# 标准员工作总结600(热门7篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2025-05-04

*标准员工作总结600120xx年是我公司服务标准化试点项目进展的关键一年，现将有关工作开展总结如下：>一、工作进展情况根据公司管理的标准化工作基础GB/T17775－20\_《旅游区（点）质量等级的划分和评定》所涉及要求的内容，同时也考虑到公...*

**标准员工作总结6001**

20xx年是我公司服务标准化试点项目进展的关键一年，现将有关工作开展总结如下：

>一、工作进展情况

根据公司管理的标准化工作基础GB/T17775－20\_《旅游区（点）质量等级的划分和评定》所涉及要求的内容，同时也考虑到公司管理结构的特殊性及20xx年4A级景区复评，20xx年我公司标准化领导机构主要还是依托了4A景区的创建领导模式，即由xx领导和xx公司领导任组长，公司各主要成员组成的标准化工作领导小组，并结合实际制定了实施方案。随着标准化工作的推进，20xx年7月，公司结合领导班子的变动，对公司标准化领导小组及成员也进行了相应的调整，全部由公司成员组成，明确了标准化工作机构和人员职责，工作方向也从主要依据GB/T17775－20\_完善景区硬件设施及管理向建立和完善标准化管理体系转移，重点做了以下工作：

1、按照GB/T17775－20\_《旅游区（点）质量等级的划分和评定》要求，重点解决了4A级景区创建中的遗留问题，加强了对景区内硬件环境实施和组织管理制度的建设。其中包括景区游览道路硬化、开辟区间车项目等。

2、制定了公司标准化工作计划，编制发布了公司开展标准化工作的纲领性文件《标准化工作手册》。

3、对GB/T17775－20\_中涉及到的标准进行了梳理和文本收集，对公司21项管理制度进行了整理和归类，为服务标准体体系的顺利搭建做准备。

4、结合GB/T 24421《服务业组织标准化工作指南》系列标准在发布和实施，对公司人员进行标准化理论知识培训。

5、按照GB/T 24421系列标准要求，搭建了公司标准化体系框架，共计88项标准。其中已收集10项，待收集44项；已制定3项，待制定11项，待修改20项。

6、在质量技术监督部门组织和指导下，完成了《魔鬼城风景名胜区景点解说规范》编制，为景区景点解说的规范和服务水准提高奠定了基础。

>二、存在问题

1、鉴于公司是以GB/T17775－20\_作为服务标准化工作的起点，其涉及到的标准多为硬件设施和环境要求，公司要建立较完善的服务标准体系还需补充完善相当数量的管理标准做支撑，其工作量还很繁重。

2、目前，公司开展的一些业务还不稳定，管理方式也不明确，如：场地租借拍摄活动、徒步活动等，还未寻求到恰当的管理方法，只能采用在标准体系中预留位置的方式处理。

3、由于以前对标准化管理理念接触不多，没有进行过系统化的培训，在建立标准体系时对整体工作的掌控有力不从心的感觉。

4、我公司的经营项目季节性特征明显，标准体系文件的制定工作按计划主要在景区工作结束后集中进行（11月-4月），在下一旅游季（5月）开始前，有部分标准化文件的实施和验证工作会受一定影响。

>三、下一步工作计划

1、结合总公司同时进行的QHSE认证，对公司标准化体系进行必要的调整和补充。

2、进一步加强标准化人员培训，保证试点工作顺利进行。

3、加快标准化文件制、修订进度，以保证按计划在3月30日前全面完善标准体系。

**标准员工作总结6002**

在领导和相关处室的配合下，20xx年公司标准化体系运行良好，标准化工作基本按照年初工作计划有效开展。工作密切结合公司实际，从技术标准、管理标准、工作标准三个方面开展，现将今年标准化主要工作情况做一小结。

>1、夯实基础，完善流程

根据公司人员变动和工作需要，对公司标准化委员会成员进行了调整，充实了工作力量，为标准化工作的开展奠定了基础。

通过认真研究，进一步完善了标准化管理流程，强化了MIS应用效果。在信息中心的大力协助下，新增了“企业标准更改审批”和“企业标准更改通知单”模块，进一步完善了企业标准在审批过程的可控性。

>2、动态管理，有效运行

技术标准

随着国家及行业技术标准、规范的陆续换版以及新标准的不断颁布实施，公司工程管理处组织本部职能部门及相关单位对公司技术标准内各自主控的标准进行了全面核对，对过期或不适用标准进行了废止，增加了部分国家、行业新颁布的标准，并对大部分标准进行了版本更新。20xx年合计新采纳技术标准xx项，更新xx项，废止xx项。目前在用技术标准xx项，标准清单已通过MIS系统发布执行。通过此次标准修订，增强了公司技术标准的有效性，确保了技术标准在实际工程中的应用。

管理标准

结合行业要求、体系要求和公司实际，发展策划处组织各部门对本部门标准进行梳理，经整理报领导审批，3月底下发了20xx年企业标准制定修订计划表（管理标准），计划制定修订标准xx项，截止20xx年11月管理标准年度修订计划完成情况：修订xx项，其中：。标准修订全部按照企业标准制修订管理程序进行，经标委会审核领导审批后发布。20xx年管理标准共新增xx项，修订xx项，废止xx项，目前在用管理标准xx项。

工作标准

随着公司各项工作的不断发展和人力资源管理体制改革的不断深化及完善，xx年工作标准已不能适应公司实际工作的需要。根据公司生产经营的实际，经公司本部各处室提出的修改意见和建议，20xx年发展策划处配合人力资源处对工作标准进行了较大幅度的调整和修订，包括新增xx项，修订xx项，废止xx项。其中涉及：xxx。上述标准已经标准归口管理部门审查，公司标准化委员会审核，管理者代表批准，并通过MIS系统发布实施。目前，工作标准在用为xx项。截止到20xx年底，公司共有有效标准xxx项。

为了使上述标准体系有效运行，发展策划处继续做好标准的审核、发布工作，收集、整理、更新公司标准化文件及相关信息；维护MIS系统运行，第一时间为使用单位提供有效版本。积极与各部门各单位进行沟通，对各单位标准识别进行指导，为使用单位和部门的标准化工作提供服务，对标准的传递与有效性，以及执行力进行监督检查。

>3、多层次培训，加强宣贯

20xx年公司标准化工作，从标准的传递环节加以控制和监督，力求确实增加标准的传达和执行力度。

为使公司的各项标准能够及时准确的传达到有关人员，20xx年公司要求各单位要按规定组织开展标准化学习宣贯活动，并将培训作为《体系运行专业日常管理工作考核评分表》中的考核内容。通过各单位体系主管领导，组织本单位人员相关专业人员开展培训学习，使各部门所有员工熟悉本岗位相关标准和规章制度，并能够正确加以贯彻实施。

为使相关人员更好更全面的掌握企业标准化基础知识，确保标准化体系有效运行，发展策划处还编写了标准化课件，并于x月底联合培训中心开展了“企业标准化知识培训班”，对标准分类，企业标准化工作的基本要求，技术、管理、工作标准的内容和要求等做了详细的培训，包括公司本部各部门联络员、所属各单位体系负责人、体系联络员和相关人员等共计xxx人参加了培训。

20xx年，我们将不断学习继续摸索，进一步强化标准化工作。收集、采纳国际、国内行业要求和标准，结合公司实际编制、修订企业标准，完善技术标准、管理标准和工作标准。同时，针对目前公司标准化管理的薄弱环节，重点加强人员培训和标准宣贯，继续强化标准化组织机构的工作和活动，在20xx年标准化体系实施基础上进一步修正、补充和完善，力争真正把标准化体系的工作与公司的各项工作结合起来，使标准化体系得到有效实施，为公司发展贡献力量。

**标准员工作总结6003**

我公司是一家集木制玩具工艺品设计开发、生产经营为一体的外向型私营企业，公司资产 万元、员工近 名，各种机器设备 余台(套)。公司生产的木制玩具工艺品品种繁多，有 大系列 多个品种。产品制作精美，集知识性、趣味性、装饰性于一体;畅销美国、欧洲、东南亚等国家和地区，深受客户好评。

公司一直坚持“……”的管理理念，建立适应市场的经营机制。随着企业的不断发展壮大，标准化体系的实施已成为了企业的迫切需求。20xx年初，经领导决策，企业决定全面推行企业标准化工作，将标准化管理同质量管理一样，作为质量保证体系的重要工作来抓。

我们认为，推行企业标准化管理体系有如下优点：

1、有利于规范企业内部的管理行为，提高产品质量，降低生产成本，提高生产效益。产品质量是企业基础工作的综合反映，在产品生产、实现过程中，影响产品质量的因素很多，企业通过一系列的标准来规范操作行为和作业流程，从而控制各种影响质量的因素，以减少或消除质量缺陷的产生;一旦发现质量缺陷，也能及时发现并采取纠正措施。只有推行企业标准化管理体系，才能更好地为顾客提供质量可靠、满意的产品，从而提升品牌的美誉度，无形中为企业创造巨大的财富。

2、有利于减少贸易壁垒，提高市场竞争力。推行企业标准化工作，学习、采用国际先进标准，使企业产品满足国际市场要求。从而满足外方按惯例对企业的质量保证能力的要求，是产品参与国际竞争的一个有效途径。

3、有利于维护消费者的权益。“以顾客为关注焦点”是一项重要的质量管理原则，推行企业标准化管理，确保为消费者提供可靠的产品，无疑是对消费者权益的一种保护。

为确保企业标准化工作实施，完善企业标准化管理体系，我们作出如下努力：

1、领导重视，健全组织体系

2、加强陪工作，努力提高标准化工作水平

只有使全体员工认识到企业标准化工作的重要性，才能促使员工在生产、经营活动中自觉按标准去规范行为，保证标准化工作持之以恒的动态优化和完善。近年来，我公司共参加标准化相关培训 期 人，企业内组织标准宣贯培训 期，通过培训增加了全体员工对标准化工作重要性的认识，提高了企业标准化工作水平。

3、有、有步骤的开展标准化工作

标准化工作小组根据企业情况制定了《企业标准化工作推行计划》并根据该计划分阶段制定实施计划，落实到各部门和个人。只有通过实施标准，才能使标准发挥潜在的作用，保证产品质量，提高工作效率。为此，我们将标准的实施纳入基层管理工作的考评工作中，有效地促进了标准的实施。

企业标准化是一项长期性工作，需要不断完善和提高。今后，我们将继续从

以下几个方面自我完善：

1、不断完善企业标准化管理体系。标准化工作是一个动态过程，随着企业

客观环境的不断变化，要不断完善修订标准体系，适时地对标准进行审查、修订，保持标准的先进性。

2、做好标准化的整合工作。充分发挥标准化管理作用，有计划地组织、指

挥企业的财力、物力、人力，做到有效地发挥各方面的潜能，完成各项生产经营指标，通过将标准化体系和其他管理体系进行有效整合，确保企业安全稳定生产并获得最佳经济效益。

3、提高标准编写水平。有计划地开展标准相关知识的`培训班，有针对性地

进行理论和实际相结合的能力培训，切实提高标准化兼职人员的综合素质，使标准在企业的生产经营中发挥其应有的作用。

4、重点抓标准的实施。标准的关键在于贯彻和实施。这就要求企业的各级

领导者和全体员工都要转变思想观念、提高认识，。因此，必须强化管理机智，进一步规范管理行为，严格执行技术标准、管理标准和工作标准，使管理工作逐步形成制度化、法制化。

管理是企业之基，加强企业标准化建设是我企业的一项重要工作，在新形式下，我们将在结合企业自身实际，按照规范化、合理化、科学化要求，加强企业标准化管理，重点抓好企业标准化规划的实施，使我企业的标准化管理水平在近两年里再上一个新台阶。

**标准员工作总结6004**

按照xxxxx《关于开展标准化管理年活动的决定》文件的要求，我公司认真扎实的推进标准化建设工作，现将目前工作开展情况总结如下：

>一、工作开展情况

（二）加大培训力度，深化标准化理念

组织公司相关人员进行了标准化管理培训，为全公司标准化工作的顺利实施提供了关键人员保障。通过培训使全公司部门领导和基层管理人员的标准化理念得到了普及和了解，为后续工作的顺利开展打下了基础。

（三）认真梳理三大标准体系表，着手开展管理标准编制工作。要求各部室根据公司已发布的六项基础管理标准。在公司标准化建设委员会的统一领导下，有组织有计划地按照公司规定的标准化工作程序，完善管理标准修编工作。要求各部室从科学合理的业务流程出发，通过开展部门职责分析和岗位职责分析并进行准确界定，使公司层面管理职责明确、管理接口清晰；每个部门及每个岗位职责中的每一个工作项目的管理要求能在相应的管理标准及流程图中体现，努力实现标准编写科学合理、优化高效。

>二、存在的主要问题

标准化建设是一个渐进、长期的过程，由于过去的管理方式大都停留在传统的职能管理模式上，大家的工作思路仍停留于规章制度的层面上，大部分员工对标准化管理的认识还较模糊，在短期内难以将过去习惯的工作思路一步调整到标准化工作理念上来，需要在推进标准化建设的初期就加大培训学习和宣传力度，后期强化贯标，加强考核，才能使标准化工作成果的有效性得到保障，才能使标准化管理成为全体员工今后工作的准则，并自觉地习惯化、规范化、常态化。

>三、主要原因

（一）一是基础培训覆盖面不够，基础培训质量未保证；二是顾虑太多，过多的考虑各部室繁重的专业工作，怕影响正常的工作开展；三是推动力度不够，缺乏有效的推进方法，指导督导缺位。

（二）理解认识差别大。总体上看，领导重视的部室，专业人员认识到位，理解正确，基础工作的梳理有质量、有深度，工作有保证，从领导到部室人员都有一定的收获。梳理的内容全面、系统性强、前后对应、表述准确。在公司本部的标准化工作进程中起到了很好的引领作用。

另有一部分部室，思想重视、认识也到位，也肯下功夫，但对梳理的内容和项目要求一知半解，方法不当，对某些要求通过与标准化建设管理办公室的交流才初步理解，标准化工作成效不明显。还有一部分的部室思想上不够重视，认识也不到位，也不愿下功夫，把标准化工作看成是一项临时性工作、阶段性任务、一项活动或负担，甚至还对标准化工作有误解。

>四、采取措施

为了改进工作中的不足，推动我公司标准体系建设按计划推进实施，我公司将进一步加强标准化知识培训和具体环节的工作指导和辅导，积极协助、配合各部室做好标准化工作；同时严格按时间节点要求对各部室标准化工作进行评审，并按时间节点通报各部室标准化建设进展情况和建设质量。

（一）结合公司确定的各部室职责分工界定，组织完成管理标准明细表的审定工作。生产技术部牵头组织各相关部室及各直属生产单位完成技术标准体系表的审定工作。人力资源部牵头各部室完成工作标准明细表的审定工作。

（二）制定计划，利用两周时间对各部室标准编写人员进行一对一面对面辅导，利用多种形式，从不同角度帮助大家提高对标准化的理解，从根本上解决现有问题。

（三）根据公司培训计划安排，进行标准化建设专业培训，使标准化专兼职人员掌握工作职责和流程，了解标准化工作主要任务和要求，提高各部门管理人员包括专责、班组长对标准的理解和运用能力，提高体系文件的执行力，把标准的要求贯彻落实到实际工作中。

**标准员工作总结6005**

xxx年已经进入尾声了，回首这一年走过的路，总能让自己陷于不可自拔的回忆和感叹中，个人工作总结报告。xxx年是我人生旅程中转折的一年，在这一年中我在自己的岗位上迎来了更多的挑战和思考意味着这是一个机遇和挑战并存的年代。

通过一年来，自己参与的各项工作情况，我认识到团队的力量和自我的不足。尤其是线上员工吵闹事件以来，我都在对自己进行反思，希望可以实现对自己的一些突破。我想要改变自己身上一些局限和我自己展现的因素，改变原有的工作方式，要求自己在团队的协助中达到最佳的状态。有时候我在默默的注视着自己，对自己的一言一行又像一个旁观者在监督着自己，这些在我以往的工作经历中都是没有的，都是在吵闹事件以后自己有所感悟后对自我的要求。我认为自己工作中的不足之处有：

（一）沟通不够

人和人交往，最大是真诚，相互理解和平时的沟通，善意的表达自己的想法。关键是你能不能用真诚去打动对方让对方接纳。我相信这句话是没错的，在以前也认为确实凭借着亲和力和真实、诚意便可以与同志顺畅交流，至于同事心态的多样化却没有认真去想过。在经历了这些以后，才发觉同事的的心理具有很大的不确定性，尤其是在工作中出现分歧对自己的想法也会存在犹豫，这个时候就需要沟通，反复的沟通，达到相互的理解和支持。而我在这个方面是做得不够到位的，我的沟通方式比较直接，不太会“引客入境”。我想这与我从事这个职业经历太浅、个人性格有关。我个人偏向比较直率的沟通方式，不善于迂回地表达自己的意愿和工作想法。在日后的工作中，我想要加强自己沟通技巧的变换尝试，适时运用恰当的方式方法完善自己在工作中的想法这方面的能力。

（二）工作中缺乏创新思维

不管是日常生活中还是工作中，人们需要相互协助，相互帮助，只有这样才能更好的干好工作，充分发挥每个的潜力，个人工作总结《个人工作总结报告》。通过一年来，自己合作的部门和同事，他们都很热心的及时给予了工作上的理解和帮助，从而使我顺利完成了自己的各项工作。让我提高了对工作的谨慎态度，养成了凡事要问清楚，做事前想要有所借鉴的习惯，本来这是件好事，但是却会产生一定反方向的影响，那就是缺少了创新意识。工作的积极性和主动性是建立在对工作负责的态度上，而不是建立充分地出色完成工作的基础上，这样变会限制自己主观新思维的发生。按部就班地去工作只是一名称职职工起码要做到的事，而他永远不可能成为一名优秀职工，真正的优秀职工是需要有创新意识，在工作方式、工作效率上的不断革新。对于这一点，我也需要在日后的工作中让自己慢慢转变，自我挖掘有利于工作开展的思路。

以上列举的不足之处，是我自我反思后认为自身在工作中存在的问题和需要改进之处，在日后的工作，也希望各级领导和所有同事其能够帮助我一同发现问题、解决问题。

面对新一年的工作，新的各项工作给我带来的是迷雾和无限遐想。在这里，我从个人的角度谈谈自己下一年要为工作的努力：

一：蜕变

任何改变对于一个人都是艰难的。我也试图按照新的工作路径去改变一些态度、方式或思路。在这方面，我认为自己已经在慢慢尝试和接受新的转变，例如与各个部门、同事间的的工作配合，工作流程、方法的采纳等，但是仍然存在不足的地方。我的成长、工作和生活经历让我习惯性的去一个人完成某项事件或任务，这样的结果会有两种：要么顺利完结，要么被遇到的困难打到。因为一个人的能力、精力毕竟是有限的，而对自己尚在不具备成熟处理问题的条件下，个人的力量就更显单薄了。

xxx年对我来说，正确的蜕变很重要。要改变的问题很多，首先就是意识。纵观我们公司的发展历程，和其他公司的差距越来越大，如何多争取定单，促进公司的发展。意识转变能反作用自己的行为。写出来分析是对自己的警示，提醒自己需要树立深刻的危机意识，认识到问题是蜕变的第一步。其次就是行动，在行动中时刻提醒自己在做什么，问问自己做的对不对，做的是否到位，怎么样才能做得更好。

二：提高

公司的发展形势的客观原因不用过多描述，因为任何公司的发展都要经历这样那样的曲折道路，我想有部分来自，自身原因，说明从我们各条线的工作人员自身还有需要改进和加强的地方。这要求勤练内功，提高个人的专业知识和操作技巧，保证质量。对于我们一个作业员来说，勤练内功和提高专业知识、技巧更是必要的。

**标准员工作总结6006**

今年，根据上级煤矿安全管理部门关于矿井安全质量标准化工作的相关指示，成立了以肖少迪矿长为组长的质量标准化领导小组，制订了《20XX年度跃龙煤矿安全质量标准化年度规划》和实施细则，按质量标准化专业项目，制定了各专业年度安全质量达标规划和验收标准,责任到人，加大奖惩力度，严格监督落实，突出重点，以点带面。实现以矿井安全质量标准化建设为工作中心的质量管理体系，坚持向质量要安全，向安全要效益，高标准、强管理、严要求，认真开展20XX年度矿井安全质量标准化工作。具体情况如下：

>一、20XX年矿井安全质量标准化建设工作情况

（一）、统一思想、明确职责、提高认识。

20XX年我矿按照市局和上级批示，积极组织复工复产，在全矿掀起安全质量标准化学习高潮，成立了以矿长任组长，工程师、生产矿长、安全矿长、机电矿长为副组长，各科、队长为成员的质量标准化领导小组，制定了严格的年度安全质量标准化规划和实施细则，根据专业特点，认真进行了分工，由各副组长负责相应专业的具体领导，相关科室负责具体管理：工程师负责地测防治水和掘进专业，安全矿长负责“一通三防”专业和爆破专业，生产矿长负责调度专业和采煤专业，机电矿长负责机电运输专业，各自组织制定相应的标准、管理办法，并组织了全矿干部职工认真学习，增强了全矿干部职工对安全质量标准化工作重要性的认识，确立了安全质量标准化工作在矿井生产、安全中的地位，把安全质量标准化工作作为形象工程、效益工程，纳入矿井安全生产长效机制建设中，在全矿职工中形成了“以安全质量标准化促安全，以安全促生产”，“比学习质量标准化标准，比干标准化工程”的良好氛围，为20XX年安全质量标准化工作奠定了思想基础。

（二）、加强检查、重奖重罚、精细管理。

我矿以全员、全过程“上标准岗，做标准工程”为目的，坚持“安全第一、质量为本”推行精细化管理，重奖为标准化工作做出突出贡献的区队、班组和个人，重罚质量始终达不到标准要求的区队、班组。实行工资和质量标准化挂钩的机制，有效有又调动了区队长质量标准化管理的主动性。质量标准化的检查、考核、评比严格按照《质量标准化标准》和验收办法进行详细检查验收，执行旬检、月查、季总结的检查模式，验收实行“谁检查、谁签字、谁负责”的原则，按验收实际得分情况进行严格考核，根据考核结果进行严格的奖惩。领导小组每月28日下午5点召开专门会议，总结当月质量标准化工作进展情况，同时对下月质量标准化工作进行布署。

在安全、生产各环节中推行精细化管理，注重每个环节，每道工序，把各项工作具体细化，量化到生产全过程，达到人人、事事、处处、时时有制度约束，以精细化的制度、措施去实现精细化的行为、精细化的产出。现在，在采、掘、修理等作业地点形成了不上尺子、不上线绳不作业的良好局面，通过一系列强有力的措施和办法，常抓不懈，使我矿采、掘、修理等各项工作的安全质量标准化工作步入健康向前发展的轨道。

（三）、突出重点、以点带面。

我们把“一通三防”、机电运输、防治水作为安全质量标准化工作的重点，以点带面，从而带动矿井其它专业安全质量标准化的全面升级，使全矿井安全质量标准化工作有了迅速发展。

（四）、依靠科技、保证投入、推动发展。

先进的技术和装备是提高安全质量标准化的重要途径，我们始终坚持优先保证安全质量标准化方面的投入，推广使用新技术、新装备，不断完善质量标准化基础设施。

20XX年矿井质量标准化投入按5元/吨煤标准进行提取，建立专帐，专款专用。从而推动了矿井质量标准化工作的正常进行，为矿井安全生产打下了坚实的基础。

>二、20XX年安全质量标准化考核情况

1、本矿质量标准化自检评定情况：采煤：质量得分83分；掘进：质量得分81分；机电：质量得分80分；运输：质量得分79分；通风：质量得分86分；防治水：质量得分84分；调度指挥及应急救援：质量得分76分；地质测量：质量得分78分；防灭火：质量得分76分；职业危害：质量得分76分；安全管理：质量得分85分；

工业场地及办公场：质量得分80分；

防治瓦斯：质量得分85分；

矿井综合质量得分分，评定等级为二级。四、目前存在问题及下步工作打算1、目前存在问题

矿井安全质量标准化建设从硬件安装到软件运用管理个别地方还有不完善、达不到标准要求的地方。

2、工作打算

1、正视现实，坚定信心，观摩学习先进矿井经验，努力做好本矿质量标准化达标工作，确保质量标准化达到更高层次。

2、加强领导，强化责任，营造全矿上下齐抓安全质量标准化建设的良好局面，使质量标准化意识再上一个新台阶。

3、加大投入力度，提高装备标准化水平，加强“一通三防”、地测防治水、机电运输及基础设施建设，使矿井面貌大为改观。

4、扎实做好基础性软件工作，提升安全质量标准化管理水平。5、明确目标，强化责任，严格考核，奖惩分明，精细管理，努力实现现场动态达标。

6、积极采用新技术、新科技，典型引路，以点带面，建设质量标准化精品工程，促进安全质量标准化工作整体推进。

在今后的工作中，我们要百尺竿头，更进一步，在党和政府的正确领导下，在各级主管部门的悉心监管下，狠抓安全质量标准化工作，确保矿井又好有快发展，努力实现20XX年安全质量标准化工作目标。

**标准员工作总结6007**

经过一年多辛勤地工作，由二重集团重容分厂、核容所牵头，涵盖了质量部核容检查科、金工分厂、铸造机加二车间等主要涉及单位，旨在提高容器、核电产品生产效率及产品质量的“容器及核电产品作业流程标准化”工作已近尾声，为对前期工作进行总结，同时也为明确后续工作开展方向，日前，5家单位邀请企发办共同在重容分厂三楼会议室召开了工作总结研讨会，对该项工作进行阶段性的总结。

“流程”就像是人体的血脉，我们从事任何生产活动都是依靠流程来推动的，那么在整个生产过程中，相关流程的合理性、科学性是直接关系效率及成本的重要问题。二重自20xx年正式进入压力容器制造行业以来，通过前期流程路线设计与3年多实际运行调整，已根据企业生产组织特点形成了具有二重特色的容器产品生产流程。但是由于容器及核电产品生产涉及了集团公司多个部门、环节，在产品制造过程中，“产品在不同单位间的流转、工序与工序的衔接、过程控制中要求明确与否”等问题一直没有得到系统性的.确定。为更进一步的提升产品生产效率，解决这些存在的问题，自20xx年年底相关单位就陆续开展了作业流程标准化工作。通过合理的分析与反复的讨论，以“复杂活动流程化，重复活动标准化”这一思想为指导，最终对整个生产流程工序形成了标准作业流程，会议由重容分厂厂长倪德重主持，在介绍完实施作业流程标准化工作的目的后，重容分厂、核容所、金工分厂、铸造机加二车间、质量部核容检查科相继介绍了各自单位形成的容器及核电产品相关工作标准作业流程，并对实施作业流程标准化工作的意义、作用及今后的工作方向进行了广泛的讨论，通过研讨，与会人员一致认定,实施作业流程标准化工作，对现有生产管理流程进行清理，将产品制造工艺流程同各单位现有的管理制度相结合，对工作中职责划分界定、工序流程衔接、产品质量控制、职工业务能力培训、工序效率提高等多个方面都起到良好的规范作用。

会上，结合目前公司生产的核电产品大部分还处于首件试制状态，各与会单位也提出了对于还未摸索出制造经验的核电产品逐步与实际生产制造经验相结合形成标准作业流程的设想，并确定为作业流程标准化工作的进一步努力方向。

会议对标准化流程工作进行了总结，提出了不仅在生产管理中要开展作业流程标准化，还要在财务管理与成本管理方面开展该项工作，同时也提出了对形成的标准作业流程要加大现场执行力等注意事项。鉴于实施作业流程标准化工作取得的良好效果，相关单位表示后续将在核电设计转化流程优化、风机主轴生产线中对该方法进行推广。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！