# 监测监控主任工作总结(推荐78篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-08

*监测监控主任工作总结1紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：一、工作业务年初，监控中心加强组织...*

**监测监控主任工作总结1**

紧张而有序的一年即将过去，忙碌的一年里，在上级领导和个部门同事的帮助下，我监控中心顺利的完成了本年度的工作任务。为了来年更好的工作，总结经验、完善不足，我就监控中心本年度工作总结如下：

一、工作业务

年初，监控中心加强组织领导，认真落实工作目标，根据个人工作能力特点将监控中心工作逐一分至每个人，各班组负责人为第一责任人，员工为直接责任人，层层管理，层层负责落实。根据各个班组实际情况和个人工作分工，我们完善切实可行的规章制度。新制定了《监控中心门禁故障登记表》、《监控中心视频故障登记表》、《委外维修登记表》等。

1、严格工作要求

考勤方面要求每位员工提前十分钟到岗认真做好岗位工作交接，并且做到上岗时服装整洁得体，不能迟到早退;值班记录不允许出现早填漏填现象发生，设备维护和维修必须如实填写相关记录，设备故障要跟踪处理等等。各个工作环节都按监控员考核制度相应的规程规范来严格要求每个人。

2、确保设备运行

为确保馆内安防系统运行、完好，我中心加强现场管理，以预防维修的原则，坚持日查、周查、月查制度;认真落实设备保养制度，夏季做好设备降温、冬季做好线缆保护。坚持抢修制度的落实，24小时随叫随到设备抢修工作制。

3、设备维护

4、重要活动和接待

如春节庙会、五一、十一、博物馆日等活动前夕，我都会组织相关人员对设备提前保养检修，确保活动中设备的正常使用。不仅如此我们还要配合大厅音响灯光布置的工作，如保时捷车展或画展开幕式等等，我们就根据使用方要求提前调试好音响和灯光，类似此类活动我们据统计共参与8次;尤其今年报告厅播放宣传片次数由为多，共计42次;报告厅会议配合共计11次。

二、夯实基础、加强教育

监控中心大力倡导科学安全观，狠抓全员安全意识、治安防范意识，确保各项制度的落实，使监控中心保持了安全、稳定的良好局面。201x年我中心不论是在设备维修、维护、重大接待活动配合中我无一次工作失误及安全事故发生，实现了全年安全生产。今年以来，监控中心每位员工不仅掌握了各项操作技能，同时进一步认识到了自身工作的重要性，工作本身的特殊性质在无形中要求每一位员工要树立强烈的责任意识、服务意识和团队意识，做到在岗一分钟安全60秒。一年来共组织全员培训6次，对新员工培训10次，技能考核12次，现在岗位上的每位员工都可以独立操作设备，排除简单故障。

三、工作中的不足

1、业务技能还有待提高，中心的九大系统涉及到各类专业知识，因此要加强业务知识学习，尤其是设备维修方面。

2、规范化管理还需进一步加强，凡事都要有个计划、规范、标准。过去的一年，我们虽然在此方面做了一定的工作，但仍需进一步的规范，做到工作有序、行为规范、办公文明。

3、管理工作中要求不够严格果断，工作中有些细节未到位，对监控员的工作和生活情况还不够关心。

4、对鼓励监控中心员工做好本职工作的同时，不断学习新技术，开阔思路的思想观念做的还很不到位。

5、在工作中不能正视问题和困难，在工作遇到困难时存在回避问题的念头。

四、新年展望和目标

新的一年，意味着新的起点、新的挑战。20\*\*年我们要认真总结经验，戒骄戒躁、努力工作，力争取得更大的工作成绩。以崭新的工作风貌、更高昂的工作热情和更敬业的工作态度投入到各项工作中去，为大唐西市博物馆来年整体工作目标发挥应有的作用。

**监测监控主任工作总结2**

我叫章帮，今年20周岁。能进入这个沈阳市大型的的上市公司，这是我做梦也没有想到的我这个从农村来的孩子，能进入这样的企业我感到十分的荣幸和骄傲。我进入沈阳市装备制造工程学校读书，说实在话心里十分迷茫，不知道将来就业能怎样，但我勤学苦练，在心里告诉自己一定要学到真正的本领，走出学校靠真本事吃饭。

20xx年我很幸运的进入这家公司实习，而且我也很幸运的遇到的好的领导，好的师傅，好的同事，他们无微不至的关怀我，指导我，鼓励我。我确实也没有辜负大家的期望。虚心请教，全身心的工作，脏不怕，累不怕，在大家殷切的目光中逐步成长。在辛勤汗水中走向成熟。

我由试试看而已不知不觉爱上了这个企业，因为这家企业规模大管理好，待遇也不错。我梦想着到我毕业的时候能够成为这个企业的正式员工。20xx年九月，这是我最难忘的时光.我顺利的签约梦寐以求的单位。当时我兴奋不已我的亲人朋友也为我高兴。我下定决心一定不会让公司对我失望，必须全力以赴工作为企业的发展贡献我的一份力量！我做过叠板，插板，装配，组模，不论领导分配我做什么我都聚精会神一丝不苟，因为我知道我做的每一项工作都关系到公司的产品质量，影响到公司的形象，公司兴我荣，公司衰我耻，我在这公司一天就不能给公司抹黑。

十月二十二日车间班长带我出差，去山西太原进行售后维修，到现场我才知道我们要维修的是公司零五年的产品，这个产品已经九年了，压根我都没见识过，当时有点发蒙，不知从何处下手。开弓没有回的头箭，既然来了就绝没有回头的道理。天大的困难也要克服，在班长的指导下开动脑筋，从最难的地方下手，终于找到突破口，顺利的完成维修工作。太原的公司很满意，对我们的服务给予好评。这是我第一次出差，收获很大，心里美滋滋的，没让领导失望，没让师傅失望。

经过几个月的亲身实践。深深地认识到自己的理论水\*远远不够，工作经验非常欠缺，还需要从多方面充实自己，变压器非常复杂，我不能只知道一方面的工作，其他方面也应该弄懂。

20xx年已经开始了，我认真的给自己做了一个规划：继续做好本职工作，如果有机会的\'话，也想学习实践其他岗位的工作。请领导相信，不论安非我什么工作我都会任劳任怨。我一名勤勤恳恳忠于公司的好员工。

**监测监控主任工作总结3**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口。逃费。拒不交费的车辆进行全面记录;边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象;出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员。疏导员，并提示他离开车道，以防危险;对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

对收费员。疏导员的文明收费。规范疏导进行监控高速监控员年终总结精选3篇高速监控员年终总结精选3篇。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示;对过往车辆所持证件全面记录;对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼;镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

对收费亭及收费广场的治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员。交通派出所等部门查找丢失车辆。违章车辆。犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决;尽量杜绝放人情车在本班发生。

爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用。操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明高速监控员年终总结精选3篇工作总结地净。墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持。有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

更多经典年终总结范文分享，欢迎大家阅读：

客服专员年终总结 销售经理年终总结 总务主任年终总结 建筑安全员年终总结 按揭贷款专员年终总结

**监测监控主任工作总结4**

20xx年，我市AFP监测系统整体运转正常，继续维持无脊灰状态。

>一、AFP病例监测情况

（一）AFP监测系统运行情况

截止20xx年10月29日全市共报告AFP病例4例，AFP报告发病率为万，达到了国家要求的1/10万标准。以市为单位，便标本7天内及时送达率为100%，48小时调查率为100%，合格便标本采集率为100%，75天随访表及时送达率100%，均达到了国家要求的标准。

20xx年，全市AFP病例主动监测哨点医院共29个，报告率为100%。

（二）AFP监测系统统计分析

20xx年，全市共有4个县区报告了AFP病例，占所有报告县区的％。

AFP病例发病月份是3月（1例）、4月（1例）、6月（1例）、 7月（2例）；发病年龄别分布为＜24月龄的1例、4－9岁的2例；10岁1例。男2例，女2例，男女性别比为1：1；病例免疫史情况为4剂次1例、5剂次2例、6剂次1例；病例报告单位省级1例、市级报告1例、乡级报告2例。病例调查单位县级调查4例。截止10月29日，全市未发现临床高度怀疑脊灰（AFP）病例也未发现聚集病例。

（三）实验室检测情况

1、AFP病例病原学检测结果

截止到20xx年10月29日，4例AFP病例共向省脊灰实验室送粪便标本8份。病毒分离阳性0例。

>二、脊灰疫苗强化免疫情况

为了有效防控脊髓灰质炎输入性疫情，确保适龄儿童的身体健康，按照辽宁省卫生厅《20xx年度辽宁省脊髓灰质炎疫苗强化免疫工作实施方案》（辽卫函字【20xx】752号文件）的要求，丹东市于20xx年1月9—10日、20xx年2月9—10日进行两轮的脊髓灰质炎疫苗强化免疫活动，经过全市各级相关部门、工作人员的共同努力，我市圆满地完成了本年度脊髓灰质炎疫苗强化免疫的各项工作任务，市卫生局有关领导对我们的工作给予了充分的肯定和高度的评价。

常住儿童中第一轮应种儿童数65338人，实种儿童数64785人，接种率，第二轮应种儿童数65481人，实种儿童数64907人，接种率，流动儿童中第一轮应种儿童数3396人，实种儿童数3359人，接种率，第二轮应种儿童数3385人，实种儿童数3332人，接种率。各地区报告接种情况见附表。

>三、问题或建议

（一）监测系统敏感性

20xx年，全市共有4个县区报告了AFP病例，占所有报告县区的％，说明各地区AFP报告发病率存在较大差异，因此，各县（市）区要进一步提高对AFP监测重要性的认识，采取措施加强监测工作，特别是近年来AFP报告发病率较低的地区，应进一步提高监测系统的敏感性。

（二）监测工作质量

各级工作人员树立科学、求实的工作态度，保证病例调查、标本采集、数据输入的真实性，切实提高AFP监测系统的工作质量。各县（市）应对本地区的AFP监测数据定期进行统计分析，及时发现高危AFP病例和重点AFP病例，并做好调查和处理工作。对常规免疫接种率较低地区出现的AFP病例，特别是脊灰疫苗免疫史为零剂次的病例要高度关注，防止出现脊灰疫苗衍生病毒（VDPV）病例。

（三）异地AFP病例的监测工作

异地AFP病例原住址所在地的疾控机构必须定期在监测系统中下载本地在异地就诊的AFP病例，及时对病例的相关流行病学信息进行补充调查并录入数据库，按时做好随访工作。

（四）AFP病例旬报、主动监测汇总表上报工作

各县（市）区如哨点医院有变动，须及时把加盖单位公章后的纸质报表上报市疾控中心免疫规划所。

（五）非AFP病例的排除

个别地区可能存在对影响本级监测指标的病例采取排除不上报或上报后排除的方式。要求各级疾控机构排除AFP病例时必须证据充分，且要求保留原始资料存档。

（六）AFP病例报表

个别地区上报的AFP病例报表没有加盖单位公章。各市上报的流调表、随访表和AFP病例送检表要用统一式样，用碳素笔填写，加盖单位公章。

（七）未采集到合格便标本及高危AFP病例病志资料的上报

各地区对未采集到合格便标本的AFP病例和高危AFP病例应给予高度重视，必须在病例出院一周后将复印完整的病志上报市疾控中心免疫规划科。

（八）加强与医疗机构的合作，加大培训力度

各市各级疾控机构组织开展对医疗机构预防保健科、儿科、神经科、传染科等相关科室人员的培训，真正将主动监测工作做到实处，提高整个AFP监测系统的监测质量。

（九）提高免疫覆盖率

维持无脊灰的最关键手段是开展常规免疫，各地区必须提高儿童的免疫覆盖率，及时统计分析本地区的常规免疫接种率情况，对于工作薄弱地区及时开展强化免疫工作，建立牢固的免疫屏障。

（十）特别需要指出和强调的是，按照《全国AFP监测方案》要求，对于未采集到合格便标本的AFP病例和死亡的AFP病例，应采集5名5岁以下密切接触者的便标本。

**监测监控主任工作总结5**

XX年以来，按照深入贯彻落实现代化看守所建设指导方针，从服务实战需要出发，广泛调研，创新思路，积极探索，在xx市公安局各级领导的支持下，我们组织科技人员，解决了传统监区广播、对讲、音视频监控各自为战的问题，在资源充分利用的基础上，开发了监室广播对讲视频联动系统，进一步提升了监管人员对监室的控制能力。

经过技术人员的努力，该系统于XX年XX月完全研发成功并投入使用。经过半年来的实际使用情况来看，系统运行稳定、可靠，操作简便，符合监管工作实际，达到了预期目的。现将监控工作总结如下:

>一、系统的开发背景

现代化的监区管理，离不开科技的支持。如何使现代化的科技产品在提高监管人员对监室的控制能力、加强领导对监管情况的全面掌控、减轻监管人员的工作量等方面发挥充分的作用，成为xx市公安局科技人员攻关的目标。

目前各相关单位使用的分区广播、对讲和音视频监控基本上都是作为各自独立的系统，既浪费资源，又重复施工，且不能协同高效的发挥全方位的作用。经过我局技术人员的广泛调研和充分论证，提出了开发一套实用、高效的综合管理系统，使监区监管实现音频、视频、信息控制^v^三位一体^v^，保证现代技术对监管工作全方位的支持。

随着当前信息技术的广泛应用，使用先进信息技术架设广播、对讲、音视频监控综合系统的条件已经成熟。功能强大的单片机的广泛应用，使分区广播、对讲的共用和相互转换成为可能；大路数音视频矩阵的推出，使各监区的音频、视频的自由切换、报警联动、轮巡等成为可能；数字dvr的推广，普及了音视频24小时同步录像；计算机软件技术和通讯技术的发展，使软件控制整个系统的需求成为现实。

>二、系统的研制

鉴于看守所监管工作的实际需要，xx市公安局在统筹规划、统一部署的基础上，开发了《监室广播对讲视频联动系统》，该系统具有前瞻性强、兼容性高、技术稳定、操作简单、实用有效、可以任意改造升级的技术特点。开发过程中，充分利用了各种设备的功能，圆满解决了分区广播、对讲和音视频监控相结合这一重大难题。

>三、系统的开发、测试

系统开发前，我局技术人员积极向监管大队领导做了开发设想，听取了看守所、拘留所、通信科等有关部门的意见和建议，争取了工作支持和指导。技术开发人员根据监管工作要求，明确了

系统功能需求，最终确定了通过采取自主研发广播、对讲控制板，设计对讲与音视频矩阵接口，开发计算机软件控制系统的方案，并且内含6个子系统19种设备，具有分区分组广播、双向对讲、计算机软件控制、同期录音录像、自动联动监控视频等多项功能，从根本上解决了监管工作手段单一、声音图像分离、控制效率低下的传统问题。XX年2月，系统各模块陆续开发完成，在xx市公安局看守所进行了试使用，提出了宝贵的意见和建议，使系统得到不断的完善和改进，达到全面推广使用的要求。

>四、推广应用情况

监室广播对讲视频联动系统试研成功后，首先在xx市公安局看守所安装使用，并根据使用情况不断修改完善，最终达到功能强大、性能稳定、使用方便的设计目标。自XX年6月以来，烟台各县市区的相关部门多次来实地考察学习，对我局的先进做法给予了充分肯定。初步显现的作用有：

1、提高监管人员对监室的控制能力。通过对各监室情况的实时监视和监听，可以及时发现问题和隐患，通过对讲系统及时给予警告和纠正，使监管人员在足不出户的情况下，可以同时掌控所有监室的状况。

2、减轻监管人员的工作量。传统的监管方式是监管人员需要操作切换矩阵、广播、对讲、录像机等多个系统，现在可以在一台计算机上完成所有动作，并且具有快速、准确、直观的特点。

3、加强领导对监管情况的全面掌控。各级领导可以通过计算机实时连接到看守所的音视频dvr，实时查看监区各个部位的情况，并监督监管人员的工作。也可以调取音视频录像记录和对讲、报警记录，了解各监室的历史运转情况。

>五、系统预期前景

通过监室广播对讲视频联动系统，使监区监管真正实现音频、视频、信息控制^v^三位一体^v^，保证现代技术对监管工作全方位的支持。目前在各监管部门推广该系统的时机已成熟，预期前景较好。

1、系统的安装环境要求低，线路少，施工简便，维护方便，投资少。通过在xx市公安局监管大队的应用情况和兄弟单位的需求来看，该系统的软硬件条件均能达到。

2、与原有设备的结合方便。部分监管部门已经有各自独立的广播、对讲和监控设备，该系统有丰富的接口，可以在保留原有设备的基础上平滑的升级到综合的系统。

3、操作简单易懂，功能全面，效果明显。

>六、工作总结

该软件系统的创新点：

一、是广播和对讲结合，使系统既有对讲又有分区广播功能；

二、是采用两芯屏蔽线的星形连接方式，可以满足对讲及监室录音的需求；

三、是通过计算机控制，各对讲分机操作情况一目了然；

四、是通过转接接口与音视频矩阵相连，可以在对讲同时联动音视频监控。该系统对于提高监管人员对监室的控制能力、加强领导对监管情况的全面掌控、减轻监管人员的工作量起到了不可替代的作用。

该系统的开发得到了各级领导的大力支持，对各个细节提出了宝贵的指导意见，并最终得以在xx市公安局看守所应用。系统的成功开发是xx市公安局领导一贯重视科技发展、坚持科技强警的结果。

在此，我们“监室广播对讲视频联动系统”研发小组向各位领导和同行们以及所有关心和帮助过我们的人表示衷心感谢。

我们真诚地期待着各位专家对该系统予以评价。

**监测监控主任工作总结6**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和实习人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；原创：镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

今后工作即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好．

**监测监控主任工作总结7**

时光如白驹过隙，历史的车轮飞驰而逝，20xx年的日历正一页一页悄然翻过，伴随着时代前进的步伐，回首自己一年来经历的风雨路程，我作出如下个人工作总结：

>在工作方面：

第一、服从领导，服从安排，一切行动听指挥。做到了号令的高度统一，上下齐心，全所一条心，全司一盘棋，维护了公司的严肃性和统一性。

第二、遵章守纪，维护单位权威，维护企业荣誉。

第三、爱岗敬业，尽职尽责。做到了积极打扫室内外的清洁卫生，防止了疾病的传播，美化了工作环境。提高了公司的知名度。

第四、团结协作，共克时艰，协作之一。

>在工作中方面：

“用心做事、踏实做人”，一直是我的座右铭。尽管我们在工作中兢兢业业，但完美离我们总有一步之遥，经过一年来的努力，工作没大的起色，也没大的失误，平庸的业绩使我更清醒地看到了自身存在的问题。

回顾和总结一年来的工作历程，我们深深感到，公司组织举办的每一项活动，每一声喝彩和每一次微笑，无不包容着校公司各级领导的关爱和鼓励。无不凝结着公司的每一位成员的智慧和汗水。离不开与我们风雨同舟、给我们悉心指导的领导，离不开给予我们真诚理解与大力支持的员工，同时也离不开公司各职能部门对我们工作的关怀及支持。

明年的打算。行为规范标准化，着装统一整齐化，文明用语经常化，微笑服务真情化，说话和气金口化，礼貌待人一惯化，好人好事终身化，业务熟练职业化，学习提高个人整体素质。“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”我们的人生之路都将历经坎坷不断前行，所以走好每一步都至关重要，每个人都应找好人生的航标，找到一条适合自己的路来走，才能在风雨兼程的路上实现自己的价值，见到风雨之后的彩虹。岁月无声，步履永恒。我们迈过一道道坎走向明天，做好本职工作，明天定将更美好。

**监测监控主任工作总结8**

一、公文拟制工作

我们在公文拟制工作方面注意把好“三关”，一是把好行文关。首先把好公文内容关，对某项工作安排和某项活动等，我们先行确定有无必要行文，以什么文种行文，均进行严格把关。其次是把好文件起草关，在起草过程中坚持实事求是这一总的指导原则，公文内容符合党和国家的路线、方针、政策。提出的措施、要求都切实可行。同时在公文文风方面注意做到“篇幅简短、文笔朴实、内涵明晓、行文畅通”，坚持“一文一事”，对公文中的指导思想、核心观点、主要部署和具体要求等，都尽可能的鲜明、清晰，做到一语中的，给人明白确切的概念。可要可不要的字句、段落，我们都果断去掉。

在文中使用的人名、地名、时间、数字、引文准确，使用的汉字、标点符号、计量单位和数字都符合规定标准。二是把好校核关。我们在制发公文前，进行3次校核，第一次是由负责起草公文的部门在公文起草完毕后进行校核;本资料权属文秘家园放上鼠标按照提示查看文秘家园第二次是由办公室人员在送领导审批前进行校核;第三次是领导审批后，在印发之前再进行校核。在校核中，特别是对公文文种进行了认真斟酌和把关，确保准确无误。三是把好签发关。公文起草完成后，按程序呈送领导会签，然后呈送党委书记签发，待签发后，正式发文，公文签发单和底稿按规定存档。今年1至6月底，我们办公室共负责起草、审核、发放公司党委文件30期，均无出现差错，既保证了公文质量，又促进了政令畅通。

二、公文管理工作

在上级业务部门和公司领导的支持重视下，公文管理工作逐步走向规范化、科学化和程序化。今年以来，我们进一步完善了公文管理、领取、传阅、借阅、存档等制度。在具体操作过程中，重点把握好“三个环节”。一是收文准确。对上级来文准确及时地签收、登记、传阅、分办，确保公文流向合理，传递手续完备。根据“电文合一”的办文原则，对中央、省委、省政府、管理局下发的各类文件、电传和各单位呈送的文件，先行签收，然后按“明密分开、上级与本级分开”的原则，认真进行登记，做到每份文件签收及时、有序、准确。对带密级文件，由专人专车到局保密室领取，沿途不停留，取回文件后按程序进行登记。二是传阅严格。所有上下级来文，一律先送办公室主任批阅，然后按批注的范围传阅，严格掌握传阅范围。

严格执行一文一夹制度，控制公文运行，做好传阅记载，跟踪掌握传阅流程;“三密”文件传阅时注意了及时查看、询问和提醒领导阅文。领导有批示的公文，及时按领导的要求通知相关部门传阅办理，并及时反馈办理结果。三是归档齐全。对一般公文，在领导阅完后，随即在传阅去向登记薄上进行注销，立即归档;对规定上缴存档的公文，按规定时间做好立卷、上交和归档;对密件，在主要领导阅后，按照上级要求及时上交。机关工作人员因工作需要携带秘级资料外出的，经请示局保密委和公司保密委同意后，方可办理有关手续，并对外出人员进行保密教育。在公文保管中，专门设立了保密室，配备了铁制文件柜和防盗门窗，分类存放公文。

三、督查工作

在督查工作方面，我们紧紧围绕局党委和公司党委的中心工作，在突出重点、提高质量、增强实效和开拓创新上下功夫。具体来讲：

(1)抓重点，全力推动上级党委和公司党委重大决策部署的贯彻落实。年初，围绕局党委的重要会议、重要文件、重大活动，针对公司党委和公司的年度规划、目标、重点工作，进行细化分解、归类立项，本资料权属文秘家园放上鼠标按照提示查看文秘家园建立了办公室全年重点工作督查大表，实行了“周督查、月考核、季总结”的督查工作运行机制。

如我们在贯彻局党委一系列会议精神时，一是结合实际内容，填写督查工作立项通知单，提交公司分管领导审批;二是迅速组织各单位党政一把手和机关科室长参加的专题会议，明确学习贯彻局党委会议的基本内容、时间要求和范围效果，并下发督查工作通知单;三是专题会议结束后，由党委办公室牵头，对各基层单位的贯彻落实情况进行督查，并随时将督查动态情况进行登记，做好跟踪督查;四是将督查结果和各单位落实情况形成督查报告，及时向有关领导和领导办公会汇报;五是将公司贯彻落实情况、好的做法、经验、重大思路和决策向管理局汇报或在信息报刊上发表宣传。

(2)抓质量，努力提高领导批示和交办事项的办结效率。为提高督查质量，我们尽量减少发通知、打电话、书面报告式的督查，而是深入基层、深入群众，进行调研式督查。通过这种督查，既全面准确地掌握了第一手资料，又促进了工作的落实及问题的解决。如在今年落实稳定工作排查情况中，我们按照党委主要领导批示，连续利用两个周的双休日，深入到13个三(科)级单位调研了解稳定工作情况，对各单位排查工作落实情况、家属工作情况、重点人员监管情况、职工队伍有无不稳定因素等进行了一一了解和落实。调研督查结束后，以督查报告形式向公司党委进行了系统汇报。对一些难度大、情况复杂的问题，我们按照公司领导的进一步要求，多次下去督促有关单位继续做好工作，尽最大努力地做好维护稳定工作。

**监测监控主任工作总结9**

>一、监控员日常工作职责

在日常的工作中，监控员一方面通过监控录像监督收费员的文明收费情况，及时上传下达各类信息，并协助收费员查询异常车辆，发现问题及时上报站领导和有关部门以便采取应对措施；另一方面与路政、交警部门及区域内其他监控中心做好联动沟通工作，使所辖路段突发事件得到及时响应快速处理。在平时的工作中，不但要求我们监控员认真执行上级各项指示精神，树立良好的职业道德和法制观念，而且还要有较高的业务技能。

>二、现有监控工作中存在的问题

1.各类报表录入时有纰漏，影响到个人及监控中心整体工作的考核。

2.交接班时不够仔细，情况交接不够明确，造成前后不衔接。

3.路政员、监控员、收费员之间有时协调不及时，对异常情况和特殊车辆的处理不够迅速，在沟通协调过程

中容易出现文明服务差的现象。

4.监控人员业务能力参差不齐，部分监控人员出现消极怠工现象。

以上问题看起来虽小,不会影响到通行费的征收,但从另一侧面折射出监控员在工作中的责任心、执行力和业务技能的高低，从而影响到监控中心的工作。

>三、监控工作中存在问题的影响因素

通过对监控工作中存在问题的分析可以看到，引起这些问题的主要因素有：

1.监控员思想认识不够深刻，没有充分认识到监控工作的重要性。

2.有的发现问题不及时，分析问题不透彻，处理问题应变能力有待进一步提高。

3.有的计算机操作能力不够强,平时工作仅局限于会一些基本的操作，对“收费业务管理系统”中的各种查

询和报表不是精益求精而是表现在肤浅的认识上。

通过对各种影响因素的分析中不难发现影响监控工作质量的主要原因是监控员的工作态度和监控员的业务水平不够高，今后在工作中应充分调动起监控员的学习积极性和工作热情，提高监控水平，从而推动收费工作顺利进行。

>四、做好监控工作所应采取的措施

随着收费管理制度的健全，对监控工作的要求越来越细化，量化，各项考核制度越来越严格,收费稽查力度越来越大。为做好监控工作，就要求监控员在以后的工作中应端正工作态度，加强思想认识，加强业务技能学习，具体应该做到以下几点：

(一)、加强监控员的职业道德教育

加强职业道德教育，同倡导良好的社会公德一样，是建设社会主义道德文明的必经之路。各行各业都有与本行业和岗位的社会地位、功能、权利和义务相一致的道德准则和行为规范，并要

求每个从业者遵守奉行，这就是职业道德，每种职业都意味着承担一定的社会责任，即职责。作为一名监控员除严格履行《监控中心管理规范》外，还应清醒的认识到责任心对做好监控工作也是非常重要的。在实际工作中，监控员是直接的实践者，而要实现这一工作重点就要求监控员首先必须具备良好的职业道德。总之，在平时工作中，应真正做到敬业、乐业，努力做到勤业、精业。

（二）、加强监控员的业务技能学习

加强业务技能学习首先应认真学习相关法律法规和业务知识，综合全面的学习和掌握高速公路相关条例以及公司制定的各种收费管理规章制度，以严肃、严谨的工作作风来处理每一项业务。

在日常工作中，监控员之间要做到互相交流经验，“取人之长，补己之短”，认真学习，启发思路，力求正确、优质、高效的完成领导交办的每一项工作，为此必须做到以下几点：

1.树立大局意识。遇有重大或辨别不清的事情，不要自作主张，要及时向上级领导汇报，树立全局一盘棋的思想意识。

2.建立交接班备忘录：为避免交接班内容的遗漏，在备忘录中就交接班内容以及应注意的事项作详细登记，每次交班时对照备忘录的内容认真核对，力求做到无遗漏、无差错。

3.协调好和路政、收费员之间的关系，做到互通有无，确实发挥监控的监督职能，对于违规乱纪的行为给予及时纠正，以保证收费工作健康稳定的发展。

4.加强业务技能学习，提高自身综合素质，优化绩效考核制度，激发监控人员的进取心，开拓工作新局面。监控“监督于收费，服务于收费”，作为一名监控员要做好监控工作必须具备良好的职业道德，高度的责任心和较强的业务技能，在工作中积极学习，不断探索，力争在理论水平上有所提高，工作方法上有所改进，从而为监控中心的发展提供动力，为高速公路事业的发展贡献自己的聪明才智。

**监测监控主任工作总结10**

物业消防监控年终总结20xx年各项安全保卫工作已圆满落下帷幕，我们将满怀信心、齐心协力地开创20xx年的新篇章，物业消防监控年终总结。我部肩负着XX公寓各区域的治安、消防、物业秩序维护管理及公司财产、人生安全等多项工作任务，在20xx年6月1日我部进驻XX公寓以来，在公司及项目各级领导的亲切关怀、强有力的带领及其各部门全体员工的帮助和大力支持下，通过我部全体保卫人员团结一致、共同努力，为项目顺利实现各项经营目标提供了强有力的安全保障，圆满完成了20xx年度项目赋予我部门的各项工作任务。值此辞旧迎新之际，对我部进驻XX公寓的工作进行回顾，总结经验，查找不足，以利于在来年的工作中扬长避短，再创佳绩，现将我部具体工作情况作工作总结。

>一、12年区域安全保卫状况。

我部共有保安人员17名，在项目的正确领导下，认真贯彻执行公司有关规定和决策，紧紧围绕^v^抓队伍建设，树公司形象^v^的服务理念，以确保^v^项目顺利实现各项经营目标提供强有力的安全保障^v^为宗旨。全年来，共发生重大治安案件2起(8月25日出现我部主管在日常管理过程中与成保人员发生冲突事件，导致成保人员集体罢工，在此次事故处理过程中，始终本着尊重事实的原则，采取谨慎、负责的态度对参与者进行了思想说服教育，并对相关责任人作出了严肃处理;9月8日因管理措施不力，出现电梯公司丢失电梯配重铁事件，但在9月10 日我部在巡视丢失电梯配重铁现场时发现，丢失得配重铁又出现在原地，工作总结《物业消防监控年终总结》。

此案目前公安机关正全力调查中);劝阻一起业主私自安装卫星电视接收器，及时制止散发小广告6余起并将散发人员交到城-管、平息斗殴事件3起，协助开发商解决民工讨薪事件1起，为开发商、业主发现和消除各类不安全隐患上10余次，消防跑点演练1次，圆满完成承担大型活动安全保卫任务2次;通过我部全体保安人员的共同努力，队伍发展不断壮大，为项目顺利实现各项经营目标和物业安全作出了贡献，为有效保障管理处的正常经营秩序提供了有力的保障。

>二、坚持预防为主，狠抓安全防范。

我部全体安保人员在立足现有条件下，充分利用监控系统与人防结合，加强各区域的安全监测，发现问题及时派人察看，立即处理。

1、实行^v^重点目标重点管理，可疑分子跟踪监控^v^的原则。坚持以预防为主、主动控制、措施有效、工作扎实，特别是加强了开发商办公区域、管理处办公区域及物业区域的安全工作，严格落实来访客登记制度。

2、严格落实安全保卫工作责任制。严格执行逐级负责制，实行区域制管理，从而使各自职责更加明确、责任分明，发挥作用更加明显。

3、建立防范体系。建立健全出入管理制度及施工管理制度，加强人员、车辆及物品的出入登记管理，加强机动车、非机动车出入管理等一系列措施，防止被盗等各类治安案件发生。

4、加大巡逻检查力度。对重要目标及各区域不定时不间断巡逻检查，及时有效排除各种安全隐患，尽最大努力减少犯罪分子的可乘之机。

5、加强消防安全工作。消防安全是我部常抓不懈的重要工作，落实专项检查。定期对消防安全隐患及时检查，及时发现，及时整改;定期对保安队伍进行消防安全知识及业务技能培训，保证项目各区域无火灾隐患和事故的发生，确保管理处的正常经营，保障公司财产、业主的安全。

>三、狠抓保安服务质量，树立企业形象^v^窗口^v^。

始终把树立企业形象放在首位，依法开展安全防范工作，抓队伍自身建设，以服务质量提升工作标准。以最大限度地适应保安服务行业对安全防范方面^v^多层次、多形式^v^的需求，牢固树立以项目为家、不计个人得失的观念，全心全意为项目、业主服务;抓保安员主动服务、热情服务、爱岗敬业、忠于职守的工作道德，树立公司良好的形象^v^窗口^v^。

**监测监控主任工作总结11**

监控中心20xx年工作总结

省营运营管理部：

经过一年的筹备、运作，以及前期大量测试工作，我部远程视频监控系统于20xx年x月x日正式上线，监控中心正式运行。监控中心的成立是我行运营管理模式的一次大变革，颠覆以往的监管模式，他是以ARMS系统重点监控、视频系统过程监控、监管模式实现了非现场监管与现场监管相结合、重点监管与全面监管相结合、集中监管与分散监管相结合，监管的质量和效力大大提高，临柜业务质量控制能力大大增强。

一、人员配置情况

监控中心设主任1人，在线监控36人、现场监管10人、后督3人、对账2人。

二、严格管理、精心考核

三、监管工作

（一）日常工作方面

截止20xx年x月，省行营业部共形成47期监测周报，整改专刊8期，转发省行周报41期，累计下发整改通知书697份，纠正辅导问题713个，已对465人进行积分处理。

**监测监控主任工作总结12**

>一、我县草地资源生态环境状况

xx县地处鄂西山区，是三峡库区移民县之一，境内山峦重重，沟谷纵横，大体为“八分半山一分田，半分水面、道路和家园”，是一个典型的农业山区县。全县国土面积232667公顷，

90％以上土地为林（乔）灌、草混合覆盖，草山资源丰富，具有发展草食畜牧业的丰富资源条件。20xx年草地监测数据显示，全县共有草山草坡面积xx万亩，其中可利用面积万亩，有适宜草食畜禽采食的牧草38种。从调查总体情况分析，我县现有草地资源中出现了不同程度的退化，其中草地退化面积达14000公顷，主要分布于黄粮、南阳、高桥、高阳等乡镇。

>二、草地监测工作基本情况

20xx年，全县草地资源地面监测共4个调查样地，完成了8个调查样方，用数码相机拍摄相关照片16张，其中样地景观照片4张，样方俯视照片8张，样方周围景观照片4张；对不同样地特征和监测样方的植物种类分布、鲜草和干草产量进行了全面调查和测定；采集各种草地植物标本15个；进村入户对20个农户进行了家畜补饲情况调查。

>三、主要工作措施

为全面高质量的完成草地监测工作任务，我县按照市局要求，不断提高思想认识，强化工作目标，严格工作程序，圆满完成了省局下达的工作任务。

1、加强组织领导。我局成立了以分管业务局长为组长的工作领导小组，并组建了工作专班，形成了一把手领导亲自过问，分管领导亲自督办，饲草饲料站抓具体工作的局面，做到了草地监测工作专班专人负责。

2、强化工作任务。为更好的完成工作任务，我县参照市局方案，结合本县的实际情况，制定了《xx县20xx年草地监测工作计划与实施方案》，做到了目标任务明确、时间进度详细、技术要求严格。

3、加强技术培训，提高草地监测工作人员技术水平。今年我局两次集中草地监测工作人员，对他们进行草地监测专业理论知识和常规业务技能培训，使每一位工作人员的都能牢固掌握草地监测工作各项技术要求，提高草地监测工作水平。

4、以科学严谨的态度开展草地监测工作。为确保草地监测数据准确、真实，在草地监测工作中，监测人员不怕山高路远，不畏高温酷暑，以严谨求实的工作态度认真开展草地监测工作，严格按技术要求对样方的牧草品种进行仔细辨认与分类，并一一进行测量、称重，分门别类做好监测数据的记载；安排专人负责牧做好草风^v^实验，确保了监测数据准确与真实性，经过近二个月的集中工作，圆满完成了草地监测工作任务。

5、加大投入，确保草地监测工作顺利开展。今年我局对草地监测工作的投入达1万元，切实保证了草地监测的工作经费，并配备专用车辆，购置了野外工作劳保用品，确保草地监测工作顺利开展。

>四、存在的问题

1、我县现有草地退化现象严重，全县草场存在只利用不管理的现象，造成草场的产草量不高，部分未饲养家畜的农户，毁草或荒草现象严重。

2、我县优质牧草种植面积萎缩，草地优质牧草的产量逐步下降。

3、草业技术推广经费短缺，使诸多草业科技成果不能快速有效地转化为现实生产力，在很大程度上影响着草地畜牧业事业的发展；

**监测监控主任工作总结13**

从xxxx年来到xxxx担任一名告诉监控员，近三个月的工作期间在各位领导以及同事的帮助下，我较快的适应了工作，认真学习，认真努力的履行工作职责，严格按照站里的各项制度来约束自己，通过三个月的学习，认识到看似简单的高速监控员其实做起来并不是很容易。各种事件、电话让我措手不及，从而让我从新认识这一职业。现将工作情况以下简要汇报。

>一．自觉尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口、逃费、拒不交费的车辆进行全面记录，发生闯口，逃费现象及时通知交警。对高速公路上交通事故以及长时间驻停车辆要及时通知交警，救援以及工区。

>二．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件。刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合\*人员。交通派出所等部门。

>三．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决。

>四．爱护监控设施，掌握一般操作过程，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。并保持监控室整洁卫生。

>五．按时交接班，不迟到不早退。

严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，爱岗敬业。

在今后的工作中我要进一步端正自己的思想和观念，摆正一个服务人远的位置，严格要求自己，努力学习，不断的加强自己，为xxxx发展贡献自己的一份力量

监控员工作总结10篇（扩展3）

——监控员工作总结通用版

**监测监控主任工作总结14**

>一、工作总结

我叫xx，现年27岁，大专学业，我于20xx年3月加入公司，目前任职客户助理部消防监控岗，公司的各个岗位我都熟悉，并且在公司领导和同事的帮助下，我学习到了更多的工作技能，对消防控制室的消防设备主机的操作都非常的熟悉，物业管理区域监控系统的.监控点位位置清楚并会熟练操作；停车场监控系统以及停车场收费系统的操作都能够熟练操作，配合领导完成各项数据报表，并处置过各种应急突发事件，现在我将我这一年的的工作总结细细梳理如下：

1、监控系统操作工作总结

（1）每日例行检查监控录像服务器的保存及运行情况，发现服务器2号、3号、4号服务器无法保存录像，监控室探头大面积掉线设备故障，并与领班并跟踪工程部维修处理，每月初汇总更新形成报表上报部门胡经理。

（2）每日例行巡检监控探头故障情况，及时发现并上报，并跟踪工程部处理维修监控摄像头。（故障原因与故障频次:黑屏、蓝屏及掉线情况257次)并每月统计更新监控故障报表汇报给部门主管、经理。

（3）通过你监控摄像头发现违规使用客梯运输货物，和重点监管放行通知的可疑商家搬家，（如05月27日A塔消防电梯内发现有人搬运22台电脑至停车场负2楼，及时通知巡逻人员伍明君进行排查并拦截为开具放行条的物品，并通知值班领班与上级主管，并劝导客户到5楼物业服务前台开具出门条后并确认物品无误后予以放行）。

（4）20xx年度通过电梯监控发现电梯被困人员，并用电梯五方对讲对被困人员进行安抚并通知维保单位进行营救：13次。

（5）20xx年监察大厦楼层监控，防止业主扔大型杂物堵塞消防疏散通道18次。

2、消防主机操作工作总结

（1）每日查看消防主机故障与火警报警次数，发现故障上报并记录，及时通知监督消防维保单位人员维护故障由截止到12月份故障频次754次下降到截止到至今0次。

（3）发生火警后及时通知巡逻人员查看，每月发生误报火警故障达百次。（如：11月发生火警359次），发生火警及时通知就近巡逻人员查看火警情况并及时填写记录表与复位。

（4）协助部门领导完成20xx年上半年及下半年2次消防演习宣传活动，并被公司总部评选为优秀完成项目。

（5）积极参加学习，并自费报名参加消防设备设施（中级）操作员证的培训考试以及大学学历自考考试。

3、停车场系统与监控管理

（1）完成停车场临时卡现金与月临卡现金收费统计、手动放行次数，免费放行的数据汇总统计表，并上报部门主管审查，每月初完成停车场现金收费及异常放行金额统计报表。

（2）协助部门胡经理完成每月临卡与月卡金额统计以及蜀府宴语每月打折金额费用统计。

（3）10月30日下午1点时及时发现停车场车辆刮坏喷淋爆水并巡逻及领班到现场查看，通知消防维保及工程部同事关闭蝶阀开关量接口避免造成公司更大损失；附图：

4、其他工作总结

（1）每月完成领导下发的统计跟踪工作任务记录表：如：6月份完成157件工作任务、9月份完成101件。

（2）处理多起应急突发事件（如4月29号监控室服务器控制柜后墙面管道爆管导致大漏水，紧急通知工程部维修并及时用水桶及雨棚遮挡，避免服务器及消防主机受到损坏，为公司避免财产损失；如4月1号美兆配电箱短路着火，及时发现并通知部门领导及工程部紧急断电，并与领班使用灭火器扑灭火灾，避免火情扩大。)附图：

（3）协助部门经理完成下发的额外文件工作。

（4）协助部门经理为部门员工培训消防、日常技能并编绘报表。

（5）在各班进行过代班主持工作。

（6）参与各类消防支队及街道办例会，协助部门领导完成消防演习活动。附图：

（7）协助部门经理整理及补充对于年终省消防大队检查大型商业综合体项目，所需7大类文件及资料，帮助xx中心完成大型商业综合体消防检验。

（8）独立完成四川微消防平台项目的消防智能建设，实现项目消防设施智能化监控。如图：

（9）本年度参与事件（即裙楼美兆、C10层微企、1层图文复印、）并获得部门锦旗3幅。

>二、主要工作目标完成情况

1、确保公司大厦无任何安全隐患。

2、确保停车场车辆出行流畅并无任何异常事故发生。

3、配合维保对消防和监控设备进行维护和保养，对不能继续使用的设备进行更换确保消防和监控能正常使用。

4、准时交接班，全年无旷工、早退、脱岗等现象，并认真填写消防控制室值班记录本，交接班记录本。

5、协助部门经理完成各项工作报表

>三、主要问题及解决办法

1、一心想干好工作，做出成绩，但有时工作欠缺周密谨慎的细节，有待领导进一步指导及个人自身不断学习、提升；

2、与其他单位、部门的沟通方式及技巧有待进一步提升，借以提高工作效率；

3、缺乏部门以外的问题解决能力，与其他部门同事学习，提升自身沟通能力；

>四、下一步（近一年）工作目标计划

1、确保消防安全0事故：

提高安全意识，强化工作细则，对消防和防盗常抓不懈，加强学习消防知识，提高自身工作能力。

2.降低消防故障数量：

监督发现并协助消防维保整改维修消防设施设备并汇编报表汇报工程部及部门领导。

3.提高自身管理水平

**监测监控主任工作总结15**

>一、厅面收银工作程序

餐厅收银工作是记录餐饮营业收入的第一步，也是财务管理的重要环节之一。它要求每一名收银员熟练地掌握自己的工作内容及工作程序，并运用于工作中，真正地起到监督、把关的职能作用，为下一步的财务核算奠定良好的基础。其工作内容主要包括：

>(一)班前准备工作

1、餐厅收银员依照排班表的班次于上岗前需签到，由餐厅收银领班监督执行，并编排报表。

2、收银员与领班或主管一起清点周转金，无误后在登记簿上签收，班次之间必须办理周转金交接手续，并在餐厅收银员周转金交接登记簿上签字。

3、领取该班次所需使用的帐单及收据，检查帐单及收据是否顺号，如有缺号、短联应立即退回，下班时将未使用的帐单及收据办理退回手续，并在帐单领用登记簿上签字，餐厅帐单由主管管理，并由主管监督执行。

4、检查电脑系统的日期、时间是否正确，如有日期不对或时间不准时，应及时通知领班进行调整，并检查色带、纸带是否足够。

5、查阅餐厅收银员交接记事本，了解上班遗留问题，以便及时处理。

>(二)正常操作工作程序

1、当服务员把点菜单交到收银台时，收银员应首先检查点菜单上人数、台号是否记录齐全，如记录不全则退回服务员。

2、当点菜单人数、台号记录齐全后，开始正式输入菜单，首先将客帐单号码输入电脑内，收银机将自动编制该帐单号，待客人结帐时使用;然后将客人人数、台号以及客人所点的食品、饮料内容及数量依照电脑菜单键输入。输入完毕后即可等待客人结帐。

>(三)结帐工作流程

1、餐厅结帐单一式二联：第一联为财务联、第二联为客人联。

2、客人要求结帐时，收银员根据厅面人员报结的台号打印出暂结单，厅面人员应先将帐单核对后签上姓名，然后凭帐单与客人结帐。如果厅面人员没签名，收银员应提醒其签名。

3、客人结帐现付的，厅面人员应将两联帐单拿回交收银员总结后，将第二联结帐单交回客人，第一联结帐单则留存收银员。

4、客人结帐是挂帐的，则由厅面人员将客人挂帐凭据交收银员办理挂帐手续后，两联帐单都交收银员处理。

5、结帐时客人出示优惠卡(或者厅面管理人员给予客人打折)要求打折时，厅面人员应将优惠卡(或者管理人员签名)和两联帐单交收银员按程序办理打折，如果厅面人员只将一联帐单交收银员，收银员可以不给予办理。

6、作废或修改帐单时应由相关人员说明作废或调整原因，并签上姓名，在由厅面管理人员证实后，将修改单和作废单(两联)交收银员送财务部审计审核。

7、由于种种原因，客人需要滞后结帐的，须先请厅面管理人员认可担保，然后将其转入财务部应收帐款。

8、宾馆总经理、副总经理招待客人或销售部人员，经领导批准招待客户时须使用内部帐单，帐单请领导签字后转入财务部审计审核。

9、收银员在本班次营业结束，后应做单班结帐;在本日营业工作结束后，应做总班结帐。仔细核对当日的用餐情况及收入情况，并填写“东(西)园餐厅核对表”。

>(四)单、总班结帐

**监测监控主任工作总结16**

时光如水，岁月如梭，一年的时光转眼过去了，一年来在领导的悉心关怀下，通过自身的努力，各方面都取得了一定的进步。、现将监控本年的工作总结如下：

>一、运行情况。

全厂区监控摄像八十余台均能正常运行，摄像区域包括办公楼、宿舍楼、厂房、库房、风井等。全厂区的摄像头故障率低。能够保证厂区的安全、保障煤矿工作的正常运行。

>二、监控作用。

整个监控系统在日常生活中起到了举足轻重的作用！比如：今年的新材料库火灾事故，监控摄像头清晰记录了整个事发过程，对事故原因的调查提供了重要线索。避免了不必要的劳动付出。同时，监控也在日常的生活中为广大职工提供了方便，提供了放心。宿舍楼停车厂的监控保证了车辆停放的安全、库房监控保证了物资安全、登记室龙门架监控记录了来往车辆等。监控记录也为员工个人车辆擦碰的解决提供了重要的依据，有助于员工车辆向保险公司索赔的顺利。

>三、努力方向。

坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记管理制度，全心全意投入到监控工作当中。不断完善监控管理体系，不断提高自己在监控方面的技术，争取能够学得更过的专业技术。

**监测监控主任工作总结17**

紧张充实的201X年即将结束，喜悦伴随着汗水，成功伴随着艰辛，遗憾激励奋斗。在这一年的日子里我和大家一起工作学习。彼此建立了真挚的友谊。同时在实践中磨练了工作能力，使我的综合业务水平较去年有了较大程度的提高，当然这与上级领导的关怀和大家的支持是分不开的，特别是今年八月份家属生小孩，站领导、所有监控室同仁克服人员少工作强度大等实际问题，仍然坚持让我休假在医院照顾家人，我心里很感动，也很感激。在此深表感谢!一年来在站领导、队领导的正确带领下，我以创建和谐公路的重要指导思想为指导，牢固树立和落实科学发展观，紧紧围绕文明服务，礼貌服务，求真务实，开拓创新，不断强化自己的工作能力。为促进我站收费工作持续、快速、健康发展做出自身应有的贡献。做为一名监控员现将10年一年来工作学习情况总结如下：

一、一年来自己能够积极参加站上组织的各种学习、会议和活动，思想上、觉悟上有了很大程度的提高，思想上和政治以及言行上都能自觉和市局、管理处和站上要求保持高度统一和一致。

二、工作中严格要求自己，积极努力学习，不断摸索积累经验。由于吨公里计费办法的实施，很大程度上制约了高速公路超限运输车辆的行驶，因此各种方式的逃费现象日趋增多，如：倒卡，换挂，垫板等，因此监控室必须和收费中队通力、默契的配合，查处逃费车辆，使其补交应交通行费，真正做到“应征不漏，应免不征”因此我在日常工作中认真负责，对各中队认为逃费的车辆仔细询问车辆入口站所记录的此车相关信息，并及时反馈给中队做参考，极大的方便了中队判断车辆是否逃费，并做出了相应的处理。对无卡纸卡坏卡超时车辆也做到了仔细询问入口站，帮助中队正确判断车辆信息。特殊车辆及时备份相关数据。

三、尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件，对闯岗、逃费拒不交纳通行费的车辆进行全面详细的记录;出现在收费区域的外来车辆和人员及时问讯收费人员;对拒不交费和有较大争议的车辆及时报告站领导，请示后对堵车进行最快速度的处理、疏导，确保收费工作的正常有序进行。

四、把监控的情况及时的汇报给站领导，当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告站领导。

五、爱护监控设施，在交接班时交代监控设施的运转情况，通过自己的学习和请教能初步排除一些设备故障，对设备进行简易的维护、维修，确保设备能正常的运转。P>

六、今年共接待了8人次公安、交通、\*等部门录像查找丢失车辆，违章车辆，犯罪嫌疑车辆出入口相关信息，并提供了详实可靠的线索。

七、正确准确认真的填写绿色通道及相关减免通行费车辆的详细信息，做到了认真仔细一目了然。

八、保持监控室内卫生，在上下班之际打扫室内卫生，做到窗明、地亮、墙洁，让自己和其他监控室同仁都能保持愉快的心情上岗工作。

尽管如此，但是工作中还存在一定的不足，如存在急噪情绪等，重业务学习，轻政治学习等。

展望明年，新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战即使道路坎坷崎岖，我仍充满了信心，只要我们能团结友爱，同心同德，在站领导的带领下各方面一定能取得辉煌的成绩。

**监测监控主任工作总结18**

xx年上半年是收获的半年，也是大发展的半年。在汪总的教育、支持、鼓励下。在与酒店的工作配合下，使我学到了许多的东西，使我开阔了思路，加强了与各部门的工作交流，经过我与大家的共同努力下，使我圆满的完成了领导交给我的任务。下头做简要小结如下：

>一、在日常工作中我们树立了三个理念

1、顾客理念：一切为顾客为焦点，不论遇到多么刁蛮的顾客，我们都要以服务好顾客的最终目的

2、细节理念：细节决定成败，做好每一个工作细节，酒店的管理系统，服务系统才会顺畅的运转。

3、文化理念：让顾客享受一种高品质的、独特的用餐体验、让员工在健康和谐的企业氛围中工作。

>二、餐饮服务时间长，争取利用时间组织培训学习。

让员工懂得餐饮工作的重要性，更要使员工有敢于奉献争做先进的敬业精神。

>三、坚持“良心品质、质量第一”的经营理念。

抓好落实工作，使员工懂得酒店的标准，是每一位员工的工作尺子为提高员工的标准意识，我制定的岗位培训计划，组织员工进行了统一的操作标。

>四、围绕酒店发展要求，健全酒店管理程序与制度，明确发展使命。

>五、规范企业管理，实行品牌发展战略。

在后勤此情形下，我们深感职责重大，饭店领导能以高度的职责感和饱满

的工作热情带领全体员工在竞争中求发展，发扬团结、高效、务实、奉献的企业精神。经过节能降耗维持饭店运转，取得了良好的效果。稳定了员工队伍，取得了较好的经济效益和社会效益。

新的半年，新世纪面临新的挑战，同时也蕴藏新的机遇，只要我们坚持在汪总的正确领导、扎扎实实的做好本职工作，千方百计提高服务质量，不断提过全体员工服务水\*，就必须能够高质量的全面完成xx年下半年的各项工作任务为世纪做出我们应有的贡献！

**监测监控主任工作总结19**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩．

一．自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件．对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行．

二．对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控．对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此．提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间．

三．对收费亭及收费广场的治安情况进行监视．对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索．

四．把监控的情况及时汇报给站领导．当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生．

五．爱护监控设施，掌握一般操作过程．在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整．通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用．

六．保持监控室整洁卫生．在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗．

七．按时交接班，不迟到不早退．严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感．

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好．

**监测监控主任工作总结20**

做一名合格的^v^员，首先要有领先的观念，创新的意识。时代在前进，社会在实践中不断发展，我们的思想认识也要紧跟形势，努力学习各类学科知识，不断进步。“三个代表”重要思想是我们党面对新形势、新任务作出的理论创新成果，我们不仅要深入学习这些先进理论，正确领会理论的深刻涵义，更要通过思考吸收、更新自身的观念，用先进的理论和创新的意识武装自己的头脑，勇于并善于根据实践的要求进行创新，能够在实际工作中有所体现，才是新时期党员应该具备的素质。

做一名合格的^v^员，要努力学习，注重自身修养，不断提高思想境界。“讲学习、讲政治、讲正气”，我们^v^员首先要讲学习，讲学习是讲政治的前提，只有通过不算学习，才能变无知为有知，只有不断学习，才能在政治上保持清醒的头脑，才能在思想上保持高尚的境界。读书使人高洁，学习使人聪慧，知识经济的快速发展，不能光吃老本，正如逆水行舟，不进则退。当前我们正处在信息时代，新技术和新成果令人目不暇接，作为一名党员要率先学习，结合自身的特点，学为我所用，为日后工作、生活作出一份贡献。

做一名合格的^v^员，还要身先士卒，处处起表率作用，无论任何时候，无论遇到什么困难，都要挺身而出，迎难而上，始终坚信党的领导。

让我们聚集在党旗下，牢记和实践“三个代表”，充分施展自己的才华，奉献自己的才智，做一名合格的^v^员，做一个真正的党的人。

**监测监控主任工作总结21**

做为一名监控人员，能自觉遵守工作纪律，严格按照站里的各项制度来约束自己，取得了一定的成绩。

一。自觉能尽职尽责的监控收费区域发生的一切事件。对闯口.逃费.拒不交费的车辆进行全面记录；边亭逃费或车主自己移杆逃费行为均移近镜头录象；出现在收费区域的外来车辆或人员及时询问收费员.疏导员，并提示他离开车道，以防危险；对拒不交费和有争议的车辆及时报告给站长，请示后对堵车进行最快速度的疏通，确保收费工作的正常进行。

二。对收费员.疏导员的文明收费.规范疏导进行监控。对收费员的正确使用字符叠加器进行监督和提示；对过往车辆所持证件全面记录；对收费员售票和钱款仔细查看，避免找错钱，对新上岗和人员尤其如此。提示收费员使用文明用语和规范疏导员的站姿和敬礼；镜头追踪疏导员的站立位置和站立时间。

三。对收费亭及收费广场的.治安情况进行监视。对发生在收费区域的治安案件.刑事案件的事态发展进行跟踪监视，并积极配合公安人员.交通派出所等部门查找丢失车辆.违章车辆.犯罪嫌疑人，进行调带查询提供有效可靠的线索。

四。把监控的情况及时汇报给站领导。当班发生的一切突发事件和难以解决的问题及时请示或报告给站长，站长采取措施予以解决；尽量杜绝放人情车在本班发生。

五。爱护监控设施，掌握一般操作过程。在交接班时交代监控设备的运行情况，确保录象过程的连续完整。通过自己的学习和请教，能初步掌握电视监控设备的使用.操作和简易维护，保证设备正常运转，充分发挥现代化设施的作用。

六。保持监控室整洁卫生。在上下班之际打扫室内卫生，做到无杂务，窗明.地净.墙洁，让自己和他人都能保持愉快的心情上岗。

七。按时交接班，不迟到不早退。严格执行站里的规定，按作息时间上下岗，小病坚持.有事推迟，爱岗敬业，有较强的事业心和责任感。

展望明年，充满了信心，即使道路坎坷荆棘，只要我们团结友爱，同心同德，一定会做到最好。

**监测监控主任工作总结22**

转眼间 20xx年在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到火热的工作中去。

自从进入XX办城区组工程及运维这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，规范自己行为，以当一名出色的工程师作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的工程师，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质和职业修养，诚信工作，树立正确的世界观，人生观和价值观，现将今年来的工作总结如下：

>一、思想道德方面

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国^v^的领导，及时了解和关心党和国家的方针、政策和路线，认真学习马列主义^v^思想，积极参与创争优创先的活动中，处处以身作则，勇于开拓，积极进取，不怕困难，不怕挫折。我积极参加各种学习培训，认真参加政治学习，为了提高自己的思想觉悟，工作之余翻阅各种政治书籍，我还深知要先身之律。在工作中，我积极主动，勤恳，责任心较强，乐于接受领导布臵的各项工作，我还注意文化学习，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。努力工作，认真完成工作任务。 我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心 全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，团结进取，开拓创新。 在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

>二、工作方面

通过今年的工作经验和自身认真学习，锻炼了自己的能力，培养了吃苦耐劳的精神，有良好的敬业精神和团队合作精神，在工作技能方面也有较大的进步。

首先，工作态度决定一切，记得第一年刚来到城区组时，由于不太熟悉现场，对自己的工作内容很不明确，有种雾里看花的感觉，从而导致工作事情没有很好的计划。刚开始，我甚至对这份工作迷茫。后来通过自己不断的调整心态，虽然没有人说，但我自然而然的就知道了作为工程师该做哪些事情，一些不懂的东西也迎刃而解了，顿时让我豁然开朗。如今一旦工作，我会以充分的热情来干好每一件事情。心态的调整使我明白工程师有发展才能、增

长知识及管理的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为公司发展最坚实的基石；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的雕像。拥有积极的心态，就会拥有一生的成功。

其次，工作中不断总结及学习，实践是检验理论的标准，重要的是将理论知识运用到工作中，并进一步提高、升华。初次从事运维的我当务之急就是拼命的学习，查阅及熟悉各种公司产品、国家规范及规程，为的是能尽快熟悉并独当一面的进行工作，在以后的工作中需要进一步摸索和思考，活学活用，来解决实际的问题。

再次，沟通是工作的桥梁，沟通在工作中占据着极为重要的位臵，没有沟通，就没有成果。特别是工程建设项目需要与各类人员（领导，同事，较难沟通的施工班组的 工人等）沟通，正因我们的沟通对象有些是民工兄弟，我们就更需要沟通技巧。同样一件事和同样的沟通目的，不同的沟通方法就能产生不一样的效果。所以我觉得在工作中要不断揣摩和总结沟通技巧，进一步让现场施工班组能够更好的协调和配合项目的各项工作。

>三、学习方面

学习就象逆水行舟，不进则退。对于IT行业来说实际工作中的操作经验是相当重要的，学校毕业工作以后，发现很多书本上的知识都用不了，其实不是用不上，而是书本上的知识太过理论化了。所以我们必须不断的学习，不断的提高自身专业知识，这样才能更好的管理好现场工作。现在的社会发展相当快，IT行业也是，说不定你一觉睡醒又有一种新型先进工艺及技术上市了，又有一个新的施工规范出台了。我们只有不断的学习，不断的提高自身素质、专业知识，才能更好的开展工作。 明确自己的工作职责，制定可行的工作计划，及时掌握施工现场动态。今后，我一定会更加努力，争取有更大的成就！路漫漫兮其修远，吾将上下而求索”。在未来的生活中，我将以百倍的信心和万分的努力去迎接更大的挑战，用辛勤的汗水和默默的耕耘谱写美好的明天！

>四、取得的成绩

我目前主要的工作就是负责市区综合监控球机的运营维护，工作中努力做到不等不靠，积极及时完成各项任务。去年售后遗留下来的老大难问题：老松下球机多次返修后依然控制缓慢。我接手后将以上问题不断跟上级领导及时反馈后（必要时多次邮件沟通），在采购部领导及同事的积极协调下，厂家技术人员配合我们解决了这个困扰了多时的难题。工程上；X经理安排下来的小工程也顺利的做了不少。路电警项目改造工程、XX街新增数字球机项目、路与路电警建设项目等，都在相关领导的无私协助下我认真的做出了各项积极

的成果。这些成绩都是在领导正确的指导，英明的决策下完成的。成绩只代表过去，接下来我会不骄不躁，更加坚定地完成领导交代的所有任务。

>五、小结

回顾一年来的工作，我在思想上、工作上、学习上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还不是很全面，现场沟通能力还不是很完备。今后，我一定认真克服缺点，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的项目经理，将我的工作能力提高到一个新的层次，不辜负公司领导对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现跨越式发展，相信我们公司的明天会更好。

**监测监控主任工作总结23**

刚刚送走百花争艳的春天，漫漫的炎夏又即将向我们告别。六个月弹指一挥间。回顾前半年的工作，可谓硕果累累，收获颇丰。为了更好地开展下一段的工作，现在我把上半年的工作情况总结如下：

今年伊始，我石化宾馆就本着以人为本，安全第一的指导思想，把“我要安全”作为一个工作重点纳入单位的日常工作中。在宾馆领导的带领下，全体员工认真学习并大力宣传“我要安全”的有关文件和规章制度，认真吸取XX年事故的惨痛教训，抓好落实“我要安全”工作，增强职工的安全意识和安全责任感。分公司以魏文波为首，围绕安全提方案，定措施，抓培训，加强对硫化氢的认识，学习“我是硫化氢”系列知识，培养员工应对突发事件的能力，使员工意识到安全是全员的首要责任，是企业的推动力和新举措。

为了深入落实安全观，全面提高安全水平，我馆成立“我要安全”课题组，设立安全办公室，并且在职工中开展安全责任承诺活动，安全禁令活动，结合我馆实际工作，以高空作业为重点，修订安全制度和章程，确保各项工作有章可循，严格遵守各项操作规程。我从内心深处意识到，安全不仅仅关系着每个人的人身和财产安全，而且维系着千家万户。以后我会在工作中加强安全生产法制意识，责任意识，事故防范意识，关爱生产，关注安全，用责任铸起我们安全的长廊，用心铸起我们安全的屏障。安全靠人，靠我们石化宾馆的每一位员工。我们必须有高度的事业心和责任感，有较高的安全素养和道德素养，有熟练的业务技能和健康的体魄。在上半年，我们对员工进行了全面的考核，细化标准，做到人人自危，末位淘汰。在抓管理的同时，提高员工素质，我消防中心部分设施设备年数多，不允许有任何麻痹思想，我们要严防严查工作责任心不强的人和事，把一切安全隐患消灭在萌芽状态。监控室本身就是消防重地，如果一时疏忽，后果将不堪设想，事件让我收获很大，我会从此事中吸取教训，从哪里跌倒就从哪里爬起，对工作认真负责，以出色的工作业绩弥补这个事件所造成的损失，和同事们团结一心把我们的消防工作做好，做扎实。

3月份，我们监控室始终围绕着“我要安全”活动开展工作，不断完善各项制度，大家在学习和落实“我要安全”工作的同时，都写出了详尽的“我要安全”心得体会。同时，我们还加快了消防设备的更新和改造工作。86年建馆到现在，南楼管线几经改造，六楼几十根管线纵横交错，水路电路纷繁复杂，安全隐患不容忽视。这就需要我们去了解它，熟悉它，只有了解了才知道怎么去干，只有了解了才能在关键时刻，少走弯路，少犯错误。我深深地知道，我们的责任比宾馆任何人都大。时时刻刻抓好消防安检工作，我们责无旁贷，。为了达到全员参与，全员提高的目的，3月23日，我消防中心程菊红、张丽红、齐丹三名员工外培，经过一个礼拜的学习，取得了消防中心控制室操作资格证，实在是可喜可贺啊!在此期间，几名老员工工作量加大，他们不惜牺牲个人的休息时间顶班顶岗，加强巡逻，让几名外培同事放心，让单位放心，大家时时刻刻牢记着安全工作有起点无终点，时时刻刻绷紧安全这根弦。

4月份花会期间，接待会议10余次，每周平均收入32万多，这是近年来收入最高的一月，这与我们所有员工的辛勤努力是分不开的，我们所有员工从方方面面都做好花会接待工作，使花会工作得到上级领导的赞同和认可。

4月份消防中心更新了设施设备，安装了联动型火灾报警控制器，做到了餐厅、客房南楼、电梯电源的强切功能。监控主机也已更换，配备了新的显示屏，墙面42寸大型显示屏，使监控图像更清晰。餐厅、南楼新安装了烟感报警器210个，配备消防电话10部，原有2kg灭火器全部更换为4kg灭火器。截至目前我馆配备4kg灭火器107具，消防应急灯88盏，安全指示灯52个，消防水带23条，手动报警器27个，远红外线探头6 个，25路摄像探头，对讲机4部，消防面具20余具等，现在我们各项消防设施设备齐全，基本做到了全馆联动，可以说一旦遇到火情，处处有保障。这次安检的设备的进一步完善，使我们以后的工作更便利，安检工作更科学化了。

>一、日常工作

1、抓好安全管理及队伍建设，贯彻学习国家及学校安全管理规定及法律法规，完善安防管理制度。

2、督促各班组做好日常值班、内务等工作，细化分类，加强监管力度，确保工作质量。

3、认真完成了科内人员考勤、工作总结、计划的编制和上报工作。

4、规范当班人在接警电话时，言简意赅，说话文明，记录清晰。

5、在接到各类报警信息时，能正确判断该事件性质，并及时通知相关科室或处值班人员前去处理。

>二、监控维修、维护工作

（一）、各组团及公寓

本月对各组团及公寓的安防设备给予统计，并做好相关记录。检查结果如下：组团安防设备运行情况

1、行政楼三区五层摄像机黑屏，待查待维修。

2、综合训练馆

1、三层健身房新加装4个摄像机黑屏，经排查，摄像机无电源。处理结果：检查摄像机供电线路，现已修复，正常使用。

2、游泳馆对大门摄像机黑屏，无画面，经排查，摄像机变压器损坏。处理结果：更换变压器，现已修复，正常使用。

**监测监控主任工作总结24**

我于20xx年11月加入中国^v^，几年来，在领导和同事们的关怀、帮助下，我本着严谨求实、勤奋刻苦、兢兢业业的工作态度，在不同的岗位上恪尽职守、始终如一，较好的完成领导交办的各项工作，作为一名^v^，处处以党员的标准严格要求自己，充分发挥^v^员的先锋模范作用，以饱满的工作热情、扎实的工作作风、优异的工作成绩，赢得了领导和同事们的一致好评。下面对本人的工作及表现作简要汇报：

一、坚定理想信念，在思想上始终保持党员先进性

党员形象，从一定意义上说，就是岗位形象。一个党员在本质岗位中发挥了先锋模范作用，就为群众树立了良好的榜样。作为一名基层党员干部，

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！