# 北京冬奥保障工作总结(热门13篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-03-04

*北京冬奥保障工作总结1从乘着一朵紫色“雪花”温暖启程，到伴随着《雪花》旋律迎来告别时刻，北京冬残奥会昨夜圆满落幕。火炬缓缓熄灭，一切恍然如昨，令人依依难舍。不畏艰难踏雪而来，梦想飞扬满载而归，希望向阳而生，我们尽情欢庆。一个个“同心圆”汇聚...*

**北京冬奥保障工作总结1**

从乘着一朵紫色“雪花”温暖启程，到伴随着《雪花》旋律迎来告别时刻，北京冬残奥会昨夜圆满落幕。

火炬缓缓熄灭，一切恍然如昨，令人依依难舍。不畏艰难踏雪而来，梦想飞扬满载而归，希望向阳而生，我们尽情欢庆。

一个个“同心圆”汇聚成“记忆的留声机”，“刻录”下极富浪漫色彩的美妙夜晚——红、蓝、绿色的滑雪杖排列成“会徽”，运动员们漫步于没有隔阂与界限的“蓝色地球”，五彩斑斓共享此刻。合唱团的孩子们天籁般的声音回荡在鸟巢夜空，小女孩捧起明亮的“火种”将“希望”播撒，萤火之光点亮世界……闭幕式参演群体中，约30%为残疾人，心手相连，残健共融的人们用“爱”为世界绘就了一抹绚丽的色彩，留下永恒的温暖记忆。

两个奥运，同样精彩。在皑皑冰面，在高山之巅，全世界刚刚见证了巅峰竞技，紧接着又为坚韧不屈的人生喝彩。

闭幕式上，随着留声机的旋转，运动员在赛场摘金夺银、奋勇拼搏的“高光时刻”一一闪过，把人们的思绪又拉回激情飞扬的赛场。不幸折翼，他用拼搏为自己插上“一双隐形的翅膀”;“看不清世界”，她却心怀热忱地“想让世界看到我”……不同的肤色下是一个个同样勇敢的灵魂，不同的语言唱出对生命共同的赞歌，给世人以启迪与激励：身体的缺憾不会削减生命的意义，精神面貌才是决定人生将以何种方式展开的关键。

雪花纷飞不会因翅膀受伤而停下，体育精神也不会局限于赛场之内。运动员们互帮互助、拥抱欢呼，领滑员与运动员同台领奖，导盲犬获得纪念奖牌……一个个激情瞬间、一个个温情画面与一个个奋发身姿一样，都会定格在残奥发展的历史图册中，将“勇气、决心、激励、平等”的残奥价值观深植在每个人的心里。恰如国际奥委会终身名誉主席^v^所言，“残疾人运动是唤醒人类良知的运动”。这就是体育的力量。

“一片雪花”与春日争胜，“一柄微火”与皓月争光，温暖人心，余韵悠长。在镜头之外，无障碍环境树立新标杆，“爱笑的眼睛”让温暖跨越种族，防控举措确保每个人都安全，有爱方无碍，绘就最大“同心圆”。在“双奥之城”举办的这场盛会，交出了一份惊艳、安全、出色的“满分答卷”，为冬残奥会带来了新曙光。

奔流的“时间”不停，心中的“微火”就不灭，这场“冰雪之约”让我们相信，纵使前路漫漫，遍布未知挑战，只要人类团结在一起，饱含勇气，迎难而上，就能创造美好的明天。

良宵挥别后，一起向未来!

**北京冬奥保障工作总结2**

根据《关于切实做好20XX年城市住房用地管理和调控重点工作的通知》（国土资发[20XX]2号）文件精神，今年城市住房用地供应的重点任务和基本要求是：“稳供应、保民生”，以保障性安居工程建设所需用地为重点，及时编制公布城市住房用地供应计划并认真实施，确保20XX年保障性安居工程建设任务落地，确保保障性住房、棚户区改造和中小套型商品房用地不低于住房建设用地总量的70%，确保城市住房用地供应计划总量不低于前2年年均实际供应总量。现将我市保障性住房项目土地供应情况汇报如下：

一、保障性住房项目土地供应情况

根据省住建厅提供的《晋中市20XX年保障性住房年度新建项目基本情况及进展统计表》，我市20XX年保障性住房年度新建项目共计81个，面积共计亩。截止目前，我市已供应保障性住房项目共计21个，面积共计亩，其中：廉租住房项目土地共计亩；公共租赁住房项目土地共计9亩；经济适用房项目土地共计亩；城市棚户区改造项目土地共计亩。在未供应的保障性住房项目中，有17个项目已办理预审，面积共计亩。

我们严格按照省厅和市政府的要求，依照保障性住房供地计划逐宗督促相关用地单位积极办理用地手续，并主动协调有关部门尽快出具办理保障性住房供地手续时所需的材料，在材料完备的前提下，我们为用地单位加快办理供地手续，为保障性住房建设项目及时开工建设提供了有力保障。

二、在推进保障性住房建设工作中存在的困难

一是保障性住房供地计划编制及落实存在一定难度，供地计划数大量节余。

从今年全市住宅用地供应情况来看，各县（市、区）编制的保障性住房供地计划用地规模偏大，盘活存量难以解决。主要原因是在制定计划和统计时口径不统一，未考虑实际用地中利用存量土地等因素。用地计划是按照房管等部门确定的保障性住房项目意向以及改造计划来测算的，许多利用原址、多余安置房源和政府回购的保障性住房建设无需供地，造成计划用地大于实际用地面积。各县（市、区）需要依据当地实际情况科学调整今年的保障性住房供地计划，切实把计划落实到地块，并进一步加快供应进度，争取在年底前完成任务。

二是跟踪监管难到位。当前，保障性住房建设仍然存在着一些不规范的行为，违规操作、边报边用、擅自改变土地用途等现象时有发生。

一是由于土地市场动态监测和批后监管体系正在逐步完善中，尚未真正实现批、供、用、补、查全程监管；二是部分廉租房项目，是由政府实施的中央新增投资项目，为保证施工进度，存在未批先用、边建边报的现象。

三、今后在进一步推进保障性住房建设工作中土地供应方面需要做到以下两点。

一是实行务实的年度保障性住房供地计划政策。按照保障性住房建设规模测算、确定供地计划，要根据实际新增建设用地需求情况测算，并核实存量土地项目是否为利用原址、多余安置房源和政府回购，不需要供地的保障性住房建设项目。合理的制定年度用地计划，使供地计划与实际情况相符。

二是进一步加强批后监管，规范保障性住房用地秩序。要严格执行土地市场动态监测与监管制度，进一步加强对保障性住房建设用地供应信息公示和公布工作。加强对保障性住房用地的批后监管和执法监察，要依法查处违规操作、未批先用、擅自改变用途等违规行为，规范用地管理秩序。保障性住房建设中棚户区改造涉及拆迁补偿安置等问题，需要把棚户区改造与危旧房整治和历史文化街区、文物古迹保护结合起来，严防大拆大建。

保障性住房建设是20XX年城市住房用地管理和调控的工作重点，为确保今年保障性安居工程建设任务落实，供地政策贯彻执行到位，今后我们要重点加强对保障性安居工程住房用地开发利用的监督管理，加强与相关部门的沟通协调，克服各种困难，确保完成今年保障性住房供应计划的任务。

**北京冬奥保障工作总结3**

20xx年，人力资源部在公司领导的正确指导下，在各部门的大力支持与配合下，通过部门全体员工的同心协力，较好地完成了各项工作任务。现就我个人20xx年协助分管领导做的主要工作向各位简要总结如下：

>一、建章立制，逐步规范人事管理

1．为进一步规范公司人事管理工作，理顺管理关系，使公司各项人事工作有章可循，形成“靠制度管理、按制度办事、人性化结合”的良好管理机制，及时制定、出台了一系列符合公司实际情况的制度，如《后勤公司员工宿舍管理规定（试行）》、《后勤公司人事代理人员办理规定》等。随后，我们将陆续出台《后勤公司员工行为规范》，并对工资、考勤相关制度进行修订。

2．根据人事工作需要，重新设计了《离职申请表》，明确劳动关系情况；设计了《违纪处罚单》，并发放给部门，规范了部门对员工处罚的程序。

3．规范人事资料登记制度，设计了《人事材料报送登记本》、《工资材料报送登记本》、《临时顶岗报备登记本》和《考勤报送登记本》等，便于各部门材料报送统计查询。

4．根据公司领导要求，规范工程人员工资发放，由原来的工资造册发放改为签订劳务协议，开具劳务发票予以财务报账，规避了用工风险。

>二、分工明确，职责清晰，极大提高本部门工作效率

8月份，公司机构改革，实行后勤服务新老校区职能延伸管理，公司的组织架构发生了很大的变化，物业及饮食的综合事务部撤并，原属综合事务部的有关人事工资等工作一起并入人力资源部，人力资源部的工作量加大，受众面加宽，由原来的间接面对部门转为直接面对部门。为了便于新架构下各部门人事工作的开展，第一时间从员工入职、离职手续办理，员工工资、福利，考勤审核，员工培训，员工劳动合同管理，人事档案系统录入与管理，社会保险，劳动纠纷等方面在内部按部门按类别进行了合理分工，责任到人，并在新学期公司第一次中层管理人员例会上予以通报，使各部门知晓对口责任人，便于工作开展，提高了工作效率。

>三、督促指导协调本部门各项日常工作有条不紊地开展

1．督促指导本部门工作人员按规定及时对各部门工资、福利等进行审核和造发，认真核对各部门报送的考勤，按要求及时编制公司人事、工资月报表，为公司领导提供数据参考。完成公司新员工办理入职183人次，办理离职249人次，并做好员工入职、离职相关信息的录入归档工作。为了健全和完善人事系统管理，对公司全体员工基本信息、劳动合同、社会保险、人事代理办理情况、岗位变动、职务升迁、工资调整等情况及时进行了更新。

3．督促指导本部门工作人员按学校要求统计各项需与学校抵扣的工资、社保费用等，如：学校委托公司代管的28名非事业编制员工工资、社保费用；104名服务性岗位人员社保费用；39名学校可抵扣的校发工资；代发学校相关单位、人员工资等，并及时与校人事处沟通、汇报、签批，现均已到账。

4．指导工作人员完成在编员工基础性绩效工资调档及补发工作。

5．组织指导工作人员完成了20xx年度114名在编员工的个人绩效考核工作；20xx年度中层管理人员述职测评工作；20xx—20xx年度聘期考核工作；新一轮中层管理人员试用期满考核测评工作。

6．按社保部门的规定，复核公司缴纳社会保险费用、申报员工保险增、减业务，依法办理员工社保的缴费基数调整申报工作，并在一年一度的社会保险年审工作中，协调做好20xx年度社保调整缴费基数的单位补缴和个人补扣相关工作。

7．按学校要求做好公司114人在编员工养老保险申报信息核对工作。

8．做好20xx年近800名聘用员工的体检工作，并将体检结果汇总存档。

9．省人社厅劳动保障监察总队每年到公司例行一次劳动监察年审。按劳动监察要求指导工作人员填写好《劳动保障监察登记册》，认真收集、编写年审所需相关材料，向检查人员详细介绍公司有关劳动人事方面的情况，使公司顺利通过年审，获得《劳动保障年审合格证》。

10．做好退休人员退休业务办理等工作。

>四、加强沟通，与各部门相互配合，做好各项工作

1．今年，公司成立公有住房清理工作领导小组，领导小组办公室挂靠在人力资源部。在做好学校公有住房清理工作的基础上，公司员工宿舍的清理整顿工作也一并开展。在质量监控部和工会的大力配合下，分别于3月和11月利用晚上休息时间对公司200多间员工宿舍的排查、统计、登记，根据公司实际情况起草相关的管理制度，并征求各部门意见后报经总经理办公会通过。现在公司员工宿舍清理工作已进入初步阶段。此项工作有很多历史遗留问题，房间多、人员杂，清理工作任重道远，所以还有赖于在座的各位领导、部门负责人及相关人员支持与配合。

2．配合部门处理劳动纠纷七起。交通运输中心4人，瑶湖楼宇4人，饮食服务中心1人及长胜园包厨人员11人，瑶湖维修1人，园林绿化1人，做好与员工、员工家属前期谈判、相关协议的起草和款项支付等工作。做好有关劳动纠纷\*件的回复等工作。

3．协助各部门做好各类合同、协议及招标文件的审核工作，并请公司法律顾问把关，尽量规避法律风险。

4．配合部门做好到龄外聘员工七批共计67人的清退工作。

5．经过对公司聘用员工调资前期摸底、协调及意见汇总，多次与各部门负责人沟通，各部门也积极配合了解员工思想动态，最终顺利完成公司800多名聘用员工工资调整工作。

6．年底，南昌市社会保险事业管理局稽查科来公司检查员工缴纳社会保险情况，在会计委派办的配合下，指导工作人员按稽查要求认真准备好员工花名册、工资凭证、报表等材料供稽查人员审查，并对人事系统内员工基本信息进行核对，对以前用工不规范的部门人员重新审核，按工作性质和工作时间签订全日制合同、劳务协议、非全日制合同。在各部门的大力配合下，目前大部分外聘员工都已按规定签订了相应的劳动合同。

7．配合部门做好员工的招聘与培训工作。多年来，中层管理人员未派出学习，思想陈旧，管理模式单一，工作方式方法仍沿用历年的。今年，为适应机构改革新环境，经公司研究同意，组织公司全体中层正职及以上管理人员到兄弟院校学习后勤管理经验，开拓了视野，转变了管理思路，提升了管理能力。

8．做好在编员工《干部住房登记情况表》的发放、收集及申报工作。

9．做好20xx年度道德模范、技术能手评选工作，并与办公室共同筹备组织表彰大会。

>五、较好地完成了后勤体制改革和公司机构改革相关工作

1．年初，由公司彭总、龚\*和\*带队，到各部门核对中层以下岗位设置情况及职数，理清各部门岗位的工作职能，为公司机构改革做好前期摸底工作。

2．暑期，公司进行机构改革，开展新一轮中层管理人员聘岗工作，此项工作是后勤体系改革先行先试的重要环节之一。人力资源部作为公司竞聘上岗工作领导小组办公室，认真组织开展了聘岗工作。根据公司机构改革精神和公司领导要求，从3月—7月，起草相关配套文件，如《公司新一轮中层管理人员岗位聘任方案》、《公司新一轮中层管理人员岗位聘任工作手册》、《公司新一轮中层管理人员岗位聘任日程安排表》及专项公告通知、聘任文件，并组织动员大会、召集人员实施聘岗工作，此项工作在学校相关领导和部门的鼎力支持与配合下已顺利完成。聘岗结束后，做好了调整人员、退二线及落聘人员的岗位安置和人员调动相关手续的办理和工资调整工作。

3．根据学校和公司后勤体制改革相关要求，做好相关子方案的起草工作，如《人员安置方案》、《薪酬调整方案》等，并做好涉及人员的各项数据统计分析工作。

回顾一年的工作，我发现工作中仍存在许多不足之处，如：

1、思想固化。公司正值改革时期，涉及人员、薪酬体系各类制度的制定，我仍沿用以前惯有的思路思考问题，没有创新。新的一年里，我将加强专业知识学习，改变思路，敢于探索新的方式方法；

2、工作考虑问题不够全面。人事工作是触及员工利益最为敏感的工作，公司员工人数多、类别杂，各部门所站角度也就有所不同，基层信息的收集与政策制定过程中难免出现遗漏，容易引发不必要的误解。为此还请各位予以谅解。我将会在以后的工作中多向各位领导、各位同事学习请教，加强沟通交流，提高自己的工作能力和管理水\*。

以上是我20xx年做的主要工作，这些工作中离不开在座的各位领导、同事的支持与帮助。在此我要感谢大家一年来对我工作的理解与支持。

冬奥保障个人总结3篇（扩展6）

——后勤服务保障的工作总结3篇

**北京冬奥保障工作总结4**

尊敬的班主任：

您好！

作为您班上的一员，我却从不参与进集体活动，为此让您十分无奈，亦也很生气。毕竟大家同在一个班集体里，学校总是避免不了举办集体的活动，可是我由于自身的性格，却总是显得不合群，班上所有的集体活动我从来没有去参加过，这次也是一样，所以这次您是格外的生气，为此找我谈了一番话。我也从这次才明白过来，我作为班级一员，是必须要融入进去的，不能这么自私的只顾自己利益，为此在这跟班主任您道歉，也进行自我的一个检讨。

我是班上最让您头疼的学生，我在班上几乎没有存在感，您不是没有关注我，也不是没有开解我，只是我总是缩在自己的壳里不出来，总是觉得班上的事情和我无关，我只是在这个班上课而已，并不付出感情，导致自己在班上的集体活动时，我总是不参加，导致我们班不够团结，我现在去想想之前自己这种行为，才发现是自己的问题，是自己不在乎这个班级，不在意集体的利益。这次因为我的不参加，导致班上集体分又被扣了，还在当场被领导批评，我看到您眼里的无奈加失望，以及您事后对我所说的话，我才从自己的世界里走出来，也才明白我是班里的一份子，我有责任心去贡献自己的力量，而且是必须的，因为我享有班上所有的好，那我就必须去为班级做点什么。

集体活动就是为了团结大家才去设置的，如果我们班级几十号人，就我没有参加，整个班级也就不完整了，是我破坏了这种团体的气氛，我该要教训的。也是得亏班主任您总是对我有一丝包容，没有强迫我去做。但是我再去回想您对我的好，我就觉得心里特别的难受，因为我辜负您带我的好了。本来参加这些集体活动就是我的一份义务，可是我却把它当做不关我的事去做，致使我们班总是落后同一个年纪的其他班。我对不起班主任您和同学们，我是班上的罪人。我竟然进入到这个班里，就应该要去意识自己的责任是什么，而不是总是以自我为中心看待所有的事情。班集体是一个不可分割的团体，就应该团结起来，而不是在其中有人去尝试分散出来，一个班要是不团结、不齐全，那也就没有组建这个班的意义了。在此再向我的班主任老师道歉，我很后悔自己以往的作为，以后我一定参与进我们这个班级的所有的活动中去，不会在自己分离出来了。

敬礼！

检讨人：xxx

20xx年xx月xx日

**北京冬奥保障工作总结5**

我时常在想，怎样才是的时代。自然不是“四万万人齐下泪，天涯何处是神州”的山河破碎年代;不是《长津湖》讲述的那段先辈凭钢铁的意志写下的波澜壮阔的历史;也不该是刘长春辗转漂浮，跑出“一个人的奥运”的艰难过去。今年是我国重返联合国的五十周年，当年^v^先生一笑，永远留在教科书里。五十年过去，我国在联合国的重要作用愈来愈凸显，20\_年的冬奥会，像是中国为世界交的一份答卷。比起五十年前，我们更有力量;比起20\_年承办夏季奥运会，人民更多了一份底气和有容乃大的胸怀;站在20\_年展望未来，坚韧的历史赋予我们无限希望。再谈论奥运时，已经有了答案。时隔十四年，北京携张家口举办冬季奥运会，这座双奥之城告诉我，“你看看眼下，这人民有信仰、国家有力量、民族有希望的眼下，不是你正追问的时代吗?”

**北京冬奥保障工作总结6**

千峰北路社区，辖区面积为\*方公里，居民总户数2871户，总人数5069人，其中下岗失业人员193人,新增就业人员172人，街道社区开发岗位24个，，再就业载体1个,新办理《再就业优惠证》1人，年检《再就业优惠证》的人员有50人，领取就业失业证的人有269人，年检《就业失业证》的人员有54人，办理退休管理人员有101人。

>一、加大宣传力度、营造再就业氛围

根据^v^和省、市、区、街劳动保障工作会议精神，我千峰北路社区劳动保障站，按照街办劳动保障所的要求于元月份在千峰北路小区内开展了《再就业援助活动周》的活动，我们以宣传落实社会保险站政策为重点，发放在就业援助宣传材料50多份，积极开展以送政策、送温暖、送技能、送服务、送岗位、送补贴为主要内容的“六送”活动，我们社保人员以及街办的工作人员一道走访了再就业的住户，帮助他们了解当前就业政策和形势，分析他们自身的条件，耐心细致的解答了他们提出的比较关注的敏感的、与老百姓息息相关的问题，鼓励他们发挥特长，自谋职业，早脱离贫困。通过这次活动，使我们感悟至深，触动很大，深感劳动保障工作的责任重大，任务艰巨。另外，利用专栏、黑板报等形式，宣传劳动保障政策、公益性广告信息和用工单位招聘信息等。

>二、开展下岗失业登记、积极促进就业

为进一步贯彻国家、省、市关于促进就业，保障民生有关文件精神，积极应对国际金融危机，全方位促进和扩大就业，稳定就业局势，经万柏林区委、区\*研究决定将于20xx年3月20日在玉门河公园召开“万柏林区促进就业服务春季专场招聘会”。我劳动保障工作人员积极配合上级有关要求，在最短的时间内以最快的速度把这个好消息写成通知张贴在我辖区内。专场招聘会当天，我社区共有30多位就业困难人员参加，为帮助他们在此次招聘会中能找到适合自己的单位，我劳动保障人员也跟着跑来跑去，不厌其烦到处询问，能为居民办一些实事是我们最大的愿望。

我社区劳动保障站一直以来都对辖区内下岗失业人员及无业人员给予了特别的关注和照顾，经常通过各种渠道广泛搜集各类关系到居民切身利益的信息，一旦获悉有培训、招聘的机会，我社区劳动保障站总会在第一时间通知辖区内居民，以扩大辖区内失业人员的就业率，缓解辖区内失业居民的就业压力。而我们的这一做法也得到了辖区内居民的一致好评，大家都希望类似这样的培训或招聘活动能够多举办几次。

为认真做好农民工信息统计工作，进一步加强和改进农民工信息统计为着力点，为农民工工作持续健康发展着想，兴华街办劳动保障所安排每季度农民工动态信息情况进行排查摸底，我社区劳动保障工作人员接到通知后，每天到门面房进行摸底排查，认真负责地把农民工签订劳动合同情况、参加培训人数、农民工工资发放办法等情况，保质保量把本辖区内农民工动态变化情况写得清清楚楚，一星期内排查摸底了20多户门面房，尽我们最大的努力帮助农民工维护自己的权利。

>三、加强对离退休人员信息管理，丰富他们的业余文化生活

>四、进行专项检查，规范用工合同

今年9月上中旬，为贯彻落实《劳动合同法》，进一步规范用工单位用工行为，切实维护广大劳动者的合法权益，我社区劳动保障站的工作人员在区劳动局及街办劳动保障所的指导下，在本辖区内开展了“关于开展用人单位遵守劳动合同法情况百日专项检查行动”。

此次活动以劳动合同为依据，我社区劳动保障站的工作人员利用黑板报、社区博客等多种形式向辖区内的居民进行宣传;采用逐一入户、上门摸底排查的方式对用人单位普及劳动合同法律法规，向相关人员提供有关依法用工的咨询建议，帮助用人单位自觉遵守各项法律规定;及时向广大群众公布了咨询、投诉以及举报电话，畅通了群众投诉举报渠道;对所管辖的13家规模较大的用人单位进行了多次摸底，了解和掌握了相关用工信息，建立了定期巡检制度。

通过此次检查行动，我们充分宣传了国家劳动保障法律法规，提高了用人单位与劳动者签定劳动合同的自觉性与主动性，使得广大劳动者全面、正确地理解劳动合同法规定的各项权利和义务，通过法定渠道依法维护自己的合法权益，营造了维护劳动者合法权益的法制环境。这对维护广大劳动者合法权益、促进经济社会发展，促进社会和谐都有重要意义。

>五、医保社保工作

今年10月份，全市居民医保工作正式启动，11月份，灵活就业补贴及补缴养老保险的工作亦提上日程，在时间紧、任务大、要求高的情况下，我与社区的同志们积极行动起来进入了紧张的工作状态，先是宣传发动，在各小区楼院张贴宣传资料，并将其录入社区博客，把\*的惠民政策送到居民群众的手上，居民们陆续来到社区为自己或家人办理医疗保险、灵活就业补贴等等，遇到不懂的问题，我就给他们耐心解释，从填表登记、电脑录入到汇总报表，报电子文档等一系列工作虽然繁琐麻烦，但不得有一点马虎，必须一次性申报无差错，对一些行动不便的老人及病残人员，我们就上门服务办理医保，不论刮风下雪，我都一如既往地工作，没有钟点，没有节假日，及时将医保手册送到居民手中，将温暖送给了他们。虽然天气寒冷，但居民群众的心里是暖融融的，因为这是市委、市\*推行全民医保的重要举措，是完善社会保障体系的一件大事，通过我们的努力，让居民群众确实感受到了市委、市\*的悉心关怀和温暖。

总之，劳动保障工作任务十分艰巨，需要我们脚踏实地、扎扎实实地工作。因此我们劳动保障站会准确把握形势和政策，努力开拓进取，坚持以人为本、服务为主的原则，充分发挥社区劳动保障\*台，通过自身努力，使\*台建设更好地贴近群众，服务居民。以饱满的工作热情、克服自身工作的不足，完成今后的工作任务，为构建“和谐社会”争做贡献。

**北京冬奥保障工作总结7**

铸梦冬奥，书写历史

20\_奥运举办成功中国就有另一个梦， 这个梦就是20\_冬奥会能在北京举行。 7月31日奥委会主席把主办权交给北京， 消息传出世界目光聚焦到故宫长城。 瞬间北京张家口联成一线万众欢腾， 五星红旗闪烁舞动的更加艳丽庄重。 这是世界在中国首次主办的冬奥会， 中华儿女们都沉浸在无比喜悦之中。 在中国举办世界冬奥会这已不是梦， 把喜悦化为力量熔在办好冬奥会中。 人们都说索契冬奥会办的精彩非凡， 我们说北京的这次会一定功名聚成。 欢迎世界冰雪健儿精英们来到北京， 温馨祥和的北京已向您们招手欢迎。 到时一座座现代竞技场馆辉宏惊世， 让时光记下非凡精彩卓越冰雪运动。

**北京冬奥保障工作总结8**

本期紧张而繁忙的后勤工作很快结束了。在校领导的大力支持下，我们后勤积极努力，不断提高办学效益。学校后勤真正做到了为教育教学第一线，为师生服好务的宗旨。现把这学期工作总结如下：

>一、认真做好了开学前一切准备工作

1、维修好了学校的水路，保证了开学做大扫除与\*时水的供应;

2、维修好了学校的电路，保证了开学每班的照明;

3、安排好了各班的桌、凳与教师办公室，保证开学能正常上课;

4、安排好了时间运\*师用书及学生教材，分发到各班及教师手中，保证了开学能正常行课;

5、安排好了时间到街上采购办公用品及学生用品，分发到各班及各办公室，保证了开学能正常行课;

6、认真做好了开学收费工作：严格了收费公示，禁止了一切乱收费的现象发生， 本学期之代收了学生作业本费。

>二、认真做好了学校的校产管理

1、管理好、清理好学校的设备及教学仪器，丢失了的要添置，坏了的要进行了修理，让教学仪器更好地提高使用率，发挥教仪的功能，为教师提高教学质量出了一份力量;

2、管理好、清理好了固定资产：开学初对各班、各室进行一次校产登记，责任落实到人头，期末进行复查，并让学生、班主任、室长签字，建立各种借还制度、赔偿制度，要求师生爱护自己的学校，爱护学校的一切公共财物，特别是课桌、凳、门窗、教室墙壁等，对有意损坏学校财产的要照价赔偿，不能让学校的财产造成流失以及不应有的损坏。

>三、认真做好了食堂的管理

1、食堂不得以赢利为目的，搞好服务，保质保量，价廉物美;

2、严格执行了定点采购、验收、索证等制度，把好质量关;

3、认真做好了进货、出库、加工工作，做到有帐可查;

4、食堂禁止了销售凉拌食品，变质食品、霉变食品，严防食物中毒;

5、定期、不定期对食堂进行清洁卫生及质量等检查并做好记录;

6、完善食堂各种管理制度;

7、定期组织食堂从业人员进行了有关法律法规制度学习，保障其落实并做好记录;

8、每天的食物均做到留样备查

>四、做好宿舍管理

1、把宿舍办成学生之家。

2、关心每个学生的生活起居、身心状态。

3、做好离归记载，掌握每个住宿生动态。

4、建立生日卡，关心住宿生生活。

5、完善生活教师与住宿生管理制度。

>五、认真做好了资金管理

1、学校经费的开支做到了合理、合法，坚持勤俭节约的原则，量入为出，并且要把钱用到刀刃上，不该用的坚决不用;

2、做到每月办公费、代收费、服务性收费开支的情况向学校、上级主管部门汇报;期末按时结算代收费，做好了清退工作。

3、每月做好了食堂的收支帐;

>五、进一步完善值班护校制度

值班护校人员在护校期间做到了坚守岗位，尽职尽责，维护好了学校的校产。

>六、加大校园文化建设

加强对教室的文化宣传建设，布置好了名言警句以及宣传画，营造了活泼、和谐具有教育意义的良好的育人氛围。

>七、加大了硬件设施投入及校舍维修：

1、本期自行对学校教学楼及办公室漏雨房面进行了补漏维修， 把对宿舍洗漱、卫生间进行了整体维修节约资金近万元，维修室外厕所投资7000余元。

2、完成教室与教学楼楼道、宿舍的园地建设。

3、添置一些教学设施，办公椅60把、办公桌台60个;教学用体育体械万余元等。

4、完成了校园的绿化种树、种花、种草投资5000多元，同时购置了乒乓台两个。

>八、抓好了综合管理，为学校的发展做好后勤保障。

后勤工作必须服务于学校大局与各项教育教学中心工作，因此我校后勤工作人员都能从学校整体工作出发，听取每条合理化建议，主动配合其他领导做好学校的各项工作。学校后勤综合管理的好坏，反映在学校财务工作，校产管理、食堂、校车安全管理等褚多方面。这些工作细致到位才能保障学校各项工作顺利进行。经费管理方面，严把经费关，从学校大局出发，千方百计增收节资，避免浪费。在资金问题上可花可不花的钱坚决不花，非花不可的钱尽量少花，采购物品做到了货比三家，为学校节约每一分钱。在校产管理上，做到工作细心，兢兢业业。

总之，后勤工作头绪多，还有很多是估计不到的，根据学校的需要，应及时处理，争取把此项工作做好，为学校教育教学，为全体师生服好务。

**北京冬奥保障工作总结9**

为深入贯彻落实“三个代表”重要思想，切实做好我市新型农村合作医疗保险这一民心工程，逐步建立农村医疗保障体系，根据市委办、市府办《关于对关注“三农”问题、办好十四件事落实责任制的通知》(狮委办[\_\_]107号)文精神，在市委、市政府有关领导的关注和支持下，本着利民惠民，减轻农民医疗负担，促进农村经济发展和社会稳定的指导思想，通过主办单位市农办与市直有关部门、镇政府、试点村有关领导的密切配合，与平安保险公司的深入协作。

近一年的多方努力，终于促成石狮市新型农村合作医疗保险试点工作正式启动，现正进入初步实施阶段。已确定祥芝大堡村、鸿山伍堡村、永宁下宅、郭坑村、山边村为\_\_年至\_\_年农村医疗保险试点村，征缴工作也已全面铺开。现将今年工作总结如下：

一、统一思想认识，加强组织领导

市委、市政府对贯彻中央一号文件，落实利民惠民政策目标明确，认识到位，早在年初就把实施社会统筹医疗保险工作列入市委、市政府今年办好十四件事之一，并指示市财政预算预留400万元用于参保补助。由于市领导重视，为主办单位注入活力，充分地调动市直有关部门和各镇主要领导的工作热情，统一思想认识，为推动本项工作的统一组织、协调和发动创造良好氛围。为加强统一领导，落实责任，高效管理和运作，市委、市政府先后确立了石狮市农村住院医疗保险工作领导小组，负责新型农村合作医疗保险工作的组织、协调、管理和指导工作，同时设立农村住院医疗保险办公室，负责贯彻实施、日常监督管理和信息反馈等工作。由于责任落实到部门，任务分解到人，为确保本项工作顺利开展提供坚强的组织保证和较完善的制度机制。

二、广泛征求意见，加强宣传发动

农村医保涉及千家万户的切身利益，做好本项工作，一镇村基层干部要有工作热情，二村民要有参保意愿，三从本质上说医疗保险仍属商业行为，政府不能以行政手段强制介入，因此必须让有关各方工作上无顾虑，村民参保成为一种自觉行为。为此，市农保领导小组做了大量宣传工作，通过发放建议方案、召开座谈会、聘请专家论证等多种形式广泛征集意见和建议，同时重点在有关试点村大力做好宣传工作，有的村多次召开有关会议向广大农村党员、群众代表、老人协会成员和一般群众宣传市农保政策，让群众对农保有关事项有较全面的了解，改变以往错误认识，使之从不了解不参与改变为了解自觉参与。另外，经与承保单位平安保险公司协商，准备编撰宣传小册，发放给每位参保人，方便参保人对照有关条目投保、就诊、理赔等，同时扩大影响面，争取更多的村民参与农保。试点工作开展一段时间后，媒体也会作相关的跟踪宣传报道。

三、深入调查研究，认真制定试行办法

要正式启动和运作农村合作医疗保险工作，必须有可遵循的实施办法，只有制定好试行办法，并严格按规定实施，才能确保农保正常管理和顺利运作，因此，制定试行办法是关键。市农办作为主办单位，做了大量的组织协调工作。

一是与平安保险公司协作制定农保办法，市农办领导非常重视农保工作，把农保工作列入今年重要议事日程，分管领导为落实制定农保办法多次上福州、泉州与平安保险公司领导商谈，平安保险公司负责本项工作的主要领导和办事人员也保持与农办领导频繁联系，逐一对有关条款进行商洽、修改、补充，再商洽、再修改、再补充，逐步完善有关条款。现在出台的《石狮市新型农村合作医疗保险试行办法》(全文十一章三十二条款)是至少十易其稿的基础建立起来的，而每次易稿都做了大量的相关工作。

**北京冬奥保障工作总结10**

20xx年，县房产局在市主管部门的指导下，在县委、县政府的高度重视下，围绕年初制定目标任务，深入贯彻落实各项政策措施，稳步推进住房保障工作，不断完善住房保障工作机制，加大工作力度，锐意进取，圆满完成年度各项任务目标，解决了一大批城镇中低收入住房困难家庭、新就业无房职工的住房困难问题，同时，积极推进城市棚户区和“城中村”改造，逐步改善了城镇居民的居住环境。现将xx年工作情况汇报如下：

一、棚户区改造目标任务完成情况

1、新开工目标任务按时完成：20xx年上级下达我县新建棚户区目标任务5100户。我县共分解为7个项目，共完成新开工任务5302套，完成任务目标104%。7个项目分别是：张玉皇安置区725套，目前已基本建成，正在进行配套基础设施建设;富康佳苑（赵集）安置区494套，旧县安置区（二期）412套，富民家园三期760套，八里安置区（旧县）996套，友谊安置区二期（开发区）1088套，城中片区安置区（永兴昂里湾）827套，6个项目正在主体施工，项目建设正在稳步推进。

2、续建项目建设进展顺利

20xx年市政府下达我县保障性安居工程基本建成任务1436套，已完成1436套，占目标任务的100%。

3、保障性住房分配入住有序进行

20xx年底前政府投资建设的公租房项目共15158套，截至目前，已完成公租房分配入住12852套，分配入住比例，20xx年度申请审核工作全面完成，房源已于12月底全面完成预分配工作。

4、租赁补贴发放按时完成

20xx年上级下达300户廉租房租赁补贴发放任务，我局实际发放305户，占年度任务的102%。

5、积极回复信访事项

妥善处理群众来信来访针对区城镇居民、外来务工人员、新就业无住房职工申请租赁补贴、实物配租来信来访，工作人员热情接待、抽调专人、对信访人逐一核实、调查，对符合条件的申请人按规定程序申报;对不符合申报人条件的，当面解释租赁补贴、实物配租的相关政策，让信访群众知道政策，了解政策、读懂政策，按规定要求健全信访档案并回复。

二、房屋征收工作完成情况

1、房屋征收工作稳步推进

20xx年我局积极配合县政府开展房屋征收工作，国有土地上房屋征收涉及户数约857户，面积约10万平方米;集体土地上的房屋征收涉及被征收户数2931户，面积约47万平方米。

2、征收补偿安置工作有序推进

我县对被征收的住户实行货币化补偿和产权调换两种方式，对于安置房无法满足部分被征收人改善性住房需求的问题，我县实行购房券货币化补偿。20xx年我局购房超市共接收购房券户数763户，接收购房券金额亿元，销售商品房套数约813套，销售总面积约万平方米。

三、具体推进工作措施

1、强化组织领导

我县高度重视住房保障工作，并纳入重要议事日程，成立了以分管县长任组长，房产局局长任副组长，发改、财政、规划、国土、重点局等单位负责人为成员的保障性安居工程建设领导小组，及时研究和解决住房保障工作推进中的具体困难和问题，切实加强了对我县保障性安居工程建设工作的统筹协调。

2、强化目标责任

接到上级下达的工作目标任务后，住房保障办公室逐一对任务分解，落实具体责任，细化工作方案，实行科长负责制，落实专人负责，紧盯项目实施单位，对出现的问题早发现、早汇报，对项目工期倒排、进度倒算，合理安排各项程序，交叉进行、同步推进，做到了程序不减、周期缩短，确保了保障性安居工程建设进度。同时抓好租赁补贴的申报受理、入户调查、部门会审、三级审核两级公示和年度审核等关键环节，以精心细致的前期准备工作确保了租赁补贴按时发放。

3、强化制度、建设管理工作

我县多次召开专题会议，对发现的问题进行明确分工，制定部门相关责任，要求限时办结，确保保障性安居工程建设管理工作有章可循、规范推进。

**北京冬奥保障工作总结11**

迎冬奥主题活动之冬奥知识问答

一、必做题

1、20\_年冬季奥林匹克运动会将在（城市）举行？ A 北京

2、20\_年冬奥会是第届？ A 23

3、是奥运会历史上第一个举办过夏季奥运会和冬季奥运会的城市？ A 北京

4、20\_年冬奥会的会徽是哪个？ B 纽约

C 东京 B 24

C 25 B 张家口

C 北京和张家口

A

5、20\_年冬奥会冰上项目将在（城市）举行？ A 张家口

6、以下哪个项目不属于冬奥会的比赛项目？ A 短道速滑

7、以下哪个项目属于冬奥会的比赛项目？ A 打雪仗

8、现代冬奥会每年举行一次？ B 堆雪人

C 滑雪 B 跳水

C 冰壶 B 北京

C 佳木斯

B

C A 两 B 四 C 八

9、现任国际奥委会主席是 A 巴赫

10、年，在法国巴黎正式成立了国际奥林匹克委员会。 A 1894

11、中国此一次参加冬奥会是哪一届？ A 美国普莱西德湖冬奥会 B 韩国平昌冬奥会 C 法国阿尔贝维尔冬奥会

12、中国第一位获得冬奥会金牌的运动员是。 A 杨扬

14、请问下图中正在进行的项目是什么？ B 叶乔波

C 孙杨 B 1984

C 1489 B ^v^

C 罗格

A 短道速滑

15、20\_年冬奥会共有几个大项？ A 5 B 花样滑冰 C 速度滑冰

B 6 C 7

二、抢答题

16、从下面选项中选出一位20\_年冬奥会形象大使。 A 刘翔 B 田亮 C 申雪

17、20\_年冬奥会共新建了几个场馆？ A 3

18、20\_年冬奥会将在哪个场馆举行开幕式？ A 新建的速滑B 鸟巢

馆

19、北京8分钟在（城市）隆重表演，举世瞩目。 A 伦敦

20、在韩国平昌冬奥会中，中国代表团唯一的一枚金牌产生于哪个项目？ A 短道速滑

21、20\_年冬奥会中预计从奥运村到比赛场馆用时最多不超过分钟。 A 5

22、国家游泳中心——水立方在20\_年将承担哪个项目的比赛？ A 冰壶

23、哪一年确定了举办20\_年冬奥会的城市？ A 20\_

24、五环旗中黄色代表哪个洲？ A 非洲

25、滑雪装备中不包括以下哪一项？ A 滑雪服 B 冰鞋

C 雪板 B 欧洲

C 亚洲 B 20\_

C 20\_ B 冰球

C 速度滑冰 B 10

C 15 B 单板滑雪

C 速度滑冰 B 悉尼

C 平昌 C 张家口雪场 B 4

C 10

**北京冬奥保障工作总结12**

上半年，生活管理站在厂党政的领导下，紧紧围绕二厂增储上产这个中心，贯穿服务生产、服务小区两条主线，细化食品卫生安全防疫、星级食堂量化评比、文明小区创建三项工作，突出党建目标管理、安全环境健康、基础管理工作、职工综合素质四个重点，以“加快有效发展，构建和谐油田”主题教育活动为契机，创造性地开展工作。各项工作发展势头良好，15月份，计划成本万元，实际成本万元，比计划节约了万元，其它生产经营指标也基本实现了时间过半任务过半，为我厂实现年度原油生产万吨做好了后勤保障工作。现将上半年主要工作汇报如下：

>一、以党组织建设为龙头，打造优质高效党员干部队伍

站党总支着力把“提升五种能力，构建五个和谐，打造优质高效的党员干部队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化和谐理念，构建基础管理与人性的和谐；二是提升优质服务能力，夯实和谐基础，构建小区居民与环境的和谐；三是提升统筹协调的能力，适应和谐交流，构建人才强企和管理创新的和谐；四是提升维护安全和稳定的能力，把握和谐重点，构建传统优势与时代精神的和谐；五是提升做好群众工作的能力，抓住和谐根基，构建企业与小区的和谐环境。引导党员特别是党员领导干部认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做七不准八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的党员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体党员中开展了以发挥\*员先锋模范带头作用为主要内容的党员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、党员好模范的支部\*杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大干部职工，促进全站职工队伍素质的提高。

>二、以“三创”活动为载体，积极建设“节约型”油田。

年初，厂给我站核定的成本为320万元，成本缺口50万。因此，结合“加快有效发展，构建和谐油田”主题教育活动，我站在全站范围内开展了“创业、创新、创效”主题实践活动，以创新管理方法、创新增效途径、创新节能措施为重点，努力实现人均节约1000元的奋斗目标，为建设“节约型”油田贡献一份力量。

卫生所以人为本，积极探索构建和谐医疗的“三好”管理模式。物业队着重在水电气管理上下功夫，统筹安排，科学调度，提出了分片分时管理法，预计年就可节约10万多元。在增效途径、节能措施方面的创新则鼓励职工立足岗位，通过“查问题、堵漏洞、增效益”活动，在最细微处找节约措施，在最薄弱的环节挖增效潜力，打活节约“小”算盘。如物业队自己动手修理微机控制器、小电器、废旧塑料片重复维修利用、自制座便器密封垫片等，大大节约了成本。仅小区路灯改造一项，每月就能节约电费2500多元，不仅如此，还大大延长了路灯寿命，减少材料损耗。

>三、以构建和谐油区为中心，努力提高服务质量和服务水\*。

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建和谐油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会组织协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂有关部门举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水\*，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

>四、以“职工满意”为第一原则，切实抓好全厂食品卫生工作。

我厂现有职工食堂12个，前线倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂领导的关心支持下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众监督。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购制度，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、领导放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对前线食堂我站采取了\*时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级\*门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

>五、以“白求恩杯”百日赛为契机，构建和谐医疗管理新模式。

卫生所是厂医疗服务单位，厂站和谐的窗口，构建和谐医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建和谐医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部和谐的工作氛围；通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、和谐的医疗环境；通过处理好医患矛盾，构建以人为本、和谐尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水\*大幅度提高，为和谐医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水\*上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家统一考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作，进行了计划免疫宣传日活动，针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式，举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级党委的正确领导下，在全体干部职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格制度、严格落实、严格监督”；业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”；财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理制度，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂党政的正确领导下，我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

冬奥保障个人总结3篇（扩展2）

——劳动保障监察个人工作总结3篇

**北京冬奥保障工作总结13**

自20xx年下半年接管后勤保障部，虽仅有几个月，充分认识到，做好对内的服务，积极发挥后勤保障功能，搭建员工之间、部门之间的桥梁，是后勤保障部工作的重中之重。现将过去半年的主要工作、不足及明年打算总结如下：

主要工作：

>一、食堂管理方面：

针对食堂管理的各个环节，进一步明确、细化了人员分工。对餐厅要求更加严格规范，从用餐时间、用餐秩序等方面进一步进行规范，上班时间餐厅人员必须配备口罩、工作服，用制度管人，用规范做事；认真开展并完成了食堂满意度调查，积极收集各部门职工反馈的意见和建议，及时向食堂反馈职工们提出的各项问题和建议。通过更换主食供应商、完善菜系花样等措施，真正架起食堂与企业职工沟通的桥梁。

>二、车辆管理方面：

规范车辆管理，车辆停放做到一车一位，改变原有私家车乱停乱放现象。用车方面，根据各部门用车申请，实行组合派车，尽量减少出车趟次，提高单车使用率，降低车辆油耗，并对单车用油情况、行驶公里数进行统计，严格控制车辆油耗。

>三、公共维修方面：

>四、宿舍管理方面：

做好宿舍和环境卫生的监督管理是体现后勤保障服务的有效保证。在宿舍管理方面，理顺员工宿舍入住的流程，加强安全管理；实行员工住宿按部门相对集中制，既方便员工又便于管理；指定保洁负责每天对宿舍进行打扫，重点是男生宿舍卫生。同时加强与相关部门进行及时沟通，对员工反馈的问题，进行及时解决。对宿舍员工用电等进行统计，督促员工养成节能降耗的习惯。

>五、门卫管理方面：

公司值班人员不但要看好门管好治安还要对公司外来人员及外来车辆和物资进行清点等工作。进厂要求：外来车辆、人员进厂前有检查，有填写，能给司机讲解厂区注意事项。出厂要求：外来车辆、人员出厂有检查，严格按按照程序，对不符的能及时向负责人报告，对夜间出入单位车辆、人员能进行不定期的检查。

>六、闲置资产管理方面：

与生产部对生产系统将生产系统闲置的办公用品清点再利用，对闲置资产重新进行了分类、评估，清点闲置电脑8台，打印机4台，饮水机8台，办公桌椅12套，档案柜10个。并对部分资产进行维修维护；避免由沉淀资产转成不良资产、废品。同时，对部分可利用资产进行了重点登记，最大限度利用闲置资产，提高了资产利用率。

不足：

一、管理工作还不够深入、细致。接管后勤保障部的工作后，发现在整改问题上出现边整边犯、前整后犯的问题，主要原因归根于管理不够深入、彻底造成的。因此，需要认真研究管理工作上是否存在漏洞、片面化，在工作流程上是否

很不够细致、深入，是否还存在其他问题。

二、素质水\*与管理人员仍有一定差距。工作跨度较大，管理经验不足，导致工作组织没有章法，内部还处于管理混乱或水\*偏低的情况。

三、工作效率低，落实工作不及时。员工工作落实还依赖上级的检查和监督，导致不应出现的问题出现。如：员工宿舍卫生问题的未能彻底完善。

四、与其他部门还不能做到无缝沟通，存在“上边热，下边冷“的情况，基础员工基本不沟通或沟通不力，导致工作执行的不协调。

明年工作打算：

一、加强完善制度建设，在部门原有规章制度的基础上，进一步梳理、完善相关制度，对部门职责、岗位职责、部门绩效考核和员工绩效考核、奖惩制度等。如每月对卫生进行大检查，现场指出需要改善的问题，形成书面，用于进行考核的依据，使奖惩有理有据；再如完善信息公开制度，将餐厅收支、员工用电量、车辆用油量等进行公示，争取让制度真正实施，得以落地。

二、建立完善的后勤人性化服务体系，服务的内容要进一步清晰化，服务监督做到立体化，全面提升后勤服务。如在餐厅方面，倡导健康、安全饮食，保证卫生清洁，为员工提供舒适愉悦环境，放心饮食。借用崔总的一句话，我们没有五星级的设施，但我们有五星级的心态。

三、增强团队建设，改善以往松散、各行其是的局面，倡导团结、协作、高效的团队，提升团队向心力、凝聚力。

四、解决效率偏低的问题，将工作安排、工作处理、工作跟踪、工作回复流程形成闭环。

五、全面提高员工的整体素质，个人将继续深造，学习与所在岗位相关的专业知识，全面提高专业技能和综合素质，进而不断提升部门工作能力和服务水\*。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！