# 乡镇软环境工作总结(合集15篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2025-04-23

*乡镇软环境工作总结120\_\_年，在省局的领导下，我局认真落实党的群众路线教育实践活动相关要求，执行《公共机构节能条例》等规定，通过对公共机构节能工作的广泛宣传，结合我局实际情况，狠抓落实，上半年较好的完成了各项节能任务，使节能工作稳步开展。...*

**乡镇软环境工作总结1**

20\_\_年，在省局的领导下，我局认真落实党的群众路线教育实践活动相关要求，执行《公共机构节能条例》等规定，通过对公共机构节能工作的广泛宣传，结合我局实际情况，狠抓落实，上半年较好的完成了各项节能任务，使节能工作稳步开展。现将具体工作落实情况总结如下：

一、加强领导、狠抓落实。

为大力开展公共节能工作，我局成立了节能减排工作领导小组，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查工作，并有专人负责，做好统计分析工作。

二、加强宣传、提高认识。

20\_\_年我局严格按照《公共机构节能条例》等文件有关规定和要求，抓好工作落实采取多种形式，大力宣传政府机关节能减排的重要性、紧迫性和长期性，增强地税干部的忧患意识、责任意识。开展各项节能宣传教育，让节约、勤俭的传统美德深入人心。

三、认真部署，扎实开展“节能宣传周”活动

为进一步增强了干部职工的资源危机意识和节能环保意识，我局把建设节约型机关作为一件大事来抓，列入重要议事日程，通过在局门口悬挂宣传周活动主题横幅、电梯口led滚动播放节能宣传标语、大厅显示屏滚动宣传标语、宣传栏张贴标语等形式，大力弘扬勤俭节约的优良传统。同时严格加强各项用电管理，严格落实4层(含)以下禁止使用电梯的`规定。倡议干部职工以绿色办公、绿色出行等方式体验能源紧缺，支持节能减排，切实发挥公共机构的节能减排表率示范作用。

四、突出重点，严控节能减排关键环节

一是厉行节约用电。我局从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。加强用电设备管理，使用电脑、打印机等办公自动化设备时尽量减少待机时间，要求全体干部职工养成随手关灯、关水、关电脑、关电源的良好习惯。

二是严格控制办公用品消耗。充分发挥办公自动化优势，有效利用电子公文传输系统收发和办理文件，严格控制纸质文件印刷数量，尽量在电子媒介上修改文稿，办公用纸双面打印或重复利用，推行无纸化办公。

三是严格单位公务车辆管理。公务用车一律按照《公务用车管理制度》管理，由办公室统一调配，减少单独派车、提倡在集体公务中合乘公务用车，避免公车不必要的浪费和公车私用。严格要求驾驶员遵守机关公务用车制度，落实公务车辆节能措施，每月报送车辆耗油表，每辆公务车实行定点定车加油，加强车辆日常保养，对发现的一般性问题和故障，及时排除，尽可能减少大修大开支

五、20\_\_年下半年工作计划

公共机构节能工作是一项长期的、持续性的系统工程，上半年我局通过积极有效的开展节能减排活动，营造了浓厚的节能宣传氛围。在今后的工作中，我局将积极主动地采取措施，开源节流，为降低能耗想办法。抓住重点、突破难点、提出改进的办法和措施。

(一)、加大节能宣传，培养节能习惯

制定的下半年节能宣传方案，加大宣传力度，让节能减排深入每一位干部的心中。

(二)、认真执行，确保节能效果

1、继续加强办公楼照明用电管理，白天不开灯，下班拉闸断电，坚持人离电灭。

2、办公电脑待机时间不得超过50分钟，打字、复印设备不用时随时关闭。

3、提倡自然调节，尽量减少电器使用时间，降低办公用电消耗，坚决杜绝用电浪费。

4、加强节水管理，防止用水浪费。严格杜绝长流水，杜绝滴、渗、漏现象。

5、节约办公耗材，降低经费开支。继续推广电子公务，全面推进无纸化办公，提倡文件双面印刷，减短通话时间，采购节能耗材和环保办公产品。

6、加强用车管理，减少汽油及维修费支出。我局将加强公务用车日常管理，健全公务用车使用管理制度且认真落实派车登记制度、禁止公车私用。

**乡镇软环境工作总结2**

20xx年，坚持以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，全面贯彻落实科学发展观，认真学习贯彻“\_”精神，认真落实执政为民，执法为民、服务社会和优先发展环境为主题，积极转变观念，转变职能，转变作风，提高执法水平、行政效率和服务质量，按照区软环境办公室的要求，现将今年软环境建设工作汇报如下：

>一、主要职责

负责下列场所的审批和审核

1、打字复印、名片

2、音像出租和音像零售

3、书刊

4、文化娱乐场所

>二、工作情况

1、加强理论学习，努力提高业务素质。

认真学习“\_”报告，深刻领会精神实质，贯彻落实在实际工作中。坚持在“干中学、学中干”的原则，不断加强业务学习，努力钻研业务，以适应工作的需要，坚持集中学习和自学相结合，充分利用业余时间学习文化市场管理方面的法

律法规及相关知识，及时了解新政策，掌握新要求，学习新经验，从而提高业务能力，为我区经济社会更好更快地发展打下良好的基础。

2、把好审批关，为领导当好参谋和助手。

文化市场审批工作严格把关，科学规划，合理布局，做好服务，精简审批程序，对重点业户、弱势群体进一步做好服务工作，以良好的软环境吸引各类文化产业落户xxx，努力扩大文化产业的数量的增长。

3、依法强化文化市场管理，推动文化市场健康有序发

**乡镇软环境工作总结3**

20\_\_年上半年以来，我镇的环境问题得到很大程度的改善，取得了一定的成绩，这项工作在市郊区工委、郊区工作办的正确领导和市乡镇企业局、市环保局的指导下，紧紧围绕《20\_\_年环保目标管理责任书》，认真落实环境保护目标责任书，进一步完善环境保护管理制度，加强了干部职工教育，强化业务学习，着力提高了干部职工队伍素质。加大了对企业环保监管力度，加强了与市环保局的业务联系，加大了对环境保护的宣传，进一步提高了群众的环保意识。现将所做的工作总结如下：

一、提高思想认识，认真落实工作责任制

环境保护工作是关系到生态、社会和经济可持续发展的大事。半年来，镇党委、镇政府认真实践党的重要思想，全面建设小康社会的高度，充分认识环境保护工作的重要性和紧迫性，把环境保护工作列入重要工作日程，尤其把乡镇企业的环境保护工作作为全镇环境保护工作的重中之重来抓。3月份，镇经委与10家重点企业负责人签订了环境保护目标责任书，要求各企业按照目标责任书的内容，每条每款抓落实，责任到人。

二、扎实开展环境保护宣传教育工作，全面贯彻《环境保护法》

一是通过印标语、办板报、挂横幅、发传单等多种形式，广泛开展环境保护宣传教育活动。六月份结合“6。5”世界环境日活动，通过镇广播站宣传《环境保护法》及相关法律、法规知识，给企业下发《安全生产法》材料200余份，同时在镇政府门前、各企业驻地悬挂、张贴安全生产标语10余幅，大力营造环境保护宣传气氛。二是华奥炭黑公司用宣传标语、黑板报、电视录象等舆论载体多形式、多渠道的广泛开展环境保护宣传教育，将环境保护传递与全厂的职工心中，做到人人皆知。三是企业进一步加强了自身厂容厂貌的整治，华奥炭黑公司、恒源炉料公司和永利脱水蔬菜厂用于美化、亮化、硬化、绿化工程投入经费共计达20万元。四是组织企业负责人参加中日专家主讲的“嘉峪关市清洁生产技术研讨会”，督促企业订阅环境保护书刊。通过广泛宣传，使镇村及企业干部职工重视支持环保工作、爱护环境、保护环境的意识进一步增强。

三、环境监理和管理工作任务落到了实处，生态环境进一步改善

一是对华奥炭黑公司、恒源炉料公司等重点企业单位实施量化管理，并定期对其污染物排放情况进行跟踪检查，督促企业采取防治措施，降低能耗，减少炭黑粉尘和铁矿灰污染，确保企业增产不增污，人员累计深入企业现场检查指导12人(次)。二是企业自身从源头抓起，全力推行使用清洁能源技术。华奥炭黑公司、恒源炉料公司分别采取了新的碳黑生产工艺和改进了粉碎打磨机的密封系统，降低了粉尘产生量，减轻环境压力，降低消耗，提高产量，增加企业效益。三是我们积极主动参与永利脱水蔬菜厂搬迁扩建项目管理工作，对建设项目环保措施、环保设施落实情况全程跟踪检查，工程项目按照环保要求正在建设实施。四是加大绿化造林工程，认真组织农户完成退耕还林补植补栽亩，在泥沟村移民点北侧营造防风林40亩，组织机关干部和某某村的农户完成了某某村至魏晋墓3。5公里旅游公路两旁的植树绿化工作，累计造林110亩。同时加大乱开荒整治工作力度，全镇生态环境进一步改善。

四、存在的问题

在全镇上下的共同努力，齐抓共管下，我镇环境保护工作取得了一定的成绩，但也存在不少问题：一是个别企业负责人在生产过程中对环境保护仍不够重视，存在侥幸心理;二是宣传教育工作还做的不够，群众环保意识不强;三是规章制度的落实不到位;四是镇级环保力量薄弱，基础设施条件较差，影响环保工作的顺利开展。以上问题，我们将在今后的工作中予以改进。

以上就是我镇上半年关于环境保护工作总结，我们会再接再厉，在下半年我们会把上半年中不足的地方加以改正和落实。

**乡镇软环境工作总结4**

今年来我镇的环保工作围绕从源头抓起，从基础抓起，严格控制，重点治理，全面达标的总体要求，着力抓好农村环境、生态环境和企业环境建设，不断改善生态环境、人居环境、经济发展环境，全镇环保工作取得一定成绩，为加快全镇经济和各项社会事业发展作出了应有的贡献。回顾一年来的工作，我们主要抓以下几个方面：

一、统一思想，提高认识

针对少数一味追求经济效益，忽视社会效益，只讲经济发展政绩，不讲环境污染的行为，我镇坚持通过宣传发动，统一大家的思想认识，教育引导广大干部群众正确分析改革开放经济发展的形势，充分认识当前一些地区环境造成的危害，切实抓好环保工作，实现环境保护和经济建设的同步，协调发展。一是召开会议进行宣传，镇党委召开了会议，在分析我镇环境保护工作现状的同时，认真学习有关环境保护的法律法规，政策文件，增强大家的环保认识，在此基础上，召开了全镇各村(居)委会负责人，镇属各企业事业单位负责人会议;二是利用标语、宣传栏等多种形式进行宣传;三是借助“6。5环境保护日”宣传活动和污染源普查工作为契机，印发宣传资料，环保知识咨询台等进行宣传;四是开展环保进社区活动。通过形式多样，声势浩大的宣传活动，真正营造起了良好的舆论氛围，使环境保护，人人有责的意识，全镇广大干部群众的环保意识明显加强。

二、领导重视，职责明确

为确保全镇环保工作扎实有效开展，镇党委政府十分重视，一是结合本镇实际，制定20\_年环境保护工作计划，对今年环保工作的任务和要求进行明确，二是建立班子。由镇长亲自抓，从上到下形成了较健全的管理格局，三是明确职责。根据县委、县政府级要求和今年全镇环保工作任务。在明确分工的同时，坚持实行目标管理，狠抓落实，分别与村、各相关企业负责人签订了目标责任状，实行一级抓一级，一级对一级负责;四是严格考核，使环保工作真正落到实处。

三、加强和积极协助做好环境监管工作

(一)加强对本辖区内工业企业的监管，做到对所有工业企业底子清楚，坚持新办企业环境污染事故报告制度。

协助县环保局按时做好日常对辖区内企业环保实施验收。坚持实行环境污染事故报告制度，发生环境污染事故和纠纷及时向县环保局报告。积极做好我镇辖区内新、扩、改建设项目环评表的报批工作;督促企业执行“三同时”制度。协助环保局抓好镇企业的污染治理检查和治污设施运行的监督工作。同时做好加强对各行政村村民饮用水源和城区水厂饮用水源的检查和保护，确保镇区内不发生村民饮用水污染事故。

(二)为辰河环境综合整治工作提供有效保证。

镇根据实际情况，制定了辰河治理计划，完成对饮用水源保护、工业污染、养殖污染、生活污水等各项整治工作。同时，加快辰河治理工程进度。

(三)对河流沿岸各村(居)卫生环境、生活垃圾的治理

并认真抓好卫生保洁队伍的建设，建立、完善农村垃圾治理长效管理机制。结合各村(居)的实际情况，征求了村民的意见。并积极落实，对河流周边环境进行有效整治。

(四)突出特色，努力做好环保日常工作。

做到年初有计划、年终有总结，同时做好上报辖区内开展的环保信息工作。年底认真做好环保工作资料装订工作。工作有布置、有落实、有督促、有指导、有检查、有成效，不断开创六都寨镇环保建设工作新局面。

(五)实现减排目标，调解环保纠纷。

根据年初工作计划，大力发展绿色产业，发展环保工业，大力支持环保工作创新，严格控制工业污染物排放。实现单位gdp能源消耗量下降 20%，主要污染物排放量减少10%的目标。同时，高度重视和解决环保纠纷。今年有洪江村村民实名举报祁都纸厂非法排放废水的问题。我镇根据省、市、县的指示精神，努力调解纠纷。通过实地调查、不定时监测，加强对祁都纸厂的监控，妥善地解决该问题。

**乡镇软环境工作总结5**

按照《20XX年软环境建设重点任务责任分解落实实施意见》（办发[20XX]7号）文件要求，政府\_就自身牵头负责的“行政审批制度改革、促进依法行政、清理中介组织”三项重点任务，积极开展工作，创新工作方法和工作方式，狠抓工作落实，各项工作开展顺利，现将工作情况总结如下：

>一、 制定了工作实施方案，成立了领导组织

按照《县20XX年软环境建设重点任务责任分解落实实施意见》（办发[20XX]7号）文件要求，\_及时制定了牵头负责的“行政审批制度改革、促进依法行政、清理中介组织”三项重点任务的实施方案，成立了由县政府\_副主任任组长，县政府\_、县监察局、县软环境办公室、县司法局、县财政局、县审计局、县工商局、县物价局为成员的领导组织。

>二、确定了重点任务和开展了具体工作

一、是在前几次清理的基础上进一步对行政审批项目进行了清理，对省下放行\_力进行核对，清理了非行政审批项目，组建县政务大厅建设工作。对各单位的行政审批项目和行政收费项目进行了清理、上报工作。

二、是利用省市\_依法行政考和县人大行政执法检查评的机会，对全县行政许可的实施情况又进行了一次检查，对好的经验和做法在全县进行了推广，对检查中发现的问题及时进行了整改。

三、是制定下发了《关于宣传的通知》(政办发[20XX]20号)和《全面推进依法行政实施纲要》。

四、是参加了省政府举办的《纲要》培训班，正在筹备对全县行政执法人员和政府公务员进行《纲要》培训工作。

五、是组织开展了20XX年度依法行政考评和行政执法监督检查工作。

六、是召开了\_、工商、物价、审计相关部门负责人会议，落实了工作责任。重点是搞清合法登记注册的中介组织的底数，向社会公布结果并提供了举报电话;正在组织工商、物价、审计相关部门对中介组织资质、收费行为等进行一次专项检查。

**乡镇软环境工作总结6**

我局以公开承诺践诺为重点，紧紧围绕“克难解题保用地、服务大局促发展、规范动作高效率、优质服务树形象”的工作思路和“建设一流队伍、争创一流业绩、塑造一流形象”承诺践诺和软环境建设工作目标，全面落实各项工作措施，基本实现了“运作机制明显规范、服务意识明显增强、办事效率明显提高、部门形象明显提升”的既定目标。现将有关情况汇报如下：

>一、加强领导，落实责任，切实把承诺践诺和软环境建设工作纳入重要日程

年初以来，为认真贯彻落实执行全市承诺践诺和软环境建设工作有关文件精神和要求，我局高度重视承诺践诺和软环境建设工作，采取有效措施，切实把此项工作纳入重要日程，认真落实。一是局领导班子按照市软环境建设办公室的要求，向全市进行了软环境建设承诺。二是按照市委、市政府和市软环境建设办公室以及州国土局承诺践诺和软环境建设工作安排的要求，我局在征求相关部门、企业和群众的基础上，制定了承诺践诺和软环境建设工作方案，明确了目标、任务及要求。三是成立由“一把手”亲自挂帅，副局长为副组长，各科长为成员的领导小组，具体负责监督落实。四是结合工作实际，制定了目标责任书，局长与副局长、各科长签定了目标责任书，形成了一级管一级，一级抓一级，层层抓落实的工作格局。通过以上工作，为我局全面开展好此项工作打下了坚实基础。

>二、完善规章制度，规范工作行为

为进一步规范、监督和制约行\_力运行，我局修订了各项规章制度，健全完善了重大事项内部会审和集体决策、重大事项请示报告、班子成员及重点岗位负责人职权运行规定、服务承诺、领导干部廉洁自律规定等制度，并将重新完善的制度装订成册，分发到每一个科室。同时加强对干部职工日常工作监管力度，坚决杜绝干部职工在工作时间干与工作无关的一切事情，一经发现，严肃处理。进一步规范了干部职工的工作行为，杜绝了“中梗阻”、“吃拿卡要”等现象，拉近了干群关系，提高了依法办事水平和工作效率。

>三、积极开展“创建文明单位、争当文明职工”活动

按照市委有关文件精神和要求，我局结合工作实际，通过制定专项活动方案、成立领导机构、自查自纠、发放征求意见表等，认真开展了纪律作风整顿、整治“中梗阻”等专项活动，坚持标准，不走过场，严格按照每个阶段的工作任务，对照自身工作职责，深入地查摆了问题，同时针对查摆的问题，明确整改措施，完善规章制度，切实解决了干部队伍中在组织纪律、工作作风、服务质量、服务大局等方面存在的突出问题，进一步转变了工作作风，增强了广大干部职工的大局意识、责任意识，优化了政务环境，提高了办事效率。一是进行纪律教育。组织职工集中学习党内监督和处分条例及国土资源系统“十项措施”和“五条禁令”，将市机关、事业单位工作纪律“十不准”规定，发放到每个人的手中，作为执行的依据和日常工作中的行为准则，并购置指纹机，使职工自觉遵守相关规定，使干部职工遵章守纪。二是公开承诺。局班子和各业务科室科长在全体职工大会上做出公开承诺，层层签定软环境建设责任书，并对重点岗位、环节、人员，实行包保责任制，确保无投诉和损害软环境现象的发生，树立了国土部门干部良好形象，为促进全市经济发展和完成国土资源工作目标提供了有力保障。

>四、加强百姓热线问题回复力度

为了进一步提升社会对国土工作的满意度，及时解决和处理好百姓对国土关注的问题，我局把做好“百姓热线”的答复工作作为直接和百姓对话，解决好国土热点问题的主要平台。局一把手亲自抓此项工作，每天上班的第一件事就是查看“百姓热线”，然后安排具体负责人做好调查答复工作。无论局里的其它工作多么紧张繁忙，无论面对的问题有多么的复杂，负责答复的人员都以谦恭的态度、认真做好问题的调查，在最短的时间内给老百姓一个满意的答复。同时，对“百姓热线”上反映的重大问题，我们都提到局党委会上进行讨论研究，制定出解决处理的方案，使老百姓提出的问题件件有回音、事事有着落。从“百姓热线”开设以来，无论是咨询的问题，还是投诉的问题，我们都在两天内给予了答复，答复率为100%。

>五、强化作风，优化服务，努力提高服务水平

2、为我市招商引资和项目建设提供用地保障。今年，我们国土局围绕全市重点工作，实施积极的土地政策，严格按照土地利用总体规划，科学调控土地供需，正确处理保护资源与保障发展的关系，在遵守国家政策、法规的前提下，能够用好、用足、用活政策，并坚持提前介入，主动服务，深入基层，就重大项目建设用地事宜进行调查摸底，优先安排和保障符合产业政策的重点项目，确保项目的用地需求。今年以来，为充分保障“扩大内需”项目对建设用地的需求，保证我市重大项目顺利实施，本着充分发挥部门职能作用，切实保障全市经济与社会事业需要的原则，为我市项目建设创造便利条件，做好用地保障。

今年年初，我局专门开辟了“重点项目绿色通道窗口”，在项目用地审批时提供最快、最佳服务；对全市重大项目前期申报需要省级国土部门意见的项目，我局指定专人亲自跑，亲自办，及时为项目的前期申报提供了用地保障。到目前已办理省级用地预审8宗（市污水处理厂、垃圾处理厂、开发区污水处理厂、日光山项目、长安新型建材园区、开发区工业项目和市水利枢纽工程用地），面积公顷，有效保障扩大内需项目用地。

总之，今年上半年我局按照市软环境有关文件精神，扎扎实实地开展了此项工作，取得了一定成绩，但距离市里的要求，还存在一定差距，今后，我们将进一步贯彻执行上级有关精神，加大软环境建设力度，不断提高干部队伍建设和服务水平，为我市经济快速发展做出应有的贡献。

**乡镇软环境工作总结7**

根据上级纠风办围绕软环境建设要求，我局将今年软环境建设评议内容确定为：转变工作作风，严肃工作纪律，提高工作效率、服务质量和依法行政水平，加强政务公开工作等。我局紧扣评议主题，坚持把查纠问题与源头规范相结合，坚持把软环境建设与履行文体职能相融合，有力地促进了文体系统的各项工作。现将文体\_软环境建设情况汇报如下：

>一、加强领导，落实工作责任。

为把软环境建设工作落到实处，确确实实抓出成绩，我局高度重视，迅速行动，把软环境建设列入工作重点，结合实际抓好以下几个方面的工作：一是加强组织领导。成立了以局长为组长，各副局长为副组长，机关各股室和局属各单位负责人为成员的软环境建设工作领导小组，并设立办公室，有专人负责，局属各单位也相应成立了相应的行评工作机构。形成了上下联动，齐抓共建的工作格局和浓厚的评议氛围。二是落实工作责任。坚持“谁主管、谁负责”、“管行业必须管行风”的原则，明确局机关负责人和各单位负责人为软环境建设工作第一责任人。三是制定工作方案。结合文体工作实际，制订了《关于进一步推进软环境建设工作实施方案》，对全旗文体系统软环境建设工作作出了具体的部署与安排，做到目标明确、重点突出、措施有力。

>二、联系实际，查摆问题。

我们严格按照《关于进一步推进软环境建设工作实施方案》的要求，通过自查、发放征求意见表等形式，认真查找本单位及工作人员在思想、工作、纪律、作风等方面存在的问题进行认真查摆，重点是查找“窗口”部门是否存在吃、拿、卡、要，刁难群众，是否存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象或违规行为。通过查找差距和不足，开展批评和自我批评，查找根源，认识危害，增强自纠的信心和决心。通过查找问题，普遍存在的问题，一是学风不浓，学习欠深入，二是干部职工理论素质有待进一步提高;三是服务意识不强。

>三、边查边改，注重实效。

搞好整改是改进软环境建设着眼点和落脚点。我们坚持边查边改，边整边改，针对存问题写出了整改措施，对照存在的问题进行边整边改，力求见到实效。各下属单位也都针对查摆出来的存在问题，紧紧结合本部门的工作实际和党员干部队伍的现状，本着实事求是的原则，有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着力解决什么问题，力求取得实实在在的成效。我们建立健全了首问责任制、限时办结制、服务承诺制、一次性告知制、公示制等机关效能建设21项制度。制度涉及到干部职工日常工作的方方面面，增强了可操作性，建立起有效的约束机制。目前，全局每个股室、每个岗位都有明确的岗位职责，每项工作都有明确的运行规范，每名领导、干部都有明确的工作分工，确保事事有人管、件件有人抓，避免了工作上的互相推诿扯皮现象，有力地促进了机关作风的改变。

>四、抓政务公开，强化监督，创造公开、公平、公正的执法环境。

推进政务公开，是坚持民主监督、促进依法行政的重要措施，也是提高机关工作效能的重要条件。今年以来，我局重新设计政务公开栏，题为“风清气正、正通人和”，将单位重大决策、职责分工、奖惩情况、制度建设、效能建设等内容做到有效公开，进一步增强文化体育工作的透明度，简化办事环节，依法规范行政行为，自觉接受社会监督。

>五、抓好作风建设，提高工作效能。

1、局机关及二级单位负责人结合各自岗位职责进行了实事承诺，我局在政务公开栏内已予公开，自觉接受单位职工和社会的监督，有力推动了机关各项工作的顺利开展。

2、深入开展“四节”活动，切实减少办公用品消耗。推进电子政务建设，提倡无纸化办公，充分发挥政务平台的快捷性、便利性，缩减行政成本。

今后，我局将继续加大软环境建设工作力度，进一步加强组织领导，加强工作创新，认真做好各项工作，为软环境建设工作取得更大成果，推动全旗文化体育工作又快又好发展而积极努力。

**乡镇软环境工作总结8**

为了继续营造良好的经济社会发展软环境，促进全县经济社会更好更快发展，20xx年，我局迅速行动，在第一时间内召开党组会议，统一认识，并召开全局职工大会，对工作进行布置落实。下面将我局工作开展情况汇报如下：

>一、加强领导，推行行风软环境建设工作责任制

根据党组会议研究，我们调整了软环境建设领导小组，一把手任组长，分管领导任副组长，各科室领导及局属企事业单位主要负责人为成员，实行一级抓一级，一级对一级负责，发现哪个科室、哪个单位行风软环境建设出现问题，就追究哪个科室和单位一把手的责任。同时把全年行风软环境建设工作任务以文件形式下发，层层签订行风软环境建设责任状，把行风软环境建设纳入全局总体工作之中，一起部署。

>二、强化教育，出台软环境建设相关制度

长期以来，我局始终认真执行学习制度，每周一都要组织机关全体人员学习\_理论，学习实践科学发展观，学习党的方针政策、党风廉政建设责任制及软环境建设方面的规章制度。通过学习，广大干部职工较好地树立为政府分忧，为群众解愁的宗旨意识。

>三、建章立制，为软环境建设提供保障

在本次活动开展中，我们通过党组生活会，党组扩大会，评议代表座谈会以及向各乡镇民政办、各科局和有关群众团体发放征求意见表我局牢记“上为政府分忧，下为百姓解愁”的工作宗旨，以为保份，多方位，多层次等征集意见，使我们真正摸清了自身存在的方方面面的不足，明确了目标，为制定整改方案提供了科学依据。先后出台了软环境建设责任制、首问负责制、服务承诺制等制度，通过这些制度的有效落实，深化了我局软环境建设工作。

>四、突出重点，强化软环境建设监督力度

一是建立了行风暗访组。定期组织对系统内窗口单位、重点职能股室、热点岗位人员的行风建设工作进行暗访活动。二是强化社会监督。定期向社会发放行风及软环境建设征求意见函，请社会各界公开监督，对民政系统行风软环境工作进行公开评议。三是实行政务公开，增强行风软环境建设透明度。今年，我局在办公区内设立《政务公开栏》，对重要事务、重点工作、重大支出等重点、热点问题定期在公开栏内公示，不断增强民政工作透明度，扩大干部职工知情权。四是对重点、热点岗位的行风软环境建设重抓、重评。比如：对救灾救济资金分发使用实行公开，同时实行跟踪督查制；对财务资金分配调度实行党组集体研究，局长审批，

全方位规范民政服务行为，提高行风软环境建设水平。

>五、加强考核，注重结果运用

为加大软环境建设力度，我局构建了软环境建设考核体系，做到层层抓落实。一是规范考核内容。坚持两个突出：即突出考核党组领导班子成员履行职责、廉洁自律情况以及对职责范围内的软环境责任制执行情况，突出各部门和单位领导抓软环境建设成效；二是落实考核方法。坚持分级考核。我局一直坚持按分级考核的要求，做到一级抓一级，层层抓考核，局党组抓好对党组领导班子成员考核；党组领导班子成员抓好所分管的条块单位和部门考核，单位和部门抓好个人工作情况考核，规定凡在局行风软环境建设检查、考核、考评中，不满意率在30%以上的单位或个人实行一票否决，年度不能被评为先进单位或先进个人。

**乡镇软环境工作总结9**

为落实《珲春市开展“‘软环境在我心’大家谈”软环境建设集中宣传活动方案》精神，我办紧紧围绕“人人关心软环境、人人建设软环境、人人监督软环境、人人宣传软环境”宣传主题，以全力打造我区一流发展软环境为目标，采取理思路、定要点、制方案、强管理等工作方针，组织开展了软环境建设宣传月活动。

>一、加强组织领导，推进软环境建设责任制落实

年初，我办按照成立了以办公室主任曹永胜同志为组长的软环境建设领导小组。实行主要领导负总责、分管领导分工负责的工作机制。并制定了《20\_年珲春合作区管委会办公室软环境建设重点任务分工表》，把各项工作任务层层分解，做到工作有计划安排，有目标要求，确保事事有人管，件件有着落，形成人人担当、人人负责的工作格局。

>二、迅速传达学习，确保活动精神贯彻落实到位

5月中旬，由曹永胜主任组织召开了珲春合作区管委会办公室软环境宣传月动员会，办公室领导班子成员、全体机关干部共20余人参加了此次会议。会上曹主任传达了《全面落实吉林省“软环境宣传月”活动要求，珲春市开展“‘软环境在我心’大家谈”软环境集中宣传活动方案》精神，并按方案要求进行工作部署和责任分工，为开展软环境建设工作奠定了基础。

>三、强化宣传引导，营造软环境建设浓厚氛围

按照软环境建设宣传月活动要求，我办在办公场所电子屏上循环播放《珲春软环境建设宣传标语》4条。同时，依托单位微信群搭建宣传新平台，通过发送图、文、音、像等软环境建设信息，引导我办干部深刻认识开展“抓环境”工作的重要性和必要性，并在合作区上及时发布活动信息。努力营造“人人关心软环境、人人维护软环境”的\'良好舆论氛围。

**乡镇软环境工作总结10**

20XX年，我镇的软环境建设工作按照市委、市政府的工作要求，结合第二批保持\_员先进性教育活动，紧紧围绕“第一要务”这个中心，以推进“项目年”工作为着力点，始终把软环境建设作为规范化服务型政府及开放型经济的生命线来抓，从投资者和村社群众反映最强烈的问题着手，在加强对企业、群众的服务，深化机关作风建设等方面做了大量工作，达到了预期目标，促进了全镇的开放开发、招商引资和经济快速发展，受到投资业主、群众的欢迎。

>一、强化组织领导，增强责任意识

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我镇进一步加大了软环境建设工作力量，除原有的软建办一套人员外，还结合规范化服务型政府建设，从各部门抽调业务骨干成立便民服务中心，更好地为企业和群众服务。与此同时，镇党委政府结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把改善软环境的工作任务分解到各位班子成员身上，并与他们签订了责任书，年终要求述职。在对村上的党风廉政建设目标责任中，我们还专门突出了软环境建设的内容，如要求村组主动为企业搞好协调服务，处理好企业与村组、群众的关系；村组干部不准在到企业强包工程、强买强卖、强行务工等，把村组干部纳入了软环境建设的责任主体。

>二、改进机关作风，主动服务企业

机关作风好坏，直接影响党委政府在企业和群众心目中的形象，也是经济发展软环境好坏的主要表现。今年9月，镇党委政府结合保先活动的深入开展，通过召开座谈会、设置意见箱、发放调查问卷等形式，收集了社会各界对机关作风的建议意见共17条，班子集体也通过党性分析，找出了机关管理失之于软、疏之于宽以及奖惩激励机制不建全等方面的问题。在此基础上，提出了整改方案，成立了作风监察小组，加强了机关作风建设。

>一是狠抓机关管理。

继续坚持了上下班点名制度、出勤抽查制度、外出公示制度、亮牌办公制度，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏、打牌等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。

>二是在先进性教育活动中，通过组织开展“两个具体”大讨论、“五必谈”、党性分析等活动。

使机关党员明确了的先进性的具体标准，找出了自身在执行力、服务意识和能力、建设不相适应的地方，明确了努力的方向，提高了“人人都是投资软环境”的意识。

>三是进一步深化为企业的服务。

镇党委政府视企业发展为自己的衣食父母，提出了“企业墙内的事情自己办、墙外的事情我们办”的口号，落实班子成员和经发办工作人员每人跟踪联系1个企业，至少每月到企业中去一次，一方面帮助企业及时协调与部门、村组的关系，另一方面诚恳听取企业负责人对投资软环境的看法和建议，随时了解企业对改善经营环境的反馈意见，真正做到了“帮忙不违规、服务不添乱”，受到企业的好评。

>三、执行六项制度，搞好信访接待

认真执行首问责任制、一次投诉查实追究制为主要内容的经济发展软环境建设六项制度。凡是企业和群众来办事，镇党委政府都要求办事人员做到热情、礼貌，能够当场办理的就当场办理，不能当场办理的要说明办理时限，不能办理的要说明原因、作好解释工作；对企业和群众办事拖拉推诿、踢皮球的“二传手”干部和态度冷漠的“衙门”干部进行严肃处理，绝不手软；为了方便企业和群众办事，镇党委政府在镇机关显着位置对办事程序、收费依据、收费标准、责任人以及办公室的职能职责进行了公示，同时简化办事程序，使办事人员一目了然；对待群众的来信来访，我镇建好了信访接待室，制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

20XX年，我镇的经济发展软环境建设取得了一定的成绩，在一定程度上推进了政府职能从管理型向服务型转变，提高了办事效率，密切了干部群众之间的关系，在招商引资、城乡一体化工作中有了新的突破，但对照贯彻党的\_和十六届四中、五中全会精神、进一步解放思想、创造性开展工作的要求，以及与先进地区相比，还存在思想解放不够，工作开拓不够，刚性有余，灵活不足等问题。在今后的.工作中，我们要切实加以解决。

20\_年软环境建设要以转变政府职能为重点，以深化机关作风建设为切入点，以“服务无小事、真情我传递”为主题，针对存在的问题全力改进和完善服务。一是要进一步解放思想，牢固确立抓软环境建设就是发展生产力的观念、开拓创新的观念、公开透明的观念、公平公正的观念、绩效评估的观念。二是要进一步深化服务大环境创建活动，继续搞好在第二批先进性教育活动中广大干部群体提出的关于软环境建设问题的整改,建立长效机制,巩固整改成果。三是结合第三批教育活动的深入开展,培强村组干部的服务意识,切实解决存在于村组干部中服务意识不到位的问题，努力为企业营造良好的生产经营外部环境；四是要加强全体党员干部招商引资培训，树立人人都是招商引资主体的观念。五是要适时组织企业对部门服务状况进行测评，并逐步建立相关考核机制。六是深入开展企业服务月活动，不断提高服务质量，切实帮助企业解决在建设、生产、经营过程中的困难，为企业营造良好的外部环境。

**乡镇软环境工作总结11**

今年以来，建设局按区委、区政府的统一部署，把优化发展环境作为加快发展的关键性措施来抓，在全系统认真开展软环境建设工作，在效能建设、作风建设、为民服务、学法守法、依法行政等方面做了大量的工作，取得了较好的成绩，现将主要工作汇报如下：

>一、加强领导、健全组织。

我们坚决贯彻执行区委、区政府关于加强软环境建设的各项部署，把软环境建设工作作为全局工作的一项重要内容，制定了较为详实工作计划。我们在去年工作的基础上，进一步健全了软环境建设工作的组织，主要领导亲自抓，明确了分管领导与专职办事人员。做到了工作人员到位，相关制度完善，对软环境工作有研究、有部署、有检查、有督促，并为工作提供必要的经费，领导班子认真研究解决实际问题，从而保障了工作的顺利开展。

>二、加强队伍建设，营造学习氛围，提高队伍素质。

政治学习：实行“三抓”教育，一是抓好党风廉政教育，二是抓好职工道德教育，三是抓好爱岗敬业教育。通过这些活动，使大家提高认识，改善作风，使建设行业不断在社会上树立新的形象。加强学习党的\_精神，在工作安排中确保学习时间、内容。采用组织集体学习、交流讨论、座谈会、自学等多种形式，在全局掀起了学习\_精神的高潮。按区纪委要求，局党委、系统各支部还分别组织了多次讨论，受教育达400余人次，提高自身的政治素养，并把它作为实际工作中的指导思想。

>三、改进机关作风，主动服务群众。

机关作风好坏，直接影响职能部门在群众心目中的形象，进而影响政府形象，也是经济发展软环境好坏的重要体现。今年4月，局党委通过多种形式收集社会各界对建设局机关作风的建议意见，找出了机关管理方面的问题。在此基础上，提出了整改方案，加强了机关作风建设。一是狠抓机关管理，继续坚持了外出公示制度、AB岗制度，对机关干部出勤执纪情况进行了严格考核，发现违纪行为及时纠正处理，转变了机关作风，改进了工作状态。二是机关工作人员明确了工作的具体标准，找出了自身在执行力、服务意识、服务能力等方面与全局工作不相适应的地方，明确了努力的方向，强化了“人人都是软环境”的意识。三是严格执行“六条禁令”，在“六条禁令”下发后，局党委将相关文件下发至机关各科室与系统各单位，并多次组织人员学习，要求每位工作人员都要严格遵守“六条禁令”。强调在工作中如有违反“六条禁令”的，将按有关规定进行严肃处理，经常组织自查自纠。今年以来，通过对大力整治，机关作风有了明显改善，为系统各项工作的开展营造了一个风清气正的好环境。

>四、执行六项制度，做好信访工作。

在信访工作中，做到能够当场办理的就当场办理;不能当场办理的说清情况，在限定时间来办理;不能办理的说明原因、作好解释工作;对待群众的来信来访，我局建好了信访接待室，与区同步制定了领导信访接待日制度，建立了企业、群众来信来访的接待、受理、调查、办理、反馈的工作机制和责任制度，做到了企业、群众来信来访“件件有落实、事事有回音”。

在改制过程中，许多积压多年的问题都暴露出来，处理起来难度很大。我们对这些问题，本着坚持原则，实事求是，尊重历史的精神，以人性化的操作方法，较好的解决了一批上访达七八年的老信访人员的问题;对重大问题积极向区委常委会、政府常务会提出建议，得到了区委、区政府的高度重视，问题也得到了妥善解决。今年以来，我们有效解决了房产公司职工、开发公司改制职工、中北汽车公司改制职工等一批遗留的群体性问题，受到了系统职工的高度拥护;同时，我们积极寻求解决办法，通过引导帮扶逐步化解一批老信访人员的信访遗留问题，使他们逐渐息访。还采取有力措施，对重点人头进行重点稳控，确保了党的\_、美食节等重大节庆期间系统稳定，得到了区委、区政府及市、区信访部门的充分肯定。

>五、强化制度，完善工作体制。

良好的工作制度是做好软环境建设工作的保证。我们根据全区经济、社会发展的实际，对已有的《财务管理制度》、《工程管理制度》等重新加以修订和完善，指导各单位规范工作。将严格的制度作为软环境建设工作的保证。

>六、做好法治和平安创建综合治理工作。

xxx年以来，我局结合工作实际，围绕工作中心，从法治工作入手，加大作风建设力度，从夯实基础、落实措施、巩固成果等方面着力，不断提高系统干部职工的学法守法意识和执法人员依法办事能力，保证了各项工作的顺利开展。也使得我局成为全区法治工作创建观摩点之一。在市人大、市政协视察我区法治建设工作中，我局均作为主要展示单位，介绍建设系统法治工作的做法及取得的成果，赢得了市、区领导的高度赞扬。在平安创建工作中，除了共性工作之外，我们着重在信访稳定、平安拆迁等方面入手，有效的维护了系统的稳定与和谐。

>七、做好宣传报道工作。

今年来，我们进一步突出典型示范的引领作用，在《淮安日报》、《人民与权力》、《亚洲财富周刊》、《清河之窗》等媒体上对本局工作信息及时向外发布，接受群众监督。其中，xxx年7月3日，《淮安日报》以《一道风景靓淮安》为题在头版头条对我局工作进行了大篇幅报道，对建设系统的作风建设起了巨大的推动作用。

**乡镇软环境工作总结12**

根据市政府围绕软环境建设要求，我单位将今年软环境建设评议内容确定为：转变工作作风、严肃工作纪律、提高工作效率、提高服务质量和依法行政水平，加强政务公开工作等。紧扣评议主题，坚持把查纠问题与源头规范相结合，坚持把软环境建设与履行本岗位职能相融合，有力地促进了社区的各项工作。现将柳树湾街道西安路社区软环境行风建设情况汇报如下：

>一、加强领导，落实工作责任。

为把软环境行风建设工作落到实处，确确实实抓出成绩，我单位高度重视，迅速行动，把软环境建设列入工作重点，形成上下联动，齐抓共建的工作格局。落实工作责任，明确办事责任人为软环境行风建设工作第一责任人。制定工作方案，结合岗位工作实际，制订进一步推进社区软环境行风建设工作实施方案，对社区软环境行风建设作出了具体的部署与安排，做到目标明确、重点突出、措施有力。

>二、联系实际，查摆问题。

社区严格按照推进软环境行风建设的要求，通过自查、发放征求意见表等形式，认真查找本单位及工作人员在思想、工作、纪律、作风等方面存在的问题进行认真查摆，重点是查找“窗口”部门是否存在吃、拿、卡、要，刁难群众，是否存在“门难进、脸难看、话难听、事难办”的现象或违规行为。通过查找差距和不足，开展批评和自我批评，查找根源，认识危害，增强自纠的信心和决心。加强干部职工理论素质学习，进一步提高为老百姓积极服务意识。

>三、边查边改，注重实效。

我们坚持边查边改，边整边改，针对存问题写出了整改措施，对存在的问题进行整改，力求见到实效。针对存在的问题，结合本单位的实际工作，本着实事求是的原则，有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着力解决什么问题，力求取得实实在在的成效。建立健全了首问责任制、限时办结制、服务承诺制。增强了可操作性，建立起有效的约束机制。目前，每个岗位都有明确的岗位职责，每项工作都有明确的运行规范、分工，确保事情有人管、有人抓，避免了工作上的推诿扯皮现象，有力地促进了社区工作作风的改变。

>四、抓政务公开，强化监督，创造公开、公平、公正的服务环境。

推进政务公开，是坚持民主监督、促进依法行政的重要措施，也是提高社区工作效能的重要条件。单位重大决策、职责分工、奖惩情况、制度建设、效能建设等内容做到有效公开，进一步提高办事效率，简化办事环节，自觉接受社会监督，抓好作风建设，提高工作效能，推进电子政务建设，提倡无纸化办公，充分发挥政务平台的快捷性、便利性，缩减行政成本。

**乡镇软环境工作总结13**

近年来，我局以“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真贯彻落实市委、市政府全面建设软环境会议的要求，大力加强发展软环境建设，加快行政管理体制的改革创新，增强服务意识，转变工作作风，提高工作效率，积极打造建设系统高效、优质、便捷的服务环境，取得了较好的效果。

>一、开展主题教育活动，着力加强机关作风建设

局党委及时召开会议，传达软环境建设会议的精神，结合加强机关作风建设，认真研究了今后贯彻落实软环境会议精神的措施，主要是围绕进一步转变观念、转变职能、转变作风，突出抓好思想作风建设，大力发扬求真务实精神。主要开展了四个主题活动：

一是认真开展把“三个代表”重要思想和科学发展观贯穿加快发展的全过程的主题教育活动。结合机关作风建设，坚持从解决思想观念、体制机制、环境氛围等方面问题入手，引导干部职工坚持把加快发展作为第一要务，抢抓机遇，加快发展，多想实招，多办实事，推动形成求真务实、创业创新创优的鲜明导向，形成思想解放、制度创新、软环境优越的良好氛围。

二是认真开展“深入学习贯彻党章，牢固树立正确的理

想信念”主题教育活动。深入学习贯彻党章是各级党组织的政治责任，是加强软环境的内在要求。我们把学习贯彻党章作为软环境建设的一项重要内容，通过“三会一课”等多种形式，组织广大党员学《党章》，加强党性修养，始终发挥先锋模范作用，引导广大干部职工增强荣誉感，以推动建设事业发展为荣，以阻碍建设事业发展为耻，从而以主人翁的姿态积极投身到软环境建设工作中去。

三是开展学习贯彻《行政许可法》，建设服务型机关主题教育活动。以学习贯彻《行政许可法》为契机，进一步深化行政审批制度改革，简化行政审批程序；努力建设学习型干部队伍，转变观念、转变职能、转变作风，增强为发展服务、为基层服务、为群众服务的本领，提高依法行政的水平。四是认真开展深入学习社会主义荣辱观的主题教育活动。我局把树立社会主义荣辱观教育与软环境建设有机结合起来，着力解决好机关干部职工的世界观、人生观、价值观问题，把“八荣八耻”要求变成自觉行动，体现到日常工作和生活中去，明于荣辱之分，做当荣之事，拒为辱之行。通过开展向先进典型和先进人物学习活动，切实解决机关干部为谁掌权、为谁服务的问题，同时引导干部职工大力开展“争先创优”活动，争创一流的文明机关，争创一流的工作业绩。

>二、实行政务公开，规范行政行为

一是修订完善各项规章制度。加强软环境建设和管理是一个系统工程，建设局注重从源头抓起，理清科室的工作职责和工作标准，制订相关岗位人员的行为规范，明确监督机制，汲取“两公开、一监督”制度的成功经验，把科室的工作职责统一成册，明确工作职责。

二是狠抓纪律，重申十项禁令。严禁向服务对象“吃、拿、卡、要”；严禁在城乡建设等公务活动中谋取私利；严禁上班时间玩游戏、打扑克、下棋等与工作无关的活动；严禁使用文明忌语。通过实施十项禁令，努力建设一支思想好、作风硬、纪律严、业务精、形象佳的建设干部职工队伍，展示建设人的新风采。

三是狠抓落实，严格五项制度。一、严格首问负责制。接受群众投诉和咨询。二、严格否定报备制。对当事人申请事项不能办理的，讲清依据，备案上报。三、严格文明办公制。争创文明机关，公开办事程序，公布审批内容，做到优质服务、文明服务、微笑服务。四、严格一次违规申告查实待岗制。执法人员一次违反禁令待岗三个月。五、严格社会服务承诺制。定期组织机关干部和系统内广大职工服务进社区，接受市民投诉；积极参与软环境建设活动，认真办理软建办交办的各类事项。

四是强化服务，作出承诺。严格贯彻执行行政许可法，缩短各类审批办理时限。在收到资料完备的申请后保证做到，及时审批，缩短审批时间，不推诿、搪塞、为难申报人。五是严格规范，以自身的行动展示建设机关“门好进、脸好看、话好说、事好办”形象。

>三、扎实开展建设队伍建设，提高干部职工的素质

定期或不定期的组织建设系统的干部、职工学习政策、法规，提高依法行政、遵纪守法的意识；加强业务知识的培训，提升自身素质和业务水平，提高工作水平和工作效率，提高自身素质。

>四、坚持重点重抓，用优良的业绩树立良好形象

通过狠抓机关作风建设等重点、难点工作改变机关形象，树立建设局领导班子想干事、能干事、干成事的形象。

一是全力抓好软环境建设。软环境建设是我局当前工作的头等大事，必须集中人、财、物力，确保圆满完成市委、市政府软环境建设会议精神的贯彻落实。

二是全力抓好领导组织工作。我们于3月22日召开会议，专题研究贯彻“十不准”要求和落实市里软环境建设会议精神，成立了领导小组，由局长担任组长，两名副局长担任副组长，配备了一定的精兵强将。加大和其他部门的沟通和协调力度，努力提高为企事业单位服务的水平。

>五、创建文明机关，扎扎实实办实事

局领导多次走访开发单位和建筑企业了解情况，征求帮扶意见。到目前为止，我局已为多家企业办理了建筑开工手续。同时，做好与企业沟通工作。按市软建办的要求，坚持每月到建筑企业走访调查，了解情况，帮助做一些力所能及的工作，为企业上门办理各类批件和解决实际困难，受到走访企业的好评。建设局积极参与创三城活动。为做好创三城工作，我们组织干部职工参加义务劳动，清理辖区内乱堆乱放、乱贴乱画现象，共30人次，清理建筑、生活垃圾近百吨。

>六、积极完成县政府和软建办交办事项，解决实际困难。

我局努力完成县委县政府交办事项，服务企业，服务基层，解决他们的实际困难。今年来，我们认真及时处理软环境建设中存在的矛盾和问题，能及时了解情况，妥善处理，在规定时限内办结，办结率达100%。

>七、强化领导，严格检查考核

一是强化对软环境建设工作的领导。形成“一把手”负总责，分管领导亲自抓，有关部门具体抓的格局，做到一级抓一级，一级对一级负责的格局，有力地保证了软环境工作的开展落实。

二是建立定期检查制度。以科室、部门为单位，每季度做一次自查，及时向办软建领导小组反馈自查结果。年终由办软建领导小组对全办软建工作作一次自查总结，并形成书面材料报市软建办。为及时发现和解决问题，防办继续设立投诉电话，及时处理群众来信、来电和来访，多种渠道了解

**乡镇软环境工作总结14**

20\_年是我市的软环境建设年，一年来在办事处党工委的领导下，在办事处软环境办公室领导的指导下，同志们的帮助下，我认真的学习了上级下发关于软环境的资料，了解了软环境建设的意义和规定，明白了软环境建设工作的内涵。现结合自身总结如下：

>一、开始时对软环境建设工作不够重视

1、“软环境是什么，软环境有什么用，对我们的工作有什么意义”不了解。

3、不知道怎样把软环境和现实工作结合在一起，使软环境对工作的影响不大。没有达到软环境建设的目标和要求。

>二、在软环境建设活动中查找不足

在办事处领导的重视下，我参加了办事处组织开展的软环境建设“我就是瓦房店”活动签名，观看了影视宣传片。在软环境办公室的领导下制定了整改措施，查找自己在工作中存在的不足有以下几点：

1、有时全局观念不够强。在思想上对业务工作很重视，但有存在全局观念不够强的问题。

2、群众观念不够高、责任意识不够强、服务观念不够强。

3、对办事处辖区各村了解不深入，对各村人员、对村的情况了解的不详细。对新情况、新问题掌握不足，不能深入地展开工作。

>三、经过软环境建设活动的开展使我个人能力和工作能力有了很大的提高。

经过对软环境各种活动的开展和理论的学习，结合办事处开展的查摆问题，针对自己存在的问题和不足进行了深入的分析使我自身在理论知识和个人能力方面有了很好的进步。

1、使自己的大局观有所增强，在工作中能够无条件服从上级的分配，完成工作不讲条件。

2、增强了自己的专业能力，加强了自己的责任心和服务意识。

3、在办事处的领导和同志们的帮助下，对各村工作人员有了更熟悉了，办事处和村里的工作有了更进一涉的认识，使自己能更好的工作。

以上是我对软环境建设活动的总结，总结不深入的地方请领导指正。

**乡镇软环境工作总结15**

今年以来，xx街道办事处软环境建设工作按照区委、区政府的工作要求，在区软建办的指导下，按照着力解决我街道软环境建设方面存在的突出问题，全面优化我街道的政治舆论环境、政策扶持环境、社会服务环境、法治管理环境和人文道德环境，努力把我街道打造成创业最宽松、社会最文明、人居最安全和低交易成本、低生产成本、低行政成本、低社会成本的地区的要求。在加强自身建设、服务群众，深化机关作风建设等方面做了大量工作，现将工作总结如下：

>一、20XX年上半年工作

1、加强组织领导，增强责任意识

为进一步加强软环境建设，推动规范化服务型政府的形成，我街道进一步加大了软环境建设工作力度，更好地为群众服务。街道党工委结合党风廉政建设责任制的贯彻落实，把改善软环境的工作任务逐层分解，把工作内容落实到个人。严格实行一把手负总责，分管领导分级负责，形成一级抓一级，一级对一级负责，业务工作和行风、软环境工作一起部署，一起抓的良好局面。

2、认真开展行政效能提升年和干部作风改进年活动，进一步转变干部作风

参加了区开展行政效能提升年和干部作风改进年活动动员大会后，xx街道党工委及时召开党工委会议，制定了xx街道党工委、xx街道办事处《关于开展行政效能提升年和干部作风改进年活动的实施方案》，并于3月13日下午召开了办事处的动员大会。学习教育活动中xx街道办事处采取集中辅导与分散自学相结合，统一规定学习时间与个人平时学习相结合，把握精神实质与掌握具体规定相结合的方式，组织广大干部职工认真学习、深刻领会会议和文件精神，切实把干部职工的思想统一到区委、区政府关于开展行政效能提升年和干部作风改进年活动的决策和部署上来。教育活动开始后，街道党工委就坚持了高起点、严要求，为每名机关干部准备了学习笔记本，要求机关干部及社区每名工作人员撰写一篇心得体会。在学习中把学习时间和学习内容进行了具体分解，做到三个结合：学习与思考相结合；学习与整改相结合；学习与工作相结合，做到人人参与学习、人人参与讲解、人人参与讨论，起到了共同进步、共同提高的作用。

结合实际，街道党工委在深入学习、广泛征求意见、开展交心谈心、撰写发言提纲等基础上，3月份召开了行政效能提升年和干部作风改进年民主生活会。街道班子成员结合征求到的意见和建议，开展了批评与自我批评。会议严肃认真、气氛和谐，领导班子成员从思想观念、行政效率、工作作风、严肃执纪等方面作了深刻的自我剖析，正视自身的问题深入查摆，并提出了切实可行的整改措施。在评议过程中，班子成员之间本着对同志、对工作高度负责的态度，做到了开诚布公坦诚相见，达到了沟通思想、增进团结、促进工作的目的，为切实提高行政效能、改进工作作风提供了有力保障，达到了召开党员领导干部民主生活会的目的和要求，保证了实效。民主生活会后，街道立即认真梳理整理收集到的各类意见建议，制定了《xx街道党工委班子行政效能提升年和干部作风改进年专题民主生活会整改方案》，明确了办事处及班子近期、中期和长期整改目标及措施。

3、改进机关作风，切实搞好服务

机关作风好坏，直接影响单位在机关和群众心目中的形象，也是经济发展软环境好坏的主要表现。在今年开展的行政效能提升年和干部作风改进年活动中，机关党支部也于3月27日召开了党员专题组织生活会。认真查找了机关和机关干部在工作中存在的问题，机关各位党员围绕这次专题组织生活会的主题，开展了批评与自我批评。并通过召开座谈会、设置意见箱、发放调查问卷等形式，收集社会各界对机关作风的建议意见共6条，在此基础上，提出了整改方案，切实进行了整改。如：针对社区居委会提出的到办事处报账需要多次往返和问题，办事处进一步完善了《财务管理规定》，对社区财务人员进行了专业的培训，并规定了报账时间等。在抓机关管理中，建立出勤抽查制度，对机关干部出勤执纪情况进行了随时抽查，发现违纪行为及时纠正处理，杜绝了机关干部上班时间打游戏、打牌等现象，转变了机关作风，提升了工作状态。进一步深化为企业、社区、群众服务，对帮扶的社区、企业，做到上门服务，及时帮助，有求必应，诚恳听取他们对投资软环境的看法和建议，随时了解反馈意见，真正做到了帮忙不违规、服务不添乱，受到大家的一致好评。

4、认真开展经济社会制度创新工作

今年上半年按照《\_xx市五华区委xx市五华区人民政府关于推进经济社会制度创新工作的实施意见》（五发〔20\_〕7号）及《xx街道党工委xx街道办事处关于推进经济社会制度创新工作的实施意见》（丰发〔20\_〕29号）的要求，继续开展经济社会制度创新工作。紧紧围绕区委、区政府在区委九届五次全会、区十四届二次人代会政府工作的报告、区纪委九届四次全会、十四届区人民政府第二次全体会议确定的20\_年度主要目标任务和重点工作的要求，认真研究制定制度创新目标和计划项目，共向区创新办上报了两项创新项目。同时于5月11日再次召开党工委会议进一步研究了办事处制度创新工作，要求办事处各科室年内要有一项制度创新项目。上报区创新办的两个项目现正在制定规范性文件。

5、突出长效管理，进一步完善各项工作制度

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！