# 设备工程工作总结

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2025-03-26

*设备工程工作总结精选5篇设备工作可以通过数字化技术，对设备进行在线监控和远程处理，推动企业数字化转型，并提高企业运营和管理水平。下面是小编整理的设备工作总结，希望大家喜欢。1设备工程工作总结时光飞逝，转眼间20\_\_年已经临近尾声了。20\_\_...*

设备工程工作总结精选5篇

设备工作可以通过数字化技术，对设备进行在线监控和远程处理，推动企业数字化转型，并提高企业运营和管理水平。下面是小编整理的设备工作总结，希望大家喜欢。

**1设备工程工作总结**

时光飞逝，转眼间20\_\_年已经临近尾声了。20\_\_年是公司转方式、调结构关键性的一年，我们合成氨一公司合成车间在公司领导的大力支持和公司广大员工的配合下，在工作中取得了一定的骄人成绩：顺利完成了Ф20\_\_合成塔内件的改造工作、Ф1800烃化塔的技改工作、Ф1800甲醇塔的技改工作、烷化塔一次性成功开车并入系统的工作、6M50c并入Ф20\_\_合成系统、新提氢装置的安装开车等等这些工作。这些工作使我们得到了公司领导和广大员工的好评。虽然我们取得了优异的成绩，但是我们回首发现，在我们的工作中，还存在着一些问题和不足，在一些方面我们还存在着一些欠缺。由于我们前段时间一直在忙着技改工作，而把侧重点放在了新区的扩建和技改工作上，从而忽略了主机设备的基础管理、日常维护和保养工作，所以为了保证设备的安全、长周期、稳定的运行，我做了一下总结：

首先，坚持以安全是天，生命无价为安全理念。我们要时刻紧绷安全这根弦不放松，注重安全及环保发展，确保设备安全稳定的运行。

安全对于公司来说，是公司得以生存和赖以发展的基石，我们以增强员工安全意识、加强员工安全教育、大力推行各种安全制度、消除各种安全隐患为目的，以过去发生的各类事故事例为案例，抓好安全生产、做好安全检查、重点治理和消除各类安全隐患。为实现合成车间20\_\_年度安全生产目标，我做了一下工作安排：

第一，组织各种形式的安全教育活动，加强员工的个人安全意识，并及时掌握好新进员工的安全心理，随时对员工进行安全教育。第二，组织员工参加安全学习并每月多次进行安全考核。从根本上规范员工的日常行为，增强员工的基本安全技能和个人防护意识，从而确保员工的人身安全。

第三，加强日常安全检查，从最基本的反习惯性违章抓起，杜绝一切安全隐患。

通过这一系列的安全教育活动和扎实工作，基本上完成了合成车间20\_\_年度安全生产目标。

其次，以最少的资源消耗，打造服务三农的最强产业链，持续改善人类生活质量为使命。努力完善设备的考核制度、细化设备的考核方案。通过对车间设备事故、备品备件消耗等方面的检查，改变以往的设备管理模式，大胆地对设备进行改造和扩建，为完成合成车间20\_\_年度生产目标而努力。

20\_\_年对于合成车间来说，它是寻常的一年也是不平凡的一年。在这一年里，我们为了降低生产成本、提高设备出功率，根据公司领导和车间安排，首先是完成了Ф20\_\_合成塔内件的改造工作。在Ф20\_\_合成塔内件的吊出和装入过程中，广大维修人员克服种种困难，努力配合外来施工人员，积极主动的发扬了“头拱地”的精神，为了早日完成任务，广大职工不计个人得失、不惧炎热高温，加班加点、不抱怨、不发牢骚的辛勤工作。坚持“以厂为家”、“忠诚敬业，团结奋进”的精神，如期地完成了公司领导交给我们的任务。其次是我们利用Ф20\_\_合成塔内件外出维修期间，一鼓作气地完成了烷化塔的技改和扩建工作，确保了烷化一次性成功开车并且并入系统的顺利进行。还完成了Ф1800烃化塔的技改工作、Ф1800甲醇塔的技改工作，利用全厂停车检修的时间，完成了Ф20\_\_合成热交、Ф1800甲醇热交、Ф800合成氨冷器的热洗、新提氢安装调试等工作。

虽然在技改的工作过程中，我们要面对工作量大、人手不足、工作环境恶劣等方方面面的因素，但是我们通过得到公司领导的大力支持和广大职工以及四化建有关人员的努力配合，我们还是基本的完成了合成车间20\_\_年度生产技改目标。为集团的生产降低了消耗成本，提高了系统产量。

在过去的一年里，虽然我们取得了一些优异的成绩，但是这同时也曝露出了许多问题和不足。为了更好的做好设备管理工作，进一步提高设备的管理质量，所以在以后的工作中，我们要吸取以往的经验教训，认真总结分析，要把设备管理工作提高到一个崭新的层次上。

首先是做好主机设备的维护保养工作。降低主机设备的故障率，要切实做好“管、用、养、修”的工作。把主机设备管理层次分明，掌握各个主机设备的运转情况，进行不同的维护和保养。

其次是做好主机设备的计划检修工作。设备日常维护和检查是设备管理的重点工作，要切切实实的把设备检查维护及计划检修工作做好。要根据设备的实际运行情况，制定出一套详细的大中小修的计划，只有这样我们才能确保设备的安全、长周期、稳定运行，为公司的稳定生产提供可靠的基础保障。

第三是做好主机设备的备件备品的准备工作。只有把所有工作准备到位，我们才能及时、迅速、准确的解决设备故障，只有这样才能做到出最少的力、利用最短的时间把工作做到最好。才能少加班、少浪费、提高单机出功率。

最后是继续做好设备维修人员的培训学习的工作。不但要自身学习，还要加强操作工、维修工的学习。虽然在过去的一年里，我们车间技改任务重，但是我们还是一如既往地每周对维修工进行一次设备培训，更好的提高维修人员的技能水平。

回首过去，展望未来。20\_\_年我们取得了喜人的成绩，但是这不是成为我们骄傲的本钱。我们应该在此基础上，继续发扬瑞星人的艰苦奋斗的光荣传统，在未来的一年里创造出更加辉煌的成绩。我们在做好主机设备的维护和保养工作的同时，也要加强维修人员的培训工作，通过培训才能进一步提高维修人员的业务水平及专业技能。也只有这样才能确保设备的长周期、安全稳定的运行，才能维持生产的稳定高效，才能使我们的设备管理工作更上一层楼。

**2设备工程工作总结**

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况进行总结，敬请公司领导提出宝贵意见及建议。

1﹑完成设计院的移交，收集电气所有设计资料提供于设计院，正式开展与设计院的各项工作，将设计工作推向正常流程。

2﹑与设计院沟通、现场查看开闭所、变电所高低压设备排列布置平面图。与设计院专业人员交流设计意见，完成开闭所、变电所出图。

4﹑配合各施工单位完成皮革馆项目各个楼层强弱电电缆敷设，各楼层强电井动力箱位置排列和各楼层区域供电电源计量敷设到每个商铺及通讯、网络、监控位置。

2﹑做好木雕文化广场工程电气图审工作，发现有疑问的地方及时联系设计院确认，确认后第一时间反馈给施工单位，同时配合土建﹑水暖工程师的工作。

3﹑精品商务楼配变所工程安装程序及安全工作跟踪直到11月21日送电运行，已完成空调机房电气设备正常运行。

1﹑沟通能力还应加强，没有充分利用资源。在工作的过程中，由于对其它专业不太熟悉，造成工作效率降低甚至出现错误。应主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台做到资源共享，充分利用公司资源，提高主观能动性。

2﹑专业面狭窄，作为一名电气工程师，应该是一专多能的，这样才符合公司发展的需求。在以后的工作过程中，加强其他专业的学习，从而提高自己的业务、技术水平，时时严格要求自己，注重自身发展和进步，做到谨小慎微。

3、对于工作过程中的前瞻性、计划性不够强，在以后工作中提高自己对于会发生问题工作的预见性，尽量不出问题，当遇到问题时能做到有条不紊的处理。

明年会是更忙碌的一年，精品商务楼工程从3月份开工到封顶施工阶段，万力木雕文化广场工程9月30开工，接下来的工作中我将紧密围绕在公司的总体计划纲领下，切实可行的完成自己的工作，更加努力，更求进步，使自己的工作能力有更大的提高，做一名合格的万力员工，争取为公司创造更大的效益,在明年更好地完成工作。

为满足公司的快速发展，提升业务部门网络办公效率，提升it服务意识，it运维工程师按照sla协议承诺受理公司用户提交的it服务请求，包括用户使用网络、服务器、电脑终端及周边设备等设施过程中软硬件维护、事件处理、操作指导、资讯指导等，提供规范、稳定、持续、高质量的it可用资源和服务。

f、合运用服务规范、沟通技巧和专业技能处理用户事件，并记录处理过程及方案，保证事件处理平均时间达标;

h、定期抽样回访用户和汇总用户意见，进行自己批判和持续改善用户满意度，保证用户满意度达标，用户投诉率在承诺范围以内;

k、对本岗负责的事件跟踪处理，根据事件处理经验，提出合理化建议，将各类隐患消除在可控范围内;

a、it资产配置管理：对it资产生命周期进行管理，包括分类统计、预购、选购审核、转移审核、报废审核，保证配置管理正确率达标;

b、建设案例库：累积和提炼工程师的事件处理经验制作成案例，并持续丰富运维案例库供查询，案例覆盖已知事件的比率达标，不断提高运维工程师工作效率;

a、对事件进行统计分析，找出疑难、重复发生的事件，纳入问题管理流程，分析问题产生的根本原因，确定可能解决的方案，需要修改网络或应用系统配置时提交变更申请触发变更管理流程。

a、运维值班人员按规范统一发布信息部网络及应用系统正式公告、变更公告、特殊公告等，正确率达标;

a、承担新员工导师工作，辅导新员工快速熟悉公司文化、环境、工作岗位及提升技能，为新员工顺利通过试用期提供保障;

d、应部门发展需要在不影响现有工作的基础上主动承担其他项目支持，如网络、服务器，程控交换机等;

从事公司设备、设施维修、保养工作，公司\_\_年x月试运营以来，经历了15个月风霜雨雪酷暑寒冬;在公司经营团队的带领下，冲破重重障碍与险阻，迎来了新疆航食今天的蓬勃发展。作为一名普通员工，能参与这部恢弘巨作，经历这一年多不平凡的历程，我的人生就不再普通，也正是因此，在平时的工作中，我不断积极学习企业文化和专业技能，用企业文化熏陶自己，提高思想觉悟，用专业技能武装自己，提高业务水平。在领导的关心教导和同事的支持帮助下,克服维修组人员不够，等方方面面的困难，发扬甘于奉献、敬业爱岗的优秀品德，很快进入角色，为新疆航食的正常生产做出突出贡献，工作业绩得到公司领的认可。

2、保证设备设施的安全运行和加强设施设备的安检、维护和保养工作，制定工作计划，落实计划内容、完成时间和责任人，以及检查时间，明确各项工作重点，确保设施设备安全运行。

3、、严格控制设备的运行，力求节能降耗，在节能方面。今年的主要工作是加强设备的保养，控制设备的运行时间和参数，以及环境的要求，以达到节能降耗的目的。

4、重视消防设备设施的管理，通过自身的努力，修护消防设备对消防报警联动系统进行全面的检查，列出每个报警探头，逐点进行测试，查出问题。进行维修，消除故障。

在维修过程中，由于对专业性强的设备比较陌生，又碍于面子，不积极向老师傅求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他同事的沟通，通过分厂这个平台达到资源共享，从而提高自己的业务水平2、缺乏计划性

在工作过程中，特别是刚进入分厂的初期阶段，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还没学到知识。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次，争取能达到事半功倍的效果。3、专业面狭窄

自己的专业面狭窄，对设备运转情况以及其它设备的备件情况比较缺乏，跟踪不够及时，特别是备件快没有时才提报，几次差点影响生产。限制了自身的发展和工作的展开。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取把本职工作做的更加完美和成功。

我深知自己的专业能力较差，今后还有很多需要不断的完善自己的地方。多读书，丰富自己知识，到现场能够迅速的解决问题。多动手，让理论与实际相结合。

20\_\_年快要过去，虽然一些设备还没有完全熟悉，但收获也不少。特别是分厂几位领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展望未来，20\_\_年工作多，任务重，对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新挑战，如何优质、高效、完成设备的“管用养修”，是作为设备员应该思考的课题。在以后的工作中，作为一名设备员，我将认真完成设备的维护工作，充分发挥个人主观能动性，高标准要求自己，不断学习新技术新经验，善于总结，也希望分厂领导能给我更多的理解和更大的支持，争取为生产的顺利进行贡献自己的力量。

**3设备工程工作总结**

我一直从事设备管理工作，随着公司城市轨道工程逐年增多，盾构设备管理逐渐成为设备管理的重中之重，我全程参与了盾构机从设计联络、工厂验收、分体发运、组装调试、试掘进、区间贯通、维修改造等一系列工作。在股份公司组织的盾构专业培训中，认真学习了盾构机各大系统、各种管路工作原理，努力钻研了盾构机维修保养、故障分析、贮存保养方面的专业技术知识。

在\_\_X地铁四号线15标盾构区间掘进过程中，协助盾构工程队完成盾构机维护保养、辅助设备采购、施工设备管理等方面的工作，参与了盾构区间右线穿越白桦林居建筑群的前期准备工作，结合此次盾构掘进难点任务对盾构机管理作出如下总结。

一、穿越前盾构机的准备工作

设备管理部门负责对盾构机及后配套设备进行全面检修保养，尤其针对下穿建筑物必须保证微扰动的施工要求加强了刀盘刀具的检修工作。为保证所有设备处于最佳工作状态，杜绝带病作业，为盾构机过建筑物做好准备，组织机组人员对驱动动力系统、电力控制系统进行全面检查，保证运转良好；同时检修注浆泵、泡沫泵、水泵、清通管路保持通畅；检修运输机组，保证电瓶车刹车系统正常工作；检查铰接密封、盾尾密封，保证各部位具有良好的密封性能；最后对土仓到螺旋输送机再到出土口闸门进行了检查与保养。

完成对盾构设备的维保检修后，机组人员将盾构姿态调整到最佳，避免在穿越过程中有较大纠偏行为，同时注重管片的选择，保持推进行程差不宜过大，保证盾尾间隙保持良好。

为避免穿越过程中出现设备故障停机，我协同设备人员列出设备易损件清单，提请采购计划提前备货，对密封圈、限位开关、保险丝等常用件做了购置储备。

二、穿越阶段盾构机的操作控制

由于在下穿建筑物时地层下软上硬，下部为粉质粘土，上部为全断面沙层，加之在350m的小区线上转弯，在施工中盾构机垂直姿态不易保持，容易产生下沉的现象，难于控制。在掘进的过程中需要严格控制出土量，不能够出现超挖，以免地表出现沉降，导致楼体倾斜甚至是楼体坍塌等严重后果。

因此严格规定了机组人员交接班制度，规定换班的交接班内容必须包括当班时盾构机发生的故障、掘进时的参数变化、管片拼装点位的思路、电瓶车上的管片数量及类型、测量系统上的盾构机姿态数据、管片复测的数据。要求在每天的掘进任务结束后需要留出一个半小时至两小时时间进行设备维保、测量换站和管片复测工作，确认复测的数据和换站后的姿态。

掘进过程中机组人员发现出土时会出现很多的粘土块，并且在皮带上积压，导致皮带机压死出土不畅，严重影响掘进的连续性和稳定性。技术人员和设备管理人员及时与厂家沟通征询有效的解决办法，起初尝试添加泡沫剂和膨润土进行渣土改良，发现效果并未得到改善，甚至起到反作用，粘土遇水后本身较滑，粘土块在遇到泡沫剂和膨润土后滑动性增加，出来的粘土块在皮带上打滑，导致渣土在皮带上积压将皮带压死。在降低泡沫剂和膨润土的用量下，向土仓内加水发现出土有一定的改善，但效果也并不是十分理想。最后在调整渣土改良的同时对螺旋输送机出渣口进行修改，焊接钢板使渣土从螺旋输送机落下的同时可以顺着皮带的转向落到皮带上，出土效果虽然并不是很理想，但较之前有了很大的改善，基本可以满足掘进要求。

**4设备工程工作总结**

公司各项目20\_\_年的物资设备管理工作有经验，也有教训和不足，物资设备成本占据项目成本的大部分，做好物资设备的管理工作是项目成本管理的重中之重，现将一年以来的工作情况做一总结，为来年的工作做参考以及制定新的工作计划。

一、物资设备管理中经验及不足

1、对于自购材料，通过“货比三家”，我们查询最新的材料价格，并将自身需要的材料数量及规格同时传送给多家供应商，比对价格，在满足质量和工程需要的同时，尽可能地提高性价比，为项目部节约成本支出。

2、按需供料，20\_\_年公司物资管理采取了按需供料计划，物资部门按照审核后的各项目部物资申购计划采购入库，有效避免了物资超供积压现象。

3、按月结算，物资设备的结算工作采取了按月结算汇总。

存在的不足

1、周转材及项目部固定资产管理工作有待加强，各项目周转材和固定资产在周转调拨的过程中，存在职责不清，台账登记不完善的情况，致使在周转过程中发生损毁遗矢现象。

2、机械台班浪费，项目部机械利用率偏低，针对机械台班的施工记录不完善，在机械台班的统计中个人主观随意性较强，机械在月租和零租的选择上没有做到最优化。

3、20\_\_年物资采购预付款较多，没有做到合理安排付款周期，造成较大的资金压力。

4、物资盘点工作开展不到位。

二、工作计划

在新一年的工作中，有些工作是去年的延伸，有些提出了更高的要求和挑战。这就要求我们在发扬现有经验与优势的同时，积极发现寻找自身不足。我们也看到了工作中亟待提高和加强的一些方面。

1、材料采购

①加强设备物资采购工作的计划性、超前性、系统性。针对工程进度，了解所在地区的资源状况，特别对于本地材料的价格以及市场大小情况，以判断项目启动对物资价格的敏感程度。选择项目需要的合规材料，对于项目所需要的物资材料，做到超前计划，广泛了解市场情况，了解当地法律、法规以及合同条件中涉及物资材料的内容

②在充分做好前期调查了解的基础上，各项目应根据工程进度计划制定合理的物资需求计划，并相对准确地将物资的类别、规格，进场时间，所需的数量等详细列出。同时，工程项目进度的变化导致物资供应的变化情况应及时相互沟通，防止出现所需物资缺乏或者积压导致报废。

③材料的日常消耗在项目的使用中既涉及使用成本的管理与控制，又是生产进度的物质保证。因此，采购工作既要考虑成本控制和减少库存对资金的占用，最大努力延长物资付款周期，又必须保证的物资供应。

④采购重要物资，必须与供方签订物资采购合同，明确双方的经济和法律责任、供需办法、标准要求、数量和质量、环保、安全要求、价款、履约期限、交货地点、运输方式和费用负担、服务保证和违约责任等。要建立合同审批制度，由主管经理负责监控、确认，用有效手段保护企业利益。

2、材料入库及发放管理

①对进场物资，严格查明物料的规格、质量和数量，核对发票数量，办理材料入库手续。材料验收合格后，应根据现场实际情况和物资性能正确选择存放场所。合理码放，维护材料的使用价值，确保储存安全。按照施工现场平面图布置规划材料存放区域，明确责任区和责任人。

②对于现场供料，坚持限额限量供料，由领料人出具收料凭证予以确认。

③完善各类周转材料使用情况，对于项目丢失、损毁及不明去向的材料按照管理办法对其进行罚款及相应处罚。

④加强物资盘点工作，建立项目部季度盘点的工作制度。

3、健全台账制度

为保证正确、及时、连续反映和监督施工现场材料动态，进一步建立健全原始记录和台账。材料人员认真归集各类收发凭证，统一整理填写进料单、发料单、领料单以及发生各项费用的原始凭证，妥善保管，装订成册，并及时登记台账，确保成本核算的及时和准确。

4、机械设备管理制度

①建立项目机械设备管理制度，严审机械台班施工记录，对于存有疑问的台班记录一律不予核算，要求机械施工记录项目部2人进行签字确认，发现虚报施工台班的从严处理。

②实行机械台班月度结算制度，对于后补的施工台班记录一律不予认可。

③合理安排机械进场及选择合适的租赁方式，对于闲置的机械及时报停。

④机械台班租赁费税票问题，对于长期租赁的机械要求提供税票。

5、物资回收及处理

①对剩余、废旧物资进行集中管理，建立台账，定期更新库存信息，做好调剂，减少积压和浪费。

②对于报废物资的处理报请公司批准后，由2人以上见证下处理后，所得款项次日前上交公司财务部门。

6、加强业务能力

加强业务的学习和危机意识，主动进取，提高业务能力，健全物资管理、法律法规、财税知识。

新的一年，我们将在工作中进一步发挥自己的才智和热情，积极乐观应对新的问题，为工程施工提供强有力的保障，从而确保工程按时保质保量完成。

**5设备工程工作总结**

一、抓好基础管理工作

通过理论考试、面试、答辩考核，竞聘选拔一批专业过硬的新进维修工。通过举办技能培训，开展“师带徒”“技能比武”等活动，加快提高维修人员技术水平。

根据新增备件数据构建规则，先后梳理新增备件基础信息1100余条，基本满足当前设备运行所需备件的采购要求。

二、以技术加持为突破点，提升综合设备运行效率

影响设备运行效率的因素众多，通过一系列的活动，有效提高了综合设备运行效率。

（1）通过对高架库调度系统和设备管理系统的有效运用，我们改善了以往的调度等待现象；

（2）通过对高架库穿梭车全效率的优化调整，使穿梭车运行效率大幅增加；

（3）通过对进出口轨道机运行时速和机架高度的优化调整，提升了轨道机运行速度和运行通过率；

（4）为减少入库人员劳动强度，成品库增加了自动缠码机以及电视监控屏。

（5）物料进出库扫码时，对扫码距离和角度进行调整，杜绝了漏扫、误扫、跟料等现象。

三、以项目建设为依托，提高创新意识

重视创新、鼓励创新，利用技术创新突破瓶颈。20\_年完成省公司重点工作任务1项，省公司联合攻关项目1项，厂重点工作任务3项，厂科技创新项目1项，厂管理创新项目1项，厂内QC发布3项。

1、优化片烟出库顺序，对出库程序进行调整，增加分组排序出库功能。

2、联合攻关项目提高物流设备自主维修率的实施，大幅度减少了委外维修费用，物流设备自主维修率由70%提高到89.2%。

3、科技创新项目烟丝库自清洁系统研究及开发应用的实施，保障了设备稳定运行，减少了滋生烟虫的风险。

4、配合信息中心完成8台打贴码设备的安装调试，保障在线打贴码设备稳定运行。

20\_\_年工作计划

1、通过竞聘选拔一批员工进入维修队伍，通过师带徒、人才育成项目加快人才培养进度。

2、重新划分技术组与跟班维修巡视片区，明确职责范围，加强对设备点检、润滑结果的考核，合理利用绩效考核工具，主张自主维修，降低委外维修费用。制定综合设备轮保制度，保证综合设备连续稳定运行。

3、以十四五规划为核心，以QC、小改小革、科技创新、管理创新为手段，培养维修人员创新意识，解决因综合设备故障造成的物料浪费问题。将物流数据优化集成到中控室，做到中控数据与各高架库数据库的无缝衔接。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！