# 提前报到的工作总结(22篇)

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2025-05-14

*提前报到的工作总结1在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导...*

**提前报到的工作总结1**

在本部门的工作中，我一直严格要求自己，认真及时做好领导布置的每一项任务，同时主动为领导分忧；专业和非专业上不懂的问题虚心向同事学习请教，不断提高充实自己，在其位，谋其职，尽其力。当然，初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

经过这六个月，我现在已经能够独立处理公司员工从入职上岗、转档、转正、调岗、合同续签、奖励惩罚、离职等基本人事手续，整理归档员工合同，协助提供员工保险缴纳单据与名单，处理员工日常单据报销，以及协助整理提供公司各部门所需的人事相关资料和数据。在近两个月参加了各高校20xx年校园招聘会，学习并参考了各位同事与领导在招聘面试方面的经验与技巧，逐渐完善自己在招贤纳才方面的知识欠缺。当然我还有很多不足，处理问题的经验方面有待提高，部门协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

**提前报到的工作总结2**

9月11终于到来了，这一天乌云密布，天空阴沉沉的，好像是在为当年美国“”事件默哀，然而在这一天，我们广东商学院华商学院是迎接新生的第一天，是在迎接新的开始，迎接新的希望。

我们迎接新生是9月11~12日两天，在这两天里我获益良多。

放假回到学校来还没有试过6：30就起床的，迎接新生果然不同，他们是新生的一代，很庆幸他们人生中其中的一个“第一次”，虽然是很累，但是就这么两天，学生会迎新工作总结没问题。新生也来得好早，不过我们的工作人员跟自愿者也都做好了准备，预想是没有什问题的，但是，当新生愈来愈多的时候，就慢慢出现了情况：

以下是报到的情况：

1、原事先安排把新生的行李放迎新工作总结在大本营里保管，待新生完成报到程序之后取回，但是下雨的天气，大本营里面不能放太多，而且会淋湿，尽管后来说是在厚德楼有一间课室用于放新生行李，但是作用不大。

2、学校是安排了新生家长有一间休息室，但是空间有限，虽然后来安排系另有一间休息室，但是由于下雨，新生家长没有雨具不方便过去，而且有些家长说要等子女，不愿意去系的休息室。

3、在学校门口的工作人员，接到新生就直接先到系的休息室，而不是道大本营。

以上来三个问题的解决方案是：提议院在指定的教学楼里设各系一到两间的休息室，新生家长在休息室里休息，避免了“烈日晒，雨天淋^v^的状况，工作人员就带新生到大本营签到，然后完成报到流程。

在第一天里，我们艺术系，学生会成员加上自愿者是50多号人，理论上来说，在两天里接500多的新生是足够的，但是却出现人手不够的情况，问题在于新生的行李我们都安排工作人员去接去搬，首先必须明白的一点是，我们起的是指引指导的作用，不是劳动力。所以没有义务帮新生搬东西的。对单枪匹马来的就一定得帮。如果人手是真的不够要求大一大二的班干部参加，参加的加学分，不参加的罚学分侍候。

在自愿者方面，发现总是就那几个人跑来跑去帮忙，其他的很少走动，形成工作效率降低，影响其他程序的工作。解决方案是：制作号码牌，“1~100”之类的每个自愿者身上都贴一个，接新生或者做其他事情按照号码牌轮流的上，保证每个自愿者都帮上忙，否者摆着也难看。

为提到工作人员（包括自愿者）的积极性，迎接新生后应该开个大会对真正帮得上忙的给予名单与实物表彰，毕竟看得到的东西才是实在的。

虽然是有很多问题，但是在这次的迎新算是圆满结束，看到了师弟师妹们的成长，同时也看到了自己的不足，不足在于自己还不够用心，心想事成，只有用心去做一件事，它最后才会有更好的结果，所以我应该更用心去做好。

**提前报到的工作总结3**

在今年年中的时候，我在朋友的推荐下来到了咱们的--工厂，经过这一段时间的工作后，我有了不少的成长，眼看着新的一年马上就要来临了，我是时候写一份年终总结了，我可是对自己的工作有着不少的心得体会呢，趁着年底的这个时机，我得好好的总结一下。

初来工厂的时候，还正值夏天，那时候天气还是比较炎热的，我拖着大大小小的行李搬到了工厂的宿舍里，在这里，我完完全全就是一个新员工，我不认识任何人，也没有过什么相关的工作经验，所以我的个人感觉还是比较空虚和迷茫的。好在厂里的领导和同事们对我照顾的不错，他们看我是新人而且年龄也不大，所以有有什么事都会帮着我点。我的工作是负责流水线上的产品组装，由于我不太熟悉这一方面，所以我只能先跟着厂里的组长走，看他是如何操作的，然后再慢慢去体会去实践，经过一段时间的练习后，我算是初步掌握了自己的工作手法，但相比老员工们的效率，还是差了挺多的。

在工厂里，领导和我们最看重的除了安全外就是效率了，要是工作的效率太低了，领导看不顺眼不说，自己也接受不了，因为工厂的工资是和自己的绩效挂钩的，做的多拿的钱也多，做的少了就只能拿拿底薪。我来到工厂的目的当然不是为了摸鱼，我和大家一样，都是想在这里老老实实的靠自己的双手挣钱，让自己和家里人的生活过得好一点，所以我时常会请教前辈们关于工作上的事情，让他们传授一点经验教训给我，刚开始由于彼此之间还不熟络，所以话语不多，但工作了几个月后，我和周围的同事是越来越熟悉了，从生活到工作几乎无所不聊，这也让我的生活变得有意义了不少。

现在，我经过这半年多时间的磨练后，在工作效率这一块是渐渐地追赶上了厂里的老员工，同时我的沟通交流水平也提升了上来，不再像之前那样扭扭捏捏的了。此外，通过厂里面的工作，我发现自己的身体素质也得到了提升，原本我还是一个比较偏胖的人，如今不仅身材变得苗条了些，运动起来也是简简单单，这得感谢工作带给我的变化啊。在新的一年里，我一定会继续在工作上加一把劲的，争取向老员工们看齐，让自己的业绩变得更好!

**提前报到的工作总结4**

20xx年x月xx日，我通过面试，来到xx有限公司工作，不经不觉已过三个月了，在这期间的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的三个月来的工作情况总结如下。

>一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。

>二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以百分之百的精神状态对待工作。

1.耐心细致地做好生产统计工作

每天按时完成生产成品入库的统计;每天回收与整理生产日报表;每月完成批损耗统计报表;准时、认真、精确的结算工人的计件工资。

2.积极主动地搞好生产记录的整理

对车间的生产记录进行系统化、规范化的整理是我的一项经常性工作，我采取\*时回收和定期集中整理相结合的办法，将生产记录进行整理和装订，并根据工作需要，定期培训生产工人完善生产记录。

几个月来，我的工作基本上按车间日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

三个月的时间转瞬即逝，我虽然了解与实践了基本的工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和生产统计工作水\*，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然办公室的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。

其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对三个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

**提前报到的工作总结5**

光阴似箭，日月如梭，不知不觉中来永春工作就半年了。在永春上班的这短时间里，我深切的感受着累并快乐着。因为我对这份工作充满激情，感觉到这里上班让我焕然一新。

从20xx年12月6号入职以来，这份工作就深深的吸引着我。也许是我和它有缘吧！在这里我和各位领导及周边的同事喜爱那个出的都很融洽。刚刚上班那会儿，我对业务有些陌生，店长和同事们都很有耐心的指导我，至今我对产品价格和产品特点和不可发货区域都很熟悉，这和她们的耐心指导是很密切的。所以，我很感谢她们在工作以及生活中的帮助。

在任何的部门都有规章制度，作为一名门市营业人员，我们要很好的巩固老客户，优秀推销员除了要有说服力、自信心和洞悉顾客心理的能力外，还要能经常介绍公司的最新或最畅销的产品，让他们的业绩充分的得到提升和发展：对于新客户我们要认真仔细的介绍每一款产品给他们，让他们对我们的产品完全深刻了解和认识，使他们对我们的产品产生兴趣。不关交易是否达成，都要不厌其烦地向顾客解释使用方法，以建立彼此信心，训练现实实地介绍产品的特色和性质，对于推销者来说是十分必要的。

公司门市部是一个重要的部门。我们店面人员在顾客面前代表的不仅仅是我们自己，而是整个公司的形象，所以，永远要保持着良好的心态和对工作的热情。无论是打扫卫生。配货。理货。还是接单，都要做到疏而不漏，在服务上要让顾客感觉到温馨，满意。在细节上要让领导省心，在自己的岗位上按部就班的工作，成长。

以上就是我的工作心得。在以后的日子里，我会继续努力的工作。希望领导能够多多指教，有什么不足和缺点说出来，好让我改正。祝愿公司的业绩蒸蒸日上！

**提前报到的工作总结6**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年6月25日进入xxx国际招标有限公司，在xxx货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

>一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

>二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到xxx货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：上海电气集团(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;武汉锅炉厂、北重公司(湛江项目锅炉、汽轮机、发电机)技术谈判;湛江项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流(徐州赫尔斯)。参与标书审查的项目：宝钢研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查;不锈钢事业部ICP发射光谱仪项目标书审查;宝钢检测公司X荧光光谱仪项目标书审查。

参与标前会的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州)。参与开评标的项目：宝钢国际行车集中采购(沈阳福州;梅山夹钳起重机;宝钢国际行车集中采购(柳州郑州重庆);梅山1450扎制油;宝钢运输公司框架车配套框架;宝钢股份直属厂部202\_冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅从领导过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

>三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为xxx国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**提前报到的工作总结7**

三个月的实习转眼就要过去了。于20xx年X月X日进入XX国际招标有限公司，在XX货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮助下，业务知识和技术能力得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排。

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自己，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自己的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作。

到XX货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在这里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作角色。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：XX电气集团（湛江项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；武汉锅炉厂、北重公司（XX项目锅炉、汽轮机、发电机）技术谈判；XX项目原燃料取制样系统、烧结成品试验装置技术交流（徐州赫尔斯）。参与标书审查的项目：XX研究院不锈钢技术中心拉伸试验机项目标书审查；不锈钢事业部icp发射光谱仪项目标书审查；宝钢检测公司\_荧光光谱仪项目标书审查。参与标前会的项目：XX国际行车集中采购（沈阳福州）。参与开评标的项目：XX国际行车集中采购（沈阳福州；梅山夹钳起重机；宝钢国际行车集中采购（柳州郑州重庆）；梅山1450扎制油；宝钢运输公司框架车配套框架；宝钢股份直属厂部20xx冷轧25t桥式起重机等。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作；使我受益匪浅，不仅从\_\_过硬的专业素质、良好的组织协调能力，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改进、不断积累自身业务技能。

同时我迫切希望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为XX国际招标有限公司的发展做出自己的一份贡献。

**提前报到的工作总结8**

尊敬的领导：

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，现将这三个月的工作状况总结如下：

一、十分注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司的状况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、对工作认真负责，任劳任怨，与同事配合默契，\*时刻苦钻研，不断创新，能够在规定时间内出色的完成任务，保证公司项目进度，做到让客户、领导、自己都满意。

三、协助领导带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在9—10月份，还是用心主动的协助领导带新人，将自己明白的和在工作中就应着重注意的问题都教给新员工。

总之，经过三个月的试用期，我认为我能够用心、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并用心全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水\*及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。

敬礼！

申请人：xxx

xx年xx月xx日

——试用期转正工作总结怎么写3篇

**提前报到的工作总结9**

刚来到公司，对于一切都是那么未知，看见一个个陌生的面孔，心里真的有点忐忑，不知道大家都是什么性情，容不容易相处，但是这种感觉，很快就消失了，大家相仿的年纪，热情开朗的性格，和谐工作的氛围，很快就感染了我，让我愉快的投入了工作之中。

换了新的环境，就意味着和以前工作的模式不一样了，工作的内容也是千差万别，我认为作为一个好的员工，最应该做的就是抛弃固有的工作模式，以最快的姿态投入到新的工作中去。

我的新工作，对于我来说真的是\_新\_，所做的内容，也几乎是从前不曾接触的东西，不能说一窍不通，但也顶多是略知一二。因为建筑业是我从踏入校门到踏出校门都不曾接触过的行业，对于里面的运作也是闻所未闻，好多术语我也是来到这里之后才开始慢慢知晓，多亏同事和领导的细心指导，我才一点点的深入我的工作，否则真的感觉自己像个无头苍蝇一样，乱飞乱撞，必然会走很多弯路。

既然不懂的东西太多，就要比其他人还要专心、努力，俗话说好记性不如烂笔头，我把每一步需要做的工作，都写成笔记，这样相同的工作就不会出现错漏。日常的工作，我会事先做好统筹安排，这样工作就会有条不紊的进行下去。

虽然工作才刚刚开始，但是我要做的却有很多，公司在发展中，这就需要我们全体员工共同努力，来丰富和完善公司的运营模式和管理机制。

首先，我需要做的就是建立起公司的人员档案，构建起人员结构花名册，制定相关的制度，合理规避用人风险，将公司一些不太健全的规章制度逐步进行完善。

其次，随着工作的深入，我会发挥我人力资源专业的专长，帮助领导分担一些人员招聘方面的工作，包括发布招聘信息，预约人员面试等这些招聘的前序工作，让领导不在这些小事上费神。我会逐步拟定季度或年度的招聘计划，汇总各个部门所急需和待需的人才，利用现有的资源，发布招聘信息，进行招聘工作。

再次， 利用现有的资源，请各部门负责人配合，逐步建立起各个部门每个人员的岗位说明书，明确各自分工，把工作逐项分解，落实到人，逐步摆脱一个工作谁都干，但谁都不精的状况，让工作形成模块，每个人负责自己的`模块，这样就不会出现工作杂而乱，过程遗漏，没人负责的局面。

以上就是我这一个半月以来的一点感想和领悟，在未来的工作中，我会更加积极努力的完善自己的工作，使自己的自身价值更完美的展现。

**提前报到的工作总结10**

转眼间，我来到公司已经一个月了。在这一个月里，学到了很多新的东西。虽然来到公司的时间还不长，但是我觉得我在这段时间成长的很快。我能够成长的这么快，离不开领导和同事的帮助。感谢领导和同事不厌其烦的解答我的疑问，让我对这份工作有了一个更深刻的了解;感谢领导和同事包容我的错误，让我能够保持一个良好的心态，没有因为犯错就觉得自己很没有用。下面我对我这一个月来的工作做一个总结：

>一、工作内容方面

经过一个月的工作，我对这个岗位的具体工作内容有了一定的了解。通过不断的实践，也提升了自己的工作能力。从一开始根本完不成每天的工作任务到现在的对工作游刃有余，我其实付出了很多的努力。笨鸟先飞的道理大家都懂，因为我什么都不会，所以我努力的学，我比别人多花一点时间在工作上面，我就能够更快的掌握工作的诀窍，更好的完成工作。

公司是九点钟上班，我一般八点半左右就到了公司，如果八点半没到那就是在楼下吃早餐。这半个小时，我一般会提前准备好上班需要的一些东西，不耽误上班的时间。我这一个月从来都没有迟到过，也没有早退的情况发生。因为我知道，我只有付出更多的时间，才能够在下班之前完成我所有的工作。经过一个月的锻炼，我已经不需要另外花时间在工作上面了，在工作时间之内我就能够把工作完成的很好。

>二、与同事相处方面

在这一个月的工作中，与同事们渐渐地熟悉起来，渐渐记住了他们的名字，也知道了每个人的性格。在刚开始的时候都是看似很高冷不好接近的，但其实都很好，在工作和生活上都给了我很大的帮助。在工作上会指出我的缺点和错误，在生活上告诉我哪里有吃饭的地方。总之，大家都很好相处。

>三、不足之处

在这一个月的工作中，虽然没有犯什么大错，但是小错还是经常有。主要是我自己比较粗心，经常不注意一些小问题。但是就是一些小的细节方面才是最重要的，只有把细节都做好了，才算真正的掌握了这份工作。

希望在之后的工作中，我能够改变我自己粗心大意的坏毛病，把握住一些小细节的处理，不再犯一些没有必要的错误。只有这样，我才能够提高自己的工作效率，才能够把这份工作真正的做好。

**提前报到的工作总结11**

>一、日常工作的完成

刚刚开始接触这份工作时，我是完全不明白整体的运作流程或是程序的，每次领导交代下来的任务我都需要花费较多的时间才能够完成，并且质量也不是很好。往往在下班之后还需要回家再多多细想一番。我这样的工作态度和进程是领导全都是有感知到的，所以为我提供了较多的指导，甚至交于我的工作任务都是最为简单的。经历了这么久的磨砺之后，我差不多已经是完全能够接受整体的工作的氛围，能赶上公司需要的工作进度，就算是一些具有一定挑战性的工作我也是可有尽力完成好的。

>二、工作态度

>三、未来的发展

我通过自己的努力已经达到了转正的标准，我感受到了自己还有很多可以进步的空间，我更是明白自己还有很多的机会在等待着我。在之后的时光里，我想我可以更多地思考自己要发展的方向，再加上自己的不懈奋斗在公司创造出自己的一片天地。虽然我才刚刚转正，拥有一个让我满意的未来还需要付出很多，但是只要我有这样的信念，我就有信心可以坚持下去，我就可以得到很优秀的成长。

转正后的日子，我还是会秉持着最开始的不断学习的心来面对工作，工作上有任何的不懂之处，或是有疑惑的地方就是需要多问，有疑问才会有进步的空间。在每天的生活上都一点小小的进步，之后的我就会成长得更好！

**提前报到的工作总结12**

7月9日至8月6日，为期一个月的新员工入职集中培训圆满结束。掐指算来，从告别天真烂漫的校园生活，到进入新的大家庭中南电力设计院，不知不觉已经一个多月了，手捧着入院培训的结业证书，这薄薄的一张纸，标志着人生中第一次重大转折的职业洗礼的结束，为期一个月的集中脱产教育也到此为止。在我看来，它既是这一个阶段基础教育的终点，又是实现人生价值自我腾飞的起点。

熟悉和安定以后，接下来的新员工培训显得丰富而又充实，一个月来的课程培训，让我了解到了中南院悠久而又崭新的历史，知道了中南院这个庞大机器是如何运行的，也学到了交流沟通、职场素养和项目管理等一些个人必备的素质。实践出真知，500kv荆门团林换流站的参观活动让我感受到了电力事业的伟大和壮观，一切的这一切，都让我为有了可以为之奋斗终生的事业而感到万分荣幸！更为可贵的是，这次入职培训让我结识了72位朝气蓬勃、志同道合的新同事，丰富的课程和课余活动，让大家结下了深厚的友谊，相信在以后工作中的配合也会更加默契，大家同为年轻人，都可是憋足了劲，相信大家都觉得今天的我们是在同一起跑线上，几十年后恐怕没人会甘于落后吧！

一个多月的学习和进步，让我越来越热爱这个地方和这里的人，当然在不断的总结中也认识到了自己一些不足。我深深的体会到，既然有了这么好的一个展现自我的舞台，为什么不让自己的人生来跳出一支完美的舞蹈呢？在以后，我需要不断的去完善自己，实现自己的目标。通过领导们提出的真诚建议和这一个多月来自己的认真总结，在未来的几年里，我觉得自己要在以下几个方面不断的坚持和突破

二、立足工程，成就专业。中南电力设计院是一个有着深厚专业的设计科研单位，正确处理好工程和研究的关系，是每一个员工都要做好的，而这个对自己的发展也非常重要，这也要求我们能从工程中不断总结推论，从而得出自己的理论，以便更好的运用于以后的工程，在提高企业科研能力的同时也能为企业带来更好的效益；另外还需要参与科标项目的研发，让自己走在专业的前沿。

**提前报到的工作总结13**

xx年x月x日，我通过面试，来到中冶赛迪上海工程技术有限公司工作，不觉已经工作两个月了，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的两个月来的工作情况总结如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉造价行业的日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了\*深入开展争先创优活动，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进红色课堂-盐城^v^军纪念馆，接受红色教育，深切感受到了\*人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1. 耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支\*衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2. 积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取\*时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，主要表现在：

1.缺乏创新精神。

不能积极主动地发挥认真钻研、开拓进取的精神，而是被动消极地适应工作需要。领导交办的事情基本上都能完成，但几乎都只是为了完成工作而工作。

2.工作不很扎实，不能与时俱进。

忙碌于日常小事，工作没有上升到一定高度。作不能专注于工作学习，很多知识虽然了解但却不精。在今后的工作中，我将努力改正自身缺点，以更大的热情投入到工作中去。

首先，加强学习，提高政治思想素质和业务工作水\*，树立良好的职业道德，以严肃的态度，饱满的热情，严格的纪律，全身心地投入学习，为我的工作积累必要的基础知识和基本技能。虽然造价的工作琐碎、繁杂，但是我将从多方面努力进一步提高自身的工作能力，以积极的心态面对每天的工作任务。 其次，我也将注重锻炼自己的应变能力、协调能力、组织能力以及创造能力，不断在工作中学习、进取、完善自己，以便更好地完成自己的本职工作。

以上是我对两个月来工作的总结，在今后工作中我将努力奋斗，克服自己的缺点，弥补不足，争取做的更好。

——试用期员工提前转正申请书3篇

**提前报到的工作总结14**

转瞬即逝，我来xx分公司已经三个月了，在这段时间里由于钢材市场的原因，现货销售业绩很不乐观，但我在销售业务方面却得到了很大的收获，这与领导、师傅以及同事们的帮忙是分不开的。

我是学xx专业的，毕业后一向在钢厂的生产一线从事生产技术工作，来到大连分公司从事销售工作，对我来说就是进入一个全新的领域，一切都充满了陌生和好奇。在分公司报到上班的一周时间里，我基本了解了分公司的基本概况及销售经营状况。我此刻在建材组从事建材销售业务，每一天的工作都很充实并富有新意，主要从以下几方面介绍这三个月期间我的工作学习情景。

一、学习销售业务及简乐(ERP)操作系统的操作

1、经销商报价：此项工作就是每一天在8：50之前，向大连建材市场及主要经销商询问当天的销售价格。

3、简乐(ERP)操作系统采购管理业务学习：

a)下采购订单：根据当期采购计划合理的下采购订单;

b)做采购入库：经过简乐(ERP)操作系统看订单的到货情景，将已到货订单的基本信息打印出来，进行入库;

c)做入库审核：经过核对订单入库的基本信息做入库审核;

d)做采购结算;

e)做采购结算审核。

4、简乐(ERP)操作系统销售管理业务学习：

a)新建销售订单做销售合同，同时打印销售合同;

b)做销售出库及打印出库单，在出库单上签字，拿到财务出纳处盖出库章，之后客户拿出库单去仓库提货;

c)客户将货物提走后，取回执的出库单做出库审核，核对出库数量及金额;

d)做销售结算，做完销售结算后将出库单返还给财务备案。

5、根据当天简乐(ERP)操作系统的销售明细，制作分公司的销售信息，并于下班前报给钢材事业部。

6、做特殊销售申请、临时采购计划及采购合同。

7、学习做三方贸易的业务流程。

二、学习分公司承接的相关数据报表的填报及统计分析材料

1)北材南销推进表。

2)周经营报表。

3)减值测算。

4)毛利测算表。

5)当月资金计划调整。

6)冬储调研。

7)当月次月利润预测和资金计划。

三、客户走访

共计走访客户19家，其中包括6家新客户。从走访结果来看，受市场影响客户整体采购意愿不强，部分客户此刻主要在代售新抚、西林、四\*红嘴及辽阳的钢材，对我家建材的采购量较少。原因分析如下：新抚及红嘴等钢材的生产成本较低，钢材价格较低导致市场份额在逐步增加，但产品质量及售后服务不如我家;再者由于公司运营困难资金紧张，导致各分公司在低库存运行，产品品种规格不全，部分客户有采购意愿可是没有现货导致最终无法交易。从客户性质来看，客户以经销商为主，直供户比例较低，一旦市场有波动对我分公司销售的影响巨大。

在这三个月的销售学习中，我从两方面介绍一下自我的体会。

**提前报到的工作总结15**

>一 、迎新准备工作

本次迎新工作的顺利开展十分得意于前期的良好准备工作。学生会召开了迎新工作会议，主席团在信息学院老师的指导下下达了各部门迎新工作任务.

1 、 在迎新人员调度上，由主席团协调，各部门负责人都积极参与配合，真正再现了信息学院学生会是一个温暖团结的大家庭。

2 、在迎新物品的配备方面，生活部担起了主要的担子，当然这个过程当中也得到了其他部门的帮助与支持（例如学习部）。

4 、迎新接待场地安排和布置方面。体育部和纪检部担气了重任，2号一大清早，学生会各部门负责人便赶到教学楼去借接待的桌椅，并开始场地的布置。

5 、值得一提的是，本次学生会迎新工作学院各领导、新生各班班主任亲自指挥，现场工作，为我们这次迎新工作顺利的完成做了有力的保证。

>二 、正式迎新工作开展

〈一〉、 迎新现场

9月2日清晨6点半，学生会便工作起来，大家很快便把场地布置好了。写有“信息学院”的大横幅特别醒目，和那具有一点古感美的宣传板搭配的十分和谐。大二、大三各接待班级都在各班桌子前放了一块写有“欢迎大一新生到家”的小黑板，使得我系迎新现场温馨洋溢。 刚来的我院大一新生来到各个接待班级的前面领取教学一览和报名手续。大二、大三的师兄师姐们为新生提供了“全方位”的服务，他们为新生家长热情的讲解我院的，帮他们搬运行李，并实行一对一的校园帮助制度，使得新生来学校的第一时间受到温暖。学生会为各接待班级提供了很好的服务。针对接待场地没有水的情况，他们特地从系办把饮水机搬到了迎新现场。并且学生会在现场也设了一张桌子，专门为接待工作临时出现的问题进行解决。 由于新生来自全国各地，所以到校时间很不集中，所以新生接待工作从早上7点一直持续到下午9点半。此间，学生会陪同各接待班级成员“监守岗位”一直到结束，为同学提供了便利。 学习部成员主要负责为新生登记，办理手续，安排住宿，使饱受到车旅劳苦新生迅速找到一个休息的地方。截止到9月4号，新生实际报道了151人（电商39人，信管36人，计科44人，教技32人），未报道19人（电商1人，信管4人，计科7人，教技7），报道率为。

〈二〉、宿舍走访。

考虑新生刚到校,在生活上有许多不适应,可是又无法将一些琐碎的问题提出来，基于此,学院领导、学生会各部门负责人4号晚上走访了信息学院各宿舍,详细询问了他们的生活情况,进一步解决了同学们的一些生活问题。

〈三〉、迎新晚会的准备工作

举办迎新晚会也是我们信息学院的传统必备活动之一。而且每年信息学院举办的晚会都是最棒的。虽然迎新晚会在九月底举行，但是晚会前期准备工作已经开始。

迎新工作的顺利完成是全体工作师生共同努力的结果，我们要好好的总结经验克服不足，在以后的工作中善于创新，勇于开拓，更好的完成个项工作。

**提前报到的工作总结16**

>一、对公司的认识

在之前的工作中就已经了解到了恒隆集团，认识地并不深刻。但通过半年的亲身体会，我对本职工作和公司有了更深的了解。金杯恒隆是金杯汽车与恒隆集团合资的企业，公司平台大，发展空间好。公司的战略目标是将打造国内一流的汽车转向系统生产制造企业。公司的雄心壮志可见一斑，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才在实际工作中贯彻，这是能不断发展壮大的重要原因。

>二、规章制度

遵守各项规章制度，认真工作，爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这半年的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，团结同事、不断提升自己的团队合作精神。在日常的工作中，我深刻认识到：一种积极豁达的心态、一种良好的习惯、一份按时完成的任务竟是如此重要，并最终决定一个的人成败！工作使我对自己的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自己，以便自己以后的人生道路越走越精彩。

>三、岗位职能

根据目前工作分工，我的主要工作是协助完成HPS转向器设计类相关工作。包括但不限于转向器零部件设计、设计变更、工艺设计、工艺整改、设计文件编制及发放以及临时突发事件处理。研发部是公司的大脑，一切工作的开展，研发部为领头羊，也必首当其冲，任重而道远！通过完成本职工作，使我认识到一个称职的技术人员应当具有良好的专业基础、善于沟通的能力、灵活处理问题的能力。

>四、不足和改进

虽然到公司来了半年，但对公司还不够了解，工作熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习业务知识，通过多看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项专业技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自己的工作做好做扎实，为公司的发展贡献自己的力量！

来到公司工作，我最大的收获无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步，也激励我在工作中不断前进与完善。公司的美好明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的美好明天更辉煌！

**提前报到的工作总结17**

20\_年x月x日x，我正式到公司报道，在公司担任合同管理员一职。在这近三个月的工作中，我特别注重加强工作相关业务知识的学习，坚持“向师傅和同事学”的思路，不断提高业务水平，弥补自身专业知识的欠缺，努力适应新的工作环境和工作岗位，为以后顺利开展各项工作打好基础。现将近三个月以来的工作情况作如下几点汇报：

>一、思想方面

在工作初期，通过参加公司统一组织的新员工入职培训，我感受到了公司深厚的文化底蕴，了解了公司的发展历程，学习了公司的各项管理规章制度。同时，在师傅的带领下，逐步熟悉了本岗位涉及到的工作内容。工作中我努力做到了勤问、勤记、勤动手，遇到不明白的问题就积极向身边的同事和前辈们请教，虚心吸取他们的宝贵经验，以他们成熟的工作思路、工作程序和工作方法为榜样，规范和纠正自己方法、思路上的缺陷。在工作中做到尊重领导、热爱本职工作，注重培养自己对工作的责任心，认真做好工作中的每一件“小事”，坚持“工作事无巨细，事事重要，事事都是责任”的原则，树立诚实守信的理念，努力做到“专心谋事、诚信待人”。

>二、 工作方面

1、学习使用xx人力资源信息管理系统的情况

当前公司正在尝试在劳务公司建立符合市场经济规律的、规范合理的、符合现代企业发展要求的管理系统——xx人力资源信息管理系统。因为以前有过使用类似人力资源管理软件的经验，因此在师傅的指导下，我很快便学会了xx信息软件的基本操作。在使用xx人力资源信息管理系统的过程中，我与师傅一起积极配合工程师改进了系统中一些难以满足实际工作要求的问题，例如批量导入人员信息重复录入没有提示、出具月考勤报表时人员名称重复出现等等。随着对系统的使用和熟悉，在积累了一定操作经验的基础上，我对软件内容的更新也提出了自己的看法，不仅使我能够结合实际工作创造性地使用系统，还促进了我和公司其他工作人员之间相互交流，促进了软件的深入应用。

在开展“体育馆项目”和“图书馆项目”两个项目的劳务工人“实名制”试点工作过程中，我已经能够独立完成劳务工人基本信息的采集、考勤卡的制作发放、工人每月考勤数据的提取和录入、工人购买保险情况、合同的签订情况等流程中的信息的录入，并根据实际需要出具各类相关报表等。

2、学习劳动合同管理的情况

试用期间，我了解到了劳动合同签订的重要性，掌握了劳动合同规范填写的要求，对各分公司报送的第三批共计xx份劳动合同进行检查、汇总统计后，报送至市劳动局备案，并将已备案人员信息录入到xx信息系统中。按照劳动局的要求，配合新开工的工程及时签订劳动合同，并配合体育馆工程、图书馆工程、第九小学工程涉及到的分公司复查第一、第二批签订的劳动合同，以备克拉玛依市创建“全国文明城市”考察组检查。

3、其他工作情况

自入职以来，我还学习、掌握了劳务公司的内务性工作，如资料的收集、整理、归档、每周四周报的汇总上报、每周五劳务公司周例会、每月xx日劳务专项会议资料的准备、每月xx号考勤的上报等，配合副经理完成每月基本工资的申请、批复、办款以及监督发放等工作。

>三、 存在的缺点及今后的规划

**提前报到的工作总结18**

认真第一

要想出色地完成好工作，就要遵循：“认真”、“职责”、“要事”、“速度”、“创新”、“学习”这6个要素。在这6个要素中，“认真”排在第一位，可见其重要性。那我们为什么要认真工作呢?因为认真工作是提升自我本事的方法。糊弄工作，就是糊弄自我。我们要把认真当成一种工作习惯，贯彻到我们以后的工作中去。我们能够把工作当作一个学习机会，从中学习处理业务，学习人际交往。这样不但能够获得很多知识，还为以后的工作打下了良好的基础。在工作中投机取巧或许能够获得一时的便利，但却埋下了隐患，从长远来看，是有百害而无一利的。

加强学习

从公司的角度来讲，是公司发展的需要。我们从各行各业，不一样的地方走到一齐，虽然都是各个领域的专业人才，但对于公司的文化、发展理念、长远规划等方面没有一个统一的认识。我们仅有经过培训学习，才能到达思想上的高度统一。这样心往一处想，劲往一处使，才能加快公司发展的脚步。

**提前报到的工作总结19**

第二个月的工作已经结束了，作为客服部的新员工，我在组长的带领下，这个月不再像之前第一个月那样不熟悉工作，很多问题也可以独立的解决了，现我就第二个月的工作做下总结。

>一、学习方面

学习方面第二个月更多的是查漏补缺，基本在第一个月的时候该培训和学习的东西都已经学习了，第二个月我也工作了一段时间了，对客服的工作也熟悉了解了很多，虽然偶尔客户问到的一些问题我还要问组长，或者请教其他的同事，但是大部分的时间我都是可以独立完成工作的，在学习上面，我更多的是巩固之前所学到的技能技巧，并且把之前没有终点学的一些知识也学好了，特别是产品这块，一些不是很热卖的产品，这个月也是渐渐全部都熟悉了。作为主要负责售后的客服，虽然我并不需要做销售，但是我也是在这个月跟销售的同事学习了一些销售的技巧和了解售前的工作流程，这样我在接到客户的售后问题的时候也是能更好的帮他处理了。而不是像之前那样，还需要跟销售再次确认客户的一些问题，我能更快更好的帮客户解决问题了。

>二、工作方面

第二个月的工作，我已经可以独立的去完成，而不是像之前那样，很多问题需要请教同事。在售后方面，无论是产品的常见使用方面的问题，还是疑难的问题，我都可以解决，在把售后的话术熟悉后，第二个月的售后工作没有出现比较难解决的，在每日的纠纷解决方面，我也处理得很好，没有让客户的问题一直拖下去，而是尽量当天解决，不要再拖到第二天。

之前刚进公司的时候，还有很多问题我是没法解决的，或者并不知道应该怎么样去做，不过这个月已经熟悉了方式，也知道像一些疑难的问题之前组长也是给我们讲解了。这个月客户对我解决问题的能力也是感到满意，没有出现一例投诉的情况发生。

不过我需要学的还有很多，售后虽然问题不多，但是其实是我没有遇到比较难的而已，而且售后的问题有很多，每个客户，每个问题的解决方式都不是一成不变的，在今后的工作当中我要继续努力，多积攒经验，在工作中做得更好。让客户满意，帮他们更快的解决问题，购买了我们产品能够没有售后的忧愁。

**提前报到的工作总结20**

我矿召开新员工座谈会

11月份我公司迎来了40余名大学生的加入，为公司的发展提供了人才保障。为了让新员工尽快了解企业、进入良好的工作状态，同时增强新进员工的企业归属感。11月8日上午，我公司在紫竹苑宾馆三楼会议室召开了新员工座谈会。董事长李建明、矿长王治中和相关科室负责人出席了座谈会。

座谈会由董事长李建明主持。

李董事长在会上讲到，培训一方面是让大家了解企业的概况，但更重要的是让大家在潜移默化中认真体会企业文化的精神，让大家了解南烨集团。李董事长从企业长远发展的角度，阐述了企业文化的重要性。企业文化是企业发展的产物，是一个企业管理理念、精神内涵的高度概括。每个企业的文化都有它的独特之处。目前，集团公司及下属各公司都已进入了高速发展的阶段，需要大量的优秀人才这也给我们年轻人提供了非常好的机会只要我们通过努力，就一定能够做好、做强。他希望企业的高学历知识分子能够深入基层、努力工作，为企业的发展提出更多更好的建议，同时也希望各位新员工能够拿出年轻人的活力与朝气，勤奋工作，努力学习，早日成为企业发展中的有用之才。

董事长的讲话朴实、亲切，而且语重心长，最后他希望大家要真正体会企业的精神，在学习中要积极地理解、领悟、体会、思考，只有这样才能使自己较快地融入公司。

本次座谈会是我矿举办的一次新员工培训开班座谈会，这不仅是一次座谈会更是一堂企业文化课，有利于新员工熟悉企业、了解企业，也将激励他们尽快投入到今后的学习和工作中去。

通过本次座谈会，新员工们增强了对企业的认识，相信今后大家会以更好的姿态和饱满的热情投入到新的工作中去，为公司的发展奠定了坚实的人才基础。

**提前报到的工作总结21**

一转眼，我进入公司就有半年的时间了。回过头去看自己在公司工作的这半年时间，有过汗水也有过泪水，这是我改变非常大的半年，这是我第一下次接触这一类的工作，所以在刚刚进入岗位的时候我什么都不会，多亏了同事们的援助之后和公司的帮助扶持，我才渐渐地适应下来。这半年的时间，我从一个什么都不懂的新员工，到今天都是在各位同事们的指点中进步来的，所以我非常感谢公司的每一位。鉴于我还是想要这个岗位上面做下去，并且时表现得更好得，所以我在这里将我这半年来的工作总结一下，将自己得一些收获和心得体会记录一下。

>一、工作心态上面的转变

我从上一份工作辞职，很大的一个原因就是自己做事有点冲动了，老板经常让我们无缘无故的加班，并且还是不给加班工资的那种，心也是我也还是一个工作资历不高的员工，而且他们老员工都还没说什么我也自然不会表达什么，但是内心的埋怨肯定是不会少的，有一次就是领导一个搞行政的什么都不懂跑来指点我们搞技术的，还瞎指挥，我就跟领导争吵起来了，也不想做下去了，就辞职了。来到了我们公司之后，感受到了我们公司优秀的企业文化和融洽的办公环境，我就更愿意融入到这个集体中来，所以我对待工作变得更加的积极、热忱，虽然我对这个行业不怎么了解，但是我愿意去学习，也愿意向别人去请教问题，哪怕有时候会被别人批评，但是因为我对工作的认真负责，我还是会去做。所以从什么都不懂的新人，到今天能够得到领导的认可，我觉得一份工作如果我们能够愿意去学习去表现的话，我们每个人都能够做的好！

>二、工作内容上面的提升

我现在的工作是信息收集和分析的，为公司的各项决策提供参考，这样的工作往往都是需要非常大的工作量的，而且还需要懂相当多的脑去鉴别消息的真伪，甚至还要鉴别是不是对手公司放出的烟雾弹来迷惑我们的。我以前不是做这个工作的，所以这半年来的工作适应，让我学习到了更多的信息的采集、辨别和处理，让我对于信息的汇编也有更强的能力。这样特殊的工作也让我知道了市面上的东西也好，生活中的新闻也好，我们都不能轻易的相信，也不要被别人牵着鼻子走，我们要自己学会思考学会辨别，这样才能够得出相对准确的信息，从而为我们提供帮助。

>三、工作上面的欠缺

我们信息分析的工作就是为公司提供参考的，而且在信息分析上面还是存在着做事不够仔细的缺点，还存在着对于资料收集不够的问题，这都是我下一步需要加强的地方，我也会努力的。

**提前报到的工作总结22**

很高兴能够加入到公司的大家庭之中，成为公司的一员，来到公司已经有段时间了，为此我对这段工作有了一些总结。

>一、调整心态

我来到公司时的心态是充满了忐忑，担心我的工作能力不足，担心我的技术水平不够，更担心自己做不好工作。总是处于忐忑不安之中，工作的效率非常的低，连很多教导的知识我都根本没有听进去，这导致我刚来的前两天多处犯错，越做越慌乱，对自己越来越没有信心，我的经理发现了我的问题，单独和我进行沟通把我的工作状况说了一遍我也把自己的内心真实想法给说了出来，最终我解开了自己的心结，有句古话既来之，则安之。过度的担心根本解决不了任何问题，这只会让我们连自己的真是水平都发挥不出来，成为了一个有一个埋没于茫茫人海的普通大众的一员，我迅速调整好自己的心态，让自己快速的融入到公司中去，遇到问题及时和经理沟通，或者是其他老前辈沟通，把自己的问题解决让自己能够安安心心的工作下去，做好工作。

>二、努力学习

我们是新来的，没经验，没基础，陌生是我们一开始的感受，面对一切都是那么新鲜，一切都是那么的让让那个我们感到好奇，许多的东西都需要我们去学去练，我们工作的方式，该掌握的知识等都需要我们去练习，把在工作的一份时间当两份来花，想要适应工作就必须要去学去做，我也正是抱着这样的心态，去学习。社会就是一个更大的学校，需要学的每一样知识都是非常适用也非常的急需的，并不同我们学校的一些理论知识，所以这些知识需要不断的去吸收消化，不断的实践练习，做好工作做好自己该做的事情，通过不断的努力，不断的学习去前进，不拘泥于公司传授的知识，还要学会自己去学习，向老前辈们学习，向有经验，有能力的人学习，学他们好的吸收精华去其糟粕成就自己，才是我们新员工必须要做的，每天要做的事情。

>三、迎难而上

工作中遇到的困难是常事，我身为新员工，有很多的不足，我们没有退缩的理由，没有退缩的可能，我们的竞争者，永远都是排着对虎视眈眈，想要不被汹涌的浪涛给扑灭，就只能够勇往直前，不断前进，不断奋斗，作工作的急先锋，敢于挑战困难，敢于面对各种问题，不退缩不害怕，用我们的双拳去开创我们的未来，用信心，用勇气去战斗，打破工作中的层层困难阻碍，不断前进，迎难而上。

>四、做好基础工作

我们新员工基本工作是我们的日常工作，不要因为日常工作简单而怠慢，做好日常工作，才是我们应该做的，好高骛远永远成不了事，只有做好当下，才能赢得未来，才能够在一次次的挑战中去做好，基础工作简单理解可以理解为打基础，只有把基础打牢固了，才能够在以后的工作中知道干什么，才能够把工作做好。

我即使新员工，我会做好我的工作，谦虚是我要做的，努力奋斗我会做到，在一次次工作中让自己成长，让我可以为公司奋斗，为公司创造价值。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！