上去。找机会从各方面锻炼自己，逐步提高自己的教育理论水\*、课堂教学能力、班级管理能力以及人际交往能力，争取更全面的完善自己，成为一名更加合格优秀的人民教师。

**如何提升自己工作总结28**

为全面提升公司全面质量管理和公司ISO体系维护，结合目前的工作特点，从以下几方面来谈我的个人提升计划：

>一、自身现状分析

(一)优势分析

1、熟练精通电源行业品质管理和项目管理，精通ISO品质管理体系。

2、有较强的团队\*\*能力和部门间沟通能力，大局观强(凡事依公司的利益为第一原则，依维护公司形象和公司\*\*为基础)。

3、遇事积极主动，凡找自身不足，不推诿，有担当。

4、有较强的处理客诉能力，有丰富处理\*\*客户事务经验。

(二)不足剖析

1、品质宣传不够，品质培训不够，公司体系\*\*推行不够。

2、忍性不够，有时计划实施不能自始至终，造成结果不算完美。

3、表达能力有待加强。

4、制程\*\*不彻底，标准化推行不够。

5、问题追踪不彻底，品质纠正预防措施实施有待进一步提升，执行力还须加强提升。

6、部门工作品质有待进一步提升，人员素质提高、工作技能提升还需进一步加强。

>二、个人能力提升具体方案实施

(一)、加强产线各级品质意识培训、加强品管部门品质技能培训、加强公司品质体系全面推广。

自20xx年春节后，待公司人员稳定，将计划安排2次/月的品质意识培训(含品质技能培训和品质体系推广实施)。

(二)提升公司品质提升计划实施力度。

按管理循环PDCA(计划-实施-检查-改进)体系推行公司品质提升计划实施，确保所有活动推行做到有始有终，和循序改善。

(三)表达能力的提升。

在工作中，自信、大胆、积极、主动地多与他人沟通交流，勤学好问，谦虚求教;熟练掌握思维的程序化策略，在工作生活中，把自己置身于问题之中，善于发现问题，多思考、多总结，多运用。

(四)产品制程\*\*提升，配合技术部推行标准化。

根据公司发展计划，在品管部设置专职制程巡检人员，并对巡检人员定期培训，使所有产品生产中制程问题得到彻底改善;督导和协助工程技术部门全面推行标准化作业，确保产品遵照精益生产流程得到全面提升(包括生产效率和生产品质)。

(五)品质改善活动纠正预防措施执行力提升

依据ISO品质管理体系要求，遒照8D处理原则，对所有品质改善活动的纠正预防措施做全面跟踪，并做彻底执行，确保所有改善活动完善解决。

(六)品质工作品质提升。

强化部门员工对公司的忠诚度，加强部门凝聚力，积极推动部门各成员与其他部门在工作协作中得到有效沟通，培训部门人员工作素养和工作技能。

>三、个人成绩

1,主导并协助技术部门推行产品评审作业程序。

2，强化各产线作业指导书执行力(推行规范作业指导书，摈弃之前所有手写作业指导书)。

3，针对公司缺失或不完善的管理规范，已做部分修订和增补：供应商来料管理规范、成品检验规范、品质部门\*\*规范、成品合格率管理规范、产品评审规范、设计变更管理规范等。

4，全面优化和修订进料检验规范(针对之前检验缺失项做增补，不合理项做优化)。

5，制订PCBA SMT首件确认管理流程，制订PCBA SMT检验标准、制订PCBA三防漆工艺/检验标准。

6，对公司重要产品制程问题做了全面分析和提出改善建议，并提交产线主管和组长进行改善;产线老化流程执行力有较大提升。

7，售后维修工作做了重新部署和优化，维修品产量较之前有10%提升。

总而言之，在以后的工作中，严格要求自己，发挥自己特长，定期检讨自身不足，不断提升个人能力!为公司业绩成长和品牌提升发挥我的一份光和热。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！