# 年底任务完成工作总结(必备31篇)

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2025-04-29

*年底任务完成工作总结1来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，...*

**年底任务完成工作总结1**

来到公司也有两年的时间了，现在回想起来真的是感觉非常的不好，现在回想起来我也确实是应该要做的更好一点，在这一年来的工作当中我深刻的体会到了这些细节，我也一定会坚持去做好自己分内的职责，在这一点上面我确实还是有待提高的，回顾这一年来的工作经历，我必须要重视起来，在这方面我还是要对自己严格一点，我需要端正好自己的心态，也总结一下这一年来的工作。

这段时间我还是深刻的体会到了这些细节，这一年来的工作当中，我认真的钻研自己的业务知识，这给我的感觉也是非常好的，我希望自己的可以接触到更多的东西，现在回想起来还是应该要去执行跟多的东西，在这个过程当中，我还需要做好准备的，我应该做出调整，对于自身能力还是非常有信心的，我也对自己个人能力有着很大的信心，在以后的工作当中，我也一定会做的更好一点，作为一名xxx的员工，我是深刻的了解到了这些，我会做的更加细心一点，对于个人能力我也是比较在乎的，这年终之际我应该要对自己做出更好的评价来，希望在今后的工作当中，努力让自己维持好的状态。

学习是自己分内的职责，这对我而言还是有很大的帮助的，我应该对自己的工作做的更加认真一点，这一点是毋庸置疑的，在这方面我对自己也是很有信心的，作为一名xxx的员工，这是我应该要有的态度，这是一定的，我也一定会对自己的更加有信心一点，做出更多的努力和判断这一点也是一定的，我渴望在新一年的工作当中，做的更加有动力一点，努力让自己变得更加优秀一点才是，未来在这方面我也是感觉很有意义的，这方面我始终都是维持了一个好的态度，在这年终之际，我也陆陆续续去端正好自己的心态，以后在工作当中做出更好的成绩来，这对我也是一个非常不错的提高，我坚信这一点，在未来的工作当中，我一定会让自己做的更加有信心的。

这对我个人能力也是一个很不错的锻炼，这一年来的点点滴滴让我感受非常深刻，我也知道我应该更加用心一点，我希望自己在这一阶段的工作当中，做的更好一点，我渴望在这个过程当中，学习积累到更多的东西，把工作做的更好一点，让自己学习到足够多的经验。

**年底任务完成工作总结2**

时光荏苒，xxxx年已经悄然离我们而去，回首过去的一年，内心不禁感慨万千。一年来，在服装厂领导及各位同事的支持与帮助下，我严格要求自己，按照服装厂及车间的要求，较好地完成了自己的本职工作，并且通过努力，使自己在工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改进。现将xxxx年的工作情况总结如下：

>一、主要完成的工作(结合实际情况改动添加)

1.本组的建设与管理得到加强

xxx成立的时间不长，因其前身“xx服装厂”的管理比较混乱，故在班组中存在许多亟待解决问题。为了解决这些问题我采取了规范执行正激励制度的措施。对于本组表现较好的员工给予加考核分，而对于表现较差的员工则坚决扣除一定的考核分。由于采取了这种奖惩分明，公平公正的考核办法，本组员工的执行力得到了很大的提高而且提高了班组的凝聚力。

2.狠抓安全管理。

制衣车间相对于服装厂其他车间来说安全隐患较多，比较容易出事故，在过去的xxxx年里也发生了几起重大的工伤事故，这些事故给服装厂和车间带来的损失是巨大的。“愚者用鲜血换取教训，智者用教训避免事故”。身为一组之长，虽然所拥有的权力不是很大，但肩负着全班十几名员工的生命安全的重任。因此，对于安全工作我从未放松过，月月讲，天天讲。

3.保证产品质量

随着服装厂规模的扩大和品牌和知名度的日益提升，消费者对xxxx的质量要求也越来越高，因此，服装厂高层对产品质量的重视程度也被提到了一个前所未有的高度。作为整制衣产业的龙头工艺，制衣车间所肩负的责任也越来越大。我深知作为车间的组长，自己的工作直接影响车间的工作质量。出于对服装厂的负责任，我在质量控制一直不敢有所松懈，积极与检验班的同事及时进行信息的沟通与交流，对于生产过程中出现的问题件，缺陷件从不轻易放过。同时加强员工对质量的重要性的认识，要求大家认真做好自检互检工作，确保不让一个问题件从本组流入下一道工序。

4.积极参与车间改善活动

制衣车间就像一个大家庭，我每天生活工作在这个温暖的大家庭里，作为这个大家庭中的一员我觉得我有义务和责任将她建设的更加美好和谐。因此，一年来，我积极参与车间的改善活动，并调动班组员工的积极性，利用集体的智慧对车间提出了许多有价值的改善。

5.加强自身学习，提高业务水平

由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与一名优秀称职的组长都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，一直在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，积极提高自身各项业务素质，努力提高工作效率和工作质量，争取工作的主动性。通过这一年的努力感觉自己还是有了一定的进步，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在管组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，具备较强的专业心，责任心。

>二、工作中出现的问题及解决方法 (结合实际情况改动添加)

一年来，我敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在以下几点：

1.安全生产

安全管理没有做到位，力度不够;安全培训不到位;检查不到位。很多时候，由于员工的劳动强度较大，体力消耗较多，因此在完成当天的产量，做整理现场的工作中出现忽视安全的现象，更是有在劳保用品没有穿戴整齐的情况下进行操作的现象从而导致9月10月连续两次发生划伤事故。现在想来这两起事故的发生，我有着不可推卸的责任。首先：在组织班组日常安全培训的过程中没有真正做到让每一个员工时刻将安全生产牢记于心;其次：在安全检查没有做到全程跟踪全程检查;最后：在发生一次事故后没有及时总结经验教训，避免类似的事件再次的发生。使我的员工遭受痛苦，使车间的荣誉及利益受到损伤我很是自责。为此，我决定在今后的工作中加强安全培训的力度并改进相关培训的形式并强化班组安全员的责任感，使班组每位员工都认识到安全生产的重要性，从而形成“人人重视安全生产，人人参与安全生产”的良好氛围。

2.质量控制

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效地避免发生质量事故和质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前服装厂从上至下都开始重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是班组之间的配合，例如在板料的运输和成品的装卸过程中还有许多有待改进的地方。要解决这些问题不是某一个班组努力就可以做好的，这需要几个相关班组的通力合作，我认为要想做好质量工作，必须把握“严、细、实” 的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。

3.班组管理

虽然在过去的一年中班组的管理水平有了一定的提高但还是存在一些问题，如：员工的标准化作业情况有待改进，员工的专业技术水平有待提高，员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。我深知：没有高水平的管理，就没有高素质的员工，就没有高质量的产品。因此，我会在以后的工作中着重解决提高班组员工综合素质的问题，充分利用业余时间，多安排一些有关标准化作业以及冲压专业技术知识的培训，争取在较短的时间内让员工的综合素质有较大的提升。

>三、明年努力方向

我决心在接下来的一年中努力做到以下几点：

1.加强学习，拓宽知识面。努力学习制衣专业知识和相关管理知识;

2.本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报;真正做好领导的助手;

3.加强与车间兄弟班组的沟通合作，向先进班组学习，加强管理，努力使班组形成团结一致，勤奋工作的良好氛围;以后的生活就是这样了，我不求做到最好，也要做到尽善尽美，不求凯旋归来，但求无愧我心，我会做好的!

4.全面完成车间交给的各项任务，为车间带出一个能打硬仗，吃苦耐劳的一个组。 最后，希望各位领导能在以后的工作中一如既往的支持我，我将以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，因为我会一直努力!谢谢!!

**年底任务完成工作总结3**

时间飞逝，光阴如梭，回顾即将过去的20\_\_年，是辛苦的一年、欢乐的一年、付出的一年、也是收获的一年，这一年各项工作开展得扎实有效，为了给明年的工作打下良好的基础，我将全年的工作进行如下总结：

作为基层的一线柜员，首先在勤奋敬业方面，我认真贯彻执行民主集中制，顾全大局，服从分工，思想作风端正，工作作风踏实，敢于坚持原则，求精务实，开拓进取，切实履行岗位职责。我热爱本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守支行的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

业务知识方面，我刻苦钻研对私储蓄业务技能，在熟练掌握了原业务流程的基础上，认真主动地学习新业务，在新系统不断更新上线的情况下，第一时间掌握新业务，熟练操作新系统。在实际工作中，牢记王行长的教导，办理业务时面带微笑，举手招迎，总能想客户之所想，急客户之所急，给客户最满意的服务。又在张行长的带领下我得到了实质性的学习和进步，在业务操作上更加严密，照章办事，加强监督，保证资金和财产的安全，恪守信用，诚实服务，自觉遵守各种规章制度，对客户诚心、热心、细心、耐心，维护客户的正当利益，当发生业务时，存款业务本着先收款后记帐的原则，取款业务本着先记帐后付款的原则，认真审查凭证、票据的各要素是否真实、准确、合法后才能输入电脑。保管好自己的磁卡、印章、重要空白凭证、密码等也是至关重要的，做到专人专卡、专人专章、重要凭证不空号跳号、密码不外泄并及时更换，日终做好轧帐工作。每天以高度的责任心和敬业精神对待自己所从事的各项工作，严格按规章制度和操作程序办事，防范任何风险的发生。

工作态度方面，本人事业心、责任心强，奋发进取，一心扑在工作上;工作认真，态度积极，不计较个人得失;工作勤勉，兢兢业业，任劳任怨;无故不迟到、不早退。我始终坚持“工作第一”的原则，认真执行行里的各项规章制度，工作上兢兢业业、任劳任怨，时刻以“客户至上”的服务理念鞭策、完善自已，以用户满意为宗旨，努力为客户提供规范化和优质的服务。对待客户，我使用的是微笑服务，且做到“来有迎声，问有答声，去有送声”，努力提供质的服务。时代在变、环境在变，银行的工作也时时变化着，每天都有新的东西出现、新的情况发生，这都需要我跟着形势而改变。学习新的知识，掌握新的技巧，适应周围环境的变化，提高自己的履岗能力，把自己培养成为一个业务全面的工行员工。

回顾这一年的工作里，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。如：有创造性的工作思路还不是很多，看传票的时候还是不够仔细和认真，个别工作做的还是不够完善，需要继续学习更多的业务知识和生活常识，扩大自己的知识面。在领导和同事们的关心、指导和帮助中提高自己、更加严格要求自己，为中行的发展添砖加瓦。通过这一年的工作，使我个人的综合素质得以提升，也锻炼得更加成熟。在以后的工作中，我还要继续兢兢业业、努力工作，爱岗敬业，吸取他人之所长、克已之所短，一如既往地为本行的发展敬献自己的一份微薄之力。

**年底任务完成工作总结4**

本期以来我们遵照“为学生终身发展奠基”的办学思想，以争创“文明校园、安全校园”为工作目标，以教师队伍建设为抓手，以现代教育手段为支撑，加强学校管理，不断提高教育教学质量，现就一年来我校的各项工作汇报如下：

>一、德育工作

学校坚持育人为本、德育为先，把立德树人作为学校教育的根本任务，以创建“温馨校园、温馨班级”为基点，加强教师队伍建设和学生教育工作。不断改进工作方法，扎实开展德育工作。

>二、教学工作

（一）、教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校工作的生命线。

1、首先从常规教学抓起。规范教案，定期抽查，坚持提前一周备课。一直要求教师对学生作业全批全改，实行交叉监考，严肃考风考纪，促进良好学风的形成。

2、教学为中心、管理是根本。在教学工作中，实行量化管理，科学评价教师的各项工作，从备课、课堂教学、辅导、作业（检测）的批改、教学成绩、教育效果、课外辅导、后进生转化等方面对教师进行全面管理，为提高教育教学质量打下了坚实的基础。

>三、安全工作

（一）、建立健全安全工作机制。

成立了安全工作领导小组。健全安全各种制度及防范应急预案，居安思危，开展防范措施的演练。建立安全监控台帐，对校园内外安全状况做到心中有数，对隐患的排查与整改及时到位。

（二）、明确分工，夯实责任。

明确安全分工，各负其责，做到管理到位。设定岗位专人负责，表册记录翔实，检查到位。签定安全责任书，发放告家长书，以此夯实了安全管理的责任。

（三）、抓好安全常规工作。

1、计划、安排、制度的落实。

学期开学初，学校制定出安全计划、安全活动周月主题活动安排、学校安全培训安排。按计划有条不紊的开展工作。

2、安全课及活动宣传的开展

学期召开安全例会，进行安全培训。要求各班上安全课，这些既增强了学生的安全知识，也为我校创建平安校园打下了坚实的基础。

3、有效开展传染病的预防

开学初我校就根据季节变化制定了传染病预防计划。做好学校的预防工作。

（五）、落实节假日安全值班制度。

学期放假前，学校都要进行安全大排查，并对学校假期值班进行详细安排。

>四、存在问题。

专业教师缺、教师业务还需不断提高。

总之，一学年来，教师都能认真工作、任劳任怨，为学生的发展不断奉献，学校工作开展顺利。相信，我校在今后的工作中会不懈进取，赢得更加满意的成绩。

**年底任务完成工作总结5**

时光飞逝，转眼迎来了xx大酒店两周年店庆。在公司领导的英明指导下。我们在酒店管理学习中积累经验，在探索中前进、在开拓中进取。取的了一定的成绩，但离领导要求还远远不够。现将我们的学习情况总结如下：

>严格管理制度，完善管理程序

酒店的规章制度需要结合酒店的实际，结合经营过程中不断的调整修订，与酒店经营管理实际相吻合，并切实起到规范酒店的运行作用。这是酒店正规化建设的基本工作。是酒店良性运转、规范人员行为、协调各方关系，保正服务质量，避免随心所欲，维护酒店公共利益的保证。现在酒店管理制度已基本完善，这对发展推进我们桃源酒店奠定了坚实的基础。避免那种权利大于制度的错误做法。用制度去管人、管事;而不是用人去管人、管事。

>酒店管理人督导培训

公司组织到xx宾馆参加由xxx讲师邵的春主讲的酒店经理人实务督导讲座(相当于供电规范化管理)这对提高酒店中层管理人员的培训、培养具有十分重要的意义，开拓了他们的视野，这对提高他们的技能和综合素质很有帮助。同时他们也感念公司领导给予的机会，并增强了他们的工作信心。

>酒店之现状

目前xx酒店经过几次改建、装修后的桃源酒店。成为集餐饪、客房、商务会议为一体的综合型大酒店。在我县酒店、宾馆行业中处于领先的龙头的位。我们拥有很多优势。在现今市场竞争如此激烈的前提下。形式要求我们必须进一不提高效益。利润是我们酒店的命脉。

现阶段酒店管理比较混乱， 管理模式 主要表现在 人治 管理上，随意管理等个体形为在管理者身上时有发生，酒店规章制度形同虚设，这不利于酒店的建设和发展。

面客部门的服务质量的待优化，从客人投诉和反馈中发现，我们酒店的硬件与软件不符;面客员工的服务质量有待改进。面客员工应主动、自觉为客人服务，杜绝出现客人说一说，动一动的现象发生;有些部门或岗位的员工，仪容仪表不整洁，清洁卫生不仔细，设备报修、维修不及时，同样影响着酒店整体服务质量。

厨房片面追求利润 杀客 现象仍很严重，加上厨房内部管理比较松散，员工偷吃偷拿现象比较严重有令不行、有令不止、令行不畅。这对桃源酒店制度化管理是一个很大的阻碍。所有人都不应该破坏它。

>20xx年的工作设想

20xx年，我们面临市场竟争将更加激烈，形式更为严峻。我们应以 利润 为酒店命脉，经营创收、管理创利、服务创优、安全创稳为理念，结合酒店经营、管理、服务等实际情况，与时俱进，提升素质，转变观念，在市场竟争中求生存。摆在我们面前的是机遇与挑战并存，压力与动力同在，我们只要抓住机遇，就能战胜一切挑战，为圆满完成xx年桃源大酒店经营任务，我们必须做好以下几个方面：

>以效益为目标、抓好销售工作

销售部加大促销力度，拓宽销售渠道，内挖潜力，外拓客源，在全员营销、全员服务上下功夫，桃源上下人人都是服务员，个个都是营销员、营销中有服务，服务中有营销，对我们的老客户给他们以宾至如归的感觉，给他们更多的个性化服务，合理推销我们的房间和餐饮，保证酒店利益最大化。销售部是酒店的窗口，是酒店的门面岗位，也是客人咨询问题、反映情况、提出建议，投诉不满等较为集中的地方，本着 宾客至上，服务第一 和 让客人完全满意 的宗旨，除了能做到礼貌待客，热情服务外，还必须的化解矛盾，妥善处理大大小小的客人投诉。

>以质量为前提，抓好餐饮工作

餐饮部应在管理体制上率先进入市场轨道，绩效挂钩的改革举措应在餐饮部推行，即将餐厅的经营收入指标核实为22万元月，工资总额控制为7万元月，在一定的费用上和毛利率标准下，若超额完成或未完成营收指标，则按完成或未完成的比例扣除工资总额的应比例名额，这种绩效挂钩的做法一方面给餐厅厨房的管理者、服务员、橱师等人员以无形的压力，另一方面使大家变压力为动力，促进餐厅、厨房为多创效益而自觉主动的做好经营促销工作。厨房部每周或至少隔周推出几款新菜，由酒店领导及相关部门经理品菜打分，考核厨师的业务水平，同时对基本满意的新菜建议推销，对考核优秀的厨师给予表彰鼓励，对业务较差的厨师要及时调换。

>分工到位，抓好客房工作

为保证酒店基本产品 客房 质量的优质和稳定，客房部根据酒店要求，对当日的工作进行布置，对每个员工的仪容仪表进行规范，使全体员工在思想上行为上保持一致，保证客房各项工作能够落实到位。在班组的周例会中对上周工作进行总结，对下周的工作进行布置并形成文字，同时将酒店相关文件的内容纳入其中，充分体现 严、细、实 的工作作风。

>认真做好财务核算, 努力增效节支

财务工作是酒店经营中的一项非常重要的工作，为此, 财务部门认真做好财务分析和核算。确保每一个数据和财务资料的准确、真实、及时、完整、可靠，使酒店领导能及时了解酒店的经营情况，针对收入及成本费用率合理确定资金的使用, 制定酒店的经营方向。同时还积极做好应收帐款的结帐工作，派出专人配合营销部上门要帐，保证了酒店收入的及时变现, 保障了酒店生产经营的正常运行。

>以降耗为核心，抓好维保工作

在酒店部门原有费用的基础上，再次向全店干部员工提出节能降耗要求;采购把关、采购部在工作中努力做到节约开支，降低成本，积极走访市场，贷比三家，坚持同等价格比质量，同等质量比价格，严把进货质量关，坚持制度原则，杜绝进私货和关系货的形为，对较大采购计划，都要事先的到领导审批，做好预算费用开支，控制采购费用的支出。

>以精干为原则、抓好人事工作

合理定编、根据酒店实际情况，以精干、高效为用人原则，培养酒店自己的优秀人才，量才适用，让能者上，平者让，庸者下。充分发挥人才能动性。员工招聘根据酒店经营需要，控制人事费用支出，调整人员结购。

>以培训计划为参照，抓好培训工作

制定酒店全员培训计划，由酒店组织召集部门经理、主管人员培训，使中层管理人员在思想认识和日常工作中，的到不同程度的感悟和提升，各部门经理组织本部门员工进行岗位业务培训，使员工在酒店有学习、成长的机会，使员工的工作的以提升、展示。桃源要发展关建是人才，大胆培养和使用人才，是酒店发展壮大之根本，酒店善待员工，员工也善待酒店，把酒店当成自己的家，与酒店同呼吸共命运，安心在酒店建功立业，拼搏奉献和展示才华，只要增强酒店的整体凝聚力，向心力和亲和力，就一定能够提高酒店的核心竟争力。

酒店作为一个公共场所，安全经营是压倒一切的工作责任。为保障酒店经营工作顺利进行，保障宾客、酒店和员工生命及财产，安全是一项重要内容。所有员工应将 安全重于泰山 牢记在心。

在公司领导正确决策下，我们共同努力，我们对桃源酒店的明天充满信心，让我们团结一致、开拓进取、锐意创新，为建设推进桃源酒店的明天而努力奋斗!

**年底任务完成工作总结6**

不知不觉间，来到我们这个这个团队已经有1年多了，在工作中，经历了很多酸甜苦辣，认识了很多良师益友，获得了很多经验教训，感谢领导给了我成长的空间、勇气和信心。在这段时间里，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

>一、月销售情况

>二、在工作中主要存在的问题有：

1、由于1年来对业务的学习，对相关的流程有了越来越深的认识。

2、在工作中，有很多新的沟通问题，但是深知发现问题、解决问题的过程，同时也是学习的过程，通过不断的学习和总结，遇到的问题都得到了很好的解决。

3、有时候对工作认识不够，缺乏全局观念，对硫胺工段还缺少了解和分析，对工作定位认识不足。从而对工作的最优流程认识不够，逻辑能力欠缺，结构性思维缺乏。不过我相信，在以后的工作中，我会不断的学习和思考，从而加强对工作的认知能力从而做出工作的最优流程。

>三、工作心得

1、在工作实践中，我参与了许多集体完成的工作，和同事的相处非常紧密和睦，在这个过程中我强化了最珍贵也是最重要的团队意识。在信任自己和他人的基础上，思想统一，行动一致，这样的团队一定会攻无不克、战无不胜。

工作中，很多工作是一起完成的，在这个工程中，大家互相提醒和补充，大大提高了工作效率，所有的工作中沟通是最重要的，一定要把信息处理的及时、有效和清晰。

2、工作的每一步都要精准细致，力求精细化，在这种心态的指导下，我在平时工作中取得了令自己满意的成绩。能够积极自信的行动起来是这几年我在心态方面最大的进步。

现在的我经常冷静的分析自己，认清自己的位置，问问自己付出了多少;时刻记得工作内容要精细化精确化，个人得失要模糊计算;遇到风险要及时规避，出了问题要勇于担当。

3、在工作中，经过实际的教训，深刻理解了时间的滞延是对公司很大的伤害，这就需要我们在工作前，一定要对业务流程很了解，在工作之前，多辛苦一下，减少因为自己对工作流程不能很好的表达的原因，耽误公司的生产。

在工作中，我学到了很多技术上和业务上的知识，也强化了生产的质量、成本、进度意识;与身边同事的合作更加的默契，都是我的师傅，从他们身上学到了很多知识技能和做人的道理，也非常庆幸在刚上路的时候能有他们在身边。我一定会和他们凝聚成一个优秀的团队，做出更好的成绩。

>四、工作教训

经过这几年的工作学习，我也发现了自己离一个职业化的人才还有差距，主要体现在工作技能、工作习惯和工作思维的不成熟，也是我以后要在工作中不断磨练和提高自己的地方。仔细总结一下，自己在半年的工作中主要有以下方面做得不够好：

1.工作的条理性不够清晰，要分清主次和轻重缓急;

在工作时间很仓促的情况下，事情多了，就一定要有详实而主次分明的计划，哪些需要立即完成，哪些可以缓缓加班完成，今年在计划上自己进步很大，但在这方面还有很大的优化空间。

2.对流程不够熟悉;

在工作中，发现因为流程的问题而不知道如何下手的情况有点多，包括错误与缺漏还有当时设计考虑不到位的地方，对于这块的控制力度显然不够。平时总是在开发，但说到底对业务很熟悉才是生产很好完成的前提

3.工作不够精细化;

平时的工作距离精细化工作缺少一个随时反省随时更新修改的过程，虽然工作也经常回头看、做总结，但缺少规律性，比如功能修改等随时有更新的内容就可能导致其他的地方出现错误。以后个人工作中要专门留一个时间去总结和反思，这样才能实现精细化。

4.缺乏工作经验，尤其是现场经验;

今年的现场经验有了很大的提高，对整个工段有了新的认识，但在一些细节上还缺乏认知，具体的做法还缺乏了解，需要在以后的工作中加强学习力度。

5.缺少平时工作的知识总结;

在工作总结上有了进步，但仍不够，如果每天、每周、每月都回过头来思考一下自己工作的是与非、得与失，会更快的成长。在以后的工作中，此项也作为重点来提高自己。

6.做事不够果断，拘泥细节，有拖沓现象;

拖沓现象是我很大的一个缺点，凡事总要拖到后面，如果工作更积极主动一些，更雷厉风行一些，会避免工作上的很多不必要的错误。其实有时候，不一定要把工作做到细才是最好的。进度、质量、成本综合考虑，抓主要矛盾，解决主要问题，随时修正。事事做细往往会把自己拘泥于细枝末节中，学会不完美也是工作中的一个进步，也是对精细化工作的一个要求。

在以后的工作中，我一定时时刻刻注意修正自己不足的地方，一定会养成良好的工作习惯，成长为一名公司优秀的职业化人才。

>五、工作计划

其中，以下几点是我下年重点要提高的地方：

1、要提高工作的主动性，做事干脆果断，不拖泥带水;

2、工作要注重实效、注重结果，一切工作围绕着目标的完成;

3、要提高大局观，是否能让其他人的工作更顺畅作为衡量工作的标尺;

4、把握一切机会提高专业能力，加强平时知识总结工作;

5、精细化工作方式的思考和实践

**年底任务完成工作总结7**

XX年全体建二人紧紧围绕“差异化经营，提升品牌内涵”的经营战略以及“打造企业执行力”的管理战略这两条主线开展工作，并取得了突破性的进展。

>一、经营业绩稳步上升，销售突破亿元大关。

实际销售完成年度考核计划的130%，同比增长15%，所实现的纯利同比增长381%。确立了武商建二在青山区域市场的领先市场地位。

经营调整成效凸显。全年引进新渠道1XX个，淘汰品牌123个，调整率达70%以上。全场七大品类均实现20%以上的增幅，最高和最低毛坪较去年增长26%和13%。

两个工程两手齐抓。“打造20个百万品牌”和“引进10个成熟品牌”的“两手抓”工程，有21个品牌实现了销售过百万的业绩，整体销售同比增长36%，占全场销售总额的27%。

扩销增利企划先行。突破常规，通过整合资源，把握热点，推出个性化的营销活动，在营销造势上始终保持区域领先优势。

>二、服务体系不断完善，现场管理成效斐然。

XX年建二狠抓现场管理，全面推行“亲情式服务”体系，在一线员工中开展“服务意识 ”的大讨论。对商场硬件设施进行了全面维修和整改，使卖场形象焕然一新。

>三、“执行”观念深入人心，人力资源不断挖潜。

以“打造企业执行力”为指导思想贯穿全年的培训工作。共进行了900多小时，万余人次的各类培训，真正实践了建立学习型组织，培养知识型人才的工作要求。进行了两次较大规模的轮岗，涉及岗位异动37人，在员工中形成了强烈的反响。

XX年的工作成绩显着，但也存在以下六点制约企业发展的问题：

问题一：经营结构与发展目标不协调的状况依然非常明显。

问题二：对市场形式的预见性与具体经营举措实施之间存在矛盾。

问题三：促销形式的单一性和不可替代性禁锢了营销工作的发展。

问题四：日常性的销售与热点性的销售差异仍未缩小，反而有扩大的趋势。

问题五：全场性应季商品的货源及结构问题没有改变。

问题六：供应商渠道的整合在XX年虽有改变，但效果并不明显。

XX年，青山周边区域的商业竞争将日趋白热化。面对前有中南销品贸的整装待业，后有青山百货的步步紧追，我们将从以下几个方面重点入手：

>一、抓春节市场，确保开门红，誓夺年度目标

以春节营销工作为先导，全面实施旺季市场经营战略，确保一、二月份开门红及年度经营目标的顺利实现。

>二、准确把握市场定位，实施差异化经营

略微调高经营档次，跟青商、徐东、销品茂实行整体错位，打造区域时尚百货。特别是在区域市场内实现主流品牌独家经营的格局。

>三、组建货品部，实施进销分离，加大招商调整力度

通过组织架构的健全，为加快调整进度提供有力的软环境，使调整工作一步一个脚印地向前发展，从而达到区域百货经典的经营格局。

>四、以四楼的改造与经营为契机，全面整合场内资源

做强做大是企业经营的第一要务。以开发扩大四楼经营面积和内容作为XX年的首要任务，进一步提升商场的经营功能，开发新的经济增长点。

>五、狠抓百万品牌，全面发挥二八效应

要从招商、装修、营销、人员、考核等各方面全面整合，提高百万品牌的成功率、成活率，使已有的百万品牌发挥领军作用。

>六、狠抓渠道优化，减小因供应商实力弱对经营造成的制约

在渠道整合上选择有实力的品牌和供应商，淘汰或择优选择一些非厂商或一级代理商的供应商，在营销、价格、货源、退换货等方面争取更多的政策。

>七、科学分析，力求突破，全面推行亲情化营销

XX年的营销工作要突破较为单一的促销模式，加强情感式营销。通过宣传、陈列、服务整体造势，包装更生活化、时尚化，达到吸引客源，促进销售的目的。

>八、实施员工素质工程，实现人才发展战略转型

XX年，我们将加大企业人才的培养和储备力度，实施培训“五个一”工程。同时，加大企业制度的执行力度，进一步规范全场员工的工作行为，形成和谐、规范的良好工作氛围。

**年底任务完成工作总结8**

时光如流水，看着幼儿园中的孩子们能开开心心的健康成长，枯燥门外工作也顿时变得有趣起来。但作为一名保安，我的职责可不是为了来看孩子！认真站岗，保护幼儿园的安全才是我们的职责！在这一年来的工作中，作为幼儿园前门的保安，我在工作中认真的要求自己，严格的遵守xxx幼儿园的规章制度，给xxx幼儿园的老师和幼儿们带来安全平静的生活环境！

如今总结这一年，尽管我在工作中一直都严格的值守在自己的岗位上，但在领导的要求和培养下，对自己的工作有了不少的改进和提升。现对我在这一年来的工作做如下总结：

>一、做好每天的开门工作

幼儿园的每天早上都要迎接幼儿们的到来，考虑到不同家长的不同情况，我们在一年来的工作中，无论寒暑，都会准时的在开园时间里打开校门迎接幼儿的到来。并且，在开门后我还会仔细的清扫校门口的垃圾、积水等，保持好校门口的清洁工作，并会坚守在大门的一旁，一来，是为了迎接幼儿的到来，二来也是为了保护幼儿们的安全。

幼儿园的大门前临近马路，尽管有告示牌，但毕竟要小心为上！为此我们在工作中都会仔细的注意周边的情况，并劝阻骑车靠近的行人，减缓车速。当然，根据我们的提议，幼儿园也给家长们发出了通知，建议亲自接送的家长注意来园路上的道路安全，并建议开车接送孩子的家长不要将车开、停到幼儿园门口，为幼儿们的安全提高保障。

>二、把守校园安全

在所有的幼儿进入校园后，一天的工作才正式的开始！在确保幼儿都已经到齐后，我会异地时间的锁上校门，确保不会因此有幼儿偷溜出去，也避免了有闲杂人随意的进出校园。当然，这不是说关上大门我们的工作就此无忧了。在确保了校门处理妥当之后，我们也要分出一部分注意里用校内的管理上。

在锁门后，我们首先要确保校内的安全情况，尤其是对围墙和角落方面，确保没有任何遗漏，如幼儿，未经允许进入的人等。并且，及时已经锁门，我也会注意幼儿园周边的情况，确保没有可以人员徘徊。此外，也会有人需要进入幼儿园的情况，在次之前，我会及时的向老师确认其身份，并向领导去的允许后才能开门。

>三、送离幼儿

在一天的学习结束后，我们同样会严格的把守好大门，凭接送证来接孩子。当然，凭借在工工作中的经验，对于接送家长换人的时候，我也会及时的人出来，并联络家长，确认无误后才允许接送。

一年来，我在门卫的工作中尽心尽责，每天都以更加严格的责任感去面对自己的工作。在过去一直以来，也未曾在我的工作中出现过任何事件！但在接下来的工作中，我会继续努力，继续严格的做好自己的工作，更好地保护孩子们的健康安全。

**年底任务完成工作总结9**

在紧张与忙碌中，已经参加工作两年多，回首这两年多的工作学习，我的感触很多，现就以下方面做工作总结：

在思想上，加强个人教育理论与专业技能学习，为了提高个人教育理论水平，坚持学习《高等教育学》《大学教学论》等教育理论。针对职业教育的特点，学习《基于工作工程系统化课程开发与建设的理论基础》，并形成了大量的学习笔记。

在教学方面，听从领导安排，保质保量完成组织交给的各项工作任务，主要担任了高职会计专业的《财经法规与会计职业道德》《会计电算化》《会计综合实训》、电子商务专业《基础会计》、物流管理专业《成本会计》等课程的教学任务，累计工作量达1000个学时。在完成正常工作的同时，主动承担两期会计证的社会培训任务，教学效果良好，深受领导和学生们的好评。

在科研方面，在完成正常教学任务的基础上了，我全身心的投入科研工作，主要方向是进一步加深在自己专业方面的深度，撰写实证论文《洛川果农参加农民专业化合作经济组织意愿的实证分析-----基于洛川县的调研数据》、《循环经济发展中的绿色会计》两篇(待发)。

在学生工作方面，通过调研分析撰写论文《民办高职学生思想道德现状分析及对策研究》一篇(待发)，此外，根据自己兴趣爱好，发表跨学科论文《基于SWOT分析的传统媒体生存策略探究》一篇。

在这个交叉领域中，我收集了大量的资料，拓宽了自己的知识领域和视野，同时加深了对自己专业知识的理解。在教材编写方面，参与编写南开大学出版社出版的《财务会计项目化教程》项目十八 \_财务报表的编制\_。为进一步申请科研立项打下基础。

在个人发展方面，积极参与学院及系部组织的各种培训，积极落实系部组织的听课评课制度，积极主动听取经验丰富教师的公开课，通过教师之间的互听互评，使我深刻认识到能够把一个复杂的东西讲得很浅显易懂才是一个教师最高的境界。在专业方面，20xx年五年参加了会计师考试，6月参加注册会计师考试，20xx年11月通过了经济师考试，此外，分别20xx年在3月通过了职称英语考试，5月通过了职称计算机考试，已达到“双师型”的要求。

在取得成绩的同时我也感觉到自己知识的匮乏和单一，在以后工作中将进一步学习与提高。 在这期的工作中，我得到了整个教研室团队的关心和帮助，没有他们无私的帮助，我也无法获得如此快的进步和提高，在此我一并表示感谢!

**年底任务完成工作总结10**

在过去的一年里，我取得了不错的成绩，在公司领导的指导下，还有同事们的帮助下，我认真的搞好自己的工作，我非常清楚我应该朝着什么方向发展，在这一点上面我是非常确定的，对于我来讲这些都是应该要去努力的方向，一年来我每天认真的完成好光工作，处理好部门的日常的工作，我也知道这对我而言是比较重要的，在这些细节上面我应该要端正自己的态度，这一年来我也是能够让自己去接触一些更多的事情，对于过去的一年我也总结一下。

作为一名\_\_的员工，我也是不断的在努力，我希望可以得到一个好的认可，这也是我应该去努力的事情，一年来我尽量的，在接触一些的新的事情，在这方一点上面确实还是应该要去努力的，我也愿意坚持下去，这对我是一个非常大提高，只有认真负责的处理好自己的本职工作才能够在接下来的工作当中有更好的状态的，我一直以来都和周围的同事相处的不错，我也知道这是我应该要去做好的，我知道这是我应该要有的态度，一年来我也是把自己分内的事情做的非常不错的，在这个过程当中我确实感觉非常的好，在接下来的工作当中我一定会让自己保持一个更好的态度，这一年来在工作当中我也是在坚持着努力搞好自己分内的职责，在这一年来的工作当中我也是做的非常不错的，我非常相信我应该要在这样的环境下面自己能够做的更好。

未来我也一定会让自己保持好的状态，这也是我应该要有的态度，一年来我努力的做好自己分内的事情，我和同事们虚心的请教，我认为自己的能力还是不够，缺少一些新的东西，我也能够自己保持好的状态，我也相信我是可以做的更好的，在这一点上面我有着非常明确的态度，未来我也一定会让自己做的更好，这一年来我还是有一些做的不够好的地方，我会好好的改善，我知道工作当中不能够有拖拖拉拉的习惯，这一点是非常不好的，我也不应该抱有这样的态度，在工作当中这确实非常的不合适，我会坚持去做好自己分内的职责，这一点是一定的，我也非常清楚我应该往什么方向发展，作为一名\_\_的员工这确实是我要有的素质，通过这件事情我也一定会更加努力的，感激能够在这样的环境下面有现在的变化，我会继续努力的。

**年底任务完成工作总结11**

自参加工作至今已一年有余，在这一年多的工作中我认真学习，研究技术，无论是能力上还是思想素质方面都在不断提高与完善，在公司与班组的关怀下我已从刚步入社会的学生转变为一名不断进取中的电厂运行工作人员。

今年以来，从我的工作职责方面，我很感激公司领导以及班组成员的扶持帮助，让我将在课本中学到的知识得以实践并学到了在学校里学不到的东西。这些功绩的取得与领导以及班组成员的帮助是分不开的。现将一年以来的工作加以总结：

>一、工作认真负责

敬业爱岗，以公司理念要求自己，诚信待人，踏实做事，服从领导安排，在班组遇到班组缺少人员时坚持在本职岗位上，努力工作，客服自身困难，认真仔细的巡检，不放过现场任何一个细小的设备缺陷，在发现问题的同时第一时间通报级组长，避免了设备重大事故的发生。始终以积极的心态对待工作，特别是x机组在今年小修期间，连续x天x时工作，虽然辛苦但是让我学到了平常设备正常运行时所不能学到的东西。

>二、技术上用心钻研，理论上认真学习，努力让自己熟记操作规程

>三、能力包括协调能力和处理事故能力

若说“技术”比作“智商”的话，那么“能力”就可比作“情商”，运行亦是如此，智商高就不见得情商高，因为技术是死的，能力是活的。工作一年的经验告诉我只有做到活学活用，才能更好地干好工作。

**年底任务完成工作总结12**

时间过得飞快，转眼间我们在xxx四项目部已见习半年了，20xx的工作已经结束，根据自身工作的实际情况，我对自己的工作做出分析评定，总结经验教训，提出改进方法，以便自己在今后的工作中扬长避短，为今后不断改进工作方法，提高工作效率提供依据。我是7月份来这里工作的毕业生，从事路基质检工作，我将工作定位为协助好质检工程师的工作和不断的自我学习充实，在跑外业同时，还协助质检工程师编制技术交底，并负责施工日志、检验批等内业资料的整理。施工现场工作使我深深明白，在学校学习的东西和自己翻看规范、规程死记硬背的知识远不如实际经历过的记得牢固，而且好多学问更是书本里学不来的，很多是凭自己的经验。在这半年的时间里，我一直在多看、多学，碰到施工现场的做法与书本里不一样的地方及时的向技术负责人、工长等虚心请教，尽管有时候得不到理论上的解释，但是却是很好的经验。刚工作时觉得技术资料工作、质量检查工作都比较简单，而实际上却学问大着，一直觉得自己会，而实际操作起来才发觉自己的不足，时常事倍功半，缺乏效率。

现在实践操作多了，方法掌握了，经验有了，才慢慢得心应手起来。另外，拿技术交底工作来说，并不是简单的把交底写完交给劳务施工队签字就完成工作了。而是在书面交底工作完成后，还要在工人的实际施工过程中跟踪、检查，发现未按或未完全按技术交底施工的工人，要耐心的给予讲解和指导，这样才能使分部分项工程做到位，避免返工，在保证施工进度的同时也保证了工程质量。工程施工中，安全也是不容忽视的重要环节，重要的就是树立安全意识，首先在项目部管理人员心中必须有强烈的安全意识和责任感，只有项目部管理人员从心底认识到安全的重要性，才能用心做好这项工作。

半年来的工程施工工作，使得自己的专业知识得到了长进和加深，工作能力，包括协调能力、管理能力和应变能力都得到了一定的提高，更重要的是获得了宝贵的工作经验的积累。我们新员工不要好高骛远，要脚踏实地，多干实事，不要急于出成绩，埋下头来干工作，在实践中检验自己的知识并获得施工现场的经验累积。

总之，在今后的工作中，我将以饱满热情迎接新的挑战，在学习中进步和成熟起来，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同进步、共同成长。为中隧一处的发展贡献自己的力量。

**年底任务完成工作总结13**

转眼间20XX年就过去了，到公司上班也有一个多月，在这段时间来，在领导的正确指导和同事的全力配合和支持下，我牢记自己的岗位职责，认真完成自己应尽的义务，圆满的完成了领导交办的工作，现就将这段时间来的工作情况总结如下：

>一、牢记岗位职责，顺利的完成了在职期间的各项分管工作。

我负责的主要是市场部的投标工作。通过这段时间的工作，了解到投标活动的一些程序和注意的要点，比如，办理守法证明时需要出示的一些证件，投标报名时按照招标文件要求出示相关证明和原件，在编写投标文件时需要注意的细节问题、人员安排以及开标时需要提供的证件等。在办理投标活动的事宜上，主要得益于领导的正确指导和同事们的大力支持和帮助。编写投标文件虽然不是件很复杂的工作，但是却需要极大的耐心和细心。虽然在工作过程中承受着一定的精神压力，但与此同时也给了我更上一层楼的动力，让我学会无论是对工作还是生活都要有更大的耐心和细心。

>二、勤加学习，不断提高自身综合素质。

虽然之前接触过相关的工作，但那只是基本性的了解，要想做好本职工作，只靠基本的了解是不可能的，所以很多知识都要重新学习，只有积极学习相关知识，才能更好地完成本职工作。

>三、存在的不足和改进措施

在编写标书的同时也发现了自己的不足之处，编写过程不够认真，经常会有个别地方因粗心而出错，而且完成后检查也不够仔细，总是在会在封标的时候才发现有错误，造成封标工作拖后；有时开授权委托书时也因为粗心大意出现错误，带来了不必要的麻烦。针对以上的不足之处，今后在编写标书的过程中认真仔细地按招标要求进行编写，有不懂的地方要多问，编写完成后要逐项检查，认真核对，确保上交到部门领导的手上时无错漏。

>四、下年度的工作展望

总结过去，展望未来，在以后的工作中，我将更认真的执行员工岗位职责的相关规定，充分发挥个人主观能动性，不断学习新技术、新经验，尽自己最大的努力给公司创造更大的利益。

总之，这段时间的工作是充实的成功的，如果有做的不好的地方，希望领导和同事们指出，以便及时更正。一年之际在于春，在20XX年的春天，我将会更加努力，爱岗敬业，遵守执业道德行为规范，本着认真负责的工作态度，做好自己的本职工作，发挥出自己最大的能力，为公司的发展添砖加瓦。

再次感谢各位领导和同事的支持和帮助，我将在新的一年里继续努力，不断提高自己的专业水平，虚心向大家学习，不断努力，争取再上一个新台阶。

**年底任务完成工作总结14**

转眼间又到了年终岁尾，这一年就要在很充实忙碌的工作中过去了。在这一年里，我收获了很多也积累了不少的工作。同时在两位领导和各位主管的帮忙与支持下，我很好的完成了本职工作。作为一名办公室文员，我深知自我的与工作资料，认真地完成领导安排的每一项任务，也在不断的提升自我的综合潜力，力求做到更好。现把这一年来的工作状况总结如下：

>一、办公室的日常管理工作

俗话说：隔行如隔山，初来本公司时，由于行业的区别，及工作性质的不一样，确实有过束手无策，好在有同事的帮忙，使我以很快的速度熟悉办公室的工作。我深知，办公室是总经理室直接领导下属的综合管理机构，是沟通内外、联系四面八方的枢纽。办公室的工作千头万绪，有文书处理、、收发传真、必需品的采买、招待客人及后勤管理等。应对繁杂琐碎的工作，我从陌生到熟悉，凭着对工作的负责精神，秉持着多问和多学的理念，逐步掌握办公室业务流程。

1、严格遵守办公室的各项制度。谨记领导的和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的材料要仔细检查，日常工作要记录并及时上报；待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容；严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩、不闲聊、不做与工作资料无关的事情。

2、认真做好公司的文档工作。对于档案室的文件要按照顺序和分类排好，还要在档案袋上清晰写出档案中文件名称，以便管理和查阅，对于一些人员和公司文件要加密放好。正确及时打印各类文件和资料，认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

3、管理、维护、电话、传真机、复印机等办公设备，准确登记使用状况，及时更换设备耗材。

4、如实做好复印登记工作。对于xxx复印客户做到一张不漏，及时收帐，对于所有现金复印客户做到如实登记，及时上交财务部。

5、按时将复印费、传真费、水电费、等各项费用登记在册，随时备查；每月上报一次办公用品库存状况。

6、做好员工的后勤服务工作。确保大家全心投入工作。

>二、加强自身学习，提高业务水平

>三、存在的问题和今后努力方向

在这一年期间，本人能敬业爱岗、全力以赴地开展工作，取得了一些成绩，但还存在不足：第一，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第二，自我的文字功底还需加强练习；第三，急需练字，才能更好地从事办公室工作。

在明年里，我想我应努力做到：第一：加强学习，拓宽知识面。第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助作；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，构成良好的部门工作氛围。不断改善办公室对其他部门的支持潜力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，用心为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

**年底任务完成工作总结15**

伴随着新年钟声的临近，依依惜别了任务的繁重、硕果累累的20xx年正在悄悄的离我们远去，满怀希望与热情的迎来了光辉璀璨的20xx年。

这一年我深深感觉到了公司的不断发展与完善，在领导及同事的悉心关怀与照顾下，较好地完成各项工作任务，通过自身的不懈努力，在工作当中勤勤恳恳、任劳任怨。在年终之际，回顾来到公司的这些充满回忆的日子所做的工作总结如下：

>一、把安全放在第一位，通过日常检查和隐患的排查整改，作为加强安全工作的重要前提，发现问题及时整改，力争杜绝事故的发生。

通过公司组织的消防演习，邀请有经验的专业人员亲自来授课，并举行疏散和消防灭火演习，以提高员工的防火素质和自救能力。牢记安全来自警惕，事故出于麻痹，只有长抓不懈，警钟长鸣，才能为企业的发展提供有力的安全保障。

>二、在日常的工作中做好每一项的工作计划安排。

要细致，再细致，要考虑到其中的每一个细节。静下心来思考，充分做好每一项准备，只有做到了最充分的准备，结果就会水到渠成。团队的力量是巨大的。自己的工作只有获得领导和同事的理解和支持，工作效果才会事半功倍。我们都是普通人，都是凡人，都多多少少会存在一点缺点，也许我们对于事物的认识还有些不足，但如果每一个人都多一份反思自己的精神，只有这样才会得到更多人的欣赏。

>三、对于进厂的每一批原材料进行严格的把关，从源头控制产品的质量，尤其是对于外购的原料，更加需要仔细检查。

在取样检查的过程中要严格的按照原材料采购大纲的要求所进行，并填好相应检查结果的数据，并及时和库管做好沟通。在卷材半成品检测中，从取样到检测中间的每一个细节都要认真仔细，对其中的任何一个检测项目都要依照国家检测标准去认真不疏忽的执行，在记录数据的时候本着实事求是的原则，对试验检测出来的数值结果进行填写总结，在产出不合格产品时要及时和车间人员沟通，防止不合格产品外流，

>四、对于这一年的工作中有所收获。

但我深知自己还存在一些缺点和不足，自身的不足之处也是暴露无疑，虽然年轻充满干劲，但对于工作细致方面和处理一些突发事件上还存在着欠缺，在今后的工作中，我要努力做得更好，加强理论和实践，不断的积累经验，不断调整自己的思维方式和工作方法，在实践中磨练自己，锻炼自己，要成为检测中心能够独挡一面的一名员工。

随着公司规模的不断扩大，可以预料得到我们检测中心的工作将会更加的繁重并且细致化，对我们的要求也会越来越多，这就需要我们更好的充实自己，掌握更加牢靠的专业知识。为此，在今后的工作学习中我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，踏踏实实，努力提高自己的理论知识以及工作技能，取长补短，在和同事的交流工作中总结经验和教训，共同进步，争取更好的工作成绩，为公司奉献自己的一份微薄的贡献。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。抛弃过去的得与失，新的征途已经指明，新的战斗即将开始。蓝图已绘，战鼓齐响，相信每一位员工定将不负重望，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战，再谱新篇，为雨虹共同创造美好的明天。

**年底任务完成工作总结16**

xx年，注定是不平凡的一年。原材料成本增加，税率大调整，人民币不断升值……在这样的大背景下，外贸在xx年显得尤其艰难。忙忙碌碌的一年眼看又要过去了，又到了需要对自己的工作总结经验教训的时候了。

>一 回忆过去

1.对新销售区域的拓展。

以越南市场为重点开拓市场，培养了3个新客户，到xx年底止，总计销售金额为28万美金。从xx年1月起，一共9个不同国家和区域的客户建立了商业合作关系。

2.注重品牌意识。

一个企业的发展壮大，品牌力量起着非常大的推动作用。xx年成功把三锋品牌产品销售到斯里兰卡，就目前来说，销售情况良好。

3.对老客户的优质服务。

重点为乌克兰客户xx和意大利客户yy的跟踪和服务。xx在xx年销售金额总计为32万美金，面对xx年欧洲对eu2标准的实施，历时6个月，25cc汽油锯问题现也得到了解决。

>二 总结现在

1.产品质量有待进一步的提高。

无论是公司的主打产品电链锯汽油锯还是小打小闹的冲钻角磨，质量投诉此起彼伏。这对销售工作的开展产生了极大的困扰。再者，新产品的开发周期过长，就产生了老产品不成熟，新产品又不敢推荐的怪现象。

2.跟单工作的艰难。

按照公司以往的.生产周期，一般为30-35天。以xx年来衡量，远远超过这个周期。我们的推迟交货，直接影响到客户的销售计划，这对公司的信誉也会造成一定的影响。尤其是，每每到发货时，不是这种机器少一台就是那种机器少两台，不仅对工作带来了非常大的麻烦，客户那边更是不好交代。

>三 展望未来

海外市场的开拓没有终点，xx年对于xx年来说只是起点。在摸索和经历中慢慢成长，而新的一年每一项拓展工作都需要领导的大力支持。市场是残酷的，xx年必将是我更加兢兢业业工作的一年。生于忧患，死于安乐，如果xx年注定是狂风骤雨，那么请让它来得更猛烈些吧。

我坚信，在拓展海外市场上，我们所做的每一步都是为了更好地销售我们的产品!

做这个轴承销售工作整整三个半月了。今天在这十月的最后一天最后一个时刻，对自己工作做个总结，回顾历史，吸取经验教训，做好以后的工作。

**年底任务完成工作总结17**

20xx年在紧张、忙碌和学习中度过了。这一年对于我来说极为重要，从x房产项目部调入x房产项目部担任电气主管。这一年对我来说是一个新的挑战，因为我已从师傅的翅膀下飞出，独自面对风雨和挑战。当老总把“调令”告诉我的时候，我极不情愿，因为自己的能力还没达到独自管理工地电气的水平。但是钱总的劝说让我信心倍增，终于咬牙接收了这个艰巨又重要的任务。

20xx年7月正式毕业后，一直在x房产项目部跟x工学习电气管理及建筑电工专业知识，如今只身奋战已有一个年头。由于种种原因，x到10月份才正式投入运作，在此之前，房产项目部的同事一起工作，一起学习，一起生活。虽然项目停滞，但是我们的工作和学习并未停止。下面对自己一年的工作做一个“盘点”。

在x房产项目部工作，主要任务是监督建筑各项目的施工用电，检查各项目上的临电架设和施工预埋情况，并保证各工种施工用电的畅通和安全。这一年中自己经手的有关电气专业的大事主要有以下几件：

1、完成了工地东南角上400千伏安变压器的架设及验收。

2、从变压器引出主电缆至总配电箱，保证了第五项目部和打桩队等部门的正常施工。

3、监督完成了房产办公区临电的架设。

4、监督完成了第五项目部临建内36V用电的架设及院内照明和手机充电箱的架设。

5、保证了工地施工及生活用电的质量及安全。确保了工程的及时施工，也确保了工人的用电质量和用电安全。

6、监督电工组承建的商业B区2#、3#楼的防雷接地的焊接和线管的敷设预埋，保证了施工队的工作质量和进度。

7、完成了房产项目部院内及广告牌子上方摄像头安装及调试，以便出现紧急情况，记录证据。

8、对施工现场各种大型用电机械进行监控，保证了机械的正常运行。

总结今年一年的工作，由于电气故障引发的机械事故为零；由于电力不稳导致的施工工期滞后为零；由于现场临电不规范导致的触电事故为零；由于电气施工引发的技术问题为零。但是也有问题所在，例如一直要求的闸箱统一高度问题，虽然大体看局部已经统一，但是整体还不是很理想，虽然有种种原因，但是觉得还是自己的工作方式有问题，缺乏和项目部的沟通。需要在以后的工作中改进。

在x房产项目部工作，体验到了x经理的细心，这种细心是从每一个细微之处体现出来的，和此相比，自己在x的工作显得粗枝大叶，以前的那种工作方式不再适合公司的发展，所以我在努力改正，细心工作。

在工作上x和各个同事给了我很大的帮助，尤其是x，工作做错了并没有训斥我，而是帮助我一起想办法解决问题。俗话说“大恩不言谢”我要做的就是和x经理，和同事一起把我们的项目做好，做出成绩，对的起公司对我们的培养!

回顾在x工地工作的这几个月，觉得自己的缺点还是很多，在这儿也深刻反省一下。主要是工作思路不太清晰，我要在以后的工作中不断总结经验和教训，努力探索更好的工作方法和对各种问题的处理措施，不断提高自己，努力提高工作效率，针对工作和生活中存在问题和遇到的挫折及时调整自己的心态，将压力变为动力!不断总结经验，以迎接更多更大的挑战!公司在发展，我们同样也要加快脚步，跟上公司的发展!让公司更早地实现大理想，我们更快的实现小理想!

**年底任务完成工作总结18**

时光荏苒，一年的时间又过去了我来到医院工作已有4年多了，在护士长及科主任的准确领导下，在科室同事的密切配合和支持下，我本着“以病人为中心”的临床服务理念，发扬救死扶伤的革命精神，踏踏实实做好护理工作，认真地完成了本年的工作任务，并且在个人思想政治素质和业务工作水平都取得了一定的进步。

>一、政治思想方面：

坚持以病人为中心，以质量为核心的护理服务理念适合新的护理模式，社会发展的新形势，积极参加一切政治活动，以服务病人奉献社会为宗旨，以病人满意为标准，全心全意为病人服务。

>二、业务方面：

在这个年里本人能自觉遵守医院的各项规章制度，服从科室领导的各项安排，认真履行自己的岗位职责，完成各项护理操作，学会认真对待每一件事情，在用心的同时更能细心的协助病人解决每一件事情，认真接待每一位病人，把每一位病人都当成自己的朋友，亲人。认真做好医疗文书的书写工作，认真学习科室文件书写规范，认真书写一般护理记录，危重护理记录及抢救记录，对于自己的工作，严格要求自己，三查七对，牢记三基。

>三、增强法律意识认真学习《护士条例》及其它法律法规，积极参于医院组织的学习班。

意识到，社会主义市场经济体制的建立，法律制度日益完善，人民群众法制观点持续增强，依法办事、依法维护自身的合法权益已成为人们的共识，现代护理质量观点是全方位、全过程的让病人满意，这是人们对护理服务提出更高、更新的需求，因而要丰富法律知识，增强安全保护意识，懂法、用法，依法保护自己。

在这4年多的护理工作中，我的体会是“三分治疗，七分护理”，于是我越来越能够感觉出护理工作的重要性。于是在展开工作之前做好个人工作计划，有主次的先后即时的完成各项工作，达到预期的效果，保质保量的完成工作，工作效率高，同时在工作中学习了很多东西，也锻炼了自己，经过不懈的努力，使工作水平有了长足的进步，开创了工作的新局面，为人民的健康事业做出了应有的贡献。当然，我身上还存有一些不足有待改进。比如，在学习上，有时仍有浮躁的情绪，感觉要学的东西太多，心浮气躁，尤其是在遇到挫折时，不能冷静处理。

在工作上，有时存有着标准不高的现象，虽然基本上能履行自己的职责和义务，但是在主动性方面还有待于进一步提升，这都是我今后需要改进和提升的地方。在已经过去的一年里，要再次感谢院领导、护士长的教育、指导、批评和协助，感谢同事们给予的关心和支持。回顾过去，有很多进步和提升，同时也存有一些不足；展望未来，理应发扬自身的优点与长处，克服不足。为了医院的美好明天而贡献自己的一份力量！

**年底任务完成工作总结19**

时光如梭，转眼间20xx年的运输生产工作圆满结束了。我班组在车站党委和车间领导的正确领导和关怀帮助下，全体组员严格要求自己，落实作业标准化，牢固树立爱岗敬业的主人翁精神，立足于本岗位，勤奋学习，扎实工作，坚持积极认真的工作态度，求实务真，爱岗敬业。刻苦钻研技术，熟练掌握作业技能，能够把所学技能熟练应用到实际工作当中去。彻底贯彻领导指示精神，较圆满的完成了各项运输生产安全任务。得到了领导肯定和同志们的一致好评，连续两年被评为站级优秀班组。作为班组长，我把我班组今年的工作做一下总结，以便大家相互交流。总结如下：

>一、认清当前形势，努力学习业务知识。

>二、熟知本岗位的重要性，作业的关键环节。

调车工作是铁路运输生产重要组成部分，是实现列车编计划、列车运行图，加速车辆周转，质量良好的完成运输生产任务的重要环节。而调车工作的重点在于安全、及时、有效的完成任务，首先确保安全就是我们工作的重中之重，我们要始终牢固树立这一思想。确保安全的全体就是我们要严格落实作业标准，规章制度是我们的工作准则，我们要无条件的去贯彻执行。另外调车作业我们要熟知调车作业计划，掌握调车作业的作业目的和这批计划的关键环节。例如，精品库区送车，我们要掌握大门的开放状态，进入库线前一度停车，限速5公里进入库线，领车人员禁止探身，这些要求都是我们提前要做好预想作业时严格卡控的。调车作业有几个方面我们是必须严格卡控的，信号、进路、距离、速度、防溜等。我们只有掌握这些关键点，才能重点去卡控。这就要求我们平时工作要善于总结，注意工作经验的积累。总之，我们要牢固树立安全第一的思想。

>三、落实安全风险管理，掌握工作中的安全隐患。

今年全路深入开展安全风险管理工作的学习，全路强化安全管理，大力整治安全问题和隐患。我站积极响应上级领导号召，多次组织职工学习安全风险管理新理念。开展了“四查、六整顿”活动，并成立督导组现场掌握进展程度。作为北京西站的职工，通过学习，我们深刻了安全风险管理的重要性。我们班组利用业余时间多次开展了这方面的学习，结合实际工作查隐患，并制定相应的整改措施。

人员素质方面：我班组有两名连结员，由于入路时间较短，从事本职工作时间不长，工作经验较少，人身自保意识不高，对于这两名新职人员，我班组发扬互助互爱精神，特意为他们制定了学习计划，工作时，由老职工多帮带，人身安全方面和作业关键点方面，我作为调车长采用多提示的方法，卡控好每个环节，每个大班做一次工作总结。现在正值冬季，冬季作业我们更应提高安全意识，作业时的着装，作业地点的结冰处，雪后捆绑防滑垫，这都是我们加倍注意的。只有熟知本岗位的安全隐患，树立安全思想，我们才能将事故防患于未然。

>四、学习事故案例，吸取事故教训，防微杜渐。

对于事故案例的分析和学习是我们提高安全意识和增强业务知识的必要途径，从事故案例分析中，我们能看到我们工作中的不足和安全薄弱环节，从而加以防止，坚决杜绝类似事件的发生。我班组利用业余时间多次组织关于全路事故通告的学习，对于事故原因深入剖析，并结合我们现阶段实际工作查找自身安全隐患，牢固树立了我们“安全第一，预防为主”的思想。

例如，关于20xx年5月31日xx站利用本务机调车作业，造成调车脱轨一般D2类事故的学习。事故原因扳道员未准备好进路盲目显示开通良好，司机未认真确认道岔位置，臆测行车，造成车辆脱轨。从这起事故中，我们学习到推进车辆时，领车人员一定要严把近进路关，作业时加强确认，我们车站是集中联锁设备，动车前必须与集中楼做好调车联控。尤其是零活作业压绝缘牵出时，调车长必须联系彻底，得到值班员准许后，方可动车，动车后落实领车确认制度。遇到特殊天气时(雨、雪、雾)，我们作业时还要时刻注意设备变化，加强联系。还有关于11月份全路路内伤亡事故的学习，事故原因主要是横越线路时未执行“一站、二看、三通过”制度，盲目抢越线路，人身自保意识淡薄。

我站随着京广高铁的开通，动车组的开行密度相当频繁，动车组速度相当快，而且动车组和电力机车运行时的声音特别小，我们横越线路前，一定要确认好再通过，严禁在运行中的车辆前抢越。作业时走规定径路，尽量避免横越线路。作业时，时刻注意邻线机车车辆动态。现在正值冬季，人员穿戴较多，听力下降，手脚笨拙，我们作业时一定要加强瞭望，尤其是道口和盲区，提前鸣笛警示，紧急情况果断停车。通过对这些事故案例的学习，我们的安全意识有了显著提高。我们要做到安全警钟时刻长鸣。

以上就是我们班组对于20xx年的全年工作总结，有什么不足之处，恳请领导加以指正。在今后的工作生活中，我班组会继续发扬团结互爱精神，积极进取的工作态度，携手并进，共创辉煌。为xxx站安全运输生产工作奋斗终生。

**年底任务完成工作总结20**

20xx年除了日常仪表检维修任务外，还配合技术发展部、工程管理部、设备管理部对新上项目配套仪表进行现场确认、仪表选型、计划提报、工程实施、联校等，组织完成项目技措、工艺动改等。具体情况如下：

下面列举20xx年完成的主要工作：

1、完成各车间停车检修任务。

2、共同完成联合分子筛一期DCS切换工作，包括线路改造、现场表联校、开车及保运工作。

3、完成联合分子筛二期流程图组态工作。

4、完成催二滤液旋液分离实验仪表项目改造。

5、催二车间在线粒度仪新增液位计和阀门改造。

6、组织完成催一车间成胶尾气系统仪表改造。对催一车间成胶尾气治理项目进行施工、DCS组态，仪表接线、联校，项目投用。

7、组织完成联合装置车间成胶尾气系统仪表改造。对联合装置车间成胶尾气治理项目进行施工、DCS组态，仪表接线、联校，项目投用。

8、供排水车间高氨氮切渣回流管线动改及老沉降液碱、絮凝剂管线手动调节阀改为自控阀，新增两台流量计和两个调节阀。

9、分一车间吸收塔补水阀改造。

10、组织实施污水液碱管线动改项目仪表部分。

11、分一焙烧炉L-503原有电动天然气调节阀改造，改为气动调节蝶阀，更换8台DN40蝶阀，并组态、联校。

12、分二SDS绞笼和打浆罐移位、管线动改，对现场一次表和管线进行优化，并对10台负压表进行校验。

13、催二车间细粉罐新增液位一次表。

14、污水投加淀粉流量计动改。

15、共同实施催一车间DCS切换。

16、分二二焙L-421炉动改，拆除所有温度一次表，包括气氛温度、炉膛温度和燃烧室温度；炉尾打浆罐等更新移位，拆除一次表，并拆除信号线，更新完成后恢复。

17、配合技术发展部完成晶化罐温度试验。

18、对分二SDS绞笼温度进行技术改造，由热阻改为热偶，长度由原来的15CM变为20CM，改造后效果良好，联合一车间也已经根据分二经验改造完成。

19、组织实施催二完善硫铵管线动改的阀门及流量计的安装、调试、联校及投用。

20、完成职工教育和技术攻关的相关项目。

21、完成每月设备部设备检查和车间自查整改项目。工作中的不足：

工作基本技能还需要继续提高。工作中的经验需要继续积累，逻辑能力和结构性思维还有欠缺，为人处事方面还需要学习。

明年计划：

20xx年，继续完成日常检维修、备品备件管理、记错技改等本职工作，对今年未完成的项目技措、工艺动改等项目加以实施，对重点设备加强学习和现场巡检。

除此之外，加强政治学习和理论的积累，积极参加公司和车间组织的活动。

**年底任务完成工作总结21**

20xx年已悄然谢幕，xx酒店在年也重大的与转变，饭店中的普通一员，在平稳中感受、在中感受创新、在创新中感受发展，在发展中感受，在日常管理工作、企业文化建设、人力资源、质量检查、保安及外协等工作中收获颇多，所经历和的每一项工作为20xx年的工作奠定基础，向各位和同事汇报一下20xx年工作思路，希望各位指正。

>一、20xx年工作总结

回顾20xx年全年工作，可谓得失兼具，做为饭店的股东及监理会，我所从事的工作和担负的责任也使的责任感与使用感，在酒店工作之前，我对行业可说是非常少，在到酒店之后，在各位和同事的帮助与协助下，我和工作都长足进步，当然半年内也了不少问题，但这也正为我的工作和个人成长足以依托的经验与资本，对个人与工作总结与分析，特把20xx年工作总结如下。

1、工作成绩描述

⑴在半年中工作进步，在规范化管理和制度化建设上成绩；

⑵外协工作，为酒店打造外部经营环境奠定基础；

⑶人力资源工作进展，从人员选聘、员工培训到人力资源科学管理与调配上进展；

⑷质检工作进展，质量检查体系已；

⑸行政部工饭店整体工作运营基础性支持，与各紧密，为饭店发展努力。

2、工作失误总结

⑴短在内部管理中还有些不规范的地方，使工作整体受到；

⑵注重工作质量与，强调管理，对员工生活关注度，今后工作中会再与员工的沟通，地工作要求；

⑶培训工作系统性，在20xx年注意改进；

3、个人优势分析

⑴较强的亲和力，具备的管理基础，乐于承受工作，并且能较快地工作环境；

⑵较强的学习能力，可在较短内对新的知识融会贯通，并且运用于工作中；

⑶控制能力、擅长沟通，对管理工作把控能力较强；

⑷工作细致性较强，善于从细节处工作，对工作大有进益；

4、个人劣势分析

⑴从事酒店业较短，在专业性上会；

⑵对自身性格所缺点的控制与把握应提升，应加工作中优势，尽量规避劣势，自身工作。

>二、酒店店长20xx年工作计划

展望充满挑战的20xx年，有许多计划正待一一去实施，在20xx年开端之时，有必要对工作的设计与规划，特将计划向各位通报，以期大家对我的计划建议与修正，并且在计划过程中各位的与帮助。

1、总体工作计划描述

原则：以饭店经营发展为原则，一切工作原则。

两项工作：人力资源管理工作的提升与外协工作的；

三个核心环节：培训工作与经营管理工作紧密、适岗人员的招聘与选拔、安全工作的稳步提升；

2、20xx年工作计划

⑴自身职责，工作形象，为酒店发展奉献心力。

做为酒店股东和监理会，我对酒店的感情与所担负的责任已仅是做为行政部人所应尽到的职责，在20xx年我和我所在将酒店要求、将每项工作到最细之处，协助总经理每一项政策措施，在酒店业绩也使自身长足进步。

⑵人力资源管理工作：

20xx年行政部将把人员的招聘与培养做为的人力资源管理工作，从人才引进渠道、扩充人员上升空间、人员良性竞争，考核机制几工作，使人力资源管理工作体系化，在酒店内部一支竞争力的员工队伍。

⑶培训工作：

培训工作是酒店经营得以的保障，在20xx年我将起的培训体系，从员工入职培训、专业培训、日常培训及管理者培训几入手，把培训工作有层次、结构的培训层级，培训体系将涵盖酒店各个区域及各个，并且把培训工作与质检工作，以训我所需、训我所将需为主要原则，把培训工作建设企业文化的组成，培训为酒店经营奠定基础。

⑷质检工作体系，可行性标准，更佳工作。

在20xx年质检工作要的体系，酒店质检和质检联动的工作，质检工作从原则上要严、严于检查更要严于反馈，不以处罚为，而是质检结果与员工培训及考核紧密，的质检工作环，的工作，每月一份可行性质检反馈分析上报酒店，为酒店经营管理工作依据。

⑸外协工作在原有外联基础上， “开发新朋友，不忘老朋友”

与新沟通，在饭店的支持下，一切社会关系和资源，和情况，使外联和外联费用都优于往年，了饭店的经营秩序。

⑹以的安全责任感和对及的精神，狠抓饭店安全管理，强化“安全预防”的能力，了饭店全年无重大安全责任事故。

在20xx年举行一次消防实战演习，并且加大消防培训，使安全消防工作上升到的，并且饭店实习情况对消防监控系统检查，其运转，在20xx年计划组织三到四次全酒店范围的内的安全检查并且在每月组织一次小范围常规检查，保安工作责任到人，与责任人签定安全责任书，使安全工作日常化、制度化，规范化的。

20xx年承载着许多人的梦想，带着信息时代所特速度向飞奔而来，年，我希望可在工作上进益，优势、规避劣势、在职业生涯中学习领略更多人生风景；更希望工作可在现有基础上更大提升；在20xx年我和我的会苦练内功、提升内涵、积蓄内力、扩充内存，把建设真正意义上的团队、优秀团队、专业团队，也使专业素养的酒店职业经理人!

**年底任务完成工作总结22**

20\_\_年来，我自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此结合具体状况，全年的工作总结如下：

一、20\_\_年顺利完成的工作

1、以认真的态度用心参加\_\_市的\_\_培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

二、20\_\_年学习方面和个人修养和综合素质的提升

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、不断改善学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合潜力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，用心参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础；始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

三、20\_\_年中仍然存在的不足

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步到达事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

**年底任务完成工作总结23**

两个月的磨刀练阵，按理说，自己到底是宝刀还是锈铁应该可以从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自己这些许的光泽没有信心，因为我欠缺的东西还很多，要学习的东西还有很多。在此，我将工作上最大的不足总结

<

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！