# 监狱教育相关工作总结(共5篇)

来源：网络 作者：梦中情人 更新时间：2025-04-08

*^v^教育相关工作总结1文章标题：^v^下半年宣传教育工作计划下半年我狱宣传教育工作的总体要求是：认真贯彻落实5月31日全国司法行政系统宣传工作会议和吴爱英部长的讲话精神，紧密围绕我狱党委中心工作、服务^v^安全稳定大局，以纪念建狱50周年...*

**^v^教育相关工作总结1**

文章标题：^v^下半年宣传教育工作计划

下半年我狱宣传教育工作的总体要求是：认真贯彻落实5月31日全国司法行政系统宣传工作会议和吴爱英部长的讲话精神，紧密围绕我狱党委中心工作、服务^v^安全稳定大局，以纪念建狱50周年系列宣传教育活动为主线，为推进我狱“学习型、创新型、节约型、效能型”^v^建设进程、实现^v^跨越式发展，积极发

挥应有作用，提供思想保证、精神动力和舆论支持，努力营造向建狱50周年献礼的浓厚氛围。

一是认真抓好纪念建狱50周年的宣传教育工作。认真落实我狱《开展纪念建狱50周年活动实施方案》的目标任务，下半年在全狱组织开展“纪念建狱五十周年”篮排球比赛，“纪念建狱五十周年，歌唱祖国、歌唱党、歌唱社会主义”大合唱比赛，“纪念建狱五十周年”狱史知识竞赛，夕阳红小乐队、中老年秧歌队、太极拳表演队、扇子舞及腰鼓队表演比赛，“纪念建狱五十周年”书法、绘画、摄影作品展览和第十九届文化艺术节。

二是进一步加大对科学发展观的宣传教育力度，努力在全狱营造全面贯彻落实科学发展观的浓厚氛围。用科学发展观武装干警工头脑，是宣传教育工作的一项根本性、长期性任务。下半年我们要按照上级部署，大力开展科学发展观学习教育活动，宣传贯彻落实科学发展观的重大意义，宣传全狱各单位、各部门贯彻落实科学发展观的生动实践，使干警队伍进一步增强贯彻落实科学发展观的责任感、紧迫感和自觉性、坚定性，更加牢固树立以人为本的观念、全面发展的观念、统筹协调的观念和可持续发展的观念，真正使科学发展观成为干警队伍的自觉意识，切实把科学发展观的要求体现在^v^工作的各方面，贯穿于我狱改革发展的全过程。

三是要进一步加大对社会主义荣辱观和社会主义法治理念的宣传教育力度，努力在全狱营造知荣辱、守法纪的浓厚氛围。下半年，我们要通过各种方式和途径，广泛深入地开展树立社会主义荣辱观的宣传教育活动，宣传践行社会主义荣辱观的先进典型，引导广大干警明是非、辨美丑、知荣辱，养成高尚的道德意识，树立良好的职业形象。要广泛深入地开展社会主义法治理念宣传教育活动，大力宣传确立社会主义法治理念的极端重要性，引导干警队伍牢固树立依法治国、执法为民、公平正义、服务大局、党的领导的理念，端正执法指导思想，用正确的理念指导执法行为，确保党对^v^工作的绝对领导，确保严格、公正、文明执法，确保^v^工作的社会主义方向。

四是进一步加大以宪法为核心的法律法规宣传教育力度，努力营造实施依法治国基本方略的良好氛围。刚刚结束的第六次全国法制宣传教育工作会议，对“五五”普法规划的实施作出了全面部署。我们要以“五五”普法规划实施为契机，按照“五五”普法规划确定的目标、任务，充分发挥职能作用，深入开展宪法和国家基本法律、市场经济法律法规、与人民群众生产生活密切相关的法律法规、与维护社会稳定和促进社会公平正义相关的法律法规的宣传教育工作。通过深入扎实的法制宣传教育和法治实践，进一步增强全狱法律意识，提高全员法律素质；进一步增强干警队伍社会主义法治理念，提高依法治监水平和能力。

五是进一步加大^v^服务经济社会和我狱改革发展的宣传教育力度，努力为促进我狱各项工作任务的全面落实，以更加优异的成绩向建狱50周年献礼营造良好的舆论氛围。下半年，我们要大力宣传司法部、省厅局关于^v^工作的重大决策和方针政策，宣传我狱党委关于^v^改革的政策措施和工作部署，引导干警队伍把思想和行动统一到^v^党委的精神上来。紧密结合建狱50周年和^v^工作实际，积极宣传我狱实现^v^跨越式发展所采取的重要举措，宣传^v^工作在维护社会稳定、促进经济社会发展、推进依法治国、构建社会主义和谐社会等方面的职能作用和取得的重要进展，宣传全狱各单位在推进工作中的新思路、新探索、新成效，促进^v^各项工作的开展。要向全社会大力宣传^v^各条战线上创造的典型经验和涌现出来的先进集体、模范人物，展示干警队伍的精神风貌，运用多种手段，努力推出一批树得起、叫得响、过得硬的先进典型，充分发挥各类先进典型启发引导、示范带动、推进工作的作用，促进重点工作实现新突破，整体工作跃上新台阶。

**^v^教育相关工作总结2**

九日、十日，局领导带领我们管理口的同志们参观了上海市、特别是世博会场馆和杭州市的城市管理工作，感受颇深，又有局领导的现场比对讲解、提醒提升收获更大。园林绿化养护工作存在问题的原因离开不了思想认识不到位、经费不足、创新能力不强等，通过参观，结合江东区园林绿化养护工作的实际，有几点思考如下：

一、切实提高对绿化养护重要性的认识

许多同志认为，园林绿化效果如何，规划建设是关键。的确如此，正如局领导所说，一个城市的规划，决定了一个城市的品味。同时，一个绿化工程美不美，是否能满足老百姓的需求，除方案设计、施工管理外，绿化养护也很关键。俗话说：“三分种，七分管”。如果不进行绿化养护或养护不到位，园林规划设计者的设计意图就不能得到充分的体现，园林绿化建设的生态价值、社会价值、人文价值就不能得到最大效率的发挥，园林建设必将失去其本来意义。只有实施良好的养护，才能取得预期的绿化效果，才能给人以愉悦的心情、美的享受。其生态、减灾、教育等功能得以最大程度发挥，尤其是很好的养护可以提高广大市民的惜绿、护绿的意识，激发参与支持园林绿化事业的热情，巩固现有绿化成果，从而促进园林绿化建设的发展。杭州市江干区执法局的顾副局长讲到，园林、环卫的养护水平提高了，市民随手丢垃圾的习惯也会逐步减少。

二、努力克服绿化养护经费的不足、实施低成本维护

绿化养护经费不足，已成为制约做好绿化养护工作的重要因素。由于财政原因，加上一些同志和部门对绿化养护重要性认识不足，宁波的绿化养护经费投入一直处在相对较低的位置，经费的不足，造成绿化养护技术装备落后、作业人员不足，绿化养护措施不到位，绿地景观效果一般。

作为区绿化养护单位，一方面要呼吁经费上的投入，同时也要呼吁建设上的合理;如由于灌木是极其丰富的植物类型，开花的、观果的、色叶的以及常绿的，而且适于造型，如果设计合理，再搭配一些宿根植物，完全可形成富于变化的四季景观，还可克服宿根及一二年生草花为主体的花境冬季干枯的萧条景观。如上海世博公园内的花境，由于配置了花叶香桃木、彩叶杞柳、紫珠、木芙蓉等大批灌木，即使是花期已过的深秋，那一串串迷人的紫珠和大-片的芙蓉花仍然可观可赏。

另一方面，千方百计增收节支。为降低维护成本，减少拔草、浇水等养护管理的工作量是重要一环。如尝试应用不同类型的覆盖物铺放在裸露的土壤表面，如粉碎的

树皮和树枝、落叶、松针等，此外，加强用“天敌”和生物农药等手段来防控有害生物，实现园林病虫害的自控和自净，减少化学农药的消耗，不仅降低维护成本而且环保。城市花境本身具有丰富的植物种类，不同种类的植物可以吸引不同的昆虫、鸟类，特别是可以增加大量的中性昆虫，从而为捕食性、寄生性天敌提供充足食源，可明显增加天敌的种类和数量，减少病虫害的发生。

三、更新观念，创新养护工作机制

养护管理人员的观念陈旧、技术业务素质也有待提高。要采取措施对养护管理人员进行必要的技术培训，增加养护工作的技术含量，如补种时适时采用麦冬草，不易生虫，维护简单，只要品种选择合适，施工得当，成形后既增加美感，又降低了养护成本，促进了养护成本与设施更新的良性循环。同时，绿化养护应贯彻生态低碳的理念，对病虫害的防治、杂草的防治、树木的整形都应做到适时适度，使人们崇尚自然美。

同时，养护工作也是管理，考核非常重要。杭州市的城市管理工作发展基于严格的考核制度。为此，中心拟成立专门的考核队伍，使考核工作有人管，有人为此负责，以促进养护水平的提高。

**^v^教育相关工作总结3**

20\_年，公司办公室在各级领导的指导下，紧紧围绕制度建设、程序建设的主题，以做好公司后勤保障为宗旨，努力服务机关各项工作，确保各项业务的正常运行。现将一年来的工作情况汇报如下：

一、依据业务分工，做好相关业务工作

档案管理：依据工程实施情况，督促竣工项目尽快完善竣工资料，统一在公司归档以备后期查用。在本年度共收集档案资料961份，按照档案管理的要求，认真梳理、装订并分类存放。加强了在建项目资料编制的指导工作，在日常工作中理顺编制程序、工作要求，为后期汇总做好准备。配合经营中心的投标工作，应业主或招标代理的要求，提供各类业绩原件，为顺利完成投标工作提供了保障。

文秘工作：本年度办公室共形成编号文件158份，接收、处理来文672份;进行早会、会议纪要、总经理办公会记录等100余份，较好地完成了文秘方面业务工作。在本年度，办公室人员变动比较大，出差频繁，容易产生岗位空缺的情况，科室内所有人员能够以大局为重，把大家的事当成自己的事，根据实际情况进行补位，确保各项工作平稳有序。

企管工作：积极贯彻集团公司“标准化管理推进年”的工作要求，组织28在建项目进行标准化案例的编写。在这些项目中认真比选，推荐三个项目参加集团公司的示范项目部评选。对于此项工作的跟进，能够结合工程进展情况，适时进行材料的督促和检查，确保工作质量。为应对突发事件对公司造成的致命性伤害，加强危机意识，组织机关相关部门，从财务、技术、安全、法律等各个角度，进行突发事件应急预案的编制。

二、协助配合各部室筹备各项工作会议

业务交流会，是本年度公司各项工作中值得书写的浓墨重彩的一笔。为了缓解项目急剧扩张所带来的风险，公司根据施工情况，分别在不同时期，召开各种业务交流会，以会代训，使公司内部相同业务的人员，借助会议这个平台，进行交流，提高业务水平。通过采用会议这种形式，对公司运行的规章制度进行审议，对工作中出现的矛盾、问题进行探讨，确定今后工作总结和努力方向。在工作中，产生良好效果的规章制度予以坚持，在运行中产生不利影响的规章制度积极进行改进。通过这种形式，公司各方面的业务水平有了显著的改进。为顺利召开这些会议，保证好150人左右参会人员的食宿，办公室人员能够积极主动地和相关部室配合，做好会务的筹备、会场布置、食宿安排，会议结束后对参会人员的往返妥善进行布置，确保各项会议胜利召开。

三、协调管理机关各项事务，确保机关整体有序、稳定、和谐运行

相对于机关各业务部门，办公室的主要起到辅助配合及后勤保障作用。从机关、家属区的卫生，职工食堂的管理、到各部门的零碎小活、再到公用车辆的派遣，职工上下班制度的遵守，事无繁杂巨细，所有人员都能按照领导的要求，认真落实。在公车安排上，急事急办、特事特办，无论时间多晚，只要工作要求，都能准时到位。在日常接待上，分清人员，理清规格，既让客人满意，也不铺张浪费。

四、集中统一学习，保证思想统??

在每周周五，利用一个小时左右的时间，召集机关部门所有人员，集中进行教育。一方面针对公司一段时间的工作运行进行点评;另一方面，通过会议形式，贯彻上级机关文件精神和主管领导工作要求，做好思想教育活动，宣讲各项规章制度，确保整体人员步调一致，行动一致，提高执行力，更好地发挥机关的服务功能。

尽管办公室所有人员在各自的岗位上都尽职尽责，作出了很大的努力，但仍有许多的失误和不足，有待于进一步提高，主要表现在：

一是人员年轻人居多，各方面经验仍有不足。这两年，办公室人员更新比较快，年轻人员或新手比较多，日常工作可以顺利完成，但对于突发事件和重大活动的操作，还有待于锻炼和提高。

二是领导的参谋作用有待加强。办公室各业务人员在工地工作的时间都不长，对工程项目没有深刻的认识，缺乏独到的见解，需要在以后的工作中，加强这方面的学习和积累，在实践机会缺少的情况下，加强理论方面的学习，争取学有所长，当好领导的参谋。

三是文案水平需要提高。文案水平体现了公司的形象，需要在理论水平，文字水平下功夫，做好企业的宣传，对企业的职工积极进行思想引导。

新的一年新的打算，办公室所有人员都将更加努力地工作力争在各个方面更上一个新台阶。

1、继续贯彻服务宗旨，做好各项制度的落实。制度建设和标准化建设是一个循环往复的过程。在新的一年中，将更加注重制度与项目实际的结合，加强制度执行情况的调研，通过现场情况分析，向公司提供合理化建议。加强标准化项目的建设，在新的一年中，将保持标准化推进的成果，使各项标准更贴近实际，为项目的标准化建设作出应有的努力。进一步深化干部队伍作风建设，通过各种方式，各种渠道，不断监督干部队伍作风情况，加强纪律性建设，提高执行力。

2、合理进行人员分工，加强本职岗位的学习、培训。在现有人员的基础上，细化人员的业务分工，既要满足各司其职，又要考虑到工作的交叉情况，避免人员万一短缺情况下，能够及时进行补充，保证工作不被耽误。将加大年轻人的岗位培训、学习，对年轻成员随人随事，随处随地进行教育，培养他们尽快成长，为公司作出更大贡献。

3、加强调查研究，防止本本主义。鉴于办公室在机关部室中的特殊性，需要上情下达，下情上达，在新的一年，将加强调查研究，着重对各项目情况进行调研，以提供更好更优质的服务。

面对新的一年，公司办公室将更加努力、更加务实地工作，当好领导的助手，为公司的稳步发展作出应有的贡献。

**^v^教育相关工作总结4**

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要(试行)》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。

一、校园建设

1.根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作。

2.利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆;改造多功能室的室内装修;粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊;油漆了栏杆和楼梯扶手;改造食堂的下水道。

二、后勤队伍建设

1.坚持隔周保育员学习、劳动制度。本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”(流感、腮腺炎);学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈体会、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平。

2.根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

3.进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用。本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评。

三、材物管理

1. 认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置。

2.做好物品管理的常规工作。除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品。坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用。

3.做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率。做好幼儿代办费的结算，并向家长公布;做好发放幼儿代办用品的工作;保存好幼儿下学期要使用的物品。

四、安全方面

1.期初，后勤部门与全体教职工签定了“安全目标责任书”，进一步强化教职工的安全意识。

2.进一步加强食堂进货验收工作。实行幼儿食品专人采购，做好食堂进货登记。发现不合格者不加工给幼儿食用。订购点心熟食向食品单位索取有关卫生许可证和营业执照。

3.坚持每月检查户外大型活动器具、电器设备、班级设施，做到发现问题及时记载，请专业人员进行维修，延长设备的使用期限。期末做好园内、班级中设备的保养、收放工作。

本学期，我们后勤部门的工作人员在园长和书记的领导下，认真、踏实地完成了各项工作，但还存在不足，有些工作有待在下学期的工作中不断完善。使后勤工作正真起到绿叶的作用，配合各个部门把x幼建设的更好。

**^v^教育相关工作总结5**

6月17日，在公司领导带领下，本人参加南宁^v^警示教育活动。在这次教育活动中我听到两个服刑人员现身说法，（一是自治区公安厅的财务科长，犯有合同诈骗罪，一个是防城港交通局局长，犯有受贿罪）：从他们人生的上道说起，到心迹的蜕变到作案经过，直到阶下囚的经历。从他们经历过程中，我本人受到人生的警示，灵魂的再次洗涤，并珍惜我现在稳定的生活工作，不为一念之差，心理的贪婪，一时冲动，给社会、家人、自已带来无可换回的巨大损失。前车之鉴，后事之师。房屋再大也是一张床，车子再豪华也是交通工具，金钱再多也是每日三餐。

这次教育给自己的启示：

1、信仰坚定，把好政治思想关。作为^v^员，要认真学习马列主义^v^思想，坚持政治学习，树立良好世界观、人生观、价值观。保持思想纯洁，立场坚定，就象^v^^v^所说的：“不忘初心，继续前进”。进一步增强忧患意识，始终保持开拓进取的锐气，发扬光荣传统，艰苦奋斗，勤俭节约，一心为公，始终保持全心全意为人民服务宗旨不变，做一名合格^v^党员。

2、把好防腐拒变防线。^v^^v^说过：“要将权力关进制度的笼子里”，在“签字关”上慎用自己的签字权，不失去原则，不失职，不渎职。在用人方面，坚持民主集中制，不任人为亲，不搞团伙帮派，当好伯乐，知才善用，根据干部任用原则，按“德、能、勤、绩、廉”进行选拔用人；在生活方面，生活正派，生活活动健康有趣，不贪图金钱、美、色，不追求时尚、奢侈，节制外交应酬，多与职工打交道，粗茶淡饭一片情。在家里做到尊老爱幼，勤俭节约，家庭和睦。

3、加强完善工作管理制度。对于某些尚未完善的制度，进一步加强和完善，特别煤炭销售方面，如销售机构，煤场管理制度，地磅、保卫连带制度等。后勤的食堂各规章管理制度，食品购进、验收、报销制度等，要进一步制定与修缮。矿里的劳动纪律也要进一步的加强和完善。

4、加大工作力度与监督。对于完善的制度，改进监督方法，充分发挥监督作用，做好每一项工作的事前监督、事中监督，尤其是党员干部和相关岗位管理人员，要主动监督，使他们在工作圈、生活圈、社交圈都不能远偏政治纪律，生活纪律的轨道，防患于未然，建立起结构合理，配置科学，程序严密，相互制约的权力运作机制，从源头抓起杜绝腐败现象出现。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！